STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 27509
3 augustus 2026

Mobility and Development Programme Call for proposals, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

2026

Inhoudsopgave

1 Overzicht en inleiding
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
2 Doelstelling en achtergrond
2.1 Doelstelling van het programma
2.2 Achtergrond
3 Opstellen en indienen
3.1 Tijdpad
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Wat kan worden aangevraagd
3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen
4 Beoordeling
4.1 Procedure
4.2 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling
5 Na de toewijzing
5.1 Start van het project
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project
5.4 Afronding
5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science
5.6 Aanvullende voorwaarden
5.7 Evaluatie
6 Contact
7 Bijlagen
7.1 Toelichting op budgetmodules

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van de ronde en een inleiding.

1.1 Kort overzicht

Titel: Mobility and Development Programme.

Doel: Dit programma ondersteunt de professionele ontwikkeling van open science professionals door middel van gestructureerde studiebezoeken. Via peer learning en grensoverschrijdende kennisuitwisseling wil het programma bijdragen aan de professionalisering van opkomende open science beroepen. Tegelijk wil het programma borgen dat opgedane kennis en inzichten blijvend worden benut – binnen de eigen organisatie én in de bredere open science gemeenschap.

Budget: De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 25.000.

Indieningsdeadline(s): Aanvragen kunnen doorlopend ingediend worden. De uiterlijke mogelijkheid voor het indienen van een aanvraag binnen deze Call for proposals is 3 december 2026, voor 14:00:00 CET. Indien het subsidieplafond vóór deze datum wordt bereikt, kan de Call for proposals eerder sluiten.

Procedure: Voor de beoordeling wordt geen extern advies ingewonnen. Het bureau van Open Science NL beoordeelt, op volgorde van binnenkomst, of de aanvragen aan de formele indieningsvoorwaarden voldoen. Deze Call for proposals sluit wanneer het subsidieplafond is bereikt of uiterlijk op 3 december 2026 om 14:00:00 CET, afhankelijk van wat zich het eerste voordoet.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde ‘Mobility and Development Programme’ is ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van Open Science NL, onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Weten-

schappelijk Onderzoek (NWO). Open Science NL streeft ernaar dat open science de standaard wordt. Dat doet Open Science NL door projecten die deze transitie versnellen te financieren. Daarnaast monitort ze de voortgang, faciliteert kennisdeling en coördineert het bestuurlijk overleg, om zo gezamenlijk de landelijke open science-agenda vorm te geven.

Open Science NL verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO Privacyverklaring.

2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond van het programma.

2.1 Doelstelling van het programma

Open Science NL is van mening dat open science professionals, die onder andere functies uitvoeren als data steward, onderzoeksoftware-ingenieur en communitymanager, onmisbaar zijn in het proces om open science de norm te maken. Zij fungeren binnen hun instelling als vraagbaak voor onderzoekers die worstelen met complexe vraagstukken rond data, software en open methoden. Tegelijkertijd constateert Open Science NL dat het voor open science professionals vaak moeilijk is om kennis en ervaring op te doen omdat het ontbreekt aan formele opleidingen en de beschikbare kennis niet altijd voor iedereen even toegankelijk is.

Omdat op veel buitenlandse instellingen kennis aanwezig is die van grote waarde kan zijn voor Nederlandse open science professionals, stelt Open Science NL nu financiering beschikbaar voor studiebezoeken aan onderzoeksorganisaties in het buitenland. Open science professionals kunnen zelf een aanvraag indienen en de opgedane kennis en ervaring terugbrengen naar hun eigen instelling – en zo mogelijk ook delen in de bredere open science gemeenschap.

Enkele voorbeelden van een mogelijk studiebezoek:
- Een trainer op het gebied van open onderzoeksoftware gaat op bezoek bij een onderzoeksorganisatie die bekendstaat om haar uitstekende en impactvolle trainingen op het gebied van open onderzoeksoftware. Tijdens het bezoek woont hij de training bij, leert hij hoe hij de training moet geven, en na terugkeer kan hij soortgelijke cursussen geven bij zijn eigen instelling en de opgedane vaardigheden doorgeven aan andere trainers.
- Een community manager bij een onderzoeksorganisatie is een citizen science/community research training programma aan het opzetten en bezoekt een buitenlandse organisatie welke al veel ervaringen heeft met dit soort trainingen en manier van werken.
- Een open scholarly communication expert die bij een buitenlands bibliothekenconsortium om ervaring op te doen met en te leren van andere perspectieven op de implementatie van (institutioneel) open access belei.

