



## Regeling van de Staatssecretaris van Economische Zaken van 13 december 2009, nr. WJZ/9178621, houdende vaststelling van subsidie-instrumenten op het terrein van internationaal excelleren (Subsidieregeling internationaal excelleren)

De Staatssecretaris van Economische Zaken,

Gelet op de artikelen 2, tweede lid, 4, 5, 15, 17, eerste lid, 18, eerste en vijfde lid, 19, eerste lid, 21, 25, 44, 48, eerste lid, en 50, tweede lid, van het Kaderbesluit EZ-subsidies;

Besluit:

### HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1.1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *doelland*: land waarop de internationaliseringsstrategie gericht is;
- *internationaliseringsstrategie*: een strategie ten behoeve van een samenwerkingsverband die gericht is op positionering in een buitenlandse markt, waarin de kansen, risico's en knelpunten die zich voordoen op de buitenlandse markt worden beschreven en wordt aangegeven welke activiteiten zullen worden uitgevoerd en welke niet-financiële ondersteuning van de overheid nodig is, om de doelstellingen van de strategie te realiseren;
- *minister*: de Minister van Economische Zaken;
- *tijdelijke communautaire kaderregeling inzake staatssteun*: Mededeling van de Commissie – Tijdelijke communautaire kaderregeling inzake staatssteun ter stimulering van de toegang tot financiering in de huidige financiële en economische crisis (PbEU 22 januari 2009, C 16/1).

### HOOFDSTUK 2. BASISMODULE 2GETTHERE

#### Artikel 2.1

1. De minister verstrekt op aanvraag subsidie aan een deelnemer in een samenwerkingsverband die één of meer activiteiten ten behoeve van een internationaliseringsstrategie uitvoert.
2. Voor subsidie komen uitsluitend de volgende activiteiten in aanmerking:
  - a. informatiestudies: verrichten van diensten door adviseurs die ervaren zijn op het gebied van commerciële, juridische, politieke of technische haalbaarheid van projecten, die specifieke kennis hebben over de wijze waarop opdrachten voor grote projecten gericht op het doelland worden verkregen of het vertalen van voor de doelen van de internationaliseringsstrategie relevante documenten;
  - b. bezoeken en bijeenkomsten: bezoeken van het doelland en het ontvangen van delegaties vanuit het doelland en het bezoeken en organiseren van seminars en bijeenkomsten;
  - c. beurzen en tentoonstellingen: deelname aan en het bezoeken van beurzen en tentoonstellingen;
  - d. economische missies: deelname aan Nederlandse economische missies met ten minste zes deelnemers;
  - e. plaatsing van studenten: het inschakelen van één of meer studenten van een instelling voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs of universitair onderwijs, die een voor de uitvoering van de internationaliseringsstrategie relevante studieopdracht uitvoeren in het doelland en studenten vanuit het doelland die een relevante studieopdracht uitvoeren in Nederland;
  - f. inhuren van adviseurs: tijdelijke inhuur van één of meer adviseurs of begeleiders met voor de uitvoering van de internationaliseringsstrategie relevante ervaring ter ondersteuning van de uitvoering van de internationaliseringsstrategie;
  - g. investeringsprojecten: investeringen in duurzame kapitaalgoederen en gerelateerde diensten in een onderneming in het doelland;
  - h. coördinatie: coördinatie van de uitvoering van de internationaliseringsstrategie door het samenwerkingsverband.



## **Artikel 2.2**

Een samenwerkingsverband bestaat uit ten minste acht niet in een groep verbonden in Nederland gevestigde ondernemers.

## **Artikel 2.3**

1. De subsidie bedraagt:
  - a. 100 procent van de subsidiabele kosten voor zover deze betrekking hebben op de organisatie van economische missies;
  - b. 50 procent in het eerste jaar, 50 procent in het tweede jaar en 50 procent in het derde jaar van de subsidiabele kosten voor zover deze betrekking hebben op coördinatie of het inhuren van adviseurs waarbij de subsidie voor beide categorieën afzonderlijk niet meer dan € 150.000 bedraagt;
  - c. 50 procent van de subsidiabele kosten voor zover deze betrekking hebben op de overige activiteiten.
2. Het maximumsubsidiebedrag bedraagt € 450.000 per subsidie-ontvanger.
3. De subsidie bedraagt voorts:
  - a. 50 procent van de kosten voor het huren, opzetten en gebruiken van een standplaats voor de eerste keer dat een MKB-ondernemer aan een bepaalde vakbeurs of tentoonstelling deelneemt;
  - b. 50 procent van de kosten van door externe adviseurs verrichte diensten ten gunste van een MKB-ondernemer voor zover de betrokken diensten niet van permanente of periodieke aard zijn en niet tot de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming behoren.
4. Indien verscheidene aanvragen worden gedaan die betrekking hebben op dezelfde internationaliseringsstrategie en die tezamen een subsidiebedrag van meer dan € 1.500.000 betreffen, wordt het meerdere naar rato in mindering gebracht op de aan de betrokken aanvragers te verstrekken subsidie.
5. De subsidie wordt verlaagd voor zover dit nodig is op basis van de tijdelijke communautaire kaderregeling inzake staatssteun.

## **Artikel 2.4**

1. De kosten die in aanmerking komen voor subsidie op grond van dit hoofdstuk zijn: het aantal uren dat de direct bij de subsidiabele activiteiten betrokken personen ten behoeve van deze activiteiten hebben gemaakt, vermenigvuldigd met een vast uurtarief van € 87,50, waarin zowel de directe loonkosten als daaraan toegerekende indirecte kosten zijn begrepen, en vermeerderd met:
  - a. de kosten van het gebruik van apparatuur en de kosten van verbruikte materialen indien deze in de administratie te onderscheiden zijn;
  - b. de aan derden betaalde kosten.
2. De artikelen 11 tot en met 14a van het Kaderbesluit EZ-subsidies zijn niet van toepassing.

## **Artikel 2.5**

De minister verdeelt het subsidieplafond op volgorde van binnenkomst van de aanvragen.

## **Artikel 2.6**

1. Er is een Adviescommissie 2getthere, die tot taak heeft de minister op zijn verzoek te adviseren omtrent de afwijzingsgronden, bedoeld in artikel 2.7, derde lid.
2. De commissie bestaat uit ten minste vier en ten hoogste acht leden.
3. De voorzitter en de andere leden worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vijf jaar.

## **Artikel 2.7**

1. Een aanvraag wordt niet ingediend dan nadat daarover door de Adviescommissie 2getthere aan de aanvrager advies is uitgebracht op basis van een vooraanmelding, dan wel nadat er zes weken verstreken zijn na indiening van de vooraanmelding.
2. In de vooraanmelding wordt aangegeven:



- a. de gewenste te subsidiëren activiteiten;
  - b. de wijze waarop naar verwachting aan de voorwaarden en verplichtingen op grond van deze regeling zal kunnen worden voldaan;
  - c. de kern van de internationaliseringsstrategie.
3. Het advies van de adviescommissie richt zich op de afwijzingsgronden, bedoeld in artikel 23, onderdelen b tot en met h, van het Kaderbesluit EZ-subsidies en in artikel 2.8, tweede lid, onderdelen b, c, d, f en g.

#### **Artikel 2.8**

De termijn, bedoeld in artikel 23, onderdeel c, van het Kaderbesluit EZ-subsidies, is 36 maanden na de subsidieverlening.

#### **Artikel 2.9**

De minister beslist afwijzend op een aanvraag voor zover:

- a. subsidieverstrekking niet is toegestaan onder toepassing van de tijdelijke communautaire kaderregeling inzake staatssteun of de algemene groepsvrijstellingsverordening;
- b. onvoldoende vertrouwen bestaat in de politieke haalbaarheid van de activiteiten in het doelland;
- c. er onvoldoende positieve gevolgen voor de Nederlandse economie te verwachten zijn;
- d. indien de activiteiten in strijd zijn met de door de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling vastgestelde Richtlijnen voor multinationale ondernemingen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen of – bij een investeringsproject – met de door de Internationale Arbeidsorganisatie vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk of indien de eerste wezenlijke toeleverancier bij een investeringsproject handelt in strijd met de conventies nrs. 105, 138 en 182 van de Internationale Arbeidsorganisatie over kinderarbeid en dwangarbeid;
- e. er bij de posten in het doelland, in de betreffende sector in het doelland of door een of meer deelnemers in het samenwerkingsverband te veel internationaliseringsstrategieën worden uitgevoerd, waardoor er onvoldoende capaciteit is om de activiteiten uit te voeren;
- f. de internationaliseringsstrategie niet ziet op de verwezenlijking van ten minste twee van de volgende doelen:
  - 1°. starten van commerciële activiteiten op een voor het samenwerkingsverband nieuwe markt;
  - 2°. substantieel vergroten van het bestaande marktaandeel op een markt;
  - 3°. aantrekken van kenniswerkers en hoogwaardige investeringen vanuit die markt ten behoeve van het samenwerkingsverband;
  - 4°. starten of intensiveren van een samenwerking tussen deelnemers in het samenwerkingsverband en lokale partijen op het gebied van onderzoek, ontwikkeling en productie;
- g. het samenwerkingsverband onvoldoende onderscheidend is in de betreffende sector of nichemarkt.

#### **Artikel 2.10**

In afwijking van artikel 38, eerste lid, van het Kaderbesluit EZ-subsidies voert de subsidie-ontvanger een zodanige administratie dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en duidelijke wijze is af te leiden:

- a. de aard, inhoud en voortgang van de verrichte werkzaamheden;
- b. de specifiek ten behoeve van de activiteiten gemaakte en betaalde kosten.

#### **Artikel 2.11**

1. Binnen twee maanden na de subsidieverlening wordt een afschrift verstrekt van de overeenkomst waarin de samenwerking tussen de deelnemers in het samenwerkingsverband is geregeld.
2. De subsidie-ontvanger maakt bij de uitvoering van de internationaliseringsstrategie gebruik van promotiematerialen beschikbaar gesteld door de EVD.

#### **Artikel 2.12**

1. De subsidie-ontvanger dient jaarlijks een rapportage in over de voortgang van de uitvoering van de internationaliseringsstrategie.
2. Een rapportage bevat in ieder geval een verantwoording over de in het afgelopen jaar uitgevoerde activiteiten gerelateerd aan de doelstellingen van de internationaliseringsstrategie en een vooruitblik op de in het komende jaar uit te voeren activiteiten gerelateerd aan de doelstellingen van de internationaliseringsstrategie.



### **Artikel 2.13**

Het formulier voor het indienen van een aanvraag voor:

- a. een vooraanmelding is opgenomen in bijlage 2.1;
- b. een subsidie is opgenomen in bijlage 2.2;
- c. een subsidievaststelling is opgenomen in bijlage 2.3.

## **HOOFDSTUK 3. DEMONSTRATIEPROJECTEN**

### **Artikel 3.1**

1. De minister verstrekt op aanvraag subsidie aan een deelnemer in een samenwerkingsverband die een demonstratieproject uitvoert dat noodzakelijk is voor het bereiken van de doelstellingen van de internationaliseringsstrategie.
2. Voor subsidie komen uitsluitend de volgende activiteiten in aanmerking:
  - a. het demonstreren van een in het doelland onbekende technologie;
  - b. een demonstratie van wat het samenwerkingsverband een bepaalde sector in het doelland te bieden heeft.

### **Artikel 3.2**

Een samenwerkingsverband bestaat uit ten minste acht niet in een groep verbonden in Nederland gevestigde ondernemers.

### **Artikel 3.3**

1. De subsidie bedraagt 50 procent van de subsidiabele kosten.
2. Het maximumsubsidiebedrag bedraagt € 450.000 per subsidieontvanger.
3. Het bedrag van de subsidie wordt verlaagd voor zover dit nodig is op basis van de tijdelijke communautaire kaderregeling inzake staatssteun.
4. Indien verscheidene aanvragen worden gedaan die betrekking hebben op dezelfde internationaliseringsstrategie en die tezamen een subsidiebedrag krachtens het eerste lid en krachtens artikel 2.1 van meer dan € 2.000.000 betreffen, wordt het meerdere naar rato in mindering gebracht op de aan de betrokken aanvragers te verstrekken subsidie.

### **Artikel 3.4**

1. De kosten die in aanmerking komen voor subsidie op grond van dit hoofdstuk zijn: het aantal uren dat de direct bij de subsidiabele activiteiten betrokken personen ten behoeve van deze activiteiten hebben gemaakt, vermenigvuldigd met een vast uurtarief van € 87,50, waarin zowel de directe loonkosten als daaraan toegerekende indirecte kosten zijn begrepen, en vermeerderd met:
  - a. de kosten van het gebruik van apparatuur en de kosten van verbruikte materialen indien deze in de administratie te onderscheiden zijn;
  - b. de aan derden betaalde kosten.
2. De artikelen 11 tot en met 14a van het Kaderbesluit EZ-subsidies zijn niet van toepassing.

### **Artikel 3.5**

De minister verdeelt het subsidieplafond op volgorde van binnenkomst van de aanvragen.

### **Artikel 3.6**

De termijn, bedoeld in artikel 23, onderdeel c, van het Kaderbesluit EZ-subsidies, is 36 maanden na de subsidieverlening.

### **Artikel 3.7**

De minister beslist afwijzend op een aanvraag voor zover

- a. subsidieverstrekking niet is toegestaan onder toepassing van de tijdelijke communautaire kaderregeling inzake staatssteun of de algemene groepsvrijstellingsverordening;
- b. onvoldoende vertrouwen bestaat in de politieke haalbaarheid van de activiteiten in het doelland;



- c. er onvoldoende positieve gevolgen voor de Nederlandse economie te verwachten zijn;
- d. indien de activiteiten in strijd zijn met de door de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling vastgestelde Richtlijnen voor multinationale ondernemingen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen of met de door de Internationale Arbeidsorganisatie vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk of indien de eerste wezenlijke toeleverancier bij een investeringsproject handelt in strijd met de conventies nrs. 105, 138 en 182 van de Internationale Arbeidsorganisatie over kinderarbeid en dwangarbeid;
- e. het demonstratieproject onvoldoende bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen van de in uitvoering zijnde internationaliseringsstrategie.

### **Artikel 3.8**

In afwijking van artikel 38, eerste lid, van het Kaderbesluit EZ-subsidies voert de subsidie-ontvanger een zodanige administratie dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en duidelijke wijze is af te leiden:

- a. de aard, inhoud en voortgang van de verrichte werkzaamheden;
- b. de specifiek ten behoeve van de activiteiten gemaakte en betaalde kosten.

### **Artikel 3.9**

De subsidie-ontvanger maakt bij de uitvoering van de internationaliseringsstrategie gebruik van promotiematerialen beschikbaar gesteld door de EVD.

### **Artikel 3.10**

Het formulier voor het indienen van een aanvraag voor:

- a. een subsidie is opgenomen in bijlage 3.1;
- b. een subsidievaststelling is opgenomen in bijlage 3.2.

