



Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 1 maart 2021 houdende een tweede wijziging van de Tijdelijke regeling verkiezingen covid-19

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Gelet op artikel 9, eerste en vierde lid, van de Tijdelijke wet verkiezingen covid-19 en artikel N 10, derde lid, van de Kieswet;

Besluit:

ARTIKEL I

De Tijdelijke regeling verkiezingen covid-19 wordt als volgt gewijzigd:

A

Artikel 5 wordt als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid worden de laatste twee onderdelen verletterd tot de onderdelen e en f.
2. Er wordt een lid toegevoegd, luidende:
 4. Op of voor de tafel van het stembureau en waar nodig elders in het stemlokaal wordt tussen een lid van het stembureau en een kiezer een kuchscherf geplaatst.

B

De Bijlage behorende bij artikel 2 wordt als volgt gewijzigd:

1. De tabel die onderdeel uitmaakt van de inhoudsopgave wordt vervangen door de tabel die is opgenomen in onderdeel A van bijlage I bij deze regeling.
2. De modellen E-1 en E-2 worden vervangen door de gelijknamige modellen die zijn opgenomen in onderdeel B van bijlage I bij deze regeling.
3. Na Model B-1 worden drie modellen ingevoegd, luidende:

Zitting Gemeentelijk Stembureau

Gezondheidscheck voor personen die de zitting van het gemeentelijk stembureau willen bijwonen bij de verkiezing van de leden van de Tweede Kamer:

1. Heeft u de afgelopen 24 uur last gehad van?



Hoesten



Verkoudheid



Verhoging of koorts



Benaauwdheid



Niet goed kunnen ruiken of proeven



2. Heeft u een huisgenoot met milde koorts en/of benauwdheidsklachten?



3. Heeft u het coronavirus gehad en is dit met een test 7 dagen voordat u gaat stemmen vastgesteld?



4. Bent u in quarantaine omdat u:
- een huisgenoot heeft of in nauw contact bent geweest met een persoon die corona heeft?
- bent teruggekomen uit een risicogebied?
- gewaarschuwd bent door de coronamelder-app?

Heeft u één van de vragen met **JA** beantwoord?

U kunt de zitting van het gemeentelijk stembureau niet bijwonen.

In de ruimte waar de zitting wordt gehouden:



Draag een mondkapje in het stemlokaal



Desinfecteer uw handen



Geef elkaar de ruimte. Houd 1,5 meter afstand. Volg de aanwijzingen in het stemlokaal



Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog

Zitting Hoofdstembureau

Gezondheidscheck voor personen die de zitting van het hoofdstembureau willen bijwonen bij de verkiezing van de leden van de Tweede Kamer:

1. Heeft u de afgelopen 24 uur last gehad van?



Hoesten



Verkoudheid



Verhoging of koorts



Benaauwdheid



Niet goed kunnen ruiken of proeven



2. Heeft u een huisgenoot met milde koorts en/of benauwdheidsklachten?



3. Heeft u het coronavirus gehad en is dit met een test 7 dagen voordat u gaat stemmen vastgesteld?



4. Bent u in quarantaine omdat u:
- een huisgenoot heeft of in nauw contact bent geweest met een persoon die corona heeft?
- bent teruggekomen uit een risicogebied?
- gewaarschuwd bent door de coronamelder-app?

Heeft u één van de vragen met **JA** beantwoord?

U kunt niet aanwezig zijn bij de fysieke zitting van het hoofdstembureau. U kunt wel digitaal deelnemen aan de zitting. Dat doet u als volgt:

In de ruimte waar de zitting wordt gehouden:



Draag een mondkapje in het stemlokaal



Desinfecteer uw handen



Geef elkaar de ruimte. Houd 1,5 meter afstand. Volg de aanwijzingen in het stemlokaal



Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog

Zitting Centraal Stembureau

Gezondheidscheck voor personen die de zitting van het centraal stembureau willen bijwonen bij de verkiezing van de leden van de Tweede Kamer:

1. Heeft u de afgelopen 24 uur last gehad van?



Hoesten



Verkoudheid



Verhoging of koorts



Benaauwdheid



Niet goed kunnen ruiken of proeven



2. Heeft u een huisgenoot met milde koorts en/of benauwdheidsklachten?



3. Heeft u het coronavirus gehad en is dit met een test 7 dagen voordat u gaat stemmen vastgesteld?



4. Bent u in quarantaine omdat u:

- een huisgenoot heeft of in nauw contact bent geweest met een persoon die corona heeft?
- bent teruggekomen uit een risicogebied?
- gewaarschuwd bent door de coronamelder-app?

Heeft u één van de vragen met **JA** beantwoord?

U kunt niet aanwezig zijn bij de fysieke zitting van het hoofdstembureau. U kunt wel digitaal deelnemen aan de zitting. Dat doet u als volgt:

In de ruimte waar de zitting wordt gehouden:



Draag een mondkapje in het stemlokaal



Desinfecteer uw handen



Geef elkaar de ruimte. Houd 1,5 meter afstand. Volg de aanwijzingen in het stemlokaal



Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog

ARTIKEL II

In de bijlage van de Tijdelijke experimentenregeling centrale stemopneming komt model I te luiden:



Proces-verbaal van een stembureau de verkiezing van de leden van [aanduiding verkiezing] in maart 2021

Gemeente [naam gemeente]
Kieskring [aanduiding kieskring]

Centrale stemopneming

Dit proces-verbaal wordt alleen gebruikt door stembureaus in gemeenten waar de stemopneming op een of meer centrale locaties plaatsvindt.

De voorlopige telling

Na afloop van de stemming en na de vaststelling van de aantallen stempassen, volmachtbewijzen en kiezerspassen, telt het stembureau de stembiljetten alleen op lijstniveau. Deze voorlopige uitkomst wordt opgeschreven in dit proces-verbaal. De definitieve telling op kandidaatsniveau wordt verricht door het gemeentelijk stembureau.

Waarom een proces-verbaal?

Elk stembureau maakt bij een verkiezing een proces-verbaal op. Met dit proces-verbaal legt het stembureau verantwoording af over het verloop van de stemming en de voorlopige telling van de stemmen.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de stemming en de telling van de stemmen correct verlopen zijn.

Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle stembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de telling van de stemmen ondertekenen alle stembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het stembureau en minimaal drie andere stembureauleden.

1. Informatie over het stembureau

A Als het stembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer:

B Op welke datum vond de stemming plaats?

Datum _____ van |__| : |__| tot |__| : |__| uur.

C Waar vond de stemming plaats? Als het gaat om een mobiel stembureau, noteer dan elke locatie waar het stembureau voor kiezers open was en houd per locatie de openingstijden bij.

Adres of omschrijving locatie _____

Adressen of omschrijving locaties mobiel stembureau			
			uur
			uur
			uur
			uur
			uur
			uur
			uur

D Op welke datum vond de telling plaats?

Datum _____ van |__| : |__| tot |__| : |__| uur.



3. Bezwaren van kiezers tijdens de stemming en telling

Bezwaren zijn klachten of aanmerkingen van kiezers. Voorbeelden van bezwaren van kiezers tijdens de stemming: het stembureau is moeilijk bereikbaar, er staat meer dan één persoon in een stemhokje. Voorbeelden van bezwaren tijdens de telling: een stem wordt onterecht geldig, ongeldig of blanco verklaard, het resultaat van de voorlopige telling wordt niet bekend gemaakt, het resultaat van de voorlopige telling is onjuist.

Leg alle bezwaren van kiezers vast in dit proces-verbaal. Ook als het stembureau het er niet mee eens is. Heeft het stembureau een reactie op het bezwaar? Noteer die dan ook. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

Bezwaren van kiezers tijdens de stemming

Bezwaren van kiezers tijdens de telling

4. Onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens de stemming en telling

Voorbeelden: een of meer stembureauleden waren te laat of zijn niet gekomen, de stembus was vol en er was geen tweede stembus, het brandalarm ging af en het stemlokaal moest worden ontruimd, activiteiten in of rondom het stemlokaal beïnvloedden de kiezer.

Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens de stemming of voorlopige telling op het stembureau en vermeld hoe vaak hier sprake van was. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.



5. Aantal toegelaten kiezers

Aantal geldige stem(plus)passen

Aantal geldige volmachtbewijzen (*schriftelijk of via ingevulde stem- of kiezerspas*)

Aantal geldige kiezerspassen (*pas om te stemmen in andere gemeente*)

Het aantal tot de stemming toegelaten kiezers. *Tel op!* $A + B + C = D$

A	
B	
C	
D	

Let op!

- Als uw stembureau zitting heeft op maandag of dinsdag (stembureau voor vervoegd stemmen), of als (bij een zitting op woensdag) de telling plaatsvindt op een *andere* locatie, vult u nu de bijlagen 2 en 3 in. Daar noteren alle aanwezige stembureauleden hun naam en plaatsen hun handtekening (verklaring van authenticiteit). Eenmaal op de tellocatie gaat u verder met rubriek 6 e.v.
- In andere gevallen gaat u nu verder met rubriek 6 e.v.

6. Aantal getelde stembiljetten

Aantal stembiljetten met een geldige stem op een kandidaat *

Aantal blanco stembiljetten

Aantal ongeldige stembiljetten

Het totaal aantal getelde stembiljetten *Tel op!* $E + F + G = H$

E	
F	
G	
H	

* *Tel voor dit onderdeel de aantallen stemmen die op elke lijst zijn uitgebracht bij elkaar op (zie hiervoor de bijlage bij dit proces-verbaal).*

7. Verschil tussen het aantal toegelaten kiezers en het aantal getelde stembiljetten

Is het aantal toegelaten kiezers (*D*) en aantal getelde stembiljetten (*H*) gelijk?

Ja, ga verder met rubriek 8

Nee, er zijn méér stembiljetten geteld. Hoeveel stembiljetten zijn er meer geteld?

Nee, er zijn minder stembiljetten geteld. Hoeveel stembiljetten zijn er minder geteld?

Verklaar het verschil tussen het aantal toegelaten kiezers en het aantal getelde stembiljetten. Vermeld hoe vaak hier sprake van was. Er kan meer dan één verklaring zijn.

Mogelijke verklaringen voor het verschil

Vermeld hoe vaak de volgende situaties zich hebben voorgedaan.

Hoe vaak heeft een kiezer het stembiljet niet ingeleverd?

Hoe vaak is er een stembiljet te weinig uitgereikt?

Hoe vaak is er een stembiljet te veel uitgereikt?

Hoe vaak is er geen verklaring voor het verschil?

Hoe vaak is er een andere verklaring voor het verschil?

Vermeld hieronder de andere verklaringen en hoe vaak hier sprake van was.



8. Stembureauleden

Alle stembureauleden die aanwezig zijn na afloop van de telling van de stemmen, noteren hieronder hun naam. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het stembureau en minimaal drie andere stembureauleden. Ga vervolgens naar rubriek 9 voor de ondertekening.

Datum:

dag

maand

jaar

--	--	--	--	--	--

Naam voorzitter	
1.	

Naam stembureauleden	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	



(Lege pagina.)



9. Ondertekening stembureauleden

Alle stembureauleden die in rubriek 8 hun naam hebben genoteerd, ondertekenen het proces-verbaal. Houd hierbij de volgorde aan van rubriek 8.

Datum:

dag	maand	jaar

Handtekening voorzitter	
1.	

Handtekening stembureauleden	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	



(Lege pagina.)



Bijlage 1: aantal stemmen per lijst

Lijstnummer	Aantal stemmen	Lijstnaam
1		
2		
3		
4		
(etc.)		