2.2 Achtergrond

De Nederlandse overheid heeft substantiële financiering beschikbaar gesteld om de transitie naar open science in Nederland te ondersteunen. Het doel van de investeringen is om open science de norm te maken.

Deze Call for proposals is onderdeel van het tweede werkprogramma van Open Science NL, dat de jaren 2026-2027 beslaat. Dit werkprogramma is gericht op een uitgebreide reeks behoeften vanuit het veld met betrekking tot open science, en biedt een sterke basis om de implementatie van open science in Nederland te laten groeien en bloeien. De instrumenten binnen dit werkprogramma hebben betrekking op de volgende prioriteiten:
1. Infrastructuur voor open science,
2. Capaciteitsopbouw,
3. Versterking van communities,
4. Incentives,
5. Monitoren en Evalueren.

De Call for proposals “Mobility and Development Programme” valt onder het prioriteitsgebied “Capaciteitsopbouw”.

2.2.1 Kennisdisseminatie en impact

Binnen dit financieringsinstrument wordt veel waarde gehecht aan overdraagbare vaardigheden (*transferable skills*). De aanvrager dient zich tijdens het studiebezoek te richten op kennis en vaardigheden die na het studiebezoek binnen de eigen instelling kunnen worden gedeeld met andere open

science professionals, maar mogelijk ook met studenten en onderzoekers binnen de instelling. Kennisdisseminatie buiten de instelling wordt aangemoedigd maar de focus ligt bij de eigen instelling.

Open Science NL vraagt aanvragers om bij de aanvraag een disseminatie- en impactplan op te nemen waarin zij aangeven hoe ze in de periode volgend op het studiebezoek hun opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen gaan delen met anderen. Ook dient te worden aangegeven hoe het studiebezoek bijdraagt aan de professionalisering van opkomende open science beroepen.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

3.1 Tijdpad

Open Science NL behandelt de aanvragen op volgorde van binnenkomst. De directeur, gemandateerd namens de Stuurgroep van Open Science NL, neemt binnen zes weken na indiening een besluit over de ingediende aanvragen voor studiebezoeken. Een besluit wordt binnen zes weken na indiening bekend gemaakt aan de aanvrager.

3.2 Wie kan aanvragen

Professionals op het gebied van open science[1] , zoals datastewards, researchsoftware-engineers, communitymanagers en deskundigen op het gebied van open access publiceren, open onderzoekshardware en citizen science, kunnen een aanvraag indienen als zij een vaste aanstelling hebben, of een tijdelijke aanstelling die ten minste tot het einde van het project loopt, bij één van de onderstaande onderzoeksorganisaties:
- universiteiten en hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
- universitaire medische centra zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum.

Personen met een nul uren-arbeidsovereenkomst zijn uitgesloten van indiening.

3.2.1 Aanvullende voorwaarden voor aanvragers

- Een aanvrager mag maximaal één aanvraag indienen in deze Call for Proposals.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 500.000. Per project is maximaal € 25.000 subsidie aan te vragen. De maximale looptijd van het voorgestelde project is 9 maanden: maximaal 6 maanden voor het studiebezoek, en maximaal 3 maanden voor de daarop volgende uitvoering van het disseminatieplan. De aanvrager kan kosten opvoeren om een studiebezoek aan een onderzoeksorganisatie in het buitenland te faciliteren. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het studiebezoek uit te voeren.

Het aan te vragen budget bestaat uit een aantal modules:
- reiskosten;
- accommodatiekosten;
- kosten voor begeleiding aanvrager door gastinstituut;
- kosten voor deelname aan conferenties;

[1] Hieronder verstaat Open Science NL beroepen die te verbinden zijn aan de principes van open science, zoals opgesteld in de UNESCO definitie van open science: UNESCO Recommendation on Open Science | UNESCO

– disseminatiekosten;
– vervangingskosten.

