



Call for proposals, Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Handleiding Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies, indieningsrondes 10 (voorjaar) en 11 (najaar) 2021

Utrecht, december 2020

Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek
(onderdeel van NWO)

Inhoud

1. Inleiding	1
1.1 Achtergrond	1
1.2 Beschikbaar budget	1
1.3 Geldigheidsduur call for proposals	1
2. Doel	2
3. Richtlijnen voor aanvragers	2
3.1 Wie kan subsidie aanvragen	2
3.2 Wanneer kan aangevraagd worden	2
3.3 Hoe wordt de aanvraag opgesteld en ingediend	2
3.4 Subsidievoorwaarden	3
3.5 Financiële voorwaarden	5
4. Procedure	6
4.1 In behandeling nemen aanvraag	6
4.2 Beoordeling	6
4.3 Beoordelingscriteria	7
4.4 Besluitvorming	7
4.5 Tijdpad	7
5. Uitvoering	8
6. Contact en overige informatie	8

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna te noemen Regieorgaan SIA), onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), heeft als opdracht het versterken en vernieuwen van vraaggestuurd praktijkgericht onderzoek van hogescholen.

Om de doorwerking van de resultaten van dit onderzoek in de praktijk te stimuleren voert Regieorgaan SIA onder andere de regeling Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies uit.

Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies maakt onderdeel uit van het NWO-brede financieringsinstrument Take-off. Het instrument stimuleert innovatief ondernemerschap binnen de Nederlandse universiteiten, hogescholen en onderzoeksinstituten.

Het NWO-brede programma Take-off bestaat uit twee fases:

- fase 1 – Haalbaarheidsstudies
- fase 2 – Vroegefasetrajecten

Deze call for proposals heeft betrekking op fase 1 – Haalbaarheidsstudies, gericht op het hbo. Voor fase 2 – Vroegefasetrajecten kunnen hogescholen terecht bij NWO-domein TTW die dit deel van het Take-off programma uitvoert. Voor meer informatie zie de NWO-pagina over Take-off fase 2 – vroegefasetrajecten WO/HBO/TO2

1.2 Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor deze call is € 350.000 (subsidieplafond) per indieningsronde, dit geldt voor zowel ronde 10 (voorjaar), als voor ronde 11 (najaar). Per subsidieaanvraag (verder te noemen aanvraag) kan minimaal € 20.000 en maximaal € 25.000 worden aangevraagd.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals geldt voor de indieningsrondes 10 en 11 van de regeling Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies:



- indieningsronde 10 (voorjaar) met de sluitingsdatum en -tijd dinsdag 30 maart 2021, 14:00:00 uur CE(S)T;
- indieningsronde 11 (najaar) met de sluitingsdatum en -tijd dinsdag 21 september 2021, 14:00:00 uur CE(S)T.

2. Doel

De regeling Take-off hbo – Haalbaarheidsstudies subsidieert haalbaarheidsstudies die de praktische en commerciële haalbaarheid van een innovatief idee onderzoeken. Het idee komt voort uit praktijkgericht onderzoek van een hogeschool. Het kan hier gaan om een product-, proces- of diensteninnovatie in de breedste zin van het woord.

Het resultaat van een Take-off hbo-project is een haalbaarheidsrapport waarin een goed onderbouwde inschatting wordt gegeven van het toekomstperspectief van het innovatieve idee. Gerichte feedback vanuit de markt (van potentiële klanten, zakelijke partners en investeerders) is een belangrijke validatiestap om te achterhalen of het idee voldoende potentie heeft om – via een op te zetten start-up of in samenwerking met een bestaand mkb-bedrijf – op te pakken en verder te ontwikkelen.

3. Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan subsidie aanvragen

De aanvrager dient een door de overheid bekostigde hogeschool (hierna te noemen aanvrager) te zijn, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

De aanvrager ontvangt alle correspondentie met betrekking tot de aangevraagde subsidie.

3.2 Wanneer kan aangevraagd worden

Voor indieningsronde 10 (voorjaar), kunnen aanvragen worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 30 maart 2021, 14:00:00 uur CE(S)T. Aanvragen die na deze deadline worden ingediend, worden niet meer in deze indieningsronde in behandeling genomen. U dient de aanvraag voor deelname aan ronde 11 opnieuw in te dienen. De aanvraag wordt niet automatisch meegenomen naar de volgende ronde.

