



Bestuursreglement van de rechtbank Midden-Nederland

Vooraf

De aanleiding voor versie 3.0 van dit reglement was de lokale implementatie van de Code Zaakstoedeling. Versie 4.0 is opgesteld omdat de rechtbank Midden-Nederland sinds 1 juli 2022 bij uitsluiting bevoegd is voor de behandeling van zaken voortvloeiend uit de Wet geweldsaanwending opsporingsambtenaar (de zgn. 'blauwe kamer'). Tevens is een mandatering toegevoegd voor het toedelen van strafzaken aan het hoofd van de Verkeerstoren. In versie 5.0 is in de zaakstoedelings-regelingen verwerkt dat alle erfrechtzaken vanaf 1 oktober 2023 bij het team Toezicht zijn ondergebracht.

Bijlagen:

1. Zaakstoedelingsregeling Bestuursrecht, eerste aanleg
2. Zaakstoedelingsregeling Familie & Jeugd, eerste aanleg
3. Zaakstoedelingsregeling Strafrecht, eerste aanleg
4. Zaakstoedelingsregeling Kanton, Handel en Kort geding, eerste aanleg
5. Zaakstoedelingsregeling Toezicht, eerste aanleg

Artikel 1. Zittingsplaatsen en zetel van het gerechtshof

De rechtbank Midden-Nederland heeft de volgende zittingsplaatsen:

- a. Zittingsplaats Utrecht (zittingsplaats met griffiefunctie, tevens zetel van het bestuur);
adresgegevens: Vrouwe Justitiaplein 1 3511 EX Utrecht
Postbus 16005 3500 DA Utrecht
- b. Zittingsplaats Lelystad (zittingsplaats met griffiefunctie);
adresgegevens: Stationsplein 15 8232 DB Lelystad
Postbus 2035 8203 AA Lelystad
- c. Zittingsplaats Almere (zittingsplaats met griffiefunctie);
adresgegevens: De Diagonaal 37 1315 XK Almere
- d. Zittingsplaats Amersfoort (zittingsplaats met griffiefunctie)
Adresgegevens: Stationsstraat 81 3811 MH Amersfoort

Artikel 2. Openingsdagen griffies

De griffies van het gerecht zijn geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur.

Artikel 3. Organisatiestructuur

Het gerecht is onderverdeeld in de volgende organisatorische eenheden:

- a. bestuur
- b. teams

Artikel 4. Indeling in kamers en vaststelling van de bezetting

1. Het bestuur stelt jaarlijks per 1 januari een overzicht vast van de categorieën zaken die door elk van de teams worden behandeld. Het schema wordt gepubliceerd op www.rechtspraak.nl en ligt op iedere zittingsplaats van het gerecht ter inzage.
2. Het bestuur stelt jaarlijks (per 1 januari) de bezetting van de teams vast en welke enkelvoudige en meervoudige kamers worden gevormd. Het gerecht kent enkelvoudige en meervoudige kamers voor de behandeling van zaken als bedoeld in de artikelen 47 en 48 en 50 tot en met 53 van de Wet op de rechterlijke organisatie. Degenen die deel uitmaken van een team dat is belast met de behandeling van zaken als bedoeld in de artikelen 47 en 48 en 50 tot en met 53 van de Wet op de rechterlijke organisatie, zijn aangewezen als lid van de enkelvoudige en meervoudige kamers, bedoeld in die artikelen.
3. Tussentijdse wijzigingen in het overzicht, bedoeld in het eerste lid, worden door het bestuur binnen een maand na de wijziging in het schema verwerkt.
4. Medewerkers en teams kunnen, in afwijking van de gepubliceerde indeling, incidenteel ontscheidenlijk tijdelijk worden belast met de behandeling van een zaak of zaken uit een ander team, indien dit als gevolg van bezettingsproblemen, om opleidingsredenen, vanwege bijzondere kennis,



of om enige andere reden noodzakelijk en/of nuttig wordt geoordeeld. De teamvoorzitters oefenen deze bevoegdheid uit met betrekking tot de indeling binnen hun teams en doen dit gezamenlijk per rechtsgebied (bestuursrecht, civiel recht, strafrecht, toezicht, familie- en jeugdrecht). Het bestuur is in overige gevallen bevoegd en kan zijn bevoegdheid mandateren aan de teamvoorzitters.

Artikel 5. Toedeling van zaken

1. Zaken worden toegedeeld volgens de door het bestuur vastgestelde zaakstoedelingsregelingen per rechtsgebied, die als bijlagen aan dit bestuursreglement zijn toegevoegd. Deze zaakstoedelingsregelingen volgen de uitgangspunten, principes en beginselen van de Code Zaakstoedeling van de Rechtspraak.
2. Namens het bestuur worden de roosters gemaakt in de rechtsgebieden en/of – wat betreft het strafrecht – in de Verkeerstoren. Rechters worden daarin ingedeeld afhankelijk van de omvang van hun aanstelling en de werkbelasting die met de behandeling van de onderscheiden categorieën zaken en zittingen is gemoeid.

Artikel 6. Bevordering van juridische kwaliteit en uniforme rechtstoepassing

1. Het bestuur heeft het kwaliteitsbeleid van het gerecht schriftelijk vastgelegd.
2. Het bestuur bevordert de juridische kwaliteit en de uniforme rechtstoepassing en voert daartoe periodiek overleg met (een delegatie van) juridisch professionals op de verschillende rechtsgebieden, zijnde de senior rechters inhoudelijk adviseurs (SRIA's). De uniforme rechtstoepassing is belegd bij de teamvoorzitters per rechtsgebied.

Artikel 7. Externe gerichtheid en externe contacten

1. Het bestuur richt een voorziening in voor de externe oriëntatie en advies, onder de benaming van Raad van advies.
2. Het bestuur bevordert dat binnen de rechtsgebieden en/of teams periodiek overleg wordt gevoerd (met organisaties van) betrokken ketenpartners. Het bestuur overlegt periodiek – en steeds ten minste eenmaal per jaar – met externe overlegpartners.
3. Het bestuur besteedt in het jaarverslag, bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Wet op de rechterlijke organisatie, aandacht aan:
 - a. de wijze waarop het bestuur bij de beleidsvorming en de beleidsuitvoering acht heeft geslagen op hetgeen leeft in de maatschappij;
 - b. de wijze waarop het bestuur bij de beleidsvorming en de beleidsuitvoering acht heeft geslagen op hetgeen in de in voorziening, bedoeld in het eerste lid, is opgemerkt en geadviseerd.Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2023.
Met de inwerkingtreding van dit bestuursreglement wordt tegelijkertijd het bestuursreglement van 2 november 2022 ingetrokken.

Utrecht, 8 augustus 2023

*Het bestuur van de rechtbank Midden-Nederland,
P.E.M. Messer-Dinnissen
President*

ZAAKSTOEDELINGSREGELING

Bestuursrecht, eerste aanleg

Algemeen

1. Deze regeling ziet op de toedeling van bestuursrechtzaken in de rechtbank Midden-Nederland.
2. In deze regeling wordt onder rechters tevens rechters-plaatsvervangers verstaan. Wat in deze regeling ten aanzien van een rechter wordt bepaald, geldt mutatis mutandis voor een (zittings-)combinatie van rechters.

Onderscheid in en toedeling van zaken

3. Binnen rechtbank Midden-Nederland zijn de volgende teams met de behandeling van zaken in het bestuursrecht met de volgende aandachtsgebieden belast:
Team 1: Omgevingsrecht, sociale verzekeringen en lokale belastingen
Team 2: Vreemdelingenzaken, sociale voorzieningen, kleine wetten en ambtenarenzaken
Team 3: Vreemdelingenzaken, varia (inclusief studiefinanciering), toeslagen
Voor specifieke aandachtsgebieden kunnen binnen de teams kleinere werkeenheden worden ingericht.
Zaken die onder een bepaald aandachtsgebied vallen, worden aan het team / werkeenheden dat deze zaken behandelt toegedeeld. Zaken die niet onder een bepaald aandachtsgebied vallen, worden evenredig over de/het team(s) of de werkeenheden verdeeld.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 9. vindt de toedeling van zaken aan rechters die deel uitmaken van de hiervoor in artikel 3. genoemde teams plaats door of namens de teamvoorzitter onder eindverantwoordelijkheid van het gerechtshofbestuur. Rechters kunnen werkzaam zijn in meer dan één team.
5. Bij de toedeling van zaken wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid, de belastbaarheid, de ervaring en de deskundigheid van de rechters in relatie tot de zwaarte van de zaak.
6. De zaken worden door of namens de teamvoorzitter verdeeld in (categorieën van) zaken die geen toedeling op maat en zaken die wel toedeling op maat vergen.

Zaken die geen toedeling op maat vergen

7. Zaken die geen toedeling op maat vergen, worden aselect al dan niet via een geautomatiseerd systeem als volgt aan de rechters toegedeeld: door plaatsing van de zaak op een vooraf opgesteld zittingsrooster van rechters.

Zaken die toedeling op maat vergen

8. De zaken uit de navolgende zaakstromen vergen toedeling op maat:
 - Sociale voorzieningen;
 - Sociale verzekeringen;
 - Bijstand;
 - Ambtenaren;
 - Studiefinanciering;
 - Varia (inclusief toeslagen);
 - Omgevingsrecht;
 - Vreemdelingen;
 - Lokale belastingen. Binnen de zaakstroom worden de zaken in beginsel aselect toegedeeld.In algemene zin vergen de volgende zaken ook toedeling op maat:
 - (potentieel) geruchtmakende zaken;
 - megazaken of zaken van bovengemiddelde zwaarte;
 - team- of rechtsgebied overstijgende zaken;
 - clusters van zaken;
 - vervolgzaken, daarmee worden zaken bedoeld tussen dezelfde partijen waarin samenhangende feiten of belangen aan de orde zijn;
 - specialistische zaken;
 - opleidingszaken, dit zijn zaken die door bijvoorbeeld rechters in opleiding worden behandeld en specifiek daartoe worden geselecteerd;
 - spoedeisende zaken.Indien zaken op maat toegedeeld dienen te worden aan een combinatie van rechters uit meerdere rechtbanken, vindt toedeling aan die rechters plaats overeenkomstig de zaakstoedelingsregeling van de rechtbank die relatief competent is met betrekking tot de toe te delen zaak.
9. Zaken die toedeling op maat vergen, worden door of namens de teamvoorzitter rechtstreeks aan

de rechters toegedeeld. Daarbij kan, naast de in artikel 5. genoemde criteria, rekening worden gehouden met:

- senioriteit;
- evenwichtige samenstelling van de combinatie;
- ervaring met (media)druk.

De teamvoorzitter deelt, zonder voorafgaande instemming van een andere teamvoorzitter, geen zaken aan zichzelf toe.

10. Elke rechter wordt geacht elke zaak van gemiddelde zaakswaarte binnen het (deel)rechtsgebied waarin hij/zij werkzaam is te kunnen behandelen. Voor raadsheren in opleiding, rechters in opleiding en rechters die nog maar kort binnen het betrokken rechts- of aandachtsgebied werkzaam zijn, kan een specifiek pakket van zaken worden samengesteld.

Het roosteren en plannen van zaken

11. Zaken die gereed zijn voor behandeling ter zitting worden voor zittingen geagendeerd op basis van het principe *'first in, first out'*.
12. Het volgende kan aanleiding zijn om af te wijken van het principe *'first in, first out'*:
 - het clusteren van zaken;
 - het voegen van zaken;
 - samenhangende zaken;
 - de verhinderdata van partijen;
 - als een maatschappelijk belang (zoals spoedeisendheid of schending van de redelijke termijn) meebrengt dat de zaak bij voorrang moet worden behandeld;
 - prioritering van zaakstromen;
 - doelmatigheidsoverwegingen.

Zaak volgt rechter

13. Een zaak volgt in geval van aanhouding in beginsel de rechter aan wie de zaak is toegedeeld. Indien een zaak meervoudig wordt behandeld, volgt de zaak in ieder geval één van de leden van de zittingscombinatie, bij voorkeur de zaaksvoorzitter. De beslissing wordt genomen door de rechter(s) die de laatste (meervoudige) mondelinge behandeling heeft/hebben gedaan. Is dat om welke reden dan ook niet (meer) mogelijk, dan wordt dit onder opgave van reden(en) en de beoogde uitspraakdatum aan partijen medegedeeld, en dan kunnen partijen vragen om een nieuwe mondelinge behandeling.
14. Uitzonderingen op het principe *'zaak volgt rechter'* zijn:
 - indien een rechter nog geen inhoudelijke beslissing heeft genomen of alleen een omkeerbare onderzoekshandeling heeft verricht in de zaak;
 - bij samenhangende zaken en vervolgzaken kan het in sommige gevallen de voorkeur hebben dat een andere rechter de samenhangende of de vervolgzaak behandelt;
 - indien een zaak naar een meervoudige kamer of naar een andere rechter wordt verwezen;
 - indien een verschonings- of wrakingsverzoek is toegewezen;
 - bij ontstentenis van een rechter, bijvoorbeeld wegens roulatie, langdurige afwezigheid, ziekte of bij defungeren.

