STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 15608
28 april
2026

Call for proposals Thematische Digitale Competentie Centra 2026, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Exacte en Natuurwetenschappen
Sociale en Geesteswetenschappen
Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA Toegepaste en Technische Wetenschappen
Zon Mw

2026

Inhoudsopgave

1 Inleiding
1.1 Achtergrond
1.2 Beschikbaar budget
1.3 Indieningsdeadline(s)
2 Doel
2.1 Doelstelling van het programma
2.2 Maatschappelijke impact
3 Voorwaarden voor aanvragers
3.1 Wie kan aanvragen
3.2 Wat kan worden aangevraagd
3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag
3.4 Indieningsvoorwaarden
3.5 Subsidievoorwaarden
4 Beoordelingsprocedure
4.1 De San Francisco Declaration (DORA)
4.2 Procedure
4.3 Criteria
5 Subsidieverplichtingen
5.1 Aanvullende voorwaarden
6 Contact en overige informatie
6.1 Contact
6.2 Overige informatie
7 Bijlagen
7.1 Toelichting op budgetmodules
7.2 Voorwaarden in-kind en cash bijdragen
7.3 Gebruikte afkortingen
7.4 TDCC Roadmaps

1 Inleiding

In deze Call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de subsidieronde ‘Thematische Digitale Competentie Centra 2026’. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze Call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van dit programma (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toewijzing. In hoofdstuk 6 staan de contactgegevens en in hoofdstuk 7 de bijlagen.

1.1 Achtergrond

Digitalisering van de wetenschap

De digitalisering van de wetenschap en de principes van open science vereisen een nieuw pakket van kennis en vaardigheden. Het delen en hergebruiken van onderzoeksgegevens moet mogelijk worden gemaakt volgens de principes van open science|Open Science NL en FAIR|Go FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), in overeenstemming met geldende internationale of domein-specifieke standaarden. Software moet duurzaam vervaardigd, onderhouden en gedeeld kunnen worden. Onderzoekers moeten de weg kunnen vinden in en naar de juiste lokale, nationale of internationale infrastructuur, zoals reken- en opslagfaciliteiten en data- en software-repositories. De hiervoor benodigde kennis is niet altijd in voldoende mate aanwezig en vindbaar. Kennis en vaardigheden zullen verder moeten worden versterkt en ontwikkeld door middel van trainingen en workshops.

NWO voert daarom, in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), een aantal activiteiten uit op het gebied van digitale onderzoeksinfrastructuur. Deze investeringen staan beschreven in het 'Uitvoeringsplan investeringen digitale onderzoeksinfrastructuur|NWO' (hierna: het Uitvoeringsplan).

Digitale Competentie Centra

Een doel uit het Uitvoeringsplan is de oprichting en uitbouw van Digitale Competentie Centra (DCC's). De *Lokale* Digitale Competentie Centra (LDCC's) richten zich op het uitbreiden van data stewardship, software en computing binnen één instelling. Er is echter ook samenwerking op specifieke onderzoeksdomeinen over instellingen heen nodig. Dat kan bijvoorbeeld gaan over hoe men afspraken maakt om data beter te ontsluiten en te delen, of over de ontwikkeling van software die data-analyse binnen dat onderzoeksthema vergemakkelijkt. Om dit te ondersteunen voorziet het Uitvoeringsplan in de vorming van *Thematische* Digitale Competentie Centra (TDCC's). Drie van deze nationale, domeingebonden netwerkorganisaties werden in 2022 opgericht met financiering van NWO om onderzoekers en LDCC's samen te brengen in drie domeinen:
– Life Sciences and Health (LSH);
– Natural and Engineering Sciences (NES);
– Social Sciences and Humanities (SSH).

Naast onderzoekers en DCC's werken TDCC's samen met andere relevante partijen, zoals:
– instellingen met expertise in de ondersteuning van (praktijkgerichte) onderzoekers (zoals Data Archiving and Network Services (DANS), Netherlands eScience Center en SURF);
– onderzoeksinfrastructuren (zoals CLARIAH, EPOS-NL, Health-RI en ODISSEI);
– samenwerkingsverbanden (zoals 4TU.ResearchData en Netwerk Digitaal Erfgoed);
– strategische initiatieven en raden (zoals Open Science NL).

TDCC roadmaps

De drie thematische domeinen (LSH, NES en SSH) hebben medio 2022 alle drie een eigen TDCC roadmap gepubliceerd, ondersteund door NWO. Onderzoekers, grootschalige infrastructuren en ondersteunende instellingen hebben input kunnen leveren zodat de TDCC roadmaps gedragen worden door het veld.

De TDCC roadmaps bestaan uit:
- Een landschapsanalyse.
- Een analyse van uitdagingen.
- Een beschrijving van een netwerkorganisatie om de benodigde samenwerking te initiëren en te sturen.
- Een beschrijving van de ambities en het soort projecten die de gestelde uitdagingen kunnen aanpakken.

De roadmaps zijn richtinggevend voor het verder ontwikkelen van de TDCC's (zie sectie 7.5).

