



Regeling van de Minister van Justitie en Veiligheid van 13 maart 2026 nr. 6849024, houdende vaststelling van modellen van akte ten behoeve van de kennisgeving van gerechtelijke mededelingen 2026 (Regeling modellen van akte gerechtelijke mededelingen 2026)

De Minister van Justitie en Veiligheid,

Gelet op de artikelen 36h, vijfde lid, en 36i, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering en artikel 3 van het Besluit kennisgeving gerechtelijke mededelingen,

Besluit:

HOOFDSTUK I DIGITALE AKTEN

Artikel 1 Bepalingen

1. De modellen van akten, bedoeld in artikel 36h, vijfde lid, van het Wetboek van Strafvordering, kunnen digitaal worden opgemaakt op basis van de bestanddelen als bedoeld in de artikelen 2 tot en met 5.
2. Bij het opstellen van de akte biedt het systeem de uitreiker de mogelijkheid om stapsgewijs keuzes te maken die bepalend zijn voor de structuur en inhoud van de akte.

Artikel 2 Primaire bestanddelen

1. Op de akte worden de volgende bestanddelen opgenomen:
 - a. 'uitsturende autoriteit'; en
 - b. 'nr. gerechtelijke mededeling'; en
 - c. 'nr. betekenisopdracht'; en
 - d. 'betreft'; en
 - e. 'kenmerk'; en
 - f. 'plaats en tijdstip van de handeling'; en
 - g. 'Deze akte is geautomatiseerd aangemaakt op basis van de informatie die op deze betekening van toepassing is.'; en
 - h. 'Ik heb de bevindingen vermeld bij de gegevens omtrent de uitreiking en handelingen naar waarheid opgemaakt.'; en
 - i. 'naam en voorletters uitreikende ambtenaar'; en
 - j. 'handtekening uitreikende ambtenaar'.
2. Indien wordt uitgereikt aan de geadresseerde, zijnde een natuurlijk persoon, dan wel een poging daartoe geschiedt, worden tevens opgenomen:
 - a. 'naam'; en
 - b. 'voornamen'; en
 - c. 'geboortedatum'; en
 - d. 'geboorteplaats'.
3. Indien aan een rechtspersoon wordt uitgereikt, dan wel een poging daartoe geschiedt, worden tevens opgenomen:
 - a. 'naam'; en
 - b. 'adres'; en
 - c. 'woonplaats'.

Artikel 3 Uitreiking ten behoeve van een zitting

Indien sprake is van een zitting, worden de volgende bestanddelen opgenomen:

- a. 'zitting'; en
- b. 'datum'; en
- c. 'tijdstip'.

Artikel 4 Uitreiking geslaagd

1. Indien de uitreiking is geslaagd, worden de volgende bestanddelen opgenomen:
 - a. Hetzij bij uitreiking aan de geadresseerde, zijnde een natuurlijk persoon:
 - 1°. 'De brief is uitgereikt aan de geadresseerde.'
 - b. Hetzij bij uitreiking aan degene die is aangetroffen op het adres van de geadresseerde, niet zijnde de geadresseerde natuurlijke persoon:
 - 1°. 'De brief is uitgereikt aan een ander op het vermelde adres, die heeft toegezegd de brief onmiddellijk aan de geadresseerde te overhandigen.'
 - c. Hetzij bij uitreiking aan de geadresseerde, zijnde een rechtspersoon:
 - 1°. 'De brief is uitgereikt aan een bestuurder van geadresseerde.'; hetzij
 - 2°. 'De brief is uitgereikt aan een door geadresseerde gemachtigde persoon.'
 - d. Hetzij bij uitreiking aan degene die is aangetroffen op het adres van de geadresseerde, niet zijnde de bestuurder of een gemachtigde persoon van de geadresseerde rechtspersoon:
 - 1°. 'De brief is uitgereikt aan een werknemer van geadresseerde die zich bereid verklaart de brief te bezorgen aan de bestuurder of gemachtigde persoon van geadresseerde.'
2. Indien er is uitgereikt aan een ander dan de geadresseerde, wordt tevens opgenomen:
 - a. 'naam en voorletters van de ontvanger'.
3. Tevens worden zo mogelijk opgenomen:
 - a. 'soort en nummer van het identificatiedocument van de ontvanger'; en
 - b. 'handtekening van de ontvanger'.
4. Indien er is uitgereikt aan de geadresseerde met een verklaring van afstand, worden tevens bestanddelen opgenomen:
 - a. 'Ondergetekende gaat ermee akkoord dat deze brief op kortere dan de wettelijke termijn voor de terechtzitting wordt uitgereikt.'; en
 - b. 'handtekening geadresseerde'.

