



Call for proposals Digitale productpaspoorten toepassing in de praktijk, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Regieorgaan SIA

Maart 2025

Inhoudsopgave

1	Overzicht en inleiding	1
1.1	Kort overzicht	1
1.2	Inleiding	2
1.3	Achtergrond	2
2	Doelstelling en achtergrond	2
2.1	Doelstelling van de regeling	2
2.2	Maatschappelijke impact van onderzoek	3
3	Opstellen en indienen	4
3.1	Tijdpad	4
3.2	Wie kan aanvragen	4
3.3	Wat kan worden aangevraagd	5
3.4	Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC	7
3.5	Voorwaarden voor in behandeling nemen	9
4	Beoordeling	9
4.1	Criteria	9
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.3	Richtlijnen en kaders voor de beoordeling	12
5	Na de toewijzing	13
5.1	Start van het project	13
5.2	Monitoring en projectbeheer	14
5.3	Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het project	14
5.4	Onderzoeksresultaten – Open Science	15
5.5	Afronding	16
5.6	Evaluatie	16
6	Contact	16
6.1	Vragen over de financiering van aanvragen	16
6.2	Vragen over de inhoud van deze ronde	16
6.3	Technische vragen over ISAAC	16
7	Voorwaarden en tarieven in budgetmodules	17
7.1	Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)	17
7.2	Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)	18
7.3	Investerings (behorend bij paragraaf 3.3.3)	18
7.4	Indexering	19

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde), een inleiding bij deze Call for proposals en de achtergrond van deze ronde.

1.1 Kort overzicht

Doel: Deze regeling richt zich op het onderzoeken van digitale productpaspoorten in praktijkvoorbeelden (*use cases*), met als doel om de toepassing ervan in en tussen (toelever)ketens te bevorderen.

Budget: Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 2.700.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 385.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 7 aanvragen toegewezen.

Consortium, eigen bijdrage en cofinanciering: Het consortium bestaat naast de aanvrager uit ten minste één andere door de overheid bekostigde hogeschool, minimaal drie praktijkpartners waarvan ten minste twee in Nederland gevestigde mkb-ondernemingen. De vereiste minimale eigen bijdrage en cofinanciering bedragen bij elkaar minimaal 35% van het totale projectbudget.

Indieningsdeadline: De deadline voor het indienen van de aanvragen is 25 maart 2025, vóór 14:00:00 CET.

Procedure: Alle aanvragen die in behandeling worden genomen, worden voorgelegd aan een



beoordelingscommissie voor een voorlopige beoordeling. Vragen en opmerkingen worden gedeeld met de aanvrager. Vervolgens wordt het consortium uitgenodigd voor een interview met de beoordelingscommissie. Op basis van de aanvraag, de voorlopige beoordeling en het interview stelt de beoordelingscommissie het advies voor besluitvorming vast.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA) en wordt uitgevoerd in samenwerking met medefinancier Topsector ICT en met inhoudelijk advies van de vertegenwoordigers van de Kennis- en Innovatieagenda Circulaire Economie (KIA CE).

Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde Digitale productpaspoorten: toepassing in de praktijk is ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken.

Op alle aanvragen is de NWO-Subsidieregeling van toepassing.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform de privacyverklaring van NWO.

1.3 Achtergrond

Regieorgaan SIA versterkt de positie en impact van praktijkgericht onderzoek door hogescholen. Dit onderzoek draagt bij aan innovaties voor grote maatschappelijke transitie; zoals transitie voor klimaat, circulaire economie, digitalisering, arbeidsmarkt, technologische autonomie en het toekomstig verdienvermogen van Nederland.

Naast deze eerste ronde over digitale productpaspoorten is het de intentie van Regieorgaan SIA om door en met relevante partners op het thema digitalisering ten behoeve van de circulaire transitie een langetermijnprogrammering te ontwikkelen waarin praktijkgericht onderzoek een essentiële rol inneemt. De regeling Digitale productpaspoorten: toepassing in de praktijk vormt een eerste stap in dit initiatief.

Met het stimuleren van praktijkgericht onderzoek naar de toepassing van digitale productpaspoorten dragen zowel Regieorgaan SIA als partner Topsector ICT bij aan de verdere inzet van digitalisering voor de circulaire transitie. Deze regeling sluit aan bij de kaders en handvaten voor onderzoek en innovatie van de KIA Digitalisering en de KIA Circulaire Economie.

2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond.

2.1 Doelstelling van de regeling

De sturing van de transitie naar een circulaire economie gebeurt door onder andere Europese en nationale afspraken. Hierbij ligt de focus op onderwerpen zoals vermindering van grondstoffengebruik, levensduurverlenging en hoogwaardige verwerking van producten en materialen. Digitalisering speelt daarbij een belangrijke rol, met name door de ontwikkeling van digitale productpaspoorten. Deze paspoorten bevatten informatie en data over onder andere de samenstelling van producten, die in elke fase van de (toelever)keten wordt aangevuld. Dit geeft helderheid over de productsamenstelling en ondersteunt de mogelijkheden voor recycling en hergebruik.