Bekendmaking

15. Uiterlijk twee werkdagen voor de zitting wordt de naam van de rechter die de zaak behandelt bekend gemaakt. In spoedzaken gebeurt dit zo snel als mogelijk. De bekendmaking vindt per brief dan wel op elektronische wijze plaats. Vanaf deze bekendmaking is in beginsel géén rechterswisseling mogelijk, anders dan na een toegewezen formeel verschonings- of wrakingsverzoek.
16. Een zwaarwegende reden kan, in afwijking van artikel 15, aanleiding zijn voor een rechterswisseling, mits met instemming van de desbetreffende rechter, alsmede met instemming van de teamvoorzitter. De wisseling wordt onder vermelding van de reden(en) uiterlijk op de zitting aan partijen medegedeeld.

Onder de *'zwaarwegende redenen'* vallen (niet limitatief, maar wel indicatief):

 - i. ziekte;
 - ii. onverwachte afwezigheid om plotseling opgekomen omstandigheden (waaronder calamiteitenverlof, overlijden in naaste kring, ernstige verkeershinder e.d.);
 - iii. de rechter moet invallen in een andere zaak waarin de oorspronkelijk aangewezen rechter verhinderd is als gevolg van omstandigheden als bedoeld onder i. en ii.
17. Bij een rechterswisseling als bedoeld in de artikelen 15. en 16. vindt de toedeling van de zaak aan een andere rechter plaats met toepassing van de artikelen 5 en/of 9.



Verschoning

18. Voor alle zaken geldt dat een rechter zelf zal nagaan of zijn/haar (voormalige) hoofd- en nevenfuncties of de Leidraad Nevenfuncties en onpartijdigheid aanleiding geven om een zaak niet te behandelen. Indien een rechter bij een toegedeelde zaak volgens wettelijke bepalingen gehouden is een verschoningsverzoek in te dienen, kan de rechter zich niet meer informeel terugtrekken, maar volgt een verschoningsprocedure.
19. Indien de rechter tot de conclusie komt dat hij of zij de zaak niet kan behandelen, maar zijn of haar bemoeienis nog niet verplicht tot het indienen van een verschoningsverzoek, kan de rechter besluiten zich terug te trekken van de behandeling van de zaak. In dat geval meldt de rechter dit zo spoedig mogelijk aan de teamvoorzitter. De teamvoorzitter zal de zaak, met inachtneming van het voorgaande, aan een andere rechter toedelen, tenzij hij of zij meent dat de rechter geen goede reden heeft voor terugtrekking of dat alsnog een verschoningsverzoek moet worden ingediend.

Slotbepalingen

20. Eerdere zaakstoedelingsregelingen komen te vervallen met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze zaakstoedelingsregeling.
21. Deze zaakstoedelingsregeling treedt in werking op 1 april 2021.

Vastgesteld door het gerechtshof van rechtbank Midden-Nederland op 4 januari 2021.

ZAAKSTOEDELINGSREGELING

Familie & Jeugd, eerste aanleg

Algemeen

1. Deze regeling ziet op de toedeling van zaken in het rechtsgebied Familie en Jeugd in de rechtbank Midden-Nederland, waaronder
 - i. verdelingszaken die worden ingeleid met een dagvaarding, en
 - ii. kort gedingen voor zover die familierechtelijke kwesties betreffen of betrekking hebben op de hiervoor bedoelde categorieën.
2. In deze regeling wordt onder rechters tevens rechters-plaatsvervangers verstaan. Wat in deze regeling ten aanzien van een rechter wordt bepaald, geldt mutatis mutandis voor een (zittings-)combinatie van rechters.

Onderscheid in en toedeling van zaken

3. Binnen rechtbank Midden-Nederland zijn aan de teams met de behandeling van zaken in het rechtsgebied Familie en Jeugd geen aandachtsgebieden toegekend. De zaken worden evenredig over de teams verdeeld.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 9. vindt de toedeling van zaken aan rechters die deel uitmaken van de hiervoor in artikel 3. genoemde teams plaats door of namens de teamvoorzitter onder eindverantwoordelijkheid van het gerechtshofbestuur. Rechters kunnen werkzaam zijn in meer dan één team.
5. Bij de toedeling van zaken wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid, de belastbaarheid, de ervaring en de deskundigheid van de rechters in relatie tot de zwaarte van de zaak.
6. De zaken worden door of namens de teamvoorzitter verdeeld in (categorieën van) zaken die geen toedeling op maat en zaken die wel toedeling op maat vergen.

Zaken die geen toedeling op maat vergen

7. Zaken die geen toedeling op maat vergen, worden aselect al dan niet via een geautomatiseerd systeem als volgt aan de rechters toegedeeld:
 - Verstekken, refertes, meldbriefbeschikkingen, kindbrieven, gemeenschappelijke verzoeken echtscheiding en overige familie- en jeugdzaken waarin geen behandeling op zitting wordt bepaald worden rechtstreeks aan (een) rechter(s) toegedeeld.
 - Spoedzaken worden rechtstreeks op basis van beschikbaarheid aan (een) rechter(s) toegedeeld.
 - Overige zaken: door plaatsing van de zaak op een vooraf opgesteld zittingsrooster van rechters.

Zaken die toedeling op maat vergen

8. In algemene zin vergen de volgende zaken ook toedeling op maat:
 - (potentieel) geruchtmakende zaken;
 - megazaken of zaken van bovengemiddelde zwaarte;
 - team- of rechtsgebied overstijgende zaken;
 - clusters van zaken;
 - samenhangende dan wel vervolgzaken daarmee worden zaken bedoeld tussen dezelfde partijen waarin samenhangende feiten of belangen aan de orde zijn;
 - zaken waarin het uitgangspunt "één gezin, één rechter" van toepassing is.Indien zaken op maat toegedeeld dienen te worden aan een combinatie van rechters uit meerdere rechtbanken, vindt toedeling aan die rechters plaats overeenkomstig de zaakstoedelingsregeling van de rechtbank die relatief competent is met betrekking tot de toe te delen zaak.
9. Zaken die toedeling op maat vergen, worden door of namens de teamvoorzitter rechtstreeks aan de rechters toegedeeld. Daarbij kan, naast de in artikel 5. genoemde criteria, rekening worden gehouden met:
 - senioriteit;
 - evenwichtige samenstelling van de combinatie;
 - ervaring met (media)druk.De teamvoorzitter deelt, zonder voorafgaande instemming van een andere teamvoorzitter, geen zaken aan zichzelf toe.
10. Elke rechter wordt geacht elke zaak van gemiddelde zaakzwaarte binnen het (deel)rechtsgebied waarin hij/zij werkzaam is te kunnen behandelen. Voor rechters in opleiding, raadsheren in opleiding en rechters die nog maar kort binnen het betrokken rechts- of aandachtsgebied werkzaam zijn, kan een specifiek pakket van zaken worden samengesteld.

Het roosteren en plannen van zaken

11. Zaken die gereed zijn voor behandeling ter zitting worden voor zittingen geagendeerd op basis van het principe *'first in, first out'*.
12. Het volgende kan aanleiding zijn om af te wijken van het principe *'first in, first out'*:
 - het clusteren van zaken;
 - het voegen van zaken;
 - samenhangende zaken;
 - de verhinderdata van partijen;
 - als een maatschappelijk belang (zoals spoedeisendheid of schending van de redelijke termijn) meebrengt dat de zaak bij voorrang moet worden behandeld;
 - doelmatigheidsoverwegingen;
 - regievoering.

Zaak volgt rechter

13. Een zaak volgt in geval van aanhouding in beginsel de rechter aan wie de zaak is toegedeeld. Indien een zaak meervoudig wordt behandeld, volgt de zaak in ieder geval één van de leden van de zittingscombinatie, bij voorkeur de zaaksvoorzitter. De beslissing wordt genomen door de rechter(s) die de laatste (meervoudige) mondelinge behandeling heeft/hebben gedaan. Is dat om welke reden dan ook niet (meer) mogelijk, dan wordt dit onder opgave van reden(en) en de beoogde uitspraakdatum aan partijen medegedeeld, en dan kunnen partijen vragen om een nieuwe mondelinge behandeling.
14. Uitzonderingen op het principe *'zaak volgt rechter'* zijn:
 - indien een rechter nog geen inhoudelijke beslissing heeft genomen of alleen een omkeerbare onderzoekshandeling heeft verricht in de zaak;
 - bij samenhangende zaken en vervolgzaken kan er aanleiding zijn dat een andere rechter de samenhangende of de vervolgzaak behandelt;
 - indien een zaak van of naar een meervoudige kamer of naar een andere rechter wordt verwezen;
 - indien een verschonings- of wrakingsverzoek is toegewezen;
 - bij ontstentenis van een rechter, bijvoorbeeld wegens roulatie, langdurige afwezigheid, ziekte of bij defungeren;
 - indien een zaak niet binnen een redelijke termijn door dezelfde rechter (op zitting) kan worden behandeld.

Bekendmaking

15. Uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan de behandeling van de zaak op zitting, wordt/worden de naam/namen van de rechter(s) die de zaak behandelt/behandelen, bekend gemaakt. In spoedeisende zaken gebeurt dit zo snel als mogelijk. De bekendmaking vindt per brief dan wel op elektronische wijze plaats. Vanaf deze bekendmaking is in beginsel géén rechterswisseling mogelijk, anders dan na een toegewezen formeel verschonings- of wrakingsverzoek.
16. Een zwaarwegende reden kan, in afwijking van artikel 15, aanleiding zijn voor een rechterswisseling, mits met instemming van de desbetreffende rechter, alsmede met instemming van de teamvoorzitter. De wisseling wordt onder vermelding van de reden(en) uiterlijk op de zitting aan partijen medegedeeld.

Onder de *'zwaarwegende redenen'* vallen (niet limitatief, maar wel indicatief):

 - i. ziekte;
 - ii. onverwachte afwezigheid om plotseling opgekomen omstandigheden (waaronder calamiteitenverlof, overlijden in naaste kring, ernstige verkeershinder e.d.);
 - iii. de rechter moet invallen in een andere zaak waarin de oorspronkelijk aangewezen rechter verhinderd is als gevolg van omstandigheden als bedoeld onder i. en ii.
17. Bij een rechterswisseling als bedoeld in de artikelen 15. en 16. vindt de toedeling van de zaak aan een andere rechter plaats met toepassing van de artikelen 5 en/of 9.

Verschoning

18. Voor alle zaken geldt dat een rechter zelf zal nagaan of zijn/haar (voormalige) hoofd- en nevenfuncties of de Leidraad Nevenfuncties en onpartijdigheid aanleiding geven om een zaak niet te behandelen. Indien een rechter bij een toegedeelde zaak volgens wettelijke bepalingen gehouden is een verschoningsverzoek in te dienen, kan de rechter zich niet meer informeel terugtrekken, maar volgt een verschoningsprocedure.
19. Indien de rechter tot de conclusie komt dat hij of zij de zaak niet kan behandelen, maar zijn of haar bemoeienis nog niet verplicht tot het indienen van een verschoningsverzoek, kan de rechter besluiten zich terug te trekken van de behandeling van de zaak. In dat geval meldt de rechter dit zo



spoedig mogelijk aan de teamvoorzitter. De teamvoorzitter zal de zaak, met inachtneming van het voorgaande, aan een andere rechter toedelen, tenzij hij of zij meent dat de rechter geen goede reden heeft voor terugtreding of dat alsnog een verschoningsverzoek moet worden ingediend.

Slotbepalingen

20. Eerdere zaakstoedelingsregelingen komen te vervallen met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze zaakstoedelingsregeling.
21. Deze zaakstoedelingsregeling treedt in werking op 1 oktober 2023.

Vastgesteld door het gerechtsbestuur van rechtbank Midden-Nederland op 8 augustus 2023.

ZAAKSTOEDELINGSREGELING

Strafrecht, eerste aanleg

Algemeen

1. Deze regeling ziet op de toedeling van strafzaken, waaronder kanton- en jeugdstrafzaken en Mulderzaken, in de rechtbank Midden-Nederland.
2. In deze regeling wordt onder rechters tevens rechters-plaatsvervangers verstaan. Wat in deze regeling ten aanzien van een rechter wordt bepaald, geldt mutatis mutandis voor een (zittings-)combinatie van rechters.

