



Call for proposals, Take off fase 2 – Vroegefasetrajecten WO, HBO & TO2, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Richtlijnen voor het aanvragen van een lening voor een vroegefasetraject voortkomend uit wetenschappelijk of toegepast onderzoek

Ronde: voorjaar 2021

Website: <https://www.nwo.nl/onderzoeksprogrammas/take>

Email: take-off@nwo.nl

Utrecht, 05-01-2021

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek Domein Toegepaste en Technische Wetenschappen

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	2
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	2
	Scope en duur	2
1.3.1	Wat wordt verstaan onder een vroegefasetraject?	3
1.3.2	Rapportage	3
2	Doelstelling Take-off fase 2 – vroegefasetrajecten WO, HBO & TO2	4
3	Richtlijnen voor aanvragers fase 2 – Vroegefasetrajecten	4
3.1	Wie kan aanvragen	4
3.2	Wat kan aangevraagd worden	5
3.3	Wanneer kan worden aangevraagd	6
3.4	Het opstellen van een aanvraag	6
	Stap 1: De intentieverklaring	6
	Stap 2: De volledige aanvraag	6
3.5	Subsidievoorwaarden	7
	Ethische aspecten	8
3.6	Het indienen van een aanvraag	8
	Stap 1: De intentieverklaring	8
	Stap 2: De volledige aanvraag	8
3.7	Vormen m.b.t. opmaak en aantal pagina's	8
	Stap 1: De intentieverklaring	8
	Stap 2: De volledige aanvraag	8
4	Beoordelingsprocedure	9
4.1	Algemeen	9
4.2	Adviescommissie	9
4.3	Code Omgaan met Persoonlijke Belangen NWO	9
4.4	Intentieverklaring: bevestiging van indiening	9
4.5	Volledige aanvraag: toets op ontvankelijkheid	9
4.6	Schriftelijke beoordeling	10
4.7	Interviews en rangschikking aanvragen	11
4.8	Besluitvorming en bekendmaking	11
5	Contact en overige informatie	12
6	Bijlagen	13
6.1	Richtlijnen voor het opstellen van een aanvraag voor een vroegefasetraject	13
6.2	Groepsvrijstellingsverordening (AGVV)	13
6.3	Overzicht geldende uurtarieven per type aanstelling	13
6.4	Handleiding document kennisoverdracht en voorwaarden	13
6.5	Speciale subsidievoorwaarden vroegefasetrajecten	14
7	Informatie over NWO	14
	TTW-bureau	15
	Technische vragen over het online aanvraagstelsel ISAAC	15

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Het programma Take-off richt zich op het faciliteren en stimuleren van bedrijvigheid en ondernemerschap vanuit de Nederlandse kennisinstellingen. Het gaat daarbij om het creëren van innovatieve bedrijvigheid die volgt op kennisontwikkeling en -benutting door onderzoekers aan deze kennisinstellingen.



Take-off is een wetenschaps-breed programma dat open staat voor aanvragen uit alle wetenschapsgebieden (bèta/techniek, life sciences en alfa/gamma). Medewerkers van NWO-domein TTW (TTW), NWO-domein SGW (SGW) en ZonMw zijn betrokken bij de uitvoering.

Het Take-off programma bestaat uit drie onderdelen: fase 1 WO – haalbaarheidsstudies, fase 1 TO2 haalbaarheidsstudies en fase 2 – vroegefasetrajecten. In dit document wordt de call for proposals voor vroegefasetrajecten (fase2) toegelicht.

De vroegefasetrajecten worden door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK)¹. Gefinancierd via de raad van bestuur van NWO (RvB van NWO). De besluiten over de toekenningen worden genomen door het bestuur van NWO-domein TTW, in ondermandaat van de RvB-NWO, namens de Minister van EZK. De Uitvoeringsovereenkomsten worden op naam van NWO-domein TTW gesteld. De financiering komt vanuit het Innovatiefonds MKB+ van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Het programma bouwt samen met de betrokkenen aan een Take-off community waarin kennis en ervaring kan worden gedeeld.

1.2 Beschikbaar budget

Totaal beschikbaar budget	€ 2.750.000
Minimaal aan te vragen	€ 50.000,-
Maximaal aan te vragen	€ 250.000,-

Voor Take-off vroegefasetrajecten wordt subsidie in de vorm van een geldlening verstrekt, het gaat om een financieringsregeling en niet om projectsubsidie. Over de geldlening is rente verschuldigd. Zie ook hoofdstuk 3.5 Subsidievoorwaarden voor meer informatie over de rente.

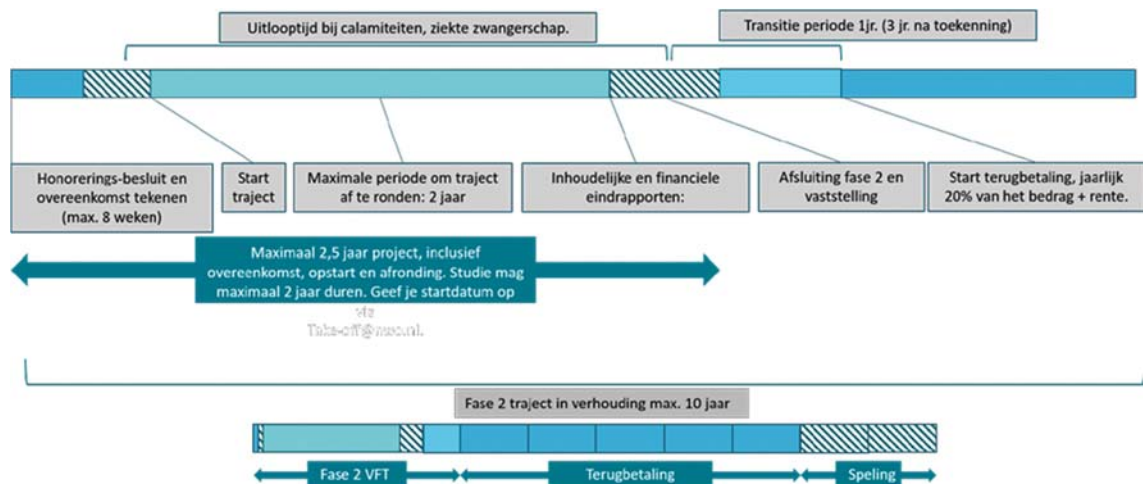
1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Datum	Tijdstip	Deadline
5 januari 2021		Openstelling call
9 februari 2021	14:00:00u CET	Deadline indiening intentieverklaring
12 februari 2021		Verwachte datum van reactie Take-off team met link naar ISAAC
9 maart 2021	14:00:00u CET	Deadline indiening volledige aanvragen
11 maart 2021		Verwachte datum van reactie Take-off team over ontvankelijkheid
16 maart 2021	14:00:00u CET	Deadline eventuele correctie voorstel
3 t/m 24 mei 2021		Periode interviewdagen
18 juni 2021		Bekendmaking van het besluit (onder voorbehoud)

Scope en duur

De vroegefasetrajecten worden binnen 6 maanden na honorering gestart en lopen maximaal 2 jaar. De doorlooptijd bij eventuele calamiteiten, ziekte en/of zwangerschap, na honorering is maximaal 2,5 jaar.

