



Uitvoeringsregeling AMAR (URAMAR)

19 maart 2026

Nr. D2025-005487 / MINDEF20260005072

De Staatssecretaris van Defensie

Gelet op het Algemeen militair ambtenarenreglement;

Besluit:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

C-OPCO:

de commandant operationeel commando;

dienverplichting:

de voor de militair geldende verplichting bedoeld in artikel 12k van de Wet ambtenaren defensie jo. artikel 7 van het Algemeen militair ambtenarenreglement of artikel 3 van de Regeling tijdelijke aanstelling militairen;

FG-formulier:

het functioneringsgesprekformulier;

HDO:

het hoofd defensieonderdeel;

Minister:

de Minister van Defensie;

POP-formulier:

het persoonlijk ontwikkelplanformulier.

HOOFDSTUK 2 AANSTELLING EN ONTSLAG

Paragraaf 2.1 Aanstelling

Artikel 2:1 Maximum leeftijdsgrens bij aanstelling

Voor de in bijlage 1 bij deze regeling opgenomen specifieke functiegroepen personeel gelden de daarbij vermelde maximum leeftijden bij de initiële aanstelling bij het beroepspersoneel.

Artikel 2:2 Aanstelling bij het beroepspersoneel

1. Bij de aanstelling bij het beroepspersoneel waarbij een militair wordt aangewezen voor het volgen van een initiële opleiding wordt hem de rang of stand en klasse toegekend die past bij de fase van die opleiding waarvoor hij wordt aangewezen.
2. Bij een aanstelling bij het beroepspersoneel waarbij een militair niet wordt aangewezen voor het volgen van een initiële opleiding, wordt hem de rang of stand en klasse toegekend die is verbonden aan de eerste functie waarvoor de militair is bestemd.
3. In afwijking van het eerste of het tweede lid behoudt de militair, die voor aanvang van de initiële opleiding reeds was aangesteld bij het beroepspersoneel, zijn rang tenzij toepassing van een van die leden leidt tot toekenning van een hogere rang.
4. De militair die bij aanstelling bij het beroepspersoneel wordt aangewezen voor het volgen van de specialistenopleiding voor officieren dan wel de specialistenopleiding voor onderofficieren, wordt bij aanstelling voor de duur van de opleiding een tijdelijke rang als bedoeld in artikel 24b, tweede lid, van het AMAR toegekend die is verbonden aan de functie welke hem na voltooiing van deze opleiding zal worden toegewezen.



Artikel 2:3 Aanstelling bij het reservepersoneel

1. Bij aanstelling bij het reservepersoneel aansluitend aan zijn ontslag bij het beroepspersoneel behoudt de militair de rang die hij op het moment van ontslag effectief bekleedde, tenzij deze rang hem uitsluitend tijdens de initiële opleiding is toegekend.
2. Aan de militair die bij aanstelling bij het reservepersoneel wordt aangewezen voor het volgen van een initiële opleiding wordt de stand of rang toegekend die behoort bij de fase van de opleiding waarvoor hij bij zijn aanstelling is aangewezen.
3. Aan de militair die bij aanstelling bij het reservepersoneel niet wordt aangewezen voor het volgen van een initiële opleiding, wordt de stand of rang toegekend die is verbonden aan de eerste functie waarvoor de militair is bestemd.
4. De gegadigde voor een aanstelling bij het reservepersoneel komt niet in aanmerking voor een bestemming om functies te vervullen bij het Korps Nationale Reserve indien hij reeds een bestemming heeft voor opkomst in geval van nationale rampen en crisissituaties bij een onderdeel van de krijgsmacht of daarbuiten.
5. Aan een aanstelling bij het reservepersoneel wordt een proeftijd verbonden van 6 maanden indien de militair niet beschikt over eerder opgedane militaire ervaring.

Artikel 2:4 Aan de aanstelling verbonden verplichting

1. De specifieke groepen personeel, bedoeld in artikel 7, tweede lid, van het AMAR waarvoor een vermindering van de aan de aanstelling verbonden verplichting geldt, zijn:
 - a. militairen in de stand van soldaat of korporaal die zijn ingedeeld bij de Koninklijke landmacht: gedurende de initiële opleiding en aansluitend een periode van twee jaar;
 - b. officieren-tandarts en -apotheker: gedurende de initiële opleiding en aansluitend een periode van drie jaar.
2. Bij het besluit tot wijziging van de bestemming krijgt de militair de bij die bestemming behorende dienverplichting opgelegd. Hierop wordt in mindering gebracht de bij aanstelling opgelegde dienverplichting voor zover deze is voldaan.
3. Voor officieren-arts die voor 1 februari 2025 als officier-arts bij het beroepspersoneel zijn aangesteld dan wel voor 1 februari 2025 zijn geworven waarbij de aanstelling aanvangt na 1 februari 2025, blijft de aan hen opgelegde dan wel toegezegde verplichting om deel uit te maken van het beroepspersoneel gehandhaafd.

Paragraaf 2.2 Ontslag

Artikel 2:5 Uiterste keuzemoment aanvraag ontslag oude diensteinderegeling

1. De aanvraag, bedoeld in artikel 39a, eerste tot met vijfde lid van het AMAR, moet uiterlijk drie jaar voor de datum van leeftijdsontslag op grond van de 'oude' diensteinderegeling zijn ingediend.
2. De militair die vóór 1 januari 2020 een aanvraag als bedoeld in het eerste lid heeft ingediend kan de aanvraag of gehonoreerde aanvraag eenmalig intrekken tot drie jaar voor de voor hem op basis van de 'oude' diensteinderegeling geldende datum van leeftijdsontslag.
3. Onder 'oude' diensteinderegeling wordt verstaan: de artikelen 39a tot en met 39d van het Algemeen militair ambtenarenreglement zoals die artikelen luiden vóór 1 januari 2017.

HOOFDSTUK 3 OPLEIDING, FUNCTIETOEWIJZING, BEVORDERING EN LOOPBAANBEGELEIDING

Paragraaf 3.1 Opleiding

Artikel 3:1 Opleidingsreglement

Het HDO draagt zorg voor vaststelling van opleidingsreglementen voor de onder hem ressorterende opleidingsinrichtingen, waarin ten minste de volgende elementen zijn opgenomen:

- a. het toetsings- en wegingssysteem voor het meten van resultaten bij testen, tentamens en examens gebaseerd op een honderd-puntsschaal met de score 55 als laagste voldoende, dan wel voor gereguleerde opleidingen het voor die opleidingen voorgeschreven systeem. Onder



- gereguleerde opleiding wordt verstaan een opleiding waarvan het te bereiken niveau wettelijk of nationaal is bepaald voor de toelating tot bepaalde beroepen;
- het voor de cursist geldende beoordelingssysteem tijdens de initiële opleiding;
 - de bevorderingsmomenten tijdens de opleiding, met inachtneming van artikel 24b van het AMAR;
 - de mogelijkheid om de opleiding of een onderdeel daarvan te herhalen indien de herhaling binnen een redelijke termijn kan worden begonnen en de verwachting bestaat dat de opleiding hierdoor met goed gevolg zal worden afgerond;
 - de mogelijkheid om de opleiding via een korte voortzetting alsnog af te ronden;
 - de mogelijkheid om tijdens het volgen van de initiële opleiding een bestemmingswijziging als bedoeld in artikel 12a van het AMAR te krijgen;
 - regels voor een voordracht tot ontheffing uit een opleiding die ten minste de volgende elementen bevatten: (1) de motivering van de voordracht; (2) het gemotiveerd advies om de militair al dan niet in aanmerking te brengen voor de mogelijkheden genoemd onder d, e of f; (3) een uitspraak of de voordracht wordt dan wel mede wordt veroorzaakt door omstandigheden die komen voor rekening en risico van de militair.

Artikel 3:2 Commissie van advies bij ontheffing uit de opleiding

- De Minister laat zich bij de ontheffing van een militair uit een initiële, functie- of loopbaanopleiding adviseren door een commissie van advies, bestaande uit drie leden.
- In het opleidingsreglement wordt de samenstelling van een commissie van advies vastgesteld, waarbij de kwaliteit en onafhankelijkheid van de commissie voldoende is gewaarborgd.
- De commissie van advies hoort de betrokken militair, waarbij de militair zich kan laten bijstaan door een derde.
- Het inschakelen van een commissie, als bedoeld in het eerste lid, kan achterwege blijven wanneer de militair op eigen aanvraag wordt ontheven uit de opleiding.