Artikel 5 Uitreiking niet geslaagd

1. Indien de uitreiking niet is geslaagd, worden de volgende bestanddelen opgenomen:
 - a. Hetzij bij een poging tot uitreiking aan een natuurlijk persoon:
 - 1°. 'Geadresseerde weigert de brief in ontvangst te nemen.'; hetzij
 - 2°. 'Geadresseerde woont niet (meer) op het vermelde adres.'; hetzij
 - 3°. 'Het is onduidelijk of het vermelde adres bestaat.'; hetzij
 - 4°. 'Geadresseerde is niet aanwezig op het vermelde adres.'; hetzij
 - 5°. 'Er is niemand aanwezig of bereid om de brief aan te nemen.'; hetzij
 - 6°. 'Geadresseerde is niet aanwezig ondanks gemaakte afspraak.'
 - b. Hetzij bij een poging tot uitreiking aan een rechtspersoon:
 - 1°. 'Bestuurder, gemachtigde of werknemer weigert de brief in ontvangst te nemen.'; hetzij
 - 2°. 'Geadresseerde is niet (meer) op het vermelde adres gevestigd.'; hetzij
 - 3°. 'Het is onduidelijk of het vermelde adres bestaat.'; hetzij
 - 4°. 'Er is niemand aanwezig op het vermelde adres.'; hetzij
 - 5°. 'Er is niemand aanwezig ondanks gemaakte afspraak.'
2. Indien meerdere pogingen tot uitreiking zijn gedaan worden tevens de volgende bestanddelen opgenomen:
 - a. 'Er was niemand aanwezig om de brief in ontvangst te nemen op:' en
 - b. 'datum en tijdstip van eerste poging tot uitreiking'; en
 - c. Indien van toepassing, 'datum en tijdstip van tweede poging tot uitreiking'.
3. Indien er eerder een brief is geplaatst in de MijnOverheid Berichtenbox, welke niet is betekend na plaatsing, worden tevens de volgende bestanddelen opgenomen:
 - a. 'De brief is ook fysiek niet uitgereikt, na eerdere plaatsing in de MijnOverheid Berichtenbox van geadresseerde op:'; en
 - b. 'datum en tijdstip plaatsing in de Berichtenbox'.

HOOFDSTUK II NIET-DIGITALE AKTEN

Artikel 6

De modellen van akte, bedoeld in artikel 36h, vijfde lid en 36i, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering, kunnen tevens worden opgesteld overeenkomstig de bijlagen 1 tot en met 8.



HOOFDSTUK III ELEKTRONISCHE OVERDRACHT

Artikel 7

De elektronische overdracht, bedoeld in 36b, tweede lid, en 36i, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, kan worden vastgelegd overeenkomstig bijlage 9.

HOOFDSTUK IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 8 Intrekking oude regeling

De Regeling modellen van akte gerechtelijke mededelingen Hoge Raad en de Regeling modellen van akte gerechtelijke mededelingen 2021 worden ingetrokken.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 mei 2026.

Artikel 10 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling modellen van akte gerechtelijke mededelingen 2026.

Deze regeling zal met toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

's-Gravenhage, 13 maart 2026

*De Minister van Justitie en Veiligheid,
D.M. van Weel*

*De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid,
K.T. van Bruggen*





In persoon
Na digitaal
Adres

Naam

Voornamen

Geboortedatum en plaats

Akte van uitreiking

Uitsturende autoriteit

Onderdeel- en adresgegevens

Adres na verhuissbericht

Bezorger, u kunt de brief uitreiken.
Kruis aan hoe de uitreiking verloopt en
bepaal hoe u de akte verder moet
invullen.