Bijlage 2: stembureauleden (verklaring van authenticiteit)

Let op: U vult deze bijlage alleen in:

- Als de stemming op maandag of dinsdag plaatsvindt (stembureau voor vervroegd stemmen);
- Als de stemming op woensdag plaatsvindt, en de telling plaatsvindt op een andere locatie dan waar de stemming is gehouden.

Alle aanwezige stembureauleden noteren hier hun naam. Vervolgens zetten zij in bijlage 3 hun handtekening. Deze ondertekening betreft een verklaring van authenticiteit, en is een veiligheidsmaatregel. Door de ondertekende verklaring heeft het stembureau, wanneer het op een andere locatie de telling vervolgt, een extra mogelijkheid om vast te stellen dat het proces-verbaal dat uit de verzegelde enveloppe wordt gehaald identiek is aan het proces-verbaal dat in de enveloppe is gestopt.

Datum:

dag

maand

jaar

Naam voorzitter	
1.	

Naam stembureauleden	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	



(Lege pagina.)



Bijlage 3: verklaring van authenticiteit

Let op: U vult deze bijlage alleen in als u ook bijlage 2 hebt ingevuld.

Alle stembureauleden die in bijlage 2 hun naam hebben genoteerd, plaatsen hier hun handtekening. Houd hierbij de volgorde aan van bijlage 2. Deze ondertekening betreft een verklaring van authenticiteit, en is een veiligheidsmaatregel. Door de ondertekende verklaring heeft het stembureau, wanneer het op een andere locatie de telling vervolgt, een extra mogelijkheid om vast te stellen dat het proces-verbaal dat uit de verzegelde enveloppe wordt gehaald identiek is aan het proces-verbaal dat in de enveloppe is gestopt.

Vervolgens verrichten de stembureauleden de werkzaamheden die nodig zijn voor het vervoer van de stembescheiden. Bij voortzetting van de telling wordt het vervolg van het proces-verbaal ingevuld (rubriek 6 e.v.).

Datum:

dag	maand	jaar

Handtekening voorzitter	
1.	

Handtekening stembureauleden	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	



(Lege pagina.)



ARTIKEL III

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
K.H. Ollongren*



BIJLAGE I BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL B

A

Model:	Grondslag	Omschrijving
Model A	Art. 9 lid 1 Tijdelijke wet	Flyer voor kiezers
Model B-1	Art. 9 lid 1 Tijdelijke wet	Poster ingang stemlokaal
Model B-2	Art. 28 lid 1 jo. 9 lid 1 Tijdelijke wet	Poster ingang zittingslocatie gemeentelijk stembureau
Model B-3	Art. 23g lid 1 jo. 9 lid 1 Tijdelijke wet	Poster ingang zittingslocatie hoofdstembureau
Model B-4	Art. 23l lid 1 jo. 9 lid 1 Tijdelijke wet	Poster ingang zittingslocatie centraal stembureau
Model C-1	Art. 9 lid 3 Tijdelijke wet	Gezondheidscheck t.b.v. leden stembureau
Model C-2	Art. 9 lid 3 Tijdelijke wet	Gezondheidscheck t.b.v. waarnemer
Model C-3	Art. 28 lid 1 jo. 9 lid 3 Tijdelijke wet	Gezondheidscheck t.b.v. leden gemeentelijk stembureau
Model C-4	Art. 23g lid 1 jo. 23l lid 1 jo. 9 lid 3 Tijdelijke wet	Gezondheidscheck t.b.v. leden hoofdstembureau en centraal stembureau
Model C-5	Art. 9 lid 5 Tijdelijke wet	Gezondheidscheck voor de kiezer die bij het stemmen voor de Tweede Kamerverkiezing hulp vraagt aan het stembureau
Model D	Art. 13 lid 5 Tijdelijke wet	Verslag van een waarnemer van de zitting van een stembureau met beperkte toegang
Model E-1	Art. N 10 lid 3 Kieswet	Proces-verbaal van de vooropening bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente
Model E-2	Art. N 10 lid 3 Kieswet	Proces-verbaal van de telling bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente
Model F-1	Art. 7b lid 4 Tijdelijke wet	Briefstembiljet
Model F-2	Art. 7b lid 4 Tijdelijke wet	Geadresseerde retourenveloppe
Model F-3	Art. 7b lid 4 Tijdelijke wet	Stempluspas
Model F-4	Art. 7b lid 4 Tijdelijke wet	Enveloppe voor het stembiljet
Model F-5	Art. 7b lid 4 Tijdelijke wet	Handleiding voor de kiezer die per brief stemt
Model F-6	Art. 7b lid 4 Tijdelijke wet	Enveloppe verzending briefstembescheiden aan kiezers
Model G-1	Art. 16 lid 3 Tijdelijke wet	Elektronisch verzoek om bij volmacht te stemmen bij de verkiezing van de leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal (maart 2021)
Model G-2	Art. 16 lid 4 Tijdelijke wet	Verklaring gemachtigde volmachtstem bij de verkiezing van de leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal (maart 2021)
Model H	Art. 5 lid 5 Tijdelijke regeling	Verslag openstelling afgiftepunt