Niet-competitieve en gemeenschapsgedreven opzet

Deze Call for proposals is opgezet om projecten te financieren die de TDCC's in staat stellen de digitalisering van de wetenschap als geheel te ondersteunen. De opzet is *niet-competitief* en *gemeenschapsgedreven*, omdat de wetenschappelijke velden zelf het beste kunnen bepalen hoe de ambities vorm te geven. De opzet is niet-competitief omdat er geen onderlinge vergelijking plaatsvindt tussen de aanvragen (zie sectie 4.2). Het gemeenschapsgedreven karakter wordt gewaarborgd doordat elke TDCC-gemeenschap zelf bepaalt welke aanvragen worden ingediend binnen het beschikbare budget. In de aanvraag wordt verantwoord hoe het gemeenschapsgedreven proces is vormgegeven (zie sectie 4.3 voor de beoordelingscriteria). Daarnaast wordt bij elke aanvraag een steunverklaringsbrief ingediend welke is ondertekend door gemandateerde vertegenwoordiger(s) uit het indienende TDCC. In de steunverklaringsbrief bevestigen de gemandateerde vertegenwoordiger(s) van de gemeenschap dat het voorstel wordt ingediend door de aanvragers namens de gemeenschap (zie sectie 3.3).

1.1.1 Veranderingen ten opzichte van de vorige Call for proposals

De materiële kosten per projectaanvraag zijn aangepast naar een maximaal vast bedrag in plaats van een percentage.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 2.400.000. Het maximaal aan te vragen bedrag per TDCC domein is € 800.000 (het deelplafond).

1.3 Indieningsdeadline(s)

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze Call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De deadline voor het indienen van aanvragen is donderdag **12 november 2026**, voor 14:00:00 CET.

De deadline voor het indienen van een verzoek tot toetsing van in Nederland gevestigde organisaties (zie paragraaf 3.1.1) is **20 werkdagen voor de indieningsdeadline**, voor 14:00:00 CET.

De deadline voor het melden van een onderzoeksorganisatie die niet is opgenomen in ISAAC is een week voor de indieningsdeadline. Zie paragraaf 3.3.

2 Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

De doelstelling van dit instrument is het financieren van projecten die de digitaliseringsambities van de TDCC's en de gemeenschappen die zij bedienen helpen verwezenlijken.

Ambities

De ambities zijn door de TDCC's beschreven in de TDCC roadmaps | NWO (zie bijlage sectie 7.5) en beslaan *data*, *software* en *computing*. Het gaat daarbij om ambities zoals:
- het verbeteren van de kennis en vaardigheden van onderzoekers en research-support-professionals (opleiding en training);
- hoe om te gaan met knelpunten voor het delen van data (bv. privacy- of AI-wetgeving);
- het maken van afspraken over het delen van data (bv. metadata standaarden);
- kennis van het gebruik van software en platformen voor het delen en analyseren van data;
- het verhogen van kennis van (het juiste gebruik van) beschikbare rekenfaciliteiten.

In de meeste gevallen gaat het hierbij *niet* om het *ontwikkelen* van nieuwe *wetenschappelijke* kennis, maar om het vinden en verspreiden van de juiste kennis, en afspraken maken over het gezamenlijk toepassen ervan. De projecten die uit deze Call for proposals voortkomen zullen zich daarom vooral richten op *ondersteuning, projectbeheer* en *netwerkvorming*.

Aansluiting Kaderregeling inzake staatssteun voor Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie

De onder deze Call for Proposals aangevraagde projectactiviteiten dienen te passen binnen de bovengenoemde ambities. Daarnaast moeten zij aansluiten bij de volgende definities uit de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2022/C 414/01 |EU) (hierna: 'Kaderregeling O&O&I') in die zin dat het moet gaan om:
- brede verspreiding van onderzoeksresultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis, via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of opensource-software of;
- activiteiten inzake kennisoverdracht[1], uitgevoerd door de onderzoeksorganisatie of onderzoeks-infrastructuur (inclusief hun afdelingen of dochterondernemingen), of samen met of namens vergelijkbare entiteiten. De winst uit deze activiteiten wordt volledig opnieuw geïnvesteerd in de primaire activiteiten van de onderzoeksorganisatie of onderzoeksinfrastructuur. Aan het niet-economische karakter van die activiteiten wordt niet afgedaan door het feit dat het verrichten van de overeenkomstige diensten via openbare tenders wordt ingekocht bij derden.