► Aan de geadresseerde

▼ ☐ Ja

U reikt de brief uit.
Vul zelf 1 t/m 7 in. Laat de geadresseerde tekenen bij 8. U geeft de brief af op het
door u ingevulde adres.
Neem de akte mee terug.

▼ Of

Bezorger, u kunt de brief niet uitreiken.
Kruis aan waarom niet en bepaal hoe u
de akte verder moet invullen.

Geadresseerde
weigert de brief

Of

Geadresseerde
woont niet (meer) op het
vermelde adres

Of

Het is onduidelijk
of het vermelde
adres bestaat

Of

Geadresseerde is niet aanwezig

▼ ☐ Ja

U reikt de brief niet uit.
Vul 1 t/m 5 in.
Neem de akte en de brief mee terug.

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

U reikt de brief niet uit.
Vul 1 t/m 5 en het niet-thuisbericht in. Laat dit achter
op het door u ingevulde adres.
Neem de akte en de brief mee terug.

BARCODE

1	Invuldatum (maand in letters)
2	Voorletters en naam bezorger
3	Adres en plaats van handeling
4	Functie en standplaats
5	Handtekening bezorger
6	Identiteitsbewijs soort + nummer
7	Voorletters en naam ontvanger
8	Handtekening ontvanger

	Tijd
☐ Ik heb de brief uitgereikt en deze akte naar waarheid ingevuld. ☐ Ik heb de brief niet uitgereikt en deze akte naar waarheid ingevuld.	
Ik heb de gerechtigde brief in ontvangst genomen.	

uur
Briefsoort
(type)nummer
Volgnummer
Zitting:
Datum
Tijdstip
Forum
Opm. bezorger



Niet in persoon

Adres

Naam

Voornamen

Geboortedatum en plaats

Akte van uitreiking

Uitsturende autoriteit

Onderdeel- en adresgegevens

Adres na verhuisbericht

Bezorger, u kunt de brief uitreiken.
Kruis aan hoe de uitreiking verloopt en
bepaal hoe u de akte verder moet
invullen.

Aan de geadresseerde

Of

Aan een ander op het vermelde adres, die
belooft de brief onmiddellijk aan
geadresseerde te geven

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

U reikt de brief uit.

Vul zelf 1 t/m 7 in. Laat de geadresseerde of de ontvanger tekenen bij 8. U geeft de
brief af op het door u ingevulde adres.
Neem de akte mee terug.

▼ Of

Bezorger, u kunt de brief niet uitreiken.
Kruis aan waarom niet en bepaal hoe u
de akte verder moet invullen.

Geadresseerde
weigert de brief

Of

Geadresseerde
woont niet (meer) op het
vermelde adres

Of

Het is onduidelijk
of het vermelde
adres bestaat

Of

Er is niemand aanwezig of bereid om de brief aan te
nemen

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

U reikt de brief niet uit.

Vul 1 t/m 5 in.

Neem de akte en de brief mee terug.

Er is niemand aanwezig of bereid om de brief aan te nemen.

☐ 1e poging uitreiking datum: tijd:

☐ 2e poging uitreiking datum: tijd:

▼ ☐ Ja

U reikt de brief niet uit.

Vul het niet-thuisbericht in en laat dit achter op het
adres. Vul bij de laatste poging tot uitreiking 1 t/m 5 in.
Neem de akte en de brief mee terug.

☐ Geen bezorgafpraak geboden gelet op datum
zitting.

☐ Geadresseerde is niet aanwezig ondanks
gemaakte afspraak. Geen 3^e poging.

1 Invuldatum (maand in letters)

2 Voorletters en naam bezorger

3 Adres en plaats van handeling

4 Functie en standplaats

5 Handtekening bezorger

6 Identiteitsbewijs
soort + nummer

7 Voorletters en naam ontvanger

8 Handtekening ontvanger

Tijd

uur

Briefsoort

(type)nummer

Volgnummer

Zitting:

Datum

Tijdstip

Forum

Opm. bezorger

Ik heb de gerechtelijke brief in ontvangst genomen.

