



Besluit van de Voorzitter, de Huishoudelijke Commissie en de Griffier van de Eerste Kamer der Staten-Generaal van 5 juli 2022, nr. 171659U, houdende Mandaat, Volmacht en Machtiging Ambtelijke organisatie Eerste Kamer der Staten-Generaal 2022 (M&V-besluit Ambtelijke organisatie Eerste Kamer 2022)

De Voorzitter, de Huishoudelijke Commissie en de Griffier van de Eerste Kamer der Staten-Generaal, overwegende dat het gewenst is nadere regels te stellen ten aanzien van de beslis- en ondertekening-bevoegdheden bij rechtshandelingen en rechtspositionele beslissingen,

gelet op hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht, de Comptabiliteitswet 2016 en de artikelen 13, 15, 26 en 28 van het Reglement van Orde van de Eerste Kamer der Staten-Generaal,

BESLUITEN:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. *Huishoudelijke Commissie*: commissie als bedoeld in artikel 14 van het Reglement van Orde;
- b. *Voorzitter*: de Voorzitter van de Eerste Kamer der Staten-Generaal;
- c. *Griffier*: de Griffier van de Eerste Kamer der Staten-Generaal;
- d. *Ambtelijke organisatie (griffie)*: het geheel van ambtenaren dat werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de Griffier;
- e. *Directie*: de directie Inhoud of de directie Organisatie;
- f. *Directeur*: degene die is belast met de leiding van een directie;
- g. *Integraal management*: management van een directie met inbegrip van aangelegenheden op organisatorisch, personeel, financieel en materieel gebied;
- h. *Mandaat*: de bevoegdheid om namens de mandaatverlener besluiten te nemen;
- i. *Volmacht*: de bevoegdheid om namens de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- j. *Machtiging*: de bevoegdheid om namens een ander handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- k. *Reglement van Orde*: Reglement van Orde van de Eerste Kamer der Staten-Generaal.

Artikel 2. Organisatie

De inrichting van de ambtelijke organisatie van de Eerste Kamer is vastgesteld conform het in bijlage 1 opgenomen organogram.

HOOFDSTUK 2. MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGING GRIFFIER

Artikel 3. Griffier

1. De Huishoudelijke Commissie verleent aan de Griffier mandaat en machtiging voor aangelegenheden van al hetgeen de ambtelijke organisatie aangaat, met uitzondering van:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de organisatiestructuur van de ambtelijke organisatie, waaronder begrepen de formatie en de taken van de directeuren;
 - b. het besluit tot het aangaan van wijzigingen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met directeuren en de (eerste) plaatsvervangend griffier(s);
 - c. door de Huishoudelijke Commissie te nemen beslissingen over de raming van de Eerste Kamer;
 - d. aangelegenheden die de Griffier zelf betreffen;
 - e. het beslissen op een bezwaarschrift tegen een besluit dat door de Griffier is genomen;
 - f. de bevoegdheid te besluiten namens de Eerste Kamer rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten.