2.2 Maatschappelijke impact

Nieuwe kennis en inzichten vanuit wetenschappelijk onderzoek kunnen een belangrijke bijdrage

[1] Met kennisoverdracht wordt bedoeld: *"een proces voor het verwerven, verzamelen en delen van expliciete en impliciete kennis, met inbegrip van vaardigheden en competenties voor zowel economische als niet-economische activiteiten zoals onderzoeks-samenwerking, consultancy, licentiëring, het creëren van spin-offs, publicaties en mobiliteit van onderzoekers en andere bij die activiteiten betrokken medewerkers. Naast wetenschappelijke en technologische kennis omvat dit ook andere vormen van kennis zoals kennis over het gebruik van normen en regels waarin deze zijn vastgelegd, en over voorwaarden voor het functioneren onder reële omstandigheden en methoden voor organisatie-innovatie, alsmede het beheer van kennis met betrekking tot het identificeren, verwerven, beschermen, verdedigen en exploiteren van immateriële activa"*.

leveren aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van vandaag én morgen. Denk aan de energietransitie, gezondheid en zorg, of klimaatverandering. Door interactie en afstemming tussen onderzoekers en mogelijke kennisgebruikers, neemt de kans op het toepassen van kennis toe en daarmee ook de kans op maatschappelijke impact. Maatschappelijke impact staat hier voor veranderingen die (mede) het gevolg zijn van door onderzoek gegenereerde kennis en kunde. Deze veranderingen dragen bij aan het welzijn van mens, planeet en maatschappij voor deze en toekomstige generaties. Via haar beleid op impact bevordert NWO de mogelijke bijdrage vanuit onderzoek aan maatschappelijke vraagstukken door het stimuleren van productieve interacties met maatschappelijke belanghebbenden. Zowel tijdens de ontwikkeling als in de uitvoering van het onderzoek. Dit doet zij op een manier die past bij het doel van het financieringsinstrument. NWO stimuleert onderzoekers om met een brede blik te kijken naar de mogelijke gewenste en ongewenste impact van hun onderzoek.

2.2.1 Impact op maat

Afhankelijk van het doel van het financieringsinstrument kiest NWO een bijbehorende benadering die de kans op maatschappelijke impact optimaal ondersteunt. Het primaire doel van het financieringsinstrument bepaalt de keuze voor de benadering die NWO inzet om kennisbenutting in verschillende fases van het project (aanvraag, uitvoering, na afloop) te bevorderen en de inspanning die van aanvrager(s) en partners gevraagd wordt.

In dit programma wordt er geen specifieke impact benadering gebruikt, maar wordt er gekeken naar de impact op digitalisering in het algemeen, op de ambities van het TDCC in het bijzonder en de toepassing van de FAIR-principes, indien relevant voor het project.

NWO biedt een e-learning module aan die geïnteresseerden op weg kan helpen via Online impact workshops | NWO. Voor meer informatie over het kennisbenuttingsbeleid van NWO zie de website: Kennisbenutting | NWO.

3 Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en waarvoor u subsidie kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

3.1 Wie kan aanvragen

Onderzoekers mogen een aanvraag indienen als zij in vaste dienst zijn (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben) of een tenure track overeenkomst hebben bij één van de onderstaande onderzoeksorganisaties:
- universiteiten en hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
- universitair medische centra, waarmee wordt bedoeld de academische ziekenhuizen zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum;
- Leden van de TO2 federatie: Deltares, Maritime Research Institute Netherlands (Marin), Nederlandse organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek (TNO), Nederlandse Lucht en Ruimtevaartcentrum (NLR) en Wageningen Universiteit (WUR).
- Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu (RIVM);
- Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI);
- IHE Delft Institute for Water Education;
- Netherlands eScience Center.

Personen met een nuluren-arbeidsovereenkomst of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track) zijn uitgesloten van indiening.

Het kan voorkomen dat de tenure track overeenkomst van de aanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of dat vóór die datum het vaste dienstverband van de aanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval voegt de aanvrager een verklaring van diens werkgever bij, waarin de betreffende

onderzoeksorganisatie garandeert dat het project en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat zullen worden begeleid voor de volledige duur van het project.

Aanvragers met een deeltijd dienstverband dienen garant te staan voor adequate begeleiding van het project en van alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd.

Aanvullende voorwaarden van toepassing op zowel hoofdaanvrager als medeaanvragers:

(Mede)aanvragers kunnen verbonden zijn aan de onderzoeksorganisaties vermeld in deze paragraaf, en aan andere onderzoeksorganisaties zoals bedoeld in artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling en die voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden.

De organisatie dient:
- in Nederland gevestigd te zijn;
- een stichting, vereniging of publiekrechtelijke rechtspersoon te zijn (alle andere rechtsvormen, waaronder besloten en naamloze vennootschappen, zijn uitgesloten);
- zich in de hoofdzaak zelf bezig te houden met het op onafhankelijke wijze verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht;
- te kunnen verklaren dat de organisatie een gescheiden boekhouding voert ten aanzien van economische/niet-economische activiteiten en dat ondernemingen met een beslissende invloed op de organisatie geen preferente toegang krijgen tot de onderzoeksresultaten van de organisatie.

Let op: Voorafgaand aan het indienen van een aanvraag wordt door NWO aan de hand van bovengenoemde voorwaarden getoetst of een organisatie aan artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling voldoet en dus als (mede)aanvrager mag deelnemen. NWO voert deze toets mede uit om te controleren of er geen sprake is van het verlenen van verboden staatssteun.

De organisatie van de beoogde (mede)aanvrager levert ten behoeve van deze toetsing uiterlijk 20 werkdagen voor de deadline van indiening per e-mail aan thematisch-dcc@nwo.nl (dus uiterlijk **15 oktober 2026 voor 14:00:00 CET**) de volgende documenten aan:
- een recent uittreksel van de kamer van koophandel;
- de oprichtingsakte en/of actuele statuten;
- de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van een controleverklaring[2];
- de ingevulde Verklaring Onderzoeksorganisatie, beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals.