Artikel 3:3 Vergoeding van kosten

De kosten, genoemd in artikel 14, tweede lid, 15, tweede lid, 16, tweede lid en 16a, derde en 16bis, van het AMAR, die in ieder geval voor vergoeding in aanmerking komen, zijn, voor zover zij niet rechtstreeks voor rekening komen van of rechtstreeks worden betaald door het Ministerie van Defensie:

- inschrijvings-, les-, college-, practicum-, examen- en diplomagelden, met uitzondering van kosten verbonden aan het volgen van praktisch vliegonderricht;
 - studieboeken en studiemateriaal, voor zover direct gerelateerd aan de opleiding;
 - excursie, reis- en verblijfskosten op grond van het Besluit dienststreizen defensie.
- Eventuele tegemoetkomingen van derden worden hierop in mindering gebracht.

Artikel 3:4 Informatie voortgang

De militair, die een opleiding, als bedoeld in artikel 16, 16a of 16bis van het AMAR, volgt buiten het Ministerie van Defensie, informeert het HDO schriftelijk over de voortgang van zijn opleiding, met overlegging van cijferlijsten, certificaten en diploma's van de externe onderwijsinstelling.

Artikel 3:5 Maximale vergoeding individuele opleidingsaanspraak militair

- De kosten, bedoeld in artikel 16bis, tweede lid, van het AMAR, worden vergoed:
 - tot ten hoogste € 1.200,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel vanaf het moment van het einde van de dienverplichting tot twee jaar duurt;
 - tot ten hoogste € 2.400,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel vanaf het moment van het einde van de dienverplichting twee tot vier jaar duurt;
 - tot ten hoogste € 3.600,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel vanaf het moment van het einde van de dienverplichting vier tot zes jaar duurt;
 - tot ten hoogste € 5.400,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel vanaf het moment van het einde van de dienverplichting zes tot acht jaar duurt;
 - tot ten hoogste € 7.200,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel vanaf het moment van het einde van de dienverplichting langer dan acht jaar duurt;
 - voor de militair aangesteld bij het beroepspersoneel zonder dienverplichting:
 - tot ten hoogste € 1.200,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel vier tot zes jaar duurt;
 - tot ten hoogste € 2.400,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel zes tot acht jaar duurt;



- 3° tot ten hoogste € 3.600,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel acht tot tien jaar duurt;
 - 4° tot ten hoogste € 5.400,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel tien tot twaalf jaar duurt;
 - 5° tot ten hoogste € 7.200,- wanneer de aanstelling bij het beroepspersoneel langer dan twaalf jaar duurt.
2. In aanvulling op de vergoeding van de opleidingskosten, bedoeld in het eerste lid, wordt een extra vergoeding toegekend:
 - a. tot ten hoogste € 600,- indien de militair een uitzendverleden heeft van maximaal een half jaar;
 - b. tot ten hoogste € 1.200,- indien de militair een uitzendverleden heeft van een half jaar of meer maar minder dan een jaar;
 - c. tot ten hoogste € 1.800,- indien de militair een uitzendverleden heeft van een jaar of meer maar minder dan twee jaar;
 - d. tot ten hoogste € 2.400,- indien de militair een uitzendverleden heeft van twee jaar of meer.

Artikel 3:6 Duur terugbetalingsverplichting en drempelbedrag voor de opleidingen genoemd in de artikelen 14 tot en met 16a van het AMAR

1. Er wordt geen terugbetalingsverplichting opgelegd, wanneer de totale kosten van de opleiding minder dan € 4.000,- bedragen.
2. De periode, waarover de terugbetalingsverplichting, genoemd in artikel 16e van het AMAR, geldt, is afhankelijk van de duur van de opleiding. Is de duur van de opleiding korter dan of gelijk aan zes maanden dan geldt de terugbetalingsverplichting gedurende de opleiding en aansluitend een periode van twee jaar. Is de duur van de opleiding langer dan zes maanden dan geldt de terugbetalingsverplichting gedurende de opleiding en aansluitend een periode van vier jaar.
3. In afwijking van het gestelde in het tweede lid geldt een terugbetalingsverplichting gedurende de opleiding en aansluitend een periode van:
 - a. twee jaar, indien de totale kosten van de opleiding op basis van berekening vooraf tussen de € 4.000,- en € 10.000,- bedragen;
 - b. zes jaar, indien de totale kosten van de opleiding op basis van berekening vooraf meer bedragen dan € 150.000,-.
4. Voor een opleiding die binnen het Ministerie van Defensie wordt gevolgd en die niet aaneengesloten plaatsvindt wordt de duur van de opleiding berekend op basis van de uren dat de opleiding wordt gevolgd.
5. Voor een opleiding die buiten het Ministerie van Defensie wordt gevolgd en waarvoor gedeeltelijke vrijstelling van arbeid is gegeven wordt de duur van de opleiding berekend op basis van de uren waarvoor de vrijstelling van arbeid is verleend.
6. In afwijking van het tweede en derde lid kan voor een opleiding uit oogpunt van organisatiebelang worden bepaald dat de terugbetalingsverplichting voor een kortere periode geldt. De bekorting geldt voor alle militairen die aan die opleiding deelnemen, ook als dit militairen van verschillende operationele commando's zijn. De commandanten van de betrokken operationele commando's moeten instemmen met de bekorting.
7. Het bedrag van de terugbetalingsverplichting wordt naar evenredigheid verminderd naarmate de termijn na beëindiging van de opleiding, zoals bedoeld in het tweede, derde en zesde lid, is verstreken.

Artikel 3:7 Bepaling kosten opleiding per cursist, als bedoeld in artikel 16e, vierde lid, onder a, AMAR

Voor opleidingen, die zijn gevolgd binnen het Ministerie van Defensie, worden de kosten van die opleiding per dag per cursist als volgt vastgesteld:

- a. Voor opleidingen gerelateerd aan of gericht op het vervullen van functies waar de stand van soldaat of de rang van korporaal of een overeenkomstige rang aan is verbonden, € 50,- per dag vermeerderd met de militaire inkomsten per dag, behorend bij de feitelijk bekleedde stand of rang van de cursist;
- b. Voor opleidingen gerelateerd aan of gericht op het vervullen van functies waar een onderofficiersrang aan is verbonden, € 75,- per dag vermeerderd met de militaire inkomsten per dag, behorend bij de feitelijk bekleedde stand of rang van de cursist;
- c. Voor opleidingen gerelateerd aan of gericht op het vervullen van functies waar een officiersrang aan is verbonden, € 100,- per dag vermeerderd met de militaire inkomsten per dag, behorend bij



de feitelijk bekleedde stand of rang van de cursist; verminderd met het minimumloon per dag tijdens de opleiding, vastgesteld conform hetgeen is bepaald bij en krachtens de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.

Paragraaf 3.2 Functietoewijzing

Artikel 3:8 Mandatering functietoewijzing en ontheffing uit de functie

1. De in artikel 17 van het AMAR aan de Minister toegekende bevoegdheden kunnen ten hoogste worden gemandateerd aan onder het C-OPCO ressorterende hoofd van de afdeling, belast met de taken op het vlak van personeel en organisatie binnen het betreffende OPCO of een daartoe aangewezen functionaris binnen deze afdeling.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen de in artikel 17 van het AMAR aan de Minister toegekende bevoegdheden door de Directeur Personeel & Organisatie van het Commando Landstrijdkrachten ten hoogste in ondermandaat worden verleend aan de Commandant Personeelslogistiek Commando en het Hoofd van de Sectie Functietoewijzing van het Personeelslogistiek Commando.

Paragraaf 3.3 Bevordering

Paragraaf 3.3.1. Bevordering van militairen tijdens de initiële opleiding

Artikel 3:9 Algemene bepaling

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 24b van het AMAR wordt de militair tijdens de initiële opleiding bevorderd op de tijdstippen waarop hij afgeronde delen van de opleiding heeft voltooid.