B

Model E-1: Proces-verbaal van de vooropening bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente

Proces-verbaal van de vooropening bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente

de verkiezing van de leden van [aanduiding verkiezing]
in maart 2021

[Gemeente [naam gemeente]/Openbaar lichaam [naam openbaar lichaam]]
Kieskring [aanduiding kieskring]

Waarom een proces-verbaal?

Met dit proces-verbaal legt het briefstembureau verantwoording af over het verloop van de vooropening (het openen van de retourenveloppen en controleren van de stempluspassen). Op basis van de processen-verbaal wordt de uitslag van de verkiezing vastgesteld. Vul het proces-verbaal daarom altijd juist en volledig in.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de vooropening correct verlopen is.

Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle briefstembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de vooropening ondertekenen alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden.

Let op: Voor elke vooropening vult u een separaat proces-verbaal in.

1. Gegevens briefstembureau

Als het briefstembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer

Vermeld de locatie en de openingstijden van het briefstembureau.

Adres of omschrijving locatie	Openingstijden voor kiezers		uur
	van	tot	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2. Aanwezigheid briefstembureauleden

Houd per briefstembureau lid de tijden bij waarop het lid op het briefstembureau aanwezig was.

Voorletters en achternaam briefstembureau lid	Aanwezig op het briefstembureau			
	Datum	van	tot	
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur



3a. Retourenveloppen; toegelaten kiezers

Vermeld hoe vaak de volgende situaties zich hebben voorgedaan.

De stempluspas is niet echt	
Het nummer van de stempluspas komt voor in het register ongeldige stempassen	
De stempluspas ontbreekt	
(De enveloppe met) het briefstembiljet ontbreekt	

3b. Toegelaten kiezers

Hoeveel kiezers met een stempluspas zijn door het briefstembureau toegelaten tot de stemming?

4. Bezwaren van kiezers

Hadden de aanwezige kiezers bezwaren tijdens het openen van de retourenveloppen?

Bezwaren zijn klachten of aanmerkingen van kiezers. Voorbeelden van bezwaren: het briefstembureau is moeilijk bereikbaar, het briefstembureau controleert de stempluspassen niet op echtheid, het briefstembureau controleert de stempluspas niet in het ROS.

Leg alle bezwaren van kiezers vast in dit proces-verbaal. Ook als het briefstembureau het er niet mee eens is. Heeft het briefstembureau een reactie op het bezwaar? Noteer die dan ook. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

Bezwaren van kiezers



5. Onregelmatigheden of bijzonderheden

Waren er onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens het openen van de retourenveloppen?

Voorbeelden: het brandalarm ging af en het briefstembureau moest worden ontruimd, een briefstembureaulid was te laat of is helemaal niet gekomen.

Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden en vermeld hoe vaak hier sprake van was. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.



