



Call for proposals Lectoraten Kernenergie, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

mei 2024 – mei 2025 Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht onderzoek SIA (onderdeel van NWO)

Inhoud

| | | |
|---|---|-----------|
| 1. | Inleiding | 1 |
| 1.1 | Achtergrond | 1 |
| 1.2 | Beschikbaar budget | 2 |
| 1.3 | Indieningsdeadlines | 2 |
| 2. | Doel | 2 |
| 2.1 | Doelstelling van de regeling | 2 |
| 2.2 | Maatschappelijke impact | 3 |
| 3. | Voorwaarden voor aanvragers | 3 |
| 3.1 | Wie kan aanvragen | 3 |
| 3.2 | Wat kan aangevraagd worden | 3 |
| 3.3 | Het opstellen en indienen van de aanvraag | 3 |
| 3.4 | Indieningsvoorwaarden | 4 |
| 3.5 | Subsidievoorwaarden | 4 |
| 3.6 | Financiële voorwaarden | 7 |
| 3.7 | Aanvullende informatie | 8 |
| 4. | Beoordelingsprocedure | 9 |
| 4.1 | De San Francisco Declaration (DORA) | 9 |
| 4.2 | Procedure | 10 |
| 4.3 | Criteria | 12 |
| 5. | Subsidieverplichtingen | 12 |
| 5.1 | Uitvoering van het traject | 12 |
| 6. | Contact en overige informatie | 14 |
| 6.1 | Contact | 14 |
| 6.2 | ISAAC-helptdesk | 14 |
| 6.3 | Overige informatie | 14 |
| Bijlage 1: Profiel van de lector | | 15 |
| | De functie van lector | 15 |
| | Ambities & ontwikkeldoelen | 17 |

1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor Lectoraten Kernenergie, indieningsronde mei 2024-mei 2025.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

1.1 Achtergrond

De regeling Lectoraten Kernenergie is tot stand gekomen in samenwerking met het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK). Op weg naar een klimaatneutraal Nederland in 2050 heeft het kabinet de ambitie om de elektriciteitsproductie in ons land uiterlijk in 2040 CO₂-neutraal te maken. Naast wind op zee, zon-op-dak, aardwarmte, groen gas, aquathermie en waterstof, kan ook kernenergie een belangrijke bijdrage leveren aan deze doelstelling. Regieorgaan SIA draagt bij aan de versterking van de nucleaire kennisinfrastructuur in Nederland. Deze regeling sluit aan bij de strategische ambities van Regieorgaan SIA om thematische programma's op te zetten in samenwerking met partners.

De regeling Lectoraten Kernenergie sluit aan bij het Kennis- en Innovatieconvenant (KIC) 2024- 2027.



1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 1.200.000. Binnen deze call for proposals worden naar verwachting maximaal 3 aanvragen toegekend.

Deze subsidieregeling wordt gefinancierd door het Ministerie van EZK in het kader van de versterking van de nucleaire kennisinfrastructuur in Nederland.

1.3 Indieningsdeadlines

In deze call for proposals wordt gewerkt met drie ophaalmomenten. Op voorhand is niet te bepalen hoeveel aanvragen worden ingediend. Ook het aantal te honoreren aanvragen is niet te voorzien. Daarom is het niet mogelijk om per ophaalmoment een vast budget te noemen. Per ophaalmoment worden alle aanvragen die een positief oordeel krijgen gehonoreerd totdat het subsidieplafond is bereikt.

Bij het honoreren van de aanvragen wordt het principe van *first come, first served* gehanteerd. Als het beschikbare budget ontoereikend is om alle aanvragen met een positief oordeel te honoreren, is de volgorde van binnenkomst bepalend. Zie ook paragraaf 4.2. Als de aanvrager de aanvraag heeft moeten aanpassen om te voldoen aan de indieningsvereisten (zie paragraaf 3.4), geldt het moment waarop de aanvraag volledig en juist is ingediend in ISAAC als het moment van binnenkomst.

Het budget dat overblijft ná het toewijzen van de aanvragen die zijn ingediend tijdens het eerste ophaalmoment, is het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het tweede ophaalmoment. Het budget dat overblijft ná het toewijzen van de aanvragen die zijn ingediend tijdens het tweede ophaalmoment, is het deelsubsidieplafond voor aanvragen die worden ingediend tijdens het derde ophaalmoment.

Deze subsidieronde heeft drie momenten waarop alle tot dan toe in ISAAC binnengekomen aanvragen worden verwerkt ('opgehaald'). Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening en als de aanvraag daaraan voldoet, nemen we de aanvraag in behandeling.

De ophaalmomenten zijn:

- dinsdag 21 mei 2024 om 14:00:00 uur CEST
- dinsdag 5 november 2024 om 14:00:00 uur CET
- dinsdag 13 mei 2025 om 14:00:00 uur CEST (tevens sluitingsdatum)

Als het subsidieplafond voor dinsdag 13 mei 2025 wordt bereikt, sluit de subsidieronde voortijdig. Regieorgaan SIA neemt dan geen aanvragen meer in behandeling. Dit besluit wordt in de Staatscourant bekendgemaakt.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van de regeling en de beoogde maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van de regeling

Het doel van de regeling is om een impuls te geven aan de nucleaire kennisinfrastructuur in Nederland. Als belangrijk onderdeel van de Nederlandse kennisinfrastructuur is praktijkgericht onderzoek van hogescholen hierin onmisbaar. De drie aan te stellen lectoraten vormen een focuspunt voor de nucleaire kennisontwikkeling in het hbo. Daarnaast stimuleert deze regeling de samenwerking van hogescholen met nucleaire organisaties en is dit een eerste stap in het aansluiten van hogescholen bij de landelijke innovatieagenda Kernenergie die in ontwikkeling is.