Artikel 3:10 Bevordering tijdens de opleiding tot officier bij de Koninklijke marine

1. De militair die is bestemd om een functie te gaan vervullen waaraan een officiersrang is verbonden, bekleedt bij aanvang van de initiële opleiding de stand van matroos-adelborst, tenzij in deze regeling anders is vermeld.
2. De militair die is aangewezen voor de militair-wetenschappelijke opleiding tot officier wordt:
 - a. bevorderd tot korporaal-adelborst op de eerste dag van de maand volgend op de dag dat is vastgesteld dat hij heeft voldaan aan de in het examenreglement vastgestelde studievoortgang van het eerste studiejaar;
 - b. bevorderd tot sergeant-adelborst op de eerste dag van de maand volgend op de dag dat is vastgesteld dat hij heeft voldaan aan de in het examenreglement vastgestelde studievoortgang van het tweede studiejaar en de propedeuse heeft afgerond;
 - c. nadat met de voordracht voor benoeming tot officier is ingestemd: (1) benoemd tot luitenant ter zee der 3^e klasse op de eerste dag van de maand volgend op de dag dat is vastgesteld dat hij heeft voldaan aan de in het examenreglement vastgestelde studievoortgang van het derde studiejaar; (2) benoemd tot tweede luitenant der mariniers op de eerste dag van de maand volgend op de dag dat is vastgesteld dat hij heeft voldaan aan de in het examenreglement vastgestelde studievoortgang van het derde studiejaar;
 - d. nadat met de voordracht is ingestemd: (1) bevorderd tot luitenant ter zee der 2^e klasse op de dag dat is vastgesteld dat hij de gehele initiële opleiding tot officier succesvol heeft afgerond; (2) bevorderd tot eerste luitenant der mariniers op de dag dat is vastgesteld dat hij de gehele initiële opleiding tot officier succesvol heeft afgerond.
3. De militair die is aangewezen voor een korte officiersopleiding voor luitenant ter zee der 2^e klasse/ eerste luitenant der mariniers wordt:
 - a. bevorderd tot korporaal-adelborst: (1) (HBO/WO-vooropleiding) op de eerste dag van de maand volgend op de dag dat is vastgesteld dat hij heeft voldaan aan de in het examenreglement vastgestelde studievoortgang van onderwijsperiode 2 van het eerste studiejaar; (2) (HAVO-vooropleiding) op de eerste dag van de maand volgend op de dag dat is vastgesteld dat hij heeft voldaan aan de in het examenreglement vastgestelde studievoortgang van het eerste studiejaar;
 - b. nadat met de voordracht voor benoeming tot officier is ingestemd: (1) benoemd tot luitenant ter zee der 3^e klasse/tweede luitenant der mariniers op de eerste dag van de maand volgend op de dag dat is vastgesteld dat hij het theoretische deel van de opleiding succesvol heeft afgerond; (2) bevorderd tot luitenant ter zee der 2^e klasse/ eerste luitenant der mariniers op de dag dat hij de gehele initiële opleiding tot officier succesvol heeft afgerond.
4. De militair die bij aanstelling wordt aangewezen voor het volgen van de specialistenopleiding voor



officieren wordt na afronding van de opleiding, nadat met de voordracht voor benoeming tot officier is ingestemd, benoemd tot de rang die is verbonden aan de functie die hem aansluitend aan de opleiding zal worden toegewezen.

5. De militair die in het kader van de regeling 'werk-naar-werk' bij aanstelling wordt aangewezen voor het volgen van de opleiding tot officier wordt na afronding van de opleiding, nadat met de voordracht voor benoeming tot officier is ingestemd, benoemd tot de rang die is verbonden aan de functie die hem aansluitend aan de opleiding zal worden toegewezen.
6. De militair die is aangewezen voor de opleiding tot officier wordt, nadat met de voordracht voor benoeming tot officier is ingestemd: (1) tijdelijk benoemd tot luitenant ter zee der 3^e klasse bij aanvang van de opleiding; (2) bevorderd tot luitenant ter zee der 2^e klasse op de dag dat is vastgesteld dat hij de gehele opleiding tot officier succesvol heeft afgerond.

Artikel 3:11 Bevordering tijdens de opleiding tot officier bij de Koninklijke landmacht, de Koninklijke luchtmacht en de Koninklijke marechaussee

1. De militair die is bestemd om een functie te gaan vervullen waaraan een officiersrang is verbonden, bekleedt gedurende de Algemene Luitenants Opleiding (ALO) 1 de stand van soldaat der derde klasse/marechaussee der vierde klasse, tenzij in deze regeling anders is vermeld.
2. De militair die op grond van zijn vooropleiding in aanmerking komt voor bekorting van de in het derde en het vierde lid genoemde opleidingen wordt in afwijking daarvan, bevorderd tot de daarin genoemde rangen na te zijn geslaagd voor overeenkomende, daarin genoemde delen van de opleiding.
3. De militair van de Koninklijke landmacht of de Koninklijke luchtmacht die via de korte officiersopleiding wordt opgeleid tot officier wordt bevorderd tot:
 - a. cadet-korporaal, op de dag dat de ALO 1 succesvol is afgerond;
 - b. cadet-vaandrig, op de dag dat de ALO 1 en 2 succesvol zijn afgerond;
 - c. tweede luitenant, nadat de ALO 1 en 2 en de Vaktechnische Opleiding (VTO) succesvol zijn afgerond, met ingang van de dag waarop die militair zijn functie is toegewezen waaraan de rang van luitenant is verbonden;
4. De militair die via de niet-wetenschappelijke officiersopleiding wordt opgeleid tot officier Koninklijke marechaussee wordt bevorderd tot:
 - a. marechaussee der tweede klasse, op de dag dat de ALO 1 succesvol is afgerond;
 - b. kornet, op de dag dat de ALO 1 en 2 succesvol zijn afgerond;
 - c. tweede luitenant, nadat de ALO 1 en 2 en de Vaktechnische Opleiding (VTO), waarvan een duale HBO-bacheloropleiding deel uitmaakt, succesvol zijn afgerond, met ingang van de dag waarop die militair zijn functie is toegewezen waaraan de rang van luitenant is verbonden.
5. De militair die via de militair-wetenschappelijke officiersopleiding waarvan de bachelor studie deel uitmaakt, wordt opgeleid tot officier wordt bevorderd tot:
 - a. cadet-korporaal/marechaussee der tweede klasse, op de dag dat de ALO 1 succesvol is afgerond;
 - b. cadet-sergeant/wachtmeester, op de dag dat de Gemeenschappelijke Officiers Opleiding(GOO) succesvol is afgerond;
 - c. cadet-vaandrig/kornet, op de dag waarop het derde studiejaar succesvol is afgerond;
 - d. tweede luitenant, nadat: (1) de volledige militair-wetenschappelijke officiersopleiding, waarvan de bachelor studie deel uitmaakt, succesvol is afgerond, met ingang van de dag waarop die militair een functie is toegewezen waaraan de rang van luitenant is verbonden, dan wel (2) met ingang van de dag gelegen 4 jaar na aanvang van de opleiding indien het voor hem geldende reguliere opleidingstraject tot dan toe binnen de normale termijnen succesvol is doorlopen.
6. De militair die reeds is aangesteld bij het beroepspersoneel en bestemd was voor het vervullen van onderofficiersfuncties en als gevolg van een bestemmingswijziging wordt opgeleid tot officier, wordt bevorderd tot:
 - a. tijdelijk vaandrig/kornet, op de dag dat de verkorte ALO 1 en 2 succesvol zijn afgerond. De militair behoudt die tijdelijke rang totdat is voldaan aan artikel 24, eerste lid, van het AMAR;
 - b. de rang behorend bij de functie die wordt toegewezen na succesvolle afronding van de opleiding.

Artikel 3:12 Bevordering tijdens de opleiding tot onderofficier bij de Koninklijke marine

De militair die bij aanstelling is bestemd voor functies als onderofficier wordt bevorderd tot korporaal



op de dag dat hij de gehele initiële opleiding succesvol heeft afgerond.