Het digitale productpaspoort maakt deel uit van de Europese richtlijn Ecodesign for Sustainable Products Regulation (ESPR) die op 18 juli 2024 van kracht ging. De eerste productgroepen waarvoor, naar verwachting in 2026/2027, de digitale productpaspoorten-richtlijn gaat gelden zijn bijvoorbeeld textiel, elektronica en batterijen. Tegen 2030 zal de wetgeving voor vele productgroepen van kracht zijn. Dit betekent dat data en informatie tussen ketenpartners die betrokken zijn bij eenzelfde product (groep) op een correcte, pragmatische en effectieve manier beschikbaar, betrouwbaar en deelbaar moet worden via digitale routes. Veel bedrijven (inclusief mkb-ondernemingen) en organisaties moeten in actie komen wat betreft het in gebruik nemen van digitale productpaspoorten. Verschillende experts en onderzoekers, inclusief praktijkonderzoekers, zijn reeds (op deelonderwerpen) actief betrokken bij de ontwikkeling van digitale productpaspoorten. De uitdaging is om op korte termijn



multidisciplinaire en praktijkgerichte kennis over de (grootschalige) toepassing van digitale productpaspoorten beschikbaar te maken om het bedrijfsleven en overige organisaties met deze ontwikkelingen op weg te helpen.

Use cases waarin de uitdagingen omtrent het gebruik van digitale productpaspoorten bij bedrijven en overige organisaties door hogescholen samen met praktijkpartners worden onderzocht, zijn belangrijk om dit maatschappelijke vraagstuk binnen de circulaire transitie op te pakken. Met inzicht dat wordt opgedaan in praktijkvoorbeelden kan keten- en sectoroverstijgende kennis worden ontwikkeld, gedeeld en benut. Daarmee levert dit type onderzoek een substantiële en praktische bijdrage aan de (kennis)ontwikkeling en toepassing van (digitale bouwstenen en methoden voor) digitale productpaspoorten in Nederland.

Regieorgaan SIA werkt binnen deze regeling nauw samen met Topsector ICT – initiator en coördinator van de Kennis en Innovatie Agenda Digitalisering (KIA Digitalisering). Daarnaast sluit deze regeling inhoudelijk aan bij de KIA Circulaire Economie (CE). Beide kennis- en innovatieagenda's stimuleren onderzoek en innovatie rond digitaliseringsoplossingen voor circulaire transitie, zoals digitale productpaspoorten, en erkennen het belang van praktijkgericht onderzoek op dit onderwerp.

2.1.1 Vraagstuk

De regeling Digitale productpaspoorten: toepassing in de praktijk heeft als doel het onderzoeken van digitale bouwstenen en methoden in praktijkvoorbeelden (*use cases*), waarbij de toepassing van digitale productpaspoorten in en tussen (toelever)ketens wordt bevorderd. Hierbij is de centrale vraagstelling: hoe kan met inzichten verkregen uit de *use cases* bijgedragen worden aan het opschaalen en in gebruik nemen van digitale productpaspoorten in alle relevante sectoren?

Binnen het onderzoek staat in een *use case* één (toelever)keten en een fysiek object centraal. Dit laatste kan een fysiek product zijn, maar ook een gebouw of een infrastructuur. In dit document wordt hier aan gerefereerd als het product of de productgroep. Er worden geen productgroepen (producten) uitgesloten in deze regeling. Wel wordt een goede onderbouwing verwacht van de relevantie van het project en de gekozen *use case* en de beoogde haalbare en veelbelovende toepassing van digitale productpaspoorten binnen de betreffende keten en/of in relatie tot de kozen productgroep(en).

De ontwikkeling van digitale bouwstenen voor digitale productpaspoorten is volop gaande. Het praktijkvoorbeeld richt zich daarom op het identificeren, optimaliseren en toepassen van (potentieel) effectieve digitale bouwstenen en methoden die het in gebruik nemen van digitale productpaspoorten voor specifieke productgroepen en/of ketens verbetert en vergemakkelijkt. Het project onderzoekt ten minste één digitale bouwsteen of methode die kansrijk is voor de uiteindelijke toepassing van digitale productpaspoorten in de betreffende keten en/of voor de betreffende productgroep. Desondanks streeft deze regeling ernaar dat aanvragers in het onderzoeksplan aantonen dat hun project zoveel mogelijk gebruik maakt van al bestaande, beschreven en beschikbare bouwstenen en methoden.

2.1.2 Specifieke wensen voor het consortium en netwerk

Aanvullend op de standardeisen voor het consortium zoals benoemd in paragraaf 3.2.1.2, wordt u voor dit thema expliciet uitgenodigd om één van de volgende partijen te betrekken:

- een organisatie van samenwerkende partijen die de beroepspraktijk vertegenwoordigt, zoals een koepel- of brancheorganisatie of een beroepsvereniging;
- een organisatie die actief betrokken is bij de standaardisering van (onderdelen van) digitale productpaspoorten.

Indien u geen gebruik maakt van deze uitnodiging dient u in de aanvraag te onderbouwen waarom dat niet passend is in het beoogde project.

Regieorgaan SIA speelt gedurende de looptijd van de projecten een faciliterende rol in kennisdeling met evenementen (zie paragraaf 5.2.2 Bijeenkomsten).