¹ Voor deze call betreft het EZ financiering voor fase 2: vroegefasetrajecten. Zie voor meer informatie de publicaties in de Staatscourant. 2014, 20679, Stcrt. 2017, 30743 en Stcrt. 2018.



Figuur 1: fase 2 tijdslijn

1.3.1 Wat wordt verstaan onder een vroegefasetraject?

Bij de vroegefasetrajecten gaat het om te beginnen met een startup op basis van kennisinnovaties uit kennisinstellingen. Een vroegefasetraject bestaat uit de stappen en activiteiten om ervoor zorg te dragen dat het idee/concept commercieel levensvatbaar wordt, dat het proces of dedienst met succes de markt op kan en gaat, dat de onderneming zal groeien en dat er geld zal worden verdiend. Dit gebeurt o.a. door:

1. Het in detail uiteenzetten en uitvoeren van een vroegefaseplan.
2. Contact zoeken met de stakeholders en toekomstige klanten die de onderneming in staat stellen onafhankelijk te groeien en succesvol te worden.
3. Waar toepasbaar, het door ontwikkelen van het concept, product of dienst zodat aan het einde van het traject anderen – private of publieke investeerders – bereid moeten zijn de volgende fase te financieren.

Vrogefasetrajecten lopen maximaal twee jaar vanaf het moment dat een uitvoeringsovereenkomst betreffende het vroegefasetraject tussen NWO-domein TTW en de starter is gesloten. Zie hiervoor de standaardbepalingen voor de samenstelling van de uitvoeringsovereenkomst uit paragraaf 3.16.4 in de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies (WJZ / 13125043).

Aan het eind van het programma heeft de startende onderneming:

1. Een in potentie bloeiende onderneming die de technologische kennis, die voortgekomen uit een WO, HBO of TO2-instelling, uit ontwikkeld heeft tot een in de markt geïntroduceerd product/dienst en daarmee verder kan groeien.
2. Op basis van de verbeterde businesscase en gevalideerde groeiplannen zicht op financiers die bereid zijn de volgende groeifase van de onderneming te financieren.

1.3.2 Rapportage

Aan het eind van het traject dienen 3 documenten te worden opgeleverd.

Een (inhoudelijke) rapportage die:

1. De bovenstaande punten uit 1.4.1. bondig beschrijft en evalueert.
2. De uitvoering van het project samenvat door o.a. te beschrijven welke doelen zijn gehaald, wat de staat van de beoogde onderneming is, waaraan de lening is uitgegeven, eventuele aanpassingen die zijn gemaakt. Voor meer informatie zie de Take-offwebsite: onder 'Documenten', 'formulier eindrapport Take-off vroegefasetraject'².

Een financiële eindrapportage die:

1. Het aangevraagde budget weergeeft.
2. Het gerealiseerde budget weergeeft. Mochten hier afwijkingen in zitten die groter zijn dan maximaal 10% per post dan dient hier vooraf schriftelijk akkoord voor te zijn gevraagd en gegeven

² <https://www.nwo.nl/onderzoek-en-resultaten/programmas/take-off/documenten>



door NWO-domein TTW (via take-off@nwo.nl). Voormeer informatie zie de Take-off website: onder 'Documenten, 'formulier kostenverantwoording Take-off vroegefasetraject'³.

Een controleverklaring van een accountant die:

1. Verklaard dat de lening rechtmatig is uitgegeven, en volgens de begroting.
2. Verklaard dat de lening is uitgegeven aan kosten die opgegeven mogen worden onder 3.2. Dit hoeft alleen te worden verstrekt voor het bedrag ter hoogte van delening.

2 Doelstelling Take-off fase 2 – vroegefasetrajecten WO, HBO & TO2

Take-off vroegefasetrajecten verstrekt subsidies in de vorm van een geldlening met een minimale omvang van € 50.000,- en een maximale omvang van € 250.000,- aan pas gestarte ondernemingen (startups) voor de uitvoering van vroegefasetrajecten op basis van kennisinnovaties uit Nederlandse universiteiten, door NWO erkende onderzoeksinstituten (WO), erkende TO2-instellingen, en Nederlandse hogescholen (HBO).

Een vroegefasetraject bestaat uit de stappen en activiteiten die zorgen dat het idee/concept commercieel levensvatbaar wordt, dat het proces of de dienst met succes de markt op kanen gaat, dat de onderneming zal groeien en dat er geld zal worden verdiend.

Het onderdeel vroegefasetrajecten is uitsluitend bedoeld voor innovatieve nieuwebedrijvigheid. Daarbij moet 'nieuw' begrepen worden als aantoonbaar niet ouder dan 5 jaar op het moment van indiening van een aanvraag, gerekend vanaf de datum van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Voorts kan de subsidie worden gebruikt vooropleiding in ondernemersvaardigheden en/of het ontwikkelen van tools die gebaseerd zijn op onderzoek (bijv. het ontwikkelen van een game).

Aan het einde van het vroegefasetraject is het doel:

1. Een in potentie bloeiende onderneming te hebben die verder kan groeien.
2. Op basis van de verbeterde businesscase en een gevalideerd groeiplan zicht te hebben op financiers die bereid zijn de volgende groeifase te bekostigen.

3 Richtlijnen voor aanvragers fase 2 – Vroegefasetrajecten

3.1 Wie kan aanvragen

Onderzoekers met een vaste(deeltijd)aanstelling aan één van de volgende kennisinstellingen Financiering voor fase 2 vroegefasetrajecten kan worden aangevraagd door een startende onderneming (jonger dan 5 jaar, hierna te noemen "startup") die kennis heeft overgenomen of bezit van een WO, HBO of TO2-instelling. Er wordt gevraagd om een sterke verstandshouding tussen onderzoekers van WO, HBO of TO2-instellingen en de startup of startup in oprichting. Bij elke aanvraag zijn minimaal twee entiteiten betrokken, waarvan de hoofdaanvrager afkomstig is van de startup. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project, zowel in inhoudelijke als in financiële zin.

Een aanvraag kan worden ingediend door een innovatieve starter die voldoet aan de volgende voorwaarden.

