STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 36478
28 oktober 2025

Subsidieoproep Transformatieve werkwijzen en processen voor klimaattransities, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Wetenschap in Transitie: transdisciplinair en transformatief samenwerken

Subsidieoproep
2025

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**		**1**
	1.1	Achtergrond	1
	1.2	Beschikbaar budget	3
	1.3	Indieningsdeadline(s)	3
2	**Doel**		**3**
	2.1	Transdisciplinair én Transformatief	3
	2.2	Doelstellingen	3
3	**Voorwaarden voor aanvragers**		**5**
	3.1	Wie kan aanvragen	5
	3.2	Wat aangevraagd kan worden	7
	3.3	Het opstellen en indienen van een voorstel	8
	3.4	Indieningsvoorwaarden	8
	3.5	Subsidievoorwaarden	9
4	**Beoordelingsprocedure**		**9**
	4.1	Procedure	10
	4.2	Beoordelingsaspecten	12
5	**Subsidieverplichtingen**		**12**
	5.1	Aanvullende voorwaarden	13
6	**Contact en overige informatie**		**13**
	6.1	Contact	13
	6.2	Overige informatie	13
7	**Bijlagen**		**14**
	7.1	Lijst kennisinstellingen	14
	7.2	Beoordeling door commissie	14

1 Inleiding

In dit document wordt beschreven hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de subsidieoproep Transformatieve werkwijzen en processen voor klimaattransities. Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van het Klimaatonderzoek Initiatief Nederland (KIN) van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

In deze subsidieoproep staat achtereenvolgens informatie over het doel van deze oproep (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor het subsidievoorstel (hoofdstuk 3) en hoe een voorstel wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie is nodig om een voorstel voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 worden de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toewijzing benoemd. In hoofdstuk 6 staan de contactgegevens en in hoofdstuk 7 de bijlagen.

1.1 Achtergrond

1.1.1 Het KIN – Samen transities versnellen

Het KIN verbindt, verbreedt, verdiept en ontsluit kennis voor transities naar een klimaatneutrale en klimaatbestendige samenleving.

Om Nederland klimaatneutraal en klimaatbestendig te maken is systeemverandering noodzakelijk. Overheden, bedrijven, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen voelen de urgentie van verandering, maar missen vaak de juiste kennis en het handelingsperspectief om échte transformatie teweeg te brengen. KIN is opgericht om daar verandering in te brengen. Door bestaande wetenschappelijke en praktijkkennis optimaal in te zetten, de onderlinge uitwisseling van kennis te bevorderen en nieuwe kennis te ontwikkelen voor de meest urgente en relevante klimaatvraagstukken, dragen we eraan bij dat iedereen de juiste puzzelstukken in handen krijgt om de nodige transities te versnellen.

Het KIN streeft ernaar dat klimaatverandering zo snel mogelijk wordt afgeremd (mitigatie), dat we de maatschappij helpen de benodigde aanpassingen te maken (adaptatie), en dat we bijdragen aan een rechtvaardige, mondiaal duurzame samenleving. De maatschappelijke transities die hiervoor nodig zijn, noemen we klimaattransities.

Lees meer over de missie en ambitie van het KIN in het KIN oprichtingsdocument en op de KIN website.

1.1.2 Transitie vraagt meer dan een oplossing

Ons klimaat verandert. Om de samenleving weerbaar te maken tegen de gevolgen van ons veranderende klimaat en de transitie te maken naar een klimaatbestendige toekomst, zijn er veranderingen nodig in de manier waarop leven. Deze veranderingen zijn heel complex. Daarom vraagt de klimaattransitie om een systemische blik, fundamenteel andere manieren van onderzoek doen en samenwerking tussen wetenschap en praktijk.

Met een systemische blik bedoelen we een manier van observeren, onderzoeken en redeneren die een (maatschappelijk deel-)systeem als geheel in acht neemt met alle verschillende processen, omstandigheden en actoren die daarbij horen. Verschillende elementen binnen een systeem moeten namelijk veranderen om het systeem als geheel te laten veranderen. Afzonderlijke maatregelen zoals het plaatsen van zonnepanelen zijn een goed begin, maar er moet meer gebeuren om de lange termijn klimaatdoelstellingen te behalen en er moet rekening gehouden worden met eventuele uitdagingen die deze maatregelen kunnen veroorzaken voor bijvoorbeeld het elektriciteitsnetwerk.

Als je kijkt met een systemische blik, ga je zien dat de meeste klimaattransities niet gaan plaatsvinden door een technologische verbetering zoals efficiëntere energieopwekking. Ze vereisen dat ook ingesleten structuren, culturen en werkwijzen mee veranderen, bijvoorbeeld wetgeving, gedrag en hoe we zaken financieren en waar we geld aan besteden. Bovendien zijn systemen onvoorspelbaar. Het is dus niet altijd meteen duidelijk hoe je veranderingen kunt bewerkstelligen of versnellen. Er bestaat geen kant-en-klare recepten voor de gewenste transities. Dit maakt experimenteren noodzakelijk.

Naast een systemische blik, vereisen transities naar duurzaamheid een fundamenteel andere manier van onderzoek doen. Bij het KIN zetten we daarom in op transdisciplinair onderzoek dat samen met de praktijk alternatieven verkent voor onrechtvaardige en niet-duurzame systemen. Transdisciplinair samenwerken[1] gericht op transities draait daarom vooral om de kwaliteit van het proces zelf. Het stelt hoge eisen aan de gedrevenheid, transparantie, maar ook reflexiviteit en bescheidenheid van alle betrokken partijen.

Transdisciplinair werken vraagt om een vernieuwende aanpak waarin wetenschap en praktijk gezamenlijk de gewenste richting van transities identificeert – denk aan onderzoekers uit verschillende disciplines en professionals van maatschappelijke organisaties of bedrijven die in de praktijk werken aan transities. Door te werken aan het onderzoeken, verkennen en versnellen van gewenste transities ontstaat nieuwe, relevante en bruikbare kennis.