BARCODE



Niet in persoon
Na digitaal

Adres

Naam

Voornamen

Geboortedatum en plaats

Akte van uitreiking

Uitsturende autoriteit

Onderdeel- en adresgegevens

Adres na verhuissbericht

Bezorger, u kunt de brief uitreiken.
Kruis aan hoe de uitreiking verloopt en
bepaal hoe u de akte verder moet
invullen.

▼ Of

Bezorger, u kunt de brief niet uitreiken.
Kruis aan waarom niet en bepaal hoe u
de akte verder moet invullen.

Aan de geadresseerde

Of

Aan een ander op het vermelde adres, die
belooft de brief onmiddellijk aan
geadresseerde te geven

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

U reikt de brief uit.
Vul zelf 1 t/m 7 in. Laat de geadresseerde of de ontvanger tekenen bij 8. U geeft de
brief af op het door u ingevulde adres.
Neem de akte mee terug.

Geadresseerde
weigert de brief

Of

Geadresseerde
woont niet (meer) op het
vermelde adres

Of

Het is onduidelijk
of het vermelde
adres bestaat

Of

Er is niemand aanwezig of bereid om de brief aan te
nemen

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

U reikt de brief niet uit.
Vul 1 t/m 5 in.
Neem de akte en de brief mee terug.

▼ ☐ Ja

U reikt de brief niet uit.
Vul 1 t/m 5 en het niet-thuisbericht in. Laat dit achter
op het door u ingevulde adres.
Neem de akte en de brief mee terug.

1 Invuldatum (maand in letters)

2 Voorletters en naam bezorger

3 Adres en plaats van handeling

4 Functie en standplaats

5 Handtekening bezorger

6 Identiteitsbewijs
soort + nummer

7 Voorletters en naam ontvanger

8 Handtekening ontvanger

Tijd

uur

Briefsoort

(type)nummer

Volgnummer

Zitting:

Datum

Tijdstip

Forum

Opm. bezorger

Ik heb de gerechtelijke brief in ontvangst genomen.

BARCODE



rp

Rechtspersoon

Adres

Naam

Akte van uitreiking

Uitsturende autoriteit

Onderdeel- en adresgegevens

Adres na verhuisbericht

Bezorger, u kunt de brief uitreiken.
Kruis aan hoe de uitreiking verloopt en bepaal hoe u de akte verder moet invullen.



Aan een bestuurder van vermeldde geadresseerde

Of

Aan een door vermeldde geadresseerde gemachtigde persoon

Of

Aan een werknemer van vermeldde geadresseerde die zich bereid verklaart de brief te bezorgen

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

U reikt de brief uit.

Vul zelf 1 t/m 7 in. Laat de ontvanger tekenen bij 8. U geeft de brief af op het door u ingevulde adres.

Neem de akte mee terug.

▼ Of

Bezorger, u kunt de brief niet uitreiken.
Kruis aan waarom niet en bepaal hoe u de akte verder moet invullen.



Bestuurder, gemachtigde of werknemer van vermeldde geadresseerde weigert de brief

Of

Geadresseerde is niet (meer) op het vermeldde adres gevestigd

Of

Het is onduidelijk of het vermeldde adres bestaat

Of

Er is niemand aanwezig

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

U reikt de brief niet uit.

Vul 1 t/m 5 in. Neem de akte met de brief terug.

Er is niemand aanwezig.

☐ 1e poging uitreiking datum:

tijd:

☐ 2e poging uitreiking datum:

tijd:

U reikt de brief niet uit.

Vul het niet-thuisbericht in en laat dit achter op het adres. Vul bij de laatste poging tot uitreiking 1 t/m 5 in.

Neem de akte en de brief mee terug.

☐ Geen bezorgafspraak geboden gelet op datum zitting.

☐ Geadresseerde is niet aanwezig ondanks gemaakte afspraak. Geen 3^e poging.