Onderscheid in en toedeling van zaken

3. Binnen de rechtbank Midden-Nederland zijn de volgende teams belast met de behandeling van strafzaken, waaronder kanton- en jeugdzaken. De teams zijn in beginsel belast met de volgende aandachtsgebieden:
 - Team 1:
 - regulier strafrecht tegen meerder- en minderjarigen
 - alle overige zaken m.u.v. Economische delicten en Wet geweldsaanwending opsporingsambtenaar ('blauwe kamer')
 - WOTS
 - Team 2:
 - regulier strafrecht tegen meerderjarigen
 - strafrecht tegen minderjarigen
 - kanton leerplicht
 - Team 3:
 - regulier strafrecht tegen meerderjarigen
 - art. 6 WvW
 - mensenhandel
 - economische delicten
 - Wet geweldsaanwending opsporingsambtenaar ('blauwe kamer')
 - Team 4:
 - regulier strafrecht tegen meerderjarigen
 - specialistische Fraude
 - Economische delicten

Kabinet rechter-commissaris:

 - supersnelrecht

Team 1 t/m 4:

 - Mulder, kanton, rekest, verlenging TBS, zorgmachtiging, toetsing ISD en raadkamer.

Met regulier strafrecht wordt bedoeld alle meervoudige strafkamerzittingen en politierechterzittingen van zowel gedetineerde als niet gedetineerde verdachten en niet vallend onder een van de andere aandachtsgebieden.

Voor specifieke aandachtsgebieden kunnen binnen de teams kleinere werkeenheden worden ingericht.

Zaken die onder een bepaald aandachtsgebied vallen, worden aan het team dat deze zaken behandelt toegedeeld. Zaken die niet onder een bepaald aandachtsgebied vallen, worden evenredig over de teams verdeeld.

 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 9, vindt de toedeling van zaken aan rechters die deel uitmaken van de hiervoor in artikel 3 genoemde teams plaats door of namens de teamvoorzitter en/of het hoofd van de Verkeerstoren onder eindverantwoordelijkheid van het gerechtshof. Rechters kunnen werkzaam zijn in meer dan één team.
 5. Bij de toedeling van zaken wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid, de belastbaarheid, de ervaring en de deskundigheid van de rechters in relatie tot de zwaarte van de zaak.
 6. De zaken worden door of namens de teamvoorzitter en/of het hoofd van de Verkeerstoren verdeeld in (categorieën van) zaken die geen toedeling op maat en zaken die wel toedeling op maat vergen.

Zaken die geen toedeling op maat vergen

7. Zaken die geen toedeling op maat vergen worden aselect al dan niet via een geautomatiseerd systeem als volgt aan de rechter(s) toegedeeld: door plaatsing van de zaak door de Verkeerstoren op een vooraf opgesteld zittingsrooster van rechters.

Zaken die toedeling op maat vergen

8. In algemene zin vergen de volgende zaken vergen toedeling op maat:

- (potentieel) geruchtmakende zaken;
- megazaken of zaken van bovengemiddelde zwaarte;
- team- of rechtsgebied overstijgende zaken;
- clusters van zaken;
- vervolgzaken, daarmee worden zaken bedoeld tussen dezelfde partijen waarin samenhangende feiten of belangen aan de orde zijn.

Indien zaken op maat toegedeeld dienen te worden aan een combinatie van rechters uit meerdere rechtbanken, vindt toedeling aan die rechters plaats overeenkomstig de zaakstoedelingsregeling van de rechtbank die relatief competent is met betrekking tot de toe te delen zaak.

9. Zaken die toedeling op maat vergen, worden door of namens de teamvoorzitter rechtstreeks aan de rechters toegedeeld. Daarbij kan, naast de in artikel 5. Genoemde criteria, rekening worden gehouden met:

- senioriteit;
- evenwichtige samenstelling van de combinatie;
- ervaring met (media)druk.

De teamvoorzitter deelt, zonder voorafgaande instemming van een andere teamvoorzitter, geen zaken aan zichzelf toe.

10. Elke rechter wordt geacht elke zaak van gemiddelde zaakzwaarte binnen het (deel)rechtsgebied waarin hij/zij werkzaam is te kunnen behandelen. Voor raadsheren in opleiding, rechters in opleiding en rechters die nog maar kort binnen het betrokken rechts- of aandachtsgebied werkzaam zijn, kan een specifiek pakket van zaken worden samengesteld.

Het roosteren en plannen van zaken

11. Zaken die gereed zijn voor behandeling ter zitting worden voor zittingen geagendeerd op basis van het principe *'first in, first out'*.
12. Het volgende kan aanleiding zijn om af te wijken van het principe *'first in, first out'*:
- het clusteren van zaken;
 - het voegen van zaken;
 - samenhangende zaken;
 - de verhinderdata van procesdeelnemers;
 - als een maatschappelijk belang (zoals spoedeisendheid of schending van de redelijke termijn) meebrengt dat de zaak bij voorrang moet worden behandeld;
 - doelmatigheidsoverwegingen.

Zaak volgt rechter

13. Een zaak volgt in geval van aanhouding in beginsel de rechter aan wie de zaak is toegedeeld. Indien een zaak meervoudig wordt behandeld, volgt de zaak in ieder geval één van de leden van de zittingscombinatie, bij voorkeur de zaaksvoorzitter. De beslissing wordt genomen door de rechter(s) die de laatste (meervoudige) mondelinge behandeling heeft / hebben gedaan.
14. Uitzonderingen op het principe *'zaak volgt rechter'* zijn:
- indien een rechter nog geen inhoudelijke beslissing heeft genomen of alleen een omkeerbare onderzoekshandeling heeft verricht in de zaak;
 - bij samenhangende zaken en vervolgzaken kan het de voorkeur hebben dat een andere rechter de samenhangende of de vervolgzaken behandelt;
 - indien een zaak naar een meervoudige kamer of naar een andere rechter wordt verwezen.
 - indien een verschonings- of wrakingsverzoek is toegewezen;
 - bij ontstentenis van een rechter, bijvoorbeeld wegens roulatie, langdurige afwezigheid, ziekte of bij defungeren.

Bekendmaking

15. Uiterlijk twee werkdagen voor de zitting wordt de naam van de rechter(s) die de zaak behandelt/en bekend gemaakt. In spoedeisende zaken gebeurt dit zo snel als mogelijk. De bekendmaking vindt per brief dan wel op elektronische wijze plaats. Vanaf deze bekendmaking is in beginsel géén rechterswisseling mogelijk, anders dan na een toegewezen formeel verschonings- of wrakingsverzoek.
16. Een zwaarwegende reden kan, in afwijking van artikel 15, aanleiding zijn voor een rechterswisseling, mits met instemming van de desbetreffende rechter, alsmede met instemming van de teamvoorzitter. De wisseling wordt onder vermelding van de reden(en) uiterlijk op de zitting aan partijen medegedeeld.
- Onder de *'zwaarwegende redenen'* vallen (niet limitatief, maar wel indicatief):
- i. ziekte;
 - ii. onverwachte afwezigheid om plotseling opgekomen omstandigheden (waaronder calamiteitenverlof, overlijden in naaste kring, ernstige verkeershinder e.d.);



- iii. de rechter moet invallen in een andere zaak waarin de oorspronkelijk aangewezen rechter verhinderd is als gevolg van omstandigheden als bedoeld onder i. en ii.
- 17. Bij een rechterswisseling als bedoeld in de artikelen 15. en 16. vindt de toedeling van de zaak aan een andere rechter plaats met toepassing van de artikelen 5 en/of 9.

Verschoning

- 18. Voor alle zaken geldt dat een rechter zelf zal nagaan of zijn/haar (voormalige) hoofd- en nevenfuncties of de Leidraad Nevenfuncties en onpartijdigheid aanleiding geven om een zaak niet te behandelen. Indien een rechter bij een toegedeelde zaak volgens wettelijke bepalingen gehouden is een verschoningsverzoek in te dienen, kan de rechter zich niet meer informeel terugtrekken, maar volgt een verschoningsprocedure.
- 19. Indien de rechter tot de conclusie komt dat hij of zij de zaak niet kan behandelen, maar zijn of haar bemoeienis nog niet verplicht tot het indienen van een verschoningsverzoek, kan de rechter besluiten zich terug te trekken van de behandeling van de zaak. In dat geval meldt de rechter dit zo spoedig mogelijk aan de teamvoorzitter. De teamvoorzitter zal de zaak, met inachtneming van het voorgaande, aan een andere rechter toedelen, tenzij hij of zij meent dat de rechter geen goede reden heeft voor terugtreding of dat alsnog een verschoningsverzoek moet worden ingediend.

Slotbepalingen

- 20. Eerdere zaakstoedelingsregelingen komen te vervallen met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze zaakstoedelingsregeling.
- 21. Deze zaakstoedelingsregeling treedt in werking op 1 januari 2023.

Vastgesteld door het gerechtsbestuur van de rechtbank Midden-Nederland op 2 november 2022.

ZAAKSTOEDELINGSREGELING

Kanton, Handel en Kort geding

Algemeen

1. Deze regeling ziet op de toedeling van Kanton- en Handelszaken in het Civiele rechtsgebied (exclusief Familie, Curatele/Bewind/Mentorschap, Wsnp, Insolventiezaken en Erfrecht) in de rechtbank Midden-Nederland.
2. In deze regeling wordt onder rechters tevens rechters-plaatsvervangers verstaan. Wat in deze regeling ten aanzien van een rechter wordt bepaald, geldt mutatis mutandis voor een (zittings-)combinatie van rechters.

Onderscheid in en toedeling van zaken

3. Binnen de rechtbank Midden-Nederland zijn de teams in het Civiele rechtsgebied Kanton, Handel en Kort geding als volgt belast met de behandeling van zaken:
Team 1 (Lelystad), Teams 3 en 4 (Utrecht): Kantonzaken;
Teams 2 en 5 (Utrecht) en Team 6 (Lelystad): Handelszaken.
Voor specifieke aandachtsgebieden kunnen naast de teams kleinere werkeenheden worden ingericht met rechters uit verschillende teams en locaties. Dit ziet in het bijzonder op Aanbestedingsrecht, Mededingingsrecht en Intellectuele eigendomsrecht.
Zaken die onder een specifiek aandachtsgebied vallen, worden aan het team of de werkeenheden toegedeeld dat/die met de behandeling van dat specifieke aandachtsgebied is belast. Zaken die niet onder een bepaald aandachtsgebied vallen, worden evenredig over de teams verdeeld. Aan de leden van ieder team kunnen ook zaken van een andere locatie worden toebedeeld.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 9. vindt de toedeling van zaken plaats:
 - aan rechters die deel uitmaken van de hiervoor in artikel 3. genoemde teams door of namens de teamvoorzitter; en
 - aan rechters die deel uitmaken van de hiervoor in artikel 3. genoemde werkeenheden door de teamvoorzitter van team 3; onder eindverantwoordelijkheid van het gerechtshof. Rechters kunnen werkzaam zijn in meer dan één team.
5. Bij de toedeling van zaken wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid, de belastbaarheid, de ervaring en de deskundigheid van de rechters in relatie tot de zwaarte van de zaak.
6. De zaken worden door of namens de teamvoorzitter verdeeld in (categorieën van) zaken die geen toedeling op maat en zaken die wel toedeling op maat vergen.

Zaken die geen toedeling op maat vergen

7. Zaken die geen toedeling op maat vergen, worden aselekt als volgt aan de rechters toegedeeld:
 - via een geautomatiseerd systeem of,
 - verdeling op basis van beschikbaarheid of,
 - door plaatsing van de zaak op een vooraf opgesteld zittingsrooster van rechters.

Zaken die toedeling op maat vergen

8. De volgende zaken vergen toedeling op maat:
 - Aanbestedings- en Mededingingsrecht;
 - Arbeidszaken (complex);
 - Bank- en effectenrecht;
 - Beslag en Executierecht;
 - Bouwrecht;
 - Financiering en zekerheden;
 - Huurrecht (complex: o.a. huur bedrijfsruimte, huurkoop, lease);
 - Intellectuele eigendomsrecht (IE);
 - Letselschade (inclusief arbeidsongevallen en deelgeschillen);
 - Onteigening en ruilverkaveling;
 - Ontslag statutair bestuurder met arbeidsovereenkomst;
 - Overgang onderneming;
 - Pacht;
 - Pensioenrecht;
 - Vervoersrecht;
 - Verzekeringsrecht;
 - VVE- zaken;
 - WAMCA-zaken (Wet afwikkeling massaschade in collectieve actie).

Indien zaken op maat toegedeeld dienen te worden aan een combinatie van rechters uit meerdere rechtbanken, vindt toedeling aan die rechters plaats overeenkomstig de zaakstoedelingsregeling van de rechtbank die relatief competent is met betrekking tot de toe te delen zaak.

In algemene zin vergen de volgende zaken ook toedeling op maat:

- (potentieel) geruchtmakende zaken;
- megazaken of zaken van bovengemiddelde zwaarte;
- meervoudige kamer;
- team- of rechtsgebied overstijgende zaken;
- clusters van zaken;
- vervolgzaken, daarmee worden zaken bedoeld tussen dezelfde partijen waarin samenhangende feiten of belangen aan de orde zijn;
- incidenten, die voor de toedeling van de zaak zijn aangebracht.

