



Besluit ondermandaat, volmacht en machtiging Ctgb 2024

De secretaris/directeur van het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,

gelet op artikel 2:26 van het Bestuursreglement werkwijze Ctgb 2024, gezien de goedkeuring van het college,

Besluit:

Artikel 1 Ondermandaat, volmacht en machtiging

1. Aan de medewerkers van het secretariaat wordt mandaat, volmacht en machtiging verleend overeenkomstig bijlage 1.
2. De medewerker aan wie bij dit besluit een bevoegdheid is verleend, is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering daarvan en legt daaromtrent op gepaste wijze verantwoording af aan degene die deze heeft verleend.

Artikel 2 Ondertekening

1. Een document waarmee een besluit van het college wordt vastgelegd door een daartoe krachtens mandaat bevoegde functionaris, vermeldt aan het slot:
Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,
voor deze,
(naam functionaris,
functieaanduiding)
2. Een document waarmee een privaatrechtelijke rechtshandeling wordt vastgelegd door een daartoe op grond van dit besluit bevoegde functionaris vermeldt aan het slot:
Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden, voor deze:
de secretaris/directeur,
voor deze,
(handtekening functionaris,
naam functionaris,
functieaanduiding)
3. Een document waarin geen bestuursrechtelijke of privaatrechtelijke rechtshandeling wordt vastgelegd, vermeldt aan het slot:
Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,
voor deze:
(handtekening functionaris,
naam functionaris,
functieaanduiding).

Artikel 3 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.
2. Het 'Besluit mandaat, volmacht en vertegenwoordiging Ctgb 2018' wordt ingetrokken.

Artikel 4 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als '**Besluit ondermandaat, volmacht en machtiging Ctgb 2024**'.



Dit besluit zal in de Staatscourant worden geplaatst.

Ede, 25 oktober 2023

*De secretaris van het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,
de directeur van het secretariaat van het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen
en biociden,
I.T.M. Becks-Vermeer*



TOELICHTING

Onderhavig besluit vormt een nadere uitwerking van hoofdstuk 2 van het Bestuursreglement werkwijze Ctgb 2024.

In hoofdstuk 2 van het Bestuursreglement werkwijze Ctgb 2024 is allereerst het verlenen van mandaat van het college aan de secretaris van aldaar genoemde besluiten geregeld. In dit hoofdstuk is tevens bepaald dat de secretaris, om redenen van doelmatigheid, voor de aldaar genoemde bevoegdheden een ondermandaat kan verlenen aan medewerkers van het secretariaat.

Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van het college besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht te nemen. Het college heeft ingestemd met de mandatering van de besluiten genoemd in bijlage I bij het Bestuursreglement werkwijze Ctgb 2024.

De ondermandatering is in het onderhavige besluit gewijzigd ten opzichte van het besluit uit 2018. De functienamen van bevoegden zijn geactualiseerd conform de nieuwe organisatiestructuur. Verder is bijlage 1 in overeenstemming gebracht met het Tarievenbesluit. Hierbij is waar nodig onderscheid gemaakt in gewasbescherming en biociden.

In hoofdstuk 2 van het Bestuursreglement werkwijze Ctgb 2024 is voorts aan de secretaris van het college een volmacht gegeven voor het verrichten van de benodigde privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de financiële verplichtingen die daarmee zijn gemoeid binnen de begroting blijven. In onderhavig besluit worden door de secretaris/directeur slechts enkele medewerkers van het secretariaat gemachtigd tot het uitoefenen van deze bevoegdheid.



BIJLAGE 1

Mandaten, volmachten en vertegenwoordigingsbevoegdheid

Tabel overzicht van verleende bevoegdheden in het primaire proces per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid. De gemandateerde is bevoegd om een eventueel herstelbesluit te ondertekenen. Voor de volledigheid zijn de bevoegdheden van de voorzitter in dit overzicht opgenomen.