1 Invuldatum (maand in letters)

2 Voorletters en naam bezorger

3 Adres en plaats van handeling

4 Functie en standplaats

5

Handtekening bezorger

6 Identiteitsbewijs
soort + nummer

7 Voorletters en naam ontvanger

8 Handtekening ontvanger

tijd

uur

Briefsoort

(type)nummer

Volgnummer

Zitting:

Datum

Tijdstip

Forum

Opm. bezorger

Ik heb de gerechtigde brief in ontvangst genomen.

**b****Akte van uitreiking**

Uitsturende autoriteit

Onderdeel- en adresgegevens

Buitenland

Adres

Naam

Voornamen

Geboortedatum en -plaats

Briefsoort
(type)nummer
Volgnummer
Zitting
Forum**Uitreiking buitenland**

Medewerker < uitsturende autoriteit >, van de geadresseerde is een adres in het buitenland bekend, te weten het op deze akte vermelde adres.

► *Vul 1 t/m 4 in en onderteken bij 5.
Verstuur dan de gerechtelijke brief conform de Richtlijnen naar het buitenland.*

1 Invuldatum (maand in letters)

Tijd

uur

2 Plaats van handeling

3 Voorletters en naam medewerker
< uitsturende autoriteit >4 Verklaring medewerker
< uitsturende autoriteit >☐ Ik heb de gerechtelijke brief verzonden naar het op deze akte vermelde adres in het buitenland.

Datum van verzending

☐ Ik heb op grond van artikel 36g van het Wetboek van Strafvordering een afschrift van de gerechtelijke brief verzonden aan het door geadresseerde opgegeven adres in Nederland:

Adres:

Datum van verzending

Opm. mdw.

5 Handtekening medewerker
< uitsturende autoriteit >

Ik heb de akte naar waarheid ingevuld en bijbehorende handelingen verricht.



ua

Akte van uitreiking

Uitsturende autoriteit

Onderdeel- en adresgegevens

Uitsturende autoriteit

Adres

Naam

Voornamen

Geboortedatum en -plaats

Briefsoort

(type)nummer

Volgnummer

Zitting

Forum

Uitreiking uitsturende autoriteit

Medewerker < uitsturende autoriteit >, u heeft bij de BRP geconstateerd of en op welk adres de geadresseerde stond ingeschreven. Kruis aan wat van toepassing is.

► De uitreiking is eerder niet gelukt of was niet mogelijk.
De geadresseerde was niet gedetineerd.

► De geadresseerde stond in de BRP ingeschreven op het bovenvermelde adres op de dag van de eerste aanbieding en 5 dagen daarna.

Of De geadresseerde stond niet in de BRP ingeschreven, maar de woon- of verblijfplaats van de geadresseerde is wel bekend.

Of De woon- of verblijfplaats van de geadresseerde is niet bekend.

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

▼ ☐ Ja

Hecht het BRP/SKDB overzicht aan deze akte.

Vul 1 t/m 4 in en onderteken bij 5. Reik daarna de brief uit aan de < uitsturende autoriteit > (de autoriteit van welke de brief is uitgegaan).

1 Invuldatum (maand in letters)

Tijd

uur

2 Plaats van handeling

3 Voorletters en naam medewerker
< uitsturende autoriteit >

4 Verklaring medewerker
< uitsturende autoriteit >

☐ Ik heb de gerechtelijke brief uitgereikt aan de
< uitsturende autoriteit > (de autoriteit van welke de brief is
uitgegaan).

☐ Ik heb een afschrift verzonden aan het op deze akte vermelde
adres.
(Na uitreiking door toezending op grond van artikel 3, eerste lid, Besluit
kennisgeving gerechtelijke mededelingen)

Datum van
Verzending

☐ Ik heb op grond van artikel 36g van het Wetboek van
Strafvordering een afschrift van de gerechtelijke brief verzonden
aan het door geadresseerde opgegeven adres in Nederland:

Adres:

Datum van
Verzending

Ik heb de akte naar waarheid ingevuld en bijbehorende handelingen
verricht.

Opm. mdw.