2.2 Maatschappelijke impact van onderzoek

Interactie, afstemming en het delen van resultaten van praktijkgericht onderzoek naar de toepassing van digitale productpaspoorten bevorderen de ontwikkeling en grootschalige implementatie van digitale productpaspoorten in kansrijke ketens en/of voor kansrijke productgroepen. Daarnaast draagt het praktijkgericht onderzoek bij aan het verdiepen en verbreden van onderzoek en onderwijs aan hogescholen op het thema digitale productpaspoorten, en aan de ontwikkeling van netwerken van onderzoekers, praktijkpartners en overige partijen. Daarmee draagt het praktijkgericht onderzoek



binnen deze regeling bij aan de transitie naar een circulaire economie.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

Hieronder staat de indieningsdeadline inclusief het tijdpad van de gehele beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd. Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.5). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de sluitingsdatum (deadline) worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Deadline en tijdpad behandeling aanvragen:

- Dinsdag 10 december 2024: Matchmaking en informatiebijeenkomst bij Regieorgaan SIA (locatie NWO Utrecht)
- Dinsdag 25 maart 2025 vóór 14:00:00 uur CET: Deadline aanvragen
- April 2025: Voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie
- April/mei 2025: Schriftelijke reactie beoordelingscommissie naar aanvrager
- Mei 2025: Interview en vergadering beoordelingscommissie
- Juni 2025: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA
- Juni 2025: Bekendmaking besluit

3.2 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.2.1 Aanvullende voorwaarden voor aanvragers

3.2.1.1 Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector, verbonden aan de aanvragende hogeschool.

3.2.1.2 Consortium

Het consortium bestaat naast de aanvrager uit minimaal vier consortiumpartners, te weten:

- ten minste één andere door de overheid bekostigde hogeschool;
- ten minste drie praktijkpartners, waarvan minimaal twee in Nederland gevestigde mkb-ondernemingen.

De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van ondertekening van de verklaring cofinanciering in het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Onder praktijkpartners worden verstaan mkb-ondernemingen en publieke partijen.

Overige consortiumpartners kunnen bijvoorbeeld zijn: onderzoeksorganisaties (zoals universiteiten en TO2-instellingen), mbo-instellingen en grootbedrijven.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- Er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert.
- De onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers én een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen óf een balanstotaal van kleiner of gelijk aan € 43 miljoen. Om vast te



tellen of aan deze maxima wordt voldaan, moet een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern mee tellen.

Tot publieke partijen worden de organisaties gerekend die als doel hebben een publieke, wettelijke, taak uit te voeren, geen winstoogmerk of commercieel belang hebben en (gedeeltelijk) worden bekostigd en/of gesubsidieerd met publiek geld. Hiertoe behoren ook decentrale overheden (gemeenten, provincies, waterschappen), semi-overheidsorganisaties en zelfstandige bestuursorganen. Deze partijen komen onder meer uit de volgende sectoren: zorg en welzijn, kunst en cultuur, veiligheid en leefomgeving, volkshuisvesting, onderwijs.

Bij de regeling Digitale productpaspoorten: toepassing in de praktijk worden non-profitorganisaties die publieke taken uitvoeren, zoals natuur- en milieuorganisaties, tot publieke partijen gerekend. Ook zorgaanbieders met een winstoogmerk of commercieel belang, zoals fysiotherapeuten of commerciële ziekenhuizen worden in deze Call for proposals tot publieke partijen gerekend, indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn. Onderzoeks- en onderwijsorganisaties, zoals mbo-instellingen, universiteiten of umc's, kunnen tevens als publieke partij worden opgevoerd, indien het onderzoek zich richt op praktijkprofessionals die hier werkzaam zijn.

De consortiumpartners (die een financiële bijdrage doen en/of ontvangen) worden opgenomen in de begroting. Partijen die niet op de begroting staan maar wel bijdragen aan het project kunt u aangeven in het aanvraagformulier onder overige betrokken partijen.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 2.700.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt minimaal € 325.000 en maximaal € 385.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal zeven aanvragen toegewezen.

De aanvrager en overige consortiumpartners kunnen kosten opvoeren voor personeel, materieel en investeringen.

Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het project uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

3.3.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het onderzoek kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Voor projectmanagement mag maximaal 10% van de totale projectkosten worden opgevoerd.

3.3.1.1 Personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige Nederlandse organisaties

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige organisaties. Zie voor meer informatie paragraaf 7.1.1.

3.3.1.2 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het project als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project. Zie voor meer informatie paragraaf 7.1.2.

3.3.1.3 Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of een onderzoeksorganisatie genoemd in artikel 1.1, eerste lid, c t/m h, van de NWO Subsidieregeling

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, c t/m



h, van de NWO Subsidieregeling kunnen loonkosten worden opgevoerd. Zie voor meer informatie paragraaf 7.1.3 tot en met paragraaf 7.1.6.

3.3.1.4 Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland

Het is mogelijk om loonkosten voor wetenschappelijk personeel van buitenlandse onderzoeksorganisaties op te voeren. Zie voor meer informatie paragraaf 7.1.7. Kosten van andere buitenlandse organisaties komen niet in aanmerking voor subsidie.

Er kan maximaal 10% van het subsidiebedrag worden aangevraagd voor personeel bij onderzoeksorganisaties in het buitenland.

3.3.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project specifieke materiële kosten. Voor deze kosten geldt een maximum van 25% van het subsidiebedrag dat gealloceerd is voor personele kosten. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.

3.3.3 Investeringskosten

Het is mogelijk om kosten op te voeren voor investeringen in apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt, kan niet worden opgevoerd als onderdeel van de investering. Investeringskosten kunnen niet worden gedaan in het buitenland.

Alleen de afschrijvingskosten zijn subsidiabel.

Voor de aan te vragen subsidie gerelateerd aan investeringen geldt een maximum van 25% van het subsidiebedrag.