Bij elk van de drie lectoraten dient een nauwe samenwerking te zijn tussen een hogeschool en een organisatie uit de nucleaire sector (nucleaire organisaties). Hiernaast kunnen andere nucleaire organisaties, relevante publieke partijen en/of (mkb-)ondernemingen aansluiten bij het consortium.

De nucleaire partijen die in aanmerking komen als samenwerkingspartner voor deze subsidieronde zijn:

- Stichting Voorbereiding Pallas-reactor (PALLAS)
- Stichting Nuclear Research and Consultancy Group of NRG Nuclear Services B.V.



- Urenco Nederland B.V.
- Centrale Organisatie Voor radioactief Afval (COVRA) N.V.
- Elektriciteits Produktiemaatschappij Zuid-Nederland EPZ N.V.
- SHINE Europe B.V.

De nieuw op te richten lectoraten dienen zich toe te leggen op praktijkgericht onderzoek op het gebied van:

- 1 nucleaire technologie en nucleaire veiligheid en/of
- 2 stralingsbescherming.

Zie ook het rapport Oplossingsrichtingen ter versterking van de kennisbasis voor nucleaire technologie en stralingsbescherming van de gezamenlijke ministeries.

Naast behoefte aan nieuwe nucleaire kennis, is er ook een *human capital*-vraagstuk op dit gebied. De lectoraten worden daarom uitgenodigd om aan te sluiten bij de nog op te richten Nuclear Academy. De Nuclear Academy zal zich richten op het versterken van nucleaire kennis en vaardigheden binnen Nederland voor zowel het mbo als hbo, maar ook voor zij-instromers. De lectoraten worden aange-moedigd om hier tot 0,2 fte op in te zetten.

2.2 Maatschappelijke impact

Nederland is van plan om twee nieuwe kerncentrales te bouwen als onderdeel van de energietransitie en om bij te dragen aan het terugdringen van de CO₂-uitstoot. Voor deze twee nieuwe centrales en de al bestaande nucleaire activiteiten is veel nucleaire kennis en kunde nodig die we op dit moment in Nederland (bijna) niet hebben. Praktijkgericht onderzoek van hogescholen dat gedaan wordt in samenwerking met een nucleaire organisatie kan een grote bijdrage leveren aan het veilig en betrouwbaar omgaan met nucleair materiaal.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

3.1 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvrage hogeschool.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze call for proposals kunt u maximaal € 400.000 aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier vanuit het online aanvraag-systeem ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- vul het consortiumpartnerformulier in;
- sla het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier op als één pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het trajectvoorstel (pdf);



- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, financiële bijdrage van partners en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken trajectgroepleden (excel) voor de toetsing van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

Andere bijlagen dan hiervoor genoemd zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help
- De ISAAC-helpdesk is bereikbaar via: isaac.helpdesk@nwo.nl

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk. Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC ([directe link](#)).

3.4 Indieningsvoorwaarden

Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag aan onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om in de twee weken na het ophaalmoment/sluitingsdatum van de subsidieronde beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist (conform het voorgeschreven format), compleet en volgens de instructies ingevuld en volgens de voorwaarden van deze call for proposals opgesteld en ingediend;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde deadline van het ophaalmoment of de sluitingsdatum;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het voorgenomen traject heeft een looptijd van 48 maanden en start binnen 6 maanden na de besluitdatum.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling 2017 van toepassing.

Inzet van de subsidie

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool.

De looptijd van het traject is 48 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector, verbonden aan de aanvragende



hogeschool. Dit hoeft niet de beoogde lector te zijn.

Voorwaarden voor de beoogde lector

- Binnen het beoogde lectoraat wordt een nieuwe lector aangesteld voor de periode van vier jaar of wordt een nieuwe positie geboden aan een zittende lector.
- De beoogde lector is een lector, docent-onderzoeker of senior onderzoeker bij een hogeschool, maar kan ook een externe onderzoeker of expert zijn.
- De beoogde lector dient in totaal een dienstverband te krijgen van minimaal 80% (0,8-1,0 fte).
- De lector dient bij de hogeschool aangesteld te worden. In het kader van de samenwerking dient er een goede werkverdeling te zijn van de beoogde lector tussen hogeschool en nucleaire organisatie, vormgegeven in bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst.
- Het lectoraat mag ingebed worden in een bestaand lectoraat, op voorwaarde dat de beoogde lector een zelfstandige onderzoekslijn binnen het lectoraat krijgt.

Als richtlijn voor het profiel van de lector verwijzen we naar het landelijk functieprofiel voor een lector. Dit profiel (Bijlage 1) moet gezien worden als een handreiking waarmee elke hogeschool richting kan geven aan het formuleren van kwaliteitseisen voor de eigen lector. Dit profiel wordt niet getoetst door Regieorgaan SIA.

Bij het indienen van de aanvraag dient er een beoogde lector te zijn. De beoogde lector dient uiterlijk binnen zes maanden na de datum van het subsidiebesluit te starten als lector kernenergie. Dit dient te worden bevestigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool in de vorm van een aanstellingsverklaring (zie paragraaf 5.1).

Consortium

De beoogde lector wordt ondersteund door een actief betrokken netwerk met voldoende kennis en kunde om de onderzoekslijn(en) uit te voeren. Het consortium bestaat naast de aanvragende hogeschool uit minimaal één nucleaire organisatie (de primaire partner). De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

Het is mogelijk om ook anderen (overige deelnemers) aan te laten sluiten bij het consortium. Deze consortiumpartners moeten partijen uit Nederland of uit de Europese Unie zijn.