9. Zaken die toedeling op maat vergen, worden door of namens de teamvoorzitter rechtstreeks aan de rechters toegedeeld. Daarbij kan, naast de in artikel 5. genoemde criteria, rekening worden gehouden met:

- senioriteit;
- evenwichtige samenstelling van de combinatie;
- ervaring met (media)druk;
- zittingslocatie.

De teamvoorzitter deelt, zonder voorafgaande instemming van een andere teamvoorzitter, geen zaken aan zichzelf toe.

10. Elke rechter wordt geacht elke zaak van gemiddelde zaakzwaarte binnen het (deel)rechtsgebied waarin hij/zij werkzaam is te kunnen behandelen. Voor rechters- en raadheren in opleiding, rechters die nog maar kort binnen het betrokken rechts- of aandachtsgebied werkzaam zijn, en rechters-plaatsvervanger kan een specifiek pakket van zaken worden samengesteld.

Het roosteren en plannen van zaken

11. Zaken die gereed zijn voor behandeling ter zitting worden voor zittingen geagendeerd op basis van het principe *'first in, first out'*.

12. Het volgende kan aanleiding zijn om af te wijken van het principe *'first in, first out'*:

- het clusteren van zaken;
- het voegen van zaken;
- samenhangende zaken;
- de verhinderdata van partijen;
- als een maatschappelijk belang (zoals spoedeisendheid of schending van de redelijke termijn) meebrengt dat de zaak bij voorrang moet worden behandeld;
- doelmatigheidsoverwegingen.

Zaak volgt rechter

13. Een zaak volgt in geval van aanhouding in beginsel de rechter aan wie de zaak is toegedeeld. Indien een zaak meervoudig wordt behandeld, volgt de zaak in ieder geval één van de leden van de zittingscombinatie, bij voorkeur de zaaksvoorzitter. De beslissing wordt genomen door de rechter(s) die de laatste (meervoudige) mondelinge behandeling heeft/hebben gedaan. Is dat om welke reden dan ook niet (meer) mogelijk, dan wordt dit onder opgave van reden(en) en de beoogde uitspraakdatum aan partijen medegedeeld, en dan kunnen partijen vragen om een nieuwe mondelinge behandeling.

14. Uitzonderingen op het principe *'zaak volgt rechter'* zijn:

- indien een rechter nog geen inhoudelijke beslissing heeft genomen of alleen een omkeerbare onderzoekshandeling heeft verricht in de zaak;
- bij samenhangende zaken en vervolgzaken kan het in sommige gevallen de voorkeur hebben dat een andere rechter de samenhangende of de vervolgzaak behandelt;
- indien een zaak naar een meervoudige kamer of naar een andere rechter wordt verwezen.
- indien een verschonings- of wrakingsverzoek is toegewezen;
- bij ontstentenis van een rechter, bijvoorbeeld wegens roulatie, langdurige afwezigheid, ziekte of bij defungeren.

Bekendmaking

15. Uiterlijk twee werkdagen voor de zitting wordt in handels- en kantonzaken de naam van de rechter die de zaak behandelt bekend gemaakt. In spoedeisende zaken gebeurt dit zo snel als mogelijk. De bekendmaking gebeurt per brief dan wel op elektronische wijze. Vanaf deze bekendmaking is in beginsel géén rechterswisseling mogelijk, anders dan na een toegewezen formeel verschonings- of wrakingsverzoek.
16. Een zwaarwegende reden kan, in afwijking van artikel 15, aanleiding zijn voor een rechterswisse-

ling, mits met instemming van de desbetreffende rechter, alsmede met instemming van de teamvoorzitter. De wisseling wordt onder vermelding van de reden(en) uiterlijk op de zitting aan partijen medegedeeld.

Onder de 'zwaarwegende redenen' vallen (niet limitatief, maar wel indicatief):

- i. ziekte;
 - ii. onverwachte afwezigheid om plotseling opgekomen omstandigheden (waaronder calamiteitenverlof, overlijden in naaste kring, ernstige verkeershinder e.d.);
 - iii. de rechter moet invallen in een andere zaak waarin de oorspronkelijk aangewezen rechter verhinderd is als gevolg van omstandigheden als bedoeld onder i. en ii.
17. Bij een rechterswisseling als bedoeld in de artikelen 15. en 16. vindt de toedeling van de zaak aan een andere rechter plaats met toepassing van de artikelen 5 en/of 9.

Verschoning

18. Voor alle zaken geldt dat een rechter zelf zal nagaan of zijn/haar (voormalige) hoofd- en nevenfuncties of de Leidraad Nevenfuncties en onpartijdigheid aanleiding geven om een zaak niet te behandelen. Indien een rechter bij een toegedeelde zaak volgens wettelijke bepalingen gehouden is een verschoningsverzoek in te dienen, kan de rechter zich niet meer informeel terugtrekken, maar volgt een verschoningsprocedure.
19. Indien de rechter tot de conclusie komt dat hij of zij de zaak niet kan behandelen, maar zijn of haar bemoeienis nog niet verplicht tot het indienen van een verschoningsverzoek, kan de rechter besluiten zich terug te trekken van de behandeling van de zaak. In dat geval meldt de rechter dit zo spoedig mogelijk aan de teamvoorzitter. De teamvoorzitter zal de zaak, met inachtneming van het voorgaande, aan een andere rechter toedelen, tenzij hij of zij meent dat de rechter geen goede reden heeft voor terugtrekking of dat alsnog een verschoningsverzoek moet worden ingediend.

Slotbepalingen

20. Eerdere zaakstoedelingsregelingen komen te vervallen met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze zaakstoedelingsregeling.
21. Deze zaakstoedelingsregeling treedt in werking op 1 oktober 2023.

Vastgesteld door het gerechtsbestuur van de rechtbank Midden-Nederland op 8 augustus 2023.

ZAAKSTOEDELINGSREGELING

Toezicht, eerste aanleg

Algemeen

1. Deze regeling ziet op de toedeling van faillissementszaken, schuldsaneringszaken, moratoria, dwangakkoorden, voorlopige voorzieningen, de Betalingsuitstelwet en zaken betreffende de Wet Homologatie Onderhands Akkoord (hierna: insolventiezaken), curatele, bewind en mentorschap zaken (hierna: CBM-zaken) en erfrechtzaken in de rechtbank Midden-Nederland.
2. In deze regeling wordt onder rechters tevens rechters-plaatsvervanger verstaan. Wat in deze regeling ten aanzien van een rechter wordt bepaald, geldt mutatis mutandis voor een (zittings-)combinatie van rechters.

Onderscheid in en toedeling van zaken

3. Binnen de rechtbank Midden-Nederland is team Toezicht belast met de behandeling van alle insolventiezaken, CBM-zaken en erfrechtzaken. Voor specifieke aandachtsgebieden kunnen binnen het team kleinere werkeenheden worden ingericht. Zaken die onder een bepaald aandachtsgebied vallen, worden aan een werkeenheden die deze zaken behandelt toegedeeld. Zaken die niet onder een bepaald aandachtsgebied vallen, worden evenredig over het team verdeeld.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 vindt de toedeling van zaken aan rechters die deel uitmaken van het hiervoor in artikel 3. genoemde team plaats door of namens de teamvoorzitter van het inhoudelijke team (hierna: de teamvoorzitter), onder eindverantwoordelijkheid van het gerechtshof.
5. Bij de toedeling van zaken wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid, de belastbaarheid, de ervaring en de deskundigheid van de rechters in relatie tot de zwaarte van de zaak. Voor insolventiezaken geldt dat de hoedanigheid van rechter-commissaris in een zaak in de weg staat aan vervolgens fungeren als rechter in de rechtbank in diezelfde zaak.
6. De zaken worden door of namens de teamvoorzitter verdeeld in (categorieën van) zaken die geen toedeling op maat en zaken die wel toedeling op maat vergen.

Zaken die geen toedeling op maat vergen

7. Zaken die geen toedeling op maat vergen, worden aselect al dan niet via een geautomatiseerd systeem aan de rechters toegedeeld.

Voor insolventiezaken geldt:

- door plaatsing van de zaak op een vooraf opgesteld zittingsrooster van rechters.

Het betreft de navolgende insolventiezaken:

- behandeling verzoeken tot faillietverklaring;
- behandeling verzoeken tot toelating WSNP;
- zittingen moratorium, dwangakkoord, voorlopige voorziening;
- (tussentijdse) beëindigingszittingen schuldsanering.

Voor CBM-zaken geldt:

- zaken die daarvoor op grond van in het gerecht door de CBM kantonrechters en de teamvoorzitter/rechter van het CBM team vastgestelde criteria lenen voor toewijzing zonder zitting, worden uitgesproken door de CBM kantonrechter die op grond van het rooster is aangewezen (hierna: de CBM kantonrechter van dienst);
- overige CBM-zaken: door plaatsing van de zaak op een vooraf opgesteld zittingsrooster van kantonrechters die zich met CBM-zaken bezig houden (hierna: CBM kantonrechters).

Voor erfrechtzaken geldt:

- door plaatsing van de zaak op een vooraf opgesteld zittingsrooster van rechters.

Zaken die toedeling op maat vergen

8. De volgende zaken vergen toedeling op maat:
 - megazaken of zaken van bovengemiddelde zwaarte;
 - specialistische zaken;
 - spoedverzoeken;
 - team- of rechtsgebied overstijgende zaken;
 - clusters van zaken;
 - (potentieel) geruchtmakende zaken;
 - indien zaken op maat toegedeeld dienen te worden aan een combinatie van rechters uit meerdere rechtbanken, vindt toedeling aan die rechters plaats overeenkomstig de zaakstoedeling van de rechtbank die relatief competent is met betrekking tot de toe te delen zaak.

Voor insolventiezaken geldt bovendien:

- zaken betrekking hebbend op de Wet Homologatie Onderhands Akkoord;
- vervolgzaken, daarmee worden zaken bedoeld tussen dezelfde partijen waarin samenhangende feiten of belangen aan de orde zijn, bijvoorbeeld in geval van clusters van faillissementen;
- surseances van betaling.

Voor CBM-zaken geldt bovendien:

- aansprakelijkheidszaken met grote schade;
 - ontslag van een professionele bewindvoerder/curator/mentor in alle zaken;
 - (potentieel) geruchtmakende zaken.
9. Zaken die toedeling op maat vergen, worden door of namens de teamvoorzitter rechtstreeks aan de rechters toegedeeld. Daarbij kan, naast de in artikel 5. genoemde criteria, rekening worden gehouden met:
- senioriteit;
 - evenwichtige samenstelling van de combinatie;
 - ervaring met (media)druk;
 - specialisme.
- De teamvoorzitter deelt, zonder voorafgaande instemming van een andere teamvoorzitter, geen zaken aan zichzelf toe.
10. Elke rechter wordt geacht elke zaak van gemiddelde zaakswaarte binnen het (deel)rechtsgebied waarin hij/zij werkzaam is te kunnen behandelen. De professionele standaarden insolventie en CBM worden hierbij gevolgd. Voor rechters in opleiding en rechters die nog maar kort binnen het betrokken rechts- of aandachtsgebied werkzaam zijn, kan een specifiek pakket van zaken worden samengesteld.

Het roosteren en plannen van zaken

11. Zaken die gereed zijn voor behandeling ter zitting worden voor zittingen geagendeerd op basis van het principe *'first in, first out'*.
12. Het volgende kan aanleiding zijn om af te wijken van het principe *'first in, first out'*:
- het clusteren van zaken;
 - het voegen van zaken;
 - samenhangende zaken;
 - de verhinderdata van partijen;
 - doelmatigheidsoverwegingen;
 - als een maatschappelijk belang (zoals spoedeisendheid of schending van de redelijke termijn) meebrengt dat de zaak bij voorrang moet worden behandeld.