6. Briefstembureauleden

Na afloop van de vooropening noteren alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn hun naam op het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden. Ga vervolgens naar rubriek 7 voor de ondertekening.

Datum	dag	maand	jaar

Naam voorzitter	
1.	

Naam briefstembureauleden	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	



(Lege pagina.)



7. Ondertekening briefstembureauleden (proces-verbaal)

Alle briefstembureauleden die in rubriek 6 hun naam hebben genoteerd, ondertekenen het proces-verbaal.
Houd hierbij de volgorde aan van rubriek 6.

Datum: dag maand jaar

--	--	--	--	--

Handtekening voorzitter	
1.	

Handtekening briefstembureauleden	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	



(Lege pagina.)



Model E-2: Proces-verbaal van de telling bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente

Proces-verbaal van de telling bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente

de verkiezing van de leden van [aanduiding verkiezing]
in maart 2021

[Gemeente [naam gemeente]/Openbaar lichaam [naam openbaar lichaam]]
Kieskring [aanduiding kieskring]

Waarom een proces-verbaal?

Met dit proces-verbaal legt het briefstembureau verantwoording af over het tellen van de stemmen. Op basis van de processen-verbaal wordt de uitslag van de verkiezing vastgesteld. Vul het proces-verbaal daarom altijd juist en volledig in.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de telling van de stemmen correct verlopen is.

Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle briefstembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de telling ondertekenen alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden.

1. Locatie en openingstijden briefstembureau

Als het briefstembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer

Vermeld de locatie en de openingstijden van het briefstembureau.

Adres of omschrijving locatie	Openingstijden voor kiezers		uur
	van	tot	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



3. Aantal toegelaten kiezers

Hoeveel kiezers zijn door het briefstembureau toegelaten tot de stemming?

D	
---	--

Dit aantal treft u aan in rubriek 3b van het proces-verbaal van de vooropening dat hoort bij deze stembus (Model E-1)

Let op!

- Als de voorzitter, na overleg en in overeenstemming met de burgemeester, de telling schorst, vult u nu bijlage 2 in. Daar vult u de resultaten van de voorlopige telling op lijstniveau in. Vervolgens vult u de bijlagen 3 en 4 in. Daar noteren alle aanwezige stembureauleden hun naam en plaatsen hun handtekening (verklaring van authenticiteit). Bij voortzetting van de telling gaat u verder met rubriek 4 e.v.
- In andere gevallen gaat u nu verder met rubriek 4 e.v.

4. Aantal getelde stembiljetten

Aantal stembiljetten met een geldige stem op een kandidaat

E	
---	--

Aantal blanco stembiljetten

F	
---	--

Aantal ongeldige stembiljetten

G	
---	--

Het totaal aantal getelde stembiljetten. *Tel op! $E + F + G = H$*

H	
---	--

5. Verschil tussen toegelaten kiezers en getelde stembiljetten

Is het aantal toegelaten kiezers (D) en het aantal getelde stembiljetten (H) gelijk?

- Ja, ga verder met rubriek 6
- Nee, er zijn méér stembiljetten geteld. Hoeveel stembiljetten zijn er meer geteld?
- Nee, er zijn minder stembiljetten geteld. Hoeveel stembiljetten zijn er minder geteld?

Verklaar het verschil tussen het aantal toegelaten kiezers en het aantal getelde stembiljetten. Vermeld hoe vaak hier sprake van was. Er kan meer dan één verklaring zijn.

Mogelijke verklaringen voor het verschil

Vermeld hoe vaak de volgende situaties zich hebben voorgedaan.

Hoe vaak zat er geen stembiljet in de envelop?

--

Hoe vaak zaten er twee of meer stembiljetten in een envelop?

--

Hoe vaak is er geen verklaring voor het verschil?

--

Hoe vaak is er een andere verklaring voor het verschil?

--

Vermeld hieronder de andere verklaringen en hoe vaak er sprake van was.