De innovatieve starter:

- is een natuurlijke persoon of een rechtspersoon, die voldoet aan de vereisten voor een innovatieve onderneming als bedoeld in artikel 2, onderdeel 80, van de algemene groepsvrijstellingsverordening van de commissienr. 651/2014, die tevens starter is, als bedoeld in artikel 22, tweede lid, van die verordening;⁴
- is (mede)oprichter van een startende onderneming die minder dan 5 jaar staat ingeschreven bij de KvK. Een B.V. heeft voorkeur i.v.m. aansprakelijkheid en persoonlijk risico. De onderneming kan alleen in oprichting zijn als reeds een KvK nummer bekend is;
- is een persoon die economische activiteiten verricht en aldus een ondernemer is, op voorwaarde dat voldaan is aan deze verordening (nr. 651/2014). Het kan ook een kleine onderneming zijn die minder dan vijf jaar bestaat op het tijdstip dat de steun wordt toegekend en die innovatief is⁵. De noviteit van de starter zal expliciet worden beoordeeld in de Take-off-aanvraagprocedure. Als de

³ <https://www.nwo.nl/onderzoek-en-resultaten/programmas/take-off/documenten>

⁴ AGVV commissie nr. 651/2014 klik hier voor link.

⁵ De starter is innovatief in de zin van de algemene groepsvrijstellingsverordening blijvend uit een door een externe deskundige uitgevoerde evaluatie of als de onderzoeks- en ontwikkelingsuitgaven minstens 10% van haar totale exploitatiekosten bedragen.

starter een 'verklaringspeur- en ontwikkelingswerk' (S&O-verklaring, WBSO subsidie) van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) heeft, kan deze als bewijs van noviteit aan de aanvraag toegevoegd worden.

De economische activiteiten van de academische innovatieve starter komen rechtstreeks en onmiddellijk voort uit onderzoek van één van onderstaande kennisinstellingen:

- Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden (of met vergelijkbare posities aan de universitaire medische centra);
- Prinses Máxima Centrum;
- Nederlandse HBO instellingen;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut (NKI);
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- de Dubble-bundellijn bij de ESRF te Grenoble;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Deltares;
- WUR: Wageningen University & Research centre;
- MARIN: Maritime Research Institute Netherlands;
- NLR: Nationaal Lucht- en Ruimtevaartlaboratorium;
- TNO: Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek.

Deze relatie blijkt uit een overeenkomst tussen beide partijen omtrent de economische exploitatierechten van de innovatieve kennis die bij de aanvraag dient te worden meegestuurd. De starter bouwt specifiek voort op deze kennis.

In het geval de innovatieve starter een natuurlijke persoon betreft (bv VOF), is de vroegefasefinanciering een persoonlijk krediet, hetgeen de financiële bewegingsvrijheid van die persoon aanmerkelijk kan belemmeren.

De overeenkomst van geldlening wordt toegelicht in hoofdstuk 3.5.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Verstrekt worden subsidies in de vorm van een geldlening van minimaal € 50.000,- en maximaal € 250.000,- ten behoeve van de financiering van het vroegefasetraject. De volgende kostensoorten die verband houden met het vroegefasetraject worden geaccepteerd:

- eigen arbeidskosten van de aanvrager en loonkosten van personeel in dienst van de onderneming/startup, maximaal € 35,- per uur, inclusief BTW;
- kosten van personeel in dienst van de universiteit (o.a. technici, postdocs). Het maximale tarief van personeel van de WO instelling bedraagt € 48,29 per uur bij aanstelling van een PostDoc of WP, gerekend met 1650 werkbare uren per jaar. Voor iedere functie hanteert NWO-TTW een vooraf bepaald vast maximumtarief per aanstellingsjaar. Het maximale uurtarief kan worden teruggerekend op basis van 1650 werkbare uren per jaar. Zie 6.3 en <https://www.nwo.nl/salaristabellen> voor een overzicht van actuele tarieven. Voor deze ronde zijn de tarieven per 1-7-2020 van toepassing.
- kosten van derden, voor zover zij projectactiviteiten uitvoeren in opdracht van de aanvrager, maximaal € 125 per uur. Onder kosten van derden wordt verstaan: kosten die gemaakt worden voor het aanschaffen van diensten van personen die geen werk verrichten als onderdeel van de startup. Dit kunnendiensten zijn van commerciële instellingen, coaches, consultants en/of zzp-ers.;
- kosten van gebruiksgoederen, kleine instrumenten en hulpmiddelen;
- investeringen in apparatuur en uitrusting;
- reis- en verblijfskosten;
- kosten voor octrooibescherming gedurende de looptijd van het vroegefasetraject;
- kosten voor onderzoek naar de kennis positie van de startup tot aan een eventuele octrooiaanvraag;
- overige direct aan het vroegefasetraject gerelateerde kosten. Onder deze post kunnen kosten van infrastructuur en de kosten van huisvesting worden opgevoerd.

Alle opgegeven kosten moeten inclusief btw worden opgegeven indien de begunstigde geen btw-aftrek heeft. De bovenstaande tarieven zijn inclusief btw. Alleen kosten gemaakt gedurende de looptijd van het vroegefasetraject mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van het vroegefasetraject zijn niet op te geven in de kostenverantwoording als onderdeel van de besteding van de lening.

De genoemde kostensoorten dienen in de aanvraag nader te worden gespecificeerd. Niet vergoed worden:



- algemene bedrijfskosten (zoals oprichtings-, notaris-, accountant- en administratiekosten, etc.);
- kosten gemaakt voorafgaand aan de indiening van de aanvraag voor een vroegefasetraject.

3.3 Wanneer kan worden aangevraagd

Take-off is een doorlopend programma met jaarlijks een voorjaarsronde en een najaarsronde. Na iedere ronde wordt het verloop ervan geëvalueerd en worden, indien nodig, onderdelen van het programma aangepast. Alle documenten voor het indienen van een aanvraag zijn te vinden op onze website, bij het financieringsinstrument Take-off fase 2 WO, HBO, TO2.

De voorjaarsronde Take-off fase 2 wordt op 5 januari 2021 opengesteld. Voor het tijdsplan van de call, zie 1.3: Geldigheidsduur call for proposals

3.4 Het opstellen van een aanvraag

Het opstellen van een aanvraag bestaat uit drie stappen:

1. Het indienen van een intentieverklaring via mail naar aanvragentake-off@nwo.nl (3.6, stap 1).
2. Het indienen van de volledige aanvraag via ISAAC (3.6, stap2).
3. Een interview bestaande uit een presentatie met ruimte voor vragen.

