



Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs, van 4 juli 2022, nr. VO/28164592, houdende regels omtrent informatievoorziening in het primair en voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs in Bonaire, Sint Eustatius en Saba (Regeling informatievoorziening PO/VO/MBO BES)

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs,

Gelet op artikel 2, tweede lid, van het Besluit bekostiging WPO BES 2022, artikel 4 van het Besluit informatievoorziening WPO BES, artikel 2.68, tweede lid, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 3 van het Uitvoeringsbesluit WEB BES;

Besluiten:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

bevoegd gezag: bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 van de Wet primair onderwijs BES, artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 of artikel 1.1.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs BES;
CAPE: de Caribbean Advanced Proficiency Examination als bedoeld in artikel 1 van het Besluit Saba Comprehensive School en Gwendoline van Puttenschool BES;
CSEC: het Caribbean Secondary Education Certificate als bedoeld in artikel 1 van het Besluit Saba Comprehensive School en Gwendoline van Puttenschool BES;
CVQ: de Caribbean Vocational Qualification, niveau 1 of 2 als bedoeld in artikel 1 van het Besluit Saba Comprehensive School en Gwendoline van Puttenschool BES;
minister: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs;
beroepsonderwijs: beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs BES;
primair onderwijs: onderwijs als bedoeld in de Wet primair onderwijs BES;
school: uit 's Rijks kas bekostigde school als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs BES of artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, in het openbaar lichaam Bonaire, Saba of Sint Eustatius;
voortgezet onderwijs: voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020, aan een school in het openbaar lichaam Bonaire, Saba of Sint Eustatius.

Artikel 2. Verstrekking gegevens primair onderwijs in de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba

1. Het bevoegd gezag van een school voor primair onderwijs verstrekt jaarlijks aan de minister de volgende gegevens op de teldata 1 februari en 1 oktober van elk kalenderjaar:
 - a. NAW-gegevens en BRIN-nummer van de betreffende school;
 - b. achternaam en voorletters van de contactpersoon;
 - c. correspondentieadres;
 - d. telefoonnummer van de contactpersoon;
 - e. e-mailadres van de contactpersoon;
 - f. aantal leerlingen, onderscheiden naar geslacht en leeftijdscategorieën van 4 tot en met 14 jaar;
 - g. totaal aantal leerlingen per leeftijdscategorie;
 - h. totaal aantal jongens en totaal aantal meisjes; en
 - i. totaal aantal leerlingen per BRIN-nummer.
2. De gegevens, bedoeld in het eerste lid, worden verstrekt middels het formulier dat daartoe door DUO beschikbaar wordt gesteld.
3. De formulieren, bedoeld in het tweede lid, moeten uiterlijk op 15 februari en 15 oktober van het kalenderjaar door DUO zijn ontvangen.



Artikel 3. Verstrekking gegevens voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs in het openbaar lichaam Bonaire