2. de bevoegdheden van artikel 10 van de Gedragscode integriteit Eerste Kamer.
3. De Huishoudelijke Commissie verleent aan haar Voorzitter de bevoegdheid om te beslissen op een bezwaarschrift tegen een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht dat door de Griffier is genomen.
4. Onverminderd het bepaalde in dit besluit en het Reglement van Orde, hebben het mandaat en de machtiging van de Griffier in ieder geval betrekking op:
 - a. het leiding geven aan de ambtelijke organisatie;
 - b. aangelegenheden op het gebied van financiën, automatisering, huisvesting en beveiliging;
 - c. de informatiehuishouding van de ambtelijke organisatie, waaronder de Wet open overheid, de Wet hergebruik van overheidsinformatie, de Archiefwet 1995 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - d. het voeren van verweer in en het verrichten van handelingen ter voorbereiding van bezwaar- en beroepsprocedures en rechtsgedingen;
 - e. besluiten tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder (i) het aangaan van koop-, huur-, huurkoop- of leaseovereenkomsten, (ii) het verlenen van opdrachten voor het aannemen van werk, (iii) het verlenen van voorschotten, (iv) het kwijtschelden van vorderingen en (v) het buitenrechtelijke invorderen van geldvorderingen van de Eerste Kamer der Staten-Generaal (Staat der Nederlanden).
5. De Voorzitter verleent volmacht aan de Griffier tot het verrichten van de in het derde lid, onder c bedoelde privaatrechtelijke rechtshandelingen voor al hetgeen de ambtelijke organisatie aangaat.
6. Bij afwezigheid of verhindering van de Griffier worden de bevoegdheden van de Griffier uitgeoefend door de eerste plaatsvervangend Griffier, onverminderd mandaten, volmachten en machtigingen die op grond van artikel 4 aan de directeurs zijn verleend. Bij (voorzienbare) langdurige afwezigheid van de Griffier, adviseert de Huishoudelijke Commissie de Kamer over het benoemen van een waarnemend Griffier.
7. Bij gelijktijdige afwezigheid of verhindering van de Griffier en de eerste plaatsvervangend Griffier wordt de Griffier vervangen door de directeur Organisatie voor de taken die verbanden houden met het leidinggeven aan de ambtelijke organisatie. Voor de overige taken van de Griffier wordt hij vervangen door een van de plaatsvervangend griffiers die bij schriftelijk besluit van de Griffier, gehoord hebbende de Huishoudelijke Commissie, daartoe zijn aangewezen.
8. De Griffier is bevoegd aan een directeur of aan een andere rechtstreeks onder hem ressorterende medewerker mandaat, volmacht en machtiging te verlenen tot het uitoefenen van de aan hem verleende bevoegdheden, met uitzondering van:
 - a. het beslissen op een melding in het kader van de Klokkenluidersregeling;
 - b. het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
 - c. het nemen van beslissingen op bezwaarschriften;
 - d. het voeren van verweer in en het verrichten van handelingen ter voorbereiding van bezwaar- en beroepsprocedures en rechtsgedingen.

HOOFDSTUK 3. MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGING DIRECTEUREN

Artikel 4. Directeuren

1. De Griffier verleent aan de directeurs mandaat, volmacht en machtiging ten aanzien van aangelegenheden die verband houden met de taken en verantwoordelijkheden op hun werkterrein.
2. Onverminderd het bepaalde in dit besluit en andere (tijdelijke) besluiten van de Griffier, hebben het mandaat, de machtiging en de volmacht van de directeur Inhoud in ieder geval betrekking op:
 - a. het uitoefenen van integraal management waaronder het leidinggeven aan de rechtstreeks onder de directeur ressorterende medewerkers;
 - b. het beheer van archiefbescheiden van de onder de directeur Inhoud ressorterende organisatieonderdelen;
 - c. het uitoefenen van rechtspositionele bevoegdheden ten aanzien van onder de directeur Inhoud ressorterende medewerkers;
 - d. het beheer van het openbare reizen- en geschenkenregister;
 - e. het – met inachtneming van artikel 7 – besluiten tot en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 3, derde lid, onder e die verband houden met het werkterrein van de directeur.
3. Onverminderd het bepaalde in dit besluit en andere besluiten van de Griffier, hebben het mandaat,

de machtiging en de volmacht van de directeur Organisatie in ieder geval betrekking op:

- a. het uitoefenen van integraal management waaronder het leidinggeven aan de rechtstreeks onder de directeur ressorterende medewerkers;
 - b. het beheer van archiefbescheiden van de onder de directeur Organisatie ressorterende organisatieonderdelen;
 - c. het uitoefenen van rechtspositionele bevoegdheden ten aanzien van onder de directeur Organisatie ressorterende medewerkers;
 - d. het voorbereiden van besluitvorming over het organisatie- en personeelsbeleid en de uitvoering daarvan;
 - e. het begrotingsbeheer, financieel beheer en de materiële bedrijfsvoering, waaronder het voorbereiden en uitvoeren van het inkoopbeleid;
 - f. aangelegenheden ten aanzien van huisvesting en beveiliging, facilitaire zaken en dienstverlening;
 - g. ICT, informatievoorziening en informatiebeheer, waaronder de bescherming en beveiliging van informatie en persoonsgegevens;
 - h. aangelegenheden ten aanzien van de Wet open overheid, de Wet hergebruik van overheidsinformatie en de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - i. protocollaire aangelegenheden, waaronder contacten van de Voorzitter, Ondervoorzitters, Leden en Griffier met binnen- en buitenlandse gasten en relaties;
 - j. het – met inachtneming van artikel 7 – besluiten tot en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 3, derde lid, onder e die verband houden met het werkterrein van de directeur.
4. De directeuren kunnen aan onder hen ressorterende medewerkers mandaat, volmacht en machtiging verlenen tot het uitoefenen van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste, tweede en derde lid, met uitzondering van rechtspositionele bevoegdheden. Het verlenen van een algemeen mandaat, volmacht en machtiging behoeft de goedkeuring van de Griffier.

HOOFDSTUK 4. VOORWAARDEN EN BEPERKINGEN

Artikel 5. Uitoefening van bevoegdheden

1. De verlener van een mandaat, een volmacht of een machtiging blijft bevoegd de betreffende bevoegdheden uit te oefenen.
2. De verlener van een mandaat, een volmacht of een machtiging kan een mandaat, een volmacht en een machtiging ten allen tijde schriftelijk geheel of gedeeltelijk intrekken of wijzigen.
3. Degene aan wie een mandaat, volmacht of machtiging is verleend, verschaft aan de verlener daarvan op diens verzoek inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheid. Over zwaarwegende of politiek gevoelige omstandigheden en gebeurtenissen, aangaande toegekende taken en bevoegdheden, wordt de verlener terstond geïnformeerd.
4. De verlener van mandaat, volmacht of machtiging kan ter zake van de uitvoering daarvan zowel algemene als bijzondere aanwijzingen of instructies geven.
5. Een door een gevolmachtigde binnen de grenzen van de volmacht verrichte rechtshandeling geldt als een rechtshandeling van de volmachtverlener.

Artikel 6. Reikwijdte van mandaat, volmacht en machtiging

1. Mandaat, volmacht en machtiging in de zin van dit besluit hebben geen betrekking op besluiten, privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen dan een besluit of een privaatrechtelijke rechtshandeling:
 - a. ten aanzien waarvan een wettelijk voorschrift zich tegen verlening van mandaat, volmacht of machtiging verzet;
 - b. waarvan de aard van de bevoegdheid zich tegen verlening van mandaat, volmacht of machtiging verzet.
2. Aangelegenheden waarvan de aard zich verzet tegen verlening van mandaat, volmacht of machtiging zijn in ieder geval:
 - a. het afdoen van stukken waarvan de aard of de inhoud een zodanig gewicht heeft dat het door de verlener van een mandaat, volmacht of machtiging behoort te worden afgedaan;
 - b. het nemen van beslissingen in strijd met geldende rechtspositionele wet- en regelgeving, vastgestelde beleidsregels, het toegewezen budget, van toepassing zijnde grensbedragen en de vastgestelde formatie (met uitzondering van besluiten waarbij de Ondernemingsraad



- advies- of instemmingsrecht heeft of waarin in het kader van een reorganisatie uitvoering wordt gegeven aan een plaatsingsplan);
- c. beslissingen waarbij een functionaris aangaande personele en financiële aangelegenheden ten aanzien van hem of haar zelf een besluit neemt.