Stap 1: De intentieverklaring

De intentieverklaring betreft een "expression of interest" bedoeld om:

- een contactmoment met de aanvragers te creëren waardoor het voor NWO-TTW mogelijk wordt om eerder de volledigheid/ontvankelijkheid van de voorgenomen aanvraag te kunnen toetsen;
- de aanvrager in de gelegenheid te stellen de bij indiening benodigde informatie te completeren voor de definitieve deadline, zoals onder meer een voorgenomen intentie van de kennisinstelling om de kennis over te willen dragen dan wel onder licentie uit te geven of te laten gebruiken, hetgeen over het algemeen een aanzienlijke doorlooptijd vergt;
- eerder inzicht te krijgen in het aantal en de aard van de behandeling te nemen aanvragen zodat de capaciteitsplanning daarop kan worden afgestemd.

Een intentieverklaring bestaat uit het intentieverklaringsformulier 'Take-off-intentieverklaring-fase2-vroegefasetrajecten-voorjaar-2021' met daarin opgenomen:

- gegevens over de hoofdaanvrager van de startup;
- gegevens van de betrokken kennisinstellingen de connectie met de kennisinstelling;
- een brief waarin er intentie is om kennis, intellectueel eigendom (IE) of technologie afkomstig van de instelling over te dragen aan dan wel onder licentie in gebruik te geven aan een startup. Deze kennis, IE, of technologie dient te worden beschreven in de brief. Ten tijde van de volledige aanvraag dient een (concept) overeenkomst bijgevoegd te worden, zie stap 2. Deze overeenkomst kan als vervanging van de brief fungeren.

De indiening van een intentieverklaring is een voorwaarde voor het indienen van een volledige aanvraag. De intentieverklaring dient te worden verstuurd naar aanvragentake-off@nwo.nl.

Zonder ingediende intentieverklaring kan geen volledige aanvraag worden ingediend. Het e-mail adres waarnaar de intentieverklaring dient te worden gestuurd is aanvragentake-off@nwo.nl.

Stap 2: De volledige aanvraag

Uw volledige aanvraag bestaat uit drie delen:

1. Een volledig ingevuld en van alle benodigde handtekeningen voorzien aanvraagformulier, met inbegrip van alle verplichte en eventuele optionele bijlagen.
Het aanvraagformulier 'Take-off-aanvraagformulier-fase2-vroegefasetrajecten-voorjaarsronde2021', kunt u downloaden van de website <https://www.nwo.nl/onderzoeksprogrammas/take>. Alleen aanvragen die met het aanvraagformulier zijn ingevuld worden in behandeling genomen. Het complete aanvraagformulier dient u als één PDF bestand via ISAAC in te dienen. Het pdf-document mag op geen enkele wijze beveiligd zijn om een goede verwerking van uw aanvraag te garanderen.
2. Een volledig ingevulde factsheet (stap in het indieningssysteem ISAAC.).
Deze kunt u bij het indienen van de aanvraag direct in het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC invullen. Er is geen separaat formulier. Deze informatie is nodig voor de verwerking van uw aanvraag, en wordt niet meegenomen in de inhoudelijke beoordeling door de commissie.
3. Een haalbaarheidsrapportage. Deze kan, maar hoeft niet uitsluitend te zijn verkregen uit een fase 1: haalbaarheidsstudietraject. In deze rapportage moet duidelijk/explicit aangetoond zijn op basis van welke gevalideerde aannames is geconcludeerd dat het toegevoegde business plan commercieel en technisch haalbaar en/of levensvatbaar is. Deze bevat dus een technisch én commercieel



component. Een 'proof of concept' studie is onvoldoende.

3.5 Subsidievoorwaarden

De relevante regelgeving voor de vroegefasetrajecten is de Regeling nationale EZ-subsidies met betrekking tot Vroegefasefinanciering innovatieve starter uit paragraaf 3.16.4 van de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies (WJZ / 13125043) en het Kaderbesluit EZ-subsidies. Deze documenten zijn te vinden op de Take-off-website (<https://www.nwo.nl/onderzoeksprogrammas/take>).

Geldlening Take-off

De financiering voor vroegefasetrajecten wordt verstrekt als subsidie in de vorm van een geldlening (hierna te noemen: geldlening), waarover rente verschuldigd is. Er wordt geen borg, onderpand of andere zekerheid gevraagd voor de geldlening.

Uitvoeringsovereenkomst

NWO-domein TTW (TTW) sluit een uitvoeringsovereenkomst, zoals voorgeschreven in de Nationale regeling EZ-subsidies, met de innovatieve starter die de economische, commerciële activiteiten ontplooit, waarin onder andere de omvang van de maximale hoofdsom, de verschuldigde rente, de aflossing en de vervroegde opeisbaarheid worden vastgelegd. De standaardbepalingen voor de overeenkomst van geldlening staan op de website (Regeling nationale EZ-subsidies met betrekking tot Vroegefasefinanciering innovatieve starter). Binnen acht (8) weken na honorering moet de overeenkomst van geldlening tussen NWO-domein TTW en de subsidieontvanger (innovatieve starter) getekend zijn. Als deze overeenkomst niet tijdig tot stand komt, bijvoorbeeld omdat de subsidieontvanger en TTW geen overeenstemming bereiken, is geen aanspraak mogelijk op de subsidie.

Uit de overeenkomst vloeit voort dat de lening moet worden terugbetaald volgens een vast schema. Dat schema houdt een jaarlijkse terugbetaling in, startend drie (3) jaar na inwerkingtreding van de overeenkomst. De eerste vijf jaarlijkse terugbetalingen zijn 20% van de geldlening. De zesde en laatste termijn bedraagt in principe de verschuldigde rente. De terugbetaalverplichting stopt als de financiering plus rente is terugbetaald. De rente wordt jaarlijks aan het openstaan de krediet toegevoegd en bedraagt de Europese referentierente (op datum van dit document, bedraagt deze -0,10%) plus 5%. Versneld aflossen is mogelijk.

De uitbetaling van de geldlening verloopt via twee tranches. De eerste tranche bedraagt in principe 1/3 van de totale geldlening, en wordt overgemaakt nadat TTW de overeenkomst met de innovatieve starter heeft gesloten en deze in werking is getreden. Voor de uitbetaling van de tweede tranche dient de innovatieve starter aan te tonen in een gesprek met het TTW-bureau, dat hij de begrote en ontvangen kosten voor de uitvoering van de eerste tranche van het vroegefasetraject heeft gemaakt en betaald.

Overeenkomst met de kennisinstelling

Voorafgaand aan de start van een vroegefasetraject dient de innovatieve starter overlegd te hebben met de eigenaar (de kennisinstelling of een derde) van reeds bestaand Intellectueel Eigendom (IE) dat hij van plan is te valoriseren. Deze eigenaar dient *a priori* bereid te zijn de innovatieve starter zodanige rechten op de IE te verlenen zodat dit later in het proces geen belemmering vormt. De afspraken hierover tussen de kennisinstelling en de innovatieve starter dienen te zijn vastgelegd in een letter of intent (LOI) die gedurende het proces zal leiden tot een commerciële IE-exploitatie overeenkomst dan wel overdracht van de kennis. De aanwezigheid van dergelijke documenten wordt in de beoordeling van de aanvraag meegenomen.