Nucleaire organisaties anders dan de primaire partner, (mkb-)ondernemingen of publieke organisaties die deel uitmaken van het consortium hoeven niet te worden opgenomen in de begroting tenzij ze cofinanciering leveren. Betrokkenheid van deze partners dient wel geborgd te worden via een inhoudelijke passage in het trajectvoorstel waarin beschreven wordt hoe deze partijen betrokken worden in het traject en door ondertekening van een consortiumformulier.

Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het traject in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd.

Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de rijksoverheid: Loket Kennisveiligheid.



Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit trajecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: "zo open als mogelijk, beschermd indien nodig".

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het traject gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het traject openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Wetenschappelijke integriteit

Het traject dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd traject, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het traject is verkregen. Het traject kan pas starten nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). Regieorgaan SIA gaat ervan uit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.



3.6 Financiële voorwaarden

Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk. Uitsluitend trajectspecifieke loon- en materiële kosten komen in aanmerking voor financiering en mogen dan ook worden opgenomen in de begroting. Naast de uren van de lector, kunnen onder andere ook de uren van betrokken (docent-)onderzoekers, ondersteunend personeel of materiële kosten opgevoerd worden. De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost (loon- en materiële kosten) in de ingediende begroting gelden als maxima.

Toelichting op de begroting

Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Regieorgaan SIA maakt een onderscheid tussen subsidiabele kosten en niet-subsidiabele kosten.

Subsidiabele kosten

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten worden de tarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) die op het moment van toewijzing van toepassing is (tabel 'Integrale loonkosten per salarisschaal', kolom 'uurtarief productieve uren, ex. btw'). Gebruik daarom de meest recente HOT-tarieven (www.nwo.nl/salaristabellen). Als de HOT-tarieven wijzigen in de periode tussen het indienen en het toewijzen van de aanvraag dan indexeert Regieorgaan SIA het subsidiebedrag eenmalig op basis van de nieuwste HOT-tarieven.

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen. Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hoger beroepsonderwijs. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

Kosten studenten

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool, inzetten voor het traject. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- de inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het traject. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- de inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het traject. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur, als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het traject.

Materiële kosten

Tot materiële kosten behoren onder andere verbruiksmaterialen, testopstellingen, publicaties (zie voor de voorwaarden paragraaf 5.1), inhuur derden, *citizen science*, (inter)nationale reis- en verblijfskosten (*economy class*), toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten en kosten voor vergunningen, softwarelicenties, congressen, veldwerk, gastonderzoekers en datamanagement.

De aanschaf van apparatuur (investeringen) wordt niet tot de trajectkosten gerekend. Voor apparatuur kunnen slechts de aan het traject toe te rekenen afschrijvingskosten worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een reële levensduur.

Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Niet subsidiabele materiële kosten zijn kosten die onder organisatie-infrastructuur en overhead vallen, zoals een volledig functionerende werkplek, kantoorautomatisering, andere afschrijvingen dan hierboven genoemd, huisvesting, verzekeringen, administratie en voorzieningen voor archivering.



Projectmanagement

In de HOT zit een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager maximaal 10% van de totale trajectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

Niet-subsidiabele kosten

De kosten van de consortiumpartners anders dan die van de aanvrager komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze kosten zijn niet subsidiabel en worden beschouwd als cofinanciering. Bij de berekening van de hoogte van de cofinanciering voor loonkosten en materiële kosten, gelden onderstaande voorwaarden.

Loonkosten nucleaire organisaties

Het uurtarief van de nucleaire organisaties is vrij te bepalen met een maximum van € 130 per uur, exclusief btw.

Loonkosten andere consortiumpartners

Bij de loonkosten van promovendi, postdocs en niet-wetenschappelijk personeel aan universiteiten en overige kennisinstellingen wordt uitgegaan van de werkelijke brutosalarissen en de opslagen zoals opgenomen in het meeste recente Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek (www.nwo.nl/salaristabellen). Voor overige wetenschappelijke functies gelden dezelfde tarieven als voor hogescho- len, dus de HOT-tabel.

Kosten voor personeel van buitenlandse kennisinstellingen worden beschouwd als loonkosten. Meer informatie over de voorwaarden hiervan vindt u op de website van NWO.

Voor overige onderwijsinstellingen, TO2-instellingen, overheden en overige door de rijksoverheid gefinancierde instellingen gelden dezelfde tarieven als voor hogescho- len.

Voor de overige consortiumpartners, waaronder mkb-ondernemingen en grote ondernemingen, gelden dezelfde tarieven als voor nucleaire organisaties.

Materiële kosten andere consortiumpartners

Voor deze consortiumpartners kunt u materiële kosten opvoeren. Hiervoor geldt dat u alleen materiële kosten kunt opvoeren die ook subsidiabel zijn, zoals bovenstaand omschreven.

Materiële kosten die niet in aanmerking komen voor subsidie kunnen dus ook niet gelden als cofinanciering.

Financiële bijdrage door partners

De aanvrager draagt bij aan de uitvoering van het traject en dient in totaal minimaal € 200.000 bij te dragen.

De cofinanciering door de nucleaire organisatie dient in totaal minimaal € 200.000 te bedragen.

Voor overige consortiumpartners gelden geen cofinancieringseisen.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 400.000 bedragen de totale trajectkosten van aanvrager en part- ner(s) minimaal € 800.000. De minimale bijdrage hierbij is € 400.000.

3.7 Aanvullende informatie

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze webpagina Informatieverzameling en monitoring.

Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onder- zoeksthema's gespecificeerd in Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller, Strategische onder- zoeksagenda hbo 2022 – 2025 van de Vereniging Hogescho- len. Op het aanvraagformulier geeft u



daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij de onderwijssectoren.

Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid, onder andere met de regeling Lectoraten Kernenergie.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke Kennis- en Innovatie Agenda (KIA) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het traject aansluit bij het Meerjarige Missiegedreven Innovatie Programma (MMIP) binnen deze KIA.

Meer informatie over de MMIP's en de KIA's vindt u terug in verschillende documenten van de topsectoren:

- Klimaat & Energie (IKIA)
- Circulaire Economie
- Landbouw Water Voedselen bijlagen
- Gezondheid & Zorg
- Veiligheid
- Sleuteltechnologieën
- Digitalisering
- Maatschappelijk Verdienvermogen

Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op topsectoren.nl.

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de Nationale Wetenschapsagenda (NWA). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (*unconscious bias*) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.



Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. U mag deze niet in uw aanvraag vermelden. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora.

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie
- Interview
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier (inclusief het consortiumpartnerformulier) en de verplichte bijlagen moeten voor het ophaalmoment/de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na de sluitingsdatum kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na het ophaalmoment/de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

Indien de aanvraag al direct in behandeling is genomen, geldt het moment van indiening in ISAAC voor de volgorde van binnenkomst. Als u de aanvraag heeft moeten aanpassen om te voldoen aan vormvereisten en volledigheid, geldt het moment waarop u de aanvraag volledig en juist heeft ingediend in ISAAC als het moment van binnenkomst.

Voorlopige beoordeling door een beoordelingscommissie

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voor een voorlopige beoordeling voorgelegd aan een onafhankelijke beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie krijgt na afloop van een ophaalmoment de aanvragen voorgelegd die gedurende dat ophaalmoment zijn ingediend en in behandeling genomen. De commissie bestaat uit experts uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. De beoordelingscommissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk. De commissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3.

De commissie komt voor elke aanvraag tot een voorlopige beoordeling. De vragen en opmerkingen van de beoordelingscommissie worden schriftelijk zonder scores gedeeld met de aanvragers in voorbereiding op het interview.



Interview

De aanvragers ontvangen een uitnodiging voor een interview. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe. De uitnodiging sturen wij naar de contactpersoon in het aanvraagformulier.

Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag, de vragen, opmerkingen en de voorlopige beoordeling van de beoordelingscommissie en het interview fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3) en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) in deze call for proposals.

Als een aanvraag een positief oordeel heeft en het subsidieplafond nog niet is bereikt, dan zal de beoordelingscommissie aan het bestuur van Regieorgaan SIA adviseren om de gevraagde subsidie toe te wijzen. Als een aanvraag een positief oordeel heeft en het subsidieplafond is wel bereikt, dan adviseert de beoordelingscommissie overeenkomstig het principe van *first come, first served*.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over toewijzen of afwijzen van de aanvragen. Het subsidiebesluit sturen we aan het College van Bestuur, de indiener in ISAAC en de contactpersoon uit het aanvraagformulier. Voordat wij het subsidiebesluit versturen, ontvangt de contactpersoon uit het aanvraagformulier een kennisgevingsbericht

Tijdpad

Hieronder vindt u het tijdpad voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

| Data | Processtap |
|--|--|
| dinsdag 21 mei 2024, 14:00:00 uur (CEST) | Ophaalmoment indiening aanvragen |
| juli 2024 | Schriftelijke reactie van de beoordelingscommissie naar aanvragers |
| juli 2024 | Interview beoordelingscommissie |
| september 2024 | Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA |
| september 2024 | Bekendmaking besluit |

| Data | Processtap |
|---|--|
| dinsdag 5 november 2024, 14:00:00 uur (CET) | Ophaalmoment indiening aanvragen |
| december 2024 | Schriftelijke reactie van beoordelingscommissie naar aanvragers |
| december 2024/januari 2025 | Interview beoordelingscommissie |
| januari 2025 | Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA |
| februari 2025 | Bekendmaking besluit |

| Data | Processtap |
|--|--|
| dinsdag 13 mei 2025, 14:00:00 uur (CEST) | Ophaalmoment tevens sluitingsdatum indiening aanvragen |
| juni 2025 | Schriftelijke reactie van beoordelingscommissie naar aanvragers |
| juni 2025 | Interview beoordelingscommissie |
| juli 2025 | Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA |
| augustus 2025 | Bekendmaking besluit |



4.3 Criteria

De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van vier beoordelingscriteria: passendheid binnen de thematische afbakening, onderzoekssamenwerking, inbedding en trajectplan. Deze criteria worden hieronder toegelicht.

Criterion 1: Passendheid binnen de thematische afbakening

- De aanvraag sluit aan bij de thematische afbakening zoals beschreven in paragraaf 2.1 in deze call for proposals.

Criterion 2: Onderzoekssamenwerking

- Uit de beschrijving van de beoogde onderzoekssamenwerking wordt duidelijk wat de meerwaarde van deze samenwerking is voor zowel de hogeschool als de nucleaire organisatie. De beoogde samenwerking biedt voldoende potentieel voor een voortzetting na afloop van de subsidie.

Criterion 3: Inbedding

- Het thema sluit voldoende aan op de lopende onderzoeksactiviteiten van de hogeschool.
- Het beoogde lectoraat staat niet op zichzelf, maar sluit aantoonbaar aan bij andere relevante lectoraten van de hogeschool.

Criterion 4: Trajectplan

- De beoogde onderzoekslijn(en) is/zijn helder uitgewerkt en onderbouwd vanuit een aantoonbare behoefte uit de beroepspraktijk.
- In het geval dat het beoogde lectoraat wordt ingebed in een bestaand lectoraat, wordt aangetoond dat het om een zelfstandige onderzoekslijn gaat.
- Het beoogde lectoraat kent een duidelijk onderbouwde doelstelling.
- Het voorgestelde trajectplan maakt de beoogde doelstelling haalbaar en uitvoerbaar en is coherent en duidelijk geschreven.
- Het beoogde lectoraat heeft een duidelijke visie op doorwerking van de resultaten van het traject richting onderwijs, praktijk en onderzoeksgemeenschap.