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs in het openbaar lichaam Bonaire verstrekt jaarlijks aan de minister de volgende gegevens op de teldatum 1 oktober van elk kalenderjaar:
 - a. NAW-gegevens en BRIN-nummer van de betreffende school;
 - b. achternaam en voorletters van de contactpersoon;
 - c. correspondentieadres;
 - d. telefoonnummer van de contactpersoon;
 - e. e-mailadres van de contactpersoon;
 - f. aantal leerlingen, onderverdeeld naar geslacht, schoolsoort, leerweg en leerjaar;
 - g. de elementcodes, bedoeld in artikel 2 van de Regeling code-tabellen school- en studiejaar 2021–2022;
 - h. leerjaar 1 tot en met 6 en hoger dan 6;
 - i. totaal aantal leerlingen per leerjaar; en
 - j. totaal aantal leerlingen per schoolsoort.
2. Het bevoegd gezag van een instelling voor beroepsonderwijs in het openbaar lichaam Bonaire verstrekt jaarlijks aan de minister de volgende gegevens op de teldatum 1 oktober van elk kalenderjaar:
 - a. NAW-gegevens en BRIN-nummer van de betreffende instelling;
 - b. achternaam en voorletters van de contactpersoon;
 - c. correspondentieadres;
 - d. telefoonnummer van de contactpersoon;
 - e. e-mailadres van de contactpersoon;
 - f. aantal studenten per erkende beroepsopleiding, onderverdeeld naar niveau en indien van toepassing onderverdeeld naar studenten in de beroepsopleidende leerweg en in de beroepsbegeleidende leerweg; en
 - g. de registratiecodes van de erkende beroepsopleidingen, bedoeld in de Regeling vaststelling kwalificaties en opleidingsdomeinen BES.
3. De gegevens, bedoeld in het eerste en tweede lid, worden verstrekt middels een formulier dat daartoe door DUO beschikbaar wordt gesteld.
4. Het formulier, bedoeld in het derde lid, moet uiterlijk op 15 oktober van het betreffende kalenderjaar door DUO zijn ontvangen.

Artikel 4 Verstrekking gegevens voortgezet onderwijs in de openbare lichamen Saba en Sint Eustatius

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs in het openbaar lichaam Saba of Sint Eustatius verstrekt jaarlijks aan de minister de volgende gegevens op de teldatum 1 oktober van elk kalenderjaar:
 - a. NAW-gegevens en BRIN-nummer van de betreffende school;
 - b. achternaam en voorletters van de contactpersoon;
 - c. correspondentieadres;
 - d. telefoonnummer van de contactpersoon;
 - e. e-mailadres van de contactpersoon;
 - f. aantal leerlingen, onderverdeeld naar geslacht, CVQ, CSEC, CAPE en leerjaar;
 - g. de elementcodes, bedoeld in artikel 2 van de Regeling codetabellen school- en studiejaar 2022–2023;
 - h. leerjaren 1 tot en met 6 en hoger dan 6; en
 - i. onderverdeling van het aantal leerlingen over de CVQ1- en CVQ2-opleiding.
2. De gegevens, bedoeld in het eerste lid, worden verstrekt middels een formulier dat daartoe door DUO beschikbaar wordt gesteld.
3. Het formulier moet uiterlijk op 15 oktober van het betreffende kalenderjaar door DUO zijn ontvangen.

Artikel 5. Verstrekking organisatiegegevens

1. Het bevoegd gezag van een school voor primair onderwijs of van een school voor voortgezet onderwijs ten aanzien waarvan de minister heeft medegedeeld dat de bekostiging een aanvang kan nemen, zendt uiterlijk drie maanden voor de datum van ingang van de bekostiging de



organisatiegegevens van de school aan de minister op basis van een formulier waarvan een model als bijlage 1 bij deze regeling is opgenomen. Het formulier gaat vergezeld van een kopie van de akte van oprichting, ondertekend door een notaris.

2. Het bevoegd gezag van een school voor primair onderwijs of van een school voor voortgezet onderwijs zendt wijzigingen in de organisatiegegevens van de school binnen vier weken na de mutatedatum aan de minister.

Artikel 6. Verstrekking personele gegevens

1. Het bevoegd gezag levert de personele gegevens, genoemd in bijlage 2, overeenkomstig de beschrijving en op de wijze als vermeld in die bijlage, aan de minister.
2. Het bevoegd gezag dat na overleg met de minister, door de minister niet in staat wordt geacht de gegevens op de in bijlage 2 genoemde wijze te leveren, levert de gegevens op de wijze die door de minister wordt vastgesteld na overleg met het bevoegd gezag.

Artikel 7. Tijdstip van levering personele gegevens

Het bevoegd gezag levert uiterlijk op 15 maart van ieder jaar de personele gegevens, bedoeld in artikel 6, over het daaraan voorafgaande jaar.