In de overeenkomst met de kennisinstelling waarin IE-recht(en) in licentie worden verstrekt en/of overgedragen aan de innovatieve starter, wordt rekening gehouden met de door de overheid Vastgestelde principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) zoals vastgelegd in het rapport "Tien Principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren" van 29 mei 2019. NWO onderschrijft het belang van MVL.

Staatssteun

De subsidie in de vorm van een lening voor vroegefasetrajecten houdt geoorloofde staatssteun in. Deze staatssteun wordt met inachtneming van de relevantevereisten van de hiervoor genoemde algemene groepsvrijstellingsverordening van de commissienr. 651/2014 (AGVV) toegekend. Voor



innovatieve starters zijn artikel 2, onderdeel 80 (innovativiteit), en artikel 22, tweede lid (starterssteun) en artikel 25 van die verordening relevant.⁶

Voor de innovatieve starter geldt dat het maximum steunbedrag zoals benoemd in artikel 22 van de AGVV niet alleen betrekking heeft op een subsidie in de vorm van een lening uit het Take-off programma, maar ook op andere mogelijke staatssteun die deze starter uit andere hoofde ontvangt als innovatieve starter.

Ethische aspecten

Een aanvrager is er voor verantwoordelijk om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde onderzoek een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is, en dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het onderzoeksproject kan niet starten voordat NWO een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

3.6 Het indienen van een aanvraag

Stap 1: De intentieverklaring

1. U dient een intentieverklaring via e-mail te sturen. Stuur de email met de intentieverklaring en (getekende of ongetekende) brief naar aanvragentake-off@nwo.nl.
2. Na indiening van de intentieverklaring ontvangt de hoofdaanvrager uiterlijk 3 werkdagen na de deadline een replymail met **hierin de link** naar de ISAAC-pagina voor het indienen van de Volledige aanvraag.

Zie ook <https://www.nwo.nl/onderzoeksprogrammas/take> voor meer informatie.

Stap 2: De volledige aanvraag

U dient uw aanvraag bij NWO altijd in via ISAAC, ons elektronisch aanvraagstelsel. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, nemen wij niet in behandeling.

U bent als hoofdaanvrager verplicht om uw aanvraag via uw eigen ISAAC-account in te dienen. Hebt u nog geen ISAAC-account? Maak deze dan minimaal een week voor het indienen aan. Dit is om eventuele aanmeldproblemen nog op tijd te kunnen verhelpen. Hebt u al een ISAAC-account? Dan hoeft u geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Als u uw aanvraag indient in ISAAC, moet u ook online nog gegevens invoeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, nemen wij niet in behandeling.

Werk een hoofd- en/of medeaanvrager bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC? U kunt dit dan melden via relatiebeheer@nwo.nl. Wij voegen de organisatie dan toe. Hier zijn enige dagen voor nodig. Meld dit daarom uiterlijk een week voor de deadline. Hebt u technische vragen over ISAAC? Neem dan contact op met een medewerker van de ISAAC-helppes, zie hoofdstuk 5.

Belangrijk: U kunt alleen de door ons toegestuurde ISAAC link gebruiken om de volledige aanvraag in te dienen. Deze link is persoonlijk en mag niet overgedragen worden.

3.7 Vormen m.b.t. opmaak en aantal pagina's

Om de leesbaarheid te bevorderen van alle fase 2 voorstellen gelden de volgende vormen met betrekking tot het maximum aantal pagina's en lettertype.

Stap 1: De intentieverklaring

- een intentieverklaring mag maximaal 3 pagina's zijn, exclusief de brief of concept overeenkomst;
- een eventuele (getekende of ongetekende) brief van de instelling mag apart bijgevoegd worden.

⁶ AGVV commissie nr. 651/2014 klik hier voor link. Zie art. 2 ond. 80 -art. 22 lid 1 t/m 5.

Stap 2: De volledige aanvraag

- een volledig voorstel mag maximaal 34 pagina's zijn;
- de voorpagina, de gevraagde bijlagen C, E en F en de concept overeenkomst met de instelling tellen niet mee voor het maximum aantal pagina's.

Let op dat:

1. het verplichte font Calibri is, tekengrootte 10;
2. de hoofdaanvrager van de start-up het ISAAC-account aanmaakt;
3. alle documenten van stap 2 samengevoegd en geupload worden als *één enkel pdf bestand*.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Algemeen

NWO-domein TTW neemt namens de Minister van Economische Zaken en Klimaat de besluiten op de aanvragen op grond van paragraaf 4 van titel 3.16 van de RNS. Het TTW-Bestuur wordt ondersteund door het Take-off-bureau, bestaande uit medewerkers van NWO-domein TTW, NWO-domein SGW en ZonMw. Bij de beoordeling van de aanvragen geeft de Adviescommissie vroegefasefinanciering Innovatieve starters (hierna: de Adviescommissie) advies. Deze Adviescommissie bestaat uit onafhankelijke deskundigen die worden benoemd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat.

4.2 Adviescommissie

De Adviescommissie wordt bij het advieswerk ondersteund door een poule van onafhankelijke deskundigen. Het betreft onder meer ondernemende wetenschappers (uit verschillende wetenschapsgebieden), ondernemers en private financiers. De onafhankelijke deskundigen en de aanvragen worden door het Take-off-bureau over drieclusters verdeeld. Deze clusters zijn bèta/techniek, life sciences en alfa/gamma.

Het verdelen van het budget voor vroegefasefinanciering voor innovatieve starters vindt plaats op volgorde van rangschikking.

4.3 Code Omgaan met Persoonlijke Belangen NWO

Voor alle bij de beoordelingen/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code persoonlijke belangen van toepassing. Zie ook:
<https://www.nwo.nl/code-persoonlijke-belangen>.

4.4 Intentieverklaring: bevestiging van indiening

Na ontvangst van de intentieverklaring in de mailbox van aanvragentake-off@nwo.nl stuurt NWO-domein TTW een reactie met hierin de link naar de **enige juiste ISAAC-pagina** voor het indienen van de volledige aanvraag. Een reactie op uw ingediende intentieverklaring met de link om in ISAAC in te dienen ontvangt u uiterlijk drie werkdagen ná de sluitingsdatum.

Het kan zijn dat u wij u een reactie sturen waarbij wij u aangeven dat u de volledige aanvraag in een ander instrument dient in te vullen. Gebruik daarom ALLEEN de door ons aangeleverde ISAAC-link.