1.1.3 Rechtvaardige klimaattransities

Het KIN werkt aan het versnellen van transities naar een klimaatneutrale en klimaatbestendige wereld op een rechtvaardige manier. Dat vraagt om een inclusief proces dat op gelijke wijze rekening houdt met de belangen, behoeften, risico's, mogelijkheden, kansen en beperkingen van iedereen en alles – menselijk en niet-menselijk – met erkenning van het verleden, het heden en de toekomst.

Voor het KIN is klimaatrechtvaardigheid een belangrijke voorwaarde. Met klimaatrechtvaardigheid bedoelt het KIN het waarborgen van eerlijkheid bij het voorkomen, aanpakken en herstellen van de gevolgen van klimaatverandering, biodiversiteitsverlies en ecologische ontwrichting. Dit is belangrijk omdat het gaat over 'zoveel mogelijk recht doen aan alle mensen, dieren en natuur' maar ook omdat de klimaattransities niet gaan lukken als deze niet rechtvaardig worden aangepakt door gebrek aan draagvlak bij de samenleving. Het doel is niet om een perfecte rechtvaardigheid te bereiken, maar om ongewenste ongelijkheden te verminderen en te voorkomen dat klimaattransities de kloof vergroot.

[1] Met transdisciplinair samenwerken verstaat het KIN het samenwerken tussen tenminste verschillende actoren uit wetenschap, beleid, praktijk, en/of bedrijfsleven etc. Vaak is de samenwerking bovendien ook tussen verschillende inhoudelijke disciplines. Zie ook https://www.transdisciplinairwerken.nl/

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 500.000. Per voorstel kan maximaal € 50.000 worden aangevraagd.

1.3 Indieningsdeadline(s)

Bij het indienen van je voorstel in het online aanvraagsysteem van NWO-KIN 'ISAAC' dien je ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze subsidieoproep met het indienen van jouw voorstel. Voorstellen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De deadline voor het indienen van voorstellen is **27 januari 2026**, voor 14:00:00 CET.

Voor deze subsidieoproep zijn de hoofdaanvragers ook de beoordelaars. De taak van de beoordelaars is om een deel van de ingediende aanvragen in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze subsidieoproep.

De deadline voor het indienen van de beoordelingsrapporten is **10 Maart 2026**, voor 14:00:00 CET.

2 Doel

Om met kennis daadwerkelijk verschil te maken, is KIN ervan overtuigd dat de wetenschap zelf een transitie moet doormaken. De huidige onderzoekspraktijk – vaak gekenmerkt door disciplinaire specialisatie, competitie tussen consortia en versnippering van kennis – schiet tekort bij het aanpakken van complexe maatschappelijke uitdagingen zoals klimaattransities.

Daarom zet KIN in op een nieuwe wetenschappelijke praktijk met transitiemindset: een houding en werkwijze die samenwerking tussen onderzoekers en maatschappelijke organisaties centraal stelt, verschillende vormen van kennis gelijk waardeert en ruimte biedt aan transformatieve benaderingen die bijdragen aan rechtvaardige systeemverandering. Zo zorgen we ervoor dat goede ideeën niet op de plank blijven liggen, maar daadwerkelijk worden toegepast en bijdragen aan een klimaatneutrale en veerkrachtige samenleving.

2.1 Transdisciplinair én Transformatief

In verschillende sectoren en disciplines ontwikkelen maatschappelijke actoren en onderzoekers methoden, hulpmiddelen, tools en benaderingen om op een waardevolle manier transdisciplinair samen te werken voor transities. Deze transdisciplinaire samenwerking waarbij wetenschap en praktijk samenwerken neemt verschillende vormen aan. Denk bijvoorbeeld aan co-creatie processen, participatieve workshops, living labs en leernetwerken.

Wat deze samenwerkingsomgevingen waardevol maakt, is dat onderzoekers wetenschappelijke innovatie beter kunnen afstemmen op maatschappelijke behoeften. Dit vergroot de impact, het eigenaarschap bij de betrokkenen en legitimiteit van klimaatmaatregelen. Het past in de bredere trend waarin onderzoekers zoeken naar manieren om maatschappelijke relevantie en impact te vergroten.

Maar wat maakt samenwerking nu echt transformatief? We zien dat transities de dominante opvatting uitdagen dat wetenschap objectief en neutraal te werk moet gaan. Er lijkt juist een kritischer houding ten opzichte van de status quo vereist en een meer normatief gedreven en praktisch experimentele benadering van alternatieven.

Transdisciplinair werken aan transities is meer dan 'vraaggestuurd'. Het is een autonome zoektocht naar (verborgen) padafhankelijkheden, belangen, machtsstructuren of onrechtvaardige institutionele mechanismen. Tegelijkertijd gaat het om het uitdagend uitproberen van alternatieven, gericht op het mobiliseren, ondersteunen en richting geven van sociale beweging. Dit vraagt specifieke methodologische keuzes: hoe selecteer je deelnemers, hoe formuleer je vraagstukken, hoe voer je processen, hoe voer je de juiste gesprekken, welke rollen spelen onderzoekers en kennismakelaren, en hoe zorg je voor sociaal leren en hoe kom je daadwerkelijk in actie? Deze keuzes bepalen of samenwerking daadwerkelijk transformatief wordt.

2.2 Doelstellingen

Er wordt veel geëxperimenteerd met transdisciplinaire en transformatieve methoden en benaderingen. De gebruikte methoden zijn niet altijd bewezen effectief. Deze subsidieoproep nodigt praktijk en wetenschap uit om samen te werken aan initiatieven die transformatieve werkwijzen en processen

valideren, doorontwikkelen of opschalen om klimaattransities te versnellen.
Het programma ondersteunt projecten die:
- transdisciplinaire samenwerking tussen praktijk en wetenschap bevorderen,
- faciliterende werkwijzen, processen en tussenruimtes inzetten die bijdragen aan systeemverandering,
- en de transitiemindset versterken bij onderzoekers en praktijkpartners door ze te ondersteunen en handvaten te bieden.