3.3.4 Aanvullende financiële voorwaarden voor consortiumpartners

3.3.4.1 Subsidiabele kosten van de consortiumpartners

Ten hoogste 35% van het subsidiebedrag mag worden besteed aan de kosten van de consortiumpartners die geen hogescholen zijn.

3.3.4.2 De-minimisdrempel voor consortiumpartners

Consortiumpartners (niet zijnde onderzoeksorganisaties zoals genoemd in artikel 1.1 lid 1 van de NWO Subsidieregeling) kunnen via de aanvrager subsidie ontvangen van Regieorgaan SIA op voorwaarde dat de de-minimisdrempel uit de de-minimisverordening (Verordening (EU) nr. 2023/2831 van de Europese Commissie van 13 december 2023) niet wordt overschreden. Op basis van de de-minimisverordening mag een consortiumpartner maximaal € 300.000 de-minimis overheidssteun ontvangen over een periode van drie jaar.

Door de Verklaring de-minimissteun in te vullen verklaren consortiumpartners dat door het toewijzen van subsidie door Regieorgaan SIA de consortiumpartner in kwestie niet boven de de-minimisgrens uitkomt. Indien een consortiumpartner constateert dat met de subsidie van Regieorgaan SIA de de-minimisgrens wordt overschreden, kan de aanvrager voor deze consortiumpartner geen subsidie aanvragen bij Regieorgaan SIA. De aanvrager dient hiermee bij het opstellen van de projectbegroting rekening te houden en dient dus per consortiumpartner (voor zover deze ondernemingen betreffen) na te gaan of met het aangevraagde subsidiebedrag de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. De door elke onderneming afzonderlijk ingevulde verklaring de-minimissteun maakt onderdeel uit van de aanvraag.

3.3.5 Cofinanciering en eigen bijdragen

De consortiumpartners dragen bij aan de uitvoering van het project.

Cofinanciering en eigen bijdrage zijn verplicht in deze ronde. De aanvrager(s) leveren de eigen bijdrage. De consortium partners leveren cofinanciering. Cash cofinanciering dient net als subsidie als dekking voor de projectactiviteiten beschreven te worden in de aanvraag. Eigen bijdragen en cofinanciering in kind kunnen bestaan uit personele en/of materiële inbreng van de betrokken organisaties.



Op alle cofinanciering is de NWO Regeling Cofinanciering van toepassing.

3.3.5.1 Minimale vereiste eigen bijdrage en cofinanciering

De vereiste minimale eigen bijdrage en cofinanciering bedragen bij elkaar 35% van de totale projectkosten, zonder onderscheid naar cash en in kind.

Het is aan het consortium hoe de verdeling van de eigen bijdrage en cofinanciering wordt geregeld onder de partners.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 325.000 bedragen de totale projectkosten minimaal € 500.000. Het minimale bedrag aan eigen bijdrage en cofinanciering hierbij is € 175.000.

De omvang van de cash en/of in kind bijdrage/cofinanciering geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting. Niet toelaatbaar als cash cofinanciering is door NWO verstrekte subsidie. Niet toelaatbare cofinanciering in kind is beschreven in de Regeling Cofinanciering.

3.3.5.2 Verantwoording eigen bijdragen en cofinanciering

De verhouding tussen eigen bijdragen en cofinanciering enerzijds en de door Regieorgaan SIA verstrekte subsidie anderzijds is van toepassing vanaf het indienen van een aanvraag tot en met de vaststelling van de subsidie.

Ambtshalve indexeren als gevolg van andere geldende tarieven na indiening heeft geen invloed op de verhouding en minimale vereiste eigen bijdragen en cofinanciering voor de subsidie. Regieorgaan SIA gaat daarvoor uit van de verhouding in de goedgekeurde begroting.

Na afsluiting van een project wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld aan de hand van de eindverantwoording en de voorwaarden zoals vermeld in deze Call for proposals.

In geval van gedeeltelijk geleverde cash cofinanciering (door onvoorziene omstandigheden, zoals faillissementen) gaat Regieorgaan SIA voor haar bijdrage uit van de oorspronkelijke subsidieverlening, rekening houdend met de wel geleverde cash cofinanciering en de geldende vereiste minimale eigen bijdrage en cofinanciering. De bijdrage van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de oorspronkelijke bijdrage uit het subsidieverleningsbesluit en bovendien maximaal de bijdrage die volgt uit de vereiste eigen bijdrage en cofinanciering.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld worden van problemen in verwachte cofinanciering en eigen bijdragen. Naast financiële gevolgen voor een project, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in een project verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het onderzoek naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de 4 formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Vul het consortiumpartnerformulier inclusief verklaring cofinanciering in. Als er meer dan 1 consortiumpartner is, vul dan zo vaak als nodig het consortiumpartnerformulier in.
- Sla het aanvraagformulier en eventuele extra medeaanvragersformulier(en) en/of consortiumpartnerformulier(en) op als één pdf-bestand en dien het in ISAAC in.
- Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting kan Regieorgaan SIA bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren, bedraagt 50–100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- Projectvoorstel (pdf-bestand)
- Begroting (Excel-bestand)
- Formulier projectbetrokkenen (Excel-bestand)
- Verklaring de-minimissteun (Indien van toepassing. Elke verklaring die u wilt toevoegen, uploadt u apart als bijlage in ISAAC.) (pdf-bestand)



Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

Bekijk de ronde en alle documenten in ISAAC.

