



Teaching and Learning International Survey 2024 - TALIS 2024 Call for proposals, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO)

2021

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	1
2	Doel	2
3	Richtlijnen voor aanvragers	3
3.1	Wie kan aanvragen	3
3.2	Wat kan aangevraagd worden	3
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	4
3.4	Het opstellen van de aanvraag	4
3.5	Subsidievoorwaarden	4
3.6	Het indienen van een aanvraag	8
4	Beoordelingsprocedure	8
4.1	Procedure	8
4.2	Criteria	10
5	Contact en overige informatie	11
5.1	Contact	11
5.2	Overige informatie	12
6	Bijlage(n)	12
6.1	Toelichting op budgetmodules	12
6.2	Richtlijnen voor TALIS	15

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs.

Het NRO is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

In deze *call for proposals* leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de internationaal vergelijkende studie *Teaching and Learning International Survey (TALIS) 2024*. U vindt hierin achter-eenvolgens informatie over het doel van dit programma (hoofdstuk 2), de richtlijnen voor aanvragers (hoofdstuk 3) en de beoordelingsprocedure (hoofdstuk 4). Deze informatie hebt u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidiebudget voor deze subsidieronde TALIS 2024 bedraagt € 1,2 miljoen euro. Dit budget is bedoeld voor het onderzoek onder leraren en schoolleiders die werkzaam zijn in groep 3 t/m 8 van het (speciaal) basisonderwijs (ISCED 1) en de onderbouw van het voortgezet onderwijs (ISCED 2).

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is voornemens om voor Nederland de steekproef voor ISCED 1 uit te breiden met leraren in groep 1 en 2, de kleutergroepen. Bovendien is de intentie om in het onderzoek onder kleuterleerkrachten specifiek aandacht te besteden aan leraren die betrokken zijn bij vroegschoolse educatie. Dit zal gevolgen hebben voor de aard en de omvang van de steekproef voor ISCED 1. De kosten die met deze uitbreiding gepaard gaan zijn op het moment van publicatie van deze call for proposals nog niet bekend. Indien een aangepaste steekproef voor ISCED 1 tot hogere kosten leidt, kan het subsidiebudget naar boven bijgesteld worden.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

De deadline voor het indienen van een intentieverklaring is **28 januari 2021**, om 14:00:00 CE(S)T. De



deadline voor het indienen van aanvragen is **2 maart 2021**, om 14:00:00 CE(S)T.

2 Doel

In deze subsidieronde kunnen aanvragen worden ingediend voor het uitvoeren van het Nederlandse aandeel in de Teaching and Learning International Survey (TALIS) 2024. TALIS is geïnitieerd door de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO). TALIS bestaat sinds 2008 en wordt in 2024 voor de vierde keer uitgevoerd. TALIS maakt een vergelijking mogelijk tussen onderwijs-systemen, waardoor deelnemende landen inzicht krijgen in de uitdagingen waar landen voor staan en welke onderwijsbenadering zij hanteren. Leraren in 50 landen over de gehele wereld, waaronder Nederland, deden mee aan TALIS 2018. Naar verwachting doen nog meer landen mee aan TALIS 2024. Een internationaal consortium wordt verantwoordelijk voor de uitvoering.

Het Ministerie van OCW stelt budget beschikbaar om aan TALIS 2024 mee te doen en heeft het NRO verzocht om dit onderzoek voor Nederland uit te zetten. In TALIS staan de leer- en werkomstandigheden van leraren in groep 3 t/m 8 van het basisonderwijs (ISCED 1) en de onderbouw van het voortgezet onderwijs (ISCED 2) centraal. Het onderzoek levert betrouwbare internationaal vergelijkbare data over kernthema's uit het lerarenbeleid. Het onderzoek wordt afgenomen onder leraren en schoolleiders. De uitkomsten zijn toegankelijk voor diverse partijen en kunnen indien nodig gebruikt worden bij ander (beleids)onderzoek. De uitkomsten kunnen tevens dienen als een internationale benchmark en daarmee een 'spiegel' vormen: hoe doet Nederland het ten opzichte van andere landen? De uitkomsten vormen een startpunt voor discussie, bij zowel beleidsmakers, schoolleiders en leraren om zo beweging in het veld op gang te brengen of te houden.