Artikel 8 Intrekken Regeling gegevenslevering PO/VO BES

De Regeling gegevenslevering PO/VO BES wordt ingetrokken.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 augustus 2022.

Artikel 10. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling informatievoorziening PO/VO/MBO BES.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
R.H. Dijkgraaf*

*De Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs,
A.D. Wiersma*



BIJLAGE 1, BEHORENDE BIJ ARTIKEL 5, EERSTE LID, VAN DE REGELING INFORMATIEVOORZIENING PO/VO/MBO BES

Organisatiegegevens primair onderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs

Dit formulier

Gebruik dit formulier voor het opgeven van de organisatiegegevens van uw school.

Opsturen

Voor het opsturen van dit formulier kunt u gebruikmaken van onderstaand e-mailadres.
caribisch.nederland@duo.nl

Aan te leveren gegevens bevoegd gezag primair en voortgezet onderwijs

Naam lang (gelijk aan de statutaire naam in de oprichtingsakte)

Naam kort

Correspondentie adres

Vestigingsadres

Telefoonnummer

Faxnummer

Internetadres

E-mailadres

Naam Bank

Adres Bank

Bankrekeningnummer

Handtekening voorzitter

Handtekening penningmeester

Aan te leveren gegevens van de school

Naam lang

Naam kort

Richting/denominatie

Adres/vestiging

Adres/correspondentie

Telefoonnummer

Faxnummer

Internetadres

E-mailadres



BIJLAGE 2, BEHORENDE BIJ ARTIKEL 6 VAN DE REGELING INFORMATIEVOORZIENING PO/VO/MBO BES

Gegevenswoordenboek personele gegevens

1. Algemeen

Gegevens over personeel worden verzameld op het niveau van arbeidsrelaties. Voor het beleid van OCW – en in het bijzonder het arbeidsmarktbeleid voor de sector onderwijs – is het van belang dat ontwikkelingen kunnen worden gevolgd. De benodigde gegevens moeten door het bevoegd gezag worden geleverd.

2. Elektronische aanlevering van gegevens

Het bevoegd gezag is verplicht voor alle onder het gezag staande bekostigde scholen en instellingen de in dit gegevenswoordenboek opgenomen personele gegevens elektronisch aan te leveren. In deze bijlage wordt de functionele uitwerking gegeven van de gegevensleveringen. De technische uitwerking is opgenomen in de documentatie op de site van DUO, vindbaar via de volgende link: <https://duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/personeel/levering-personeelsgegevens.jsp>

3. De gegevens

De personele gegevens hebben betrekking op:

- –de persoon;
- –de arbeidsrelatie;
- –de functie en betrekkingssomvang;
- –de hoogte en samenstelling van het salaris en de loonkosten;
- –de perioden van verlof.

Het bevoegde gezag levert de volgende gegevens voor alle personen met wie het bevoegde gezag een arbeidsrelatie heeft, ongeacht of de persoon ook feitelijk werkzaam is bij een school of instelling dan wel een bovenschoolse benoeming heeft:

| | |
|--|---|
| 1. Uniek persoonsgebonden nummer of code van het personeelslid | |
| 2. Geboortedatum | <i>dd/mm/jjjj</i> |
| 3. Geslachtsaanduiding | <i>m/v/onbekend</i> |
| 4. Peilmaanden waarop deze opgave betrekking heeft | <i>Maanden en jaartal opgeven</i> |
| 5. Organisatienummer bevoegd gezag | |
| 6. Organisatienummer school (BRIN-nummer) | |
| 7. Volgnummer | <i>Een getal dat als volgnummer wordt toegewezen per arbeidsrelatie.</i> |
| 8. Datum indiensttreding personeelslid | |
| 9. Aanduiding aard van de arbeidsrelatie | <i>i. Voor onbepaalde tijd, ii. Voor bepaalde tijd, iii. Voor bepaalde tijd in verband met vervanging iv. Personeel niet in loondienst zoals bijvoorbeeld uitzendkracht of zelfstandige (ook wel genoemd: 'tewerkstelling zonder benoeming of aanstelling')</i> |
| 10. Betrekkingssomvang in fte | |
| 11. Functiecategorie | <i>Aanduiding van de functie genoemd in bijlage 1 bij de Regeling bezoldiging en toelagen onderwijspersoneel Bonaire, Sint Eustatius en Saba.</i> |
| 12. Salarisschaal en trede in de salarisschaal | <i>Zoals genoemd in bijlage 2 bij de Regeling bezoldiging en toelagen onderwijspersoneel Bonaire, Sint Eustatius en Saba.</i> |
| 13. Bruto salaris personeelslid | |