De oproep sluit aan bij de programmalijn *Wetenschap in Transitie* van het KIN en draagt bij aan het ontwikkelen van nieuwe vormen van kennisproductie en samenwerking die nodig zijn voor complexe maatschappelijke klimaattransities.

2.2.1 Wat verwachten we van projecten?

Een transitiemindset en transdisciplinair samenwerken is essentieel voor een succesvolle en rechtvaardige transitie naar een klimaatneutraal en klimaatbestendig Nederland. Om deze manier van samenwerken te verbeteren is het van belang om gebruikte experimentele samenwerkingsmethoden, benaderingen, en hulpmiddelen te valideren, door te ontwikkelen en breder toegankelijk te maken. Vaak ontbreekt het echter aan ruimte, tijd en/of middelen hiervoor. Deze subsidieoproep is er voor transdisciplinaire én transformatieve methoden die zich expliciet richten op het ondersteunen, verkennen en versnellen van klimaattransities. Welkom zijn projecten die zich richten op ten minste één van de volgende activiteiten. Het is ook goed voorstelbaar dat deze activiteiten worden gecombineerd in een project.

1. **Valideren**
   Is de gebruikte methode effectief in het versnellen van de klimaattransitie? Hoe kan het succes van een methode gemonitord en geëvalueerd worden, en hoe wordt reflectie en leren structureel ingebed?
2. **Doorontwikkelen**
   Een bestaande – empirisch bewezen effectieve – methode doorontwikkelen voor een andere context, het opschalen of het verfijnen van een bestaande methode. Hoe kunnen transdisciplinaire en transformatieve methoden ook ingezet worden om tot concretere acties, beslissingen en institutionalisering te komen?
3. **Breed toegankelijk maken**
   Een bestaande methode breder toegankelijk maken en beschikbaar stellen voor andere onderzoekers of belanghebbenden. Het belangrijk om hierbij na te denken over vragen als: hoe kunnen deze transformatieve processen duurzaam geïmplementeerd en verankerd worden? Het is belangrijk om hiet ook rekening te houden met de vaardigheden en rollen die nodig zijn om deze methoden in te zetten. Resultaten waar hierbij aan gedacht kan worden zijn bijvoorbeeld handboeken, toolkits, websites of trainingen. Enkele voorbeelden:
   – TOMORROW WORKBOOK II
   – Wegwijzer voor werken aan transities
   – Praktijkgids Transdisciplinair proces
   – Transitiecanvas
   – Handelen in transities

Het is belangrijk dat projecten hierbij *de praktijk als startpunt nemen*. Begin bij de praktijk en onderzoek dan de methode. Daarnaast wordt het ook gewaardeerd als projecten zich specifiek richten op aspecten van transities die minder aandacht krijgen, zoals transitiepijn, rouw en uitfaseren, omgaan met chaos en liminaliteit, de kracht van verbeelding en mobilisatie en sociale beweging.

2.2.2 Kenmerken van de projecten

Projecten dienen zich in ieder geval te richten op methoden die de volgende aspecten nastreven:
- Transdisciplinair samenwerken faciliteren
  De methode moet effectieve samenwerking bevorderen tussen verschillende wetenschappelijke disciplines en praktijkpartijen (beleid, maatschappelijke actoren).
- Transformatieve verandering ondersteunen
  De methode moet een normatieve oriëntatie op gewenste systeemverandering ondersteunen, kritisch zijn ten aanzien van de huidige situatie en exploratief en reflexief omgaan met de gewenste richting.
- Duurzaamheidsprincipes integreren
  De methode moet duurzaamheidsprincipes integreren. Duurzaamheid is context specifiek. Over het algemeen kan het worden gezien als het streven naar een harmonieus evenwicht dat zowel de planeet als toekomstige generaties beschermt.
- Klimaatrechtvaardigheid nastreven

De methode moet rekening houden met verschillende vormen van rechtvaardigheid. Een brede opvatting van rechtvaardigheid begint met de erkenning dat verschillende groepen, zoals toekomstige generaties en mensen elders, net als dier- en plantensoorten, onrecht kunnen ondervinden door klimaatverandering of het aanpakken ervan. Rechtvaardigheid heeft verschillende aspecten: Verdelende rechtvaardigheid, Procedurele rechtvaardigheid, Herstellende rechtvaardigheid.
- Schaalbaar en overdraagbaar zijn
  De methode moet gemakkelijk uitgebreid kunnen worden naar een groter aantal gebruikers. De methode moet toepasbaar en relevant zijn in verschillende contexten en situaties.

2.2.3 Projecten die niet binnen de reikwijdte vallen

Projecten die **niet** binnen de reikwijdte van deze subsidieoproep vallen, zijn projecten die één van onderstaande doelen hebben:
- methoden die niet toe te passen zijn voor transities die bijdragen aan een klimaatneutrale of klimaatbestendige samenleving;
- methoden en werkwijzen gericht op optimalisatie van bestaande systemen, in plaats van het bevragen of transformeren ervan;
- klassieke lineaire onderzoeksprojecten zonder samenwerking met praktijkpartners of transformatieve ambitie;
- consultancytrajecten gericht op korte termijn advies.

3 Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor de subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven door wie de subsidie aangevraagd kan worden (3.1) en wat er aangevraagd kan worden (3.2). Vervolgens vind je de voorwaarden voor het opstellen en indienen van het voorstel (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

3.1 Wie kan aanvragen

3.1.1 Projectpartners

Het is mogelijk om als individu of als consortium een voorstel in te dienen. Individuen mogen als projectpartner een voorstel indienen als zij een aanstelling hebben voor ten minste de looptijd van het aanvraagproces en de duur van het voorgestelde project bij een kennisinstelling (Ad 1) of een maatschappelijke organisatie (Ad 2).

Projectpartners hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project en committeren zich aan de beloofde tijdsbesteding zoals beschreven in het voorstel. Projectpartners mogen aan maximaal 2 voorstellen deelnemen. Hoofdaanvragers (zie 3.2.2) mogen aan maximaal 1 voorstel deelnemen.

