STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 20836
15 juni 2026

Op naar erkenning' van interventies in de langdurige gehandicaptenzorg, ZonMw

MEER ERKENDE INTERVENTIES VOOR DE LANGDURIGE GEHANDICAPTENZORG IN DE DATABANK ERKENDE INTERVENTIES VAN VILANS

Datum openstelling: 20 oktober 2026, 14.00 uur
Deadline subsidieoproep: 17 november 2026, 14.00 uur

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het Ministerie van VWS en NWO.
Neem voor meer informatie over het programma Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg contact op met het secretariaat via e-mail pzwlz@zonmw.nl of telefoon 070 349 54 72.

Auteur: Fleur Lugten
Datum: 19 juni 2026
Plaats: Den Haag

Inhoud

1. Leeswijzer
2. Over de subsidieoproep
2.1. Achtergrond en context
2.2. Doel
2.3. Beschikbaar budget
2.4. Belangrijke data
3. Voorwaarden voor aanvragers
3.1. Wie kan aanvragen?
3.2. Staatssteun
3.3. Samenwerking met derden
3.4. Wat kan aangevraagd worden?
3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag
3.6. Voorwaarden voor indiening
3.7. Subsidievoorwaarden
4. Beoordelingsprocedure
4.1. Procedure
4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag
4.3. Beoordeling
4.4. Besluitvorming
4.5. Beoordelingscriteria
4.6. Kwaliteitscriteria
4.7. Relevantiecriteria
5. Vervolg en verplichtingen
5.1. Verplichtingen
5.2. Impactverslag
6. Contact en overige informatie
6.1. Inhoudelijke vragen
6.2. Technische vragen
6.3. Informatiebijeenkomsten
6.4. Downloads en links
Bijlagen
A. Staatssteun – de-minimisverordening
B. De-minimisverklaring

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met Vilans en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen.
Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlage(n) leest u meer over Staatssteun en de verklaring die u dient aan te leveren.
We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Het programma Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg van ZonMw komt met een nieuwe subsidieoproep. Deze subsidie is voor interventie-eigenaren of licentiehouders. Met de subsidie kunnen zij hun interventie in de langdurige gehandicaptensector voorbereiden op erkenning in de Databank erkende interventies langdurige zorg van Vilans.

Deze subsidieoproep is nodig, omdat de langdurige zorg staat voor een groeiende en complexe opgave. Steeds meer mensen met complexe, chronische of psychische beperkingen doen langdurig een beroep op zorg, terwijl de arbeidsmarkt onder druk staat en de diversiteit aan zorgbehoefte toeneemt. In de praktijk wordt nog veel gewerkt met uiteenlopende werkwijzen waarvan de effectiviteit niet altijd onderbouwd is, of waarover actuele kennis ontbreekt. Hierdoor ontstaat variatie in kwaliteit, worden bewezen effectieve interventies niet overal toegepast, en blijft verouderde kennis soms onnodig lang in gebruik.

Daarnaast is beschikbare kennis vaak versnipperd, onvoldoende toegankelijk of niet eenduidig beschreven. Professionals ervaren hierdoor belemmeringen om te werken volgens de best beschikbare kennis.
Om passende zorg te realiseren – zorg die aansluit bij de wensen, mogelijkheden en doelen van cliënten – is het noodzakelijk dat **bewezen effectieve interventies herkenbaar, vindbaar, toepasbaar en actueel** zijn.

Het programma Passende Zorg binnen de Wet langdurige zorg

Het programma Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg draagt bij aan meer kennis over de effectiviteit van verzekerde zorg in de Wlz. Dit bereiken we door het doen van onderzoek en het breed toegankelijk maken van resultaten van onderzoek. Passende zorg binnen de Wlz begint bij onderbouwde keuzes. Dit programma helpt om te weten wat werkt – voor wie, wanneer en tegen welke kosten. Zodat we samen zorgen voor toekomstbestendige, mensgerichte en effectieve langdurige zorg.

Met het programma zetten we in op het erkennen van interventies in databanken, om de effectiviteit van bestaande interventies te toetsen en de interventies breed toegankelijk te maken.