Zaak volgt rechter

13. Een zaak volgt in geval van aanhouding in beginsel de rechter aan wie de zaak is toegedeeld. Indien een zaak meervoudig wordt behandeld, volgt de zaak in ieder geval één van de leden van de zittingscombinatie, bij voorkeur de zaaksvoorzitter. De beslissing wordt genomen door de rechter(s) die de laatste (meervoudige) mondelinge behandeling heeft/hebben gedaan. Is dat om welke reden dan ook niet (meer) mogelijk, dan wordt dit onder opgave van reden(en) en de beoogde uitspraakdatum aan partijen medegedeeld, en dan kunnen partijen vragen om een nieuwe mondelinge behandeling.
14. Uitzonderingen op het principe *'zaak volgt rechter'* zijn:
- indien een rechter nog geen inhoudelijke beslissing heeft genomen of alleen een omkeerbare onderzoekshandeling heeft verricht in de zaak;
 - bij samenhangende zaken en vervolgzaken kan het in sommige gevallen de voorkeur hebben dat een andere rechter de samenhangende of de vervolzaak behandelt;
 - indien een zaak naar een meervoudige kamer of naar een andere rechter wordt verwezen;
 - indien een verschonings- of wrakingsverzoek is toegewezen;
 - bij ontstentenis van een rechter, bijvoorbeeld wegens roulatie, langdurige afwezigheid, ziekte of bij defungeren.
- Voor insolventiezaken geldt bovendien:
- indien de behandeling van een verzoek tot toelating tot de WSNP, of een verzoek tot faillietverklaring wordt aangehouden op verzoek van één of meer partijen, zolang een rechter nog geen inhoudelijke beslissing heeft genomen of alleen een omkeerbare onderzoekshandeling heeft verricht in de zaak.

Bekendmaking

15. Uiterlijk twee werkdagen voor de zitting wordt de naam van de (CBM kanton)rechter die de zaak behandelt bekend gemaakt. In spoedeisende zaken gebeurt dit zo snel als mogelijk. De bekendmaking vindt per brief dan wel op elektronische wijze plaats. Vanaf deze bekendmaking is in beginsel

géén rechterswisseling mogelijk, anders dan na een toegewezen formeel verschonings- of wrakingsverzoek.

16. Een zwaarwegende reden kan, in afwijking van artikel 15, aanleiding zijn voor een rechterswisseling, mits met instemming van de desbetreffende rechter, alsmede met instemming van de teamvoorzitter. De wisseling wordt onder vermelding van de reden(en) uiterlijk op de zitting aan partijen medegedeeld.

Onder de 'zwaarwegende redenen' vallen (niet limitatief, maar wel indicatief):

- i. ziekte;
 - ii. onverwachte afwezigheid om plotseling opgekomen omstandigheden (waaronder calamiteitenverlof, overlijden in naaste kring, ernstige verkeershinder e.d.);
 - iii. de rechter moet invallen in een andere zaak waarin de oorspronkelijk aangewezen rechter verhinderd is als gevolg van omstandigheden als bedoeld onder i. en ii.
17. Bij een rechterswisseling als bedoeld in de artikelen 15. en 16. vindt de toedeling van de zaak aan een andere rechter plaats met toepassing van de artikelen 5 en/of 9.

Verschoning

18. Voor alle zaken geldt dat een (CBM kanton)rechter zelf zal nagaan of zijn/haar (voormalige) hoofd- en nevenfuncties of de Leidraad Nevenfuncties en onpartijdigheid aanleiding geven om een zaak niet te behandelen. Indien een (CBM kanton)rechter bij een toegedeelde zaak volgens wettelijke bepalingen gehouden is een verschoningsverzoek in te dienen, kan de (CBM kanton)rechter zich niet meer informeel terugtrekken, maar volgt een verschoningsprocedure.
19. Indien de (CBM kanton)rechter tot de conclusie komt dat hij of zij de zaak niet kan behandelen, maar zijn of haar bemoeienis nog niet verplicht tot het indienen van een verschoningsverzoek, kan de (CBM kanton)rechter besluiten zich terug te trekken van de behandeling van de zaak. In dat geval meldt de (CBM kanton)rechter dit zo spoedig mogelijk aan de teamvoorzitter. De teamvoorzitter zal de zaak, met inachtneming van het voorgaande, aan een andere (CBM kanton)rechter toedelen, tenzij hij of zij meent dat de (CBM kanton)rechter geen goede reden heeft voor terugtrekking of dat alsnog een verschoningsverzoek moet worden ingediend.

Slotbepalingen

20. Eerdere zaakstoedelingsregelingen komen te vervallen met ingang van de datum van inwerkingtreding van dit zaakstoedelingsregeling
21. Deze zaakstoedelingsregeling treedt in werking op 1 oktober 2023.

Vastgesteld door het gerechtshof van de rechtbank Midden-Nederland op 8 augustus 2023.



ZAAKSVERDELINGSREGLEMENT RECHTBANK MIDDEN-NEDERLAND

Vooraf

In dit reglement legt het gerechtsbestuur van de rechtbank Midden-Nederland vast voor welke zaken de rechtzoekende op welke zittingsplaatsen in het arrondissement terecht kan. Waar in het reglement wordt gesproken over behandeling van zaken, wordt bedoeld op de behandeling ter zitting.

Het gerechtsbestuur heeft bij de verdeling van zaken getoetst aan de volgende criteria: toegankelijkheid, kwaliteit en gezonde bedrijfsvoering.

In het proces van totstandkoming van dit reglement heeft het gerechtsbestuur het regionale OM geconsulteerd. Bij eerdere versies van het reglement zijn de deken van de (toenmalige) orden van advocaten te Amsterdam, Utrecht en Zwolle-Lelystad en de burgemeester van de grootste steden binnen het nieuwe arrondissement geconsulteerd. Gezien de specifieke situatie van de Gooi en Vechtstreek is met ketenpartners rondom jeugd(straf)zaken uit Gooi en Vechtstreek apart gesproken.

Bepalingen

1. Zittingsplaatsen

Het arrondissement heeft de volgende zittingsplaatsen:

- A. **Locatie Utrecht**
Vrouwe Justitiaplein 1, 3511 EX Utrecht
Postbus 16005, 3500 DA Utrecht
Openingstijden 8.30-17.00 uur
- B. **Locatie Lelystad**
Stationsplein 15, 8232 DL Lelystad
Postbus 2035, 8203 AA Lelystad
Openingstijden 8.30-17.00 uur
- C. **Locatie Almere**
De Diagonaal 37, 1315 XK Almere
Postbus 2035, 8203 AA Lelystad
Openingstijden 8.30-17.00 uur
- D. **Locatie Amersfoort**
Stationsstraat 81, 3811 MH Amersfoort
Postbus 16005, 3500 DA Utrecht
Openingstijden 8.30-17.00 uur

Informatie over zaken

Voor informatie over een zaak die op de betreffende zittingsplaats wordt behandeld, kan de rechtzoekende op die zittingsplaats terecht (gegevens zie boven).

2. Zaaksverdeling (NB: dit is NIET de organisatorische indeling)

	ZITTINGSPLAATSEN				LOKET			
	A	B	C	D	A	B	C	D
MIDDEN-NEDERLAND								
Bestuursrecht								
Centrale overheid (waaronder toeslagen)	x				x			
Vreemdelingenzaken	x				x			
Milieuzaken en Waterwet	x				x			
Omgevingsrecht (excl. milieuzaken en Waterwet)	x	x	x		x	x ¹		
Sociale zekerheid (excl. Participatiewet c.a. en Wet maatschappelijke ondersteuning)	x	x	x		x	x ¹		
Studiefinanciering	x				x			
Ambtenarenrecht	x	x			x	x ¹		
Lokale belastingen	x	x	x		x	x ¹		
Wet waardering onroerende zaken (WOZ)	x	x	x		x	x ¹		
Participatiewet c.a. ² (bijstand)	x	x	x	x	x	x ¹	x ¹	x ¹
Wet maatschappelijke ondersteuning	x	x	x	x	x	x ¹	x ¹	x ¹
Overige bestuursrechtelijke zaken	x	x	x		x	x ¹		
Civil recht								



	ZITTINGSPLAATSEN				LOKET			
Kantonzaken								
Geldvorderingen tot en met € 25.000,-	x	x	x	x	x	x	x	x
Arbeidszaken	x	x	x	x	x	x	x	x
Agentuurszaken	x				x			
Huurzaken	x	x	x	x	x	x	x	x
Consumentenzaken	x	x	x	x	x	x	x	x
Pachtzaken		x				x		
Curatele en mentorschap	x	x	x	x	x	x	x	x
Bewind	x	x	x	x	x	x	x	x
Erfrecht (inclusief verzoekschriften)	x	x			x			
Overige kantonzaken	x	x	x	x	x	x	x	x
Handelzaken (alle niet-kantonzaken m.u.v. boek 1 BW-zaken)								
Faillissementen en surseances rechtspersonen	x	x			x	x		
Faillissementen en surseances natuurlijke personen	x	x	x		x	x	x	
Schuldsaneringen (WNSP en TBE)	x	x	x	x	x	x	x	x
Grondzaken ³		x				x		
Intellectuele eigendom	x	x			x	x		
Medische beroepsaansprakelijkheid	x	x			x	x		
Bestuurdersaansprakelijkheid	x	x			x	x		
Mededingingszaken	x				x			
Aanbestedingszaken	x				x			
Letselschade	x	x			x	x		
Vervoerszaken ⁴		x				x		
Verzekeringszaken	x	x			x	x		
Erfrecht	x	x			x			
Alle overige geldvorderingen > € 25.000,-	x	x			x	x		
Overige dagvaardingen en rekestten	x	x			x	x		
Personen- en familierecht								
Huwelijk / Partnerschap	x	x	x		x	x	x	
Gezag, omgang, woonplaats	x	x	x		x	x	x	
Ondertoezichtstelling	x	x	x		x	x	x	
Uithuisplaatsing	x	x	x		x	x	x	
Scheiding c.a.	x	x	x		x	x	x	
Levensonderhoud	x	x	x		x	x	x	
Adoptie	x	x	x		x	x	x	
Verhaal bijstand	x	x	x		x	x	x	
Burgerlijke Stand	x	x	x		x	x	x	
Voogdij overige	x	x	x		x	x	x	
Jeugdwet	x	x	x		x	x	x	
Erkenning / ontkenning vaderschap	x	x	x		x	x	x	
Verdeling / verrekening	x	x			x	x		
Leerplichtzaken ⁵	x	x	x		x	x	x	
Verplichte zorg (Wvggz en Wzd) ⁶	x	x			x	x		
Huisverbod	x	x	x		x	x	x	
Overige familie zaken (exclusief erfrecht)	x	x			x	x		
Strafrecht								
Megazaken	x	x			x	x		
LP-zaken	x				x			
FP-zaken	x				x			
PR zaken gedetineerd	x	x			x	x		
PR zaken niet gedetineerd	x	x	x	x	x	x	x	x
MK zaken gedetineerd	x	x			x	x		
MK zaken niet gedetineerd	x	x			x	x		
Reguliere milieu en fraudezaken	x	x			x	x		
RC en raadkamer gevangenhouding	x	x			x	x		
TBS verlengingen	x	x						

	ZITTINGSPLAATSEN				LOKET			
Ontnemingen	x	x						
Overtredingen	x	x	x	x	x	x	x	x
Mulderzaken	x	x	x	x	x	x	x	x
Jeugdzaken gedetineerd	x	x			x	x		
Jeugdzaken niet gedetineerd	x	x	x		x	x		
Raadkamerrekeningen	x	x			x	x		
Landelijke concentratie								
Wet geweldsaanwending opsporingsambtenaar ('blauwe kamer')	x				x			

¹ correspondentieadres is Postbus 16005, 3500 DA Utrecht

² Daaronder wordt ook verstaan: Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004, Wet investeren in jongeren en Wet werk en inkomen kunstenaars.

³ Daaronder wordt verstaan: onteigening, ruilverkaveling en Wet voorkeursrecht gemeenten.

⁴ Daaronder wordt verstaan: zaken die gegrond zijn op boek 8 van Burgerlijk Wetboek, de Luchtvaartwet of op verdragen met betrekking tot vervoer over de zee, de binnenwateren, de weg, de lucht en de spoorwegen.

⁵ Leerplichtzaken vallen organisatorisch onder strafrecht.

⁶ Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) en Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten (Wzd)

In bijzondere individuele gevallen kan de rechter gemotiveerd van de bepalingen in dit reglement afwijken¹.

Het gerechtsbestuur kan, in afwijking van de bepalingen in dit reglement, besluiten een bepaalde categorie zaken op een andere locatie binnen het arrondissement te behandelen.

Het gerechtsbestuur beslist over de plaats van behandeling van zaken en categorieën van zaken indien dit reglement onvoldoende uitsluitsel geeft.

Partijen kunnen een verzoek doen om hun zaak op een andere locatie binnen het arrondissement te laten behandelen.

3. Indiening stukken

In bovenstaande bepalingen zijn algemene postbussen/adressen aangegeven. Voor de juiste correspondentieadressen voor het aanbrengen of indienen van zaken wordt verwezen naar de nadere regels van dit zaaksverdelingsreglement gepubliceerd op www.rechtspraak.nl. Daarnaast is het mogelijk om aan de informatiebalies van de zittingsplaatsen stukken af te geven of te deponeren, bestemd voor een zaak die op de betrokken zittingsplaats wordt behandeld.

Stukken die aan een andere dan de hierboven aangewezen postbus worden gericht of worden afgegeven op een andere dan de aangewezen zittingsplaats, worden door de rechtbank met bekwame spoed aan de juiste zittingsplaats overgedragen, met dien verstande dat termijnoverschrijding die daar het gevolg van kan zijn, voor risico van de indiener blijft.