De documenten worden in het Engels of Nederlands aangeleverd. Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Tevens kan NWO om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om te bepalen of de organisatie mag optreden als (mede)aanvrager.

Als de organisatie van de beoogde (mede)aanvrager binnen een ander NWO programma is getoetst aan deze voorwaarden, neem dan tijdig voor de genoemde deadline contact op met NWO via het bovengenoemde e-mailadres om af te stemmen of deze organisatie opnieuw moet worden getoetst.

Indien de organisatie van de beoogde (mede)aanvrager de voor de toets op de voorwaarden benodigde stukken niet op tijd aanlevert, kan NWO de betreffende organisatie niet als (mede)aanvrager accepteren.

3.1.1 Hoofd- en medeaanvragers

De hoofdaanvrager dient de aanvraag in via ISAAC, het elektronische indiensysteem van NWO.
Tijdens het beoordelingsproces communiceert NWO met de hoofdaanvrager.
Na toewijzing van een aanvraag wordt de hoofdaanvrager projectleider en aanspreekpunt voor NWO.
De onderzoeksorganisatie van de hoofdaanvrager is hoofdbegunstigde en wordt penvoerder.
Medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project. De (deel)projectleider(s) en begunstigde(n) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project.

[2] Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.

3.2 Wat kan worden aangevraagd

Per project is minimaal € 50.000 en maximaal € 400.000 subsidie aan te vragen. De maximale looptijd van het voorgestelde project is 24 maanden. De aanvrager en medeaanvragers kunnen kosten opvoeren voor personeel, materieel, en kennisbenutting. De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in bijlage 7.1.

Budgetmodule	Maximaal bedrag
Niet-wetenschappelijk (tijdelijk) personeel (NWP) en vaste staf bij instellingen	Maximaal € 400.000. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'.
Materiële kosten	Maximaal € 75.000 van het NWO subsidiebedrag voor project-gebonden goederen of diensten en/of reis en verblijfskosten.
Kennisbenutting	Maximaal 5% van het NWO subsidiebedrag mag ingezet worden voor activiteiten die bevorderen dat kennis uit het project wordt benut.

3.2.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Hiervoor gelden vaste integrale uurtarieven volgens de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'.
Hierbij dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

3.2.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke materiële kosten. Voor deze kosten geldt een maximum van € 75.000. In sectie 7.1.2 vindt u een nadere toelichting op de kosten die voor financiering in aanmerking komen.

3.2.3 Kennisbenutting

Het is mogelijk om maximaal 5% van het subsidiebedrag in te zetten voor deze module. Het is niet verplicht om van deze module gebruik te maken. In sectie 7.1.3 vindt u een nadere toelichting.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

Voordat een aanvraag ingediend kan worden in het NWO online aanvraagsysteem ISAAC, is er een verplicht voortraject bij de TDCC's zelf. Neem vóór de deadline van het voortraject contact op met de desbetreffende TDCC (LSH, NES, of SSH) door een email te sturen (zie hoofdstuk 3.4.2). Iedere TDCC heeft een eigen deadline binnen hun voortraject.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:
- neem contact op met de relevante TDCC over uw projectidee voor toestemming om een aanvraag te starten;
- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagsysteem ISAAC of vanaf de website van NWO (op de website van het betreffende financieringsinstrument);
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en dien het met de eventueel verplichte bijlage(n) in ISAAC in;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Verplichte bijlage(n):
- begroting;
- steunverklaring (zie paragraaf 3.4) ondertekend door gemandateerde vertegenwoordiger(s);
- verklaring eigen bijdrage.

De aanvraag en bijlage(n) dienen conform het door NWO aangeboden template opgesteld te worden. Bijlagen dienen los van de aanvraag in ISAAC geüpload te worden. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Engels op te stellen.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verant-

woord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagsysteem ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.
U bent als hoofdaanvrager verplicht een aanvraag via het eigen persoonlijke ISAAC-account in te dienen.

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met uw aanvraag in ISAAC:
– indien u nog geen ISAAC-account heeft, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen;
– nieuwe onderzoeksorganisaties moeten eventueel nog door NWO toegevoegd worden aan ISAAC;
– u moet ook online nog gegevens invoeren.

Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt NWO niet in behandeling.
Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk, zie contact (hoofdstuk 6).

Werkt een hoofd- en/of medeaanvrager bij een onderzoeksorganisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC? U kunt dit dan melden via relatiebeheer@nwo.nl zodat de onderzoeksorganisatie kan worden toegevoegd. Hier zijn enige dagen voor nodig. Daarom is het van belang dit uiterlijk een week voor de deadline te melden.

NWO gaat ervan uit dat de aanvrager de onderzoeksorganisatie waar zij/hij werkzaam is heeft geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de onderzoeksorganisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt.