## **HOOFDSTUK 4. 2XPLORE**

### **Artikel 4.1**

De minister verstrekt op aanvraag subsidie aan een deelnemer in een samenwerkingsverband dat een informatiestudie als bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, onderdeel a, uitvoert, die betrekking heeft op de haalbaarheid van een project, waarbij significante export van kapitaalgoederen of diensten beoogd wordt buiten de EU, de EFTA, de VS, Canada, Japan of Australië.

### **Artikel 4.2**

Het samenwerkingsverband bestaat uit ten minste twee in Nederland gevestigde exporterende of investerende MKB-ondernemers en een partij uit het land waar de informatiestudie wordt verricht.

### **Artikel 4.3**

1. De subsidie bedraagt 50 procent van de subsidiabele kosten.
2. Het maximumsubsidiebedrag bedraagt € 125.000 per informatiestudie.
3. Het bedrag van de subsidie wordt verlaagd voor zover dit nodig is op basis van tijdelijke communautaire kaderregeling inzake staatssteun.

### **Artikel 4.4**

1. De subsidiabele kosten worden berekend door het aantal uren dat de direct bij de subsidiabele activiteiten betrokken personen ten behoeve van deze activiteiten hebben gemaakt te vermenigvuldigen met een vast uurtarief van € 87,50, waarin zowel de directe loonkosten als daaraan toegerekende indirecte kosten zijn begrepen, vermeerderd met:
  - a. de kosten van het gebruik van apparatuur en de kosten van verbruikte materialen indien deze in de administratie te onderscheiden zijn;
  - b. de aan derden betaalde kosten.
2. De artikelen 11 tot en met 14a van het Kaderbesluit EZ-subsidies zijn niet van toepassing.

### **Artikel 4.5**

De minister verdeelt het subsidieplafond op volgorde van binnenkomst van aanvragen.



#### Artikel 4.6

De termijn, bedoeld in artikel 23, onderdeel c, van het Kaderbesluit EZ-subsidies, is 36 maanden na de subsidieverlening.

#### Artikel 4.7

De minister beslist afwijzend op een aanvraag voor zover:

- a. subsidieverstrekking niet is toegestaan onder toepassing van de tijdelijke communautaire kaderregeling inzake staatssteun of de algemene groepsvrijstellingsverordening;
- b. onvoldoende vertrouwen bestaat in de politieke haalbaarheid van de activiteiten in het doelland;
- c. er onvoldoende positieve gevolgen voor de Nederlandse economie te verwachten zijn;
- d. indien de activiteiten in strijd zijn met de door de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen;
- e. voor de activiteiten subsidie kan worden verkregen op grond van een in uitvoering zijnde internationaliseringsstrategie;
- f. er in het desbetreffende land geen reële mogelijkheden zijn voor de realisatie van het project na de informatiestudie, met betrokkenheid van in Nederland gevestigde bedrijven;
- g. de activiteiten vrijwel identiek zijn aan een eerdere deels door de Nederlandse overheid gefinancierde haalbaarheidsstudie en er geen toegevoegde waarde is voor de Nederlandse naamsbekendheid;
- h. de activiteiten de bekendheid van de buitenlandse partij met het aanbod van het Nederlandse bedrijfsleven onvoldoende vergroot;
- i. er onvoldoende kans is op orderverwerving van substantiële omvang door het Nederlandse bedrijfsleven in de uitvoeringsfase van het project;
- j. er vóór aanvang van de activiteiten niet bekend is wie de buitenlandse partij is die bij de desbetreffende activiteit als projectpartner betrokken zal zijn en op welke locatie de activiteit zal worden uitgevoerd.

#### Artikel 4.8

In afwijking van artikel 38, eerste lid, van het Kaderbesluit EZ-subsidies voert de subsidie-ontvanger een zodanige administratie dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en duidelijke wijze is af te leiden:

- a. de aard, inhoud en voortgang van de verrichte werkzaamheden;
- b. de specifiek ten behoeve van de activiteiten gemaakte en betaalde kosten.

#### Artikel 4.9

De subsidie-ontvanger dient halverwege de uitvoering van de studie, bedoeld in artikel 4.1 een rapportage in over de voortgang, waarbij wordt ingegaan op de tot dan toe uitgevoerde activiteiten en de voorlopige resultaten van de haalbaarheidsstudie.

#### Artikel 4.10

Het formulier voor het indienen van een aanvraag voor:

- a. een subsidie is opgenomen in bijlage 4.1;
- b. een subsidievestiging is opgenomen in bijlage 4.2.

### HOOFDSTUK 5. OPKOMENDE MARKTEN

#### § 1 Definities

##### Artikel 5.1

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- *deelproject*: deel van een investeringsproject, bestaande uit investeringen in duurzame kapitaalgoederen en gerelateerde diensten, waarvan de kosten op basis van artikel X voor subsidie in aanmerking komen;
- *investeringsproject*: samenhangend geheel van activiteiten bestaande uit investeringen in kapitaalgoederen en gerelateerde diensten door een ondernemer in een onderneming in een opkomende markt;
- *Nederlands aandeel*: het gedeelte van het orderbedrag dat kan worden toegerekend aan goederen of diensten geproduceerd respectievelijk verricht door de subsidieontvanger of blijkens facturen kan worden toegerekend aan goederen of diensten die worden geproduceerd respectievelijk verricht door in Nederland gevestigde ondernemers niet zijnde de subsidieontvanger;
- *OESO*: de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling;



- *OESO-Regeling*: de Regeling inzake richtsnoeren voor door de overheid gesteunde exportkredieten van de OESO-Raad;
- *OESO-consensus*: de OESO-Regeling en de Overeenkomst inzake exportkredieten voor schepen van de OESO-Raad;
- *opkomende markt*: China of India;
- *order*: een overeenkomst tot levering van kapitaalgoederen, van technische ontwerpen of van agrarisch uitgangsmateriaal aan, of een overeenkomst tot aanneming van werk met een buiten Nederland gevestigde afnemer, die een onderneming in stand houdt en die niet tot dezelfde groep behoort als de opdrachtnemer of een toeleverancier bij de order, dan wel een overheid is, met inbegrip van
  - a. de met die overeenkomst onlosmakelijk verbonden opdrachten tot het verrichten van diensten, mits deze van ondergeschikte aard zijn en
  - b. diensten die direct gerelateerd zijn aan de functionaliteit van te leveren kapitaalgoederen;
- *orderbedrag*: bedrag waarvoor de order definitief is afgesloten;
- *overheid*: een overheid van China of India, of een privaatrechtelijke rechtspersoon waarover deze overheid direct of indirect overwegende zeggenschap heeft;

## *§ 2 Subsidiëring van orders*

### **Artikel 5.2**

De minister verstrekt op aanvraag een subsidie aan een in Nederland gevestigde ondernemer ter zake van een door hem af te sluiten order met een in China of India gevestigde afnemer, indien:

- a. het bedrag van de order niet hoger is dan het bedrag, genoemd in artikel 36, onderdeel b, van de OESO-Regeling, waarbij de koers van de SDR ten opzichte van de euro voor de aanvragen in een kalenderjaar wordt vastgesteld op de eerste koers die in dat kalenderjaar is gemeld;
- b. ten minste 60 procent van het orderbedrag bestaat uit Nederlands aandeel;
- c. de order met een China gevestigde afnemer bijdraagt aan de bevordering van een duurzame economische ontwikkeling van de sectoren energie, industrie en technologie, infrastructuur, landbouw, water of transport en logistiek en de order met een in India gevestigde afnemer gericht is op de sectoren agro-industrie, biotechnologie, bouw, gezondheidszorg, informatie- en communicatietechnologie, infrastructuur en logistiek, water (management), transportmiddelenindustrie, creatieve industrie, duurzame energie of milieu;
- d. de order ingevolge de OESO-consensus niet commercieel haalbaar is;
- e. voor de order niet reeds door de Minister van Ontwikkelingssamenwerking subsidie is verstrekt; en
- f. voor de order niet reeds door de minister subsidie is verstrekt op grond van enige andere regeling.

### **Artikel 5.3**

1. De subsidie bedraagt 40% van het orderbedrag.
2. Indien ter zake van het door een toeleverancier of onderaannemer produceren van goederen of verrichten van diensten ten behoeve van het door de subsidieontvanger uitvoeren van de order door een niet-Nederlandse overheid hulpfinancieringssteun in de zin van de OESO-consensus is toegezegd of verstrekt, wordt bij het bepalen van het bedrag van de subsidie het orderbedrag verminderd met het bedrag van de toeleverantie of onderaanneming.
3. De subsidie wordt verminderd voor zover door verstrekking van de subsidie het totaal van de aan de ondernemer of aan de groep, waartoe de ondernemer behoort, op grond van deze regeling per twee opeenvolgende kalenderjaren verleende subsidies meer zou bedragen dan € 1.500.000.

### **Artikel 5.4**

De minister verdeelt het subsidieplafond op volgorde van binnenkomst van de aanvragen.

### **Artikel 5.5**

De minister beslist afwijzend op een aanvraag voor zover

- a. subsidieverstrekking in strijd zou zijn met de OESO-consensus;
- b. indien een op grond van de OESO-consensus verrichte notificatie tot een voor de aanvrager negatief resultaat heeft geleid;
- c. gegronde vrees bestaat dat de aanvrager met het oog op de verkrijging van de subsidie dan wel bij het uitvoeren van de order omkoping in de zin van de artikelen 177 en 177a, juncto 178a van het Wetboek van Strafrecht heeft gepleegd, respectievelijk zal plegen;
- d. de aanvrager of een tot dezelfde groep als de aanvrager behorende ondernemer reeds eerder een contractuele relatie had met de afnemer;



- e. de order betrekking heeft op tweedehands goederen;
- f. de ondernemer in de opkomende markt of de aanvrager niet handelt volgens de door de OESO vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen of de door de Internationale Arbeidsorganisatie vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en rechten op het Werk.

#### **Artikel 5.6**

1. De beschikking tot subsidieverlening bevat de opschortende voorwaarden dat
  - a. een op grond van de OESO-consensus verrichte notificatie tot een voor de subsidieontvanger positief resultaat heeft geleid;
  - b. de minister vóór een bij de subsidieverlening bepaald tijdstip, behoudens voorafgaande schriftelijke verlenging door de minister, heeft vastgesteld dat de subsidieontvanger heeft aangetoond dat hij en de afnemer van de order de order hebben afgesloten.
2. Bij de vaststelling, bedoeld in onderdeel b van het eerste lid, bepaalt de minister het tijdstip waarop de order uiterlijk moet zijn uitgevoerd en vermeldt hij het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld.

#### **Artikel 5.7**

Het formulier voor het indienen van een aanvraag voor:

- a. een subsidie als bedoeld in artikel 5.2 is opgenomen in bijlage 5.1;
- b. de vaststelling van een subsidie als bedoeld in artikel 5.2 is opgenomen in bijlage 5.2.

### *§ 3 Investeringsprojecten*

#### **Artikel 5.8**

De minister verstrekt op aanvraag een subsidie aan ondernemer die een deelproject in China uitvoert, gericht op duurzaamheid in de sectoren energie, industrie en technologie, infrastructuur, landbouw, water of transport en logistiek, of in India in de sector agro-industrie, biotechnologie, bouw, gezondheidszorg, informatie- en communicatietechnologie, infrastructuur en logistiek, water (management), transportmiddelenindustrie, creatieve industrie, duurzame energie of milieu.

#### **Artikel 5.9**

1. De subsidie bedraagt 50% van de subsidiabele kosten.
2. Het maximumbedrag van de subsidie bedraagt € 200.000 per subsidie-ontvanger.

#### **Artikel 5.10**

De subsidie valt onder de de-minimisverordening.

#### **Artikel 5.11**

1. De kosten die in aanmerking komen voor subsidie op grond van deze paragraaf zijn:
  - a. de marktconforme kosten van ten behoeve van het productieproces in te zetten duurzame kapitaalgoederen met uitzondering van onroerende zaken en transportmiddelen;
  - b. de in verband met de duurzame kapitaalgoederen, bedoeld in onderdeel a, te maken marktconforme kosten voor transport, verzekering, inklaring, invoerrechten, installatie en het geven van training.
2. Indien de kosten voor installatie en het geven van training, bedoeld in onderdeel b van het eerste lid, interne kosten zijn, zijn de subsidiabele kosten ten hoogste € 35 per uur.
3. Alleen de kosten die niet zijn uitgesloten in de de-minimisverordening, komen voor vergoeding in aanmerking.
4. De artikelen 11 tot en met 14a van het Kaderbesluit EZ-subsidies zijn niet van toepassing.

#### **Artikel 5.12**

De minister verdeelt het subsidieplafond op volgorde van binnenkomst van de aanvragen.





### Artikel 5.13

1. Er is een Adviescommissie subsidiëring opkomende markten, die tot taak heeft de minister op zijn verzoek te adviseren omtrent de afwijzingsgronden, bedoeld artikel 23, onderdelen c, e, f en h, van het Kaderbesluit EZ-subsidies en in artikel 5.14, derde lid.
2. De commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zes leden.
3. De voorzitter en de andere leden worden benoemd voor een termijn van ten hoogste drie jaar.

### Artikel 5.14

De termijn, bedoeld in artikel 23, onderdeel c, van het Kaderbesluit EZ-subsidies is twee jaar.

### Artikel 5.15

1. De minister beslist afwijzend op een aanvraag, voor zover
  - a. de continuïteit van de subsidieontvanger voor de korte of middellange termijn in het geding is;
  - b. het investeringsproject volledig commercieel financierbaar is;
  - c. de ondernemer in strijd handelt met de door de OESO vastgestelde Richtlijnen voor multinationale ondernemingen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen of met de door de Internationale Arbeidsorganisatie vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en rechten op het Werk of indien de eerste wezenlijke toeleverancier bij een investeringsproject handelt in strijd met de conventies nrs. 105, 138 en 182 van de Internationale Arbeidsorganisatie over kinderarbeid en dwangarbeid;
  - d. de vaste formatie van de groep waartoe de aanvrager behoort kleiner is dan drie fulltime-equivalents;
  - e. de subsidie minder zou bedragen dan € 125.000;
  - f. het investeringsproject bestaat uit activiteiten die in Nederland of in de opkomende markt verboden zijn;
  - g. het investeringsproject per saldo leidt tot het verplaatsen van arbeidsplaatsen van Nederland naar een opkomende markt;
  - h. het investeringsproject niet voldoet aan de milieuwetgeving van de opkomende markt of in het kader van het investeringsproject geen gebruik wordt gemaakt van de best beschikbare en gangbare technieken om de nadelige gevolgen voor het milieu te voorkomen, of indien dat niet mogelijk is, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken;
  - i. de weigeringsgronden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur van toepassing zijn;
  - j. Verordening (EG) nr. 875/2007 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen van 24 juli 2007 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun in de visserijsector (PbEU L 193) of Verordening (EG) nr. 1535/2007 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen van 20 december 2007 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het verdrag op de-minimissteun in de landbouwproductiesector (PbEU L 337) van toepassing is.
2. De minister beslist voorts afwijzend op een aanvraag, voor zover
  - a. het investeringsproject niet past binnen de bedrijfsstrategie van de aanvrager;
  - b. het investeringsproject onvoldoende verband houdt met de huidige bedrijfsactiviteiten van de aanvrager;
  - c. het deelproject geen betrekking heeft op nieuwe activiteiten van de aanvrager in de opkomende markt, waarbij afzet van productie in belangrijke mate op de lokale markt plaatsvindt;
  - d. het investeringsproject leidt tot marktverstoring op de relevante markt in de opkomende markt, in een aan de opkomende markt grenzende regio of in Nederland;
  - e. het deelproject leidt tot verplaatsing van technisch verouderde technologie;
  - f. onvoldoende vertrouwen bestaat dat een duurzaam samenwerkingsverband wordt aangegaan tussen de aanvrager en een in de opkomende markt gevestigd bedrijf.