In secties 3.3.1 en 3.3.2 wordt meer informatie gegeven over toegestane en niet-toegestane kosten, en in de secties 7.1.1 tot en met 7.1.6 over de bedragen die voor de verschillende modules kunnen worden ingezet.

Het is mogelijk om binnen één aanvraag subsidie aan te vragen voor studiebezoeken aan verschillende gastinstituten. Voorwaarde daarbij is dat de studiebezoeken elkaar opvolgen en de gastinstituten of in hetzelfde land zijn of in aangrenzende landen.

3.3.1 Toegestane kosten

– tegemoetkoming in de reiskosten: naar het gastinstituut, en terug. Hierbij is alleen reizen in de tweede klasse/economy class toegestaan. Het bedrag dat voor reiskosten kan worden aangevraagd is afhankelijk van de afstand tussen de eigen instelling en het gastinstituut. Er wordt uitgegaan van een ononderbroken verblijf. Er kan ook budget begroot worden voor reiskosten tussen de accommodatie en het gastinstituut. Meer details zijn te vinden in sectie 7.1.1;
– tegemoetkoming in de accommodatiekosten: kosten van hotelovernachtingen of de huur van een appartement tijdens het studiebezoek. Voor berekening van toelaatbare accommodatiekosten verwijzen wij naar sectie 7.1.2;
– vervangingskosten: om elementaire werkzaamheden van de aanvrager te bekostigen tijdens diens afwezigheid. Meer details zijn te vinden in 7.1.6;
– kosten gastinstituut: kosten die het gastinstituut maakt om het studiebezoek te faciliteren. Het gaat hierbij expliciet niet om overheadkosten, maar wel om bijvoorbeeld kosten voor personeel dat vrij gemaakt moet worden voor de begeleiding van de aanvrager tijdens het studiebezoek. Meer details zijn te vinden in sectie 7.1.3;
– deelname conferenties: kosten voor deelname aan conferenties, mits deze plaats vinden in het land waar het gastinstituut gevestigd is, of een aangrenzend land, en van nut zijn voor het studiebezoek. Meer details zijn te vinden in sectie 7.1.4;
– disseminatiekosten: om de kennis die is opgedaan bij het gastinstituut te delen binnen de eigen instelling (en eventueel daarbuiten), bijvoorbeeld via evenementen, workshops of (ontwikkeling van) lesmateriaal. Onder disseminatiekosten worden ook kosten voor Open Access publiceren gerekend. Aanvragers wordt gevraagd om een disseminatie- en impactplan op te nemen in de aanvraag. Meer details zijn te vinden in secties 2.2.1 en 7.1.

3.3.2 Niet toegestane kosten

– overheadkosten, zoals een laptop, computer, kantoorinrichting of kantoorbenodigdheden;
– kosten voor dagelijks levensonderhoud;
– salariskosten: het salaris van de aanvrager moet tijdens het studiebezoek worden doorbetaald door de werkgever. De salariskosten mogen niet vanuit het projectbudget betaald worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Open Science NL werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:
– maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft;
– download het aanvraagformulier en de formats voor bijlagen in ISAAC;
– sla het ingevulde aanvraagformulier op als pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlage(n) in;
– in ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de disciplinecodes en de publiekssamenvatting in het Nederlands en Engels. De publiekssamenvatting publiceert Open Science NL bij het nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie. De geleverde publiekssamenvatting bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een bredere doelgroep. De wetenschappelijke samenvatting wordt niet gepubliceerd vanwege intellectueel eigendom;
– nieuwe organisatie aanmelden die niet in de database van ISAAC staat? Dit kan tot 5 werkdagen voor de deadline via relatiebeheer@nwo.nl;
– de aanvraag is geschreven in het Nederlands of Engels.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:
– letter of commitment (pdf) zie 3.4.1.

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Open Science NL aangeboden templates. Andere bijlagen dan

hierboven vermeld zijn niet toegestaan. Alle bijlagen dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend.