Ad 1 – Kennisinstellingen

Onder kennisinstellingen vallen:
– universiteiten en hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
– universitair medische centra, waarmee wordt bedoeld de academische ziekenhuizen zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
– KNAW- en NWO-instituten;
– het Nederlands Kanker Instituut;
– het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
– NCB Naturalis;
– Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
– Prinses Máxima Centrum.

Om als aanvullende kennisinstellingen in aanmerking te komen, zijn er twee opties:

Optie 1: Aanvullende kennisinstelling met toets en zonder de-minimis verklaring:
Aanvullende kennisinstellingen die cumulatief voldoen aan de volgende eisen (toetsing) kunnen als projectpartner indienen zonder een de-minimisverklaring in te vullen:
– is gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
– is een rechtspersoon;
– houdt zich in de hoofdzaak bezig met het op onafhankelijke wijze verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling of met het met het breed

verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht;
– kan verklaren dat de organisatie een gescheiden boekhouding voert ten aanzien van economische/niet-economische activiteiten en dat ondernemingen met een beslissende invloed op de organisatie geen preferente toegang krijgen tot de onderzoeksresultaten van de organisatie.

Let op: Voorafgaand aan het indienen van een voorstel wordt door het KIN aan de hand van bovengenoemde voorwaarden getoetst of een organisatie aan artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling 2024 voldoet en dus als projectpartner mag deelnemen. Het KIN voert deze toets uit om te controleren of er geen sprake is van het verlenen van verboden staatssteun.

De organisatie van de beoogde projectpartner kennisinstelling levert ten behoeve van deze toetsing uiterlijk 15 werkdagen voor de deadline van indiening per e-mail aan contact@hetkin.nl (dus uiterlijk **6 januari 2026 voor 14:00:00 CET**) de volgende documenten aan:
– een recent uittreksel van de kamer van koophandel;
– de oprichtingsakte en/of actuele statuten;
– de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van een controleverklaring[2];
– de ingevulde 'Verklaring Onderzoeksorganisatie', beschikbaar op de financieringspagina van deze subsidieoproep.
– de documenten worden in het Engels of Nederlands aangeleverd.

Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Ook kan KIN om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om te bepalen of de organisatie mag optreden als projectpartner.

Als de organisatie van de beoogde projectpartner binnen een ander KIN of NWO programma is getoetst aan deze voorwaarden, neem dan tijdig contact op met het KIN via het bovengenoemde e-mailadres om af te stemmen of deze organisatie opnieuw moet worden getoetst. In hoofdstuk 7.1 van deze subsidieoproep staat een lijst van kennisinstellingen die al zijn getoetst aan deze voorwaarden.

Indien de organisatie van de beoogde projectpartner de voor de toets op de voorwaarden benodigde stukken niet op tijd aanlevert, kan het KIN de betreffende organisatie niet als projectpartner accepteren. Deze organisatie kan als projectpartner 'maatschappelijke organisatie' of via optie 2 deelnemen mits een de-minimisverklaring (zie paragraaf 3.5) wordt ingevuld en ingediend.

Optie 2: Aanvullende kennisinstelling zonder toets en met de-minimisverklaring:
Aanvullende kennisinstellingen kunnen ervoor kiezen om in plaats van de toetsing zoals boven beschreven, de 'Verklaring aanvullende kennisinstelling zonder toets' en een de-minimisverklaring in te vullen om als projectpartner kennisinstelling deel te nemen, meer informatie hierover staat in paragraaf 3.5.

Ad 2 Maatschappelijke organisaties met de-minimisverklaring

Onder maatschappelijke organisatie verstaat het KIN ondernemingen en overige publieke en private organisaties (hierna: maatschappelijke organisaties) zoals Ngo's, stichtingen zonder winstoogmerk, bedrijven, zzp'ers, gemeentes, provincies, veiligheidsregio's en andere publieke en private organisaties anders dan de kennisinstellingen en criteria genoemd onder Ad. 1 Kennisinstellingen.

Let op: Maatschappelijke organisaties die als projectpartner deelnemen, dienen een de-minimisverklaring in te vullen, meer informatie hierover staat in paragraaf 3.5.

3.1.2 Hoofdaanvrager

Een van de projectpartners treedt op als hoofdaanvrager en dient het voorstel in via ISAAC, het elektronische indiensysteem van NWO-KIN. Tijdens het beoordelingsproces communiceert KIN met de hoofdaanvrager. De organisatie van de hoofdaanvrager is hoofdbegunstigde en wordt penvoerder die het budget volgens de begroting aan andere projectpartners verdeelt.

Let op: In de rol als hoofdaanvrager mag er maximaal één voorstel ingediend worden. Een hoofdaanvrager kan niet mee doen als projectpartner in een ander project.

[2] Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.

3.2 Wat aangevraagd kan worden

Per project is maximaal € 50.000 subsidie aan te vragen. Dit bedrag wordt eenmalig als lumpsum uitbetaald. De maximale looptijd van het voorgestelde project is twaalf maanden. Het project dient binnen drie maanden na toewijzing van de subsidie te beginnen.

De financiering is bedoeld voor onderzoekers en praktijkpartners die in co-creatie bijdragen aan het doel van de subsidie. Het KIN verwelkomt creatieve en niet-traditionele activiteiten die bijdragen aan het doel van de subsidieoproep en moedigt betrokkenheid van professionals uit de creatieve sector aan. Het KIN kan aanvragers ondersteunen bij het contact leggen met professionals uit de creatieve sector. Het aanstellen van nieuw wetenschappelijk personeel is niet mogelijk voor de uitvoering van het project, met uitzondering van studentassistenten. De projectpartners kunnen kosten aanvragen voor hun eigen salaris (zie de toelichting hieronder), materieel, tijdelijke inhuur van experts en andere activiteiten.