### Artikel 5.16

In afwijking van artikel 38, eerste lid, van het Kaderbesluit EZ-subsidies voert de subsidie-ontvanger een zodanige administratie dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en duidelijke wijze is af te leiden:

- a. de aard, inhoud en voortgang van de verrichte werkzaamheden;
- b. de specifiek ten behoeve van de activiteiten gemaakte en betaalde kosten.



---

#### **Artikel 5.17**

In afwijking van artikel 46, vierde lid, van het Kaderbesluit EZ-subsidies bedraagt het daar genoemde percentage van het voorschot 70%.

#### **Artikel 5.18**

Het formulier voor het indienen van een aanvraag voor:

- a. een subsidie als bedoeld in artikel 5.8 is opgenomen in bijlage 5.3;
- b. de vaststelling van een subsidie als bedoeld in artikel 5.8 is opgenomen in bijlage 5.4.

### **HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 6.1**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2010.

#### **Artikel 6.2**

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling internationaal excelleren.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

*Den Haag, 13 december 2009*

*De Staatssecretaris van Economische Zaken,  
F. Heemskerk.*



## Vooraanmeldingsformulier 2g@there

Bijlage 2.1 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Stuur het volledig ingevulde formulier naar:  
2getthere@info.evd.nl

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: [www.evd.nl/2getthere](http://www.evd.nl/2getthere)
- telefoon: 070-778 8030

U kunt het formulier ook uitprinten en opsturen naar:

EVD  
unit 2g@there  
Postbus 20105  
2500 EC Den Haag

### Toelichting

Met behulp van dit vooraanmeldingsformulier kunt u de procedure voor 2g@there opstarten. Deze vooraanmelding is een vereiste voor aanvragers die willen bepalen of hun programma-idee mogelijk past binnen 2g@there. Zonder deze vooraanmelding is het niet mogelijk een Internationaliseringstrategie en de bijbehorende subsidieaanvraag bij 2g@there in te dienen.

De door u verstrekte informatie geldt niet als officiële 2g@there subsidieaanvraag. De informatie zal vertrouwelijk worden behandeld en voor geen ander doel worden gebruikt dan de 2g@there intake procedure.

Na ontvangst van uw formulier neemt een van de 2g@there-medewerkers contact met u op.

### Vragen vooraf

Indien alle vragen met 'JA' kunnen worden beantwoord is 2g@there wellicht iets voor u. Als een of meer van de vragen worden beantwoord met 'NEE' en u nadere uitleg wilt, neem dan contact op met een van de 2g@there-medewerkers of bezoek de 2g@there-website ( <a href="http://www.evd.nl/2getthere">www.evd.nl/2getthere</a> ).	Wilt u een internationaliseringstrategie ontwikkelen, dwz een meerjarig plan voor het samenwerkingsverband om op een markt te starten, groeien, investeren, of acquireren?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Dient u het voorstel in namens minimaal 8 bedrijven en/of kennisinstellingen, die een samenwerkingsverband willen aan gaan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Is niet-financiële ondersteuning van de overheid (dwz ondersteuning door het brengen van kennis over beleid, wetgeving en handhaving en economische diplomatie/lobby) essentieel voor het realiseren van uw strategie?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Zijn de plannen ambitieus en gericht op de betreffende markt en zijn Nederlandse ondernemers op dit gebied internationaal onderscheidend?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Biedt de strategie voldoende potentie (groeimogelijkheden) voor Nederlandse ondernemers?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

### 1. Penvoerder

#### Onderneming

	Naam onderneming:		
	Telefoon:		Website:
	Inschrijfnummer KvK:		
	Reguliere bedrijfsactiviteiten		

#### Contactpersoon

	Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Functie:		
	Telefoon:		Mobiel:
	E-mail adres:		



## 2. Samenwerkingsverband

<p>In artikel 2.2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren is opgenomen dat een samenwerkingsverband dient te bestaan uit minimaal 8 niet in een groep verbonden in Nederland gevestigde ondernemers</p>	Naam samenwerkingsverband:		
		Naam onderneming:	Kernactiviteit:
	Onderneming 1		
	Onderneming 2		
	Onderneming 3		
	Onderneming 4		
	Onderneming 5		
	Onderneming 6		
	Onderneming 7		
	Onderneming 8		

## 3. Land Sector combinatie

	Land:	
	Sector:	
	Motivatie:	

## 4. Strategie

<p>Geef een korte omschrijving van de Internationaliseringsstrategie. Houd het kort. Denk aan in totaal +/- 600 woorden voor de beantwoording van de vragen hiernaast.</p>	Beoogde doelen en resultaten:	
	Verwachte bijdrage aan duurzame economische groei:	
	Verwachte kansen en knelpunten:	
	Beoogde activiteiten:	
Waaruit blijkt dat de genoemde ondernemingen (bedrijven, kennisinstellingen) graag zouden willen meewerken om de bovengenoemde doelen en resultaten te bereiken?		
Legitimatie voor overheidsrol:		

## 5. Financiën

Geef een schatting	Totale kosten:	
	Eigen bijdrage ondernemingen:	
	Subsidie:	



## Aanvraagformulier 2g@there

Bijlage 2.2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:

EVD  
unit 2g@there  
Postbus 20105  
2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: [www.evd.nl/2getthere](http://www.evd.nl/2getthere)
- telefoon: 070-778 8030
- handleiding: zie website, rechtsonder

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met

bijlagen naar:  
2getthere@info.evd.nl

### 1. Penvoerder

#### Onderneming

Raadpleeg eventueel <a href="http://www.ibannl.org">www.ibannl.org</a>	Naam onderneming:		
	Postadres:		
	Postcode:		Plaats:
	Bezoekadres:		
	Postcode:		Plaats:
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvorm:
	Jaar van inschrijving:		
	IBAN/SEPA nummer		BIC-code:
	Reguliere bedrijfsactiviteiten		
Als uw organisatie BTW-vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	Behoort uw onderneming tot het MKB?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	Is uw onderneming BTW-plichtig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	Ontvangt uw onderneming, dochter- of moeder-onderneming een subsidie die gebaseerd is op de minimus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

#### Contactpersoon

	Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Functie:		
	Telefoon:		Mobiel:
	E-mail adres:		



## 2. Samenwerkingsverband

In artikel 2.2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren is opgenomen dat een samenwerkingsverband dient te bestaan uit minimaal 8 niet in een groep verbonden in Nederland gevestigde ondernemers	Naam samenwerkingsverband:		
		Naam onderneming	
	Aanvrager 1		
	Aanvrager 2		
	Aanvrager 3		
	Aanvrager 4		
	Aanvrager 5		
	Aanvrager 6		
	Aanvrager 7		
	Aanvrager 8		

## 3. Project

	Naam project:			
	Startdatum project:	--	Verwachte einddatum project:	--
	Totale projectkosten:	€	Totaal gevraagde subsidie:	€
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, al subsidie aangevraagd of gekregen?		<input type="checkbox"/> ja, te weten: Subsidiebedrag: € <input type="checkbox"/> nee	

## 4. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures van de Subsidieregeling internationaal excelleren.

Aldus naar waarheid ingevuld:

De ondertekenaar dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn.	De penvoerder is akkoord met opname in het EVD klantenregistratiesysteem van de in het kader van deze regeling verstrekte gegevens.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
	Naam:		
	Functie:		
	Organisatie:		
	Datum:	--	Plaats:
Handtekening:			



## Bijlagen

Uw aanvraag is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn	<input type="checkbox"/> <b>Gegevens aanvragers</b> en machtiging tot indienen van de aanvraag door de penvoerder (zie volgende pagina)
	<input type="checkbox"/> Bijlage A: <b>internationaliseringstrategie</b> (zie verderop in dit document)
	<input type="checkbox"/> Bijlage B: <b>jaarwerkplan</b> (Een formulier wordt door de EVD via de website verstrekt)
	<input type="checkbox"/> Bijlage C: <b>projectbegroting</b> (Een modelbegroting wordt door de EVD via de website verstrekt)

**Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en en te worden ingevuld door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband/de subsidieaanvragers.**

### Gegevens aanvrager [nr.....]

#### Onderneming

Raadpleeg eventueel www.ibannl.org	Naam onderneming:		
	Postadres:		
	Postcode:		Plaats:
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvorm:
	Jaar van inschrijving:		
	IBAN/SEPA nummer		BIC-code:
	Reguliere bedrijfsactiviteiten		
	Als uw organisatie BTW-vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		Behoort uw onderneming tot het MKB?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		Is uw onderneming BTW-plichtig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Ontvangt uw onderneming, dochter- of moeder-onderneming een subsidie die gebaseerd is op de minimus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

#### Contactpersoon

	Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Functie:		
	Telefoon:		Mobiel:
	E-mail adres:		

### Machtiging en verklaring aanvrager [nr...]

**Hierbij verleent ondergetekende een machtiging aan [naam penvoerder] om het project [projecttitel] in te dienen bij de EVD en de verdere correspondentie hierover te voeren.**

**Hierbij verklaart ondergetekende het project gezamenlijk te zullen uitvoeren en hiertoe, bij subsidieverlening, een samenwerkingsovereenkomst met de partners te zullen afsluiten.**

**Hierbij verklaart ondergetekende bekend te zijn met de inhoud van de aanvraag en bereid te zijn, bij**



**subsidieverlening, een financiële bijdrage te leveren voor de realisatie van de beschreven activiteiten ter grootte van EUR [bedrag].**

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:		
	Functie:		
	Datum:	--	Plaats:
	Handtekening:		

## **Bijlage A: Internationaliseringsstrategie**

### **1. Inleiding**

U dient voor een geldige aanvraag in de internationaliseringsstrategie (hierna: IS) ten minste twee van de volgende drie onderdelen te onderbouwen:

- verzoek om financiële ondersteuning
- verzoek om ondersteuning door kennisoverdracht (government - government (G2G) projecten)
- verzoek om ondersteuning door economische diplomatie

Het format voor de internationaliseringsstrategie bestaat uit de volgende onderdelen:

- een visie op internationalisering
- onderscheidend karakter van de sector en de activiteiten
- positionering van het samenwerkingsverband
- overheidsrol
- het samenwerkingsverband;

U wordt verzocht om elke paragraaf in te vullen door ten minste een antwoord op de vragen te geven die in de bijbehorende handleiding zijn gesteld. De IS mag niet langer zijn dan 24 pagina's, u wordt verzocht paginanummers in te voegen.

### **2. Internationaliseringsstrategie (IS)**

#### **2.1 Marktsector-analyse**

Zie handleiding paragraaf 2.1

#### **2.2 Algemene doelen internationalisering samenwerkingsverband**

Geef in ieder geval aan welke van de onderstaande twee hoofddoelstellingen uw internationaliseringsstrategie kent, naast de positionering van een samenwerkingsverband:

- a. starten van commerciële activiteiten op een voor het samenwerkingsverband nieuwe markt;
- b. substantieel vergroten van het bestaande marktaandeel op een markt;
- c. aantrekken van kenniswerkers en hoogwaardige investeringen vanuit die markt ten behoeve van het samenwerkingsverband;
- d. starten of intensiveren van een samenwerking tussen deelnemers in het samenwerkingsverband en lokale partijen op het gebied van onderzoek, ontwikkeling en productie;

Gaarne onderbouwen.

#### **2.3 Concrete doelstelling en resultaten**

Zie handleiding paragraaf 2.3

### **3. De criteria**

#### **3.1 Internationale positionering**

##### **3.1.1. Wat is de huidige marktpositie van het cluster in de beoogde markten?**

Zie handleiding paragraaf 3.1.1





### *3.1.2. Hoe wilt u zich positioneren in de beoogde markten?*

Zie handleiding paragraaf 3.1.2

### *3.1.3 Welke excellentie bevat het producten-/dienstenpakket van het cluster? Wat onderscheidt uw cluster van andere partijen?*

Zie handleiding paragraaf 3.1.3

## *3.2 Impact op duurzame economische groei*

### *3.2.1 Economische onderbouwing van de geplande activiteiten?*

Zie handleiding paragraaf 3.2.1

### *3.2.2 Duurzaam karakter van de geplande economische activiteiten?*

Zie handleiding paragraaf 3.2.2

## *3.3 Legitimatie voor de overheidsrol*

### *3.3.1 G2G-projecten/kennisuitwisseling*

Zie handleiding: paragraaf 3.3.1 en bijlage 1

### *3.3.2 Economische diplomatie*

Zie handleiding: paragraaf 3.3.2 en bijlage 2

### *3.3.3 Branding*

Zie handleiding: paragraaf 3.3.3 en bijlage 3

## *3.4 Het commitment van het samenwerkingsverband*

### *3.4.1 Achtergrond van de deelnemers aan het samenwerkingsverband*

Zie handleiding paragraaf 3.4.1

### *3.4.2 Beoogde structuur samenwerkingsverband*

Zie handleiding paragraaf 3.4.2

### *3.4.3 Commitment van de deelnemers*

Zie handleiding paragraaf 3.4.3

## **4. Activiteiten en onderlinge samenhang**

Zie handleiding paragraaf 4

## **Vaststellingsformulier 2g@there**

Bijlage 2.3 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Voor nadere informatie over de regeling:  
– website: [www.evd.nl/2getthere](http://www.evd.nl/2getthere)  
– telefoon: 070-778 8030

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:  
EVD  
unit 2g@there  
Postbus 20105  
2500 EC Den Haag

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met  
bijlagen naar:  
[2getthere@info.evd.nl](mailto:2getthere@info.evd.nl)



## 1. Project

Dit nummer vindt u op de beschikingsbrief die u door de EVD is toegestuurd Vermeld wijzigingen op het wijzigingsformulier (zie verpord in dit document) Vermeld wijzigingen in het eindverslag	Projectnummer:		
	Projectnaam:		
	Heeft er na de laatste voorschot-betaling een wijziging bij de penvoerder c.q. aanvrager of overige aanvrager(s) plaats gevonden?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
	Heeft er sinds de start of na de laatste voorschot-betaling een wijziging in het project plaats gevonden?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja

## 2. Gevraagde subsidie

Geef een specificatie op het wijzigingsformulier	Totaal gemaakte kosten voor dit project:	€	
	Gevraagde subsidie:	€	
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, andere subsidie aangevraagd of gekregen?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja

## 3. Ondertekening penvoerder

### Aldus naar waarheid ingevuld

Deze persoon dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn. Het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot terugvordering van de verstrekte subsidie. De verstrekte informatie kan gecontroleerd worden door een daartoe door de minister aangewezen persoon	Naam:			
	Functie:			
	Onderneming:			
	Datum:	--	Plaats:	
	Handtekening:			

## Bijlagen

Uw aanvraag tot subsidievaststelling is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn.	<input type="checkbox"/> <b>Ondertekening alle subsidieontvangers.</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Wijzigingsformulier</b> , alleen invullen en bijsluiten indien van toepassing
	<input type="checkbox"/> Bijlage A: <b>eindverslag</b> (een model eindverslag wordt door de EVD via de website verstrekt)
	<input type="checkbox"/> Bijlage B: <b>specificatie van de projectkosten</b> per aanvrager (een model voor kostenspecificatie wordt door de EVD via de website verstrekt)
	<input type="checkbox"/> Bijlage C: <b>accountantsverklaring</b> (conform controleprotocol 2getthere)
	<input type="checkbox"/> Bijlage D: <b>openbare samenvatting</b> (raadpleeg de website van de EVD om te zien of dit voor uw aanvraag van toepassing is)

**Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en en te worden ingevuld door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband/de subsidieontvangers.**

*Ondertekening en verklaring door subsidieontvanger [nr.....]*

**Hierbij verklaart ondergetekende bekend te zijn met de inhoud van de aanvraag tot subsidievaststelling.**

### Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:			
	Functie:			
	Datum:	--	Plaats:	
	Handtekening:			



## Wijzigingsformulier

Alleen invullen en bijsluiten indien er een wijziging bij de penvoerder of aanvragers heeft plaats gevonden. Indien er bij meerdere aanvragers wijzigingen hebben plaatsgevonden en u dus extra wijzigingsformulieren nodig heeft, vragen wij u dit wijzigingsformulier zelf te kopiëren.