Voor indieningsronde 11 (najaar), kunnen aanvragen worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 21 september 2021, 14:00:00 uur CE(S)T. Aanvragen die na deze deadline worden ingediend, worden niet meer in deze indieningsronde in behandeling genomen.

Er zijn voor ronde 10 en 11 aparte indienlinks (zie paragraaf 3.3). Als u niet indient via de juiste link, dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

3.3 Hoe wordt de aanvraag opgesteld en ingediend

Een volledige aanvraag omvat de volgende documenten:

- het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- het projectvoorstel;
- de begroting in excel met aangevraagde subsidie, eventuele cofinanciering en kostenonderbouwing;
- overzicht van betrokken projectgroepleden in het kader van de 'Code omgang met persoonlijke belangen' van NWO.

Het indienen van een aanvraag gebeurt via het aanvraag- en rapportagesysteem ISAAC.

Het is verplicht de via ISAAC beschikbare documenten te gebruiken.

Let op, er zijn 2 verschillende indieningsrondes in ISAAC met ieder een eigen pagina.

De directe link naar de call in ISAAC voor ronde 10 (voorjaarsronde) is:
<https://www.isaac.nwo.nl/subsidieaanvraag?extref=21TOHBO10>

De directe link naar de call in ISAAC voor ronde 11 (najaarsronde) is:
<https://www.isaac.nwo.nl/subsidieaanvraag?extref=21TOHBO11>



De aanvrager is verplicht de aanvraag via zijn/haar ISAAC-account in te dienen. Indien de aanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient hij/zij dat minimaal één werkdag voor het indienen van de aanvraag aan te maken in verband met het tijdig kunnen verhelpen van eventuele aanmeldproblemen.

Het inlogscherm ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl

De handleiding ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl/help

De ISAAC helpdesk is bereikbaar via: isaac.helpdesk@nwo.nl

3.4 Subsidievoorwaarden

De aan te vragen subsidie is minimaal € 20.000 en maximaal € 25.000. De looptijd van het project is maximaal 9 maanden. Inzet van subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

Voor indieningsronde 10 (voorjaar) geldt dat het beoogde project dient te starten vanaf 1 juli 2021 met een uiterste startdatum van 30 september 2021.

Voor indieningsronde 11 (najaar) geldt dat het beoogde project dient te starten vanaf 1 december 2021 met een uiterste startdatum van 28 februari 2022.

De regeling Take-off hbo biedt ruimte aan aanvragen die zijn gebaseerd op kennis uit alle thema's die het praktijkgericht onderzoek van hogescholen kent.

De subsidiegelden zijn uitsluitend bestemd voor hogescholen.

De subsidiegelden zijn uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van activiteiten conform de gehonoreerde aanvraag. Subsidiering van (deel) activiteiten die reeds zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitgesloten zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheids – bevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

Samenwerking

De aanvraag wordt bij voorkeur ondersteund door actief betrokken partners met voldoende kennis en kunde om het onderzoek uit te voeren.

Cofinanciering

Cofinanciering van eventuele betrokken partners is hierbij niet vereist.

De aanvrager is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de betrokkenen over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Indien relevant dienen tevens afspraken te worden gemaakt over open access publicaties, ethische aspecten en datamanagement, zoals hieronder weergegeven.

Open Access publicatie

Als ondertekenaar van de Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities (2003) zet NWO zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (open access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek open access te maken. Alle wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom onmiddellijk (op het moment van publicatie) open access beschikbaar te zijn. NWO accepteert daarbij verschillende routes:

- publicatie in een open access tijdschrift,
- deponeren van een versie van het artikel in een repository, of
- publicatie in een hybride tijdschrift waarover de VSNU overeenkomsten heeft gemaakt met uitgevers. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Eventuele kosten voor publiceren in open access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting. NWO vergoedt geen kosten voor publicaties in hybride tijdschriften. Deze voorwaarde geldt voor alle vormen van wetenschappelijke publicaties voortkomend uit deze call for proposals. Ook wetenschappelijke monografieën, edited volumes, proceedings en hoofdstukken. Voor een nadere



toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

Ethische verklaring of vergunning

Een aanvrager is er voor verantwoordelijk om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde onderzoek een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is, en dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het onderzoeksproject kan niet starten voordat SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

Datamanagement

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. Regieorgaan SIA streeft ernaar dat onderzoeksdata, die voortkomen uit onderzoek gefinancierd met publieke middelen, zo veel mogelijk duurzaam beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA wil bovendien het bewustzijn bij onderzoekers over het belang van verantwoord datamanagement vergroten. De datamanagementparagraaf maakt daarom deel uit van de aanvraag.