4. Roldatum en tijdstip

Op de vier zittingslocaties vinden wekelijks rolzittingen van de kantonrechter plaats in zaken waarin partijen in persoon kunnen procederen. Data en tijdstippen:

Utrecht	woensdag	9:30 uur
Lelystad	woensdag	9:30 uur
Almere	woensdag	9:30 uur
Amersfoort	woensdag	9:30 uur

5. Zaken eigen medewerkers

Zaken waarbij eigen medewerkers zijn dan wel de rechtbank is betrokken, kunnen ter verdere behandeling worden verwezen naar de rechtbank Gelderland.

¹ In de wet zijn verschillende bepalingen opgenomen die betrekking hebben op behandeling van een zaak op een andere locatie, zoals de mogelijkheid tot verwijzing wegens samenhang van zaken, de descende, de schouw, het kort geding.



6. Uitvoeringsregels

Het gerechtsbestuur stelt nadere regels aangaande de wijze van uitvoering van dit reglement. Deze regels worden gepubliceerd op www.rechtspraak.nl.

7. Slotbepalingen

Dit reglement is vastgesteld door het gerechtsbestuur op 11 augustus 2023 en komt in de plaats van het Zaaksverdelingsreglement van 1 juli 2016.

De Raad voor de rechtspraak heeft op 23 augustus 2023 ingestemd met het reglement. Dit reglement wordt aangehaald als: Zaaksverdelingsreglement rechtbank Midden-Nederland. Het reglement wordt gepubliceerd in de Staatscourant en treedt in werking met ingang van 1 oktober 2023.



NADERE REGELS, TEVEN TOELICHTING OP HET ZAAKSVERDELINGSREGLEMENT RECHTBANK MIDDEN-NEDERLAND

(Artikel 21 Wet op de rechterlijke organisatie;
artikel 6 van het Zaaksverdelingsreglement rechtbank Midden-Nederland)

Inhoudsopgave

1	Vooraf	22
2	Bepalingen	22
2.1	Zittingsplaatsen	22
2.2	Regio's en gemeenten	22
2.3	Nadere indeling	22
2.4	Adressen	22
2.5	Rolzittingen	23
3	Overzicht zittingsplaatsen	23
4	Afwijkingen	27

1 Vooraf

In deze nadere regels, tevens toelichting legt het gerechtsbestuur van de rechtbank Midden-Nederland vast voor welke zaken de rechtzoekende op welke zittingsplaats in het arrondissement terecht kan. Waar in het document wordt gesproken over behandeling van zaken, wordt bedoeld op de behandeling ter zitting.

2 Bepalingen

2.1 Zittingsplaatsen

De rechtbank Midden-Nederland kent vier zittingsplaatsen: Almere, Amersfoort, Lelystad en Utrecht. In de schema's in paragraaf 3 wordt per zittingsplaats bepaald voor welke categorieën van zaken in die zittingsplaats zittingen worden gehouden.

2.2 Regio's en gemeenten

De rechtbank Midden-Nederland omvat het grondgebied van de provincies Utrecht en Flevoland en van zes gemeenten uit de provincie Noord-Holland (Gooi en Vechtstreek), tezamen 38 gemeenten. Op grond van overwegingen van concentratie en specialisatie zijn binnen de rechtbank keuzes gemaakt ten aanzien van welke soorten zaken in welke zittingsplaats ter zitting worden behandeld. Gestreefd is naar een rechter in de buurt voor de meest voorkomende kwesties en een gespecialiseerde rechter op één of twee locaties voor de meer specialistische rechtsgebieden. Deze keuzes hebben ertoe geleid dat voor verschillende soorten zaken verschillende gebiedsclusters kunnen bestaan. Zo worden zaken uit Gooi en Vechtstreek, afhankelijk van de soort zaak (het onderwerp) veelal in Almere behandeld en soms in Utrecht of in Lelystad. In de schema's in paragraaf 3 wordt dat aan de hand van letters aangegeven.

2.3 Nadere indeling

De hoofdindeling binnen het rechtsgebied van de rechtbank Midden-Nederland:

- Provincie Utrecht: alle gemeenten
- Provincie Flevoland: alle gemeenten
- Gooi en Vechtstreek: de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeeren.

Binnen de provincies Utrecht en Flevoland worden de volgende regio's onderscheiden:

- Regio Amersfoort: de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Renswoude, Soest en Woudenberg
- Regio Utrecht: de gemeenten De Bilt, Bunnik, Houten, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Rhenen, De Ronde Venen, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden Woerden, Wijk bij Duurstede, IJsselstein en Zeist
- Regio Almere: de gemeenten Almere en Zeewolde
- Regio Lelystad: de gemeenten Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk.

2.4 Adressen

In de schema's in paragraaf 3 wordt tevens bepaald welke postbussen dienen als correspondentie-adressen voor het aanbrengen van zaken of indienen van stukken. Daarnaast is mogelijk om aan de informatiebalies van de zittingsplaatsen stukken af te geven of te deponeren, bestemd voor een zaak

die op de betrokken zittingsplaats wordt behandeld. Stukken die aan een andere dan de hieronder aangewezen postbus worden gericht of worden afgegeven op een andere dan de aangewezen zittingsplaats, worden door de rechtbank met bekwame spoed aan de juiste locatie overgedragen, met dien verstande dat termijnoverschrijding die daar het gevolg van kan zijn, voor risico van de indiener blijft.

In de schema's in paragraaf 3 wordt met een cijfer per zaaksoort de juiste adressering aangegeven.

1. **Rechtbank Midden-Nederland, Bestuursrecht**, o.v.v. bodemzaken **of** voorlopige voorzieningen **of** vreemdelingenzaken algemeen **of** vreemdelingzaken bewaring, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
2. **Rechtbank Midden-Nederland, Civiel recht**, o.v.v. handelszaken **of** kort gedingen **of** rekestten, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
3. **Rechtbank Midden-Nederland, Civiel recht**, o.v.v. kantonzaken Amersfoort, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
4. **Rechtbank Midden-Nederland, Civiel recht**, o.v.v. kantonzaken Utrecht, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
5. **Rechtbank Midden-Nederland, Civiel recht**, o.v.v. handelszaken **of** kort gedingen **of** kantonzaken Lelystad **of** kantonzaken Almere, postbus 2035, 8203 AA Lelystad
6. **Rechtbank Midden-Nederland, Familierecht**, o.v.v. familiezaken **of** jeugdbeschermingszaken **of** Verplichte zorg (VZ) postbus 16005, 3500 DA Utrecht
7. **Rechtbank Midden-Nederland, Toezicht**, o.v.v. insolventies en schuldsanering **of** bewind **of** erfrecht, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
8. **Rechtbank Midden-Nederland, Toezicht**, o.v.v. insolventies en schuldsanering **of** bewind, postbus 2035, 8203 AA Lelystad
9. **Rechtbank Midden-Nederland, Familierecht**, o.v.v. familiezaken **of** jeugdbeschermingszaken **of** Verplichte zorg (VZ)-zaken, postbus 2035, 8203 AA Lelystad
10. **Rechtbank Midden-Nederland, Strafrecht**, o.v.v. kabinet RC **of** griffie **of** Mulderzaken, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
11. **Rechtbank Midden-Nederland, Strafrecht**, o.v.v. kabinet RC **of** griffie **of** Mulderzaken, postbus 2035, 8203 AA Lelystad

Voor informatie over de eigen zaak kan de rechtzoekende op elke locatie terecht.

2.5 Rolzittingen

Op de vier zittingsplaatsen vinden wekelijks rolzittingen van de kantonrechter plaats in zaken waarin partijen in persoon kunnen procederen. Data en tijdstippen:

Utrecht woensdag 9:30 uur

Lelystad woensdag 9:30 uur

Almere woensdag 9:30 uur

Amersfoort woensdag 9:30 uur

3 Overzicht zittingsplaatsen

In onderstaand schema's is per zittingsplaats opgenomen welke categorieën zaken ter zitting worden behandeld. Een zaak is 'afkomstig uit' de plaats waarop volgens de relatieve bevoegdheidsbepalingen de bevoegdheid van de rechtbank Midden-Nederland is gebaseerd

Locatie Utrecht Bezoekadres: Vrouwe Justitiaplein 1, 3511 CX Utrecht Openingstijden: 08:30-17:00 uur	voor contactgegevens en voor routebeschrijving zie www.rechtspraak.nl
--	--

Zaakscategorie	Afkomstig uit (regio/gemeenten)	Adres aanbrengen / stukken indienen
<i>Zaken bestuursrecht</i>		
Centrale Overheid, inclusief Toeslagzaken en Studiefinancieringszaken	a, b, c	1
Vreemdelingenzaken	a, b, c	1
Milieuzaken en Waterwet	a, b, c	1
Omgevingsrecht (exclusief milieurecht en Waterwet)	a, c	1
Ambtenarenrecht	a, c	1



Zaakscategorie	Afkomstig uit (regio/gemeenten)	Adres aanbrengen / stukken indienen
Lokale belastingen, inclusief Wet waardering onroerende zaken (WOZ)	a, c	1
Sociale zekerheid ¹ (exclusief Participatiewet en Wmo)	a, c	1
Participatiewet en Wmo (bijstand c.a.) ²	c, e	1
Overige bestuursrechtelijke zaken	a, c	1
<i>Zaken civiel recht</i>		
Aanbestedingszaken	a, b, c	2
Agentuurzaken ³	a, b, c	2
Mededingingszaken	a, b, c	2
Overige kantonzaken ⁴ (exclusief pachtzaken, vervoerszaken ⁵ en boek 1 en 4 BW-zaken)	d*, e	3 (voor d), 4 (voor e)
Overige civiele zaken, incl. rekest (exclusief boek 1 en 4 BW-zaken, vervoerszaken ⁶ en grondzaken ⁷)	a	2
* in beginsel alleen de rolzittingen te Amersfoort		
<i>Zaken familierecht</i>		
Adoptie	a, c	6
Burgerlijke Stand	a, c	6
Erkenning, ontkenning vaderschap	a, c	6
Gezag, omgang, woonplaats, voogdij	a, c	6
Huisverbod	a, c	6
Huwelijk, partnerschap, scheiding c.a.	a, c	6
Levensonderhoud	a, c	6
Ondertoezichtstelling, uithuisplaatsing	a, c	6
Verdeling, verrekening	a	2 (dagv), 6 (rekest)
Verhaal bijstand	a, c	6
Verplichte zorg (Wvggz en Wzd) ⁸	a	6
Jeugdwet, Wet op de jeugdzorg	a, c	6
Overige familie zaken (excl. erfrecht)	a, c	6
* behandeling doorgaans in instellingen		
<i>Zaken strafrecht</i>		
Jeugdzaken gedetineerden	a, c	10
Jeugdzaken niet-gedetineerden	a, c	10
Leerplichtzaken	a, c	10
Megazaken	a	10
Milieu- en fraudezaken (regulier)	a	10
MK zaken gedetineerden	a	10
MK zaken niet-gedetineerden	a	10
Mulderzaken (Wahv)	e	10
Ontnemingszaken	a	10
Overtredingen	e	10
Politierechterzaken gedetineerden	a	10
Politierechterzaken niet-gedetineerden	e	10
Raadkamer rekest	a	10
RC volwassen verdachten	a, b, c	10
RC minderjarige verdachten	a, b, c	10
Raadkamer gevangenhoudingen volwassenen	a	10
Raadkamer gevangenhoudingen minderjarigen	a, c	10
TBS verlengingen	a	10
Zaken functioneel parket	a, b, c	10
Zaken landelijk parket	a, b, c	10
Wet geweldsaanwending opsporingsambtenaar ('blauwe kamer')	heel Nederland	10
<i>Zaken toezicht</i>		
Bewind, curatele, mentorschap	e	7
Faillissementen / surséances natuurlijke personen	a	7
WSNP en TBE-zittingen (schuldsanering)	e	7
Faillissementen / surséances rechtspersonen	a	7



Zaakscategorie	Afkomstig uit (regio/gemeenten)	Adres aanbrengen / stukken indienen
Erfrecht – dagvaardingen en rekest	a	7