### Wijziging heeft betrekking op

Onderstaande wijziging heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> penvoerder	<input type="checkbox"/> aanvrager, namelijk
---	-------------------------------------	--

### Gegevens onderneming

Postadres:		
Postcode:		Plaats:
Land:		
Bezoekadres:		
Postcode:		Plaats:
Land:		
Bankrekeningnummer:		Bank:

### Contactpersoon

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Titel(s):		
Functie:		
Telefoon:		
E-mail adres:		Mobiel:

### Organisatiewijziging

Is er sprake van veranderde eigendomsverhoudingen van de onderneming, bijvoorbeeld door een fusie of overname?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, op - - , toelichting:
Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, toelichting:

### Specificatie van overige subsidies die voor dit project of voor onderdelen daarvan zijn aangevraagd bij of verstrekt

A Indien er voor dit project of onderdelen daarvan subsidies zijn aangevraagd of verstrekt, dan dient u hier bewijsstukken van bij te voegen. Voor meer informatie zie website <a href="http://www.evd.nl">www.evd.nl</a>	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€
	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€



**Aldus naar waarheid ingevuld**

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:		
	Functie:		
	Onderneming:		
	Datum:	--	Plaats:
	Handtekening:		

**Aanvraagformulier Demonstratieprojecten 2g@there**

Bijlage 3.1 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:

Voor nadere informatie over de regeling:  
 – website: [www.evd.nl/2getthere](http://www.evd.nl/2getthere)  
 – telefoon: 070-778 8030

EVD  
 unit 2g@there  
 Postbus 20105  
 2500 EC Den Haag

Stuur tevens een digitale kopie van het ingevulde formulier met bijlagen naar:  
[2getthere@info.evd.nl](mailto:2getthere@info.evd.nl)

**1. Penvoerder**

**Onderneming**

Raadpleeg eventueel <a href="http://www.ibannl.org">www.ibannl.org</a>	Naam onderneming:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Bezoekadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvorm:	
	Jaar van inschrijving:			
	IBAN/SEPA nummer		BIC-code:	
	Reguliere bedrijfsactiviteiten			
	Als uw organisatie BTW-vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		Behoort uw onderneming tot het MKB?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
		Is uw onderneming BTW-plichtig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	Ontvangt uw onderneming, dochter- of moeder-onderneming een subsidie die gebaseerd is op de minimus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		

**Contactpersoon**

	Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Functie:		
	Telefoon:		Mobiel:
	E-mail adres:		



## 2. Samenwerkingsverband

<p>In artikel 3.2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren is opgenomen dat een samenwerkingsverband dient te bestaan uit minimaal 8 niet in een groep verbonden in Nederland gevestigde ondernemers.</p> <p>In artikel 3.1 van de Subsidieregeling internationaal excelleren is opgenomen dat één of enkele deelnemers uit het samenwerkingsverband subsidie kunnen aanvragen voor een demonstratieproject.</p>	Naam samenwerkingsverband:		
		Naam onderneming	Betrokken bij de uitvoering van dit demonstratieproject?
	Aanvrager 1		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Aanvrager 2		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Aanvrager 3		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Aanvrager 4		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Aanvrager 5		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Aanvrager 6		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Aanvrager 7		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Aanvrager 8		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

## 3. Project

	Naam project:			
	Fysieke locatie			
	Startdatum project:	--	Verwachte einddatum project:	--
	Totale projectkosten:	€	Totaal gevraagde subsidie:	€
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, al subsidie aangevraagd of gekregen?		<input type="checkbox"/> ja, te weten: Subsidiebedrag: €	<input type="checkbox"/> nee

## 4. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures van de Subsidieregeling internationaal excelleren.

Aldus naar waarheid ingevuld:

<p>Deze persoon dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn.</p>	Naam:			
	Functie:			
	Organisatie:			
	Datum:	--	Plaats:	
	Handtekening:			



## Bijlagen

Uw aanvraag is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn	<input type="checkbox"/> <b>Gegevens aanvragers</b> en machtiging tot indienen van de aanvraag door de penvoerder (zie volgende pagina)
	<input type="checkbox"/> Bijlage A: <b>projectplan</b> (zie verderop in dit document bij 'Toelichting op de gevraagde bijlagen' voor de eisen aan het projectplan)
	<input type="checkbox"/> Bijlage B: <b>projectbegroting en financieringsplan</b> (zie verderop in dit document bij 'Toelichting op de gevraagde bijlagen' voor de eisen aan het projectplan)
	<input type="checkbox"/> Bijlage C: <b>onderbouwingen kosten</b> (bij voorkeur met offertes)
	<input type="checkbox"/> Bijlage D: <b>verklaring inzake staatssteun</b> (een modelverklaring wordt door de EVD via de website verstrekt)

Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en en te worden ingevuld door  
Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband/de subsidieaanvragers.

## Gegevens aanvrager [nr....]

### Onderneming

Raadpleeg eventueel www.ibannl.org	Naam onderneming:		
	Postadres:		
	Postcode:		Plaats:
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvorm:
	Jaar van inschrijving:		
	IBAN/SEPA nummer		BIC-code:
	Reguliere bedrijfsactiviteiten		
	Als uw organisatie BTW-vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		Behoort uw onderneming tot het MKB?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		Is uw onderneming BTW-plichtig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Ontvangt uw onderneming, dochter- of moeder-onderneming een subsidie die gebaseerd is op de minimus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

### Contactpersoon

	Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Functie:		
	Telefoon:		Mobiel:
	E-mail adres:		

## Machtiging en verklaring aanvrager [nr....]

**Hierbij verleent ondergetekende een machtiging aan [naam penvoerder] om het project [projecttitel] in te dienen bij de EVD en de verdere correspondentie hierover te voeren.**

**Aldus naar waarheid ingevuld:**



Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:		
	Functie:		
	Datum:	--	Plaats:
	Handtekening:		

## **Toelichting op de gevraagde bijlagen A en B**

### **2.1 Doel en samenvatting**

Geef kort weer:

- Wat het doel is van uw demonstratieproject
- Wat het demonstratieproject behelst
- Welke concrete en meetbare resultaten hiermee worden bereikt.
- Met wie u het demonstratieproject uitvoert (deelnemers uit het samenwerkingsverband of lokale partijen).
- Hoe past het demonstratieproject bij de Internationaliseringstrategie van het samenwerkingsverband.
- Geef aan hoe de promotiematerialen van de EVD onderdeel uitmaken van het project. Maw: hoe denkt u te realiseren dat het demonstratieproject zichtbaar maakt welke kennis en kunde in Nederland beschikbaar is.

Vermeld hier het totale budget (in EUR) van het demonstratieproject.

### **2.1 Projectplan**

Voeg een kopie van het projectplan voor het demonstratieproject toe, waarin onderstaande vragen voldoende inzichtelijk worden gemaakt.

*Huidige activiteiten van de aanvrager*

- Het demonstratieproject past binnen de bedrijfsstrategie van de aanvrager (s).
- Het demonstratieproject past binnen de Internationaliseringstrategie van het samenwerkingsverband
- Het demonstratieproject houdt verband met de huidige bedrijfsactiviteiten van de aanvrager.
- Er is in het doelland niet eerder een soortgelijk demonstratieproject uitgevoerd.

*Operationeel plan*

- Het project kan binnen de looptijd van de Internationaliseringstrategie waaronder het wordt uitgevoerd, worden voltooid.
- Geef aan wat er met het demonstratieproject gebeurt nadat de looptijd van de Internationaliseringstrategie waartoe het project behoort, is verstreken.

*Risico analyse*

- Welke risico's de haalbaarheid én de resultaten van het demonstratieproject kunnen beïnvloeden.
- Wat de impact van deze risico's is.
- Hoe deze risico's worden ondervangen.

### **2.2 Duurzame kapitaalgoederen en gerelateerde diensten van het demonstratieproject**

#### **2.2.1 Duurzame kapitaalgoederen**

Specificeer welke duurzame kapitaalgoederen aangeschaft worden en wat hiervan de kosten zijn. Geef tevens een overzicht van gerelateerde diensten zoals transport, verzekering, inklaring, invoerrechten, installatie e.d..

Item/Type/leverancier	Hoeveelheid	Prijs	Bedrag (EUR)
<b>Totaal duurzame kapitaalgoederen</b>			



Omschrijf welke productiemethode of technologie wordt gehanteerd. Is dit een commercieel bewezen technologie? Heeft aanvrager al ervaring met deze technologie? Zo nee, hoe wordt deze ingebracht? Brengen lokale partijen kennis en middelen in?

## 2.2.2 Training (indien van toepassing)

Geef hier een gedetailleerd overzicht van de aan de duurzame kapitaalgoederen gerelateerde training (zoals in onderhoud en/of bediening) weer.

Omschrijving	Aantal dagen	Tarief*	Bedrag (EUR)
<b>Totaal training</b>			

Geef een uitwerking van de hierboven genoemde training, waarbij de volgende punten beantwoord worden:

Wie worden getraind? Om hoeveel personen gaat het?

Welke kennis en/of vaardigheden worden bijgebracht? Wat is het niveau van de training?

Door wie wordt getraind? Waar vindt de training plaats?

Hoeveel uur of dagen neemt de training in beslag?

## 2.2.3 Totale subsidiabele kosten

Offertes (eventueel pro-forma) waarop deze kosten gebaseerd zijn, dient u bij deze aanvraag te voegen.

Subsidiabele kosten	Bedrag (EUR)
Totaal duurzame kapitaalgoederen (zie tabel 2.2.1)	
Totaal Training (zie tabel 2.2.2)	
<b>Totaal subsidiabele kosten</b>	

## 2.4 Financieringsplan

Specificeer hoe het gehele demonstratieproject met aftrek van de subsidie gefinancierd wordt. Hoe lang wordt het project geëxploiteerd? Wat is de eigen inbreng? Externe financiers aanwezig? (eventueel toelichten via een sources and uses analyse).

## 2.5 Duurzaamheid

Geef hier kort aan op welke wijze het demonstratieproject invloed heeft op het milieu en lokale arbeidsomstandigheden. Hoe kunnen eventuele risico's geminimaliseerd worden. Geef aan in hoeverre minder milieu belastende gangbare alternatieven in de branche voorhanden zijn.

## Aanvraagformulier 2xplore

Bijlage 4.1 bij de Subsidieregeling internationaal excelleren  
Bijlage behorend bij artikel 4.10, onder, a van de Subsidieregeling internationaal excelleren.

Voor nadere informatie over de regeling:

– website: [www.evd.nl/2xplore](http://www.evd.nl/2xplore)

– telefoon: 070-778 8030

– handleiding: zie website, rechtsonder

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:

EVD  
unit 2xplore  
Postbus 20105  
2500 EC Den Haag

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met bijlagen

naar:  
2xplore@info.evd.nl





## 1. Penvoerder

### Onderneming

Naam onderneming en KvK inschrijving dienen in overeenstemming te zijn (holding-werkmaatschappij?).	Naam onderneming:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Bezoekadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Internetsite:			
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvorm:	
	Jaar van inschrijving:			
	Raadpleeg eventueel <a href="http://www.ibannl.org">www.ibannl.org</a>	IBAN/SEPA nummer		BIC-code:
Als uw organisatie BTW-vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekenend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Korte beschrijving van de bedrijfsactiviteiten			
	Welke ervaringen heeft de onderneming in de afgelopen 2 jaar opgedaan met activiteiten in het land waarop de 2xplore-aanvraag van toepassing is?			
	Heeft de onderneming eerder gebruik gemaakt van 2xplore of PESP? Zo ja, wanneer en voor welk project (of projectnummer vermelden)?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend? Zo ja, wanneer?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Behoort uw onderneming tot het MKB?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
Is uw onderneming BTW-plichtig?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
Ontvangt uw onderneming, dochter- of moederonderneming een subsidie die gebaseerd is op de-minimis?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		

### Contactpersoon

Indien u kiest voor een contactpersoon buiten uw bedrijf geef dit aan bij 'functie'.	Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Functie:		
	Telefoon:		Mobiel:
	E-mail adres:		



## 2. Project

### projectomschrijving

Doelstelling zodanig formuleren dat na afloop van de 2xplore-studie toetsing plaats kan vinden in hoeverre de doelstelling is gerealiseerd.  Uitgebreide beschrijving in bijlage 2.	Naam project:			
	Startdatum 2xplore-project:	--	Verwachte einddatum 2xplore-project:	--
	Totale projectkosten:	€	Totaal gevraagde subsidie:	€
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, al subsidie aangevraagd of gekregen?	<input type="checkbox"/> ja, te weten: Subsidiebedrag: €		<input type="checkbox"/> nee
	Land, provincie en gemeente waarop de 2xplore-studie zich richt.			
	Doelstelling van de 2xplore studie			
	Korte omschrijving van de studie-activiteiten			
Met welke projectadviseur van de EVD heeft over het project overleg plaatsgevonden en wanneer?				

### 2xplore criteria

	Wat is de verwachte omvang (in euro's) van het project, bij realisatie ná de 2xplore-studie?			
	Wat is het verwachte Nederlandse exportpotentieel (in euro) bij realisatie van het project?			
	Welke leveranties door Nederlandse bedrijven zijn voorzien?	Bedrijf	Levering	Waarde (euro)
	Hoe is de financiering voor het project ná de studie gedekt? (Uitgebreide toelichting in het werkplan. Als bijlage 3 Intentieverklaringen toevoegen.)			
In hoeverre is de Nederlandse technologie, die als export voorzien is, reeds bekend in het land waar het project uitgevoerd gaat worden?				
Waarom acht u de realisatie van het project in het betreffende land reëel?				