3.4.1 Advies over inhoudelijke aansluiting

Bedenk tijdig of de aanvraag inhoudelijk aansluit bij het doel van de regeling, aangezien voor deze ronde geldt dat de aanvraag moet passen binnen de thematische beschrijving van de regeling. Neem bij twijfel contact op (ruim voor de indieningsdeadline) met de contactpersoon van de regeling. Deze persoon kan adviseren over de inhoudelijke aansluiting van de aanvraag bij deze ronde. Aanvragers maken zelf de definitieve keuze. Voor contactgegevens zie Hoofdstuk 6.

3.4.2 Aanvullende informatie over thema's en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze webpagina Informatieverzameling en monitoring. De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces

3.4.2.1 Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 – 2025 van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten het beste aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

3.4.2.2 Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op topsectoren.nl.

3.4.2.3 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de Nationale Wetenschapsagenda (NWA). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

3.4.2.4 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid, onder andere met deze regeling 'Digitale productpaspoorten: toepassing in de praktijk'.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de acht Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het project het beste aansluit. U onderbouwt in het projectvoorstel hoe het project aansluit bij één of meerdere KIA's.

Meer informatie over de KIA's vindt u op de webpagina over de Topsectoren en de missies voor de toekomst en in verschillende documenten van de Topsectoren:

1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie



3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg
5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën
7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:

- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.3.
- De aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- De datamanagementparagraaf is ingevuld (hiermee maken aanvragers kenbaar hoe met data voortkomend uit het onderzoek wordt omgegaan).
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager.
- De aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld.
- De begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 18 en maximaal 24 maanden, met een uiterste startdatum van 6 maanden na honorering van het project.

In het aanvraagformulier kunnen toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal vijf werkdagen deze correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:

- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: toets op indieningsvoorwaarden, kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier: kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur: subsidiebesluit.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat een aanvraag in behandeling is genomen. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende vier criteria:

1. Passendheid binnen de thematische afbakening
De aanvraag wordt beoordeeld op in hoeverre in het projectvoorstel aantoonbaar wordt gemaakt dat de aanvraag past bij de thematische afbakening van deze subsidieronde zoals beschreven in Hoofdstuk 2 van deze Call for proposals.
2. Vraagarticulatie

- De praktijkvraag is aanwijsbaar afkomstig van (professionals werkzaam in) de beroepspraktijk of is getoetst bij voor de vraagstelling relevante professionals werkzaam in de beroepspraktijk. Door middel van de beoogde doorwerking, voorziet het antwoord op de vraag in een daadwerkelijke behoefte van de beroepspraktijk.
 - De aanvraag beschrijft duidelijk het proces waarlangs de vraagarticulatie plaatsgevonden heeft (workshops in het veld, surveys, verwijzingen naar presentaties, et cetera).
 - De aanvraag onderbouwt:
 - de relevantie van de *use case* in relatie tot digitale productpaspoorten in termen van de gekozen centraal staande productgroep(en) en de betreffende keten die centraal staat in de *use case*;
 - hoe de *use case* kan bijdragen aan het opschalen en in gebruik nemen van digitale productpaspoorten in alle relevante sectoren.
 - De praktijkvraag is maatschappelijk relevant voor de (toekomstige) toepassing van digitale productpaspoorten. Het is een meerwaarde als het gaat om een urgente vraag op het vlak van digitale productpaspoorten uit een bepaalde keten en/of met betrekking tot een bepaalde productgroep die het noodzakelijk maakt om nieuwe kennis en inzichten te ontwikkelen en te delen.
3. Netwerkvorming
- Betrokken consortiumpartners hebben een actieve rol in het onderzoek.
 - Het consortium heeft aantoonbaar voldoende kennis en kwaliteit om het onderzoek uit te voeren.
 - Het netwerk van personen of organisaties staat niet geïsoleerd, er zijn relaties met relevante initiatieven op het vakgebied, in het binnen- en/of buitenland.
 - Het is van meerwaarde als het consortium een uitbreiding van een bestaand netwerk betreft.
 - Bij eventuele afwijking van de specifieke wensen aan het consortium (zie paragraaf 2.1) is in de aanvraag plausibel onderbouwd waarom deelname van één van de genoemde specifieke partijen niet passend is in het beoogde project.
4. Onderzoeksplan
- Het onderzoeksplan wordt beoordeeld op de volgende aspecten:
- Een duidelijke, concrete omschrijving en onderbouwing van de *use case* in termen van keten, productgroep(en) en betekenis en haalbaarheid van digitale productpaspoorten.
 - De onderzoeksvraag is zorgvuldig geformuleerd, vormt een vertaling van de praktijkvraag, is passend bij de *use case* die centraal staat in het onderzoek en sluit aan bij de *state-of-the-art*-kennis.
 - Een onderbouwing van 1) de meerwaarde van de beoogde te onderzoeken digitale bouwste(n) en/of methode(n), 2) de wijze van toepassing van deze in de *use case* en 3) hoe deze een bijdrage levert (leveren) aan kennis binnen de betrokken keten en daarbuiten met betrekking tot de doelstelling van deze regeling.
 - De regeling richt zich in beperkte mate op de (door)ontwikkeling van digitale bouwstenen en stelt sterk de toepassing en implementatie van bestaande, beschreven en beschikbare digitale bouwstenen centraal. Een onderbouwing geeft aan waarom eventueel budget ingezet wordt om – als dit wenselijk is – (onderdelen van) digitale bouwstenen verder te ontwikkelen en waarom dit essentieel is om de *use case* tot een succes te maken.
 - De onderzoeksmethoden en analysetechnieken passen optimaal bij de aard van de vraagstelling. De onderzoeksmethoden en analysetechnieken verlopen volgens een bepaalde systematiek en zijn daardoor inzichtelijk, reproduceerbaar en overdraagbaar.
 - Het activiteitenplan, dat meetbare (tussen)doelstellingen en te verwachten (tussen)resultaten bevat en waaruit zichtbaar wordt: wie wat wanneer doet, waarom en wat het oplevert. In het activiteitenplan staat helder beschreven welke rol praktijk-, onderzoeks- en onderwijs- en overige partners op zich nemen tijdens het onderzoek.
 - De beschrijving van de strategie en de wijze waarop de doorwerking (inclusief kennisdisseminatie en -adoptie) wordt gerealiseerd van de onderzoeksresultaten naar de beroepspraktijk, de onderzoeksgemeenschap en het onderwijs.
 - De beschrijving van hoe naast het ontwikkelen en verder brengen van expertise binnen de centraal staande keten in de *use case*, ook zoveel mogelijk kennis – zowel do's als don'ts – met relevante overige partijen betrokken bij deze regeling te delen en te bespreken (denk aan overige projecten die gefinancierd worden met deze regeling).
 - De haalbaarheid en uitvoerbaarheid. Hieronder wordt verstaan:
 - de mate waarin de gevraagde financiële middelen in een redelijke verhouding staan tot de aard, omvang en verwachte impact van het projectvoorstel;
 - de mate van personele bezetting en kwaliteit als ook de mate van beschikbare middelen en tijdsinvestering;
 - de mate waarin sprake is van duidelijk belegd en gekwalificeerd projectmanagement;
 - de mate waarin de praktijkpartners bereid zijn zelf substantieel bij te dragen aan de uitvoering van het project (zoals financieel, beschikbaar stellen van apparatuur, werkruimte,