Documentatie, zoals formats voor indiening van de aanvraag, is ook beschikbaar via de financieringspagina van deze ronde op de Open Science NL-website.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

3.4.1 Aanvullende voorwaarden voor indiening

Commitment eigen instelling en gastinstituut
- Op de financieringspagina wordt een formulier beschikbaar gesteld ('Letter of commitment') waarop zowel de eigen instelling als het gastinstituut hun bijdrage aan het studiebezoek dienen te bevestigen.
  * Van de eigen instelling wordt gevraagd dat het instemt met de tijdelijke afwezigheid van de aanvrager, en dat tijdens die periode het salaris van de aanvrager wordt doorbetaald. Tevens wordt de eigen instelling geacht de disseminatiefase na het studiebezoek te faciliteren.
  * Van het gastinstituut wordt verwacht dat het voor de aanvrager een goede tijdelijke werkomgeving kan bieden, en ter zake doende begeleiding.

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Open Science NL toetst een aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Voorwaarden:
- de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline van 3 december 2026, 14:00:00 CET. Indien het subsidieplafond voor deze datum wordt bereikt, kan de Call for proposals eerder sluiten;
- de aanvrager voldoet aan de gestelde voorwaarden in paragrafen 3.2, 3.2.1, 3.3 en 3.3.1;
- de aanvraag voldoet aan de DORA richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4;
- de aanvraag voldoet aan de aanvullende voorwaarden voor indiening zoals beschreven in paragraaf 3.4.1;
- de aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC en op de financieringspagina (webpagina) van deze ronde op de Open Science NL-website;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de aanvraag voldoet aan de eisen ten aanzien van de pagina- dan wel woordlimiet;
- de begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld;
- tenminste 5% van het aangevraagde budget wordt ingezet voor disseminatiekosten;
- het gastinstituut is een onderzoeksorganisatie in het buitenland;
- het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 9 maanden, waarvan maximaal 6 maanden voor het studiebezoek zelf en maximaal 3 maanden voor de daarop volgende uitvoering van het disseminatieplan;
- in de aanvraag is een disseminatieplan opgenomen.

In het aanvraagformulier kunnen aanvullende voorwaarden, toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Open Science NL de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Open Science NL de aanvrager binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.
De aanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal vijf werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Open Science NL de aanvraag niet in behandeling.

Informeren eigen onderzoeksorganisatie

Open Science NL gaat ervan uit dat aanvragers de onderzoeksorganisatie waar zij werkzaam zijn

hebben geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de organisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt. Tijdens het aanvraagproces communiceert Open Science NL met de aanvrager.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Procedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen (zie het tijdpad in paragraaf 3.1):
– indienen van de aanvraag;
– in behandeling nemen van de aanvraag;
– beoordeling;
– besluitvorming.

4.1.1 Indiening van een aanvraag

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de Open Science NL website. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.1). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

4.1.2 In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag heeft ingediend, hoort u of Open Science NL uw aanvraag in behandeling neemt. Open Science NL bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Open Science NL deze in behandeling nemen.

Houdt er rekening mee dat Open Science NL u binnen twee weken na de indiening kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

4.1.3 Beoordeling

Aanvragen binnen dit programma zijn niet met elkaar in competitie, en Open Science NL is voornemens om alle aanvragen die voldoen aan de in paragraaf 3.5 vermelde indieningsvoorwaarden toe te wijzen tot het subsidieplafond is bereikt, of de indieningsdeadline is verstreken.

4.1.4 Besluitvorming

Voor de beoordeling van een aanvraag voor een studiebezoek vraagt Open Science NL geen extern advies. Het bureau van Open Science NL beoordeelt de aanvraag met bijbehorende stukken. Het bureau maakt op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging.

Tenslotte stelt de directeur, daartoe gemandateerd namens de Stuurgroep, de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

4.2 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.2.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken Open Science NL-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

4.2.2 Generatieve AI

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

4.2.3 Diversiteit en inclusie

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). NWO biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie (Inclusief beoordelen | NWO).

