STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 21497
22 juni 2026

Geneesmiddelen VIMP 2026-1, ZonMw

Verspreidings- en implementatie impuls geneesmiddelen

Datum openstelling: 22 juni 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag: 22 december 2026, 14.00 uur
Plaats: Den Haag

Colofon
Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het Ministerie van VWS en NWO.
Voor meer informatie over het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail geneesmiddelen@zonmw.nl of telefoon 070 349 5464.

Inhoud

1. Leeswijzer
2. Over de subsidieoproep
2.1. Achtergrond en context
2.2. Doel
2.3. Beschikbaar budget
2.4. Belangrijke data
3. Voorwaarden voor aanvragers
3.1. Wie kan aanvragen?
3.2. Staatssteun
3.3. Samenwerking met derden
3.4. Wat kan aangevraagd worden?
3.5. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag
3.6. Voorwaarden voor indiening
3.7. Subsidievoorwaarden
4. Beoordelingsprocedure
4.1. Procedure
4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag
4.3. Beoordeling
4.4. Besluitvorming
4.5. Beoordelingscriteria
4.6. Kwaliteitscriteria
4.7. Relevantiecriteria
5. Vervolg en verplichtingen
5.1. Verplichtingen
5.2. Impactverslag
6. Contact en overige informatie
6.1. Inhoudelijke vragen
6.2. Technische vragen
6.3. Downloads en links
Bijlage 1 – Programmakader GGG
Bijlage 2 – Staatssteun – de-minimisverordening
Bijlage 3 – Staatssteun – AGVV verklaringen

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 ‘Contact en overige informatie’ staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlage leest u meer over het programmakader van Goed Gebruik Geneesmiddelen (GGG). We raden u aan deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Het doel van het GGG-programma is het effectiever, veiliger en doelmatiger inzetten van bestaande geneesmiddelen. Het uitgangspunt is dat optimaal gebruik van geneesmiddelen de kwaliteit van zorg voor patiënten verbetert en dat die verbetering resulteert in kostenefficiëntie in de zorg en/of maatschappij.

In deze subsidieronde is het mogelijk subsidie (VIMP; verspreidings- en implementatie impuls) aan te vragen om daarmee het verdere gebruik van veelbelovende resultaten of onverwachte inzichten of opbrengsten te stimuleren.

Welke aanvragen komen niet in aanmerking?

- Nieuw onderzoek of continuering van reeds ingezet onderzoek komt niet in aanmerking voor de VIMP subsidie.
- Wetenschappelijk implementatieonderzoek komt niet in aanmerking voor de VIMP-subsidie.
- Subsidie kan niet aangevraagd worden voor het werven van (nieuwe) fondsen.
- Subsidie kan niet aangevraagd worden voor verspreiding en implementatie van resultaten die buiten ZonMw gesubsidieerde projecten zijn verkregen.

2.2. Doel

Met deze subsidie stimuleert ZonMw de doorgeleiding, verspreiding en/of toepassing van projectresultaten om zo de opbrengsten van gesubsidieerde projecten een stap verder te brengen. Hiermee kan een impuls worden gegeven aan de praktijktoepassing van de resultaten en wordt een bijdrage geleverd aan de verwachte impact van het oorspronkelijke project. Alleen het verspreiden van resultaten volstaat niet voor deze aanvraag.

Deze subsidieoproep valt onder het GGG-programma. GGG richt zich op het verbeteren van farmacotherapeutische zorg op het niveau van het geneesmiddel en op het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse zorg. Betere inzet en gebruik van geneesmiddelen is in het belang van de patiënt, de zorgverlener, de overheid en private partijen, zoals de farmaceutische industrie en zorgverzekeraars.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 250.000,–.
U kunt maximaal € 50.000,–. per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 ‘Beoordelingsprocedure’.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 22 december 2026, 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	22 juni 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 22 december 2026, 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 13 weken na indienen subsidieaanvraag

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is. Dit is een subsidieoproep bedoeld voor aanvragers die een onderzoek uitgevoerd hebben met subsidie van ZonMw op het gebied van goed gebruik van geneesmiddelen. Het onderzoek mag, maar hoeft niet per se, binnen het GGG-programma uitgevoerd te zijn. Het onderzoek mag maximaal 3 jaar geleden zijn afgerond (datum afronding is de datum van goedkeuring eindverslag).