Voor TALIS 2024 is Nederland bovendien van plan om ook de leraren basisonderwijs werkzaam in groep 1 en 2 in dit onderzoek te betrekken. Deze kleutergroepen vallen formeel niet onder ISCED 1, maar wordt bij wijze van uitzondering, in het geval van Nederland wel meegenomen. Het Ministerie van OCW is geïnteresseerd in de kwaliteit en professionele ontwikkeling van leraren die werken in deze kleutergroepen, waar in Nederland 99% van de 4-jarige kinderen al naar toe gaan. Binnen deze groep gaat met name interesse uit naar leraren die betrokken zijn bij het verzorgen van vroegschoolse educatie. In Nederland zijn er circa 6.000 basisscholen, waarvan er circa 10% vroegschoolse educatie bieden. Om voldoende basisscholen die vroegschoolse educatie bieden in het onderzoek mee te nemen, zal deze groep oververtegenwoordigd moeten zijn in de steekproef. Een belemmering hierbij is dat niet centraal wordt geregistreerd of basisscholen vroegschoolse educatie bieden. Wel kunnen op basis van data waarover het CBS beschikt, scholen in de steekproef worden opgenomen met een relatief hoog percentage achterstandsl leerlingen. Ook is bij het CBS per gemeente het aantal 2,5 – 4 jarigen met een achterstandsscore bekend. Op basis hiervan kunnen de gemeenten met de hoogste scores worden geselecteerd. Scholen in die gemeenten kunnen in de steekproef worden opgenomen. Over de omvang van de steekproef, de steekproeftrekking en de werkzaamheden die daarvoor nodig zijn, zal in 2021 nader overleg plaatsvinden met het internationaal consortium dat voor de OESO het internationale onderzoek uitvoert.

De vragenlijsten die gebruikt zullen worden voor TALIS 2024 zullen voor een deel aansluiten bij de vragenlijsten uit TALIS 2018. Er is echter ook veel ruimte voor nieuwe thema's/onderwerpen. Ongeveer een derde van de vragenlijsten voor TALIS 2024 zal bestaan uit nieuwe thema's.

De vragenlijst voor schoolleiders zal zich onder anderen richten op:

- Hun opleiding en professionele ontwikkeling;
- Hun leiderschap en bestuur;
- De ontwikkel- en beoordelingscyclus van leraren;
- Het schoolklimaat.

In de vragenlijst voor leraren komen de volgende aspecten aan bod:

- De opleiding en professionele ontwikkeling van leraren;
- De wijze van beoordeling van leraren;
- Onderwijsmethoden en lesstijlen van leraren;
- Het schoolklimaat en schoolleiderschap.

In de vragenlijst voor groep 1 en 2 komen de volgende thema's aan bod:

- Overdracht van informatie vanuit kinderopvang aan de basisschool;
- Volgen van de ontwikkeling van kleuters.

Tijdens de eerste internationale bijeenkomst in juni 2021 worden de thema's nader besproken waarbij landen een beperkt aantal items die voor de eigen nationale context van belang zijn kunnen toevoegen. De definitieve vragenlijst wordt, na een pilot en een field trial, door de deelnemende landen gezamenlijk vastgesteld.



3 Richtlijnen voor aanvragers

In dit hoofdstuk is voor u op een rij gezet welke richtlijnen gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst staat hierin wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1), wat voor subsidie u kunt aanvragen (paragraaf 3.2) en wanneer u uw aanvraag uiterlijk moet indienen (paragraaf 3.3). Vervolgens vindt u de richtlijnen voor het opstellen van de aanvraag (paragraaf 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5). In paragraaf 3.6 leest u ten slotte hoe u uw aanvraag indient.

3.1 Wie kan aanvragen

U dient een aanvraag in als consortium. Daarmee bedoelen wij een samenwerkingsverband tussen onderzoekers verbonden aan (onderzoeksinstituten die gelieerd zijn aan) universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden én instellingen voor hoger beroepsonderwijs of andere onderzoeksinstituten in Nederland die onafhankelijk onderzoek doen.

Aan uw consortium moeten in ieder geval onderzoekers verbonden aan universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden deelnemen.

Binnen een consortium moet u één persoon aanwijzen die als hoofdaanvrager en projectleider van het onderzoek optreedt. De projectleider is dus dezelfde persoon als de hoofdaanvrager. Deze persoon dient het voorstel in via ISAAC, het elektronische indiensysteem van NWO. Ook ontvangt deze persoon tijdens de beoordelingsprocedure alle berichten van het NRO die voor het consortium bedoeld zijn. Bovendien is deze persoon na eventuele toewijzing aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het onderzoeksproject dat het NRO financiert. Let op: indien de hoofdaanvrager indient vanuit een instelling die niet valt onder het Onderwijsaccountantsprotocol, gelden er bij de financiële verantwoordingen extra controlerichtlijnen. Dit betekent dat een accountantsverklaring moet worden ingediend. Meer informatie kunt u vinden in de NWO subsidieregeling artikel 3.5.3.

