



Besluit ondervolmacht personele aangelegenheden binnen DGABD

Het diensthoofd van het directoraat-generaal Algemene Bestuursdienst van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,

gelet op artikel 5.1 van het Mandaatbesluit BZK 2023,

Besluit

ondervolmacht te verlenen voor personele aangelegenheden binnen het directoraat-generaal Algemene Bestuursdienst (DGABD), zoals vermeld in de bijlage bij dit besluit. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst.

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit ondervolmacht personele aangelegenheden DGABD.

Dit besluit zal in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,
B. de Klerck
Directeur-generaal Algemene Bestuursdienst*



(Onder)mandaat personele aangelegenheden DGABD	wet- en regelgeving	dgABD	directeur	afdelings- hoofd	team- manager	opmerkingen
Organisatie en formatie						
Optreden als bestuurder in de zin van WOR	Mandaatbesluit BZK	X				
Vaststellen functie(her)waardering	Mandaatbesluit BZK	X				Topformatie (formatieve schalen 16-19) valt onder bevoegdheid sg BZK
Begin, voortzetting en einde dienstverband						
Bespreken en bevestigen arbeidsvoorwaarden, loonvoorstel binnen salarisschaal	Cao Rijk §6.1 / 6.2	X	X	X	X	Met advies HRM-adviseur
Sluiten arbeidsovereenkomst (bepaalde of onbepaalde tijd)	Cao Rijk §2.1 / 2.2	X	X			Uitzondering voor topformatie (formatieve schalen 16-19)/MD-doelgroep (leidinggevenden vanaf formatief S14 en specialisten vanaf formatief S15)
Afnemen eed/belofte	Mandaatbesluit BZK	X				
Bevorderen naar hogere/andere functie (mits passend binnen formatie)	Cao Rijk §2.2	X	X			Binnen BZK-beleid vrije werkplekken/vacatures
Wijzigen dienstverband (bepaalde of onbepaalde tijd)	Cao Rijk §2.1 / 2.2	X	X			
Aanzeggen/bevestigen einde arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (langer dan 6 mnd.)	BW art. 7:668	X	X	X	X	
Opzeggen/beëindigen arbeidsovereenkomst door werkgever	Cao Rijk §2.3 / §25.1 BW art. 7:667 / 7:669	X				
Verzoeken ontbinding arbeidsovereenkomst door kantonrechter	BW art. 7:671b	X				
Aanvragen ontslagvergunning bij UWV	BW art. 7:671a	X				
Aangaan vaststellingsovereenkomst (personele individuele maatwerkregeling)	BW art. 7:670b	X				Na verplichte toets door hoofd HRM-advies namens sg BZK
Toekennen transitievergoeding	BW art. 7:673	X				
Bevestigen einde dienstverband wegens bereiken AOW-gerechtigde leeftijd	Cao Rijk §25.2 / BW art. 7:669	X	X	X	X	
Toekennen verzoek langer doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd	Cao Rijk §2.5	X				
Toekennen overlijdensuitkering	Cao Rijk §2.7 / BW art. 7:674	X				
Overeenkomen detachering / interim-functie vervulling (inclusief bijbehorende afspraken)		X	X			
Arbeidsduur en werktijden						
Wijzigen arbeidsduur (contracturen)	Cao Rijk §3.1	X	X	X	X	Toets of wijziging past binnen de formatie
Vaststellen/wijzigen arbeidspatroon (werktijden)	Cao Rijk §3.2	X	X	X	X	Niet hoger dan gemiddeld 40 uren per week
Geven van opdracht tot verrichten overwerk	Cao Rijk §3.2	X	X	X	X	
Toekennen of wijzigen partiële arbeidsparticipatie senioren (PAS)	Cao Rijk §3.3	X	X	X	X	
Vakantie en verlof						
Toekennen/wijzigen opname verlofuren	Cao Rijk §4.1	X	X	X	X	
Toekennen opname verlofuren tijdens ziekte	Cao Rijk §4.1	X	X	X	X	
Vaststellen afbouwplan verlof	Cao Rijk §4.1	X	X	X	X	
Verlenen kortdurend bijzonder verlof (cao-gelieerd)	Cao Rijk §4.3 / 4.9	X	X	X	X	
Verlenen langdurend bijzonder verlof	Cao Rijk §4.3 / 5	X	X			
Verlenen onbetaald verlof	Cao Rijk §4.3	X	X			