3.4 Indieningsvoorwaarden

3.4.1 Formele voorwaarden voor indiening

NWO toetst uw aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na indiening van een aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.
Deze voorwaarden zijn:
– de hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
– de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
– de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
– de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
– de aanvraag is in het Engels opgesteld;
– de begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld (gebruikmakend van het beschikbaar gestelde format dat de meest recente tarieven bevat);
– het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 24 maanden.

Alle vereiste bijlagen zijn, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld en conform de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld en ingediend.

3.4.2 Steunverklaring

Elke aanvraag moet worden vergezeld door een steunverklaringsbrief ondertekend door gemandateerde vertegenwoordiger(s) (i.e., de relevante TDCC) van het indienende TDCC-domein. In de steunverklaringsbrief bevestigt de gemandateerde vertegenwoordiger(s) van de gemeenschap dat de aanvraag wordt ingediend door de aanvragers namens de gemeenschap. Om een steunverklaring te verkrijgen dient de aanvrager vóór de deadline van het TDCC voortraject contact op te nemen met het desbetreffende TDCC:

TDCC domein LSH
lsh@tdcc.nl

TDCC domein NES
nes@tdcc.nl

TDCC domein SSH
ssh@tdcc.nl

U kunt contact opnemen met de TDCC's via contact | TDCC.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de NWO Subsidieregeling en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

3.5.1 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in de toewijzingsbrief nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

3.5.2 Wetenschappelijke integriteit

Het project dat NWO financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door NWO gefinancierd project, dient de aanvrager NWO hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan NWO te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: Wetenschappelijke integriteit | NWO.

3.5.3 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan NWO verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

3.5.4 Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (Home – ABS Focal Point). NWO gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

3.5.5 Omvang en voorwaarden eigen bijdrage

Het aanvragende consortium dient een eigen bijdrage te leveren van ten minste 25% van de totale omvang van het budget voor de projectaanvraag. De totale omvang van het project wordt gedefinieerd als de NWO-bijdrage plus eigen bijdrage aan de projectaanvraag. Aanvragen waarbij de eigen bijdrage meer dan 49% van de totale projectkosten bedraagt, worden niet in behandeling genomen.

De eigen bijdrage bestaat in ieder geval uit een substantiële bijdrage (commitment) van de betrokken instellingen van de hoofd- en mede-aanvragers voor de duur van het project. Deze eigen bijdrage kan zowel *cash* als *in-kind* zijn (zie hoofdstuk 7.2).

De bijdragen van de verschillende partners mogen bij elkaar opgeteld worden. Er zijn geen vooraf ingestelde regels met betrekking tot welk type en welk deel van de eigen bijdrage iedere partner moet inbrengen, zolang de totale eigen bijdrage maar voldoet aan de in deze Call for proposals genoemde voorwaarden (zie hoofdstuk 3.3, bij het kopje verplichte bijlagen).

NB. Kosten (voor) die onderdeel zijn van een lopend project (hetzij binnen het NWO-subsidiedeel, hetzij als onderdeel van de eigen bijdrage) kunnen niet opgevoerd worden als eigen bijdrage.

Waardebepaling *in-kind* bijdrage

Een *in-kind bijdrage* dient te worden gekwantificeerd in de aanvraagbegroting. Voor het bepalen van de waarde van de *in-kind* bijdrage dienen de grondslagen te worden gehanteerd omschreven in paragraaf 7.2.

***Cash* bijdragen**

Cash bijdragen zijn contante bijdragen aan het project die de hoofdbegunstigde direct int. Indien de hoofdbegunstigde de *cash* bijdrage levert, dan wordt deze expliciet gereserveerd voor het project. Subsidies met het specifieke doel bij te dragen aan de TDCC aanvraag worden toegestaan als *cash* bijdrage.

Bevestiging eigen bijdrage

De desbetreffende meefinancierende partijen moeten elk individueel de eigen bijdrage in een brief bevestigen.

Aanvragende instellingen:

Per aanvragende instelling dient één garantiebrief als bijlage bij de aanvraag te worden gevoegd. De garantiebrief moet zijn ondertekend door een tekenbevoegd persoon en op briefpapier van de partner (digitaal) zijn geprint. Deze brief moet in het Engels zijn opgesteld en een motivatie bevatten van de opbouw van de overeengekomen *cash* en/of personele en/of materiële bijdrage (*in-kind* bijdragen).

De in de garantiebrief vermelde bedragen moeten overeenkomen met de bedragen in de aanvraagbegroting. NWO kan verzoeken om aanvullende onderbouwing en bewijsstukken van de gehanteerde tarieven. NWO bepaalt of de tarieven moeten worden aangepast.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Vervolgens somt het de criteria op waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (Code persoonlijke belangen | NWO).

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). NWO stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. NWO voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek

en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

NWO gaat bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van aanvragers uit van een brede definitie van wetenschappelijke output.

NWO verzoekt commissieleden bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. U mag deze niet vermelden in uw aanvraag. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: DORA | NWO.

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:
- indiening van de aanvraag;
- in behandeling nemen van de aanvraag;
- preadvisering beoordelingscommissie;
- weerwoord;
- vergadering van de beoordelingscommissie;
- besluitvorming.