6. Bezwaren van kiezers

Hadden de aanwezige kiezers bezwaren tijdens het tellen van de briefstemmen?

Bezwaren zijn klachten of aanmerkingen van kiezers. Voorbeelden van bezwaren: een stembiljet wordt onterecht geldig, ongeldig of blanco verklaard, het resultaat van de stemming wordt niet bekend gemaakt, er wordt een onjuist resultaat van de stemming bekend gemaakt.

Leg alle bezwaren van kiezers vast in dit proces-verbaal. Ook als het briefstembureau het er niet mee eens is. Heeft het briefstembureau een reactie op het bezwaar? Noteer die dan ook. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

Bezwaren van kiezers

7. Onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens de telling

Waren er onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens het tellen van de stemmen?

Voorbeelden: het brandalarm ging af en het stemlokaal moest worden ontruimd, een briefstembureau lid was te laat of is helemaal niet gekomen.

Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden en vermeld hoe vaak hier sprake van was. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.



8. Briefstembureauleden

Alle briefstembureauleden die aanwezig zijn na afloop van de telling van de stemmen noteren hieronder hun naam. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden. Ga vervolgens naar rubriek 9 voor de ondertekening.

Datum

dag	maand	jaar

Naam voorzitter	
-----------------	--

1.	
----	--

Naam briefstembureauleden	
---------------------------	--

2.	
----	--

3.	
----	--

4.	
----	--

5.	
----	--

6.	
----	--

7.	
----	--

8.	
----	--

9.	
----	--

10.	
-----	--

11.	
-----	--

12.	
-----	--

13.	
-----	--

14.	
-----	--



(Lege pagina.)



9. Ondertekening briefstembureauleden (proces-verbaal)

Alle briefstembureauleden die in rubriek 8 hun naam hebben genoteerd, ondertekenen het proces-verbaal. Houd hierbij de volgorde aan van rubriek 8.

Datum:

dag	maand	jaar

Handtekening voorzitter	
1.	

Handtekening briefstembureauleden	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	



(Lege pagina.)



Bijlage 1: aantal stemmen per lijst en kandidaat

	Lijst [...]	[Lijstnaam]
Nummer op de lijst	Aantal stemmen	Naam kandidaat
1		
2		
3		
4		
(etc.)		
Totaal		



Bijlage 2: voorlopige telling op lijstniveau

Let op: U vult deze bijlage alleen in als de voorzitter, na overleg en in overeenstemming met de burgemeester, de telling schorst, omdat de tellers zo vermoeid dreigen te raken dat van een zorgvuldige stemopneming redelijkerwijs geen sprake meer kan zijn. Een schorsing kan pas plaatsvinden nadat het stembureau ten minste eerst het aantal toegelaten kiezers heeft vastgesteld (rubriek 3) en een voorlopige telling op lijstniveau heeft verricht. U vult de resultaten van de voorlopige telling op lijstniveau in deze bijlage in. De definitieve telling verricht het stembureau de volgende dag.

Lijstnr.	Aantal stemmen	Lijstnaam
1		
2		
3		
4		
(etc.)		

Vul hierna de verklaring van authenticiteit in (bijlagen 3 en 4).



Bijlage 3: stembureauleden (verklaring van authenticiteit)

Let op: U vult deze bijlage alleen in als de voorzitter, na overleg en in overeenstemming met de burgemeester, de telling schorst.

Alle aanwezige stembureauleden noteren hier hun naam. Vervolgens zetten zij in bijlage 4 hun handtekening. Deze ondertekening betreft een verklaring van authenticiteit, en is een veiligheidsmaatregel. Door de ondertekende verklaring heeft het stembureau, wanneer het op een andere locatie de telling vervolgt, een extra mogelijkheid om vast te stellen dat het proces-verbaal dat uit de verzegelde enveloppe wordt gehaald identiek is aan het proces-verbaal dat in de enveloppe is gestopt.

Datum:

dag

maand

jaar

Naam voorzitter	
1.	