Voorbeelden van activiteiten waar de subsidie voor besteed kan worden:
- Het valideren van een bestaande methode;
- Het breed toegankelijk en bruikbaar maken van bestaande methoden;
- Het uitproberen van bestaande methoden in een andere context;
- Het (door)ontwikkelen van een methode gericht op handelingsperspectief;
- Het ontwikkelen van communicatiematerialen en kennisbenuttingsactivtieiten zoals platforms, best practices, tentoonstellingen, een publieke dialoog, etc.;
- Het ontwikkelen van workshops/cursussen voor een nieuwe of bestaande methode;
- Het organiseren van interviews, focusgroepen en expertsessies in het kader van een evaluatie van een bestaande methode;
- Het verbeelden of bouwen van een artistieke interventie;
- Het werken aan onderlinge verbinding en transitievaardigheden met de transdisciplinaire groep betrokkenen;

De besteding van het aangevraagde budget moet uitgesplitst worden in een realistische begroting met een toelichting die is toegespitst op het project. Vraag alleen datgene aan dat essentieel is om het onderzoek uit te voeren.

Waarvoor kan géén financiering worden aangevraagd?

- Het aanstellen van nieuw wetenschappelijk personeel (m.u.v. studentassistenten);
- Basisvoorzieningen binnen de instelling (bijvoorbeeld laptop, kantoormeubilair etc.);
- Onderhouds- en verzekeringskosten.

3.2.1 Inzet van personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het ontwikkelen van het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd gedurende de duur van het project. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Daarnaast wordt bij de berekening van het uurtarief uitgegaan van een standaard productief aantal uur van 1.355 per jaar.

In het project kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2 schaal 1. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project.

Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. NWO past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd waarop de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewij-

zigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

3.3 Het opstellen en indienen van een voorstel

Het KIN is onderdeel van NWO en maakt gebruik van de NWO infrastructuur.

Het opstellen van jouw voorstel bestaat uit de volgende stappen:
– download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagsysteem ISAAC of vanaf de website van NWO (op de website van het betreffende financieringsinstrument);
– vul het aanvraagformulier in;
– sla het formulier op als pdf en dien het met de verplichte bijlage(n) in ISAAC in;
– vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Verplichte bijlage(n):
– begroting.

Optionele bijlage(n):
– Indien van toepassing: de-minimisverklaringen voor maatschappelijke organisaties of aanvullende kennisinstelling zonder toets.
– Indien van toepassing: verklaring aanvullende kennisinstelling zonder toets

De bijlagen dienen conform het door KIN aangeboden template opgesteld te worden. Bijlagen dienen los van het voorstel in ISAAC geüpload te worden. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

Het is verplicht om het voorstel in het Engels op te stellen.

Indienen via ISAAC

Het indienen van een voorstel kan alleen via het online aanvraagsysteem ISAAC. Voorstellen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.
Je bent als hoofdaanvrager verplicht een voorstel via het eigen persoonlijke ISAAC-account in te dienen.

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met de voorstel in ISAAC:
– indien je nog geen ISAAC-account hebt, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen;
– nieuwe organisaties moeten eventueel nog door KIN toegevoegd worden aan ISAAC;
– je moet ook online nog gegevens invoeren.

Voorstellen die na de deadline worden ingediend, neemt KIN niet in behandeling.
Voor vragen van technische aard verzoeken wij je contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk, zie contact (hoofdstuk 6).

Werkt een projectpartner bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC?

Je kan dit dan melden via relatiebeheer@nwo.nl zodat de organisatie kan worden toegevoegd. Hier zijn enige dagen voor nodig. Daarom is het van belang dit minimaal 10 werkdagen voor de deadline te melden (dus uiterlijk **13 januari 2026 voor 14:00:00 CET**).

KIN gaat ervan uit dat de aanvrager de organisatie waar zij/hij werkzaam is heeft geïnformeerd over het indienen van het voorstel en dat de organisatie de subsidievoorwaarden van deze subsidieoproep aanvaardt.

3.4 Indieningsvoorwaarden

KIN toetst het voorstel op alle in deze subsidieoproep gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als het voorstel aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. Je wordt gevraagd om na indiening van een voorstel beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:
– de projectpartners voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden;

– het voorstel is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
– het voorstel is ontvangen voor de gestelde deadline;
– het voorstel is in het Engels opgesteld;
– het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.
– Alle vereiste bijlagen zijn, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld en conform de voorwaarden van deze Subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle voorstellen zijn de paragrafen 1.2 (Begunstigden), 2.1 (Algemene principes en specifieke selectiecriteria), 2.3 (Besluit en bezwaar), 3.1 (Algemene verplichtingen), 3.2 (Start van het project), artikel 3.3.1, lid 1, aanhef a, (Rapportage), en 4 (Publicatie en kennisbenutting) van de NWO Subsidieregeling 2024 van toepassing, tenzij daarvan expliciet wordt afgeweken in deze subsidieoproep.

De-minimisverordening

Onder deze subsidieoproep wordt subsidie verstrekt op grond van de de-minimisverordening (Verordening (EU) nr. 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun). Op grond van de de-minimisverordening kan een maatschappelijke organisatie of aanvullende kennisinstelling zonder toetsing (zie paragraaf 3.2.1) gedurende drie belastingjaren maximaal € 300.000 aan overheidssteun ontvangen zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Alle maatschappelijke organisaties en aanvullende kennisinstelling zonder toetsing die optreden als projectpartners dienen met een verklaring de-minimissteun aan te tonen dat de de-minimisdrempel uit de de-minimisverordening niet wordt overschreden. Indien een maatschappelijke organisatie of aanvullende kennisinstelling zonder toetsing constateert dat met de subsidie van het KIN de de-minimisgrens zal worden overschreden, kan deze maatschappelijke organisatie of aanvullende kennisinstelling zonder toetsing geen voorstel indienen bij KIN. De Verklaring de-minimissteun maakt onderdeel uit van het subsidievoorstel.