Bevoegd: Primair bevoegd
(*Bevoegd*): Vervanger bij afwezigheid

Algemeen	Projectleider/ Accountmanager	Teamleider (projecten)	Manager Biociden en Manager Gewasbescher- ming	(plv.) Secretaris/ directeur	Voorzitter college
Besluiten vertrouwelijkheid van gegevens			Bevoegd	(<i>Bevoegd</i>)	
'Niet in behandeling' nemen, of 'Niet ontvankelijk' verklaren van een aanvraag.			Bevoegd	(<i>Bevoegd</i>)	
Stellen van aanvullende vragen		Bevoegd	(<i>Bevoegd</i>)		
Geven en aanpassen van hersteltermijnen voor aanvullende vragen aan aanvragers.	Bevoegd	(<i>Bevoegd</i>)			
Verzoeken om informatie/inlichtingen i.k.v. Woo					Bevoegd
Verzoeken om informatie/inlichtingen over de organisatie i.k.v.: Wet bescherming persoonsgegevens of Algemene Verordening Gegevensbescherming				Bevoegd	
Procedurale verlenging					Bevoegd
Bezwaar kennelijk ongegrond/niet ontvankelijk.					Bevoegd
Melding tot kennisstellingsverplichting (IKV, IKV-B)	Bevoegd		(<i>Bevoegd</i>)		
Gewasbescherming					
Aanvraag tot nationale uitbreiding in Nederland van een bestaande toelating met alleen kleine toepassingen (NLKUG) volledig binnen risk envelope					Bevoegd
Aanvraag tot datamatching			Bevoegd	(<i>Bevoegd</i>)	
Confidentiality claims (i.h.k.v. General Food Law)		Bevoegd	(<i>Bevoegd</i>)		
Verzoek voor verklaring voor de export van een toegelaten of geregistreerd gewasbeschermingsmiddel (EXV)				Bevoegd	
Biociden					
Kleine wijzigingen (B-KW, B-KWF, B-KWC, B-KWFC, WBK)		Bevoegd	(<i>Bevoegd</i>)		
eCA agreement	Bevoegd		(<i>Bevoegd</i>)		



Verzoek voor verklaring voor de export van een toegelaten of geregistreerd biociden (EXV)				Bevoegd	
--	--	--	--	----------------	--

Aanvragen gewasbeschermingsmiddelen	Projectleider	Teamleider (Projectleiders administratieve aanvragen & Servicedesk)	Manager Gewasbescherming	Manager Biociden
Administratieve en kleine wijzigingen				
Aanvraag tot administratieve of kleine wijziging van een toegelaten gewasbeschermingsmiddel – naam middel (WNT)	Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>	
Aanvraag tot administratieve wijzigingen van een WG (taakkundige wijzigingen en beperkingen toepassingsgebied) (NLWATG)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Aanvraag tot administratieve of kleine wijziging van een toegelaten gewasbeschermingsmiddel – etikettering afgeleide of parallel vergunning (WYG-AG)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Aanvraag tot overschrijving van toelating(en) (OT)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>		
Melding tot administratieve of kleine wijziging van een toegelaten gewasbeschermingsmiddel – adresgegevens (WNAW)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>		
Aanvraag tot intrekking toelating van een gewasbeschermingsmiddel (INTR)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>		
Aanvraag tot administratieve of kleine wijziging van een toegelaten gewasbeschermingsmiddel – niet wezenlijke wijziging samenstelling (WSGNW)		Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>	
Toevoegen of wijzigen fabrikant gewasbeschermingsmiddel en wijziging productielocatie (WSGNW)		Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>	
Afgeleide toelatingen				
Aanvraag voor nieuwe of verlenging of uitbreiding van het toepassingsgebied afgeleide toelating van een gewasbeschermingsmiddel (AG, VAG, UAG)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Parallel vergunningen				
Aanvraag voor nieuwe of verlenging of uitbreiding van het toepassingsgebied vergunning voor parallelhandel van een gewasbeschermingsmiddel (PAG, VPAG, UPAG)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Overige aanvragen				
Aanvraag voor toelating van een proef voor een gewasbeschermingsmiddel (PGN, PGR)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Verzoek om inlichtingen over proeven op gewervelde dieren voor gewasbeschermingsmiddelen (VIG)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Aanvraag tot toelating/wijziging toevoegingsstof in een gewasbeschermingsmiddel (TT, TT-W)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>