Naam stembureauleden	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	



(Lege pagina.)



Bijlage 4: verklaring van authenticiteit

Let op: U vult deze bijlage alleen in als u ook bijlage 3 hebt ingevuld.

Alle stembureauleden die in bijlage 3 hun naam hebben genoteerd, plaatsen hier hun handtekening. Houd hierbij de volgorde aan van bijlage 3. Deze ondertekening betreft een verklaring van authenticiteit, en is een veiligheidsmaatregel. Door de ondertekende verklaring heeft het stembureau, wanneer het op een andere locatie de telling vervolgt, een extra mogelijkheid om vast te stellen dat het proces-verbaal dat uit de verzegelde enveloppe wordt gehaald identiek is aan het proces-verbaal dat in de enveloppe is gestopt.

Vervolgens verrichten de stembureauleden de werkzaamheden die nodig zijn voor het vervoer van de stembescheiden. Bij voortzetting van de telling wordt het vervolg van het proces-verbaal ingevuld (rubriek 4 e.v.).

Datum:

dag

maand

jaar

Handtekening voorzitter	
1.	

Handtekening stembureauleden	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	



(Lege pagina.)



TOELICHTING

Algemeen

De Tijdelijke wet verkiezingen covid-19 heeft tot doel het mogelijk te maken dat er verkiezingen als bedoeld in de Kieswet worden georganiseerd en gehouden met inachtneming van de maatregelen die noodzakelijk zijn om verspreiding te voorkomen van het nieuwe coronavirus (SARS-CoV-2), dat de ziekte covid-19 kan veroorzaken. De Tijdelijke regeling verkiezingen covid-19 bevat op onderdelen nadere invullingen van de in de wet gestelde regels alsook de modellen die op basis van de wet vastgesteld moeten worden. Met deze tweede wijziging van de Tijdelijke regeling verkiezingen covid-19 wordt een tweetal omissies hersteld en worden enkele nog ontbrekende modellen vastgesteld.

ARTIKELSGEWIJS

Artikel I

A (Art. 5)

Abusievelijk kent artikel 5, eerste lid, thans twee maal een onderdeel d. Met deze wijziging worden de laatste twee onderdelen verletterd. Op deze wijze zal een doorlopende lettering van de onderdelen a t/m f ontstaan. Daarnaast wordt een lid toegevoegd, dat de verplichting bevat tot het plaatsen van kuchschermen in het stemlokaal. Deze maatregel maakte reeds onderdeel uit van de Tijdelijke regeling verkiezingen covid-19 (Stcrt. 2020, 57913), maar is bij een eerdere wijziging (Stcrt. 2021, 4502) abusievelijk weggefallen.

B (Bijlage)

Abusievelijk stond bovenaan het eerder bekendgemaakte Model E-1 en Model E-2 (Stcrt. 2021, 4502) dat deze processen-verbaal door de voorzitter en minimaal twee andere briefstembureauleden ondertekend moeten worden, terwijl dit, gelet op artikel 8, eerste lid, van de Tijdelijke wet verkiezingen covid-19 door ten minste vier leden dient te gebeuren. Deze omissie is thans hersteld. Daarnaast worden de modellen voor de posters met de gezondheidscheck die hangen bij de ingang van de zittingslocatie van een gemeentelijk stembureau, hoofdstembureau en centraal stembureau vastgesteld.

Artikel II

Model I bij de Tijdelijke experimentenregeling centrale stemopneming wordt net als Model E-1 en Model E-2 (Artikel I, onderdeel B) zo aangepast dat het proces-verbaal door ten minste vier leden van het stembureau moet worden ondertekend.

Artikel III

De voorgestelde maatregelen en modellen zullen worden gebruikt bij de Tweede Kamerverkiezing van 17 maart 2021. Opdat de modellen tijdig daaraan voorafgaand beschikbaar zijn, treedt deze regeling in afwijking van het systeem van de vaste verandermomenten in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

*De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
K.H. Ollongren*