Artikel 7. Grensbedragen

1. Met betrekking tot alle financiële taken en bevoegdheden als bedoeld in dit besluit geldt dat:
 - a. verplichtingen en betalingen boven een bedrag van € 150.000,- goedkeuring van de Griffier behoeven;
 - b. de Griffier een actieve informatieplicht aan de Huishoudelijke Commissie heeft voor verplichtingen en betalingen boven een bedrag van € 300.000,-.
2. In afwijking van het eerste lid behoeft het kwijtschelden of buiteninvordering stellen van vorderingen op derden boven een bedrag van € 5.000,- goedkeuring van de Griffier.
3. Bij het verlenen van ondermandaat en volmacht van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste en tweede lid worden aan de uitoefening van deze bevoegdheden grensbedragen gekoppeld als bedoeld in dit artikel.

Artikel 8. Informatieplicht

1. De Griffier verschaft de Huishoudelijke Commissie op haar verzoek inlichtingen over de uitoefening van de verleende bevoegdheden.
2. Met betrekking tot financiële taken en bevoegdheden als bedoeld in dit besluit geldt dat de Griffier een actieve informatieplicht heeft aan de Huishoudelijke Commissie daar waar het politiek gevoelige verplichtingen en betalingen betreft.
3. Over dat wat onder 'actieve informatieplicht' en 'politiek gevoelige verplichtingen en betalingen' als bedoeld in het voorgaande lid wordt verstaan, kan de Huishoudelijke Commissie nadere instructies geven waaronder een meldingsprocedure. De instructies zijn voor alle betrokkenen binnen de ambtelijke organisatie terug te vinden en raadpleegbaar.

HOOFDSTUK 5. ONDERTEKENING

Artikel 9. Ondertekening mandaat

1. Indien overeenkomstig hoofdstuk 2 van dit besluit de Griffier stukken krachtens mandaat ondertekent, luidt de ondertekening als volgt:
DE EERSTE KAMER DER STATEN-GENERAAL,
namens deze,
de GRIFFIER
<handtekening>
<naam>
2. Indien overeenkomstig hoofdstuk 2 van dit besluit door een ander dan de Griffier stukken krachtens mandaat worden ondertekend, luidt de ondertekening als volgt:
DE EERSTE KAMER DER STATEN-GENERAAL,
namens deze,
<functie>
<handtekening>
<naam>

Artikel 10. Ondertekening volmacht

1. Indien overeenkomstig hoofdstuk 2 van dit besluit de Griffier stukken krachtens volmacht ondertekent, luidt de ondertekening als volgt:
Namens de STAAT DER NEDERLANDEN,
de EERSTE KAMER DER STATEN-GENERAAL,
namens deze,
de GRIFFIER,
<handtekening>
<naam>
2. Indien overeenkomstig hoofdstuk 2 van dit besluit een ander dan de Griffier stukken krachtens



volmacht ondertekent, luidt de ondertekening als volgt:

Namens de STAAT DER NEDERLANDEN,
de EERSTE KAMER DER STATEN-GENERAAL,
namens deze,
<functie>
<handtekening>
<naam>

Artikel 11. Overige bepalingen ondertekening

1. Bij ondertekening van stukken door een plaatsvervanger of waarnemer wordt de handtekening voorafgegaan door: b/a.
2. Artikel 9 is van overeenkomstige toepassing op de ondertekening van een document krachtens machtiging, tenzij uit de aard en de inhoud van het document reeds voldoende blijkt namens wie het stuk is opgesteld.
In dat geval luidt de ondertekening als volgt:
<naam>
<functie>
3. De artikelen 9 en 10 zijn niet van toepassing op digitale besluiten die worden genomen via het P-Direktportaal.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 12. Mandaat- en volmachtregister

1. De directeur Organisatie is verantwoordelijk voor (het beheer van) een openbaar register van alle verleende mandaten en volmachten en verstrekt derden desgevraagd hierover informatie.
2. De Griffier en de directeuren zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens die in het openbare register moeten worden opgenomen.
3. De citeertitel van het openbare register is: Mandaat- en volmachtregister Eerste Kamer der Staten-Generaal.