(Onder)mandaat personele aangelegenheden DGABD	wet- en regelgeving	dgABD	directeur	afdelingshoofd	team-manager	opmerkingen
Verlenen studieverlof (horend bij studiefaciliteiten)	Cao Rijk §12.3	X	X	X	X	
Aanvullingen verlofbepalingen Wet Arbeid en Zorg						
Registreren datum bevalling		X	X	X	X	
Verlenen zwangerschaps-/bevallingsverlof	Cao Rijk §5/WAZO art. 3:1	X	X	X	X	
Verlenen ouderschapsverlof	Cao Rijk §5/WAZO art. 6:1	X	X	X	X	
Verlenen adoptie- en pleegverlof	Cao Rijk §5/WAZO art. 3:2	X	X	X	X	
Verlenen kortdurend zorgverlof	Cao Rijk §5/WAZO art. 5:1	X	X	X	X	
Verlenen langdurend zorgverlof	Cao Rijk §5/WAZO art. 5:9	X	X			
Verlenen calamiteitenverlof en ander kort verlof	Cao Rijk §5/WAZO art. 4:1	X	X	X	X	
Vaste beloning						
Bepalen salaris binnen functieschaal (m.u.v. MD-functies)	Cao Rijk §6.1	X	X	X	X	MD-functies: leidinggeven- den vanaf formatief S14 en specialisten vanaf formatief S15
Toekennen/onthouden periodieke verhoging i.h.k.v. functioneren (gekoppeld aan gesprekscyclus)	Cao Rijk §6.2/§12.2	X	X			
Toekennen jubileumuitkering	Cao Rijk §6.4	X	X	X	X	
Afspreken werken in minder belastende functie met lagere salarisschaal (functieverlichting)	Cao Rijk §12.6	X	X			
Variabele beloning						
Toekennen waarnemingstoelage	Cao Rijk §7.8	X	X	X	X	
Toekennen eenmalige of periodieke toeslag (presteren, arbeidsmarktoverwegingen of overig)	Cao Rijk §7.9	X	X			Op extra belonen is het Beleidskader Extra Belonen Rijk van toepassing.
Toekennen vergoeding overwerk	Cao Rijk §7.10	X	X	X	X	
Opleggen verplichting tot vergoeden door de dienst geleden schade	BW art. 7:661	X	X			
Ziekte en arbeidsongeschiktheid						
Toekennen aanvullende vergoeding bij minder dan 35% arbeidsongeschiktheid	Cao Rijk §8.4	X	X			
Toekennen vergoeding schade en zorgkosten / medische behandeling	Cao Rijk §8.7/BW art. 7:658	X	X			In overleg met HRM-adviseur en bedrijfsarts
Vaststellen dienstongeval, beroepsziekte, beroepsincident	Cao Rijk §8.7	X	X			In overleg met HRM-adviseur en bedrijfsarts
Individuele keuzes in het arbeidsvoorwaardenpakket						
Goedkeuren/afkeuren aanvraag Individueel Keuzebudget (IKB)	Cao Rijk §9.1	X	X	X	X	
Toekennen betaald meer uren werken (met gelijkblijvende arbeidsduur)	Cao Rijk §9.2	X	X	X	X	
Reizen en vergoedingen						
Toekennen vergoeding woon-/werkverkeer	Cao Rijk §10.1	X	X	X	X	
Toekennen hoge vergoeding woon-/werkverkeer	Cao Rijk §10.1	X	X	X	X	
Goedkeuren/afkeuren reisdeclaraties	Cao Rijk §10.1	X	X	X	X	
Toekennen vergoeding dienstreizen binnenland	Cao Rijk §10.2	X	X	X	X	