4.2.4 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

NWO hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke track record van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

NWO verzoekt de beoordelingscommissie bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de ‘San Francisco Declaration on Research Assessment’ (DORA), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

4.2.5 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico’s tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico’s met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in het subsidieverleningsbesluit nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

4.2.6 Tegemoetkomingsregeling

Tegemoetkomingsregeling bij overmacht

Aanvragers die gedurende de beoordelingsprocedure verhinderd zijn om tijdig de benodigde input te leveren kunnen mogelijk een beroep doen op de Tegemoetkomingsregeling bij overmacht | NWO.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie.

5.1 Start van het project

Na toewijzing van een aanvraag wordt de aanvrager automatisch de projectleider en het aanspreekpunt voor Open Science NL. De onderzoeksorganisatie van de projectleider is de begunstigde en wordt penvoerder. De projectleider en penvoerder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project.

De projectleider van het project ontvangt namens de Stuurgroep OSNL een subsidieverleningsbesluit. Daarin staan ook specifieke formulieren of richtlijnen vermeld. Het startformulier dient voor aanvang

van het project te worden ingediend. Zonder dit document mag het project niet starten. De subsidie wordt volledig uitbetaald nadat aan alle startvoorwaarden is voldaan.

5.1.1 Startformulier

Om de start van het project aan te geven, dient gebruik te worden gemaakt van het startformulier. Het startformulier wordt tegelijk met het subsidieverleningsbesluit aan de projectleider gestuurd. Projectleiders kunnen anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling voor projectleiders staat hier: Machtigingsregeling voor projectleiders | NWO.

Het studiebezoek dient binnen 6 maanden na toekenning aan te vangen.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de projectleider Open Science NL op de hoogte van de voortgang. Dit gebeurt op verschillende manieren.

5.2.1 Onderzoeksoutput

Open Science NL wil op de hoogte blijven van alle output die het onderzoek oplevert, zowel wetenschappelijk als voor het brede publiek. Op de NWO-website is meer informatie te vinden over verschillende soorten output. Projectleiders kunnen deze output indienen via het ISAAC-systeem.

5.2.2 Wijzigingen in het project

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet de projectleider deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voor leggen aan Open Science NL via een wijzigingsformulier.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

5.3.1 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Net zoals bij de beoordeling (zie paragraaf 4.3) is na toewijzing de Nationale leidraad kennisveiligheid van toepassing. Open Science NL verwacht van projectleiders dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. In het subsidieverleningsbesluit kunnen nadere voorwaarden zijn opgenomen ter bescherming van de kennisveiligheid. De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Loket Kennisveiligheid.

5.3.2 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de projectleider om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan Open Science NL verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.3 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de projectleider Open Science NL hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Open Science NL overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun onderzoeksorganisatie of bij het Meldpunt wetenschappelijke integriteit | NWO.

Open Science NL hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer

onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (Home | ABS Focal Point).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van NWO met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling 2024.

Projectleiders moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de begunstigde onderzoeksorganisatie werken. Indien een projectleider of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de niet-begunstigde werkgever afstand te doen van eventuele intellectuele eigendomsrechten die uit het project voortvloeien.

5.4 Afronding

Uiterlijk drie maanden na het einde van de looptijd van het project levert de projectleider schriftelijk een inhoudelijk eindverslag in. Het niet of niet tijdig indienen van dit verslag kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie. De projectleider ontvangt een verzoek per e-mail, inclusief de deadline voor indiening. Een basis eindverslagsjabloon is te vinden op: He tafsluiten van een project | NWO. Voor Open Science Mobility and Development projecten geldt er een afwijkend eindverslagsjabloon, de projectleider ontvangt daar te zijner tijd informatie over.

5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science

Wetenschappelijke publicaties over het project dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Ook andere outputs die voortkomen uit deze Call for proposals dienen zo open als mogelijk, onder open licentie gedeeld te worden. Te denken valt aan software, data, presentaties, hardwareonderwerpen, rapporten, trainingsmateriaal, working papers, posters. Advies is om deze outputs te delen via een trusted repository, zoals geregistreerd in OpenDOAR:
https://v2.sherpa.ac.uk/opendoar/.