Aanvullende voorwaarden

Verder moeten voorstellen – indien van toepassing – rekening houden met:
– Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid: Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van het voorstel committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. Meer informatie: Home | Loket Kennisveiligheid.
– Wetenschappelijke integriteit: Het project dat KIN financiert moet uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. Met het indienen van het voorstel committeert de aanvrager zich aan deze code. Meer informatie: Wetenschappelijke integriteit | NWO
– Datamanagement: Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsifieerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. Het KIN verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door KIN zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Het KIN hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.
– Open Science: Alle vormen van output als gevolg van deze subsidie moeten open toegankelijk zijn, en worden bij voorkeur ook gepubliceerd op de KIN website of andere publiek toegankelijke kennisportalen. Voor een nadere toelichting op het Open Access beleid van NWO-KIN zie: Open Science | NWO.
– Ethische verklaring of Vergunning: Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is.
– KIN heeft de intentie om na de beoordelingsprocedure, na goedkeuring van de hoofdaanvrager namens alle projectpartners, het voorstel en de beoordelingen te delen op de KIN website.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.1) en op welke criteria het voorstel wordt getoetst (paragraaf 4.2).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken KIN-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (Code persoonlijke belangen | NWO).

NWO en het KIN streven naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO).

4.1 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:
– indiening van het voorstel;
– in behandeling nemen van het voorstel;
– verdeling van voorstellen in groepen;
– beoordeling door hoofdaanvragers;
– ex aequo;
– besluitvorming.

Voor deze subsidieoproep zijn de hoofdaanvragers ook de beoordelaars. De taak van de beoordelaars is om een deel van de ingediende voorstellen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze subsidieoproep.

4.1.1 Indiening van een voorstel

Voor indiening van het voorstel is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze subsidieoproep op de NWO-website. In het voorstel moet de aanvrager zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet de aanvrager zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Je volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kan je geen voorstel meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van het voorstel een ontvangstbevestiging.

4.1.2 In behandeling nemen van het voorstel

Zo snel mogelijk nadat je jouw voorstel hebt ingediend, hoor je of KIN jouw voorstel in behandeling neemt. KIN bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als je voorstel hieraan voldoet, kan KIN deze in behandeling nemen.

Houdt er rekening mee dat KIN je binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. Je krijgt één keer de gelegenheid om correcties door te voeren, hiervoor krijg je vijf werkdagen de tijd.

4.1.3 Verdeling van voorstellen in groepen

De voorstellen worden verdeeld over twee groepen, groep A en groep B. De verdeling gebeurt in beginsel willekeurig, met inachtneming van de door aanvragers opgegeven persoonlijke belangen en gelijke verdeling over type aanvragers. Voordat de voorstellen ter beoordeling verdeeld worden, geven de beoordelaars op basis van een lijst van aanvragers (voorletters, achternaam en affiliatie) hun mogelijke persoonlijke belangen aan. Als een persoonlijk belang geconstateerd wordt, dan zal de beoordelaar het betreffende voorstel niet ter beoordeling ontvangen. Voorstellen worden van groep gewisseld indien dit nodig is om aan de NWO Code persoonlijke belangen te voldoen. KIN streeft ook naar een gelijke verdeling van type aanvragers in beide groepen (kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties).

Het subsidieplafond is gelijk verdeeld over de groepen A en B.

Bij te weinig voorstellen of te veel belangen in verhouding tot het aantal voorstellen, waardoor de beoordeling van de voorstellen via de in de subsidieoproep omschreven peer review procedure niet haalbaar is zonder belangenverstrengeling, zal terug worden gevallen op een commissie waarvan de leden door KIN worden aangesteld (zie paragraaf 4.1.5).

4.1.4 Beoordeling door hoofdaanvragers

De beoordeling wordt via *peer review* uitgevoerd door de hoofdaanvragers. De klimaattransitie is een gedeelde opgave waar versnelling in moet worden gestimuleerd. Deze subsidieoproep heeft een aanjaagfunctie en richt zich op het open delen van kennis en ideeën om elkaar te inspireren. Gezien

het karakter van de subsidieoproep is daarom gekozen voor deze snellere beoordelingsmethodiek waarbij de kennis en expertise van de verschillende aanvragers actief ingezet kan worden. De verwachting is dat er meer diverse feedback op de voorstellen komt.

De voorstellen uit groep A worden beoordeeld door hoofdaanvragers uit groep B en de voorstellen uit groep B worden beoordeeld door hoofdaanvragers uit groep A. Hiertoe worden de voorstellen uit groep A willekeurig verdeeld over de hoofdaanvragers uit groep B en de voorstellen uit groep B worden willekeurig verdeeld over de hoofdaanvragers uit groep A. Op deze manier ontvangt iedere beoordelende hoofdaanvrager (hierna "beoordelaar" genoemd) een aantal voorstellen ter beoordeling uit het deel van de set waar het eigen voorstel niet tussen zit. Uitgangspunt is dat elke beoordelaar een gelijk aantal voorstellen (maximaal tien) ter beoordeling krijgt en dat elk voorstel door een vergelijkbaar aantal beoordelaars wordt beoordeeld.

De beoordeling door hoofdaanvragers onderling geschiedt alleen op basis van het voorstel. Voorstellen dienen voldoende breed toegankelijk te worden opgesteld zodat het plan en onderstaande beoordelingsaspecten door beoordelaars met diverse achtergronden kunnen worden getoetst. Een voorstel dat niet toegankelijk is opgesteld, kan door een beoordelaar lager geprioriteerd worden.

Elke beoordelaar zet de voorstellen die deze ter beoordeling heeft gekregen op basis van de beoordelingsaspecten (zie paragraaf 4.2) op volgorde. In deze prioritering mogen voorstellen niet op dezelfde positie eindigen. Per voorstel stelt de beoordelaar een rapport op met daarin de positie van het voorstel in de prioritering (ten opzichte van de andere voorstellen die de beoordelaar gezien heeft) en een korte schriftelijke toelichting die de gegeven prioritering onderbouwt op basis van de beoordelingsaspecten.

De beoordelaars hebben tien werkdagen de tijd om hun rapporten aan te leveren. Als de beoordelaar diens beoordelingen niet voor de deadline aanlevert, dan wordt het eigen voorstel uit de procedure gehaald en niet verder behandeld.