Datamanagementparagraaf

Aanvragers dienen vier vragen te beantwoorden over datamanagement binnen de beoogde onderzoeksactiviteiten. De aanvrager wordt dus gevraagd om reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat deze vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al bij het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Aanvragers kunnen zelf aangeven welke onderzoeksdata zij voor opslag en hergebruik relevant achten.

De datamanagementparagraaf in de aanvraag wordt niet meegenomen in de beoordeling en derhalve ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al of niet te honoreren. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol is op 12 oktober 2014 van kracht geworden en zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing, ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (<http://www.absfocalpoint.nl/>). NWO gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

Aansluiting op thema's uit 'Onderzoek met impact' (VH)

Regieorgaan SIA wenst geïnformeerd te worden tot welke landelijke onderzoeksthema's de haalbaarheidsstudie zich verhoudt. Op het aanvraagformulier dient daarom te worden aangegeven bij welke thema's van Onderzoek met impact, Strategische onderzoeksagenda hbo 2016 – 2020 van de Vereniging Hogescholen de activiteiten aansluiten.

Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid

Klimaatverandering, cybersecurity, vergrijzing: onze samenleving staat voor een aantal grote uitdagingen. Deze uitdagingen vragen om baanbrekende innovatieve oplossingen met impact. Dit biedt economische kansen voor publieke en private partijen om samen innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor maatschappelijke vraagstukken.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid staan een viertal maatschappelijk belangrijke thema's:

- Energietransitie & duurzaamheid
- Landbouw, water & voedsel
- Gezondheid & zorg
- Veiligheid

Deze thema's zijn uitgewerkt in 25 missies die concrete ambities bevatten.

Daarnaast wordt ingezet op:



- Sleuteltechnologieën
- Maatschappelijk verdienvermogen

Voor meer informatie zie de SIA-pagina over het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid. Indien van toepassing dient in de aanvraag te worden aangegeven bij welke Kennis- en Innovatie Agenda (KIA) het project aansluit.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de topsectoren. Voor meer informatie zie de website van de topsectoren. Indien van toepassing dient ook dat in het aanvraagformulier te worden aangegeven.

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de Nationale Wetenschapsagenda (NWA). Voor meer informatie zie de website van de NWA voor de 25 routes. Indien van toepassing dient in de aanvraag te worden aangegeven bij welke NWA-route het project aansluit.

3.5 Financiële voorwaarden

De kosten die met deze subsidie kunnen worden gefinancierd, betreffen de gemaakte en/of betaalde loonkosten en materiële kosten van hogescholen, gebaseerd op kostprijs, inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten worden de tarieven conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) uit het jaar 2017 gehanteerd. De tarieven 2017 mogen voor de gehele looptijd van de subsidie worden toegepast. De toegestane tarieven in de HOT betreffen uitsluitend de tarieven conform de volgende tabel

Schaal	Kostendekkend tarief per uur
1	43
2	46
3	48
4	53
5	53
6	56
7	59
8	63
9	68
10	72
11	79
12	87
13	95
14	103
15	111
16	119
17	127
18	136

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en het hanteren van deze tarieven is zonder toelichting of berekening toegestaan.

Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de cao hbo inschaling van de betreffende medewerker. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan. Lagere tarieven dan de HOT zijn wel toegestaan, maar mogen niet willekeurig worden opgevoerd. Eventuele lagere tarieven moeten kunnen worden onderbouwd, bijvoorbeeld op basis van een interne kostprijsberekening. De instellingsaccountant hoeft hier geen accountantscontrole toe te passen; tarieven lager dan de HOT zijn voor Regieorgaan SIA altijd akkoord. Alleen consistente toepassing is vereist.

Kosten studenten

Het is toegestaan studenten, verbonden aan de hogeschool, in te zetten voor het project en de kosten hiervan binnen het project op te voeren.