| | |
|---|---|
| 14. Indien van toepassing een toelage bij het salaris of korting op het salaris | <i>i. Niet van toepassing</i> <i>ii. Bedrag en reden toelage (vul hier de code in van de betreffende toelage, die u vindt op de website van DUO)</i> <i>iii. Bedrag en reden korting (vul hier de code in van de betreffende korting die u vindt op de website van DUO)</i> |
| <hr/> | |
| 15. Indien van toepassing; einddatum arbeidsrelatie | |
| <hr/> | |
| 16. Bovenschoolse functie ja of nee | |
| <hr/> | |
| 17. Indien van toepassing opgave van verlof, inclusief ziekteverlof | <i>i. Begindatum verlof</i> <i>ii. Einddatum verlof</i> <i>iii. Omvang verlof in fte</i> <i>iv. Aard of soort verlof</i> |
| <hr/> | |
| 18. Extractiedatum | <i>Datum waarop de gegevens uit een database van de leverancier zijn gehaald.</i> |

4. Toelichting en bijzondere situaties

4.1. Arbeidsrelatie versus benoeming

Ten behoeve van de gegevensleveringen moet onderscheid gemaakt worden tussen benoemingen enerzijds en arbeidsrelaties anderzijds. In dit gegevenswoordenboek is een arbeidsrelatie een unieke combinatie van instelling, persoon, functie en aard dienstverband. In een aantal situaties kan er één akte van benoeming zijn, terwijl er voor de gegevensleveringen meer dan één arbeidsrelatie tussen een bevoegd gezag en een persoon moet worden onderscheiden. Dat betreft de volgende situaties:

A. Benoemingen bij meer dan één instelling

Een bevoegd gezag kan een persoon benoemen om bij één instelling of bij meer instellingen werkzaam te zijn. Als er sprake is van een benoeming waarbij de benoemde bij meer dan één instelling van een bevoegd gezag werkzaam is, dan is er in het kader van dit gegevenswoordenboek sprake van meer dan één arbeidsrelatie. Dit ongeacht of er voor de werkzaamheden aan de verschillende instellingen één dan wel verschillende aktes van benoeming dan wel arbeidsovereenkomsten zijn opgemaakt. Er moeten ten minste evenveel arbeidsrelaties worden onderscheiden als het aantal instellingen waar een persoon werkzaam is. De gegevens die op basis van deze regeling geleverd moeten worden, moeten voor elke arbeidsrelatie afzonderlijk worden geregistreerd en geleverd.

B. Benoemingen in meer dan één functie

Ook als een persoon tegelijk werkzaam is in verschillende functies, moeten verschillende arbeidsrelaties worden onderscheiden. Dit is bijvoorbeeld het geval als iemand tegelijk werkzaam is als leerkracht en als adjunct-directeur. De gegevens moeten voor elk van beide functies apart worden geregistreerd en worden geleverd, ook als de persoon deze functies bij één instelling uitoefent.

4.2. Veranderingen van functie

Een verandering van functie leidt voor de gegevensleveringen altijd tot beëindiging van de arbeidsrelatie die betrekking heeft op de oude functie en het begin van een nieuwe arbeidsrelatie.