Artikel 3:13 Bevordering tijdens de opleiding tot onderofficier bij de Koninklijke landmacht, de Koninklijke luchtmacht en de Koninklijke marechaussee

1. De militair die bij aanstelling is bestemd om een functie te gaan vervullen bij de Koninklijke luchtmacht waaraan de rang van sergeant is verbonden, bekleedt gedurende de AMO de stand van soldaat der derde klasse, tenzij in deze regeling anders is vermeld.
2. De militair die is aangewezen voor het volgen van de opleiding tot onderofficier wordt bevorderd tot:
 - a. soldaat der eerste klasse/marechaussee der derde klasse, op de dag dat de AMO/AMBV succesvol is afgerond;
 - b. korporaal/marechaussee der tweede klasse, op de dag dat de AKO/de proeve van bekwaamheid Planton/publieke service (na BPV-OI) succesvol is afgerond en – voor zover van toepassing – aanvangt met de Vaktechnische Opleiding (VTO);
 - c. marechaussee der eerste klasse na het succesvol afronden van de summatieve toetsen (na LOKKMar 03);
 - d. sergeant/wachtmeester, op de dag dat de initiële opleiding/Leergang Algemeen Opsporingsambtenaar KMar succesvol is afgerond, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
3. De militair van de Koninklijke landmacht wordt, voor zover sprake is van een aanvullende opleiding elektronica, bevorderd tot sergeant op de dag dat deze opleiding succesvol is afgerond, indien hij is bestemd om het loopbaanpatroon voor het technisch middenkader te gaan volgen.
4. De militair van de Koninklijke landmacht die is bestemd om het loopbaanpatroon als algemeen militair verpleegkundige (AMV) dan wel als algemeen militair verzorgende in de gezondheidszorg (AMVIG) te gaan volgen, wordt bevorderd tot sergeant op de dag dat het eerste studiejaar van de beroepsopleiding (fase 11) succesvol is afgerond.
5. De militair van de Koninklijke landmacht wordt bevorderd tot sergeant op de dag waarop hij de opleiding tot onderofficier succesvol heeft afgerond, met dien verstande dat hij wordt bevorderd tot sergeant der eerste klasse indien hij bestemd is om:
 - a. het loopbaanpatroon voor het technisch middenkader te volgen;
 - b. het loopbaanpatroon voor apothekersassistenten te volgen;
 - c. het loopbaanpatroon voor algemeen militair verpleegkundige te volgen, direct aansluitend aan het behalen van het AMV-certificaat; of
 - d. het loopbaanpatroon voor algemeen militair verzorgende in de gezondheidszorg te volgen, 6 jaar na bevordering tot sergeant.
6. De militair die is aangewezen voor het volgen van de opleiding tot onderofficier-specialist, wordt bevorderd tot de rang die behoort bij de functie waartoe hij bij zijn aanstelling is bestemd, op de dag dat hij de specialistenopleiding succesvol heeft afgerond.

Artikel 3:14 Bevordering tijdens de opleiding tot korporaal/marechaussee der tweede klasse bij de Koninklijke landmacht, Koninklijke luchtmacht en Koninklijke marechaussee

1. De militair die bij aanstelling is bestemd om een functie te gaan vervullen waaraan de rang van korporaal/marechaussee der tweede klasse is verbonden, bekleedt gedurende de AMO/AMBV de stand van soldaat der derde klasse/marechaussee der vierde klasse.
2. De in het eerste lid bedoelde militair wordt bevorderd tot:
 - a. soldaat der tweede klasse/marechaussee der derde klasse, op de dag waarop hij de AMO/AMBV succesvol heeft afgerond;
 - b. korporaal/marechaussee der tweede klasse, op de dag waarop hij de FO/de proeve van bekwaamheid Planton/publieke service (na BPV-O1) van de initiële opleiding succesvol heeft afgerond.

Artikel 3:15 Bevordering tijdens de opleiding voor functies waaraan een stand is verbonden bij de Koninklijke marine

De militair die bestemd is voor functies waaraan een stand is verbonden wordt bevorderd:

- a. tot matroos der tweede klasse op de dag dat hij de eerste maritiem-militaire vorming, de vakopleiding, de bedrijfsveiligheidsopleiding en de opleiding algemene scheepstaken succesvol heeft afgerond;



- b. tot marinier der tweede klasse op de dag dat hij de Elementaire militaire vorming mariniers succesvol heeft afgerond;
- c. tot matroos der eerste klasse als hij bestemd is voor functies bij de subdienstgroep bijzondere diensten wasser, op de dag dat hij de praktische bedrijfsintroductie succesvol heeft afgerond, maar niet eerder dan 3 maanden nadat de bevordering tot matroos der tweede klasse heeft plaatsgevonden;
- d. tot matroos der eerste klasse op de dag dat hij de praktische bedrijfsintroductie succesvol heeft afgerond, maar niet eerder dan 8 maanden nadat de bevordering tot matroos der tweede klasse heeft plaatsgevonden;
- e. tot marinier der eerste klasse op de dag dat hij de gehele initiële opleiding succesvol heeft afgerond;
- f. tot matroos der eerste klasse met terugwerkende kracht tot de datum gelegen 8 maanden nadat de bevordering tot matroos der tweede klasse heeft plaatsgevonden, eventueel vermeerderd met de duur van de verlenging indien de praktische bedrijfsintroductie door oorzaken behorend tot het risicogebied van de organisatie niet binnen de gestelde termijn van 8 maanden werd afgerond;
- g. tot matroos der eerste klasse als hij bestemd is voor functies bij de subdienstgroep bijzondere diensten wasser, met terugwerkende kracht tot de datum gelegen 3 maanden nadat de bevordering tot matroos der tweede klasse heeft plaatsgevonden, eventueel vermeerderd met de duur van de verlenging indien de praktische bedrijfsintroductie door oorzaken behorend tot het risicogebied van de organisatie niet binnen de gestelde termijn van 3 maanden werd afgerond;
- h. tot matroos der eerste klasse eerder dan de minimale termijn van 8 maanden indien sprake is van uitzonderlijk goed functioneren.

Artikel 3:16 Bevordering tijdens de opleiding tot soldaat bij de Koninklijke landmacht en de Koninklijke luchtmacht

1. De militair die bij aanstelling is bestemd om een functie te gaan vervullen waaraan de stand van soldaat is verbonden, bekleedt gedurende de AMO de stand van soldaat der derde klasse.
2. De in het eerste lid bedoelde militair wordt bevorderd tot soldaat der tweede klasse, op de dag waarop hij de AMO succesvol heeft afgerond.
3. Bevordering tot soldaat der eerste klasse tijdens de initiële opleiding vindt uitsluitend plaats één jaar nadat de militair is bevorderd tot soldaat der tweede klasse indien hij binnen de termijn van een jaar, te rekenen vanaf de afronding van de AMO, de Functiegerichte Opleiding om organisatorische redenen niet succesvol heeft kunnen afronden.
4. Indien tijdens de initiële opleiding als bedoeld in het eerste lid het militaire en het vaktechnische opleidingsgedeelte geïntegreerd worden verzorgd, vindt bevordering plaats op het tijdstip waarop het militaire opleidingsgedeelte zou zijn afgerond indien dat opleidingsgedeelte separaat zou zijn verzorgd. Bevordering vindt alsdan plaats indien de militair het tot dat moment voor hem geldende opleidingstraject met voldoende resultaat heeft doorlopen.

Paragraaf 3.3.2. Bevordering van militairen tijdens functie- of loopbaanopleidingen

Artikel 3:17 Bevordering tijdens functie- of loopbaanopleidingen

Aan de militair die tijdens een door hem te volgen functie- of loopbaanopleiding feitelijk wordt belast met de werkzaamheden verbonden aan de na voltooiing van de opleiding toe te wijzen functie, kan voor de duur van deze praktische tewerkstelling tijdelijk de aan die functie verbonden rang worden toegekend, dan wel in het kader van zijn opleiding, buiten het opleidingsinstituut tijdelijk wordt belast met het uitoefenen van gezag, kan voor deze periode titulair de vereiste rang worden toegekend.