In het uitzonderlijke geval dat er meer dan vier keer zoveel volledige voorstellen worden ingediend als kunnen worden gefinancierd, behoudt het Take-off-bureau zich het recht voor om een aangepaste procedure uit te voeren conform de gebruikelijke NWO-standaarden. Op hoofdlijnen betekent dit dat niet alle aanvragers voor een interview worden uitgenodigd. Wel worden alle aanvragers in de gelegenheid gesteld te reageren op een voorlopige beoordeling van hun aanvraag. Het besluit hierover wordt per email vanuit take-off@nwo.nl gecommuniceerd.

4.5 Volledige aanvraag: toets op ontvankelijkheid

Na ontvangst van de in ISAAC ingediende volledige aanvragen worden deze getoetst op ontvankelijkheid, alvorens de aanvragen verder in het beoordelingsproces mee te nemen. Daarbij wordt gekeken naar een aantal voornamelijk formele vereisten die worden gesteld aan de aanvraag, zijnde:

- de aanvraag is voor de deadline ingediend;
- de aanvraag is juist en volledig opgesteld;
- de aanvraag is opgesteld volgens het opgegeven format en opmaak;
- alle bijlagen zitten bij de aanvraag, in één pdf;
- de aanvraag is ingediend met gebruikmaking van het voorgeschreven aanvraagformulier;

- de aanvraag is ingediend door daartoe bevoegde instanties of personen (zie boven onder 7);
- de aangevraagde kosten mogen niet lager zijn dan € 50.000,- en niet hoger dan € 250.000,-;
- de gehanteerde tarieven overschrijden niet de daartoe gestelde maxima;
- de startup is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- er is een rapport van een haalbaarheidsstudie bijgesloten;
- de aanvraag heeft betrekking op nieuwe bedrijvigheid: in geval er sprake is van een onderneming, dan mag deze niet ouder zijn dan 5 jaar op het moment van de toewijzing, gerekend vanaf de datum van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- het vroegefasetraject is nog niet gestart;
- het vroegefasetraject duurt niet langer dan 24 maanden;
- er is nog niet eerder door de Minister van Economische Zaken en Klimaat subsidie verstrekt aan het vroegefasetraject;
- er is een overeenkomst tussen de innovatieve starter en de betrokken kennisinstelling/hogeschool bijgesloten;
- binnen de aanvraag is er sprake van, of de intentie om, kennis, IE of technologie die ontwikkeld is aan een door NWO erkende hogeschool, TO2 of WO kennisinstelling verder te ontwikkelen richting een product, proces of dienst en deze commercieel op de markt te zetten. De innovatieve starter die reeds betrokken is dient specifiek voort te bouwen op deze kennis, IE of technologie. De ingestelde beoordelingscommissie heeft tijdens het interview het laatste oordeel hierover.

Indien uw voorstel **wel** aan alle gestelde voorwaarden voldoet wordt uw voorstel in behandeling genomen en wordt het meegenomen in het vervolg van de beoordelingsprocedure. De Ontvankelijkheid wordt in het ISAAC-systeem geregistreerd en uw aanvraag krijgt dan de status 'ontvankelijk'. Het systeem ISAAC stuurt u over de status van uw aanvraag een mail.

Indien uw voorstel **niet** aan alle gestelde voorwaarden voldoet, of als de gevraagde informatie onvolledig is, wordt de aanvraag voorlopig niet ontvankelijk verklaard niet in behandeling genomen. De indiener wordt hiervan binnen drie werkdagen na de sluitingsdatum middels een mail op de hoogte gesteld, waarbij de belangrijkste opmerkingen die hebben geleid tot de voorlopige niet-ontvankelijk verklaring in de mail uiteengezet worden. De mail wordt via het ISAAC-systeem uitgestuurd, uw aanvraag krijgt dan de status "niet-ontvankelijk".

Mails over de status van de ontvankelijkheid van uw aanvraag worden via het ISAAC-systeem uitgestuurd.

Voorlopig niet-ontvankelijk verklaard:

Als de aanvraag voorlopig niet in behandeling wordt genomen krijgt de hoofdaanvrager de eenmalige mogelijkheid om een herziene en verbeterde aanvraag in te dienen.⁷ Voor deze indiening van de Aangepaste aanvraag heeft u, gerekend na dagtekening van de berichtgeving van NWO, twee werkdagen de tijd, om éénmalig een herziene versie van uw voorstel in te dienen. Uw aangepaste voorstel wordt wederom getoetst op ontvankelijkheid.

Indien uw voorstel nu wel aan alle gestelde voorwaarden voldoet wordt uw voorstel ontvankelijk verklaard en wordt het meegenomen in het vervolg van de beoordelingsprocedure.

Als bij de aangepaste aanvraag de benodigde informatie opnieuw onvolledig is of niet binnen de gestelde termijn ingediend is, wordt het onderzoeksvoorstel geadministreerd en niet verder behandeld.

U wordt opnieuw op de hoogte gesteld van de ontvankelijkheid van uw voorstel middels een automatische reactie uit het ISAAC-systeem.

De aangepaste aanvraag dient u via hetzelfde account en bij niet-ontvankelijke verklaarde aanvraag te doen, tenzij u een ander bericht daaromtrent heeft ontvangen.

4.6 Schriftelijke beoordeling

Nadat uw aanvraag ontvankelijk is verklaard wordt het door de Adviescommissie eerst schriftelijke beoordeeld aan de hand van de gestelde criteria (zie 20). Er wordt door de Adviescommissie een rapport met deze voorlopige, schriftelijke bevindingen opgesteld en deze voorlopige bevindingen

⁷ LET OP: Die indiening van de aangepaste aanvraag dient eveneens in het ISAAC-systeem gedaan te worden. Let u daarbij op dat u éénmalig de kans krijgt nieuwe bijlagen te uploaden bij de aanvraag en dat u vervolgens opnieuw de aanvraag indient in ISAAC. Dit laatste is cruciaal en vergeet u dat alstublieft niet want anders is uw aanvraag NIET opnieuw ingediend.



worden u toegezonden. U kunt de voorlopige bevindingen gebruiken ter voorbereiding op het interview.