Leidt een door Open Science NL gefinancierd onderzoek tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder bij de *acknowledgements* Open Science NL noemen als financier.

5.6 Aanvullende voorwaarden

Resultaten delen

Open Science NL vindt het belangrijk dat de resultaten van alle Mobility & Development studiebezoeken worden gedeeld. Van elk studiebezoek wordt online een publiekssamenvatting gepubliceerd en na afloop van een Mobility & Development studiebezoek wordt er door Open Science NL een kort inhoudelijk verslag opgevraagd voor beoordeling op het bureau. Tevens is het verplicht dat de

organisatoren van het studiebezoek een blogpost opstellen ter publicatie op de Open Science NL website.

5.7 Evaluatie

Open Science NL kan aanvragers/projectleiders mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

Vragen over de inhoud van deze ronde?

Voor inhoudelijke vragen over deze ronde kan contact worden opgenomen met:

Anna Kunst
Programmamedewerker
+31 70 3494235
osmobility@nwo.nl

Technische vragen over het elektronische aanvraagsysteem ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CET/CEST op telefoonnummer +31 (0)70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

Voor het aangevraagde bedrag kunnen onderstaande zes budgetmodules gebruikt worden. Het totaal aangevraagde bedrag van de modules bij elkaar opgeteld mag niet boven de € 25.000 uitkomen.

7.1.1 Reiskosten

Reiskosten vanuit Nederland naar het gastinstituut

De maximale tegemoetkoming in de reiskosten worden gebaseerd op de afstand in rechte lijn (hemelsbreed) tussen Amsterdam (Nederland), the Bottom (Saba), Kralendijk (Bonaire), Oranjestad (Aruba), Oranjestad (Sint Eustatius), Philipsburg (Sint Maarten) of Willemstad (Curaçao) en het gastinstituut.

Het genoemde bedrag is bedoeld voor één retourreis vanuit Nederland naar het gastinstituut.

Wanneer er een aanvraag wordt ingediend voor een verblijf aan meerdere gastinstituten worden de aan te vragen reiskosten berekend aan de hand van een rechte lijn naar het gastinstituut dat het verste weg ligt. Er kan binnen deze module geen extra budget worden begroot voor reizen tussen gastinstituten.

Afstand (km)	Max. reiskosten voor een retourreis
< 500	500
500 – 1.000	1.000
1.000 – 1.500	1.500
1.500 – 2.500	2.000
2.500 – 5.000	3.000
5.000 – 10.000	4.000
> 10.000	5.000

Open Science NL controleert de reisafstand vanaf het vertrekpunt in het Koninkrijk der Nederlanden

met behulp van de volgende website: http://www.distancecalculator.net. Aan de hand van de uitkomst van deze berekening wordt de tegemoetkoming in de reiskosten vastgesteld. Open Science NL adviseert u deze website ook te gebruiken om de hoogte van de reiskosten te berekenen.

Deze budgetmodule geldt ook voor: – aanvragers uit het Europese gedeelte van het Koninkrijk die een studiebezoek aan een instelling in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk willen brengen – aanvragers uit het Caribische gedeelte van het Koninkrijk die een studiebezoek aan een instelling in het Europese gedeelte van het Koninkrijk willen brengen – aanvragers van één van de eilanden van het Caribische gedeelte van het Koninkrijk die een studiebezoek aan een instelling op ander eiland in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk willen brengen.

Reiskosten van de accommodatie naar het gastinstituut

De maximale tegemoetkoming voor dagelijkse reiskosten tussen de gekozen accommodatie en het gastinstituut bedraagt € 25 per werkdag.

7.1.2 Accommodatiekosten

De maximale tegemoetkoming in de accommodatiekosten wordt berekend aan de hand van de lijst die de Nederlandse overheid heeft opgesteld voor verblijfskosten bij buitenlandse dienstreizen. De lijst is hier te raadplegen (kolom logieskosten).