4.3. Veranderingen van betrekkingsomvang in verband met vervanging

Voor de gegevensleveringen leidt een verandering van de betrekkingsomvang er in de regel niet toe dat een arbeidsrelatie ophoudt te bestaan; er ontstaat bijgevolg ook geen nieuwe arbeidsrelatie. Deze verandering wordt beschouwd als een verandering binnen de bestaande arbeidsrelatie. Hierop is één uitzondering: verandering van de betrekkingsomvang in verband met vervanging. Als de betrekkingsomvang van een bestaande arbeidsrelatie (tijdelijk) wordt vergroot omdat de persoon een afwezige collega vervangt, dan moet deze uitbreiding als een nieuwe arbeidsrelatie geregistreerd worden.

Deze nieuwe arbeidsrelatie eindigt op het moment waarop de tijdelijke uitbreiding van de betrekkingsomvang geheel vervalt. De reden om deze uitbreiding van de betrekkingsomvang apart te registreren is dat inzicht nodig is de omvang van de vervanging en dubbeltellingen bij het bepalen van de werkende formatie te voorkomen.

4.4. Vervanging

Als iemand wordt benoemd als tijdelijke vervanging van een personeelslid dat afwezig is, wordt dit



aangegeven door bij de 'aard arbeidsrelatie' de code iii (Voor bepaalde tijd in verband met vervanging) te vermelden.

4.5. Personeel niet in loondienst

In deze regeling wordt met personeel ook bedoeld het personeel dat zonder benoeming of aanstelling is tewerkgesteld. Dat betekent dat niet alleen de personen bedoeld worden waarmee een expliciete werknemersrelatie bestaat. Ook personeel in dienst van derden (zoals uitzend- en payrollbureaus) en zelfstandig personeel (zoals zzp-ers) dat reguliere werkzaamheden op de school verricht, wordt hier beschouwd als personeel. Dit wordt aangegeven met de code iv bij de 'aard arbeidsrelatie'.

4.6. Peilmaand en peildatum

De beschreven gegevens moeten worden onderscheiden naar tijdvakken van één kalendermaand: de peilmaand.

Voor de arbeidsrelaties die op de 1e kalenderdag van de peilmaand bestaan, worden de gegevens geleverd naar de stand op de 1e kalenderdag (de peildatum). Voor arbeidsrelaties die in de loop van de peilmaand ontstaan, worden de gegevens geleverd naar de stand van de 1e kalenderdag waarop de arbeidsrelatie is ingegaan.

Voor de werktijdfactor en de omvang verlof wordt steeds de gewogen gemiddelde omvang over de peilmaand geleverd.

4.7. Extractiedatum

De extractiedatum is de datum waarop de gegevens uit de database of databases zijn gehaald. Als gegevens uit verschillende databases moeten worden gehaald, bestaat het risico dat de gegevens uit de verschillende databases niet op elkaar aansluiten (in elke database zullen voortdurend mutaties worden aangebracht). Om dit risico zo klein mogelijk te maken, zullen de eerste en de laatste extractiedatum van de gegevens over de dezelfde peilmaand niet meer dan één week uit elkaar mogen liggen, tenzij de consistentie aantoonbaar op een andere manier gewaarborgd wordt.

4.8. Volgnummer

Omdat een persoon met hetzelfde bevoegde gezag meer dan één arbeidsrelatie kan hebben (gelijktijdig of volgtijdelijk), wordt er een volgnummer geleverd. Dit volgnummer is nodig om de gegevens uit verschillende leveringen steeds aan de juiste arbeidsrelatie te kunnen verbinden. Dit volgnummer dient over de leveringen heen dezelfde arbeidsrelatie met het bevoegde gezag te identificeren.

4.9. Begin- en einddatum

Als begindatum wordt geleverd de eerste kalenderdag waarop de situatie van de regel van toepassing is. De einddatum is de laatste kalenderdag waarvoor de situatie van de regel van toepassing is.