De Adviescommissie toetst de aanvraag inhoudelijk en gaat na of de aanvraag moet worden afgewezen. Aanvragen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de aanvraag is ingediend door een starter die innovatief is in de zin van de Algemene wet op de innovatie (AGVI);⁸
- het vroegefasetraject is gebaseerd op kennis uit de onder 3.1 genoemde kennisinstellingen;
- er bestaat voldoende vertrouwen dat de innovatieve starter het vroegefasetraject in uitvoeringstechnische zin zo zal kunnen voltooien dat hij het ingediende ontwikkelplan met goed gevolg kan uitvoeren en financiering voor de fase na het vroegefasetraject zal kunnen verkrijgen. Hierbij wordt gekeken naar de achtergrond en de ervaring van de starter en zijn team;
- er bestaat voldoende vertrouwen dat de innovatieve starter de geldlening kan terugbetalen. Dit houdt in dat als onvoldoende aannemelijk is dat in de fase na een vroegefasetraject groei zal plaatsvinden, zo'n traject niet in aanmerking zal komen voor subsidie;
- het is aannemelijk dat de innovatieve starter de financiering waarvoor de aanvraag is ingediend niet zelf heeft of kan verkrijgen bij anderen;
- er is vertrouwen dat de startup, en de ondernemers, na fase 2 op zichzelf staand kunnen opereren en uitzicht hebben op nieuwefinanciers die bereid zijn de volgende fase van de onderneming te bekostigen.

4.7 Interviews en rangschikking aanvragen

Na de schriftelijke beoordeling volgt een interviewronde. Hierin krijgen de aanvragers de gelegenheid om hun aanvraag te presenteren aan de Adviescommissie en de onafhankelijke deskundigen in het cluster, die daarna de gelegenheid hebben tot het stellen van vragen ter nadere toelichting van de aanvraag. De commissie adviseert u op voorhand om tijdens uw presentatie in te gaan op het eerder ontvangen schriftelijke commentaar. De leden van de Adviescommissie en de onafhankelijke deskundigen geven advies omtrent de afwijzing en rangschikking van de aanvragen op grond van de afwijzingsgronden en de rangschikkingscriteria (zie 4.8). Met betrekking tot de rangschikking scoren zij individueel de aanvragen op de rangschikkingscriteria en geven hier een korte motivering bij. De gemiddelde cijfers zijn de basis voor een rangorde aan het eind van de interviews. Deze wordt door de Adviescommissie besproken, waarna de Adviescommissie een finale rangorde opstelt. Hierbij wordt de Adviescommissie ondersteund door de onafhankelijke deskundigen in de clusters.

4.8 Besluitvorming en bekendmaking

De Adviescommissie stelt een honoreringsadvies op aan het TTW-Bestuur met inachtneming van de kwaliteit van de ingediende aanvragen en het voor de ronde beschikbare budget. Het bestuur van NWO-domein TTW besluit op basis van het advies van de Adviescommissie namens de Minister van Economische Zaken en Klimaat over de toekenningen door de rangschikking van de aanvragen vast te stellen. Het beschikbare budget wordt aan de hand van die rangschikking verdeeld.

Na de subsidiebeschikking dient uiterlijk 8 weken na de beschikking een overeenkomst van geldlening tussen NWO-domein TTW en de subsidieontvanger te zijn ondertekend (zie website: <https://www.nwo.nl/onderzoeksprogrammas/take>).

Bezwaar maken

Indien u het niet eens bent met een beslissing over de toekenning van middelen, dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij de raad van bestuur van NWO (<https://www.nwo.nl/bezwaar-maken>)

Voordat de aanvrager een bezwaar indient wordt geadviseerd om eerst contact op te nemen met de desbetreffende secretaris van de subsidieronde om nadere toelichting te krijgen over de toekenning van de middelen in de ronde.

Rangschikkingscriteria

Aanvragen worden gerangschikt op basis van de volgende vier criteria:

1. **Kennisbasis en innovativiteit van het vroegefasetraject**
 - kennis die aan het basis ligt van het bedrijfsidee;
 - vernieuwende elementen.
2. **Commercieel perspectief van het vroegefasetraject**

⁸ AGVI commissie nr. 651/2014 klik hier voor link.



- Economische activiteiten van de innovatieve starter;
 - marktbehoefte;
 - de zekerheid van terugbetaling van de geldlening (economisch perspectief, dit op basis van de verwachte introductie op de markt en de verwachte inkomsten);
 - de positie met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten;
 - commerciële haalbaarheid.
3. **Kwaliteit van de innovatieve starter en het team dat betrokken is bij het vroegefasetraject**
- Inhoudelijke kennis en expertise;
 - commerciële expertise;
 - ondernemerskwaliteiten;
 - motivatie en ambitieniveau van het betrokken team;
 - betrokkenheid van ervaren ondernemerscoaches en geïnteresseerde financiers met relevante netwerken.
4. **Kwaliteit van het vroegefasetraject projectplan**
- kwaliteit en haalbaarheid van het vroegefasetraject, waaronder een deugdelijk onderbouwde begroting en het financieringsplan;
 - de begroting dient passend te zijn bij de voorgenomen activiteiten in het vroegefasetraject.

De rangschikking geschiedt middels weging van de 4 criteria met een onderlinge verhouding van 1:2:1:1.

5 Contact en overige informatie

Contact

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over Programma Take-off en deze call for proposals neemt u contact op met:
Voor algemene vragen en ontvangst van documenten maakt het Take-off teamgebruik van:
E-mail: take-off@nwo.nl

Algemeen coördinator Take-off

Programmamedewerker: Xavier Weenink
Tel: 030-6001 242
E-mail: x.weenink@nwo.nl

Programma Assistent: Cora Heesakkers
Tel: 030 6001 304
E-mail: take-off@nwo.nl

Secretaris Take-off TO2

Programmamedewerker: Merlijn Jakobs
Tel: 030 6001 320
E-mail: m.jakobs@nwo.nl

Secretaris Take-off Bèta & Techniek

Programmamedewerker: Richard Nievaart
Tel: 030 6001 302
E-mail: r.nievaart@nwo.nl

Secretaris Take-off cluster Life Sciences

Programmamedewerker: Ihaab Souissi
Tel: 070 3495 111
E-mail: take-off@zonmw.nl

Secretaris Take-off alfa/gamma cluster

Beleidsmedewerker: Douwe van den Bogaert
Tel: 070 344 0541
E-mail: d.vandenbogaert@nwo.nl



Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 020-3467179.

U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

Overige informatie

Meer informatie over het programma Take-off kunt u vinden op de website <https://www.nwo.nl/onderzoeksprogrammas/take>.

6 Bijlagen

6.1 Richtlijnen voor het opstellen van een aanvraag voor een vroegefasetraject

Aanvrager dient gebruikte maken van het vastgestelde aanvraagformulieren de daarin gevraagde bijlagen bij zijn aanvraag te overleggen. In de toelichting op het formulier wordt toelichting op de gevraagde bijlagen gegeven. U vindt het formulier op de website <https://www.nwo.nl/onderzoeksprogrammas/take>.