Voor deze Call for proposals wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers uit de wetenschap en de praktijk met kennis van het vakgebied. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze Call for proposals.

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en omdat deze Call for proposals niet competitief is en gemeenschapsgedreven, heeft NWO besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Indiening van een aanvraag

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de NWO website. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

4.2.2 In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag heeft ingediend, hoort u of NWO uw aanvraag in behandeling neemt. NWO bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan NWO deze in behandeling nemen.
Houdt er rekening mee dat NWO u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

In behandeling nemen van aanvragen en budget

De volgorde van behandeling van de aanvragen wordt bepaald door de datum en het tijdstip waarop de aanvragen worden ingediend in ISAAC. Indien de aanvraag direct voldoet aan de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.4), geldt het moment van indiening in ISAAC voor de volgorde van binnenkomst. Als de aanvraag moet worden aangepast om te voldoen aan de formele voorwaarden voor indiening, geldt het moment waarop de aanvraag volledig en juist is ingediend in ISAAC als het moment van binnenkomst.

Een aanvraag die wordt ingediend binnen een TDCC-domein waarvoor het deelplafond voor dat TDCC domein reeds is bereikt, wordt afgewezen zonder inhoudelijke beoordeling.

4.2.3 Preadvisering beoordelingscommissie

Hierna wordt uw aanvraag voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend).

4.2.4 Weerwoord

De hoofdaanvrager ontvangt geanonimiseerde pre-adviezen. U heeft daarna de gelegenheid om een weerwoord te formuleren. U krijgt vijf werkdagen de tijd om uw weerwoord via ISAAC in te dienen. Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, dan dient u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau te melden en de aanvraag in ISAAC in te trekken. Indien NWO uw weerwoord na de deadline ontvangt, wordt het niet meegenomen in de verdere procedure.

4.2.5 Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvragen worden niet in competitie met elkaar beoordeeld. De beoordelingscommissie maakt op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. Hierbij geldt dat de pre-adviezen in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar niet per se onverkort worden overgenomen door de beoordelingscommissie. De commissie weegt de argumenten van de pre-adviseurs (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de pre-adviezen.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan de raad van bestuur van NWO over de kwaliteit van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag als geheel moet tenminste de kwalificatie 'goed' krijgen om in aanmerking te komen voor de subsidie.
Daarnaast moet de aanvraag tevens op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste de kwalificatie 'goed' krijgen.
Voor meer informatie over de kwalificaties zie Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

4.2.6 Besluitvorming

Tot slot toetst de raad van bestuur van NWO de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen. Als het beschikbare deelplafond ontoereikend is om alle aanvragen binnen een TDCC-domein die voldoen aan deze Call for proposals toe te wijzen, dan is de volgorde van binnenkomst bepalend.

4.2.7 Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze Call for proposals. Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze Call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Verzoek toetsing organisatie

15 oktober 2026 voor 14:00:00 CEST	**Deadline verzoek toetsing organisatie**

Aanvragen

12 november 2026 voor 14:00:00 CET	**Deadline aanvragen**
Januari – februari 2027	Raadplegen preadviseurs
Februari 2027	Aanvragers kunnen een weerwoord indienen
Februari – maart 2027	Vergadering beoordelingscommissie
Mei 2027 (periode waarnaar gestreefd wordt)	Besluit bestuur

4.3 Criteria

4.3.1 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De aanvragen die binnen deze Call for proposals worden ingediend worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. Aansluiting TDCC-domein bij opstellen aanvraag (33%)
   a. Mate waarin een transparant, gemeenschapsgedreven proces is doorlopen om in samenspraak met het TDCC-domein te komen tot de in de aanvraag voorgestelde project(en), en hiervoor draagvlak te creëren. Aspecten die worden getoetst:
      – Betrokkenheid van de voor het project relevante partijen uit het TDCC-domein, zoals de partijen genoemd in de roadmaps. (zie sectie 7.5).
      – Openbare breed geadverteerde bijeenkomst(en) waarbij voldoende relevante partijen vertegenwoordigd zijn.
2. Relevantie (33%)
   a. Mate waarin de aanvraag aansluit bij de ambities en onderwerpen van de TDCC-roadmap.
   b. Impact van het project. Aspecten die worden getoetst:
      – Impact op digitalisering in het algemeen.
      – Impact op de ambities van het TDCC in het bijzonder.
      – Toepassing van de FAIR-principes, indien relevant voor het project.
   c. Mate waarin het TDCC domein wordt bediend.
   d. Urgentie en tijdgebondenheid van het project.
   e. Aansluiting bij Kaderregeling inzake staatssteun voor Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (O&O&I)
      – Mate waarin de aanvraag bijdraagt aan de brede verspreiding van onderzoeksresultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis, via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of opensource-software; of
      – Mate waarin de aanvraag aansluit bij activiteiten inzake kennisoverdracht, wanneer deze wordt uitgevoerd door de onderzoeksorganistie of onderzoeksinfrastructuur.
3. Projectopzet (33%)
   a. De aanvraag laat overtuigend zien dat wordt voortgebouwd op bestaande kennis en projecten.
   b. De voorgestelde projectopzet brengt initiatieven op hetzelfde vlak bij elkaar, werkt verbindend en voorkomt versnippering.
   c. De voorgestelde projectopzet maximaliseert de kansen om het doel te bereiken.
   d. De begroting is realistisch en ondersteunt de projectopzet.