5 Handtekening medewerker
< uitsturende autoriteit >



g

Gedetineerde
In persoon

Aan

Datum
Soort brief
(type)nummer
Volgnummer
Zittingsdatum
Forum
Onderwerp

Akte van uitreiking

Uitsturende autoriteit

Onderdeel- en adresgegevens

Uitreiking gerechtelijke brief

De Officier van Justitie / gedelegeerd Europees aanklager / procureur generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, verzoekt u bijgaande gerechtelijke brief uit te reiken en deze akte in te vullen. Stuur u vervolgens deze akte ingevuld terug naar < de uitsturende autoriteit >.
Als u de brief niet kunt uitreiken, stuur dan ook de brief terug.

Naam gedetineerde
Voornamen
Geboortedatum en -plaats

Uitreiking gerechtelijke brief

BARCODE

Datum uitreiking

Tijd

Adres

Postcode en plaats

Handtekening
gedetineerde

Gedetineerde doet afstand van de wettelijke betekeningstermijnen

Handtekening
gedetineerde

Gedetineerde verblijft niet (meer) op het vermelde adres

Laatst bekende adres

Postcode en plaats

Ondertekening

☐ Ik heb de brief aan de gedetineerde uitgereikt en deze akte naar waarheid ingevuld.

☐ Ik heb de brief niet uitgereikt en deze akte naar waarheid ingevuld.

Datum (maand in letters)

Voorletters en naam

Functie

Handtekening



Openbaar Ministerie

- onderdeel -



Vastlegging van elektronische overdracht

Persoonsgegevens

Naam

Voornamen

Geboortedatum

Geboorteplaats

SKN

Gerechtelijke mededeling

Nr. gerechtelijke mededeling

Nr. betekenisopdracht

Betreft

Kenmerk

Zitting

Tijdstip

MijnOverheid Berichtenbox

Datum/tijdstip plaatsing

Datum/tijdstip inloggen

Na het inloggen in MijnOverheid op basis van tweefactorauthenticatie is een bevestiging verzonden aan <naam>, die is geplaatst in de Berichtenbox van MijnOverheid. In deze bevestiging is betrokkene geïnformeerd over de elektronische overdracht van de gerechtelijke mededeling.

Deze vastlegging is geautomatiseerd aangemaakt.

TOELICHTING

Deze regeling geeft uitvoering aan artikel 36h, vijfde lid, en artikel 36i, tweede lid, Sv alsmede aan artikel 3, eerste lid, van het Besluit kennisgeving gerechtelijke mededelingen. De regeling voorziet in de vaststelling van modellen voor de akte van uitreiking van gerechtelijke mededelingen en de vaststelling van elektronische overdracht.

Het doel van deze regeling is het actualiseren en standaardiseren van de bestaande modellen in het licht van de verdere digitalisering van de strafrechtspleging. De modellen op grond van artikel 36h sluiten aan bij de huidige praktijk en bieden ruimte voor zowel het fysiek opmaken als voor het digitaal opmaken van de akte van uitreiking. De uitvoering van de betekening van de gerechtelijke mededelingen verloopt in toenemende mate digitaal en wordt in de toekomst steeds meer digitaal ondersteund.

Deze regeling maakt een geleidelijke overgang naar digitale ondersteuning mogelijk, waarbij het aan de uitreikende ambtenaar is om te bepalen welke bestanddelen digitaal in de akte worden opgenomen conform Hoofdstuk I. Daarnaast voorziet deze regeling in het harmoniseren van de modellen van het Openbaar Ministerie en van de modellen van de Hoge Raad, welke tot op heden in afzonderlijke regelingen zijn vastgesteld.

Met de inwerkingtreding van deze regeling worden de Regeling modellen van akte gerechtelijke mededelingen Hoge Raad der Nederlanden en de Regeling modellen van akte gerechtelijke mededelingen 2021 ingetrokken.

Gevolgen implementatie in de praktijk

Vooralsnog zal enkel het Openbaar Ministerie gebruik maken van de digitale akte, zoals bedoeld in Hoofdstuk I van deze regeling. Het is de bedoeling dat op termijn ook het Centraal Justitieel Incassobureau en de Hoge Raad gebruik gaan maken van de digitale akte.