Per subsidiejaar kan het volgende worden opgevoerd:

- Inzet van uren van studenten waarbij geldt dat deze geschiedt als onderdeel van de opleiding (de studenten dienen in dat geval ook studiepunten te krijgen voor hun activiteiten). Alleen de stagevergoeding zoals gebruikelijk binnen de instelling is declarabel. Aan het aantal in te zetten uren per student is een maximum verbonden van 1.650.
- Inzet van uren van studenten die extra-curriculair worden ingezet in het project. Per student kan maximaal 250 uur per subsidiejaar ten laste van het project worden gebracht.

Uitsluitend de werkelijke aan de student uitbetaalde bedragen met een maximaal uurtarief van € 25 kunnen als kosten worden opgevoerd. Uren en uurtarieven boven de genoemde maxima kunnen niet als kosten worden opgevoerd. Aan het aantal in te zetten studenten in het project is geen maximum verbonden.

Projectmanagement

In de HOT zit een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag daarom maximaal 10% van de totale projectkosten in de begroting als kosten worden opgevoerd en uiteindelijk ook besteed worden.

Materiële kosten

Onder materiële kosten wordt verstaan de aan de uitvoering van het project verbonden kosten als verbruik van materialen, hulpmiddelen, prototypes, testopstellingen, extern advies en overige kosten zoals dienstreizen en publicaties. Aanschaffingen van machines en apparatuur worden niet tot de projectkosten gerekend. Voor machines en apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten of leasetermijnen worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een levensduur van vijf jaar. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

De aangevraagde subsidiebedragen in de ingediende begroting voor loonkosten en materiële kosten gelden als maxima.

4. Procedure

4.1 In behandeling nemen aanvraag

Iedere, via ISAAC, ingediende aanvraag wordt direct geregistreerd door middel van een dossiernummer. Dit dossiernummer geldt als vast kenmerk voor alle verdere correspondentie.

De aanvraag wordt na het verstrijken van de deadline van het ophaalmoment gecontroleerd op de juistheid ten aanzien van volledigheid en vormvereisten. Indien de aanvraag hieraan voldoet, wordt deze in behandeling genomen. De aanvrager ontvangt daarvan bericht.

Voldoet de aanvraag niet aan de volledigheid en vormvereisten, dan wordt de aanvrager de mogelijkheid geboden de ontbrekende en/of incorrecte gegevens binnen een termijn van twee werkdagen te verstrekken en/of te corrigeren.

Indien de ontbrekende gegevens binnen de gestelde termijn worden aangeleverd en akkoord worden bevonden, wordt de aanvraag alsnog in behandeling genomen. De aanvrager ontvangt daarvan bericht.

Indien de ontbrekende en/of incorrecte gegevens niet binnen de gestelde termijn zijn verstrekt of gecorrigeerd, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen (in ISAAC: niet-ontvankelijk verklaard). De aanvrager ontvangt daarvan bericht.

4.2 Beoordeling

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan en beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie. Deze bestaat uit ondernemende onderzoekers uit diverse onderzoeksgebieden, ondernemers, externe deskundigen en experts uit het bedrijfsleven.

Per aanvraag worden de bevindingen (vragen en opmerkingen) van de beoordelingscommissie vastgelegd. Deze bevindingen worden aan de aanvragers verzonden, ter voorbereiding op het interview. Tijdens het interview krijgen de aanvragers de mogelijkheid om in te gaan op de toegezonden bevindingen van de commissie.

Verder krijgen de aanvragers tijdens de interviewronde de gelegenheid om hun aanvraag te presente-

ren aan de beoordelingscommissie, die daarna de gelegenheid heeft tot het stellen van vragen.

Direct na afloop van het interview beoordelen de leden van de beoordelingscommissie de aanvraag opnieuw op basis van de beoordelingscriteria die zijn beschreven in paragraaf 4.3.

De beoordelingscommissie stelt na afloop van alle interviews de finale beoordeling en rangorde vast.

Gezien de aard van deze regeling, waar markt potentie van onderzoeksresultaten worden ingeschat, en er geen beoordeling plaats vindt van wetenschappelijk onderzoek, wordt in deze call gewerkt met interviews en niet met referenten die schriftelijk input leveren.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO van toepassing.

4.3 Beoordelingscriteria

De aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van vier beoordelingscriteria. Deze worden hieronder toegelicht.

Kennisbasis en innovativiteit

- de mate waarin de aanvraag voortbouwt op resultaten van praktijkgericht onderzoek uitgevoerd binnen de hogeschool;
- de mate waarin de aanvraag vernieuwende elementen bevat;
- de mate waarin de aanvraag is gebaseerd op state-of-the-art kennis.