Een hoofdaanvrager heeft een dienstverband (aanstellingsduur) voor ten minste de looptijd van het onderzoek waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Een mede-aanvrager heeft ten minste een dienstverband (aanstellingsduur) voor de looptijd van zijn/haar inzet binnen het onderzoek. Een hoofd- dan wel mede-aanvrager met een 0-uren aanstelling is uitgesloten van indiening.

Op alle personen, inclusief de medewerkers van NWO, die betrokken zijn bij de beoordeling van en besluitvorming over aanvragen die in het kader van deze call for proposals worden ingediend is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing. De Code Persoonlijke Belangen noemt persoonlijke belangen die deelname aan het beoordelingsproces zonder meer uitsluiten en persoonlijke belangen waarbij een afweging moet worden gemaakt of en onder welke voorwaarden deelgenomen kan worden aan het beoordelingsproces. Op grond van artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht dient tevens de schijn van vooringenomenheid te worden uitgesloten. Voor wat betreft het kunnen indienen van een aanvraag betekent dit concreet dat leden van de beoordelingscommissie niet tevens aanvrager kunnen zijn in deze subsidieronde. Dit geldt ook voor leden van de programmaraden, programmacommissies en de Stuurgroep van het NRO, indien zij betrokken zijn bij de beoordeling en/of besluitvorming van deze ronde.

Meer informatie over de Code Persoonlijke Belangen kunt u vinden op www.nwo.nl/code.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Budgetmodule	Maximaal bedrag
Postdoc	volgens VSNU-tarieven of NFU-tarieven ¹
Niet-wetenschappelijk personeel (NWP) bij universiteiten	€ 100.000, volgens VSNU-tarieven of NFU-tarieven, in combinatie met postdoc(s)
Personeel aan onderwijs- en onderzoeksinstituten en overige organisaties	tarieven op basis van Handleiding Overheidstarieven 2017
Materiële kosten	€ 15.000 per jaar per fte van een postdoc en/of € 15.000 per jaar per aangevraagde wetenschappelijk medewerker van hogescholen onder het HOT-tarief met een minimale aanstelling van 0,2 fte.
Investeringen	Maximaal € 150.000
Kennisbenutting	€ 25.000
Internationalisering	€ 25.000

¹ Voor personeel in het buitenland worden de lokale tarieven vergoed tot maximaal de VSNU-tarieven.

U kunt subsidie aanvragen voor personele kosten én materiële kosten die direct aan het project



verbonden zijn. Alle kosten moeten inhoudelijk gemotiveerd worden. U kunt alleen subsidie aanvragen voor de kosten van personen en instellingen die in Nederland gevestigd zijn. Alleen personeel dat is aangesteld bij de instelling van de hoofdaanvrager, de mede-aanvrager dan wel de consortiumspartner(s) kan opgevoerd worden onder het personeel budget. Inhuur van derden valt onder het materieel budget.

De programmacommissie heeft het recht om vanwege budgettaire en inhoudelijke overwegingen minder dan het gehele aangevraagde budget toe te kennen.

Een nadere toelichting op de budgetmodules vindt u in de bijlage (hoofdstuk 6) bij deze call.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De deadline voor het indienen van een intentieverklaring is **28 januari 2021**, om 14:00:00 CE(S)T.

De deadline voor het indienen van aanvragen is **2 maart 2021**, om 14:00:00 CE(S)T.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

3.4 Het opstellen van de aanvraag

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de webpagina van het betreffende financieringsinstrument);
- Download het begrotingsformat vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de webpagina van het betreffende financieringsinstrument);
- Vul het aanvraagformulier en het begrotingsformat in;
- Sla het aanvraagformulier op als een pdf;
- Upload het aanvraagformulier en het begrotingsformat in ISAAC;
- Vul in ISAAC de gevraagde gegevens in.

Deze call for proposals is het uitgangspunt bij het opstellen van uw aanvraag. U moet uw aanvraag in het Nederlands opstellen.

Discipline codes

U bent verplicht om in het aanvraagformulier een of meerdere disciplinecode(s) in te vullen die van toepassing is of zijn op het voorgestelde onderzoek. U kunt hiervoor alleen gebruikmaken van de NWO- discipline codes, te vinden via www.nwo.nl/disciplinecodes. U moet deze informatie ook in ISAAC invullen voor u de aanvraag indient. Dit doet u in het tabblad 'Algemeen' bij 'Disciplines'.

Zowel in het aanvraagformulier als in ISAAC neemt u in ieder geval de disciplinecode voor

'Onderwijswetenschappen' (41.90.00) op. U zet in rangorde van boven naar onder de belangrijkste (sub)disciplines.

- Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de webpagina van het betreffende financieringsinstrument).
- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC.