## 3. Financiële gegevens

Kosten van de 2xplore-studie. (Gedetailleerde begroting bijvoegen in bijlage 4)	totale kosten van de 2xplore-studie	EUR
	2xplore-bijdrage (50%)	EUR (max. EUR 125.000)
Verdeling van de subsidie over de subsidie-ontvangers	naam van de partijen: 1. 2. 3.	subsidiebedrag: 1. EUR 2. EUR 3. EUR
Zijn er ten behoeve van de studie (nog andere) financiële bijdragen aangevraagd bij de Rijksoverheid -zoals ontwikkelingsgelden-, andere overheidsinstanties of internationale organisaties (zoals EU)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Indien Ja: toelichten en bedrag vermelden (in euro)	



#### 4. Betrokken partijen

##### Nederlandse partijen:

Een consortium dient te bestaan uit minimaal 2 exporterende of investerende Nederlandse MKB bedrijven Aangeven welke Nederlandse bedrijven/instellingen in de studie betrokken zijn (als subsidie-ontvanger) of anders als adviseur). Beschrijf kort de rol van het betreffende bedrijf of instelling in het project (bijvoorbeeld investeerder, exporteur/leverancier, adviseur)	Naam bedrijf/instelling	Subsidie Ontvanger?	Participeert in de realisatie van het project (na de studie)?	Rol in het project (na de studie)
	1. (penvoerder)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	2.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	3.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	4.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	5.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	6.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

##### Buitenlandse partijen:

	Welke buitenlandse (investerende) partij is in de 2xplorer-studie betrokken? Naam counterpart, contactpersoon, adres, telefoonnummer, website (indien beschikbaar). Intentieverklaring bijvoegen (bijlage 5)	
	Heeft uw bedrijf of één van de consortiumpartners in het verleden reeds ervaring met deze buitenlandse counterpart opgedaan? A.u.b. kort toelichten.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Welke andere buitenlandse (overheids)instanties, bedrijven en/of instellingen zijn bij de 2xplorer-studie en evt. het hierna volgende project betrokken?	
	Is het project reeds bekend bij de Nederlandse vertegenwoordiging (ambassade) in het land waar het project wordt gerealiseerd? Met wie is het besproken?	

#### 5. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures van de Subsidieregeling 2xplorer.

##### Aldus naar waarheid ingevuld:

De ondertekenaar dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn. Het Kamer van Koophandel uittreksel is leidend.	De penvoerder is akkoord met opname in het EVD klantenregistratiesysteem van de in het kader van deze regeling verstrekte gegevens.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
	Naam:			
	Functie:			
	Organisatie:			
	Datum:	--	Plaats:	
	Handtekening:			



## Bijlagen

Uw aanvraag is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn	<input type="checkbox"/> <b>Gegevens aanvragers</b> en machtiging tot indienen van de aanvraag door de penvoerder (zie volgende pagina)
	<input type="checkbox"/>
	1. Ondertekende verklaring t.a.v. <i>Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (M.V.O.)</i> . Deze bijlage dient door elke subsidie-ontvanger ingevuld te worden.
	2. Uitgebreide beschrijving van het project (incl. tijdsplanning en activiteitenoverzicht), alsmede een inhoudelijke onderbouwing van de begroting (wie gaat wat, waar en in hoeveel tijd doen). Deze beschrijving dient bij voorkeur in het <b>Engels</b> opgesteld te zijn.
	3. Intentieverklaringen ten aanzien van de financiering van het project na de 2xploré-studie.
	4. Gedetailleerde begroting (zie format begroting). Hierin dient ook de verdeling van de subsidie over de subsidie-ontvangers weergegeven te worden. Tevens CV's van in te zetten personen bijvoegen.
	5. Intentieverklaring van de counterpart, waarin de betrokkenheid bij de studie en het project na de studie wordt toegelicht.
	6. Kopie inschrijfbewijs Kamer van Koophandel penvoerder. (max. <b>6 maanden</b> oud).
	7. Meest recente jaarverslag/jaarrekening van de penvoerder.
	8. (Indien van toepassing): overzicht van ervaringen met eerdere PESP- of 2xploré studies. Korte beschrijving van eerdere PESP- of 2xploré-studies (in termen van haalbaarheid) en van het uiteindelijke resultaat (in termen van gegenereerde export).
9. Verklaring inzake ontvangen staatssteun (de-minimus). Deze bijlage dient door elke subsidie-ontvanger ingevuld te worden.	
10. (In geval van een haalbaarheidsstudie ten behoeve van een investering vanuit Nederland): Economische Impact Verklaring. Deze bijlage dient door elke subsidie-ontvanger die de intentie heeft om te investeren in het project ingevuld te worden.	

**Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en en te worden ingevuld door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband/de subsidieaanvragers.**

### Gegevens aanvrager [nr.....]

#### Onderneming

Raadpleeg eventueel www.ibannl.org	Naam onderneming:		
	Postadres:		
	Postcode:		Plaats:
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvorm:
	Jaar van inschrijving:		
	IBAN/SEPA nummer		BIC-code:



Als uw organisatie BTW-vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel		
	Reguliere bedrijfsactiviteiten	
	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Behoort uw onderneming tot het MKB?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Is uw onderneming BTW-plichtig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Ontvangt uw onderneming, dochter- of moeder-onderneming een subsidie die gebaseerd is op de minimus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

#### Contactpersoon

	Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Functie:		
	Telefoon:		Mobiel:
	E-mail adres:		

#### Machtiging en verklaring aanvrager [nr.....]

**Hierbij verleent ondergetekende een machtiging aan [naam penvoerder] om het project [projecttitel] in te dienen bij de EVD en de verdere correspondentie hierover te voeren.**

**Hierbij verklaart ondergetekende het project gezamenlijk te zullen uitvoeren en hiertoe, bij subsidieverlening, een samenwerkingsovereenkomst met de partners te zullen afsluiten.**

**Hierbij verklaart ondergetekende bekend te zijn met de inhoud van de aanvraag en bereid te zijn, bij subsidieverlening, een financiële bijdrage te leveren voor de realisatie van de beschreven activiteiten ter grootte van EUR [bedrag].**

#### Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:		
	Functie:		
	Datum:	--	Plaats:
	Handtekening:		

### Bijlage A: Internationaliseringsstrategie

#### 1. Inleiding

U dient voor een geldige aanvraag in de internationaliseringstrategie (hierna: IS) ten minste twee van de volgende drie onderdelen te onderbouwen:

- verzoek om financiële ondersteuning
- verzoek om ondersteuning door kennisoverdracht (government - government (G2G) projecten)
- verzoek om ondersteuning door economische diplomatie

Het format voor de internationaliseringstrategie bestaat uit de volgende onderdelen:

- een visie op internationalisering
- onderscheidend karakter van de sector en de activiteiten
- positionering van het samenwerkingsverband
- overheidsrol
- het samenwerkingsverband;

U wordt verzocht om elke paragraaf in te vullen door ten minste een antwoord op de vragen te geven



die in de bijbehorende handleiding zijn gesteld. De IS mag niet langer zijn dan 24 pagina's, u wordt verzocht paginanummers in te voegen.

## **2. Internationaliseringstrategie (IS)**

### *2.1 Marktsector-analyse*

Zie handleiding paragraaf 2.1

### *2.2 Algemene doelen internationalisering samenwerkingsverband*

Geef in ieder geval aan welke van de onderstaande twee hoofddoelstellingen uw internationaliseringstrategie kent, naast de positionering van een samenwerkingsverband:

- a. starten van commerciële activiteiten op een voor het samenwerkingsverband nieuwe markt;
- b. substantieel vergroten van het bestaande marktaandeel op een markt;
- c. aantrekken van kenniswerkers en hoogwaardige investeringen vanuit die markt ten behoeve van het samenwerkingsverband;
- d. starten of intensiveren van een samenwerking tussen deelnemers in het samenwerkingsverband en lokale partijen op het gebied van onderzoek, ontwikkeling en productie;  
Gaarne onderbouwen.

### *2.3 Concrete doelstelling en resultaten*

Zie handleiding paragraaf 2.3

## **3. De criteria**

### *3.1 Internationale positionering*

#### **3.1.1. Wat is de huidige marktpositie van het cluster in de beoogde markten?**

Zie handleiding paragraaf 3.1.1

#### **3.1.2. Hoe wilt u zich positioneren in de beoogde markten?**

Zie handleiding paragraaf 3.1.2

#### **3.1.3 Welke excellentie bevat het producten-/dienstenpakket van het cluster? Wat onderscheidt uw cluster van andere partijen?**

Zie handleiding paragraaf 3.1.3

### *3.2 Impact op duurzame economische groei*

#### **3.2.1 Economische onderbouwing van de geplande activiteiten?**

Zie handleiding paragraaf 3.2.1

#### **3.2.2 Duurzaam karakter van de geplande economische activiteiten?**

Zie handleiding paragraaf 3.2.2

### *3.3 Legitimatie voor de overheidsrol*

#### **3.3.1 G2G-projecten/kennisuitwisseling**

Zie handleiding: paragraaf 3.3.1 en bijlage 1

#### **3.3.2 Economische diplomatie**

Zie handleiding: paragraaf 3.3.2 en bijlage 2

#### **3.3.3 Branding**

Zie handleiding: paragraaf 3.3.3 en bijlage 3



### 3.4 Het commitment van het samenwerkingsverband

#### 3.4.1 Achtergrond van de deelnemers aan het samenwerkingsverband

Zie handleiding paragraaf 3.4.1

#### 3.4.2 Beoogde structuur samenwerkingsverband

Zie handleiding paragraaf 3.4.2

#### 3.4.3 Commitment van de deelnemers

Zie handleiding paragraaf 3.4.3

### 4. Activiteiten en onderlinge samenhang

Zie handleiding paragraaf 4

## Vaststellingsformulier Demonstratieprojecten 2g@there

Bijlage 3.2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: [www.evd.nl/2getthere](http://www.evd.nl/2getthere)

- telefoon: 070 - 778 8030

EVD  
unit 2g@there  
Postbus 20105  
2500 EC Den Haag

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met

bijlagen naar:  
2getthere@info.evd.nl

### 1. Project

Dit nummer vindt u op de beschikingsbrief die u door de EVD is toegestuurd Vermeld wijzigingen op het wijzigingsformulier (zie verpord in dit document) Vermeld wijzigingen in het eindverslag	Projectnummer:		
	Projectnaam:		
	Heeft er na de laatste voorschot-betaling een wijziging bij de penvoerder c.q. aanvrager of overige aanvrager(s) plaats gevonden?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
	Heeft er sinds de start of na de laatste voorschotbetaling een wijziging in het project plaats gevonden?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja

### 2. Gevraagde subsidie

Geef een specificatie op het wijzigingsformulier	Totaal gemaakte kosten voor dit project:	€	
	Gevraagde subsidie:	€	
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, andere subsidie aangevraagd of gekregen?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja

### 3. Ondertekening penvoerder

#### Aldus naar waarheid ingevuld

Deze persoon dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn. Het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot terugvordering van de verstrekte subsidie. De verstrekte informatie kan gecontroleerd worden door een daartoe door de minister aangewezen persoon	Naam:			
	Functie:			
	Onderneming:			
	Datum:	--	Plaats:	
	Handtekening:			



## Bijlagen

Uw aanvraag tot subsidievaststelling is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn.	<input type="checkbox"/> <b>Ondertekening alle subsidieontvangers</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Wijzigingsformulier</b> , alleen invullen en bijsluiten indien van toepassing
	<input type="checkbox"/> Bijlage A: <b>eindverslag</b> (een model eindverslag wordt door de EVD via de website verstrekt)
	<input type="checkbox"/> Bijlage B: <b>specificatie van de projectkosten</b> per aanvrager (een model voor kostenspecificatie wordt door de EVD via de website verstrekt)
	<input type="checkbox"/> Bijlage C: <b>accountantsverklaring</b> (conform controleprotocol 2getthere)
	<input type="checkbox"/> Bijlage D: <b>openbare samenvatting</b> (raadpleeg de website van de EVD om te zien of dit voor uw aanvraag van toepassing is)

**Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en en te worden ingevuld door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband/de subsidieontvangers.**

*Ondertekening en verklaring door subsidieontvanger [nr.....]*

**Hierbij verklaart ondergetekende bekend te zijn met de inhoud van de aanvraag tot subsidievaststelling.**

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:		
	Functie:		
	Onderneming:		
	Datum:	--	Plaats:
	Handtekening:		

## Wijzigingsformulier

**Alleen invullen en bijsluiten indien er een wijziging bij de penvoerder of aanvragers heeft plaats gevonden. Indien er bij meerdere aanvragers wijzigingen hebben plaatsgevonden en u dus extra wijzigingsformulieren nodig heeft, vragen wij u dit wijzigingsformulier zelf te kopiëren.**

**Wijziging heeft betrekking op**

	Onderstaande wijziging heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> penvoerder	<input type="checkbox"/> aanvrager, namelijk
--	---	-------------------------------------	--

**Gegevens onderneming**

	Postadres:		
	Postcode:		Plaats:
	Land:		
	Bezoekadres:		
	Postcode:		Plaats:
	Land:		
	Bankrekeningnummer:		Bank:





### Contactpersoon

	Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Functie:		
	Telefoon:		
	E-mail adres:		Mobiel:

### Organisatiewijziging

	Is er sprake van veranderde eigendomsverhoudingen van de onderneming, bijvoorbeeld door een fusie of overname?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, op - - , toelichting:
	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, toelichting:

### Specificatie van overige subsidies die voor dit project of voor onderdelen daarvan zijn aangevraagd bij of verstrekt:

A Indien er voor dit project of onderdelen daarvan subsidies zijn aangevraagd of verstrekt, dan dient u hier bewijsstukken van bij te voegen. Voor meer informatie zie website <a href="http://www.evd.nl">www.evd.nl</a>	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€
	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€

### Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:			
	Functie:			
	Onderneming:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			

### Vaststellingsformulier 2xplora

Bijlage 4.2 bij de Subsidieregeling internationaal excelleren  
Bijlage behorend bij artikel 4.10, onder b, van de Subsidieregeling internationaal excelleren.