Commercieel potentieel en maatschappelijke relevantie

- hoe goed zijn de toepassingsmogelijkheden en potentiële afzetmarkt;
- hoe goed is het beoogde verdienmodel.

Kwaliteit van het team

- op gebied van ondernemers- en commerciële vaardigheden;
- op gebied van motivatie en ambitie van het betrokken team;
- op gebied van inhoudelijke kennis en ervaring.

Kwaliteit van het projectplan

- doeltreffendheid en uitvoerbaarheid van het activiteitenplan;
- projectbegroting in relatie tot het activiteitenplan.

Bij de beoordeling van de aanvraag wordt gebruik gemaakt van een vijfpuntsschaal: 1 = Uitmuntend, 2 = Goed, 3 = Voldoende, 4 = Matig, 5 = Ondermaats.

Het eindcijfer is het gemiddelde (afgerond op twee decimalen) van de vier criteria, waarbij alle criteria even zwaar meewegen. De aanvragen worden op basis van het eindcijfer in rangorde gezet.

Aanvragen met een eindcijfer lager dan of gelijk aan 2,50 worden voorzien van een positief oordeel en aanvragen met een eindcijfer hoger dan 2,50 worden voorzien van een negatief oordeel.

4.4 Besluitvorming

De beoordelingscommissie brengt verslag uit van haar werkwijze en brengt advies uit aan het bestuur van Regieorgaan SIA.

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie. De beschikbaarheid van middelen voor de betreffende indieningsronde is bepalend voor het aantal aanvragen met een positief oordeel dat voor subsidie in aanmerking komt.

Het besluit van het bestuur van Regieorgaan SIA wordt schriftelijk meegedeeld.

Regieorgaan SIA streeft ernaar het besluit aangaande de voorjaars – en najaarsronde uiterlijk 8–10 weken na het sluiten van de ronde bekend te maken.



4.5 Tijdpad

Ronde 10 (voorjaar)

Data (tijd CE(S)T)	Processtap
Dinsdag 30 maart 2021, 14:00:00 uur	Deadline indiening aanvragen
Week 17	Terugleggen bevindingen beoordelingscommissie
Week 20	Interviews en commissievergadering
Week 22	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Week 22	Bekendmaking besluit

Ronde 11 (najaar)

Data (tijd CE(S)T)	Processtap
Dinsdag 21 septem ber 2021, 14:00:00 uur	Deadline indiening aanvragen
Week 42	Terugleggen bevindingen beoordelingscommissie
Week 45	Interviews en commissievergadering
Week 47	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
Week 47	Bekendmaking besluit

Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze subsidieronde aan te brengen. Uiteraard wordt dit tijdig gecommuniceerd via onze website.

5. Uitvoering

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De aanvrager benoemt de (beoogde) contactpersoon.

Activiteit na honorering

In de maand volgend op de bekendmaking van het besluit zal Regieorgaan SIA een activiteit organiseren voor de projectteams van wie de aanvragen gehonoreerd zijn en die van start gaan. Daarbij zullen ook projectteams uit de vorige ronde(s) aanwezig zijn. Deze activiteit staat in het teken van het delen van ervaringen, het opdoen van inspiratie en coaching door experts uit het veld.

Deelname van projectteams is niet verplicht, maar wordt sterk aangeraden. Regieorgaan SIA adviseert om minimaal één en maximaal twee afgevaardigden aan deze activiteit deel te laten nemen.

Afronding project

Het project wordt afgerond met de oplevering van het haalbaarheidsrapport.

6. Contact en overige informatie

Inhoudelijke vragen

Op de pagina Take-off hbo op de website van Regieorgaan SIA is de meest recente informatie te vinden. Hier vindt u ook de contactgegevens van de programmamanager. Het aanvraagformulier, het model projectvoorstel, het begrotingsformat en het formulier overzicht betrokken projectgroepleden, worden via ISAAC beschikbaar gesteld.

Vragen van technische aard

Hiertoe verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk. Wij raden u aan eerst de ISAAC-handleiding door te nemen voordat u contact opneemt met de helpdesk.

De helpdesk van ISAAC is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 uur tot 17.00 uur, telefoonnummer 020-346 71 79. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen naar isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.