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen[1] door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.[2]
Binnen deze oproep kan gebruikgemaakt worden van de de-minimisverordening en artikel 25 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV'). Subsidieverlening op basis van deze oproep vormt daarmee een toegestane vorm van staatssteun.

Activiteiten

De activiteiten waar inschrijvers subsidie voor mogen vragen zijn:
1. Verspreiding van kennisresultaten
2. Experimentele ontwikkeling van kennisresultaten

Verspreiding van kennisresultaten

De brede verspreiding van onderzoeksresultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis (bijvoorbeeld via publicaties, open access repositories of conferenties) valt onder de primaire activiteiten van onderzoeksorganisaties en heeft geen economisch karakter. Deze activiteiten vallen buiten het toepassingsbereik van het staatssteunrecht.

Experimentele ontwikkeling van kennisresultaten

Experimentele ontwikkeling is gericht op het toepassen, combineren en testen van bestaande kennis en vaardigheden, in een nieuwe context. Er wordt gebruikgemaakt van bestaande kennis om producten, processen en diensten te ontwikkelen of te verbeteren.

Subsidie kan worden aangevraagd door onderzoeksorganisaties en ondernemingen. Voor deze typen aanvragers gelden verschillende staatssteunregimes, zoals hieronder toegelicht.

Onderzoeksorganisaties

De primaire activiteiten van onderzoeksorganisaties hebben in beginsel geen economisch karakter. Tot deze primaire activiteiten behoren onder meer onafhankelijk onderzoek, verspreiding van kennisresultaten en experimentele ontwikkeling voor zover deze plaatsvindt in het kader van niet-economisch onderzoek.

Ondernemingen

Voor beide activiteiten geldt dat ondernemingen subsidie kunnen ontvangen op basis van de de-minimisverordening of de AGVV.

Verplichte bijlage voorkomen staatssteun

Ondernemingen die aanspraak willen maken op subsidie dienen te verklaren dat aan de voorwaarden en verplichtingen die volgen uit de de-minimisverordening en de AGVV wordt voldaan. Hieronder volgt meer informatie hierover.

[1] Een onderneming in de zin van het EU-staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[2] Artikel 107 VWEU

De-minimis

ZonMw verstrekt deze subsidie onder andere op grond van de De-minimisverordening. De aanvrager moet verklaren of hij/zij, inclusief de aangevraagde subsidie, in de afgelopen 3 jaar al de-minimissteun, of andere staatssteun voor dezelfde subsidiabele kosten heeft ontvangen en hoeveel. Per begunstigde mag maximaal € 300.000,– de-minimissteun ontvangen worden gedurende genoemde periode (afkomstig van verschillende verstrekkende partijen). Aan de hand van de verklaring wordt vastgesteld of nog nieuwe de-minimissteun kan worden verleend.

Het is belangrijk zorgvuldig na te gaan of in uw geval de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan in het ergste geval betekenen dat u de subsidie moet terugbetalen, inclusief rente.

Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, moet dat in de betreffende subsidiebeschikking zijn benoemd. Heeft u al eerder steun gehad voor hetzelfde project als waarvoor u nu subsidie aanvraagt? Dan moet u dat ook melden.

Het de-minimisplafond geldt voor 1 onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening geeft aan wanneer sprake is van 1 onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als 1 onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:
(a) door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond voor uw onderneming zou worden overschreden; of
(b) uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Bijlagen

Per aanvrager/begunstigde moet de-minimisverklaring worden overlegd (zie bijlage 2). Ook moet de onderneming verklaren of zij in die periode AGVV-steun heeft ontvangen. Dit met het oog op cumulatieregels met andere vormen van vrijgestelde steun.

ZonMw registreert verleende de-minimissteun in het centrale Europese eAid-register, conform de geldende verplichtingen.