in tijd door begeleiding, projectdeelname en dergelijke, beschikbaar stellen van patenten door middel van licenties, et cetera).

De beoordelingscommissie beoordeelt het criterium passendheid binnen de thematische afbakening met een voldoende of een onvoldoende.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de criteria vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt. De score van de aanvraag is het gemiddelde van de scores van de commissieleden per criterium.

Het criterium vraagarticulatie weegt 30% mee in de beoordeling. Het criterium netwerkvorming weegt 30% mee in de beoordeling. Het criterium onderzoeksplan weegt 40% mee in de beoordeling. Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore op de criteria vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op het criterium passendheid bij de thematische afbakening een voldoende te scoren en op elk van de criteria vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan een 4.00 of hoger te scoren.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdspad zoals wordt vermeld in paragraaf 3.1:

- Voorlopige beoordeling
- Interview
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Voor deze ronde wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld door het bestuur van Regieorgaan SIA. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en praktijk met kennis over de circulaire transitie en de ontwikkeling en toepassing van digitale productpaspoorten als onderdeel van de circulaire transitie. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissie komt voor elke aanvraag tot een voorlopige beoordeling. De commissieleden formuleren vragen en opmerkingen aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score, afgerond op twee decimalen. De vragen en opmerkingen van de beoordelingscommissie worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de aanvrager in voorbereiding op het interview. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

4.2.2 Interview

De aanvragers ontvangen een uitnodiging voor een interview. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. Dit kunnen ook nieuwe vragen zijn. De aanvrager en het consortium hebben de gelegenheid hier direct op te reageren. Op deze wijze wordt hoor en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling.

4.2.3 Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag, het voorlopige oordeel van de beoordelingscommissie en het gevoerde interview fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie maken op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. De beoordelingscommissie bekijkt of tijdens het interview een goede reactie is geformuleerd op de vragen en kritische opmerkingen uit de voorlopige beoordeling. De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de



datamanagementparagraaf. De beoordelingscommissie geeft alle aanvragen een eindscore, afgerond op twee decimalen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op het criterium passendheid bij de thematische afbakening een voldoende te scoren en op elk van de criteria vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan een 4.00 of hoger te scoren.

Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze ronde.

4.2.4 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager ontvangt daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

4.3.2 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie (Inclusief beoordelen | NWO).

4.3.3 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke track record van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' (DORA | NWO), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

4.3.4 Ex aequo

Het kan gebeuren dat twee of meer aanvragen bij de beoordeling (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van het volgende voorkeursbeleid.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium onderzoeksplan krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium vraagarticulatie krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de *ex aequo* doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of twee of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de gewogen totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan wordt het op bovenstaande manier opgelost.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het project

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de indiener in ISAAC over het project. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

5.1.1 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in de ISAAC-handleiding.

5.1.2 Datamanagementplan

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. Aan het begin van het project werkt de penvoerder de datamanagementparagraaf uit tot een datamanagementplan. Als er door de beoordelingscommissie advies gegeven is over datamanagement, dan kan daarvan gebruik worden gemaakt. De penvoerder beschrijft in het plan of er gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR – vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar – gemaakt wordt.