Indien een aanvraag bestaat uit meerdere subprojecten, dient de samenhang logisch te zijn.

5 Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden – van toepassing zijn na toewijzing.

5.1 Aanvullende voorwaarden

5.1.1 Thematische DCC's

De aanvragers dienen tijdig aansluiting te zoeken met de desbetreffende TDCC. Dit is nodig om te voldoen aan het voortraject van de TDCC (deadline verschilt per TDCC) en zodoende een steunverklaring te ontvangen (zie sectie 3.3).

5.1.2 Intellectueel eigendom

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

Aanvragers moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de onderzoeksorganisatie werken. Indien een aanvrager of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien.

5.1.3 Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze Call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk

verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het UMCNL rapport “Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren”.

5.1.4 Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken. Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toewijzingen voortvloeiend uit deze Call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:
- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie daarover: Home | Open access.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op Open Science | NWO.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting door gebruikmaking van de budgetmodule ‘materieel’. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het Open Access beleid van NWO zie: Open Science | NWO.

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze Call for proposals neemt u contact op met:
- Meron Vermaas, +31 (0)70 349 4654 of Naomi Messing, +31 (0)70 344 0526
- Of per email via thematisch-dcc@nwo.nl

Voor informatie over de specifieke TDCC’s kunt u terecht bij:
- TDCC domein Life Sciences and Health (TDCC-LSH) via: lsh@tdcc.nl
- TDCC domein Natural and Engineering Sciences (TDCC-NES) via: nes@tdcc.nl
- TDCC domein Social Sciences and Humanities (TDCC-SSH) via: ssh@tdcc.nl

U kunt contact opnemen met de TDCC’s via contact | TDCC.

6.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagsysteem ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600.

U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.2 Overige informatie

NWO verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO privacyverklaring, Privacyverklaring | NWO.

NWO kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

7.1.1 Personeel

Voor genoemde salaristabellen en tarieven: zie Salaristabellen Handleiding Overheidstarieven| NWO (HOT tabel 2.2.)

Niet-wetenschappelijk (tijdelijk) personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten, projectbeheerders, data stewards, software stewards, research software engineers of vergelijkbare functies. Onder een vergelijkbare functie wordt verstaan dat de medewerker in de functie aantoonbare expertise heeft op het gebied van data stewardship, software en/of computing, en deze expertise inhoudelijk is te verbinden aan de doelstellingen van het aangevraagde project. Hier vallen in elk geval geen functies onder met een administratief, management, of secretarieel karakter. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag.
De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door NWO gefinancierde project. Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, excl. btw’. Hierbij dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

Vaste staf

Het gaat hierbij om personeel met een permanente aanstelling bij de in paragraaf 3.1 genoemde instellingen. Personen moeten voorafgaand aan de toewijzing van de aanvraag in dienst zijn. Personen met een nuluren-arbeidsovereenkomst worden hier niet tot vaste staf gerekend.

Het kan gaan om niet-wetenschappelijk personeel en wetenschappelijk personeel. Voor wetenschappelijk personeel geldt dat het moet gaan om hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en andere onderzoekers met een vergelijkbare functie. Onder een vergelijkbare functie wordt verstaan dat een onderzoeker aantoonbaar een vergelijkbaar aantal jaren ervaring heeft met het doen van wetenschappelijk onderzoek en het begeleiden van andere onderzoekers als een hoogleraar of universitair (hoofd)docent.

De omvang van de aanstelling is minimaal 1 voltijdsmaand en maximaal 12 voltijdsmaanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 1 voltijdsmaand te zijn.

Personeel van hogescholen, TO2-instituten, onderwijsinstellingen en overige (onderzoeks)organisaties

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, TO2-instituten, overige onderwijsinstellingen en overige (onderzoeks)organisaties. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, excl. btw’. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao’s van hbo, mbo, vo en lagere overheden), dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

Studenten

In het project kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief btw', schaal 1.

7.1.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten[3], materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van Citizen Science vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in de paragraaf 5.1.4 Open access. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding.
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur.
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.1.3 Kennisbenutting

Het aangevraagde budget dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden. Gebruik voor de bepaling van de tarieven de bepalingen van de budgetmodules Personeel (7.1.1) en Materieel (7.1.2).

Het is mogelijk om maximaal 5% van het subsidiebedrag in te zetten voor deze module. Het is niet verplicht om van deze module gebruik te maken. Voorbeelden van mogelijke kosten, maar niet gelimiteerd tot, zijn het maken van een lespakket, een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden, kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag of het gebruik maken van een business developer.

7.1.4 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. NWO past bij de toewijzing zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) gaan doorgaans in op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdrage kunnen voortvloeien.