#### Voor nadere informatie over de regeling:

- website: [www.evd.nl/2xplora](http://www.evd.nl/2xplora)
- telefoon: 070-778 8030

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:

EVD  
unit 2xplora  
Postbus 20105  
2500 EC Den Haag

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met

bijlagen naar:  
[2xplora@info.evd.nl](mailto:2xplora@info.evd.nl)



## 1. Project

Dit nummer vindt u op de beschikingsbrief die u door de EVD is toegestuurd Vermeld wijzigingen op het wijzigingsformulier (zie verderop in dit document) Vermeld wijzigingen in het eindverslag	Projectnummer:		
	Projectnaam:		
	Heeft er na de laatste voorschot-betaling een wijziging bij de penvoerder c.q. aanvrager of overige aanvrager(s) plaats gevonden?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
	Heeft er sinds de start of na de laatste voorschotbetaling een wijziging in het project plaats gevonden?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja

## 2. Gevraagde subsidie

Geef een specificatie op het wijzigingsformulier	Totaal gemaakte kosten voor dit project:	€	
	Gevraagde subsidie:	€	
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, andere subsidie aangevraagd of gekregen?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja

## 3. Ondertekening penvoerder

### Aldus naar waarheid ingevuld

Deze persoon dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn. Het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot terugvordering van de verstrekte subsidie. De verstrekte informatie kan gecontroleerd worden door een daartoe door de minister aangewezen persoon	Naam:			
	Functie:			
	Onderneming:			
	Datum:	--	Plaats:	
	Handtekening:			

## Bijlagen

Uw aanvraag tot subsidievaststelling is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn.	<input type="checkbox"/> <b>Ondertekening alle subsidieontvangers.</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Wijzigingsformulier</b> , alleen invullen en bijsluiten indien van toepassing
	<input type="checkbox"/> Bijlage A: <b>eindrapportage</b> in tweevoud (een model eindverslag wordt door de EVD via de website verstrekt)
	<input type="checkbox"/> Bijlage B: <b>specificatie van de projectkosten</b> per aanvrager (een model voor kostenspecificatie wordt door de EVD via de website verstrekt)
	<input type="checkbox"/> Bijlage D: <b>openbare samenvatting</b> (raadpleeg de website van de EVD om te zien of dit voor uw aanvraag van toepassing is)

**Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en te worden ingevuld door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband/de subsidieontvangers.**

*Ondertekening en verklaring door subsidieontvanger [nr.....]*

**Hierbij verklaart ondergetekende bekend te zijn met de inhoud van de aanvraag tot subsidievaststelling.**

### Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:			
	Functie:			
	Datum:	--	Plaats:	
	Handtekening:			



## Wijzigingsformulier

**Alleen invullen en bijsluiten indien er een wijziging bij de penvoerder of aanvragers heeft plaats gevonden. Indien er bij meerdere aanvragers wijzigingen hebben plaatsgevonden en u dus extra wijzigingsformulieren nodig heeft, vragen wij u dit wijzigingsformulier zelf te kopiëren.**

Wijziging heeft betrekking op:

Onderstaande wijziging heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> penvoerder	<input type="checkbox"/> aanvrager, namelijk
---	-------------------------------------	--

### Gegevens onderneming

Postadres:		
Postcode:		Plaats:
Land:		
Bezoekadres:		
Postcode:		Plaats:
Land:		
Bankrekeningnummer:		Bank:

### Contactpersoon

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Titel(s):		
Functie:		
Telefoon:		
E-mail adres:		Mobiel:

### Organisatiewijziging

Is er sprake van veranderde eigendomsverhoudingen van de onderneming, bijvoorbeeld door een fusie of overname?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, op - - , toelichting:
Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, toelichting:

### Specificatie van overige subsidies die voor dit project of voor onderdelen daarvan zijn aangevraagd bij of verstrekt:

A Indien er voor dit project of onderdelen daarvan subsidies zijn aangevraagd of verstrekt, dan dient u hier bewijsstukken van bij te voegen. Voor meer informatie zie website <a href="http://www.evd.nl">www.evd.nl</a>	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€
	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€

**Aldus naar waarheid ingevuld:**



Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:		
	Functie:		
	Onderneming:		
	Datum:	--	Plaats:
	Handtekening:		

## Aanvraagformulier behorende bij de Subsidieregeling internationaal excelleren, ordersubsidiëring Opkomende Markten

Bijlage 5.1 van de Subsidieregeling internationaal excelleren, ordersubsidiëring Opkomende Markten

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:  
EVD  
Package4Growth  
Postbus 20105, 2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:  
– website: <http://www.evd.nl/p4g>  
– telefoon: (070) 778 85 30

### Belangrijk

Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen (let op: originele handtekening vereist)

### 1. Algemene informatie

#### Bedrijf/organisatie

Gegevens uitvoerder	Naam organisatie:		
	Postadres:		
	Postcode:		Plaats:

#### Subsidieadviseur/intermediair (indien van toepassing)

Gegevens adviseur/intermediair	Naam organisatie:		
	Contactpersoon:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Telefoon:		Mobiel:
	E-mail adres:		
	Postadres:		
	Postcode:		Plaats:



### 1.1 Gegevens aanvragend bedrijf/organisatie

	Bedrijfsnaam en juridische structuur (BV, NV, VOF, etc):	
	Vestigingsadres:	
	Postcode en plaats:	
	Postadres:	
	Postcode en plaats:	
	Contactpersoon:	Mevr./Dhr.
	Afdeling/Functie	
	Telefoonnummer:	
	E-mail adres:	
	Website	
	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	
	Maakt uw bedrijf deel uit van een groep als bedoeld in artikel 1 van het kaderbesluit EZ-subsidies	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Indien ja, s.v.p. namen van in Nederland gevestigde en tot de groep behorende ondernemingen opgeven: 1. 2. 3.

zie <a href="http://www.ibanbicservice.nl">www.ibanbicservice.nl</a>	IBAN code:	
	BIC code:	

### 1.2 Gegevens m.b.t. de order

Zie Artikel 5.3 lid 3 van de Subsidieregeling internationaal excelleren	Titel van de order:		
	Doelsector waar de order betrekking op heeft:	Voor China: <input type="checkbox"/> Energie <input type="checkbox"/> Industrie/technologie <input type="checkbox"/> Infrastructuur <input type="checkbox"/> Landbouw <input type="checkbox"/> Water <input type="checkbox"/> Transport en Logistiek	Voor India: <input type="checkbox"/> Agro-industrie <input type="checkbox"/> Biotechnologie <input type="checkbox"/> Medische sector <input type="checkbox"/> Infrastructuur & Logistiek <input type="checkbox"/> ICT <input type="checkbox"/> Bouw <input type="checkbox"/> Water (management) <input type="checkbox"/> Transportmiddelenindustrie <input type="checkbox"/> Creatieve Industrie <input type="checkbox"/> Duurzame Energie <input type="checkbox"/> Milieu
	Afnemer:	<i>Naam en adresgegevens</i>	
	Behoort de afnemer tot dezelfde groep, gedefinieerd in artikel 1, Kaderbesluit EZ-subsidies, als waar uw onderneming of een van uw toeleveranciers bij de order deel van uitmaakt?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
	Heeft u of een tot dezelfde groep als de aanvrager behorende ondernemer al eerder producten aan deze afnemer geleverd?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	



Zie Artikel 5.5 lid e. van de Subsidierегeling internationaal excelleren	Bestaat de order (gedeeltelijk) uit tweedehands goederen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Koers SDR is de eerste koers die is gemeld in het jaar waarin deze aanvraag wordt ingediend	Totale orderbedrag kleiner dan SDR 2 miljoen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
	Maakt de order deel uit van een groter geheel?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Indien ja, waar bestaat dit uit en wat is de totale waarde?

### 1.3 Overige informatie

	Is voor uw bedrijf een verzoek tot surseance van betaling of faillissement ingediend? Zo ja, wanneer?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
	Is voor een exportorder van uw bedrijf, of een tot uw groep behorend bedrijf, in dit kalenderjaar eerder subsidie toegekend als bedoeld in Artikel 5.2 van deze subsidierегeling?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
	Zijn er ten behoeve van deze order nog andere financiële bijdragen aan uw organisatie verstrekt door de Rijksoverheid zoals ontwikkelingsgelden-, andere overheidsinstanties of internationale organisaties (zoals EU)?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Indien ja: toelichten  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat de verstrekende instantie is</li> <li>• Welke regeling het betreft</li> <li>• Het referentienummer (of projectnummer)</li> <li>• Het bedrag in euro</li> <li>• En aan welke organisatie de bijdrage is toegekend vermelden</li> </ul>

## 2. Omschrijving van de order

### 2.1 Doel en samenvatting

#### 2.1.1 Omschrijving van de goederen en/of diensten

Zie artikel 5.1 van de Subsidierегeling internationaal excelleren over wat wordt verstaan onder het begrip 'order'.	Omschrijf de order in termen van te leveren goederen en/of diensten	
---	---	--

#### 2.1.2 Omschrijving duurzaamheid

##### Enkel van toepassing voor China

	Geef kort weer waarom uitvoering van deze order bijdraagt aan een reductie van de milieubelasting en/of het grondstof- en energieverbruik in de keten tot een niveau dat tenminste in balans is met de draagkracht van de lokale omgeving.	
--	--	--



## 2.2 Opbouw van het orderbedrag/de contractsom

### 2.2.1 Nederlands aandeel

	Geef in onderstaand overzicht een gedetailleerde opsplitsing van de geoffreerde contractsom. Dit dient u per component, ook wel de samenstellende delen van de contractsom die in het gebruikelijke economische verkeer zelfstandig worden betrokken door toeleveranciers of onderaannemers, uit te drukken in de inkoopprijs. Vermeld tevens in het overzicht de gerelateerde diensten zoals transport, verzekering, inkling, invoerrechten, installatie en bijbehorende prijzen.	
--	--	--

Component	Omschrijving		Waarde (EUR)	% van de totale order
I Eigen productie	Loonkosten	:		
	Afschrijvingskosten	:		
	Toegerekende beheerskosten	:		
	Winst	:		
	Risico-opslag	:		
<b>SUBTOTAAL</b>			:	
II Nederlandse toeleveranciers op basis van geoffreerde waarde	1 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	2 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	3 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	4 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	Verzekering & transportkosten	:		
	Exportkredietverzekering (EKV)	:		
	Bankkosten	:		
	<b>SUBTOTAAL</b>			:
<b>TOTAAL component I + II</b>			:	

### 2.2.2 Niet-Nederlands aandeel

	Geef in het volgende overzicht een gedetailleerde opsplitsing van het niet-Nederlands aandeel en gerelateerde diensten van de geoffreerde contractsom.	
--	--	--

Component			Waarde (EUR)	% van de totale order
III Buitenlandse toeleveranciers op basis van geoffreerde waarde	1 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	2 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	3 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	4 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	Verzekering- en transportkosten	:		
	Bankkosten	:		
	Commissie/agentkosten	:		
	Grondstoffen en halffabricaten	:		
	Lokale belastingen en douanekosten	:		
<b>TOTAAL component III</b>			:	

### 2.2.3 Totale orderbedrag/contractsom

	Het Nederlandse aandeel is gelijk aan de optelsom van de eerste twee componenten gedeeld door het totaal.	
--	---	--



Totale orderbedrag/contractsom		Bedrag (EUR)	% van de totale order
Totaal component I (zie tabel 2.2.1)	:		%
Totaal component II (zie tabel 2.2.1)	:		%
Totaal component III (zie tabel 2.2.2)	:		%
<b>TOTAAL</b>	:		<b>100 %</b>

### 2.3 Niet commerciële haalbaarheid

	<p>Financiering van een order met steun op basis van deze subsidie is alleen mogelijk voor projecten die bij financiering op marktvoorwaarden 'commercieel' niet haalbaar zijn in de zin van de OESO-consensus. Aangenomen wordt dat een project commercieel niet haalbaar is als het, zonder de subsidie, bij een geëigende prijsstelling gebaseerd op marktprincipes binnen 10 jaar (12 jaar voor energieopwekkende projecten) onvoldoende cashflow genereert om de kosten van beheer en onderhoud en de lasten (rente &amp; aflossing) van de volgens standaard exportkrediet condities verstrekte financiering te dekken. Om te beoordelen in hoeverre de gehanteerde marktprijzen realistisch zijn dient men uit te gaan van de OESO richtlijnen die gelden voor 'appropriate pricing'.</p> <p>De berekening van (niet) commerciële haalbaarheid speelt een sleutelrol in de beoordeling van de aanvraag. Het gaat om een cash flow analyse die uitmondt in een berekening van de geaccumuleerde cashflow in jaar 10 (12 jaar energieopwekkende projecten).</p> <p>Met behulp van het onderstaand rekenmodel dient de aanvrager deze niet commerciële haalbaarheid van de order aantonen. Zie ook handleiding voor toelichting en de vereiste onderbouwing van de gegevens.</p>	
--	--	--





CUMULATIVE CASH FLOW TABLE (currency in millions; constant prices)

Year	Capital Costs	Operating & maintenance costs	Foreign loans	Domestic loans	Interest foreign loans	Interest domestic loans <sup>1</sup>	Repay foreign loans	Repay domestic loans	Interest on cumulative deficit or surplus	Total costs	Total Revenue	Annual net cash flow	Projects cumulative net cash flow
<sup>2</sup>													
0													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10 <sup>3</sup>													
<sup>4</sup>													

<sup>1</sup> includes interest on domestic loans and costs associated with project's domestic equity, i.e. returns to shareholders

<sup>2</sup> precommissioning/construction period

<sup>3</sup> arrangement terms; this could be 12 years for power plants

<sup>4</sup> as appropriate according to the economic life of project's assets (i.e. for sensitivity analyses)



### 3. Bijlagen

U dient deze bijlagen bij dit formulier te voegen	<input type="checkbox"/> Offerte aan de buitenlandse afnemer
	<input type="checkbox"/> Indien van toepassing: machtiging tekenbevoegdheid

### 4. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidievaststelling benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

#### Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Door de ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager dat de activiteiten in het kader van het aangevraagde project voor hem en voor de eerste wezenlijke toeleverancier niet is strijd zijn de door de OESO vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen of de door de Internationale Arbeidsorganisatie vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk en verdragen nrs. 105, 138 en 182.