Aanvraag tot administratieve of kleine wijziging van een toegelaten gewasbeschermingsmiddel – verpakking/houdbaarheidstermijn/ etikettering/ overige wijziging van origineel of referentie middel. (WYG)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Aanvraag tot wijziging productieproces en/of toevoegen productielocatie werkzame stof. (PWSG, PWSGC)		Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>	
Aanvragen biociden onder Verordening (EU) 528/2012 (BPR)	Projectleider	Teamleider (Projectleiders administratieve aanvragen & Servicedesk)	Manager Biociden	Manager Gewasbescherming
Administratieve wijziging van een toelating				
Aanvraag tot administratieve wijziging van een enkel middel of biociddefamilie volgens Uitvoeringsverordening (EU) 354/2013 (B-AW, B-AWF)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Wijziging naam, adres en/of woonplaats van de toelatinghouder (WNAW)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>		
Aanvraag tot intrekking van een toelating van een biocide (INTR)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>		
Same Biocidal Product				
Aanvraag tot toelating of verlenging van een middel of een biociddefamilie via de procedure in Uitvoeringsverordeningen (EU) 414/2013 en (EU) 1802/2016 (Same biocidal product) (B-ST, B-STF, B-STR, B-STFR)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Overige aanvragen				
Notificatie van toevoeging van producten aan een biociddefamilie (B-FL)	Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>	
Notificatie van experiment of proef (PB)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Aanvraag voor nieuwe of verlenging vergunning voor parallelhandel (PAB, VPAB)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Notificatie van vereenvoudigde toelating, toegelaten in een andere lidstaat (B-EM)	Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>	
Aanvragen biociden onder overgangsrecht	Projectleider	Teamleider (Projectleiders administratieve aanvragen & Servicedesk)	Manager Biociden	Manager Gewasbescherming
Administratieve wijziging van een toelating				
Aanvraag tot administratieve wijziging van een (afgeleide) toelating in lijn met Uitvoeringsverordening (EU) 354/2013 (WBA)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Wijziging naam, adres en/of woonplaats van de toelatinghouder (WNAW)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>		
Aanvraag tot intrekking van een toelating van een biocide (INTR)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>		
Overige aanvragen				
Aanvraag tot toelating of verlenging van een afgeleide toelating (AB, VAB)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>



Aanvraag voor nieuwe of verlenging vergunning voor parallelhandel (PAB, VPAB)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>
Verzoek om inlichtingen dierproeven biocide (VIB)		Bevoegd (niet bij afwijzing)	Bevoegd	<i>(Bevoegd)</i>

Vertegenwoordiging in rechte

Vertegenwoordiging in rechte	
Bevoegdheid	Medewerker
Vertegenwoordigingsbevoegdheid in bezwaarzaken en gerechtelijke procedures	Jurist

Personeelsrechtelijk

Tabel overzicht van verleende personeelsrechtelijke bevoegdheden per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.

Personeelsrechtelijk				
Bevoegdheid en eventuele restricties	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering ¹	Secretaris/ directeur en Plv. secretaris/directeur ²
Gangbare beslissingen medewerkers: • Gangbaar verlof • Het verlenen van buitengewoon verlof • Gangbare declaraties	Eigen team t/m schaal 13	Eigen team t/m schaal 15	Alle medewerkers (inc. (Plv.) Secretaris/directeur	Alle medewerkers
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>	1. Collega teamleider binnen eigen afdeling 2. Eigen manager	1. Manager bedrijfsvoering 2. Manager Biociden of Gewasbescherming	1. Collega afdelingsmanager 2. (plv) secretaris/directeur	1. Manager bedrijfsvoering 2. Manager Biociden of Gewasbescherming
Bevoegdheid	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering ¹	Secretaris/ directeur en Plv. secretaris/directeur ²
<ul style="list-style-type: none"> • Het aanbieden van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht voor onbepaalde of bepaalde tijd en het beëindigen van een arbeidsovereenkomst • Het sluiten van tijdelijke arbeidsovereenkomsten waarbij wordt afgeweken van hetgeen is geregeld in de CAO Rijk • Het inlenen van een persoon op basis van een uitzendovereenkomst • Het met wederzijds goedvinden beëindigen van een arbeidsovereenkomst en aangaan van een vaststellingsovereenkomst • Het toekennen van beloningen • Het bevorderen naar een hogere salarisschaal • Het opdragen van een andere functie • Het opdragen van tijdelijke andere werkzaamheden 			Alle medewerkers t/m schaal 15	Alle medewerkers t/m schaal 15 Alle bezwaren