Conform de digitale werkwijze verstrekt het Openbaar Ministerie de opdracht tot betekening digitaal aan Rijkslogistiek. Rijkslogistiek draagt zorg voor de fysieke uitreiking van de gerechtelijke mededelingen en registreert de relevante gegevens ter plaatse digitaal, waarna de gerechtelijke mededeling (indien mogelijk) wordt uitgereikt. Dit stelt de medewerker in staat om op gestructureerde wijze essentiële informatie te registreren, zoals de identiteit van de ontvanger, het tijdstip van de uitreiking en de wijze van uitreiking.

De systematiek die ten grondslag ligt aan het opstellen van de akte van uitreiking, waaronder de selectie van standaardformuleringen en invulvelden, is in deze regeling vastgelegd. Teksten die binnen aanhalingstekens met een hoofdletter beginnen, betreffen standaardformuleringen die onveranderd in de akte moeten worden opgenomen. Teksten die binnen aanhalingstekens met een kleine letter beginnen, duiden op bestanddelen die als invulvelden in de akte moeten worden opgenomen. Dit betreffen onder andere zaak- of persoonsgebonden gegevens die zien op het desbetreffende geval.

Na afronding van de uitreiking, dan wel de poging daartoe, worden de geregistreerde gegevens elektronisch teruggezonden aan het Openbaar Ministerie, dat op basis daarvan een digitale akte genereert. Deze digitale akte wordt verspreid binnen de strafrechtketen. Het is de bedoeling dat deze digitale werkwijze, zoals vastgelegd in Hoofdstuk I van deze regeling, op termijn ook wordt toegepast door het Centraal Justitieel Incassobureau en de Hoge Raad.

Wijzigingen ten opzichte van de vorige regelingen

De mogelijkheid om de akten volledig digitaal op te stellen is gecreëerd. De bijlagen bij deze regeling bevatten de niet-digitale modellen van de akte van uitreiking. Deze modellen zijn inhoudelijk herzien en aangepast aan de actuele uitvoeringspraktijk.

Daarnaast kunnen deze modellen ook door het Parket bij de Hoge Raad gebruikt worden. Dit maakt dat op de niet-digitale modellen bijvoorbeeld de teksten 'Openbaar Ministerie' en 'Parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden' op alle akten is vervangen door 'Uitsturende autoriteit' en is 'parketnummer' vervangen door '(type)nummer'. Hierdoor zijn het generieke modellen, die voor de verschillende organisaties toepasbaar zijn.



Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk I Digitale akten

Artikel 1 (Bepalingen)

Dit artikel bepaalt de reikwijdte van de regeling ten aanzien van de digitale akten als bedoeld in artikel 36h, vijfde lid, van het Wetboek van Strafvordering. Lid 1 bepaalt dat de akten digitaal kunnen worden opgemaakt op basis van de in de volgende artikelen omschreven bestanddelen. Het doel hiervan is uniformiteit en rechtszekerheid te waarborgen bij de digitale opmaak van gerechtelijke akten. Lid 2 bepaalt dat het systeem waarmee de akte wordt opgesteld, de uitreiker stapsgewijs door het proces leidt. Dit draagt bij aan de consistentie en volledigheid van de digitale akten en minimaliseert fouten bij het invullen.

Artikel 2 (Primaire bestanddelen)

In dit artikel worden de gegevens opgesomd die in alle gevallen op de akte moeten worden vermeld. Deze gegevens vormen de kern van de akte en zorgen ervoor dat deze kan worden herleid tot een specifieke handeling en verantwoordelijke uitreikende ambtenaar.

Lid 1 ziet op de algemene elementen die in elke akte voorkomen, zoals de autoriteit van waaruit de mededeling uitgaat, de identificerende nummers en de vermelding van tijd en plaats. Lid 2 en 3 zijn van toepassing indien aan een natuurlijk persoon respectievelijk rechtspersoon wordt uitgereikt.

Artikel 3 (Uitreiking bij zitting)

Wanneer een akte betrekking heeft op een zitting, dienen aanvullende gegevens te worden vermeld, te weten de datum, het tijdstip en de aanduiding van de zitting. Deze informatie stelt de ontvanger in staat zich correct te informeren over het procesverloop.