KIN stelt aan de hand van de ontvangen prioriteringen de eindprioritering van de voorstellen op. Er ontstaan twee eindprioriteringen; één voor groep A en één voor groep B. Er is geen mogelijkheid tot weerwoord.

De eindprioritering van de voorstellen wordt bepaald door per voorstel het gemiddelde te nemen van alle ontvangen prioriteringen, waarbij eenmaal de hoogste en eenmaal de laagste prioritering niet mee telt voor dit gemiddelde.

4.1.5 Commissie bij te weinig voorstellen

Indien er te weinig voorstellen zijn of te veel belangen in verhouding tot het aantal voorstellen, waardoor de beoordeling van de voorstellen via de in de subsidieoproep omschreven peer review procedure niet haalbaar is, zal terug worden gevallen op een commissiebeoordeling.

De volledige procedure voor een commissiebeoordeling wordt beschreven in Hoofdstuk 7.2.

4.1.6 Ex aequo

Onder ex aequo verstaat KIN de situatie waarin twee of meer voorstellen op basis van hun gemiddelde score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Bij een ex aequo-eindprioritering van twee of meer voorstellen (afgerond op één decimaal) gelden de volgende uitgangspunten, in de onderstaande volgorde:

– het voorstel met de meeste hoogste prioriteringen krijgt de voorkeur, waarbij alleen gekeken wordt naar de prioriteringen die gebruikt zijn voor het bepalen van het gemiddelde voor de eindprioritering.
– Het voorstel met de meeste hoogste prioriteringen krijgt de voorkeur, waarbij ook gekeken wordt naar de prioriteringen die niet gebruikt zijn voor het bepalen van het gemiddelde voor de eindprioritering.

4.1.7 Besluitvorming

Tot slot toetst de KIN stuurgroep de gevolgde procedure en neemt op basis van de eindprioriteringen, de beoordelingsrapporten en de beschikbare financiële middelen een besluit over toe- en afwijzing van de voorstellen.

Nadat de KIN stuurgroep de besluitvorming heeft afgerond, ontvangen de aanvragers hierover

bericht. Naast de behaalde eindprioritering ontvangen aanvragers ook een beoordelingsrapport met betrekking tot hun voorstel: de gegeven prioritering per beoordelaar en de bijbehorende motivering worden aan de aanvrager van het betreffende voorstel doorgegeven. De aanvrager ontvangt alle prioriteringen en motiveringen van het betreffende voorstel, ook die niet hebben meegeteld voor het bepalen van het gemiddelde voor de eindprioritering.

4.1.8 Tijdpad

Hieronder tref je het tijdpad aan voor deze subsidieoproep. Het kan zijn dat KIN het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze subsidieoproep aan te brengen. Uiteraard ontvang je hierover op tijd bericht.

27 januari 2026, 14:00:00 CET	**Deadline indienen voorstellen**
3 – 17 februari 2026	Toets op voorwaarden voor indiening
3 – 17 februari 2026	Inventarisatie persoonlijke belangen
24 februari 2026	Toezenden voorstellen voor beoordeling
10 Maart 2026, 14:00:00 CET	**Deadline indienen beoordelingsrapporten**
Maart 2026	KIN Stuurgroep neemt besluit
April 2026	Uitslag naar aanvragers
Startdatum project	Uiterlijk drie maanden na toewijzingsdatum
Einddatum project	Uiterlijk twaalf maanden na startdatum

4.2 Beoordelingsaspecten

Om tot een prioritering van de voorstellen te komen kijkt de beoordelaar naar onderstaande aspecten. Alle aspecten moeten naar inzicht van een beoordelaar gebruikt worden om tot een prioritering te komen. Wel dient deze prioritering vergezeld te gaan van een korte schriftelijke toelichting die de gegeven prioritering onderbouwt op basis van de onderstaande beoordelingsaspecten.

Inhoudelijk aspect

- Het project sluit aantoonbaar aan bij het doel en de scope van deze subsidieoproep.
- De voorgestelde methode is voldoende transdisciplinair en transformatief zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 en paragraaf 2.2.2 van deze subsidieoproep.
- Het project richt zich op ten minste één van de doelstellingen geformuleerd in paragraaf 2.2.1.
- Het voorstel reflecteert in voldoende mate op hoe de methode de aspecten benoemd in paragraaf 2.2.2 bevatten. Deze aspecten worden gewaarborgd in de aanpak en de beoogde resultaten: transdisciplinair, transformatief, duurzaamheid, klimaatrechtvaardigheid, schaalbaarheid en overdraagbaarheid.
- Het voorstel beschrijft duidelijk hoe de kennis geborgd en verspreid wordt.
- Het voorstel is toegankelijk en helder opgesteld.

Uitvoerbaarheid van het activiteitenplan

- De vraag- en doelstellingen zijn helder gedefinieerd, voldoende afgebakend en adequaat uitgewerkt.
- De omschreven aanpak is gedegen en kwalitatief sterk.
- Het projectteam heeft de benodigde expertise om het project uit te voeren. De verschillende rollen en de taakverdeling zijn duidelijk en passend.
- De activiteiten zijn duidelijk omschreven, haalbaar en geschikt voor het realiseren van de beoogde resultaten.
- Het budget is passend en realistisch.

5 Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden – van toepassing zijn na toewijzing.

5.1 Aanvullende voorwaarden

5.1.1 Intellectueel eigendom

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

Aanvragers moeten een door KIN gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de onderzoeksorganisatie werken. Indien een aanvrager of een door KIN gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien.

5.1.2 Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze subsidieoproep ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport "Maatschappelijk Verantwoord Licenseren".