Artikel 3:18 Bevordering na voltooiing van de loopbaanopleidingen bij de Koninklijke marine

1. De militair die is aangewezen voor een loopbaanopleiding tot onderofficier wordt bevorderd tot korporaal op de dag dat hij de gehele loopbaanopleiding succesvol heeft afgerond.
2. De militair die is aangewezen voor een loopbaanopleiding tot officier wordt – nadat met de voordracht is ingestemd – bevorderd:
 - a. tot tijdelijk luitenant ter zee der 3^e klasse op de dag dat hij het theoretische deel van die loopbaanopleiding succesvol heeft afgerond;
 - b. tot luitenant ter zee der 2^e klasse op de dag dat hij de gehele loopbaanopleiding succesvol heeft afgerond.



Paragraaf 3.3.3. Bevorderingen van militairen door ervaringsopbouw

Artikel 3:19 Ervaringsopbouw

1. Om voor een bevordering als bedoeld in artikel 24, zevende lid, onder b van het AMAR, in aanmerking te komen, dient de militair respectievelijk in de stand van soldaat dan wel de rang van korporaal / marechaussee der eerste klasse, sergeant/wachtmeester of tweede luitenant relevante ervaring tijdens een functievervulling te hebben verworven waarbij er door de commandant geen bezwaren tegen de voorgenomen bevordering zijn geuit.
2. De in het eerste lid bedoelde ervaring wordt aanwezig geacht indien de militair gedurende een voor zijn aanstellingscategorie en functieniveau vastgestelde periode op voldoende wijze heeft gefunctioneerd. Daarbij wordt rekening gehouden met de bekwaamheid en geschiktheid van de militair als bedoeld in artikel 20, derde lid, van het AMAR. De duur van de hiervoor bedoelde periode kan in geval van onvoldoende functioneren worden verlengd met maximaal één jaar.
3. Gedurende de periode dat de militair is geschorst dan wel in militaire detentie doorbrengt vindt geen ervaringsopbouw plaats. Indien de militair door ziekte of buitengewoon verlof niet in staat is geweest zijn functie daadwerkelijk te vervullen, dan wel er gedurende een aanmerkelijk gedeelte van de aangegeven periode sprake is geweest van overwegende bemerkingen op het functioneren, kan de duur van de periode als bedoeld in de eerste zin van het tweede lid worden verlengd met maximaal een half jaar.
4. Indien de militair binnen twaalf maanden voorafgaande aan zijn aanstelling reeds was aangesteld bij het beroepspersoneel en een functie op overeenkomstig rangniveau heeft vervuld, wordt die periode in mindering gebracht op de periode van de ervaringsopbouw welke is benodigd voor bevordering tot korporaal der eerste klasse, tot sergeant der eerste klasse dan wel voor bevordering tot eerste luitenant.

Artikel 3:20 Bevordering tot soldaat der eerste klasse bij de Koninklijke landmacht

De militair die bij zijn aanstelling is bestemd om een functie te gaan vervullen waaraan de stand van soldaat is verbonden, wordt bevorderd tot soldaat der eerste klasse een jaar nadat hij is bevorderd tot soldaat der tweede klasse, met dien verstande dat hij de Functiegerichte Opleiding succesvol dient te hebben afgerond.

Artikel 3:21 Bevordering tot soldaat der eerste klasse bij de Koninklijke luchtmacht

De militair wordt bevorderd tot soldaat der eerste klasse nadat hij gedurende een jaar als soldaat der tweede klasse een praktische training tijdens tewerkstelling heeft voltooid.

Artikel 3:22 Bevordering tot korporaal/marechaussee der eerste klasse

De militair wordt bevorderd tot korporaal/marechaussee der eerste klasse, met ingang van het tijdstip waarop hij na voltooiing van de initiële opleiding in de rang van korporaal/marechaussee der tweede klasse gedurende twee jaar ervaring heeft opgebouwd.

Artikel 3:23 Bevordering tot sergeant/wachtmeester der eerste klasse

De militair wordt bevorderd tot sergeant/wachtmeester der eerste klasse met ingang van het tijdstip waarop hij na voltooiing van de opleiding tot onderofficier in de rang van sergeant/wachtmeester gedurende vier jaar ervaring heeft opgebouwd.

Artikel 3:24 Bevordering tot eerste luitenant

1. De militair wordt bevorderd tot eerste luitenant nadat hij in de rang van tweede luitenant gedurende twee jaar ervaring heeft opgebouwd.
2. De militair, die na het bekleden van ten minste één functie op het niveau van adjudantonderofficier, als doorstromer een functie op officiersniveau gaat vervullen, wordt vrijgesteld van de in het eerste lid bedoelde eis met betrekking tot de ervaringsopbouw. Deze militair wordt bevorderd tot eerste luitenant op het tijdstip waarop hem voor de eerste maal een officiersfunctie wordt toegewezen.



Paragraaf 3.4 Functie- en loopbaanbegeleiding

Artikel 3:25 Functie-introductiegesprek

1. De militair heeft binnen één maand na aanvang van zijn functievervulling een functie-introductiegesprek met zijn functionele chef.
2. In het functie-introductiegesprek wordt de militair geïnformeerd over wat van hem in de functie wordt verwacht. Voorts wordt de militair geïnformeerd over de planning van de met hem te houden functioneringsgesprekken. In het functie-introductiegesprek wordt de zienswijze van de militair ten aanzien van de wijze van functievervulling besproken.
3. De functionele chef houdt in beginsel binnen twee maanden na aanvang van zijn functievervulling een functie-introductiegesprek met de medewerkers van wie hij de functionele chef is geworden. In dit gesprek komen eventueel al gemaakte afspraken met de militair eveneens aan de orde.
4. De functionele chef draagt zorg voor verslaglegging van het functie-introductiegesprek. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van het als bijlage 2 gevoegde FG-formulier.

Artikel 3:26 Functioneringsgesprek

1. De functionele chef nodigt ten minste twee weken voordat het functioneringsgesprek wordt gehouden, de militair hiervoor uit.
2. Tijdens het functioneringsgesprek komen in ieder geval de in artikel 28, zesde lid, van het AMAR genoemde onderwerpen aan de orde. Daarnaast kunnen zowel door de militair als door de functionele chef te bespreken onderwerpen worden ingebracht.
3. Een samenvatting van het gesprek, de gemaakte afspraken en aandachtspunten voor de komende periode ten aanzien de taakuitvoering en eventueel door de militair of de functionele chef, met instemming van de militair, ingebrachte nadere informatie, worden door de functionele chef vastgelegd in het externe gedeelte van het als bijlage 2 gevoegde FG-formulier. Wanneer de functionele chef of de militair meer informatie willen vastleggen wordt hiervoor het interne gedeelte van het FG-formulier gebruikt, dat alleen voor de functionele chef en de militair is bestemd.
4. Het interne gedeelte van het FG-formulier blijft in bezit van de militair en de functionele chef. De functionele chef draagt zorg voor vernietiging van zijn exemplaar bij beëindiging van de dienstverhouding. Het externe deel van het FG-formulier wordt opgelegd in het persoonsdossier van de militair.

Artikel 3:27 Loopbaangesprek en POP-formulier

1. De afspraken die worden gemaakt tijdens een loopbaangesprek, worden vastgelegd in het als bijlage 3 gevoegde POP-formulier.
2. Ook wanneer een loopbaangesprek niet leidt tot overeenstemming over de te maken afspraken tussen de militair en de loopbaanbegeleider, wordt dit vastgelegd in het POP-formulier.
3. In geval dat geen overeenstemming wordt bereikt tussen de militair en de loopbaanbegeleider kan op verzoek van een of beide partijen aan een andere loopbaanbegeleider advies worden gevraagd.
4. Vastgelegde afspraken zijn bindend, ook wanneer de militair een andere functie wordt toegewezen, wordt ingedeeld bij een ander OPCO of wordt tewerkgesteld bij een ander defensieonderdeel.
5. De C-OPCO is, op grond van artikel 28a, vierde lid, van het AMAR, bevoegd de afspraken in het POP-formulier vast te stellen. De C-OPCO kan deze bevoegdheid ten hoogste mandateren aan het onder de Directeur Personeel & Organisatie ressorterende hoofd van de afdeling, belast met de taken op het vlak van personeel en organisatie binnen het betreffende OPCO.
6. In afwijking van het vijfde lid kan de Directeur Personeel & Organisatie van het Commando Landstrijdkrachten de in artikel 28a, vierde lid, van het AMAR verleende bevoegdheid ten hoogste in mandaat verlenen aan de Commandant Personeelslogistiek Commando en het Hoofd van de Sectie Loopbaanbegeleiding van het Personeelslogistiek Commando.