Elk van de vier hoofdcriteria wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Ieder beoordelingscriterium weegt even zwaar mee. Om een positief oordeel te krijgen en daarmee voor subsidie in aanmerking te komen, dient een aanvraag op alle hoofdcriteria met een voldoende te zijn beoordeeld.

5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden – van toepassing zijn na toekenning.

5.1 Uitvoering van het traject

Penvoerder

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en treedt op als penvoerder.

De penvoerder is ook verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

Nieuwe financiering lectoraat bij NWO of Regieorgaan SIA

Financiering van (deel)activiteiten in andere nieuwe aanvragen bij NWO of Regieorgaan SIA die al zijn gefinancierd vanuit deze subsidie of de opgevoerde eigen bijdrage, is niet mogelijk. Deze uren mogen ook niet als eigen bijdrage opgevoerd worden in deze nieuwe aanvragen. Deze uren kunnen alleen tegen een 0-tarief worden opgevoerd in nieuwe aanvragen.

Voor de (deel)activiteiten die niet gefinancierd zijn vanuit de subsidie Lectoraten Kernenergie of de eigen bijdrage, kan wel via andere instrumenten subsidie aangevraagd worden bij bijvoorbeeld NWO en/of Regieorgaan SIA.



Verklaring van aanstelling

Uiterlijk binnen zes maanden na de datum van het subsidiebesluit start de beoogd lector. Dit dient te worden bevestigd door een aanstellingsverklaring ondertekend door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

Intellectueel eigendom

Indien van toepassing, maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom. Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid kunt u vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2017. Regieorgaan SIA streeft na dat onderzoeksresultaten toepassing kunnen vinden bij de partners die bij het traject zijn betrokken. Regieorgaan SIA beoogt enerzijds dat de onderzoeksresultaten van door haar gefinancierde projecten publiek toegankelijk zijn en anderzijds stimulatie van verdere ontwikkeling van de onderzoeksresultaten, door partijen de mogelijkheid te bieden om deze te exploiteren. Daarbij kan het wenselijk zijn om intellectuele eigendomsrechten over te dragen of een licentie te verlenen aan (een van) de bij het traject betrokken private partijen.

Het uitgangspunt is dat alle onderzoeksresultaten kunnen worden gepubliceerd met inachtneming van afspraken over publicatieprocedures.

Indien van toepassing maakt u afspraken over intellectueel eigendom en publicatie met inachtneming van de NWO Subsidieregeling 2017.

Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie en/of overdracht van onder deze call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport "Maatschappelijk Verantwoord Licenseren".

Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/openscience.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.



Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

Monitoring

Is uw aanvraag toegekend? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw traject. Na afloop van het traject informeert u ons over de resultaten. In het subsidiebesluit leest u op welke manier u ons op de hoogte houdt van de voortgang en de resultaten.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Op de webpagina Lectoraten Kernenergie op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische vragen over ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 070 – 344 06 00. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze call for proposals ontvangen conform onze privacyverklaring.

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en deze subsidieronde.



BIJLAGE 1: PROFIEL VAN DE LECTOR

Dit profiel moet gezien worden als een handreiking waarmee elke hogeschool en/of elk instituut richting kan geven aan het formuleren van kwaliteitseisen voor de eigen lector. Dit profiel wordt niet getoetst door Regieorgaan SIA. Dit profiel is opgesteld door de Vereniging van Lectoren.

De functie van lector

De kerntaken van de lector zijn gerelateerd aan onderzoek, onderwijs en de beroepspraktijk.

De lector is verantwoordelijk voor het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek. In wisselwerking met de beroepspraktijk en in verbinding met het onderwijs stimuleert de lector kennisinnovatie en het professionaliseren van docenten.

Het praktijkgericht onderzoek op hogescholen is onlosmakelijk verbonden met het onderwijs. Het onderzoek is gericht op het verhogen van de kwaliteit van studenten, het aansluiten van het onderwijs op actuele ontwikkelingen in de praktijk en het invoeren van innovatie in de (beroeps)praktijk. Daarom vindt het onderzoek altijd plaats in de driehoek van onderzoek, onderwijs en werkveld. De lector heeft een spilfunctie in deze driehoek. Afhankelijk van het vakgebied kan de invulling die lectoren geven aan hun werkzaamheden binnen de driehoek onderling verschillen.

1.1. Benoemingseisen lector

Een lector

- beschikt over bewezen wetenschappelijke kwalificaties en is gepromoveerd;
- heeft actuele kennis en ervaring op het terrein van wetenschappelijk (praktijkgericht) onderzoek;
- beschikt over theoretisch en praktisch gefundeerde kennis van een bepaald domein;
- verricht onderzoek binnen de kaders die gesteld zijn in de Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (vanaf 1 oktober 2018);
- geeft leiding aan onderzoek dat geworteld is in de praktijk van werkveld en de samenleving en in het onderwijs;
- maakt een vertaalslag van de generieke kennis uit eigen of door anderen verricht wetenschappelijk onderzoek naar toepassingen in de praktijk;
- beschrijft en innoveert systematisch werkwijzen en ontwikkelingen binnen de praktijk; vertaalt deze in concepten en methodieken en komt op die manier tot generieke kennis; deze kennis komt weer ten goede aan de praktijk en het hbo-onderwijs;
- maakt doelgroepgericht de resultaten van onderzoek bekend in de vorm van publicaties in zowel de wetenschappelijke literatuur als in de beroepsgerichte vakliteratuur, lezingen, workshops, demonstraties, modellen, etc. (ook wel doorwerking);
- draagt bij aan het ontwikkelen van een onderzoekscultuur zowel binnen de hbo-instelling als geheel, als binnen het onderwijs en de beroepspraktijk;
- heeft kennis van het ontwikkelen en uitvoeren van onderwijsactiviteiten;
- beschikt over een zekere 'pioniersmentaliteit' om het praktijkgericht onderzoek 'op de kaart te zetten';
- is een autoriteit op zijn vakgebied en is een visionair én realistisch denker;
- heeft zicht op de ontwikkelingen in het eigen vakgebied en zet van daaruit lijnen uit naar de toekomst;
- ziet het belang en de toegevoegde waarde van praktijkgericht onderzoek op zijn/haar vakgebied.