TOELICHTING

I. Algemeen

Aanleiding voor een nieuwe regeling

In de eerste jaren na 10 oktober 2010 was er sprake van een overgangperiode van de voormalige Nederlands Antilliaanse onderwijssystematiek naar een systematiek die meer aansluit op de Europees Nederlandse systematiek. Deze overgangperiode had niet alleen betrekking op de onderwijssystematiek. Ook de wijze waarop de bekostiging tot stand kwam kende een overgangperiode. De scholen in Caribisch Nederland (Bonaire, Sint Eustatius en Saba) waren nog niet aangesloten op het Basisregister onderwijsnummer (BRON), waardoor de gegevens waarop de bekostiging moest worden gebaseerd jaarlijks werd aangeleverd door middel van zogenaamde telformulieren. Deze telformulieren werden jaarlijks aangepast. BRON is inmiddels opgegaan in het register onderwijsdeelnemers. Voorbereidingen worden getroffen om ook de scholen in Caribisch Nederland aan te sluiten op het register onderwijsdeelnemers. Zodra dat het geval is moeten de scholen de gegevens aanleveren via het register. Maar tot het zo ver is worden de telformulieren nog gebruikt.

Tot nu toe werden in de Regeling gegevenslevering PO/VO BES (hierna: de regeling) de modellen vastgesteld van een aantal formulieren. Het betrof een formulier voor het aanleveren van leerlinggegevens voor scholen voor basisonderwijs en een formulier op basis waarvan scholen voor voortgezet onderwijs de leerlinggegevens aan de minister moeten verstrekken. Een derde formulier betrof de organisatiegegevens van de scholen, dat wilde zeggen gegevens over de bevoegde gezagsorganen en gegevens over de scholen. Deze eerste twee formulieren bevatten de gegevens waarop de bekostiging werd gebaseerd. De formulieren zijn jaarlijks aangepast zonder dat de in de regeling vastgelegde modellen werden aangepast. Eveneens was de regeling niet van toepassing op het beroepsonderwijs (hierna: mbo).

Op 1 oktober 2021 is de Wet vereenvoudiging grondslagen bekostiging vo-scholen in werking getreden.¹ Daarmee is de bekostiging van het gehele vo, in Europees Nederland (hierna: EN) en Caribisch Nederland (hierna: CN), in overeenstemming met elkaar gebracht en is er een einde gekomen aan de overgangperiode voor de vo-scholen in Caribisch Nederland. Nu is duidelijk welke gegevens nodig zijn voor de bekostiging van de vo-scholen en daarmee ook voor de mbo-instelling. In de Wet vereenvoudiging grondslagen bekostiging vo-scholen is naast de bekostiging van de vo-scholen in EN en CN geregeld dat de bekostiging van het mbo in CN, zoals bepaald in de WEB BES zoveel mogelijk gelijk getrokken wordt met de WVO BES. Hiermee is aangesloten op de praktijk, waarbij de bekostiging van het beroepsonderwijs in CN verloopt volgens de systematiek van de bekostiging van het vo. Met de Wet vereenvoudiging grondslagen bekostiging vo-scholen zijn de grondslagen van de vereenvoudiging bekostiging in het vo tevens doorgevoerd in de WEB BES. Dat betekent dat de studenten worden bekostigd als ware het vo-leerlingen.

In aansluiting op de regelingen voor Europees Nederland wordt deze nieuwe regeling aangehaald als Regeling informatievoorziening PO/VO/MBO BES. Deze regeling vervangt de Regeling gegevenslevering PO/VO BES. De modellen van de formulieren met gegevens die door het bestuur van scholen in het primair en voortgezet onderwijs in CN aangeleverd moeten worden, zijn geactualiseerd. Daarnaast zijn in deze regeling ook voorschriften opgenomen over de gegevens die ten aanzien van het middelbaar beroepsonderwijs verstrekt moeten worden.