AGVV artikel 25 (experimentele ontwikkeling)

Binnen deze subsidieoproep worden activiteiten gefinancierd die vallen onder de experimentele ontwikkeling als bedoeld in artikel 25 AGVV.[3] De maximale steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling bedraagt 25% van de in aanmerking komende kosten.

Subsidiabele kosten

De in aanmerking komende kosten bestaan uit:
- personeelskosten,
- kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project,
- kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zijn gebruikt worden voor het project,
- kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen,
- kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt,
- bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

Verhoging steunintensiteit

De steunintensiteit kan worden verhoogd tot maximaal 60%, als volgt:

[3] Zie hiervoor artikel 25, lid 2, sub b AGVV.

Tabel 1. Overzicht maximale steunintensiteit

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
steunintensiteit	25%	25%	25%
verhoging steunintensiteit type onderneming	nvt	10%	20%
Verspreiding projectresultaten	15%	15%	15%
Cofinanciering	60%	50%	40%

Cofinanciering

Cofinanciering is verplicht en ziet op het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (In cash of in kind) worden gefinancierd.

Vaststelling MKB-status

Bij de aanvraag moet worden vastgesteld of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming[4]. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de Anonymous SME Self Assessment Wizard worden ingevuld. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

Begroting en staatssteun

In het begrotingsformat moet u vooraf aangeven onder welke hoedanigheid u subsidie aanvraagt. Deze keuze bepaalt welke staatssteunvrijstelling van toepassing is op uw project. Het onjuist invullen kan leiden tot vertraging in de beoordeling of het moeten herzien van uw begroting.
Let op: Indien u in de begroting invult dat uw organisatie als onderzoeksorganisatie kwalificeert, óf dat uw organisatie niet-economische activiteiten verricht, dan dient u dit altijd schriftelijk te motiveren.

Onderzoeksorganisaties
Niet iedere organisatie die onderzoek doet, is volgens de geldende Europese staatssteunrecht een 'organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding'. De formele definitie vindt u in de AGVV (art. 2 lid 83) en de Europese O&O&I-Kaderregeling. Kort samengevat moet uw organisatie voldoen aan drie harde eisen:

1. Het hoofddoel van de organisatie moet zijn: het onafhankelijk doen van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling. De organisatie moet dit onderzoek ook zelf doen. Het verspreiden van de resultaten van dat onderzoek kan daarop een aanvulling zijn.
2. Indien u ook economische activiteiten verricht. Dan houdt u een boekhouding bij met een scheiding tussen economische en niet-economische activiteiten.
3. Private partijen (zoals bedrijven) hebben geen bevoorrechte toegang tot de onderzoekscapaciteit of de onderzoeksresultaten.

Vraagt uw organisatie subsidie aan als onderzoeksorganisatie? Dan dient u aan te tonen dat uw organisatie onlangs door ZonMw als zodanig is aangemerkt. Is dit niet het geval? Dan vragen wij u vóór indiening contact met ons op te nemen.

Niet-economische activiteiten
Deze categorie is bedoeld voor organisaties die geen erkende onderzoeksorganisatie zijn (zoals gemeenten, zorginstellingen of specifieke stichtingen), maar binnen dit project wel activiteiten uitvoeren zonder commercieel karakter. Bij niet-economische activiteiten is er geen sprake van marktwerking of verstoring van de concurrentie.

[4] Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

Bij subsidieoproepen is vooraf al bepaald welke activiteiten niet-economisch van aard zijn. Bent u van mening dat uw organisatie in het kader van deze subsidieoproep niet-economische activiteiten verricht? Dan levert u bij uw aanvraag een heldere onderbouwing aan. Licht hierin concreet toe op basis van welke argumenten en criteria u tot de kwalificatie 'niet-economische activiteiten' bent gekomen.

NB. Voor bekostigde onderwijsinstellingen (zoals mbo- en hogescholen) geldt dat hun reguliere, wettelijke onderwijstaken in beginsel als niet-economisch worden aangemerkt. Voor hogescholen geldt daarnaast dat aan de wettelijke onderwijstaak gekoppeld onafhankelijk praktijkonderzoek (zoals binnen lectoraten) in beginsel als niet-economisch worden aangemerkt.