(Onder)mandaat personele aangelegenheden DGABD	wet- en regelgeving	dgABD	directeur	afdelings- hoofd	team- manager	opmerkingen
Toekennen vergoeding dienstreizen buitenland	Cao Rijk §10.3	X	X	X	X	
Besluiten dienstauto ter beschikking te stellen	Cao Rijk §10.4	X				
Toekennen pensionkostenvergoeding en verhuiskostenvergoeding	Cao Rijk §10.5	X	X	X	X	
Overige vergoedingen						
Toekennen maaltijdvergoeding bij overwerk	Cao Rijk §11.1	X	X	X	X	
Aanwijzen om op te treden als BHV'er	Cao Rijk §11.4	X	X			
Toekennen vergoeding BHV	Cao Rijk §11.4	X	X	X	X	
Toekennen vergoeding beeldschermbril	Cao Rijk §11.6	X	X	X	X	
Toekennen vergoeding juridische ondersteuning	Cao Rijk §11.7	X				
Toekennen thuiswerkvergoeding en voorzieningen thuiswerkplek / verduurzaming woning	Cao Rijk §25.6	X	X	X	X	
Functioneren en Ontwikkelen						
Voeren plannings-, functionerings, en beoordelingsgesprek	Cao Rijk §12.1	X	X	X	X	
Vaststellen verslag plannings- en functioneringsgesprek	Cao Rijk §12.1	X	X	X	X	
Opstellen beoordeling	Cao Rijk §12.2	X	X	X	X	
Vaststellen beoordeling / optreden als beoordelingsautoriteit	Cao Rijk §12.2	X	X			
Vaststellen opleidingsplan organisatiebreed		X				
Toekennen/afwijzen studiefaciliteiten en opleidingen binnen opleidingsplan ≤ 1.000	Cao Rijk §12.3	X	X	X	X	
Toekennen/afwijzen studiefaciliteiten en opleidingen binnen opleidingsplan > 1.000	Cao Rijk §12.3	X	X			
Toekennen vrijstelling van terugbetalen kosten opleiding	Cao Rijk §12.3	X	X			Studiekostenbeding is niet geldig voor verplichte opleiding (art. 7:611a lid 4 BW).
Organisatieverandering en VWNW-beleid						
Aanwijzen VWNW-kandidaat	Cao Rijk §14.1	X				
Toekennen VWNW-voorzieningen	Cao Rijk §14.1 e.v.	X				
Beslissen wijzigen werklocatie	Cao Rijk §14.3	X				
Ordemaatregelen en straffen						
Ontzeggen toegang tot werkplek/organisatie	Cao Rijk §15	X				
Geven van opdracht tot verrichten van werkzaamheden elders of andere werkzaamheden als ordemaatregel	Cao Rijk §15	X				
Opleggen schorsing	Cao Rijk §15	X				
Opleggen disciplinaire straf (o.a. berisping, korten IKB-uren, onthouden periodieke verhoging)	Cao Rijk §15	X				
Verlenen ontslag op staande voet wegens dringende reden	Cao Rijk §15, BW art. 7:677	X				
Personele regelingen						
Beoordelen arbeidsomstandigheden (incl. thuiswerkplek)	Arbowet / Arbocatalogus Rijk	X	X	X	X	



(Onder)mandaat personele aangelegenheden DGABD	wet- en regelgeving	dgABD	directeur	afdelingshoofd	team-manager	opmerkingen
Besluiten tot verbod op verrichten van nevenwerkzaamheden	BW art. 7:653a Gedragcode Integriteit Rijk Ambtenarenwet 2017	X	X			Verbod op verrichten van nevenwerkzaamheden mag alleen als daar objectieve redenen voor zijn (art. 7:653a BW).
Overig						
Raadplegen personeelskaarten en personeelsdossiers / toevoegen documenten		X	X	X	X	
Beslissen openstellen vacature (mits passend binnen vastgestelde formatie)		X	X			
Inhuren extern personeel		X	X			
Afsluiten en verlengen stage-overeenkomsten		X	X			

Als een (direct) leidinggevende een handeling in P-Direkt *kan* verrichten, betekent dit niet automatisch dat hij *mandaat* heeft om dit ook te doen. Voor handelingen waarvoor de direct leidinggevende niet gemandateerd is, moet hij vooraf via de hiërarchische lijn afstemmen met de manager die wel het mandaat heeft. De *uitvoering in P-Direkt* en *communicatie met de medewerker* vinden plaats via de direct leidinggevende. Deze geeft in P-Direkt aan namens welke manager met mandaat (functienaam) hij de handeling heeft verricht.

Een beslissing moet zorgvuldig zijn voorbereid (onderzoek, hoorplicht en evenredigheid qua belangen werknemer – organisatie), goed en begrijpelijk worden gemotiveerd en binnen een redelijke termijn worden genomen, zonder vooringenomenheid of partijdigheid. In gelijke gevallen moet sprake zijn van een gelijke behandeling.