Voor aanvragers uit het Caribische gedeelte van het Koninkrijk die een studiebezoek willen doorbrengen in het Europese gedeelte van het Koninkrijk wordt de maximale tegemoetkoming in de accommodatiekosten berekend aan de hand van de regeling die de Nederlandse overheid heeft opgesteld voor verblijfskosten bij binnenlandse dienstreizen. De lijst is hier te raadplegen (de logieskosten worden aangegeven onder Verblijfskosten).

7.1.3 Kosten gastinstituut

Binnen deze module kan financiering worden aangevraagd voor de kosten die het gastinstituut maakt om de aanvrager tijdens het studiebezoek te begeleiden.

In deze module kan per dag maximaal € 200 per werkdag aangevraagd worden. Dit budget mag niet aan overheadkosten besteed worden maar wel bijvoorbeeld aan personeelsinzet om de aanvrager te begeleiden.

Als deze kosten worden aangevraagd, zullen deze met het subsidiebedrag naar de penvoerende instelling worden overgemaakt. Deze is dan verantwoordelijk voor de uitbetaling aan het gastinstituut.

7.1.4 Kosten voor deelname aan conferenties

Binnen deze module kan financiering worden aangevraagd voor kosten voor deelname aan conferenties tijdens het studiebezoek.

In het geval er budget wordt begroot voor deelname aan conferenties moeten deze tijdens het studiebezoek plaats vinden en in hetzelfde land zijn als het gastinstituut, of in een aangrenzend land.

Indien er budget voor deelname aan conferenties wordt ingezet moet op het aanvraagformulier worden aangegeven aan welke conferentie(s) de aanvrager wil gaan deelnemen. Voor deze module mag maximaal € 1.000 worden ingezet.

7.1.5 Kosten disseminatiefase

Open Science NL vindt het belangrijk dat de kennis die de aanvrager tijdens het studiebezoek heeft opgedaan deelt met collega's en studenten binnen de eigen instelling, en waar mogelijk daarbuiten. Daarom wordt aan aanvragers gevraagd om een disseminatie- en impactplan in de aanvraag op te nemen.

Het aangevraagde budget mag besteed worden aan activiteiten zoals workshops en bijeenkomsten om de opgedane kennis en ervaringen te delen. Daarnaast mag het budget besteed worden aan de ontwikkeling van les- en cursusmateriaal dat in de (verdere) toekomst gebruikt kan worden, mits dit materiaal voortkomt uit kennis die tijdens het studiebezoek is opgedaan. Het budget kan ook worden ingezet voor kosten voor Open Access publiceren.

In het disseminatie- en impactplan dient te worden aangegeven waar het aangevraagde bedrag voor kosten disseminatiefase aan wordt besteed.

Voor deze module moet minstens 5% van het totaal aangevraagde bedrag begroot worden. Er geldt geen maximum.

7.1.6 Vervangingskosten

Binnen deze module kan financiering worden aangevraagd voor de kosten van de te vervangen aanvrager (zie paragraaf 3.2). Hiermee kan de werkgever van de betreffende aanvrager de kosten dekken om die vrij te stellen van hun taken (zoals onderwijs, datamanagementsupport, communitymanagement, begeleidings, beheer, onderzoekstaken). De aanvrager mag de tijd die vrijkomt door vervanging alleen inzetten voor werkzaamheden voor het project.

De financiële invulling van deze module kent geen vereisten qua minimaal of maximaal aan te vragen bedrag.

Open Science NL financiert de vervanging voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, sub c tot en met h van de NWO Subsidieregeling 2024 op basis van de werkelijke brutosalarissen conform de geldende salarisschaal en tarieven en de opslagen a, b, en c in artikel 2.1 van het Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek, met uitzondering van de indexering.

Voor de opslagen gelden de normpercentages uit het Akkoord, conform de UNL- en UMCNL-salaristabellen van het moment van de besluitdatum voor:
- vakantietoeslag;
- eindejaarsuitkering;
- vergoedingsopslag/VALK (opslag werkgeverslasten);
- opslag (incl. transitievergoeding).

Voor overige aanvragers geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, exclusief btw. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao’s van hbo, mbo, vo en lagere overheden), dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.