#### Aldus naar waarheid ingevuld:

	Plaats:	
	Datum:	- -
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	

### Vaststellingsformulier Subsidieregeling internationaal excelleren, ordersubsidiëring Opkomende Markten

Bijlage 5.2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren, ordersubsidiëring Opkomende Markten

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:  
EVD  
Package4Growth  
Postbus 20105, 2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: <http://www.evd.nl/p4g>
- telefoon: (070) 778 85 30

### 1. Algemene informatie

Gegevens uitvoerder/ order	Projectnummer:		
	Titel van de order:		
	Aanvrager/bedrijfsnaam:		
	Contactpersoon:	Mevr./Dhr.	
	Afdeling/functie		
	Telefoonnummer:		
	E-mail adres:		
	Zie <a href="http://www.ibanbicservice.nl">www.ibanbicservice.nl</a>	IBAN code:	
		BIC code:	



## 2. Gegevens m.b.t. de vaststelling

### 2.1 Definitieve ordersom

	Bedrag dat de afnemer ten behoeve van deze order verschuldigd is aan de subsidieaanvrager:	EUR
	Datum oplevering order:	dd-mm-jjjj

### 2.2 Opbouw van de gemaakte orderkosten

Component	Omschrijving		Bedrag (EUR)	% van de totale order
I Eigen productie	Loonkosten	:		
	Afschrijvingskosten	:		
	Toegerekende beheerskosten	:		
	Winst	:		
<b>SUBTOTAAL</b>			:	

Component	Omschrijving		Waarde (EUR)	% van de totale order
II Nederlandse toeleveranciers op basis van gefactureerde waarde	1 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	2 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	3 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	4 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	Verzekering & transportkosten	:		
	Exportkredietverzekering (EKV)	:		
	Bankkosten	:		
	Overige kosten	:		
<b>SUBTOTAAL</b>			:	
<b>TOTAAL component I + II</b>			:	

Component	Omschrijving		Waarde (EUR)	% van de totale order
III Buitenlandse toeleveranciers op basis van geoffreerde waarde	1 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	2 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	3 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	4 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	Verzekering & transportkosten	:		
	Bankkosten	:		
	Commissie/agentkosten	:		
	Grondstoffen en halffabricaten	:		
	Grondstoffen en halffabricaten	:		
	Overige kosten	:		
<b>SUBTOTAAL</b>			:	
<b>TOTAAL component III</b>			:	

Totale orderbedrag/contractsom		Bedrag (EUR)	% van de totale order
Totaal component I (zie tabel 2.2.1)	:		%



Totale orderbedrag/contractsom		Bedrag (EUR)	% van de totale order
Totaal component II (zie tabel 2.2.1)	:		%
Totaal component III (zie tabel 2.2.2)	:		%
<b>TOTAAL</b>	:		100 %

### 2.3 Overige informatie

	Zijn er ten behoeve van deze order nog andere financiële bijdragen aan uw organisatie of aan uw toeleveranciers verstrekt door de Rijksoverheid – zoals ontwikkelingsgelden –, andere overheidsinstanties of internationale organisaties (zoals EU)?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja  Indien ja, toelichten • Wat de verstrekende instantie is • Welke regeling het betreft • Het referentienummer (of projectnummer), • Het bedrag in euro • En aan welke organisatie (u of een van uw toeleveranciers) de bijdrage is toegekend vermelden.
--	--	---

	Is er ter zake van het door toeleveranciers of onderaannemers geproduceerde goederen of verrichte diensten ten behoeve van de order een niet-Nederlandse overheid financieringssteun verstrekt?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Indien Ja, s.v.p. toelichten en bedrag vermelden (in euro)
	Is voor de aanvrager een verzoek tot surseance van betaling, een verzoek tot faillissement ingediend?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Indien Ja, s.v.p. toelichten
	Zijn er andere gegevens die voor de beoordeling van uw verzoek relevant zijn?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Indien Ja, s.v.p. toelichten

### 3. Bijlagen

U dient deze bijlagen bij dit formulier te voegen	<input type="checkbox"/> Document(en) waaruit blijkt dat de order is voltooid en geaccepteerd door de buitenlandse afnemer, zoals commercial invoice(s), protocol of delivery and acceptance.
	<input type="checkbox"/> Een verklaring van de Afnemer waaruit blijkt dat het subsidiebedrag door de Subsidieaanvrager op de offerteprijs in mindering is gebracht.
	<input type="checkbox"/> Een verklaring van uw externe accountant conform de modelaccountantsverklaring op <a href="http://www.evd.nl/p4g">www.evd.nl/p4g</a> .

### 4. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidievaststelling benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

Aldus naar waarheid ingevuld:

	Plaats:	
	Datum:	--
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	



## Aanvraagformulier behorende bij Subsidieregeling internationaal excelleren, investeringsprojecten Opkomende Markten

Bijlage 5.3 van de Subsidieregeling internationaal excelleren, investeringsprojecten Opkomende Markten

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:  
EVD  
Package4Growth  
Postbus 20105, 2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:  
– website: <http://www.evd.nl/p4g>  
– telefoon: (070) 778 85 30

### Belangrijk

Gelieve het formulier plus bijlagen in 4-voud toe te sturen.  
Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen (let op: originele handtekening vereist)

### 1. Algemene informatie

#### Bedrijf/organisatie

Gegevens uitvoerder	Naam organisatie:		
	Postadres:		
	Postcode:		Plaats:

#### Subsidieadviseur/intermediair (indien van toepassing)

Gegevens adviseur/ intermediair	Naam organisatie:		
	Contactpersoon:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s):		
	Telefoon:		Mobiel:
	E-mail adres:		
	Postadres:		
	Postcode:		Plaats:

#### 1.1 Gegevens aanvragend bedrijf/organisatie

	Bedrijfsnaam en juridische structuur (BV, NV, VOF, etc):	
	Vestigingsadres:	
	Postcode en plaats:	
	Postadres:	
	Postcode en plaats:	
	Contactpersoon:	Mevr./Dhr.
	Afdeling/Functie:	
	Telefoonnummer:	
	E-mail adres:	
	Website:	
	Inschrijffnummer Kamer van Koophandel:	
	Hoofdactiviteit en sector:	
	Aantal FTE's:	



zie <a href="http://www.ibanbicser-vice.nl">www.ibanbicser-vice.nl</a>	Is voor uw bedrijf een verzoek tot surseance van betaling of faillissement ingediend? Zo ja, wanneer?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
	IBAN code:	
	BIC code:	

### 1.2 Gegevens m.b.t. het investeringsproject

	Projecttitel:		
	Fysieke locatie van het investeringsproject		
	Doelsector waar het investeringsproject betrekking op heeft:	Voor China: <input type="checkbox"/> Energie <input type="checkbox"/> Industrie/technologie <input type="checkbox"/> Infrastructuur <input type="checkbox"/> Landbouw <input type="checkbox"/> Water <input type="checkbox"/> Transport en Logistiek	Voor India: <input type="checkbox"/> Agro-industrie <input type="checkbox"/> Biotechnologie <input type="checkbox"/> Medische sector <input type="checkbox"/> Infrastructuur & Logistiek <input type="checkbox"/> ICT <input type="checkbox"/> Bouw <input type="checkbox"/> Water (management) <input type="checkbox"/> Transportmiddelenindustrie <input type="checkbox"/> Creatieve Industrie <input type="checkbox"/> Duurzame Energie <input type="checkbox"/> Milieu
	Bedrijf in India of China waar het investeringsproject zal worden uitgevoerd:	Bedrijfsnaam en adres	
	Contactpersoon bij het lokale bedrijf	Naam en functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon:		
	E-mail adres contactpersoon:		
	Overzicht van de eigendomsstructuur van het bedrijf waar het investeringsproject plaatsvindt (namen aandeelhouders met procentuele verdeling aandelen)		
	Zijn of worden er ten behoeve van dit investeringsproject (nog andere) financiële bijdragen verstrekt door de Rijksoverheid - zoals ontwikkelingsgelden -, andere overheidsinstanties of internationale organisaties (zoals EU) naast onderhavige aanvraag?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja  Indien ja: toelichten  • Wat de verstrekende instantie is • Welke regeling het betreft • Het referentienummer (of projectnummer) • Het bedrag in euro En aan welke organisatie de bijdrage is toegekend vermelden	
	Projectduur:	dd-mm-jjjj tot dd-mm-jjjj	



## 2. Het investerings- en deelproject

### 2.1 Doel en samenvatting

#### 2.1.1 Het investeringsproject

	Geef kort weer wat het doel is van uw totale investeringsproject, wat het behelst en welke concrete en meetbare resultaten hiermee worden bereikt.	
	Vermeld hier het totale budget (in EUR) van het investeringsproject.	

#### 2.1.2 Omschrijving van het deelproject

	Geef hiernaast kort weer welk onderdeel van het investeringsproject zoals omschreven in 2.1.1 u voor subsidie in aanmerking wilt laten komen. Dit deel noemen we verder het deelproject.	
--	--	--

#### 2.1.3 Omschrijving strategische duurzame samenwerking

	Geef hiernaast kort weer waarom met het investeringsproject een bijdrage wordt geleverd aan een duurzaam samenwerkingsverband tussen de aanvrager en de lokale partner in het ontvangende land.	
--	---	--

### 2.2 Duurzame kapitaalgoederen en gerelateerde diensten van het deelproject

#### 2.2.1 Duurzame kapitaalgoederen

	Specificeer welke duurzame kapitaalgoederen aangeschaft worden als deelproject en wat hiervan de kosten zijn. Geef tevens een overzicht van gerelateerde diensten zoals transport, verzekering, inklaring, invoerrechten, installatie e.d.	
--	--	--

Item/Type/leverancier	Hoeveelheid	Prijs	Bedrag (EUR)
<b>Totaal duurzame kapitaalgoederen</b>			



	Omschrijf welke productiemethode of technologie wordt gehanteerd. Is dit een commercieel bewezen technologie? Heeft aanvrager reeds ervaring met deze technologie? Zo nee, hoe wordt deze ingebracht? Wat is de capaciteit van de aan te schaffen machines? Wat wordt de bezettingsgraad van de machines?	
--	---	--

### 2.2.2 Training (indien van toepassing)

	Geef hier een gedetailleerd overzicht van de aan de duurzame kapitaalgoederen gerelateerde training (zoals in onderhoud en/of bediening) weer.	
--	--	--

Omschrijving	Aantal dagen	Tarief <sup>1</sup>	Bedrag (EUR)
<b>Totaal training</b>			

<sup>1</sup> zie Artikel 5.11 lid 2 van de Subsidierегeling internationaal excelleren

	Geef een uitwerking van de hierboven genoemde training, waarbij de volgende punten beantwoord worden: Wie worden getraind? Om hoeveel personen gaat het? Welke kennis en/of vaardigheden worden bijgebracht? Wat is het niveau van de training? Door wie wordt getraind? Waar vindt de training plaats? Hoeveel uur of dagen neemt de training in beslag?	
--	--	--

### 2.2.3 Totale subsidiabele kosten

	Offertes (eventueel pro-forma) waarop deze kosten gebaseerd zijn, dient u bij deze aanvraag te voegen.	
--	--	--

Subsidiabele kosten	Bedrag (EUR)
Totaal duurzame kapitaalgoederen (zie tabel 2.2.1)	
Totaal Training (zie tabel 2.2.2)	
<b>Totaal subsidiabele kosten</b>	

### 2.3 Productieresultaat in het deelproject

	Geef hieronder aan welke producten in de eerste drie maanden na het opstarten van de productie geproduceerd worden. Licht dit ook kort toe.	
--	---	--





Item	Periode van dd-mm-jj tot dd-mm-jj <sup>1</sup>	Hoeveelheid	Prijs	Totaal productie (EUR)
<b>Totaal</b>				

<sup>1</sup> Productieperiode dient minimaal 3 maanden te omvatten

## 2.4 Financieringsplan

	<p>Specificeer hoe het gehele investeringsproject met aftrek van de subsidie gefinancierd wordt.</p> <p>U dient als bijlage een verklaring van uw bank toe te voegen waarin uw bank verklaart dat deze het investeringsproject zonder deze subsidie niet wil financieren, inclusief een korte toelichting.</p>	
--	--	--

## 2.5 Duurzaamheid

	<p>Geef hier kort aan op welke wijze het investeringsproject invloed heeft op het milieu en hoe eventuele risico's geminimaliseerd worden. Geef aan in hoeverre minder milieu belastende gangbare alternatieven in de branche voorhanden zijn.</p>	
	<p><b>Alleen van toepassing voor China:</b> Geef aan waarom dit investeringsproject bijdraagt aan een reductie van de milieubelasting en het grondstof- en energieverbruik in de keten. Omschrijf het milieuvoordeel ten opzichte van de oude situatie en maak het, indien mogelijk, meetbaar met vergelijking oude situatie versus nieuwe situatie.</p>	



### 3. Toelichting op businessplan

	<p>Voeg een kopie van het businessplan voor het investeringsproject toe en geef hieronder een toelichting op onderstaande punten</p>	
	<p><b>3.1 Huidige activiteiten van de aanvrager</b> Geef aan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In hoeverre het investeringsproject binnen de bedrijfsstrategie van de aanvrager past</li><li>• In hoeverre het investeringsproject verband houdt met de huidige bedrijfsactiviteiten van de aanvrager</li><li>• In hoeverre het deelproject betrekking heeft op nieuwe activiteiten voor de onderneming in de opkomende markt.</li></ul>	
	<p><b>3.2 Markt</b> Geef aan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Of er een aantoonbare markt is voor het product en/of de dienst die met het investeringsproject aangeboden zal worden. Onderscheid hierbij de markt in het land zelf (China of India), eventuele aangrenzende regio's, Nederland, en elders. Geef aan waar welk deel van de omzet wordt afgezet.</li><li>• Of het investeringsproject niet zal leiden tot concurrentie met vergelijkbare, reeds bestaande activiteiten in het land waar het investeringsproject wordt uitgevoerd, in een aangrenzende regio of Nederland.</li></ul>	



	<p><b>3.3 Operationeel plan</b> Geef aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Of het deelproject binnen de hiervoor geldende termijn kan worden voltooid (uiterlijk binnen twee jaar)</li> <li>• Of de gebruikte technologie in het deelproject bewezen en niet technisch verouderd is</li> <li>• Of de bij het investeringsproject betrokken partijen over voldoende internationale ervaring, technische kennis en kennis van de markt en management beschikken.</li> </ul>	
	<p><b>3.4 Financieel plan</b> Geef aan of het voorgestelde investeringsproject commercieel haalbaar is.</p>	
	<p><b>3.5 Risico analyse</b> Geef aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke risico's de haalbaarheid én de resultaten van het investeringsproject kunnen beïnvloeden</li> <li>• Wat de impact van deze risico's is</li> <li>• Hoe deze risico's worden ondervangen.</li> </ul>	

#### 4. Bijlagen

U dient deze bijlagen bij dit formulier te voegen	<input type="checkbox"/> Actueel uittreksel Kamer van Koophandel
	<input type="checkbox"/> Meest recente jaarverslag
	<input type="checkbox"/> Kopie van bestaand businessplan voor het investeringsproject
	<input type="checkbox"/> Ondertekende verklaring de-minimissteun conform Annex 1
	<input type="checkbox"/> Offertes van de totale subsidiabele kosten zoals opgevoerd in de tabellen 2.2.1, 2.2.2 en 2.2.3
	<input type="checkbox"/> Verklaring van uw bank zoals omschreven bij punt 2.4
	<input type="checkbox"/> Indien van toepassing: machtiging tekenbevoegdheid

#### 5. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidievaststelling benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

##### Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Door de ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager dat de activiteiten in het kader van het investeringsproject voor hem en voor de eerste wezenlijke toeleverancier niet in strijd zijn de door de OESO vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen of de door de Internationale Arbeidsorganisatie vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk en verdragen nrs. 105, 138 en 182.

##### Verplaatsing van arbeidsplaatsen

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaart aanvrager dat het investeringsproject per saldo niet leidt tot het verplaatsen van arbeidsplaatsen van Nederland naar een opkomende markt.



**Aldus naar waarheid ingevuld:**

	Plaats:	
	Datum:	--
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	

**Annex 1. Verklaring de-minimissteun**

Aanbevolen wordt om alvorens deze verklaring in te vullen eerst de bijgevoegde toelichting te lezen!

**Verklaring**

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming alsmede aan het eventuele gehele moederconcern waartoe de onderneming behoort:

◇ geen de-minimissteun is verleend

Over de periode van ..... (begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot ..... (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder de-minimissteun verleend.

◇ beperkte de-minimissteun is verleend

Over de periode van ..... (begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot ..... (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel dan ook) verleend tot een totaal bedrag van EUR .....

Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald doet niet ter zake.

Een kopie van gegevens waaruit het verlenen van de-minimissteun blijkt, wordt bijgaand verstrekt.