Artikel 13. Overgangsbepalingen

1. Met de inwerkingtreding van het *Besluit Mandaat, Volmacht en Machtiging ambtelijke organisatie Eerste Kamer der Staten-Generaal 2022* wordt het *Besluit Mandaat, Volmacht en Machtiging Eerste Kamer der Staten-Generaal 2009* ingetrokken.
2. Mandaten, ondermandaten, volmachten en machtigingen die voor het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit van kracht zijn en waarin met dit besluit niet is voorzien, blijven van kracht totdat op grond van dit besluit is voorzien in mandaat, volmacht of machtiging dan wel is voorzien in intrekking daarvan.

Artikel 14. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit wordt bekendgemaakt door publicatie in de Staatscourant en treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking.
2. Dit besluit wordt aangehaald als M&V-besluit Ambtelijke organisatie Eerste Kamer der Staten-Generaal.



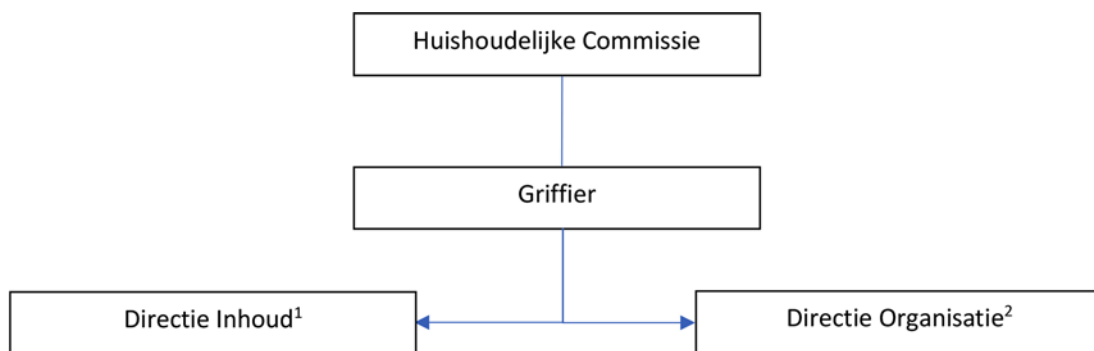
Aldus vastgesteld op 5 juli 2022,

*Voorzitter van de Eerste Kamer der Staten-Generaal,
J.A. Bruijn*

*Huishoudelijke Commissie van de Eerste Kamer der Staten-Generaal,
voorzitter
J.A. Bruijn*

*Griffier van de Eerste Kamer der Staten-Generaal,
R. Nehmelman*

BIJLAGE



¹ De directie Inhoud levert de inhoudelijke ondersteuning aan de vaste en bijzondere Kamercommissies en aan de Voorzitter en de leden van de Eerste Kamer.

De directie bereidt de plenaire vergadering, commissievergaderingen en een aantal andere gremia voor, zorgt voor verslaglegging en voor uitvoering van genomen besluiten.

Ook ondersteunt zij de voorbereiding van de behandeling van wetsvoorstellen en de correspondentie met de regering.

² Alle staftaken op het gebied van bedrijfsvoering, communicatie en protocol van de Eerste Kamer zijn in de directie Organisatie geconcentreerd.

Dit betreft de taakvelden van het secretariaat van de Voorzitter en Griffier, de raadgevers van de Griffier, alle (buitenlandse) protocollaire aangelegenheden, interne en externe communicatie, veiligheid en huisvesting, de financieel-economische aangelegenheden, personeel en organisatie, informatievoorziening en ICT, de juridische concernzaken, postregistratie en archivering, en facilitaire en ondersteunende diensten, zoals de huishoudelijke dienst, bodedienst, receptietaken en chauffeurstaak.