7.2 Voorwaarden in-kind en cash bijdragen

Een *in-kind* bijdrage dient te worden gekwantificeerd in de aanvraagbegroting. De instelling van de hoofdaanvrager en instellingen van mede-aanvragers dienen de hoogte en opbouw van hun bijdragen te motiveren in hun verklaring(en) van eigen bijdrage.

[3] Bij inkoop van diensten is het de verantwoordelijkheid van de inhurende onderzoeksorganisatie om de aanbestedingsregels bij inhuur te volgen.

Voor het bepalen van de waarde van de *in-kind* bijdrage dienen de volgende grondslagen te worden gehanteerd:
Voor personeel:
Tarief x uren, waarbij het uurtarief is gebaseerd op de meest recent gepubliceerde Handleiding Overheidstarieven (HOT) op het moment van indiening. Het HOT-uurtarief (tabel 2.2, inclusief overhead) wordt gebaseerd op de inschaling van een persoon volgens de CAO of het functiehuis van de instelling die financieel bijdraagt. Als een systeem van inschaling niet van toepassing is, dan dient een kostendekkend tarief te worden gekozen voor zowel de dekking van personeelskosten als overhead. Op *in-kind* bijdragen wordt geen eenmalige ambtshalve indexering van de salariskosten na toewijzing toegepast. Het toe te schrijven uurtarief is gemaximeerd op schaal 16 conform de HOT-tarieven.

Voor materieel:
1. voor verbruiksgoederen op basis van de kostprijs;
2. voor investeringen en apparatuur op basis van:
   a. een bij de aanvragende instelling die financieel bijdraagt gebruikelijk tarief voor de doorberekeningen van gebruik van apparatuur en faciliteiten aan derden. Het moet dan aantoonbaar zijn dat het tarief bij derden is toegepast, of: de afschrijvingslasten die evenredig zijn aan het overeengekomen gebruik.

Toelaatbaar als *in-kind* bijdrage zijn:
- Personele inzet en materiële bijdragen, op voorwaarde dat deze gekwantificeerd worden in de aanvraagbegroting. Dit wordt duidelijk in de beschrijving en de planning/fasering van het project. Bij materiële bijdragen in de vorm van levering van diensten is voorwaarde dat deze als nieuwe inspanning kan worden geïdentificeerd.
- Het kan voorkomen dat een aanvragende instelling reeds geleverde diensten (bijvoorbeeld een database of software) als *in-kind* bijdrage wil opvoeren. Acceptatie is in dit geval niet vanzelfsprekend. Hierover dient de hoofdaanvrager uiterlijk één week voor de deadline van indiening van de aanvraag contact op te nemen met NWO via thematisch-dcc@nwo.nl. NWO bepaalt of voor deze levering een concrete waarde is vast te stellen.
- Het is mogelijk dat derden een gedeelte van het werk uitvoeren.
  i. voor aanvragende instellingen: Bij personele inzet als materiële bijdrage is de voorwaarde dat de geleverde expertise in de vorm van mensuren niet reeds beschikbaar is op de onderzoeksinstelling(en) en dus specifiek voor het project wordt ingezet bij derden.

Niet toelaatbaar als eigen bijdrage (zowel cash als *in-kind*):
Voor aanvragende instellingen:
door NWO voor andere doeleinden toegewezen financiering, inclusief investeringen of kosten (voor) die onderdeel zijn van een lopend project (hetzij binnen het NWO-subsidiedeel, hetzij als onderdeel van de eigen bijdrage aan dit project).
- al aangekochte apparatuur;
- voor andere doeleinden verkregen (inter)nationale subsidies;
- PPS-toeslag;
- kortingen op commerciële tarieven, o.a. op materialen, apparaten en diensten;
- kosten voor overhead, begeleiding, consultancy en/of deelname aan de begeleidingscommissie;
- personeelskosten gemaakt of nog te maken voor gerelateerde onderzoeksprojecten;
- kosten voor diensten die voorwaardelijk zijn. De levering van de bijdrage is niet afhankelijk van het al dan niet bereiken van een bepaald stadium in het projectplan (bijv. go/no-go moment);
- kosten die volgens de Call for proposals niet worden vergoed.

7.3 Gebruikte afkortingen

DCC's – Digitale Competentie Centra
DANS – Data Archiving and Network Services
DORA – de San Francisco Declaration on Research Assessment
EPOS-NL – European Plate Observing System – Netherlands
FAIR – Findable, Accessible, Interoperable, and Reusable
Health-RI – Health Research Infrastructure
HOT – de Handleiding Overheidstarieven
IE – intellectuele eigendom
ISAAC – het elektronische indiensysteem van NWO
LDCC – Lokale Digitale Competentie Centra
LSH – Life Science & Health
NES – Natural and Engineering Sciences
O&O&I – Onderzoek, ontwikkeling en innovatie
ODISSEI – Open Data Infrastructure for Social Science and Economic Innovations

SSH – Social Sciences and Humanities
TDCC – Thematische Digitale Competentie Centra

7.4 TDCC Roadmaps

De roadmaps van de TDCC's ***LSH, NES en SSH*** staan op de NWO website, zie link hieronder: TDCC roadmaps | NWO