3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:
- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Hoewel het niet verplicht is een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. U dient deze afspraken voor de start van uw project bij het programmateam in door te mailen naar geneesmiddelen@zonmw.nl.

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,– subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 18 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.5. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 'Besluitvorming').
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:
  - De-minimisverklaring.
- Staatssteun – AGVV, vul de verklaringen uit bijlage 3 in.
- Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd – krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- Uitsluitend projecten die financiering hebben ontvangen vanuit een programma van ZonMw en al zijn afgesloten kunnen aanspraak maken op een subsidie. Er moet een eindverslag van het primaire project zijn goedgekeurd alvorens aangevraagd kan worden.
- Het project mag maximaal 3 jaar geleden zijn afgerond waarbij de datum wordt aangehouden waarop de goedkeuring voor het eindverslag is gegeven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 18 maanden.
  Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,–.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- Het doel van het VIMP-project moet in lijn zijn met de doelstellingen van het GGG-programma.
- Daarnaast moet het voorstel aansluiten bij de resultaten van het afgeronde project en de beoogde route naar impact.
- Het voorstel moet aannemelijk maken dat het VIMP-project bijdraagt aan het doorgeleiden, verspreiden en/of toepassen van de projectresultaten uit het primaire project.
- Per afgerond project kan slechts 1 VIMP-subsidie gehonoreerd worden. U kunt 1 keer een eerder afgewezen voorstel aangepast opnieuw indienen.
- Houd bij het opstellen van uw subsidieaanvraag rekening met de beoordelingscriteria zoals geformuleerd in Hoofdstuk 4 van deze oproep.
- De volgende bijlage is verplicht om toe te voegen, indien sprake is van samenwerking:
  - Letter of Commitment

Andere bijlagen dan de hierboven genoemde bijlage nemen we niet mee in de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

- Cofinanciering is in sommige gevallen verplicht, zie 3.2 staatssteun.
- Onderscheid wordt gemaakt tussen cofinanciering ‘in geld’ (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en cofinanciering ‘in natura’, die kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties. De gestelde cofinancieringseis in deze subsidieoproep is een minimale vereiste bijdrage.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekendgemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor

krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.
De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 13 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**l
  Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn. Het doel sluit aan bij de geschetste problematiek.
- **Plan van aanpak**
  In het plan van aanpak staat beschreven wat u wanneer met wie en voor wie wilt bereiken. De volgende elementen staan beschreven:
  - activiteiten/werkwijzen/methoden, inclusief theoretische onderbouwing als deze aanwezig is
    - tijdpad
    - rol- en taakverdeling
  - betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project. Er is aangegeven welke belanghebbende op welke manier nodig is voor het stimuleren van de praktijktoepassing
  - belemmeringen die verwacht worden bij doorgeleiding en implementatie en wat nodig is om deze belemmeringen op te heffen
  - welke kansen en belemmeringen – indien al bekend – de borging van de praktijktoepassing kunnen beïnvloeden

  Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. Er is beschreven op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders betrokken zijn bij het project.
- **Projectgroep**
  De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier licht u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toe bij onderdeel ‘2.1 projectgroepleden’. Hiervoor vinkt u bij onderdeel ‘1.4 Extra projectleden’, ‘Ja’ aan. Ook beschrijft u hier wat de ervaring is van de leden van de projectgroep en specifiek hun ervaring met het verspreiden, toepassen en implementeren van resultaten van onderzoek.
- **Begroting**
  In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
  In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep (zie paragraaf 2.2.). Het is duidelijk beschreven welke verandering de VIMP teweeg gaat brengen.
- **Doelgroepen en stakeholders**
  Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders. Denk daarbij ook aan ervaringsdeskundigen of patiënten.