- ¹ Dit betreft onder meer de volgende regelgeving: Werkloosheidswet (WW), Wet werk en inkomen arbeidsvermogen (Wet WIA), Wet op de arbeidsgeschiktheidsverzekering (WAO), Wet langdurige zorg, Algemene ouderdomswet (AOW), Algemene kinderbijslagwet, Algemene nabestaandenwet en Tijdelijke overbrugging zelfstandige ondernemers.
- ² Dit omvat onder meer de volgende regelgeving: Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers.
- ³ Deze zaken worden behandeld door de kantonrechter.
- ⁴ Deze zaken worden behandeld door de kantonrechter.
- ⁵ Onder vervoerszaken wordt hier verstaan: zaken die gegrond zijn op boek 8 BW, de Luchtvaartwet of op verdragen met betrekking tot vervoer over de zee, binnenwateren, de weg de lucht en de spoorwegen.
- ⁶ Onder vervoerszaken wordt hier verstaan: zaken die gegrond zijn op boek 8 BW, de Luchtvaartwet of op verdragen met betrekking tot vervoer over de zee, binnenwateren, de weg de lucht en de spoorwegen.
- ⁷ Onder grondzaken wordt hier verstaan: zaken met betrekking tot onteigening, ruilverkaveling, de Wet voorkeursrecht gemeenten en de kantonzaken op het gebied van pacht.
- ⁸ Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) en Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten (Wzd)

Locatie Lelystad Bezoekadres: Stationsplein 15, 8232 DL Lelystad Openingstijden: 08:30 – 17:00 uur	voor contactgegevens en voor routebeschrijving zie www.rechtspraak.nl
--	--

Zaakscategorie	Afkomstig uit (regio/gemeenten)	Adres aanbrengen / stukken indienen
<i>Zaken bestuursrecht</i>		
Omgevingsrecht (exclusief milieurecht en Waterwet)	b	1
Lokale belastingen, inclusief Wet waardering onroerende zaken (WOZ)	b	1
Sociale zekerheid ¹ (exclusief Participatiewet en Wmo)	b	1
Participatiewet en Wmo (bijstand c.a.) ²	g	1
Overige bestuursrechtelijke zaken (exclusief centrale overheid, toeslagzaken, studiefinancieringszaken, vreemdelingenzaken, milieurecht en Waterwet)	b	1
<i>Zaken civiel recht</i>		
Grondzaken ³	a, b, c	5
Vervoerszaken ⁴	a, b, c	5
Overige kantonzaken ⁵ (exclusief agentuurzaken en boek 1 en 4 BW-zaken)	g	5
Overige civiele zaken, incl. rekest (exclusief boek 1 en 4 BW-zaken, aanbestedingszaken en mededingingszaken)	b, c	5
<i>Zaken familierecht</i>		
Adoptie	g	9
Burgerlijke Stand	g	9
Erkenning, ontkenning vaderschap	g	9
Gezag, omgang, woonplaats, voogdij	g	9
Huisverbod	g	9
Huwelijk, partnerschap, scheiding c.a.	g	9
Levensonderhoud	g	9
Ondertoezichtstelling, uithuisplaatsing	g	9
Verdeling, verrekening	b, c	5 (dagv), 9 (rekest)
Verhaal bijstand	g	9
Verplichte zorg(Wvggz en Wzd) ⁶	b, c	9
Jeugdwet, Wet op de jeugdzorg	g	9
Overige familiezaken (excl. erfrecht)	b	9
* behandeling doorgaans in instellingen		
<i>Zaken strafrecht</i>		
Jeugdzaken gedetineerden	b	11
Jeugdzaken niet-gedetineerden	g	11
Leerplichtzaken	g	11
Megazaken	b, c	11
Milieu- en fraudezaken (regulier)	b, c	11
MK zaken gedetineerden	b, c	11
MK zaken niet-gedetineerden*	b, c	11
Mulderzaken (Wahv)	g	11

Zaakscategorie	Afkomstig uit (regio/gemeenten)	Adres aanbrengen / stukken indienen
Ontnemingszaken	b, c	11
Overtredingen	g	11
Politierechterzaken gedetineerden	b, c	11
Politierechterzaken niet-gedetineerden*	g	11
Raadkamer rekest	b, c	11
Raadkamer gevangenhoudingen volwassenen	b, c	11
Raadkamer gevangenhoudingen minderjarigen	b	11
TBS verlengingen	b, c	11
<i>Zaken Toezicht</i>		
Bewind, curatele, mentorschap	g	8
Faillissementen / surséances natuurlijke personen	g	8
WSNP en TBE (schuldsanering)	g	8
Faillissementen / surséances rechtspersonen	b, c	8
Erfrecht – dagvaardingen en rekest	b, c	7

- ¹ Dit betreft onder meer de volgende regelgeving: Werkloosheidswet (WW), Wet werk en inkomen arbeidsvermogen (Wet WIA), Wet op de arbeidsgeschiktheidsverzekering (WAO), Wet langdurige zorg, Algemene ouderdomswet (AOW), Algemene kinderbij-slagwet, Algemene nabestaandenwet en Tijdelijke overbrugging zelfstandige ondernemers.
- ² Dit omvat onder meer de volgende regelgeving: Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers.
- ³ Onder grondzaken wordt hier verstaan: zaken met betrekking tot onteigening, ruilverkaveling, de Wet voorkeursrecht gemeenten en de kantonzaken op het gebied van pacht.
- ⁴ Onder vervoerszaken wordt hier verstaan: zaken die gegrond zijn op boek 8 BW, de Luchtvaartwet of op verdragen met betrekking tot vervoer over de zee, binnenwateren, de weg, de lucht en de spoorwegen.
- ⁵ Deze zaken worden behandeld door de kantonrechter.
- ⁶ Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvgg) en Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten (Wzd)

Locatie Almere Bezoekadres: De Diagonaal 37, 1315 XK Almere Openingstijden: 08:30 – 17:00 uur	voor contactgegevens en voor routebeschrijving zie www.rechtspraak.nl
--	--

Zaakscategorie	Afkomstig uit (regio/gemeenten)	Adres aanbrengen / stukken indienen
<i>Zaken bestuursrecht</i>		
Omgevingsrecht (exclusief milieurecht en Waterwet)	b	1
Lokale belastingen, inclusief Wet waardering onroerende zaken (WOZ)	b	1
Sociale zekerheid ¹ (exclusief Participatiewet en Wmo)	b	1
Participatiewet en Wmo (bijstand c.a.) ²	f	1
Ambtenarenrecht	b	1
Overige bestuursrechtzaken	b	1
<i>Zaken civiel recht</i>		
Kantonzaken ³ (exclusief agentuurzaken, vervoerszaken ⁴ , pachtzaken en boek 1 en 4 BW-zaken)	c, f	5
<i>Zaken familierecht</i>		
Adoptie	f	9
Burgerlijke Stand	f	9
Erkenning, ontkenning vaderschap	f	9
Gezag, omgang, woonplaats, voogdij	f	9
Huisverbod	f	9
Huwelijk, partnerschap, scheiding c.a.	f	9
Levensonderhoud	f	9
Ondertoezichtstelling, uithuisplaatsing	f	9
Verhaal bijstand	f	9
Jeugdwet, Wet op de jeugdzorg	f	9
<i>Zaken strafrecht</i>		
Jeugdzaken niet-gedetineerden	f	11
Leerplichtzaken	f	11
Mulderzaken (Wahv)	c, f	11
Overtredingen	c, f	11

Zaakscategorie	Afkomstig uit (regio/gemeenten)	Adres aanbrengen / stukken indienen
Politierechterzaken niet-gedetineerden	c, f	11
<i>Zaken Toezicht</i>		
Bewind, curatele, mentorschap	c, f	8
Faillissementen / surséances natuurlijke personen	c, f	8
WSNP en TBE (schuldsanering)	c, f	8

- ¹ Dit betreft onder meer de volgende regelgeving: Werkloosheidswet (WW), Wet werk en inkomen arbeidsvermogen (Wet WIA), Wet op de arbeidsgeschiktheidsverzekering (WAO), Wet langdurige zorg, Algemene ouderdomswet (AOW), Algemene kinderbij-slagwet, Algemene nabestaandenwet en Tijdelijke overbrugging zelfstandige ondernemers.
- ² Dit omvat onder meer de volgende regelgeving: Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers.
- ³ Deze zaken worden behandeld door de kantonrechter.
- ⁴ Onder vervoerszaken wordt hier verstaan: zaken die gegrond zijn op boek 8 BW, de Luchtvaartwet of op verdragen met betrekking tot vervoer over de zee, binnenwateren, de weg, de lucht en de spoorwegen.

Locatie Amersfoort Bezoekadres: Stationsstraat 81, 3811 MH Amersfoort Openingstijden: 08:30 – 17:00 uur	voor contactgegevens en voor routebeschrijving zie www.rechtspraak.nl
--	--

Zaakscategorie	Afkomstig uit (regio/gemeenten)	Adres aanbrengen / stukken indienen
<i>Zaken bestuursrecht</i>		
Participatiewet en Wmo (bijstand c.a.) ¹	d	1
<i>Zaken civiel recht</i>		
Kantonzaken ² / ^{**} (exclusief agentuurszaken, vervoerszaken ³ , pachtzaken en boek 1 en 4 BW-zaken)	d	3
** in beginsel alleen rolzittingen		
<i>Zaken strafrecht</i>		
Mulderzaken (Wahv)	d	10
Overtredingen	d	10
Politierechterzaken niet-gedetineerden	d	10
<i>Zaken Toezicht</i>		
WSNP en TBE (schuldsanering)	d	7
Bewind, curatele, mentorschap	d	7

- ¹ Dit omvat onder meer de volgende regelgeving: Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers.
- ² Deze zaken worden behandeld door de kantonrechter.
- ³ Onder vervoerszaken wordt hier verstaan: zaken die gegrond zijn op boek 8 BW, de Luchtvaartwet of op verdragen met betrekking tot vervoer over de zee, binnenwateren, de weg, de lucht en de spoorwegen.

4 Afwijkingen

De rechtbank kan in bijzondere gevallen, al dan niet op verzoek van partijen, gemotiveerd afwijken van dit reglement (bijvoorbeeld in geval van verwijzing wegens samenhang, uit veiligheidsoverwegingen, descente, comparitie ter plaatse, Wet verplichte ggz-verhoren e.a.).

Het gerechtshof kan besluiten dat bepaalde zaken of categorieën zaken op een andere locatie dan volgens dit reglement aangewezen, zullen worden behandeld. Het gerechtshof beslist over de plaats van behandeling van zaken en categorieën van zaken indien dit reglement onvoldoende uitsluitsel geeft.

Strafzaken ten aanzien van niet-gedetineerden die op grond van dit reglement op een van de locaties dienen te worden behandeld, kunnen in afwijking daarvan op een andere locatie worden behandeld, indien dat bijdraagt aan een optimale benutting van de zittingscapaciteit, en mits de verdediging in de betrokken zaken hiermee heeft ingestemd. De belangen van eventuele slachtoffers worden eveneens in de afweging betrokken.

Deze versie is vastgesteld op 11 augustus 2023. De ingangsdatum is 1 oktober 2023. Met de vaststelling van deze versie vervalt de eerdere versie van 17 november 2021.



SCHEMA ZAAKSVERDELING RECHTBANK MIDDEN-NEDERLAND

versie vastgesteld 11 augustus 2023
ingangsdatum: 1 oktober 2023

Zaken bestuursrecht

Zaakscategorie	Relatieve competentie, afkomstig uit (regio/gemeenten)	Zittingslocatie	Adres aanbrengen / stukken indienen
Ambtenarenrecht	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	1
Ambtenarenrecht	Provincie Flevoland	Almere	1
Centrale Overheid, waaronder Toeslag-zaken en studiefinancieringszaken	Arrondissement Midden-Nederland	Utrecht	1
Lokale belastingen, incl. Wet waardering onroerende zaken (WOZ)	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	1
Lokale belastingen, incl. Wet waardering onroerende zaken (WOZ)	Provincie Flevoland	Lelystad/ Almere	1
Milieurecht en Waterwet	Arrondissement Midden-Nederland	Utrecht	1
Omgevingsrecht (exclusief milieurecht en Waterwet)	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	1
Omgevingsrecht (exclusief milieurecht en Waterwet)	Provincie Flevoland	Lelystad/ Almere	1
Sociale zekerheid (exclusief Participatiewet en Wmo)	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	1
Sociale zekerheid (exclusief Participatiewet en Wmo)	Provincie Flevoland	Lelystad/ Almere	1
Participatiewet en Wmo (bijstand c.a.)	Regio Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	1
Participatiewet en Wmo (bijstand c.a.)	Regio Lelystad	Lelystad	1
Participatiewet en Wmo (bijstand c.a.)	Regio Almere	Almere	1
Participatiewet en Wmo (bijstand c.a.)	Regio Amersfoort	Amersfoort	1
Vreemdelingenzaken	Arrondissement Midden-Nederland	Utrecht	1
Overige bestuursrechtzaken	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	1
Overige bestuursrechtzaken	Provincie Flevoland	Lelystad/ Almere	1

Zaken civiel recht

Zaakscategorie	Relatieve competentie, afkomstig uit (regio/gemeenten)	Zittingslocatie	Adres aanbrengen / stukken indienen
Aanbestedingszaken	Arrondissement Midden-Nederland	Utrecht	2
Agentuurszaken ¹	Arrondissement Midden-Nederland	Utrecht	2
Mededingingszaken	Arrondissement Midden-Nederland	Utrecht	2
Grondzaken ²	Arrondissement Midden-Nederland	Lelystad	5
Vervoerszaken ³	Arrondissement Midden-Nederland	Lelystad	5
Overige kantonzaken ^{1,4}	Regio Utrecht, regio Amersfoort ⁵	Utrecht	3 (voor A'foort) of 4 (voor Utrecht)
Overige kantonzaken ^{1, 4}	Regio Lelystad	Lelystad	5
Overige kantonzaken ^{1, 4}	Gooi en Vechtstreek, regio Almere	Almere	5
Overige kantonzaken ^{1, 4}	Regio Amersfoort	Amersfoort ⁵	3
Overige civiele zaken, inclusief rekest ⁶ (exclusief erfrecht ⁷)	Provincie Utrecht	Utrecht	2
Overige civiele zaken, inclusief rekest ⁶ (exclusief erfrecht ⁷)	Provincie Flevoland, Gooi en Vechts- trek	Lelystad	5

¹ Deze zaken worden behandeld door de kantonrechter.