5.1.3 Resultaten delen via NECTR

De aanvrager committeert zich eraan dat de resultaten van het project worden gepubliceerd via het **N**ationaal **E**xpertise **C**entrum **TR**ansdisciplinair werken en het KIN kennisdelingsplatform Veda. KIN vraagt hiertoe aan het eind van het project een kort verslag op dat gedeeld zal worden op onderstaande website:
- NECTR: https://www.transdisciplinairwerken.nl/
- Veda: https://vedaresearch.nl/

5.1.4 Communicatie en gezamenlijke bijeenkomsten

Het KIN wil zo goed mogelijk communiceren over de projecten. KIN heeft de intentie om na de beoordelingsprocedure, na goedkeuring van de hoofdaanvrager namens alle projectpartners, het voorstel en de beoordelingen te delen op de KIN website. Verder worden de projectaanvragers gevraagd proactief informatie over hun projecten te delen.

In het kader van dit programma zullen er daarnaast gezamenlijke bijeenkomsten worden georganiseerd met de projecten uit programma's omtrent Wetenschap in Transitie. Deelname aan deze bijeenkomsten is verplicht voor alle projecten.

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep kan je contact opnemen met het KIN via programmas@hetkin.nl.

6.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagsysteem ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kan je contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat je de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Je kan jouw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. Je ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.2 Overige informatie

KIN verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO privacyverklaring, Privacyverklaring | NWO.

KIN kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

7 Bijlagen

7.1 Lijst kennisinstellingen

De hieronder genoemde kennisinstellingen mogen als projectpartner optreden in een voorstel. De toetsing zoals vermeld in paragraaf 3.1.1 is voor deze organisaties **niet** nodig.
- Biomedical Primate Research Centre (BPRC)
- CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek)
- Deltares (TO2)
- IHE Delft Institute for Water Education
- IMEC-NL
- Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid (SWOV)
- KNMI
- Marin (TO2)
- NIVEL
- NLDA – Nederlandse Defensie Academie
- NLR (TO2)
- RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu)
- Stichting Amsterdam Institute for Advanced Metropolitan Solutions (AMS Institute)
- Stichting Wageningen Research (WUR TO2)
- Stichting Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid
- TNO (TO2)
- Trimbos instituut
- Waag Futurelab

7.2 Beoordeling door commissie

Indien er te weinig voorstellen zijn of te veel belangen in verhouding tot het aantal voorstellen, waardoor de beoordeling van de voorstellen via de in de subsidieoproep omschreven peer review procedure niet haalbaar is, zal terug worden gevallen op een commissiebeoordeling.

De beoordelingsprocedure bestaat in dat geval uit de volgende stappen:
- preadvisering beoordelingscommissie;
- vergadering van de beoordelingscommissie;
- besluitvorming.

Beoordelingscommissie

Voor deze subsidieoproep wordt door de KIN stuurgroep een externe, onafhankelijke, breed samengestelde beoordelingscommissie ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers uit de wetenschap en de gehele kennisketen, inclusief maatschappelijke stakeholders en vertegenwoordigers vanuit de doelgroep, met kennis van het vakgebied. De taak van de beoordelingscommissie is om de aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de beoordelingscriteria in deze subsidieoproep.

Vanwege het bijzondere karakter van de subsidieoproep en de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise, heeft KIN besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

7.2.1 Preadvisering beoordelingscommissie

Je voorstel wordt voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op het voorstel. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.1) en geven het voorstel per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij ‘1’ excellent is en ‘9’ ontoereikend). De preadviseurs inventariseren daarnaast welke onderdelen tijdens het interview verhelderd, toegelicht of verdiept dienen te worden.

7.2.2 Vergadering van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie maakt op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan de KIN stuurgroep over de kwaliteit en prioritering van de voorstellen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria.

Het voorstel als geheel moet tenminste de kwalificatie ‘zeer goed’ krijgen om in aanmerking te komen voor de subsidie. Daarnaast moet het voorstel tevens op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste de kwalificatie ‘goed’ krijgen.
Voor meer informatie over de kwalificaties zie Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

Als na de bespreking van de voorstellen blijkt dat twee of meer voorstellen op basis van hun gewogen totaalscore niet van elkaar te onderscheiden zijn, dan is er sprake van een ex aequo-situatie (zie paragraaf over ex aequo).

7.2.3 Ex aequo

Onder ex aequo verstaat KIN de situatie waarin twee of meer voorstellen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een ex aequo situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van het laagst geprioriteerde voorstel binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle voorstellen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de voorstellen geselecteerd die binnen 0,10 gelijk zijn. Indien een ex aequo situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal het voorstel met de hoogste score op het criterium ‘Inhoudelijk aspect’ als hoogste eindigen. Als de ex aequo situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal het voorstel met de hoogste score op het criterium ‘Uitvoerbaarheid en activiteitenplan’ als hoogste eindigen. Als ook dan voorstellen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.6, vijfde lid, van de NWO Subsidieregeling 2024). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan.

7.2.4 Besluitvorming

Tot slot toetst de KIN stuurgroep de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de voorstellen.

KIN kan, indien het budget niet toereikend is voor toewijzing van een volgende voorstel in de prioritering, van die prioritering afwijken en de daarop volgende voorstel in de prioritering die voldoet aan de criteria van deze subsidieoproep, aan de minimum kwalificatie en past binnen het resterende budget, toewijzen.

Bijvoorbeeld:
Er kan in de prioritering worden gesprongen van het voorstel op positie 5 naar het voorstel op positie 8 in de prioritering met het oog op een optimale benutting van het budget. Daarbij worden de voorstellen op posities 6 en 7 in de prioritering overgeslagen, omdat deze niet binnen het resterende budget passen.

7.2.5 Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze subsidieoproep. Het kan zijn dat KIN het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze subsidieoproep aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

27 januari 2026, 14:00:00 CET	**Deadline indienen voorstellen**
3 – 17 februari 2026	Toets op voorwaarden voor indiening
3 – 17 februari 2026	Inventarisatie persoonlijke belangen
Maart 2026	Vergadering beoordelingscommissie
April 2026	KIN stuurgroep neemt besluit
April 2026	Uitslag naar aanvragers
Startdatum project	Uiterlijk drie maanden na toewijzingsdatum
Einddatum project	Uiterlijk twaalf maanden na startdatum