6.2 Groepsvrijstellingsverordening (AGVV)

Relevante delen algemene groepsvrijstellingsverordening (AGGV) van de commissienr. 651/2014 klik hier voor link. Zie art. 2 ond. 80 -art. 22 lid 1 t/m 5.

6.3 Overzicht geldende uurtarieven per type aanstelling

De volgende uurtarieven zijn geldig vanaf 1 juli 2020 t/m 30 juni 2021 (zie ook <https://www.nwo.nl/financiering/hoe-werkt-dat/salaristabellen>):

AIO	€ 33,64
Postdoc	€ 48,29
Niet Wetenschappelijk Personeel MBO	€ 35,97
Niet Wetenschappelijk Personeel HBO	€ 43,23
Niet Wetenschappelijk Personeel Academisch	€ 51,72
Wetenschappelijk personeel vaste aanstelling	€ 48,29
AGIO, AGNIO	€ 45,19
Overige uurtarieven:	
Start-up	€ 35,00
Inhuur externe diensten	€ 125 (maximaal)

6.4 Handleiding document kennisoverdracht en voorwaarden

Bij honorering moet er acht (8) weken na honorering een getekende overeenkomst liggen waarin de economische exploitatierechten op de kennis of IE van de kennisinstelling wordt overgedragen naar de startup. Het overzicht hieronder geeft aan wat er in welke fase van de aanvraag moet zijn per programma.

Tabel 1 Wat voor document in welke fase vereist is.

Programma	Ongetekende brief	Getekende brief	Concept overeenkomst	Getekende overeenkomst	
F2 vroegefasetrajecten Intentieverklaring		V	O	O	V = Vereist
F2 vroegefasetrajecten Volledige aanvraag			V	O	O = Optioneel
F2 vroegefasetrajecten 8 weken na honorering				V	Niet nodig

Omdat een startup betrokken is bij de aanvraag:

Maximaal acht (8) weken na honorering moet een getekend juridisch document zijn opgesteld waarin wordt beschreven welke kennis hoe wordt overgedragen en welke rechten de startup heeft gekregen.



Met name de economische exploitatierechten zijn daarbij van belang. Deze overeenkomst moet getekend worden door tekenbevoegde vertegenwoordigers van beide organisaties.

Het juridische document tussen de kennisinstelling en de startup dient ten minste te beschrijven:

- Welke kennis of IE er wordt overgedragen, en waar deze kennis of IE is ontwikkeld. Tegen welke voorwaarden vindt de overdracht plaatsvindt;
- Welke rechten en plichten de startup verkrijgt en welke "freedom to operate" de startup ontleent aan het document;
- het medium van overdracht (licentie, verkoop, ander);
- de namen, titels, functies en contactgegevens van tekenbevoegden voor mogelijke verificatie.

De tekenbevoegde van de kennisinstelling kan afwijken van de betrokkene bij de aanvraag van de kennis instelling.

6.5 Speciale subsidievoorwaarden vroegefasetrajecten

Take-off vroegefasetrajecten is een instrument gericht op het creëren van nieuwe innovatieve bedrijvigheid die het gevolg is van kennisbenutting bij universiteiten en publieke kennisinstellingen. Take-off vroegefasetrajecten is daarmee onderscheidend en aanvullend ten opzichte van andere instrumenten van NWO-domein TTW.

Speciale subsidievoorwaarden die van toepassing zijn:

- voor duur en beëindiging van het project geldt dat de maximale duur van een Take-off vroegefasetrajecten twee jaar is. De financiering (lening) vangt aan op de startdatum en eindigt uiterlijk twee jaar na de startdatum;
- de lening wordt in twee tranches verstrekt;
- De startdatum van een Take-off vroegefasetrajecten zal binnen 6 maanden na de dagtekening van het honoreringsbesluit zijn, tenzij TTW schriftelijk toestemming geeft voor een laterestartdatum;
- tijdelijke en vaste personeelsplaatsen voor financiering komen in aanmerking tot een maximum van de duur van het project;
- te maken 'out of pocket' octrooikosten voor instandhouding van (een) octrooi(aanvraag)(n) gedurende de duur van het Take-off vroegefasetrajecten kunnen in aanmerking komen voor financiering voor zover onderdeel van de goedgekeurde begroting;
- te maken kosten door derden voor zover deze projectactiviteiten betreffen die in opdracht van de projectleider door derden worden uitgevoerd kunnen in aanmerking komen voor financiering voor zover onderdeel van de goedgekeurde begroting;
- de projectleider rapporteert schriftelijk tweemaal per Take-off vroegefasetraject over de voortgang van het project, middels een tussentijdse en eindrapport;
- de Take-off financiering voor vroegefasetrajecten is een persoonsgebonden lening. TTW kan te allen tijde de financiering tussentijds beëindigen en de lening geheel of gedeeltelijk opeisen zonder dat daarbij enige termijn in acht hoeft te worden genomen (artikel 10 van de uitvoeringsovereenkomst);
- TTW is bevoegd de lening op te eisen indien de activiteiten waarvoor de lening is verstrekt niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden, dan wel de begunstigde niet heeft voldaan aan de voorwaarden, dan wel onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste gegevens tot een andere beschikking zou hebben geleid, dan wel de lening verstrekking onjuist was en begunstigde dit hoorde te weten.

Indien sprake is van gewijzigde omstandigheden waardoor kan worden gesproken over een Substantiële wijziging van het vroegefaseplan dan wel van benodigde expertise en niet meer wordt voldaan aan het honoreringsvoorwaarden dient hiervan melding te worden gemaakt bij TTW. Te denken valt aan o.a.: een wijziging van het team dat van invloed is op de uitvoering van het vroegefaseplan.

7 Informatie over NWO

Algemene informatie kunt u verkrijgen bij:

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek NWO-domein Toegepaste en Technische Wetenschappen

Bezoekadres:

Winthontlaan 2 3526 KV Utrecht

Postadres:

Postbus 3021
3502 GA Utrecht



Telefoon:
030 6001211

E-mail:
take-off@nwo.nl

Internet:
<https://www.nwo.nl/toegepaste-en-technische-wetenschappen-ttw>

IBAN NWO
NL89ABNA0642330824
(BIC ABNANL2A)

Kamer van Koophandel
Den Haag 27367015

Btw
NL.002305884.B01

TTW-bureau

Bij verwijzing naar het TTW-bureau kunt u contact opnemen met de bij u bekende program officer of via het algemene telefoonnummer vragen naar een program officer op uw vakgebied.

Technische vragen over het online aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 020-3467179.

U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

Het budget van Take off fase 2 – Vroegefasetrajecten WO, HBO & TO2 wordt beschikbaar gesteld door het Ministerie van EZK.

Take-off is een van de instrumenten voor kennisbenutting dat NWO samen met ZonMw uitvoert.