Vanuit het programma Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg doen we dit voor 3 sectoren, de ouderenzorg, gehandicaptenzorg en de langdurige GGZ. Deze subsidieoproep richt zich op de langdurige gehandicaptenzorg.

Databank erkende interventies en erkenningsniveaus

De Databank erkende interventies langdurige zorg van Vilans is een landelijk toegankelijk platform met goed onderbouwde interventies voor de ouderenzorg en gehandicaptenzorg. Een erkende interventie is een planmatige aanpak met een helder doel, die goed is uitgewerkt, in de praktijk is getoetst en onafhankelijk is beoordeeld door een erkenningscommissie.
Binnen het erkenningstraject kan worden toegewerkt naar één van 2 erkenningsniveaus: *Goed onderbouwd* of *Effectief*. Momenteel worden interventies in de databank opgenomen vanaf het niveau *Goed onderbouwd* of *Effectief* (waarbij sprake is van eerste, goede of sterke aanwijzingen voor effectiviteit). Dit sluit aan bij de werkwijze van andere landelijke databanken en maakt het mogelijk om meer interventies systematisch te beschrijven, te verbeteren en toegankelijk te maken.

Het erkenningstraject

Het erkenningstraject is de landelijke procedure waarmee interventies worden getoetst op kwaliteit, onderbouwing en toepasbaarheid. Het traject bestaat uit het indienen van een gestandaardiseerde interventiebeschrijving, feedbackrondes van Vilans en een onafhankelijke beoordeling door de erkenningscommissie. Na een positief oordeel wordt de interventie opgenomen in de databank.

Een volledige beschrijving van het traject is te vinden in de *Procedure erkenningstraject interventies langdurige zorg (Vilans, 2025)*.

2.2. Doel

Deze subsidieoproep heeft als doel interventie-eigenaren of licentiehouders hun interventie voor te bereiden op toelating tot het erkenningstraject van de *Databank erkende interventies voor de langdurige gehandicaptenzorg*. Hiermee werken we aan het vergroten van het aanbod van erkende, onderbouwde interventies die bijdragen aan het bevorderen van kwaliteit van zorg en kwaliteit van leven van mensen met een verstandelijke beperking en een passende en toekomstbestendige langdurige zorg.

Ook het doorlopen van het erkenningstraject maakt onderdeel uit van het aan te vragen project.
Een eigenaar of licentiehouder van een interventie gericht op de kwaliteit van zorg en kwaliteit van leven van mensen met een verstandelijke beperking in de langdurige zorg kan subsidie aanvragen. De subsidie kan worden ingezet voor:

- het opstellen van een Nederlandstalige handleiding
- het uitvoeren en rapporteren van een procesevaluatie
- het opstellen van een interventiebeschrijving
- het uitvoeren van overige activiteiten die nodig zijn om de interventie voor te leggen aan de erkenningscommissie

De interventie waarvoor subsidie wordt aangevraagd, richt zich op mensen met een verstandelijke beperking in de langdurige zorg.

LET OP: het is vereist dat Vilans de interventie beoordeelt op geschiktheid vóórdat de subsidieaanvraag kan worden ingediend. Zie paragraaf 3.5 voor meer informatie.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 252.000,–. U kunt maximaal € 28.000,– per project aanvragen.

Aanvragen gericht op elk van de 2 erkenningsniveaus *Goed onderbouwd* en *Effectief* komen in aanmerking voor subsidie binnen deze oproep

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent, leest u in Hoofdstuk 4 ‘Beoordelingsprocedure’.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend vanaf 20 oktober 2026, 14.00 uur tot uiterlijk 17 november 2026, 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld.

Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.
De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Tabel 1, belangrijke data:

Wat	Wanneer
Online informatiebijeenkomst[1] *Aanmelden vóór 2 september 2026 met het aanmeldformulier*	3 september 2026, van 10.00 tot 11.00 uur
Indienen screeninglijst bij Vilans (**verplicht**) *Mogelijkheden voor online vragenuurtje Vilans (graag vooraf aanmelden via* Projectassistentes@vilans.nl en c.kreuwel@vilans.nl *voor verkrijgen Teamslink)*	Tussen 3 september 2026 en 28 september 2026 ○ 8 september 2026, 11.00 tot 12.00 uur ○ 15 september 2026, 11.00 tot 12.00 uur ○ 22 september 2026, 11.30 tot 12.30 uur
Vanaf nu mogelijk om subsidieaanvragen in te dienen	20 oktober 2026, 14.00 uur