Waarom zijn deze gegevens nodig?

De opgave van de aantallen leerlingen is enerzijds nodig om de bekostiging op te baseren, anderzijds wordt daarmee beleidsinformatie verkregen zoals bijvoorbeeld de aantallen leerlingen in de internationale schakelklas (ISK) op Bonaire of de verdeling van de CVQ-leerlingen over de verschillende goedgekeurde opleidingen.

Formulieren

DUO stelt de telformulieren beschikbaar via de website www.duo.nl en stelt het bevoegd gezag op de hoogte als deze formulieren klaar staan. Mocht de digitale route afgesloten zijn, dan zal DUO de formulieren tijdig op een andere manier beschikbaar stellen of toesturen.

¹ Wet van 28 oktober 2020, houdende wijziging van onder meer de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet voortgezet onderwijs BES in verband met vereenvoudiging van de grondslagen van de bekostiging voor personeels- en exploitatiekosten van de scholen voor voortgezet onderwijs (vereenvoudiging grondslagen bekostiging vo-scholen) (Stb. 2021, 437).



Het telformulier kan via het e-mailadres dat op het formulier staat naar DUO worden gestuurd. Het origineel dient het bevoegd gezag in de eigen administratie te bewaren. De uiterste ontvangstdatum van de telformulieren (door DUO) is 15 oktober en voor het po is dat ook 15 februari. Mocht 15 oktober of 15 februari op een zaterdag, zondag of officiële feestdag vallen, dan geldt de eerst daaropvolgende werkdag.

Reikwijdte van de regeling

Deze regeling is alleen van toepassing op de scholen voor primair onderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs in Caribisch Nederland.

Uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid

De regeling is in concept aan DUO en de Inspectie voorgelegd voor een uitvoerings- en handhaafbaarheidstoets. De regeling is in lijn met het voorstel van de Inspectie. DUO ziet geen uitvoeringsconsequenties voor deze regeling.

II. Artikelsgewijs

Artikel 1

In dit artikel zijn de begripsbepalingen opgenomen.

Artikel 2

De gegevens die de scholen voor primair onderwijs moeten verstrekken worden in dit artikel beschreven. De gevraagde gegevens zijn gelijk ongeacht of het een school voor primair onderwijs op Bonaire, Sint Eustatius of Saba betreft.

Artikel 3

De in dit artikel gevraagde gegevens zijn enkel van toepassing op scholen voor voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs op Bonaire. Bonaire heeft een onderwijs- en exameninrichting die vergelijkbaar is met die in EN. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs. Voor het gebruik van de juiste benaming van de schoolsoort of opleiding is verwezen naar de van toepassing zijnde Regeling codetabellen (nu nog: de Regeling codetabellen school- en studiejaar 2021–2022). In artikel 3, tweede lid, onderdeel g, kan het enkel gaan om erkende opleidingen. Dat zijn opleidingen waarvoor het bevoegd gezag van de minister een beschikking heeft ontvangen dat het bevoegd gezag studenten op deze opleiding mag inschrijven.

Artikel 4

Op Sint Eustatius en Saba wordt de onderwijs- en exameninrichting van de Caribbean Examination Council (hierna: CXC) gehanteerd. Bij de gevraagde gegevens worden de benaming gehanteerd die ook door CXC worden gehanteerd. In het eerste lid, onderdeel f, wordt gevraagd om het totaal aantal leerlingen dat ingeschreven staat op CVQ 1 of CVQ 2. In het eerste lid, onderdeel i, wordt gevraagd om het totaal aantal leerlingen binnen CVQ 1 of CVQ 2 uit te splitsen naar de verschillende opleidingen die binnen CVQ 1 of CVQ 2 worden gegeven.

Artikel 9

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2022.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
R.H. Dijkgraaf*

*De Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs,
A.D. Wiersma*