1.2. Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende onderzoek

Een lector

- voert het onderzoek zoveel mogelijk uit in samenwerking met het werkveld en de samenleving, waarbij er vooral op moet worden gelet dat het hier vaak geen specifieke kennisontwikkeling voor een enkel bedrijf zou moeten betreffen. Kennisontwikkeling en onderzoeksresultaten worden bij voorkeur ontwikkeld en komen meerdere partijen, casi of situaties ten goede. Daarbij is ook de doorwerking en samenwerking naar en met het onderwijs van hogescholen een van de karakteristieken van lectoraatsonderzoek;
- draagt bij aan de verbetering en innovatie van de praktijk binnen de samenleving en bepaalde werkvelden, de lector heeft hierbij veelal een boegbeeldfunctie;
- maakt door middel van vraagarticulatie een (latente) vraag in de praktijk expliciet. De 'praktijk' is afhankelijk van het vakgebied: het kan gaan om professionals (en hun beroepsorganisaties), bedrijven (incl. mkb en de achterliggende brancheorganisaties), de overheid (lokaal, provinciaal, landelijk), de samenleving, etc.;
- richt zich naast het ontwikkelen van kennis ook op het implementeren en evalueren van verbeter- en innovatietrajecten in de beroepspraktijk. Vaak in tegenstelling tot fundamenteel onderzoek



maakt praktijkgericht onderzoek gebruik van onderzoeksstrategieën zoals *design (based) research* en maakt het gebruik van methoden zoals actie-onderzoek, ateliers, labs enz.

1.2.1. Interdisciplinair en transdisciplinair praktijkgericht onderzoek

Een lector

- analyseert, onderzoekt en lost vraagstukken op in interdisciplinaire en transdisciplinaire samenwerkingsverbanden, waar dat nuttig en nodig is. Omdat lectoren met het praktijkgericht onderzoek op drie niveaus bedragen aan de ontwikkeling van het onderwijs, namelijk op bachelor, master en PD/PhD-niveau kan een onderscheidt worden gemaakt tussen interdisciplinair en transdisciplinair onderzoek:
 - Bachelor-niveau: de mate van disciplinariteit is evenredig met het niveau van het onderwijs, de context is constant en redelijk voorspelbaar (puzzels).
 - Master-niveau: is vaak interdisciplinair, heeft vaak een hoge complexiteit in meer vakgebieden en een dynamische context (complexe problemen).
 - PD: transdisciplinair, heeft een hoge complexiteit in meer praktische vak- en wetenschapsgebieden, een hoge dynamische context (wicked problems).
 - Phd: transdisciplinair, een hoge complexiteit in meer theoretische wetenschapsgebieden en hoge dynamische context (new theories).

1.3. Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende onderwijs

Een lector

- draagt bij aan de verhoging van de kwaliteit van het hbo ten aanzien van vakinhoud én onderzoeksvaardigheden, en richt zich daarbij vooral op docenten die als multiplikatoren naar de studenten toe fungeren;
- laat de bijdrage aan het onderwijs op verschillende manieren tot uiting komen, zoals bijvoorbeeld door het ontwikkelen van curriculum(onderdelen), doceren, begeleiden, coachen, betrekken van studenten(groepen) in het lectoraatsonderzoek en is daarbij met name gericht op het borgen van onderzoeksvaardigheden, het vergroten van het onderzoekend vermogen van de studenten en het verkrijgen van een kritische reflectie door bijvoorbeeld het invlechten van onderzoekleerlijnen in curricula;
- heeft een verbindende rol naar het onderwijs door studenten te laten participeren in het onderzoek via onderzoekopdrachten en afstudeeropdrachten, door de onderzoeksresultaten op te nemen in het onderwijs en vernieuwingen voor te stellen in curricula (doorwerking);
- spant zich in om studenten en docenten in het hbo zowel inhoudelijk te scholen op hun vakgebied als bij hen onderzoekskennis, onderzoeksvaardigheden en een onderzoekende houding te ontwikkelen, en hen bij het doen van onderzoek te begeleiden; daarmee wordt een bijdrage geleverd aan de gewenste ontwikkeling van hbo-professionals naar *reflective practitioners*.

1.4. Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende kennisontwikkeling en de ontwikkeling van onderzoekseenheden/lectoraten

Een lector

- ontwikkelt een samenhangend onderzoeksprogramma en draagt zorg voor de uitvoering daarvan door middel van het uitwerken van onderzoeklijnen naar inhoud, doelen, methodologie en begroting aansluitend op actuele ontwikkelingen in het werkveld;
- draagt zorg voor de ontwikkeling van nieuwe kennis, producten, processen en diensten leidend tot beroepsinnovatie, curriculumvernieuwing, verder onderzoek, publicaties, presentaties en strategische positionering;
- ontwikkelt in samenspraak met beroepspraktijk en onderwijs een relevant, aantrekkelijk, uitdagend en herkenbaar onderzoeksprogramma, al dan niet ingebed in een grotere onderzoekseenheid zoals bijvoorbeeld een expertisecentrum, met voldoende massa en focus.
- bewaakt en verbetert op een systematische wijze de kwaliteit van de activiteiten;
- richt voor zover het tot de taak van de lector behoort een onderzoeksteam in, ontwikkelt die verder en draagt zorg voor de effectieve en efficiënte realisatie van de doelen van dit onderzoeksteam;
- heeft in toenemende mate ook managementtaken die de eigen onderzoekseenheid, de onderzoeksgroep of het instituut/de academie waar de lector aan is verbonden betreffen;
- geeft leiding aan het onderzoeksteam.