Artikel 4 (Uitreiking geslaagd)

Dit artikel regelt de situatie waarin de uitreiking van een gerechtelijke mededeling daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Lid 1 maakt onderscheid tussen verschillende vormen van succesvolle uitreiking, afhankelijk van of het gaat om een natuurlijk persoon of een rechtspersoon en wie de brief feitelijk in ontvangst heeft genomen. De uitreiker dient te kiezen uit de onder a, b, c of d opgenomen bestandsdelen. De standaardformuleringen dienen als bewijs dat de betekening op rechtsgeldige wijze heeft plaatsgevonden.

Lid 2 en 3 voorzien in de mogelijkheid aanvullende identificatiegegevens op te nemen van de persoon aan wie de brief is uitgereikt, waaronder het identiteitsdocument en de handtekening.

Lid 4 ziet op de situatie waarin de geadresseerde instemt met een uitreiking op kortere termijn dan wettelijk voorgeschreven; deze verklaring wordt vastgelegd ter bescherming van diens rechtspositie.

Artikel 5 (Uitreiking niet geslaagd)

Dit artikel beschrijft de situaties waarin de uitreiking van de gerechtelijke mededeling niet tot stand is gekomen. Lid 1 onderscheidt verschillende redenen van mislukte uitreiking, afhankelijk van de aard van de geadresseerde (natuurlijk persoon of rechtspersoon). De uitreiker dient een keuze te maken uit de onder a en b opgenomen bestandsdelen. Door gebruik te maken van gestandaardiseerde formuleringen wordt de reden van mislukking duidelijk vastgelegd en wordt uniformiteit in verslaglegging bevorderd.

Lid 2 regelt de registratie van meerdere pogingen tot uitreiking, inclusief datum en tijdstip, zodat het verloop van de betekening controleerbaar blijft.

Lid 3 ziet op situaties waarin de brief eerder digitaal (via de MijnOverheid Berichtenbox) is aangeboden.

Hoofdstuk II Niet-digitale akten

Artikel 6

Voor gevallen waarin nog gebruik wordt gemaakt van papieren (niet-digitale) akten, wordt bepaald dat deze overeenkomstig de bijlagen 1 tot en met 8 kunnen worden opgesteld. Hiermee wordt continuïteit



gewaarborgd tussen de digitale en papieren modellen. De modellen zijn inhoudelijk zoveel mogelijk gelijkgetrokken met de digitale versies, zodat de rechtspraak niet met wezenlijke verschillen wordt geconfronteerd.

Hoofdstuk III Elektronische overdracht

Artikel 7

Dit artikel regelt dat de elektronische overdracht van gerechtelijke mededelingen – zoals bedoeld in de artikelen 36b, tweede lid, en 36i, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering – kan plaatsvinden volgens het model opgenomen in bijlage 9.

Deze bepaling draagt bij aan de verdere digitalisering van het strafproces en zorgt ervoor dat de elektronische overdracht op een uniforme en verifieerbare wijze geschiedt.

Hoofdstuk IV Slotbepalingen

Artikel 8 (Intrekking oude regeling)

Met dit artikel worden de Regeling modellen van akte gerechtelijke mededelingen Hoge Raad en de Regeling modellen van akte gerechtelijke mededelingen 2021 ingetrokken. De intrekking gaat in op het moment dat de regeling inwerking treedt namelijk per 1 mei 2026. Omdat de regeling ruim voor die datum gepubliceerd wordt hebben de verschillende organisaties voldoende tijd om hun systemen – indien nodig – aan te passen.

Artikel 9 (Inwerkingtreding)

De regeling treedt in werking met ingang van 1 mei 2026.

Artikel 10 (Citeertitel)

Dit artikel bepaalt de citeertitel van de regeling: Regeling modellen van akte gerechtelijke mededelingen 2026.

's-Gravenhage, 13 maart 2026

*De Minister van Justitie en Veiligheid,
D.M. van Weel*

*De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid,
K.T. van Bruggen*