Personeelsrechtelijk				
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>			1. (plv) secretaris/ directeur 2. Manager Biociden of Gewasbescherming ¹	1. Manager bedrijfsvoering ¹ 2. Manager Biociden of Gewasbescherming ¹ De plv. secretaris/ directeur vervangt secretaris/ directeur in bezwaar, maar tekent geen bezwaren over besluiten die hij/zij zelf in mandaat heeft genomen.
Bevoegdheid	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbe- scherming	Manager bedrijfsvoering¹	Secretaris/ directeur en Plv. secretaris/directeur²
• Opleggen van ordemaatregelen en straffen als bedoeld in hoofdstuk 15 van de CAO Rijk.			Alle medewerkers t/m schaal 15 m.u.v. medewerkers in eigen team, die gaan altijd naar de (plv) secretaris/directeur	Alle medewerkers t/m schaal 15: m.u.v. van beslissingen over plv. secretaris/directeur: deze worden genomen i.s.m. met manager bedrijfsvoering Alle bezwaren
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden over op:</i>			(plv.) secretaris/ directeur ²	Manager bedrijfsvoering ¹ plv secretaris/ directeur vervangt secretaris/ directeur in bezwaar, maar tekent geen bezwaren over besluiten die hij/zij zelf in mandaat heeft genomen.

¹ m.u.v. beslissingen over de manager zelf en de bezwaren die bevoegdheid ligt bij de (plv.) secretaris/directeur

² m.u.v. beslissingen over de plv. secretaris/directeur zelf, die bevoegdheid ligt de secretaris/directeur

Financieel

Tabel overzicht van verleende financiële bevoegdheden per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.

Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd) : Vervanger bij afwezigheid

Financieel					
Bevoegdheid en eventuele restricties	Medewerker	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering	(Plv) secretaris/ directeur
Alle bevoegdheden voor aangaan van verplichtingen: boven € 300.000 per verplichting mits conform en binnen: <ul style="list-style-type: none"> • Afsprakendocument • Ctgb inkoopprocedure • Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels • Vastgestelde begroting/ budgetten 				(Bevoegd)	Volledig bevoegd voor het verstrekken van opdrachten en aangaan van verplichtingen



Financieel					
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>					1. <i>secretaris/directeur en plv. vervangen elkaar bij afwezigheid</i> 2. <i>Manager bedrijfsvoering</i>
Bevoegdheid	Medewerker	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering	(Plv) secretaris/directeur
Alle bevoegdheden voor aangaan van verplichtingen: tot maximaal € 300.000 per verplichting mits conform en binnen: • Afsprakendocument • Ctgb inkoopprocedure • Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels • Vastgestelde begroting/budgetten			<i>(Bevoegd)</i>	Bevoegd	
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>				<i>Manager Biociden of Gewasbescherming</i>	
Bevoegdheid	Medewerker	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering	(Plv) secretaris/directeur
Aangaan van verplichtingen met leveranciers (<i>tot een maximum budget jaarlijks vastgesteld per medewerker</i>) in het kader van: Opleidingen, trainingen en coaching voor medewerkers in eigen team; mits conform en binnen: • Afsprakendocument • Ctgb inkoopprocedure • Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels • Vastgestelde begroting/budgetten		Bevoegd	Bevoegd	Bevoegd	
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>		<i>Eigen afdelings manager</i>	1. <i>Manager Bedrijfsvoering</i> 2. <i>Manager Biociden of Gewasbescherming</i>	<i>Manager Biociden of Gewasbescherming</i>	1. <i>Secretaris/directeur en plv. secretaris/directeur vervangen elkaar</i> 2. <i>Manager Bedrijfsvoering</i> 3. <i>Manager Biociden</i>
Bevoegdheid	Medewerker	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering	(Plv) secretaris/directeur



Financieel					
Verstrekken van opdrachten en aangaan van verplichtingen tot een maximum van € 100.000 per verplichting met Evaluerende instanties mits conform en binnen: <ul style="list-style-type: none"> • Afsprakendocument • Ctgb inkoopprocedure • Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels • Vastgestelde begroting/budgetten 		Bevoegd: El Coördinatoren/ (functie teamleider projecten Biociden en teamleider projecten Gewas- bescherming)	(Bevoegd)	(Bevoegd)	
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>		1. Manager Biociden 2. Manager Gewasbescherming of Bedrijfsvoering			
Bevoegdheid	Medewerker	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering	(Plv) secretaris/directeur
Verstrekken van opdrachten en aangaan van verplichtingen tot een maximum van € 100.000 per verplichting met advocaten mits conform en binnen: <ul style="list-style-type: none"> • Afsprakendocument • Ctgb inkoopprocedure • Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels • Vastgestelde begroting/budgetten 		Bevoegd: Alleen Teamleider Juristen	(Bevoegd)	(Bevoegd)	
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>		1. Manager Bedrijfsvoering 2. Manager Biociden of Gewasbescherming			
Bevoegdheid	Medewerker	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering	(Plv) secretaris/directeur
Aangaan van verplichtingen tot een maximum van € 50.000 per verplichting binnen portefeuille communicatie mits conform en binnen: <ul style="list-style-type: none"> • Afsprakendocument • Ctgb inkoopprocedure • Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels • Vastgestelde begroting/budgetten 		Bevoegd: Alleen Teamleider Communicatie	(Bevoegd)	(Bevoegd)	
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>		1. Manager Bedrijfsvoering 2. Manager Biociden of Gewasbescherming			