Voor meer informatie over implementatiestrategieën en -activiteiten kunt u kijken op:
- Ondersteuning bij implementatie
- Maak zelf een implementatieplan
- Handleiding Kennisbenutting voor projectleiders

- Lijst met voorbeelden van kennisproducten
- Making sense of implementation theories, models and frameworks
- Implementation theories, models & frameworks | Amsterdam UMC
- Dissemination & implementation models in health

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
  Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 4 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.
- **Meldingsplicht**
  Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via geneesmiddelen@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
  Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd om bijvoorbeeld het volgende in te dienen: het programma van een bijeenkomst, een factuur of een foto van een eindproduct, bewijs van uw activiteiten uit uw plan van aanpak, reeds behaalde eindproducten of overige bewijzen van prestatie. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
  Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.
- **Verklaringen en vergunningen**
  Voor de start van het project moet aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek worden voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning op grond van de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
  Projecten gesubsidieerd door ZonMw streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor

het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmateam: Martine De Herdt
Functie: Implementatiespecialist
Telefoon: 070 349 54 64
E-mailadres: geneesmiddelen@zonmw.nl

Voor informatie en advies over de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van wetenschappelijk onderzoek (zoals toestemmingsprocedures, richtlijnen en reglementen, wetgeving, gegevensbescherming, terugkoppeling van bevindingen, toetsing, en data delen) kunt u terecht bij de nationale ELSI Servicedesk.

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online-indiensysteem, contact op met de ZonMw Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Downloads en links

- Algemene subsidiebepalingen
- ZonMw-webpagina GGG-programma
- Voorwaarden en financiën
- **Bijlage 1 – Programmakader GGG**
- **Bijlage 2 – deminimis en -verklaring**
- **Bijlage 3 – AGVV-verklaringen**

De hierboven opgenomen downloads, links en bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de voorwaarden van deze oproep.

BIJLAGE 1 – PROGRAMMAKADER GGG

Zonder uitputtend te zijn, geeft deze toelichting een concreter beeld van welke typen onderzoek/ projecten binnen de kaders van het GGG-programma passen. Neem contact op met ZonMw als u twijfelt of uw subsidieaanvraag passend is.

Wat past binnen GGG?

Het project heeft tot doel een bijdrage te leveren aan het verbeteren van farmacotherapeutische zorg:
- Op het niveau van het geneesmiddel; het kan hierbij gaan om het gebruik van een geneesmiddel:
  - voor de indicatie waarvoor het geregistreerd is
  - voor nieuwe (nog) niet geregistreerde indicaties, bijvoorbeeld zeldzame aandoeningen
  - voor groepen die buiten het kader van de registratie vallen (bijv. kinderen, ouderen en zwangeren)
- Op het niveau van het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse zorg.

In deze subsidieronde is financiering van toepassing voor projecten die voldoen aan deze kenmerken:
- Onderzoek naar in Nederland geregistreerde geneesmiddelen. Indien het onderzochte product (nog) niet als geneesmiddel is geregistreerd dienen er voldoende garanties te zijn dat het na positieve resultaten van het onderzoek wel beschikbaar komt voor patiënten. Dit houdt in principe in dat er voldoende gegevens voor registratie en vergoeding aanwezig moeten zijn, tenzij dit aantoonbaar niet van toepassing is.
- Het te onderzoeken geneesmiddel voldoet aan de criteria van de Geneesmiddelenwet.
- In geval van een vergelijkend onderzoek betreft de te onderzoeken interventie een geneesmiddel, waarbij de controlearm zowel een geneesmiddel, een placebo als een non-farmacotherapeutische interventie kan zijn, mits deze non-farmacotherapeutische interventie reeds tot de standaardzorg in Nederland behoort en de effectiviteit ervan reeds bekend is in de betreffende populatie.

BIJLAGE 2 – STAATSSTEUN – DE-MINIMISVERORDENING

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,– aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een de-minimisverklaring in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor 1 onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van 1 onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als 1 onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:
- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten,

of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden,

of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

De-minimisverklaring

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden:
- De-minimisverklaring

BIJLAGE 3 – STAATSSTEUN – AGVV VERKLARINGEN

U kunt de verklaring betreffende cumulatie van staatssteun via onderstaande link downloaden:
verklaring cumulatie

U kunt de verklaring bevel tot terugvordering van eerder verleende staatssteun via onderstaande link downloaden:
verklaring bevel tot terugvordering

U kunt de verklaring onderneming niet in financiële moeilijkheden via onderstaande link downloaden:
verklaring onderneming