Artikel 3:28 Instelling adviescommissie ex artikel 28a, zevende lid, AMAR

1. Ingesteld wordt een commissie, die, op aanvraag van de militair, adviseert over een mogelijke oplossing wanneer afspraken in het kader van de persoonlijke ontwikkeling niet worden nagekomen en, naar de mening van de militair, geen passend alternatief wordt geboden.
2. De in het eerste lid genoemde commissie bestaat uit een door de Minister te benoemen voorzitter, een vertegenwoordiger van de centrales van overheidspersoneel, een vertegenwoordiger van het OPCO, waarbij de militair is ingedeeld, en in het geval de militair niet is tewerkgesteld bij het OPCO, waarbij hij is ingedeeld, op ad hoc-basis een vertegenwoordiger van het defensieonderdeel, waarbij de militair is tewerkgesteld.
3. Aanvragen voor advies moeten worden ingediend door tussenkomst van de C-OPCO, waarbij de militair is ingedeeld, en worden binnen vier weken voorzien van een advies van de C-OPCO.
4. De commissie brengt uiterlijk zes weken na ontvangst van de aanvraag advies uit en brengt zowel de militair als de betrokken C-OPCO schriftelijk van dit advies op de hoogte.

Artikel 3:29 Beoordelingen

1. Voor het opstellen van een beoordeling wordt gebruik gemaakt van het in bijlage 4 opgenomen beoordelingsformulier.
2. Het beoordelingstijdvak, genoemd in artikel 28b, vijfde lid, van het AMAR, kan niet een deel van een periode omvatten waarover reeds een beoordeling is vastgesteld en tijdens dat tijdvak moet in beginsel één functioneringsgesprek hebben plaatsgevonden.
3. De aanvraag van een militair om een beoordeling op te maken, kan worden afgewezen, indien over de militair minder dan een jaar geleden, te rekenen van de datum van de aanvraag, een beoordeling is vastgesteld.
4. Indien de eerste of tweede beoordelaar niet de Nederlandse nationaliteit bezit zal het HDO, eventueel op voorstel van de commandant van de Nederlandse eenheid waarbij de te beoordelen militair administratief is ondergebracht, een Nederlandse militair of ambtenaar aanwijzen die als eerste of tweede beoordelaar optreedt. De bepalingen in het AMAR en deze regeling blijven daarbij onverkort van kracht.
5. Wanneer de militair werkzaam is in een zodanig – internationaal – verband, dat toepassing van het vijfde lid niet mogelijk is, gelden voor het opmaken en vaststellen van de beoordeling de desbetreffende internationale voorschriften en modellen.

HOOFDSTUK 4 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 4:1 Intrekking

De Voorlopige Voorziening Uitvoeringsregeling AMAR van 11 februari 2011, met nummer BS2011003759, wordt ingetrokken.

Artikel 4:2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 4:3 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Uitvoeringsregeling AMAR, afgekort URAMAR.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Staatssecretaris van Defensie
voor deze
De Hoofddirecteur Personeel
B.J. de Greeff*



TOELICHTING

ALGEMEEN

Als gevolg van de wijzigingen van het Algemeen militair ambtenarenreglement (AMAR) met ingang van 1 februari 2011 in verband met de invoering van het Flexibel personeelssysteem (FPS) voor de krijgsmacht¹, bestond behoefte aan een uitvoeringsregeling die enkele bepalingen uit het AMAR (URAMAR) nader uitwerkte². Door verschillende omstandigheden is deze regeling destijds slechts vastgesteld als voorlopige voorziening (Voorlopige Voorziening URAMAR)³. Het gevolg hiervan is dat deze regeling niet in de Staatscourant is gepubliceerd en derhalve niet is geformaliseerd. Met onderhavige regeling wordt dit gebrek hersteld en wordt de regeling alsnog als ministeriële regeling gepubliceerd in de Staatscourant en daarmee vervalt de status 'voorlopige voorziening'.

Hoewel de publicatie van het brondocument (VV URAMAR) in de Staatscourant op zich liet wachten, zijn in de loop van de jaren diverse artikelen gewijzigd, die voor een deel wel zijn gepubliceerd in de Staatscourant. Deze wijzigingen konden echter niet worden verwerkt, omdat het brondocument niet bekend was bij de Staatscourant. Alle (al dan niet gepubliceerde) wijzigingen waarover met de centrales van overheidspersoneel overeenstemming is bereikt in het Sector Overleg Defensie, zijn meegenomen bij de onderhavige formalisering.

Artikelsgewijze toelichting

Voor de oorspronkelijke formulering van onderstaande artikelen en bijlagen zoals deze luiden bij de vaststelling van deze regeling wordt verwezen naar de vaststelling ervan in het Sector Overleg Defensie op 16 maart 2010.⁴

Artikel 1:1

In verband met de wijziging van artikel 3:5 naar aanleiding van de afschaffing FPS is, in verband met de leesbaarheid van artikel 3:5, ervoor gekozen om het begrip 'dienverplichting' te definiëren in artikel 1:1.⁵

Artikel 2:1 en bijlage 1, onder a

- a. Wijziging bijlage 1, onder a, in 2020 in verband met de ophoging van enkele leeftijden.⁶
- b. Wijziging van bijlage 1, onderdeel a, in 2025 in verband met de ophoging van enkele leeftijden.⁷
- c. Wijziging van artikel 2:1 en bijlage 1 in 2025, in verband met het vervallen van de onderdelen b en c in bijlage 1.⁸

Artikel 2:4

- a. Wijziging van artikel 2:4 in 2024 in verband met de wijziging van de dienverplichting van de officieren-arts.⁹
- b. Het tweede lid van artikel 2:4 is geschrapt, omdat daarvoor geen rechtsgrond bleek te bestaan in artikel 7 AMAR. Met deze wijziging is deze omissie hersteld. Tevens is in het nieuwe tweede lid (oude derde lid) is de zinsnede 'het besluit' toegevoegd, om expliciet te maken dat de wijziging van bestemming aan de militair kenbaar wordt gemaakt.

¹ Stb. 2011, 21.

² Zie de brief aan het Sector Overleg Defensie van 16 maart 2010, met kenmerk SOD/10.00171, waarover blijkens de rapportage van 22 maart 2010, met kenmerk SOD.10.00181, overeenstemming is bereikt.

³ Zie de voorlopige voorziening Uitvoeringsregeling AMAR van 11 februari 2011, nr. BS/2011003759, gepubliceerd op www.overheid.nl onder MP 31-101a.

⁴ Zie voetnoot 2.

⁵ Zie hiervoor de brief aan de Werkgroep Algemeen Personeelsbeleid van 19 november 2025, met kenmerk AP/25.0734, waarover tijdens de werkgroep van 13 januari 2026 overeenstemming is bereikt.

⁶ Stcrt. 2020, 11205.

⁷ Stcrt. 2025, 30644.

⁸ Zie hiervoor de brief aan de Werkgroep Algemeen Personeelsbeleid van 19 november 2025, met kenmerk AP/25.0734, waarover tijdens de werkgroep van 13 januari 2026 overeenstemming is bereikt.

⁹ Stcrt. 2024, 42907.



Artikel 2:5

- a. Dit artikel vervalt vanwege de voorgenomen invoering van het Individueel Keuzebudget.¹⁰
- b. In verband met een logische indeling is artikel 2:5 hergebruikt voor het voormalige artikel 4a:1 inzake het uiterste keuzemoment aanvraag ontslag oude diensteinderegeling, dat in 2019 in het VV URAMAR is opgenomen¹¹. Bij het verplaatsen van het artikel is het tweede lid (oud) vervallen, omdat de daarin opgenomen overgangsbepaling inmiddels is uitgewerkt.