Het datamanagementplan moet worden afgestemd met een *datasteward* of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het project wordt uitgevoerd. Het datamanagementplan moet binnen vier maanden na toewijzing van het project via ISAAC bij Regieorgaan SIA worden ingediend. Regieorgaan SIA beoordeelt het plan. Goedkeuring van het datamanagementplan door Regieorgaan SIA is een voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

5.1.3 Consortiumovereenkomst

In de consortiumovereenkomst worden afspraken vastgelegd over intellectueel eigendom en publicatie, kennisoverdracht, geheimhouding, betalingen van cofinanciering en voortgangs- en eindrapportages. De modelconsortiumovereenkomst is na toewijzing beschikbaar in ISAAC. De consortiumovereenkomst wordt aangegaan door alle projectpartners en ondertekend door tekenbevoegde personen binnen de betrokken organisaties en dient via ISAAC te worden ingediend voordat de subsidie wordt uitbetaald.

Regieorgaan SIA beoogt enerzijds dat de onderzoeksresultaten van door Regieorgaan SIA gefinancierde projecten publiekelijk toegankelijk zijn, en anderzijds dat de verdere ontwikkeling van de onderzoeksresultaten wordt gestimuleerd door partijen de mogelijkheid te bieden om deze te exploiteren.

Daarbij kan het wenselijk zijn om intellectuele eigendomsrechten over te dragen of een licentie te verlenen aan (een van) de bij het project betrokken private partijen. Het uitgangspunt is dat alle onderzoeksresultaten kunnen worden gepubliceerd met inachtneming van afspraken over publicatie-



procedures. Dit wordt bepaald in de consortiumovereenkomst.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de projectleider Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het project deelt de projectleider de resultaten.

5.2.1 Voortgangsrapportage

Regieorgaan SIA vraagt periodiek de voortgang van het project op in de vorm van een rapportage. De formats hiervoor staan in ISAAC.

Topsector ICT is medefinancier van deze regeling en houdt graag overzicht van alle onderzoeken waarbij het betrokken is. Regieorgaan SIA deelt daarom van alle gehonoreerde subsidieaanvragen binnen deze regeling onderdelen van de projectvoorstellen, voortgangs- en eindrapportages en de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de contactpersoon van het project met Topsector ICT.

Medewerkers van Topsector ICT hebben uitsluitend recht van inzage in deze documenten. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de penvoerder van het project mogen zij geen mededelingen doen aan derden over inhoud die op basis van de publiek beschikbare samenvatting niet bekend is. Topsector ICT gebruikt de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de contactpersoon mogelijk om contact op te nemen.

5.2.2 Bijeenkomsten

Regieorgaan SIA organiseert samen met betrokken partners (onder andere Topsector ICT) tijdens de looptijd van de gehonoreerde projecten binnen deze regeling twee kennisuitwisselingsbijeenkomsten waarbij wordt verwacht dat de penvoerder (de projectleider) en minimaal twee additionele partners uit het consortium aanwezig zijn. Met deze bijeenkomsten wil Regieorgaan SIA actief bijdragen aan de brede kennisdeling over oplossingen voor (potentiële) toepassingsobstakels en succesvolle toepassingen en implementatie van digitale productpaspoorten. Deze bijeenkomsten – met tevens de aanwezigheid van partners in deze regeling en overige relevante partijen en belangstellenden – hebben als doel om kennis uit te wisselen over de voortgang en de inhoud van de deelnemende projecten.

Regieorgaan SIA stimuleert om niet enkel projectresultaten en successen met aanwezigen te delen. Er is ook ruimte voor uitwisseling over de do's en don'ts, en opgedane inzichten over nieuwe maatschappelijke en/of technische uitdagingen en vraagstukken die tijdens de projecten zijn ontstaan. Daarmee stuurt Regieorgaan SIA aan op het gezamenlijk verder brengen van ontwikkelingen rondom het onderwerp digitale productpaspoorten voor meerdere sectoren.

5.2.3 Wijzigingen in het project

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting moet de penvoerder deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het project

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

5.3.1 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de penvoerder een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.2 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder Regieorgaan SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Regieorgaan SIA overleggen.

Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit.

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.3 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt onderzoeksorganisaties ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager (na toewijzing de penvoerder) om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager/penvoerder zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, kan Regieorgaan SIA de aanvrager/penvoerder verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de aanvrager/penvoerder niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van NFU.

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (ABS Focal Point – ABS Focal Point).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het project dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de



Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen als financier.

5.5 Afronding

Uiterlijk drie maanden na het einde van de looptijd van het project levert de penvoerder schriftelijk een inhoudelijk en financiële eindrapportage in. Het niet of niet tijdig indienen van deze rapportages kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie. De formats hiervoor staan in ISAAC.

5.5.1 Controleverklaring bij financiële verantwoording

Om zekerheid te verkrijgen over de juiste besteding van de subsidie, vraagt Regieorgaan SIA bij een vaststellingsverzoek om een controleverklaring/auditrapport van een externe accountant wanneer het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ niet van toepassing is op de begunstigde van een subsidie voor een project en de verleende subsidie boven de € 125.000 ligt.

Het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ is van toepassing op door het Ministerie van OCW bekostigde rechtspersonen in de onderwijssectoren Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) en Hoger Onderwijs (HO).

De penvoerder is verantwoordelijk voor het tijdig regelen van de controleverklaring. Deze verantwoordelijkheid blijft onverminderd van toepassing als de penvoerder een deel van de subsidie heeft besteed aan een andere partij. Stem dit op tijd af met de externe accountant.

Neem voor vragen over dit onderwerp tijdig, bij voorkeur bij de start van het project, contact op met Regieorgaan SIA, zie Hoofdstuk 6.

5.6 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/projectleiders benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

Regieorgaan SIA acht het relevant om voor evaluatiedoeleinden ook contact te kunnen opnemen met de overige consortiumpartners.