² Onder grondzaken wordt hier verstaan: zaken met betrekking tot onteigening, ruilverkaveling, de Wet voorkeursrecht gemeenten en de kantonzaken op het gebied van pacht.

³ Onder vervoerszaken wordt hier verstaan: zaken die gegrond zijn op boek 8 van het Burgerlijk Wetboek, de Luchtvaartwet of op verdragen met betrekking tot vervoer over de zee, de binnenwateren, de weg, de lucht en de spoorwegen. Meestal spelen deze zaken tussen bedrijven.

⁴ Hieronder vallen onder meer alle zaken met een geldvordering tot en met € 25.000, arbeidszaken, huurzaken, consumentenkoopzaken en zaken gegrond op de Wet op het consumentenkrediet.

⁵ In principe zijn alleen rolzittingen van de kantonrechter in Amersfoort en de overige in Utrecht.

⁶ Hieronder vallen onder meer alle zaken met een geldvordering boven de € 25.000, met uitzondering van kantonzaken.

⁷ De zaken over erfrecht, bewind, curatele en mentorschap vallen onder de afdeling Toezicht.

Zaken familierecht

Zaakscategorie	Relatieve competentie, afkomstig uit (regio/gemeenten)	Zittingslocatie	Adres aanbrengen / stukken indienen
Adoptie	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Adoptie	Regio Lelystad	Lelystad	9
Adoptie	Regio Almere	Almere	9
Bewind, curatele, mentorschap ¹			
Burgerlijke Stand	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Burgerlijke Stand	Regio Lelystad	Lelystad	9
Burgerlijke Stand	Regio Almere	Almere	9
Erfrecht ¹			
Erkenning, ontkenning vaderschap	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Erkenning, ontkenning vaderschap	Regio Lelystad	Lelystad	9
Erkenning, ontkenning vaderschap	Regio Almere	Almere	9
Gezag, omgang, woonplaats, voogdij	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Gezag, omgang, woonplaats, voogdij	Regio Lelystad	Lelystad	9
Gezag, omgang, woonplaats, voogdij	Regio Almere	Almere	9
Huisverbod	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Huisverbod	Regio Lelystad	Lelystad	9
Huisverbod	Regio Almere	Almere	9
Huwelijk, partnerschap, scheiding c.a.	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Huwelijk, partnerschap, scheiding c.a.	Regio Lelystad	Lelystad	9
Huwelijk, partnerschap, scheiding c.a.	Regio Almere	Almere	9
Levensonderhoud	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Levensonderhoud	Regio Lelystad	Lelystad	9
Levensonderhoud	Regio Almere	Almere	9
Ondertoezichtstelling, uithuisplaatsing	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Ondertoezichtstelling, uithuisplaatsing	Regio Lelystad	Lelystad	9
Ondertoezichtstelling, uithuisplaatsing	Regio Almere	Almere	9
Verdeling, verrekening	Provincie Utrecht	Utrecht	2 (dagvaarding), 6 (rekest)
Verdeling, verrekening	Provincie Flevoland, Gooi en Vechts-treek	Lelystad	5 (dagvaarding), 9 (rekest)
Verhaal bijstand	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Verhaal bijstand	Regio Lelystad	Lelystad	9
Verhaal bijstand	Regio Almere	Almere	9
Verplichte zorg (Wvggz en Wzd) ¹	Provincie Utrecht	Utrecht	6
Verplichte zorg (Wvggz en Wzd) ²	Provincie Flevoland, Gooi en Vechts-treek	Lelystad	9
Wet op de jeugdzorg	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Wet op de jeugdzorg	Regio Lelystad	Lelystad	9
Wet op de jeugdzorg	Regio Almere	Almere	9
Overige familie zaken	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	6
Overige familie zaken	Provincie Flevoland	Lelystad	9

¹ Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) en Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten (Wzd). Behandeling van de zaak doorgaans in instellingen.

Zaken strafrecht

Zaakscategorie	Relatieve competentie, afkomstig uit (regio/gemeenten)	Zittingslocatie	Adres aanbrengen / stukken indienen
Jeugdzaken gedetineerden	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	10
Jeugdzaken gedetineerden	Provincie Flevoland	Lelystad	11
Jeugdzaken niet-gedeteneerden	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	10
Jeugdzaken niet-gedeteneerden	Regio Lelystad	Lelystad	11
Jeugdzaken niet-gedeteneerden	Regio Almere	Almere/ Lelystad	11
Leerplichtzaken	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	10
Leerplichtzaken	Regio Lelystad	Lelystad/ Almere	11
Leerplichtzaken	Regio Almere	Almere	11
Megazaken	Provincie Utrecht	Utrecht	10

Zaakscategorie	Relatieve competentie, afkomstig uit (regio/gemeenten)	Zittingslocatie	Adres aanbrengen / stukken indienen
Megazaken	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	11
Milieu- en fraudezaken (regulier)	Provincie Utrecht	Utrecht	10
Milieu- en fraudezaken (regulier)	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	11
MK zaken gedetineerden	Provincie Utrecht	Utrecht	10
MK zaken gedetineerden	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	11
MK zaken niet-gedeteneerden	Provincie Utrecht	Utrecht	10
MK zaken niet-gedeteneerden	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	11
Mulderzaken (Wahv)	Regio Utrecht	Utrecht	10
Mulderzaken (Wahv)	Regio Lelystad	Lelystad	11
Mulderzaken (Wahv)	Gooi en Vechtstreek, regio Almere	Almere	11
Mulderzaken (Wahv)	Regio Amersfoort	Amersfoort ¹	10
Ontnemingszaken	Provincie Utrecht	Utrecht	10
Ontnemingszaken	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	11
Overtredingen	Regio Utrecht	Utrecht	10
Overtredingen	Regio Lelystad	Lelystad	11
Overtredingen	Gooi en Vechtstreek, regio Almere	Almere	11
Overtredingen	Regio Amersfoort	Amersfoort ¹	10
Politierechterzaken gedetineerden	Provincie Utrecht	Utrecht	10
Politierechterzaken gedetineerden	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	11
Politierechterzaken niet-gedeteneerden	Regio Utrecht	Utrecht	10
Politierechterzaken niet-gedeteneerden	Regio Lelystad	Lelystad	11
Politierechterzaken niet-gedeteneerden	Gooi en Vechtstreek, regio Almere	Almere	11
Politierechterzaken niet-gedeteneerden	Regio Amersfoort	Amersfoort ¹	10
Raadkamer rekestten	Provincie Utrecht	Utrecht	10
Raadkamer rekestten	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	11
RC volwassenen en minderjarigen	Provincie Utrecht, Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	10
Raadkamer gevangenhoudingen volwassenen	Provincie Utrecht	Utrecht	10
Raadkamer gevangenhouding volwassenen	Provincie Flevoland en Gooi en Vechtstreek	Lelystad	11
Raadkamer minderjarigen	Provincie Utrecht, Gooi en Vechtstreek	Utrecht	10
Raadkamer gevangenhoudingen minderjarigen	Provincie Flevoland	Lelystad	11
TBS verlengingen	Provincie Utrecht	Utrecht	10
TBS verlengingen	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	11
Zaken functioneel parket	Arr. Midden-Nederland	Utrecht	10
Zaken landelijk parket	Arr. Midden-Nederland	Utrecht	10
Zaken Wet geweldsaanwending opsporingsambtenaren	heel Nederland	Utrecht	10

¹ Alleen bij voldoende volume en regelmatig aanbod.

Zaken Toezicht

Zaakscategorie	Relatieve competentie, afkomstig uit (regio/gemeenten)	Zittingslocatie	Adres aanbrengen / stukken indienen
Bewind, curatele, mentorschap	Regio Utrecht	Utrecht	7
Bewind, curatele, mentorschap	Regio Lelystad	Lelystad	8
Bewind, curatele, mentorschap	Regio Almere, Gooi en Vechtstreek	Almere	8
Bewind, curatele, mentorschap	Regio Amersfoort	Amersfoort	7
Erfrecht dagvaardingen	Provincie Utrecht	Utrecht	7
Erfrecht dagvaardingen	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	7
Erfrecht rekestten	Provincie Utrecht	Utrecht	7

Zaakscategorie	Relatieve competentie, afkomstig uit (regio/gemeenten)	Zittingslocatie	Adres aanbrengen / stukken indienen
Erfrecht rekest	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	7
Faillissementen/surveillance	Provincie Utrecht	Utrecht	7
Faillissementen/surveillance	Provincie Flevoland, Gooi en Vechtstreek	Lelystad	8
WSNP en Tussentijdse beëindigingszittingen (schuldsanering)	Regio Utrecht	Utrecht	7
WSNP en Tussentijdse beëindigingszittingen (schuldsanering)	Gooi en Vechtstreek, regio Almere	Almere	8
WSNP en Tussentijdse beëindigingszittingen (schuldsanering)	Regio Amersfoort	Amersfoort	7
WSNP en Tussentijdse beëindigingszittingen (schuldsanering)	Regio Lelystad	Lelystad	8

Regio-indeling rechtbank Midden-Nederland

De hoofdindeling binnen het rechtsgebied van de rechtbank Midden-Nederland:

- Provincie Utrecht: alle gemeenten
- Provincie Flevoland: alle gemeenten
- Gooi en Vechtstreek: de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren.

Binnen de provincies Utrecht en Flevoland worden de volgende regio's onderscheiden:

- Regio Amersfoort: de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Renswoude, Soest en Woudenberg
- Regio Utrecht: de gemeenten De Bilt, Bunnik, Houten, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Rhenen, De Ronde Venen, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Woerden, Wijk bij Duurstede, IJsselstein en Zeist
- Regio Almere: de gemeenten Almere en Zeewolde
- Regio Lelystad: de gemeenten Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk.

Postadressen rechtbank Midden-Nederland

In onderstaand overzicht wordt bepaald welke postbussen dienen als correspondentieadressen voor het aanbrengen van zaken of indienen van stukken. In het overzicht hierboven wordt met een cijfer per zaaksoort de juiste adressering aangegeven.

- Rechtbank Midden-Nederland, Bestuursrecht**, o.v.v. bodemzaken of voorlopige voorzieningen of vreemdelingenzaken algemeen of vreemdelingenzaken bewaring, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
- Rechtbank Midden-Nederland, Civiel recht**, o.v.v. handelszaken of kort gedingen of rekest, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
- Rechtbank Midden-Nederland, Civiel recht**, o.v.v. kantonzaken Amersfoort, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
- Rechtbank Midden-Nederland, Civiel recht**, o.v.v. kantonzaken Utrecht, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
- Rechtbank Midden-Nederland, Civiel recht**, o.v.v. handelszaken of kort gedingen of kantonzaken Lelystad of kantonzaken Almere, postbus 2035, 8203 AA Lelystad
- Rechtbank Midden-Nederland, Familierecht**, o.v.v. familiezaken of jeugdbeschermingszaken of verplichte zorg (VZ), postbus 16005, 3500 DA Utrecht
- Rechtbank Midden-Nederland, Toezicht**, o.v.v. insolventies en schuldsanering of bewind of erfrecht, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
- Rechtbank Midden-Nederland, Toezicht**, o.v.v. insolventies en schuldsanering of bewind, postbus 2035, 8203 AA Lelystad
- Rechtbank Midden-Nederland, Familierecht**, o.v.v. familiezaken of jeugdbeschermingszaken of verplichte zorg (VZ), postbus 2035, 8203 AA Lelystad
- Rechtbank Midden-Nederland, Strafrecht**, o.v.v. kabinet RC of griffie of Mulderzaken, postbus 16005, 3500 DA Utrecht
- Rechtbank Midden-Nederland, Strafrecht**, o.v.v. kabinet RC of griffie of Mulderzaken, postbus 2035, 8203 AA Lelystad