Artikelen 3:3 en 3:4

- a. In 2019 is de verwijzing naar artikel 16, vierde lid AMAR vervangen door een verwijzing naar artikel 16bis AMAR in verband met de afspraken over het FPS scholingsbudget in het arbeidsvoorwaardenakkoord 2017–2018.¹²
- b. In de eerste zin zijn de woorden ‘in ieder geval’ toegevoegd, omdat op grond van de artikelen 14, 15, 16 en 16a alle kosten voor vergoeding in aanmerking komen. Er kunnen dus nog andere kosten dan genoemd in artikel 3:3 voor vergoeding in aanmerking komen en door deze toevoeging wordt dit expliciet vermeld.

Artikel 3:5

- a. In 2019 zijn de bedragen in artikel 3:5 met 20% verhoogd en is aan het eerste lid ‘sub f’ ten aanzien van de militair in FPS fase 3 toegevoegd in verband met de afspraken over het FPS scholingsbudget in het arbeidsvoorwaardenakkoord 2017–2018.¹³
- b. Wijziging in 2025 in verband met de afschaffing van het FPS.¹⁴

Artikel 3:6

- a. Dit artikel is met ingang van 1 oktober 2014 gewijzigd.¹⁵ De wijzigingen hebben betrekking op de terugbetalingsverplichting die kan worden opgelegd in verband met de aanwijzing voor een opleiding als bedoeld in de artikelen 14 tot en met 16a van het AMAR:
 - De periode waarover de terugbetalingsverplichting kan worden opgelegd, is afhankelijk van de duur van de gevolgde opleiding in plaats van de totale kosten van de gevolgde opleiding. Voor opleidingen tussen de € 4.000,- en € 10.000,- en een opleidingsduur van meer dan zes maanden blijft, in afwijking van de hoofdregel, een terugbetalingstermijn van 2 jaar in plaats van 4 jaar gelden.
 - Er is overgangsrecht opgenomen inhoudende dat voor de militair die reeds een opleiding volgt of heeft gevolgd, wordt uitgegaan van de meest begunstigende terugbetalingsverplichting.

Artikel 3:8 en Bijlage 1, onder b

- a. Met ingang van 28 mei 2013 is de bijlage 1, onder b, gewijzigd.¹⁶ Hierbij zijn slechts twee functiegroepen toegevoegd en zijn enkele wijzigingen ter verduidelijking van de betreffende functies doorgevoerd, zie de hieronder gearceerde tekstgedeeltes. Als gevolg van deze wijziging luidde de lijst met functies in bijlage 1, onder b, als volgt:

Functie(groep)

Algemeen (maximaal 7 jaar):

Functies in het functiegebied Militaire muziek

Functies als Bedrijfsmaatschappelijk werker

Functies binnen het functiegebied Arbo en milieu

AV-specialisten (bij de Audiovisuele dienst)

KMar (maximaal 6 jaar, met mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar):

Functies deel uitmakend van of vallend onder de opsporingsondersteuning (forensische recherche, zeden recherche, digitale recherche, **financiële recherche**, milieu recherche, wapens-, munitie- en explosieven interceptie) evenal functies behorende tot de criminele inlichtingeneenheid, informatie en analyse knooppunt (**analisten**) en de functie van recherchekundige/recherche adviseur, alsmede de functie van **teamleiding** tactische opsporing

¹⁰ Zie hiervoor de brief aan de Werkgroep Algemeen Personeelsbeleid van 1 oktober 2025, met kenmerk AP/25.0615, die tijdens de werkgroep van 14 oktober 2025 is besproken (verslag: AP/25.0678).

¹¹ Stcrt. 2021, 9568.

¹² Stcrt. 2019, 12316.

¹³ Stcrt. 2019, 12316.

¹⁴ Zie hiervoor de brief aan de Werkgroep Algemeen Personeelsbeleid van 19 november 2025, met kenmerk AP/25.0734, waarover tijdens de werkgroep van 13 januari 2026 overeenstemming is bereikt.

¹⁵ Zie hiervoor de brief aan de Werkgroep Algemene en Financiële Rechtstoestand van 8 juli 2014, met kenmerk AFR/14.00418, waarover blijkens de rapportage van 23 juli 2014, met kenmerk AFR/14.00441, overeenstemming is bereikt.

¹⁶ Zie de brief aan het Sector Overleg Defensie van 28 mei 2013, met kenmerk SOD/13.00262.



Functie(groep)

Functies met betrekking tot de inzet van Rijksvaartuigen ten behoeve van de persoonscontrole in het kader van de grensbewaking (personeel vaargroepen)

Functies deel uitmakend van het Expertise Centrum Identiteits- en Documentenfraude

Functies binnen het expertiseveld falsificaten

Functies deel uitmakend van het Expertise Centrum Luchthavens

Functies deel uitmakend van het Expertise Centrum Mensensmokkel en Mensenhandel (EMM)

Functies deel uitmakend van Handhaving & Toezicht Beveiliging Burgerluchtvaart

Functies behorende tot het Korps Controle Vervoer Gevaarlijke Stoffen

Functies behorende tot de Bijzondere Dienst (BD) en Integrale veiligheidszorg

Functies in het kader van luchtwaarneming met betrekking tot opsporing en controle

Functies belast met opsporing binnen het werkveld hondengeleiding

Functies deel uitmakend van Operationele afdelingen BSB

Functies deel uitmakend van de Commandogroep afdeling Operationele Ondersteuning BSB

Functies deel uitmakend van Sectie Trainingsgroep BSB

Functies deel uitmakend van Sectie Operationele Logistiek BSB

Functies deel uitmakend van Sectie Informatie Unit BSB

Functies deel uitmakend van SIOG/BSB van de Opleidingseenheid LOKKMAR

Functies deel uitmakend van de Landelijke **Meldkamer (Driebergen)** en **Meldkamer Schiphol**

Functies in het kader van de Verkeersongevallen analyse (VOA)

Functies deel uitmakend van de Integrale Beroepsvaardigheidsorganisatie (IBT)

Functies deel uitmakend van de afdeling Veiligheid en Integriteit (AV&I)

- b. Met ingang van 30 december 2020 is de lijst in bijlage 1, onder b, opnieuw gewijzigd.¹⁷
- c. In 2025 is artikel 3:8 vervallen, omdat in hoofdstuk 2 van AV 21–23 is afgesproken dat het uitgangspunt voor nieuwe plaatsingen een minimale plaatsingsduur van 3 jaar, met een maximum van 7 jaar is.¹⁸ Hierdoor zijn artikel 3:8 VV URAMAR en de bijbehorende bijlage 1, onderdeel b, overbodig geworden en zijn deze vervallen.

Hoofdstuk 4 en bijlage 1, onder c

- a. Dit hoofdstuk en bijlage 1, onder c, vervallen vanwege de afschaffing van het FPS.¹⁹
- b. In verband met een logische indeling is hoofdstuk 4 hergebruikt voor het voormalige hoofdstuk 11 inzake de slotbepalingen. Hierbij is artikel 11:2 (oud) gewijzigd in artikel 4:1 en daarin wordt nog enkel het VV URAMAR ingetrokken. Tevens is artikel 11:4 (oud) gewijzigd in artikel 4:3 in verband met de gewijzigde en veralgemeniseerde citeertitel, te weten: Regeling algemene rechtspositie militairen.

*De Staatssecretaris van Defensie
voor deze
De Hoofddirecteur Personeel
B.J. de Greeff*

¹⁷ Stcrt. 2020, 68126.

¹⁸ Zie hiervoor de brief aan de Werkgroep Algemeen Personeelsbeleid van 19 november 2025, met kenmerk AP/25.0734, waarover tijdens de werkgroep van 13 januari 2026 overeenstemming is bereikt.

¹⁹ Zie hiervoor de brief aan de Werkgroep Algemeen Personeelsbeleid van 19 november 2025, met kenmerk AP/25.0734, waarover tijdens de werkgroep van 13 januari 2026 overeenstemming is bereikt.