Contacttoestemming voor het leggen van contact met de overige consortiumpartners is een onderdeel van het aanvraagformulier.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen

Kijk voor meer informatie op Regieorgaan SIA | Financiering.

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde

Op de webpagina Digitale productpaspoorten: toepassing in de praktijk op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.3 Technische vragen over ISAAC

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

7.1.1 Personeel van hogescholen, TO2-instituten, onderwijsinstellingen en overige organisaties (behorend bij paragraaf 3.3.1.1)

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, TO2-instituten, overige onderwijsinstellingen en overige organisaties, waaronder publieke organisaties en mkb-ondernemingen. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het project.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of een vergelijkbare cao gebruiken (zoals de cao's van hbo, mbo, vo en lagere overheden), gelden de volgende salarisschalen van HOT-tabel 2, kolommen productieve uren. Projectondersteuner: schaal 6. Junior (onderzoeker): schaal 10. Medior (onderzoeker): schaal 12. Senior (onderzoeker): schaal 13. Directeur: schaal 16.

7.1.2 Studenten (behorend bij paragraaf 3.3.1.2)

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit.

Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2 schaal 1.

7.1.3 Promovendus (behorend bij paragraaf 3.3.1.3)

Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of onderzoeksorganisatie zoals genoemd in artikel 1.1 van de NWO Subsidieregeling. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een promovendus die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van een promovendus in de salaristabellen van UNL en NFU. Voor iedere promovendus is een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van de wetenschappelijke carrière.

7.1.4 Postdoc (behorend bij paragraaf 3.3.1.3)

Een postdoc wordt aangesteld bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of onderzoeksorganisatie zoals genoemd in paragraaf 3.3.1.3.

Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van UNL, en de tarieven van een postdoc bij een umc in de salaristabellen van NFU.

Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een postdoc die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 12 maanden voor 0,5 fte kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van de wetenschappelijke carrière.

7.1.5 Niet-wetenschappelijk personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1.3)

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectleiders. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag.

De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door Regieorgaan SIA gefinancierde project.

Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen benchfee beschikbaar.

7.1.6 Universitair (hoofd)docenten en hoogleraren (behorend bij paragraaf 3.3.1.3)

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van universitair (hoofd)docenten en hoogleraren bij universiteiten, umc's en onderzoeksorganisaties genoemd in artikel 1.1, eerste lid, van de NWO subsidieregeling. Begeleiding van een promovendus of postdoc komt niet in aanmerking voor financiering.

Gebruik de tarieven volgens de HOT, tabel 1, gemiddelde directe loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal bepaalt het tarief. Voor hoogleraren geldt schaal 17.

Voor universitair (hoofd)docenten en hoogleraren is geen benchfee beschikbaar.

7.1.7 Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van personeel aan een buitenlandse onderzoeksorganisatie dat een bijdrage levert aan het project. De buitenlandse onderzoeksorganisatie moet voldoen aan de definitie van onderzoeksorganisatie van artikel 5.1 sub p van de NWO Subsidieregeling.

Onderbouw overtuigend hoe de onderzoeker van de buitenlandse onderzoeksorganisatie specifieke expertise aan het project bijdraagt die in Nederland niet beschikbaar is op het niveau dat voor het project noodzakelijk is. De beoordelingscommissie beoordeelt deze onderbouwing als onderdeel van het criterium netwerkvorming. Deze onderbouwing is niet nodig wanneer NWO een bilaterale overeenkomst omtrent Money follows cooperation heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse onderzoeksorganisatie zich bevindt. Op de NWO-website staat met welke onderzoeksfinanciers NWO een dergelijke overeenkomst heeft gesloten. NWO verstrekt geen subsidie aan medeaanvragers in het buitenland die vallen onder toepasselijke sanctiewetgeving.

De aanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken van subsidiemiddelen aan de buitenlandse onderzoeksorganisatie (van de mede-aanvrager) en voor de financiële verantwoording van de besteding van het buitenlandse deel van de subsidie. Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvrager. Baten of lasten door wisselkoersen zijn niet subsidiabel.

Gebruik de UNL-tarieven gecorrigeerd voor de landencorrectiecoëfficiënten. Deze tarieven zijn maxima. Er is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Als binnen deze budgetmodule meer dan € 125.000 per organisatie wordt aangevraagd, dan is een controleverklaring van de onafhankelijke accountant nodig bij de financiële eindverantwoording.

7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het project en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van citizen science vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5 Onderzoeksresultaten – Open science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding.
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur.
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.3 Investerings (behorend bij paragraaf 3.3.3)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle projectspecifieke middelen ten behoeve van onder-

zoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het project economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. De begunstigde verwerft na afloop van het project het eigendom over deze onderzoeksmiddelen. Indien de begunstigde winst realiseert uit het economisch eigendom van deze onderzoeksmiddelen, dan moeten deze winsten worden geïnvesteerd in onderzoeksactiviteiten. Het gaat om de aanschaf van apparatuur met restwaarde voor de uitvoering van onderzoek en om investeringen in de opbouw of (verdere) ontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur.

Loonkosten als onderdeel van de investering zijn op te voeren als personele kosten.

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde project wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

Niet-subsidiabel zijn:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding;
- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit;
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een project (de kosten voor het gebruik van apparatuur op een project kunnen via het materieel budget aangevraagd worden).

7.4 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd.

De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en/of cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdragen en/of cofinanciering kunnen voortvloeien.