Wat	Wanneer
Deadline indienen subsidieaanvragen[2]	Doorlopend, maar uiterlijk 17 november 2026, om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 5 weken na indienen subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum project	31 december 2026

1 Als u van plan bent een subsidieaanvraag in te dienen, adviseren we u dringend om deel te nemen aan de online informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geven Vilans en ZonMw uitleg over het erkenningstraject en waaraan de interventie moet voldoen.
2 Let op: mogelijk sluit de aanvraagperiode eerder. Zie paragraaf 5.1 van deze subsidieoproep voor meer informatie.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

Hoofdaanvrager

De aanvraag wordt ingediend door een hoofdaanvrager die eigenaar of licentiehouder is van een interventie gericht op het verbeteren van de kwaliteit van zorg en kwaliteit van leven van mensen met een verstandelijke beperking in de langdurige zorg. De hoofdaanvrager:
- treedt op als projectleider/penvoerder,
- is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project,
- fungeert als primair contactpersoon voor ZonMw en Vilans.

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen[1] door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.[2]

ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruikt van de de-minimisverordering.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen[3] binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening[4]. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van Europa decentraal staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het

1 Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
2 Artikel 107 VWEU
3 Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
4 Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:
- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmateam in door te mailen naar pzwlz@zonmw.nl.

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 28.000,– subsidie aanvragen. De looptijd van het project is minimaal 12 en maximaal 18 maanden.

U kunt de volgende activiteiten financieren vanuit de subsidie:
- Gereedmaken van een Nederlandstalige handleiding en/of de uitvoer en rapportage van een procesevaluatie. Zie de factsheet procesevaluatie interventies via: Download factsheet
- Opstellen van een interventiebeschrijving conform het door Vilans vastgestelde format: Download format interventiebeschrijving
- Doorlopen van het erkenningstraject waarbij rekening gehouden moet worden met een doorlooptijd van minimaal 6 maanden.
- (in- en externe personele) inzet voor:
  - Het leiden van het project
  - Te verrichten werkzaamheden
  - Het betrekken van de doelgroep (indien noodzakelijk)

Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. Btw wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft en wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan **niet** gebruikt worden voor:
- Een effectstudie van de interventie.
  Het doen van wetenschappelijk onderzoek naar de effectiviteit van een interventie.
- De uitvoering van de interventie.
  Het daadwerkelijk in de praktijk te brengen van de interventie, zoals het uitvoeren binnen zorginstellingen.
- Hoger erkenningsniveau of her-erkenning
  Interventies die al in de databank erkende interventies langdurige zorg staan en die voor een hoger niveau van erkenning in aanmerking willen komen of voor her-erkenning.
- Interventies uit andere databanken
  Interventies die al als erkende interventies zijn opgenomen in één van de andere databanken voor erkende interventies, tenzij het gaat om dezelfde interventie voor een andere doelgroepen.
- Onvoorziene kosten
  Kosten die niet gedefinieerd zijn op de begroting, die zijn niet subsidiabel.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

Let op: ***vóór het indienen van de subsidieaanvraag****, is het noodzakelijk uw interventie eerst te laten beoordelen op geschiktheid voor de Databank erkende interventies langdurige zorg door Vilans. Dat gaat als volgt:*
1. Vul de **screeninglijst** in voor uw interventie
2. Mail deze naar *Projectassistentes@vilans.nl* en *c.kreuwel@vilans.nl*. U ontvangt uiterlijk binnen 3 weken een schriftelijke reactie van Vilans per mail.
3. Vul het aanvraagformulier in.
Voeg de bijlage(n) toe waaronder de reactie van Vilans (verplicht).

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlage toe, de schriftelijke reactie van Vilans op de geschiktheid van de interventie voor de Databank. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 'Besluitvorming').
- Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:
  - De-minimisverklaring.

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd – krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening.
We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.
- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 12 en maximaal 18 maanden.
- Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 28.000,–.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- De positieve beoordeling van Vilans is toegevoegd als bijlage.
- De de-minimisverklaring is volledig ingevuld, ondertekend en toegevoegd als bijlage.

Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.
- Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 5 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**
  Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.
  - Beschrijf en onderbouw welk erkenningsniveau u wilt bereiken en welke producten voor de erkenning worden ontwikkeld of doorontwikkeld: de procesevaluatie, handleiding en interventiebeschrijving.
- **Plan van aanpak**
  In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
  - activiteiten/werkwijzen/methoden
  - tijdsplanning met de belangrijkste activiteiten en de data waarop de vereiste documenten voor het erkenningstraject worden opgeleverd
  - rol- en taakverdeling
  - de belangrijkste kansen en belemmeringen en hoe u hiermee omgaat

  Houd in uw planning rekening met de doorlooptijd van minimaal 6 maanden, voordat de interventie voorgelegd kan worden aan de erkenningscommissie. Het doorlopen van het erkenningstraject moet onderdeel zijn van de planning.
- **Projectgroep**
  De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel ‘2.1 projectgroepleden’. Hiervoor moet bij onderdeel ‘1.4 Extra projectleden’, ‘Ja’ aan gevinkt worden.
  Denk bijvoorbeeld aan een uitvoerder van een interventie en vertegenwoordiging van de doelgroep.
- **Begroting**
  In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
  In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.
  - Geef een beknopte omschrijving van de interventie en licht toe hoe deze bijdraagt aan betere kwaliteit van zorg en/of kwaliteit van leven van mensen met een verstandelijke beperking in de langdurige zorg.
  - Beschrijf tevens hoe de interventie en het eigenaarschap op de lange termijn wordt geborgd.
- **Doelgroepen en stakeholders**
  Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
  Het project moet uiterlijk 31 december 2026 starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met het programmateam via pzwlz@zonmw.nl.
- **Meldingsplicht**
  Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via pzwlz@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Bijeenkomst**
  Vilans organiseert een bijeenkomst voor de projectleiders die aan de slag gaan met het erkenningstraject. Deze bijeenkomst vindt plaats bij Vilans in Utrecht. De datum wordt bekend gemaakt na honorering. Vilans organiseert ook aanvullende begeleidingsmomenten op basis van wat nodig is voor uw erkenningstraject. Deelname aan deze bijeenkomst en begeleidingsmomenten zijn verplicht.
- **Bewijs van prestatielevering**
  Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 Weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen:
  - Een beschrijving van de interventiebeschrijving
  - Een bewijs van het doorlopen van het erkenningstraject
  - Een bewijs van de feedbackrondes van Vilans

  Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie naar beneden bijstellen of op nihil vaststellen.

Herbruikbare kennis uit subsidies

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar zijn. De onderliggende data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk gemaakt worden.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmateam Fleur Lugten (programmamanager)
Kirana Hoogenbosch (programmasecretaris)
Daniëlle Haasnoot – Volker (implementatiespecialist)
Telefoon 070 349 349 5472
E-mailadres pzwlz@zonmw.nl

Voor informatie en advies over de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van wetenschappelijk onderzoek (zoals toestemmingsprocedures, richtlijnen en reglementen, wetgeving, gegevensbescherming, terugkoppeling van bevindingen, toetsing, en data delen) kunt u terecht bij de nationale ELSI Servicedesk.

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Informatiebijeenkomsten

ZonMw organiseert in afstemming met Vilans voor deze subsidieoproep een aantal bijeenkomsten. Zie de planning in paragraaf 2.4 voor de informatie over de informatiebijeenkomst en de vragenuurtjes.

6.4. Downloads en links

- Voorbeeld aanvraagformulier (dient enkel als voorbeeld, indiening via Mijn ZonMw)
- Begrotingsformat
- Algemene subsidiebepalingen ZonMw
- Wat dien ik in
- Voorwaarden en Verplichtingen
- Beoordeling van subsidieaanvragen
- Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden
- Implementatie en impact
- Handleiding Mijn ZonMw
- Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
- Programma Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg
- Databank erkende interventies langdurige zorg
- Screeninglijst

BIJLAGEN

A. Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,– aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een de-minimisverklaring in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.
Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.
Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:
- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten,
  of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden,
  of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

B. De-minimisverklaring

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden:
- De-minimisverklaring