BIJLAGE 1

Specifieke functiegroepen met maximum leeftijden bij aanstelling (art. 5a, tweede lid, AMAR en art. 2:1 URAMAR)

categorie	maximumleeftijd bij aanstelling
soldaat CLAS/CLSK	28
marechaussee	28
korporaal CLAS/CLSK	28
matroos/marinier	28
onderofficier	30
onderofficier KMar	30
officier	30
officier meerjarige opleiding ¹	30
officier vlieger	30
officier vlieger meerjarige opleiding ¹	25
officier specialistenopleiding ²	37
officier algemeen militair arts	37
officier huisarts, tandarts en apotheker	37

¹ Als meerjarige opleiding worden aangemerkt de militair-wetenschappelijke opleiding aan de NLDA, de opleiding aan de NLDA tot officier-gevechtsleider of officier-luchtverkeersleider bij het CLSK en de opleiding aan de NLDA en de Politieacademie tot officier bij de KMar.

² Een specialistenopleiding is een initiële opleiding aan de NLDA van maximaal tien weken voor specifieke categorieën HBO- en WO-opgeleide aspirant-officieren.



BIJLAGE 2: FUNCTIONERINGSGESPREKSFORMULIER (ARTIKEL 3:26, DFE 030)

DFE 030 is beschikbaar via selfservice op Peoplesoft. Het streven is uitsluitend van de selfservice modaliteit gebruik te maken. Wanneer geen toegang tot deze service bestaat, kan de papieren versie van het formulier worden ingevuld en voor registratie aan de afdeling P&O worden aangeboden. Zie ook de toelichting in het formulier.

**BIJLAGE 3: POP-FORMULIER (ARTIKEL 3:27)****PERSONEELSVERTROUWELIJK****MINISTERIE VAN DEFENSIE****Persoonlijk Ontwikkelplan (POP)
militair personeel**

De afspraken in dit Persoonlijk Ontwikkelplan (POP) zijn bindend voor de defensieorganisatie en de militair. Afspraak is afspraak!

1. GEGEVENS	
Datum loopbaangesprek	
Aanleiding loopbaangesprek	Regulier gesprek / extra gesprek **
Datum vorige loopbaangesprek *	
Datum second opinion (indien van toepassing)	
Datum laatste functioneringsgesprek *	
Loopbaanbegeleiding door	loopbaanbegeleider / counselor DCE **

2. PERSOONSgegevens

Militair

Werknemer-ID	
Naam en voorletters *	
Rang *	
Geboortedatum *	
Defensieonderdeel *	
Afdeling *	
Functiebenaming *	
Functiecode *	
Arbeitsplaatsnummer *	

* In digitale versie: gegeven binnenhalen uit PeopleSoft

** Invullen wat van toepassing is



Loopbaanbegeleider / counselor DCE

Werknemer-ID	
Naam en voorletters *	
Defensieonderdeel *	
Afdeling *	

Functionele chef

Werknemer-ID	
Naam en voorletters *	
Rang/Schaal *	
Defensieonderdeel *	
Afdeling *	
Functiebenaming *	
Functiecode *	
Functionele chef van de militair sinds *	

3. EVALUATIE EN STAND VAN ZAKEN PERSOONLIJK ONTWIKKELPLAN

(indien van toepassing)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



4. VERKENNING LOOPBAANWENSEN EN LOOPBAANMOGELIJKHEDEN

Belangstellingsregistratie doorgesproken / ingevoerd tijdens loopbaangesprek: ja / nee **

Positief advies loopbaanbegeleider: ja/nee **



5. LOOPBAANDOELEN EN ONTWIKKELAFSPRAKEN

Korte termijn (1-3 jaar)

Loopbaandoel a:	Ontwikkelafspraken loopbaandoel a	
Te ontwikkelen gebieden voor loopbaandoel a	Ontwikkelafpraak ***	Geschatte datum voltooiing
kennis:	toelichting:	
ervaring:	toelichting:	
competenties:	toelichting:	

*** Invullen wat van toepassing is. Meer dan één afspraak mogelijk. Kies uit: [tabel]

- Ontwikkeling door opdoen van ervaring:
 - aandachtspunt
 - training on the job
 - project
 - stage
 - volgende functiegroep
 - volgende functie
 - anders, nl.:
- Ontwikkeling door opleiding / cursus / training, nl: [opleidingstabel]
- EVC- procedure
- Persoonlijke ontwikkeling:
 - coach
 - mentor
 - intervisie
 - anders, nl:



Korte termijn (1-3 jaar)		
Loopbaandoel b:	Ontwikkelafspraken loopbaandoel b	
Te ontwikkelen gebieden voor loopbaandoel b	Ontwikkelafpraak ***	Geschatte datum voltooiing
kennis:	toelichting:	
ervaring:	toelichting:	
competenties:	toelichting:	

*** Invullen wat van toepassing is. Meer dan één afspraak mogelijk. Kies uit: [tabel]

- Ontwikkeling door opdoen van ervaring:
 - aandachtspunt
 - training on the job
 - project
 - stage
 - volgende functiegroep
 - volgende functie
 - anders, nl.:
- Ontwikkeling door opleiding / cursus / training, nl: [opleidingstabel]
- EVC- procedure
- Persoonlijke ontwikkeling:
 - coach
 - mentor
 - intervisie
 - anders, nl.:



Lange termijn (3-5 jaar)		
Loopbaandoel c:	Ontwikkelafspraken loopbaandoel c	
Te ontwikkelen gebieden voor loopbaandoel c	Ontwikkelafpraak ***	Geschatte datum voltooiing
kennis:	toelichting:	
ervaring:	toelichting:	
competenties:	toelichting:	

*** Invullen wat van toepassing is. Meer dan één afspraak mogelijk. Kies uit: [tabel]

- Ontwikkeling door opdoen van ervaring:
 - aandachtspunt
 - training on the job
 - project
 - stage
 - volgende functiegroep
 - volgende functie
 - anders, nl.:
- Ontwikkeling door opleiding / cursus / training, nl: [opleidingstabel]
- EVC- procedure
- Persoonlijke ontwikkeling:
 - coach
 - mentor
 - intervisie
 - anders, nl.:



Lange termijn (3-5 jaar)		
Loopbaandoel d:	Ontwikkelafspraken loopbaandoel d	
Te ontwikkelen gebieden voor loopbaandoel d	Ontwikkelafpraak ***	Geschatte datum voltooiing
kennis:	toelichting:	
ervaring:	toelichting:	
competenties:	toelichting:	

*** Invullen wat van toepassing is. Meer dan één afspraak mogelijk. Kies uit: [tabel]

- Ontwikkeling door opdoen van ervaring:
 - aandachtspunt
 - training on the job
 - project
 - stage
 - volgende functiegroep
 - volgende functie
 - anders, nl.:
- Ontwikkeling door opleiding / cursus / training, nl: [opleidingstabel]
- EVC-procedure
- Persoonlijke ontwikkeling:
 - coach
 - mentor
 - intervisie
 - anders, nl.:



6. AANTEKENINGEN

7. VERVOLG BEGELEIDING

Plandatum volgende reguliere loopbaangesprek:

Datum vervolgesprek (*indien van toepassing*):

Begeleiding overdragen aan Dienstencentrum Employability (DCE):
ja / nee **

8. ACTIEPLAN UITVOERING AFSPRAKEN PERSOONLIJK ONTWIKKELPLAN:

Actie	Actienemer	Startdatum	Geschatte datum voltooiing actie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



9. ONDERTEKENING AFSPRAKEN VOOR AKKOORD

Handtekening militair

Datum:

Handtekening loopbaanbegeleider /
counselor DCE **

Datum:

Handtekening
Commandant CLAS / CZSK / CLSK / KMar **,
voor deze:

Datum:

Naam en voorletters: *
Werknemers-ID:
Afdeling: *
Functiecode: *



BIJLAGE 4: BEOORDELINGSFORMULIER (ARTIKEL 3:29, DFE 012)

DFE 012 is beschikbaar via selfservice op Peoplesoft. Het streven is uitsluitend van de selfservice modaliteit gebruik te maken. Wanneer geen toegang tot deze service bestaat, kan de papieren versie van het formulier worden ingevuld en voor registratie aan de afdeling P&O worden aangeboden. Zie ook de toelichting in het formulier.