LET OP: indien u de afgelopen drie kalenderjaren reeds meer dan EUR 100.000 aan de-minimissteun heeft ontvangen, wordt uw aanvraag afgewezen (zie artikel 8, eerste lid, onder h, en artikel 3, tweede lid, van de Regeling).

◇ reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend

Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is reeds staatssteun verleend tot een totaal bedrag van EUR .....

Deze staatssteun is verleend op grond van een groepsvrijstellingsverordening of een besluit van de Europese Commissie op .....

Een kopie van gegevens waaruit het verlenen van staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, wordt bijgaand verstrekt.

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

	Plaats:	
	Datum:	--
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	

**Vaststellingsformulier Subsidieregeling internationaal excelleren, investeringsprojecten Opkomende Markten**

Bijlage 5.4 van de Subsidieregeling internationaal excelleren, investeringsprojecten Opkomende Markten

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:

EVD

Package4Growth

Postbus 20105, 2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:

– website: <http://www.evd.nl/p4g>

– telefoon: (070) 778 85 30



## 1. Algemene informatie

Zie <a href="http://www.ibanbicservice.nl">www.ibanbicservice.nl</a>	Projectnummer:	
	Projecttitel:	
	Aanvrager/bedrijfsnaam:	
	Postadres:	
	Postcode en plaats:	
	Contactpersoon:	Mevr./Dhr.
	Afdeling/functie	
	Telefoonnummer:	
	E-mail adres:	
	IBAN code:	
	BIC code:	

## 2. Gegevens m.b.t. het deelproject

### 2.1 Financiële verantwoording

	U dient in de financiële verantwoording de uiteindelijke begroting van uw deelproject weer te geven met kopieën van de bijbehorende inkoopfacturen.	
--	---	--

### 2.2 Eindverslag

	Geef in dit verslag de volgende punten weer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Een verslag van de voortgang van de uitvoering van het deelproject, de resultaten van de activiteiten en een vergelijking van die uitvoering met de oorspronkelijke omschrijving van het investeringsplan en de bij de subsidieverlening vermelde raming van de projectkosten en projectopbrengsten.</li><li>• Een verslag over eventuele training die in het project heeft plaatsgevonden, waarin vermeld wordt welke personen getraind zijn in welke kennis en/of vaardigheden, het niveau van de training, door wie de training is uitgevoerd en wanneer de training(en) heeft plaatsgevonden.</li></ul>	
--	--	--

### 2.3 Verklaring van productie

	U dient een ingevulde en ondertekende verklaring van productie te overleggen conform Annex 1.	
--	---	--

## 3. Overige informatie

	Is voor de aanvrager een verzoek tot surseance van betaling, een verzoek tot faillissement of een verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsanering aangevraagd?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Indien Ja, s.v.p. toelichten
--	---	--

## 4. Bijlagen

U dient deze bijlagen bij dit formulier te voegen	<input type="checkbox"/> Financiële verantwoording (zie 2.1)
	<input type="checkbox"/> Eindverslag (zie 2.2)
	<input type="checkbox"/> Verklaring van productie (zie 2.3 en annex 1)

## 5. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidievaststelling benodigde stukken zijn bijgevoegd en



dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

	Plaats:	
	Datum:	--
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	

**Annex 1. Verklaring van productie**

	Projectnummer:	
	Projecttitel:	
	Aanvrager/bedrijfsnaam:	
	Projectlocatie:	
	Nummer inkoopfactuur:	

	De aanvrager verklaart dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De onderstaande weergegeven productie en/of verkoop gerealiseerd is in de periode van [DATUM-MAAND-JAAR] tot [DATUM-MAAND-JAAR];</li> <li>• Deze resultaten worden onderbouwd door bijgevoegde documenten (omschrijving onderbouwing, kopie administratie of kopie verkoopfacturen etc);</li> </ul>	
--	--	--

**Gerealiseerde productie/verkoopresultaten:**

Item	Hoeveelheid	Prijs	Omzet (EUR)
<b>TOTAAL</b>			

*Specificeer welke producten en diensten met het investeringsproject zijn gegenereerd.*

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

	Naam:	
	Handtekening:	
	Datum:	--



## TOELICHTING

### 1. Doel en aanleiding

Na de Herijking Financieel Instrumentarium (Kamerstukken II 2004/05, 29 800 XIII, nr. 73) is een vereenvoudiging van de subsidieregelgeving bij het ministerie van Economische Zaken (EZ) doorgevoerd. In vervolg hierop is bij brief van de Minister van Economische Zaken van 28 februari 2008 (Kamerstukken 2007/08, 31 200 XIII, nr. 47) uiteen gezet op welke wijze het financiële instrumentarium van het ministerie van EZ verder zal worden gestroomlijnd. Belangrijkste doel van deze stroomlijning is het terugbrengen van het aantal regelingen en het vergroten van de onderlinge samenhang om te komen tot een helder en transparant instrumentarium.

Het Kaderbesluit EZ-subsidies (Kaderbesluit) is de basis voor dit eenvoudiger instrumentarium met lagere verkrijgingskosten. Het concrete subsidiebeleid is via ministeriële regelingen, gebaseerd op dit Kaderbesluit, vormgegeven. Overeenkomstig de brief van 28 februari 2008 zijn op 1 januari 2009 vier modules van het EZ-instrumentarium met een daarvoor geldende ministeriële regeling onder de werking van het Kaderbesluit gebracht. Per 1 januari 2010 worden drie andere modules, waaronder deze regeling, onder de werking van het Kaderbesluit gebracht.

Het Kaderbesluit heeft als belangrijke doelstelling de eenheid van subsidieregelingen op het terrein van het ministerie van EZ. Dit wordt bereikt door in het Kaderbesluit bepalingen op te nemen die in (vrijwel) alle subsidieregelingen voorkomen, vaak op eenzelfde of bijna eenzelfde wijze. Waar nodig is uiteraard wel onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten instrumenten, maar in veel gevallen is dit niet nodig en geldt één bepaling voor alle subsidies. Door het Kaderbesluit zijn onnodige verschillen weggenomen en kent niet elke afzonderlijke subsidieregeling meer bepalingen over met name de procedurele stappen, beslistermijnen, voorschotten en subsidievaststelling.

Deze regeling voorziet in het vaststellen van de Subsidieregeling internationaal excelleren. Deze regeling is een voortzetting van de Subsidieregeling 2getthere (in de hoofdstukken 2-4), van de Tijdelijke subsidieregeling opkomende markten en de (op het Besluit subsidies exportfinancieringsarrangementen gebaseerde) Subsidieregeling exportfinanciering China en India 2009 (beide in hoofdstuk 5).

De bepalingen van deze regelingen zijn in deze regeling in lijn gebracht met de bepalingen van het Kaderbesluit.

De subsidieregelingen, die door de voorliggende regeling worden vervangen, hielden al rekening met de inhoudelijke bepalingen van het Kaderbesluit. Er zijn dan ook geen grote wijzigingen in de werking van de bedoelde subsidiestromen. Voor een uitgebreide toelichting zij dan ook verwezen naar de toelichting op de voorgaande regelingen. De zuiver technische aanpassingen aan het Kaderbesluit worden niet afzonderlijk toegelicht.

### 2. Administratieve lasten

De Subsidieregeling internationaal excelleren bevat de opvolgers van de subsidieregelingen 2getthere en 2xplore. Deze regelingen waren al ingericht conform het Kaderbesluit EZ-subsidies, waarmee toen al voor wat betreft kostensystematiek, bevoorschotting en accountantsverklaring een methode van verantwoording geïntroduceerd die conform de bedrijfsvoering is, gestandaardiseerd is en minder administratieve lasten oplevert. De omzetting van deze regelingen naar de Subsidieregeling internationaal excelleren brengt op zich geen aanvullende reductie. Wel zijn vervallen de verplichting om een uittreksel van de Kamer van Koophandel mee te zenden en, met betrekking tot de subsidiëring van orders, de verklaring van een overheid met betrekking tot het prioritaire belang. Dit geeft een reductie van circa € 0,1 mln.. De totale administratieve lasten komen hiermee op ongeveer € 0,8 mln.. Op een huidig budget van ruim € 30 mln. Voor alle instrumenten bij elkaar geeft dit een gemiddeld AL-percentages van 2,7%. Dit is een daling met 0,3%.

De standaardisatie die het Kaderbesluit EZ-subsidies geeft betekent dat voor zo goed als alle subsidieregeling van Economische Zaken dezelfde bepalingen gelden. Dit betekent naast de concrete lastenbesparende maatregelen die zijn ingevoerd met het Kaderbesluit ook steeds meer gewenning en voorspelbaarheid verwacht mag worden van de toepassing van standaardbepalingen.

Ten slotte noopt de invoering van het Kaderbesluit EZ-subsidies tot een systematische benadering van reductie van administratieve lasten. Een mogelijkheid tot nieuwe reductie zal moeten worden beoordeeld op de mogelijkheid van EZ brede toepassing, hetgeen betekent dat dit dient te worden opgenomen in het Kaderbesluit. Bij reductie mogelijkheden die gelegen zijn in de systematiek van een of enkele subsidie-instrumenten, ligt een verwerking in de betreffende subsidieregeling(-en) voor de hand. Bij maatregelen die zich lenen voor brede toepassing is het wel mogelijk dat tijdelijk eerst een voorziening wordt opgenomen in alle subsidieregelingen, vooruitlopend op wijziging van het Kaderbesluit. Dit om zo snel mogelijk de subsidieontvangers het reductievoordeel te kunnen bieden.



## Artikelsgewijs

### Artikel 2.1, tweede lid, onderdeel d

Het minimum aantal bedrijven voor een missie is gesteld op 6. Een missie aan of vanuit het doelland onderscheidt zich van een bezoek, omdat het gekoppeld is aan een beursdeelname of ambtelijk/politiek geleid wordt. Tijdens een missie is groepspresentatie dus belangrijk.

### Artikel 2.3, eerste lid, onderdeel b

Voor de coördinatiekosten wordt gedurende drie jaar ieder jaar 50% van de gemaakte kosten gesubsidieerd, omdat blijkt dat de coördinatiekosten niet veel variëren per jaar (de opstartkosten zijn niet hoger).

### De artikelen 2.9, onderdeel d, 3.7, onderdeel d, 4.7, onderdeel d, 5.5, nieuw onderdeel f, en 5.15, eerste lid, onderdeel c

Ondernemen in het buitenland brengt naast kansen ook uitdagingen met name op het terrein van arbeidsrechten, milieu en corruptie met zich mee. De Nederlandse staat ziet het als haar taak om het investeren in het buitenland zoveel mogelijk op een rechtvaardige en duurzame wijze te laten plaatsvinden; zie de kabinetsreactie van 16 juni 2009 over de uitvoering van de moties Voordewind en Ortega Martijn (Kamerstukken II 2009–2010, 31 263 nr. 37). Vandaar dat van bedrijven die gebruik maken van overheidssubsidie bij het investeren in het buitenland gevraagd zal worden om zich ervan te vergewissen dat ook de eerste wezenlijke toeleveranciers aan een investeringsproject niet gebruik maken van kinderarbeid of dwangarbeid. Mochten bedrijven dit toch aantreffen dan zullen zij samen met hun toeleverancier een tijdgebonden plan van aanpak, waarin kinderen recht op scholing wordt geboden, moeten opstellen en uitvoeren of – indien dit niet mogelijk blijkt te zijn – een andere toeleverancier moeten kiezen.

### Artikel 5.1, begripsomschrijving van de term ‘order’

‘Intercompany-leveranties’ waren krachtens de oude regeling niet toegestaan. In de nieuwe regeling geldt dat nu ook voor toeleveranciers. Een toeleverancier kan krachtens de nieuwe regeling niet meer via een niet tot zijn groep behorende aanvrager, aan een tot zijn eigen groep behorende afnemer leveren.

In de oude regeling waren diensten, die onlosmakelijk met de order zijn verbonden, subsidiabel, mits deze van ondergeschikte aard waren; in de praktijk betekende dat tot 30% van het orderbedrag. Voor diensten die zijn gericht op de functionaliteit van de order, zoals installatiekosten en programmeerkosten, is deze beperking in de nieuwe regeling opgeheven.

### Artikel 5.2, onderdeel a

De offertes van de orders worden opgemaakt in euro's. De regeling kent het vereiste dat een ordersom niet hoger mag zijn dan twee miljoen SDR. Dit is globaal gelijk aan EUR 2,3 miljoen. De koers tussen de SDR en de EUR kan per dag verschillen. Als een ordergrootte rond het maximum van het bedrag in euro's wordt opgemaakt, betekent dit dat de aanvraag het ene moment wel en het andere moment niet aan de regeling kan voldoen, met alle gevolgen voor notificatie, verlening en vaststelling. Door de thans in de regeling opgenomen vaste koers worden problemen en onduidelijkheden voorkomen.

### Artikel 5.2, onderdeel c

Aan de sectoren waarop de order betrekking moet hebben zijn toegevoegd: voor China transport & logistiek, en voor India: water (management), transportmiddelenindustrie, creatieve industrie, duurzame energie en milieu.

### Artikel 5.3, eerste lid

De subsidiehoogte bedraagt 40% in plaats van 35% in de oude regeling. Bij eventuele korting op de subsidie, bijvoorbeeld als het Nederlands aandeel niet geheel wordt gehaald, is hiermee enige marge ingebouwd om te voorkomen dat de subsidie feitelijk niet aan de OESO reglementen zou voldoen.

### Artikel 5.5

Aan de afwijzingsgronden zijn twee nieuwe gronden toegevoegd. Onderdeel d berust op het beleidsuitgangspunt dat de order moet zijn gericht op nieuwe klanten. In onderdeel e wordt de export van tweedehandsgoederen van subsidiëring uitgesloten.





---

### **Artikel 5.11, eerste en tweede lid**

Ter voorkoming van discussies over de vraag, welke kosten voor training kunnen worden gesubsidiëerd, zoals de kosten voor de tijdbesteding van de trainees, wordt subsidiëring thans beperkt tot de kosten van het geven van de training.

### **Artikel 5.15, eerste lid, onderdeel e**

Het minimum subsidiebedrag (voor investeringsprojecten in opkomende markten) is thans op € 125.000 vastgesteld, om te voorkomen dat er, gelet op het toekomstige rijksbrede subsidiekader, binnen dit onderdeel van de regeling twee verantwoordingsregimes zouden gaan gelden.

### **Artikel 5.15, tweede lid, onderdeel c**

De voorwaarde dat de investering betrekking moet hebben op nieuwe activiteiten van de aanvrager op de opkomende markt is in de nieuwe regeling aangescherpt doordat wordt vereist dat er ook in belangrijke mate lokaal wordt afgezet. Dit ter voorkoming van productie die als 'outsourcing' op Nederland zou zijn gericht.

### **Artikel 5.17**

De bevoorschotting wordt beperkt gehouden tot 70% van de maximale subsidie, omdat het hier subsidiëring betreft van hardware die in het buitenland wordt geplaatst, waarbij eventueel noodzakelijke terugvordering problematisch is.

*De Staatssecretaris van Economische Zaken,  
F. Heemskerk.*