Financieel					
Bevoegdheid	Medewerker	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering	(Plv) secretaris/directeur
Aangaan van verplichtingen tot een maximum van € 100.000,- per verplichting. binnen portefeuille Informatievoorziening mits conform en binnen: <ul style="list-style-type: none"> • Afsprakendocument • Ctgb inkoopprocedure • Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels • Vastgestelde begroting/budgetten 		Bevoegd: Alleen Teamleider Bedrijfsvoering (Informatievoorziening)	(Bevoegd)	(Bevoegd)	
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>		1. Manager Bedrijfsvoering 2. Manager Biociden of Gewasbescherming			
Bevoegdheid	Medewerker	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering	(Plv) secretaris/directeur
Aangaan van verplichtingen t.a.v. reizen en catering. Alles tot een maximum van € 2.500,- per verplichting mits conform en binnen: <ul style="list-style-type: none"> • Afsprakendocument • Ctgb inkoopprocedure • Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels • Vastgestelde begroting/budgetten 	Bevoegd: Alleen Directie-Assistent en Management ondersteuner		(Bevoegd)	(Bevoegd)	
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>	1. Manager Bedrijfsvoering 2. Manager Biociden of Gewasbescherming				
Bevoegdheid	Medewerker	Teamleider	Manager Biociden en Manager Gewasbescherming	Manager bedrijfsvoering	(Plv) secretaris/directeur
Het aangaan van huishoudelijke verplichtingen zoals kantoorartikelen, catering. Alles tot een maximum van € 2.500,- per verplichting	Bevoegd: Alleen medewerker informatievoorziening/receptioniste		(Bevoegd)	(Bevoegd)	
mits conform en binnen: <ul style="list-style-type: none"> • Afsprakendocument • Ctgb inkoopprocedure • Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels • Vastgestelde begroting/budgetten 					



Financieel					
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden in volgorde over op:</i>	1. Teamleider Bedrijfsvoering (Informatievoorziening)				
	2. Manager Bedrijfsvoering				
	3. Manager Biociden of Gewasbescherming				

Tabel overzicht van verleende financiële bevoegdheden/verrichten van betalingen per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.

Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd): Vervanger bij afwezigheid

Financieel/verrichten betalingen				
Bevoegdheid	(Sr.) Medewerker (F&C)	Teamleider (F&C/Controller)	Manager bedrijfsvoering	(plv.) Secretaris/directeur
Zetten eerste fiattering t.b.v. betalingsopdrachten uit te voeren door: (Plv.) Secretaris/Directeur of Manager bedrijfsvoering Mits: binnen begroting en aanbestedingsregels	Bevoegd			
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden over op:</i>	<i>(Senior) medewerker F&C</i>			
Bevoegdheid	(Sr.) Medewerker (F&C)	Teamleider (F&C/Controller)	Manager bedrijfsvoering	(plv.) Secretaris/directeur
Zetten tweede fiattering t.b.v. betalingsopdrachten uit te voeren door: (Plv.) Secretaris/Directeur of Manager bedrijfsvoering Mits: Binnen begroting en aanbestedingsregels	<i>(Bevoegd)</i>	Bevoegd		
<i>Bij afwezigheid gaan bovenstaande bevoegdheden over op:</i>		<i>(Senior) medewerker F&C (niet zijnde medewerker 1e fiattering)</i>		
Bevoegdheid	(Sr.) Medewerker (F&C)	Teamleider (F&C/Controller)	Manager bedrijfsvoering	(plv.) Secretaris/directeur
Betalingen vrijgeven via debank/zetten 2^e handtekening Maximumbedrag per dag (zie overeenkomst met Rabobank).			Bevoegd	Bevoegd