1.5. Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende disseminatie van kennis, implementatie van verbeter- en innovatietrajecten, en valorisatie

Een lector

- geeft handvaten, tools, adviezen over de manier waar mogelijk en relevant, de ontwikkelde kennis in het onderwijs en de praktijk kan worden geïmplementeerd;



- doet waar mogelijk onderzoek naar de doorwerking en effecten van geïmplementeerde oplossingen in de praktijk en ontwikkeld deze waar nodig en mogelijk verder;
- handelt waar mogelijk en wenselijk als adviseur en als veranderingsmanager;
- een lector is gesprekspartner voor het ontplooiën van nieuw of op elkaar voortbouwend praktijkgericht onderzoek dat naar mogelijkheid positieve effecten op de maatschappij en of economie heeft.

1.6. Taken en verantwoordelijkheden van een lector betreffende acquisitie

Acquisitie door lectoren is geen doel op zichzelf. Het team waar de lector deel van uitmaakt is verantwoordelijk voor de acquisitie. In het alledaagse werk zien we dat deze taak vaak alleen bij de lector wordt neergelegd omdat er verschillende vaardigheden, kennis en ervaring nodig zijn om derde geldstroom te acquireren. Docenten en docent-onderzoekers hebben hier veelal onvoldoende ervaring mee. Het team functioneert optimaal door gebruik te maken van de sterke kanten van de individuele lectoren.

Een lector

- draagt bij aan de verwerving van (betaalde) (inter)nationale opdrachten van derden die bijdragen aan de mogelijkheden om meer onderzoek te kunnen doen aan de hogeschool;
- draagt bij aan de verwerving van subsidies en fondsen voor onderzoek- en onderwijsvernieuwing.

1.7. Netwerkvorming in de driehoek

Een lector

- beschikt over een relevant (inter)nationaal en regionaal netwerk in de onderzoekswereld en de praktijk en weet per project de juiste mensen en organisaties bij elkaar te brengen;
- staat open voor gezamenlijke initiatieven en is bereid om samen te werken in interdisciplinaire en transdisciplinaire onderzoeksverbanden of – themavelden.

Ambities & ontwikkeldoelen

2.1. Ambities voor de ontwikkeling van praktijkgericht onderzoek

Alle hogescholen ontwikkelen zich in toenemende mate van onderwijsinstellingen naar kennisinstellingen die vanuit hun kracht, namelijk samenwerking en verbinding, kiezen voor het doen van praktijkgericht onderzoek.

Zowel private als publieke partijen werken op grote schaal samen met hogescholen en investeren mede in praktijkgericht onderzoek. Praktijkgericht onderzoek wordt beoordeeld op zijn eigen merites; de kaders, criteria en kennisproducten kennen voor praktijkgericht onderzoek een eigen uitwerking ten opzichte van andere vormen van onderzoek. De tweede geldstroom voor praktijkgericht onderzoek is in balans met de eerste geldstroom; er is voldoende omvang om effect te hebben op de eerste geldstroom. De tweede geldstroom heeft een regiefunctie en is gericht op het bevorderen van kwaliteit en thematische coördinatie.

Daardoor worden verbindingen tussen hogescholen onderling en tussen hogescholen en haar publiek en private partners regionaal, nationaal en internationaal gerealiseerd. Daarmee versterkt de tweede geldstroom samenwerking in consortia, en borgt ze dat er geen versnippering, witte vlekken of juist te veel overlap plaatsvindt. Ten slotte komt de samenwerking van hogescholen met praktijkpartners ook tot uiting in significante investeringen van de praktijkpartners in het onderzoek van hogescholen (derde geldstroom).

Praktijkgericht onderzoek heeft een sleutelpositie in het regionale, nationale en internationale kennisecosysteem; het vormt een relevante schakel tussen het bedrijfsleven, (lokale) overheden, publieke organisaties en andere kennis- en onderwijsinstellingen. Daarmee dragen hogescholen bij aan kennisverdieping, verbreding en verspreiding in de regio. Op nationaal niveau dragen lectoraten vooral bij aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken in samenwerking met universiteiten, onderzoeksorganisaties (zoals TO2, RKI's) en nationale overheden en daarnaast is de hogeschool ook goed aangesloten op de internationale kennisinfrastructuur en levert hieraan een actieve bijdrage. Dit is belangrijk omdat natuurlijke kennispartners van hogescholen zoals universiteiten, het mkb, multinationals en andere organisaties die zo cruciaal zijn voor de vraagarticulatie, het werkterrein al vaak verbreed hebben naar buiten onze landsgrenzen. Internationalisering van het praktijkgerichte onderzoek is daarom een vehikel voor innovatie.

2.2. Ontwikkeldoelen op het terrein van praktijkgericht onderzoek voor de komende jaren

- Samenwerkingsverbanden (bijvoorbeeld de platformen van Regieorgaan SIA) hebben een



duurzaam karakter en hogescholen participeren of zijn penvoerend in meer regionale en nationale consortia.

- Hogescholen spelen een belangrijke en verbindende rol in onderzoeksconsortia in het kader van de NWA-routes en in de missiegedreven programma's van de topsectoren.
- Hogescholen zijn zich bewust van het ten doel stellen en evalueren (van effecten) van doorwerking van hun onderzoek op onderwijs, wetenschap en praktijk.
- Hogescholen zijn een zeer gewaardeerde partner voor andere kennisinstellingen vanwege hun expertise op het gebied van realiseren van doorwerking van kennis naar de regio en het bijzonder het mkb. Kennis zou in het meest ideale geval moeten leiden tot het oplossen van (regionale, nationale of internationale) *wicked problems*, waarbij de lector naast de toepassing van kennis ook de correcte aanwending in en op het werkveld toetst, deze test, monitort en waar nodig aanpast.
- Hogescholen participeren vaker in Europese onderzoeksprogramma's en zijn daarin vaker penvoerend. Hiermee geven ze meer internationale ruchtbaarheid aan het praktijkgericht onderzoek van hogescholen, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van praktijkgericht onderzoek.
- De synergie tussen de verschillende fysieke samenwerkingsplekken (campussen, living labs, fieldlabs, Centers of Expertise) wordt ten volle benut.
- Er is meer organisatorische samenwerking tussen kennisinstellingen, bijvoorbeeld via dubbel-aanstellingen (o.a. lectoren in instituten, lector-hoogleraar en practor-lector) waardoor de verbinding in het kennisecosysteem wordt versterkt.
- Lectoraten maken van onderwijsinstellingen in toenemende mate kennisinstellingen. De rol, functie en mogelijkheden die een samenwerking met lectoraten voor externe partijen biedt moet nog meer regionaal, nationaal en internationaal bekend worden.

2.3. Ontwikkeldoelen op het terrein van lectoraten voor de komende jaren

- Collega's onderzoekers in lectoraten (kenniskring, onderzoeksteams, onderzoeksprogramma's, kenniscentra en center of expertise) zijn minimaal voor 0,4 fte verbonden aan onderzoekseenheden opdat voldoende focus en uitvoeringscapaciteit beschikbaar is en blijft voor de uitvoering van praktijkgericht onderzoek en de activiteiten die daartoe ten dienste staan.
- Lectoren worden op professionele wijze ondersteund in hun werkzaamheden door een professionele staf op het gebied van project en financieel management, omgevingsmanagement, interne en externe communicatie, regelingen voor financiering en subsidiëring, intellectueel eigendom, *human resource*.
- Lectoren worden professioneel ondersteund in aanschaf, onderhoud en operationaliteit van software en hardware, laboratoria en fieldlabs.
- Lectoraten werken onder Common Creative en open source.
- Lectoren publiceren open source en onder Common Creative.
- Lectoren worden ondersteund in het uitvoeren van werkzaamheden van praktijkgericht onderzoek volgens de Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit.
- Lectoren worden ondersteund in het veilig vergaren, opslaan en bewerken van data uit praktijkgericht onderzoek.
- Lectoren worden ondersteund in het verkrijgen, creëren en werken met intellectueel eigendom.
- De rol van lectoren in de derde cyclus moet worden verstevigd/verder worden uitgebouwd en er zou een duidelijke route moeten komen, waarin er niet meer van een afhankelijkheid van hogescholen naar universiteiten maar van een gelijkwaardige samenwerking in een derde cyclus kan worden gesproken.
- Onderzoek binnen hogescholen zou in toenemende mate een mogelijke carrière-optie voor afgestudeerden en aan lectoraten verbonden onderzoekers moeten zijn (doorlopende onderzoeksleerlijnen).
- Lectoraten en onderzoekslijnen/-thema's van onderzoekseenheden zouden duurzamer moeten worden en minder trendgevoelig moeten worden opgezet. Een lectoraatslooptijd van vier tot zes jaren voor de opbouw van onderzoeksgroepen en thema's zijn te kort om het vertrouwen van regionale, nationale en internationale kennis-, onderzoeks-, bedrijven- en/of overheidspartners te verkrijgen.
- Lectoren en lectoraten moeten (afhankelijk van de regio waarin ze zich bevinden en het thema) aan veelvuldige rollen voldoen. Door middel van BKO standaarden wordt op alle rollen even zwaar getoetst. Er zou in toekomst over een differentiatie nagedacht kunnen worden en lectoraten zouden bijvoorbeeld zwaartepunten van activiteiten aan kunnen geven.
- Er zouden de factoren moeten worden vastgesteld (of moeten worden onderzocht) die bepalend zijn voor het stevig of robuust maken van lectoraten. Daarbij zouden vragen moeten worden gesteld als: Welke randvoorwaarden zijn er nodig om een lectoraat goed te laten functioneren? Wat zijn de meest significante rollen/functies/eisen aan lectoren/lectoraatsonderzoekers om een lectoraat stevig te maken en goed te verankeren in een triple-helix samenwerking? Hoe kan de positie van lectoraten nog verder worden versterkt, zowel hogeschool intern als ook extern?



Bronnen

- Visiedocument Ontwikkeling van het lectoraat. Vereniging Hogescholen. December 2020
- Advies werkgroep kwaliteit van praktijkgericht onderzoek en het lectoraat. Den Haag, januari 2017
- Brancherapport praktijkgericht onderzoek 2019. CEKO, Juli 2020
- Lectoraten in het hoger beroepsonderwijs 2001- 2008. Eindevaluatie van de stichting kennisontwikkeling hbo. 2008
- Verkenning praktijkgericht onderzoek op hogescholen. OCW, SIA, VH. 2019
- Vereniging van Lectors, dr. Mariska van der Giessen voorzitter en dr.drs.ir. Christoph Maria Ravesloot secretaris, oktober 2020