3.5 Subsidievoorwaarden

Voor alle aanvragen gelden de NWO Subsidieregeling 2017 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek.

Ethische aspecten

Een aanvrager is verantwoordelijk voor het nagaan of zijn/haar onderzoeksvorstel ethische vragen op kan roepen en voor het tijdig verkrijgen van een goedkeurende verklaring van de juiste ethische commissie, indien nodig en aanwezig. Dit kan de aanvrager doen na toewijzing van de aanvraag.

Wetenschappelijke integriteit

Het onderzoek dat het NRO financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2017, uitgevoerd



worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. In geval van (mogelijke) schending van voornoemde normen bij een door NRO gefinancierd onderzoek, dient de aanvrager NRO hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan NRO te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

Open Access

Ontvangt u subsidie in het kader van deze *call for proposals*? Dan moeten alle publicaties vanuit uw onderzoek onmiddellijk (op het moment van publicatie) wereldwijd vrij toegankelijk zijn (open access). Er zijn verschillende manieren voor onderzoekers om open access te publiceren. Een uitgebreide toelichting hierop vindt u op www.nwo.nl/openscience.

U moet projectresultaten zo snel mogelijk publiceren, ook als sprake is van te verwachten exploitatierechten.

Datamanagement

Het datamanagementprotocol bestaat uit twee stappen. In uw aanvraag neemt u een datamanagementparagraaf op (stap 1). Als u subsidie toegewezen krijgt, werkt u deze paragraaf uit tot een datamanagementplan (stap 2).

1. Datamanagementparagraaf

In uw uitgewerkte onderzoeksaanvraag neemt u een datamanagementparagraaf op. Daarin beantwoordt u vier vragen over datamanagement binnen het beoogde onderzoeksproject. De onderzoekers moeten dus al voordat het onderzoek start, bedenken hoe zij de verzamelde data gaan ordenen en categoriseren. Het doel hiervan is dat deze data vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Dit betekent dat de onderzoekers al voor en bij het tot stand komen van de data en de analyse maatregelen moeten treffen om opslag en deling later mogelijk te maken. Onderzoekers kunnen zelf aangeven welke onderzoeksdata zij voor opslag en hergebruik relevant achten. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient u dit te beargumenteren in de datamanagementparagraaf.

2. Datamanagementplan

Na toewijzing van een aanvraag moet u de datamanagementparagraaf uitwerken tot een concreet datamanagementplan (dit is niet van toepassing indien uit de datamanagementparagraaf blijkt dat er geen data uit het project voortkomen). In dat plan staat of u gebruik maakt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat. Ook staat in het plan hoe de onderzoeker de dataverzameling FAIR maakt (dit staat voor: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar). Het datamanagementplan dient u voor indiening af te stemmen met een data steward of vergelijkbare functionaris van de kennisinstelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd.

U moet het datamanagementplan uiterlijk een maand na toewijzing van de aanvraag via ISAAC indienen bij het NRO. Het NRO keurt het plan zo snel mogelijk goed. Deze goedkeuring is een voorwaarde voor de subsidieverlening. U kunt het plan tijdens het onderzoek wel bijstellen. Ook daarvoor moet u goedkeuring krijgen van het NRO.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op www.nwo.nl/datamanagement. Daarnaast is informatie te vinden op de website van het Landelijk Coördinatiepunt Research Datamanagement: www.lcrdm.nl.

NARCIS

De start van het onderzoek dient u te melden bij NARCIS (via www.narcis.nl). Dit is de Nederlandse onderzoekdatabank van Data Archiving and Networked Services (DANS) van de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW). Op die manier komt er een onderzoeksbeschrijving terecht in de databank van NARCIS. Het onderzoek staat binnen vijf werkdagen na aanmelding in NARCIS. Het krijgt daarbij een uniek onderzoeksnummer (OND-nummer). Daarmee is het bekend voor andere onderzoekers.

DANS

Alle producten en tussenproducten moet u binnen drie maanden na publicatie van een rapport uploaden in EASY. Dit is het online archiveringssysteem van Data Archiving and Networked Services (DANS) van de Koninklijke Akademie van Wetenschappen (KNAW, i.c. www.easy.dans.knaw.nl). Het



gaat hier met name om de databestanden met onderzoeksgegevens die zich lenen voor meervoudig gebruik. Uiteraard moet u ervoor zorgen dat de bestanden geen vertrouwelijke gegevens en gerubriceerde gegevens bevatten. Ook schrapt u de gegevens waarvan op grond van de wet- en regelgeving het openbaar maken achterwege moet blijven. U moet bij het aanbieden van de databestanden het unieke OND-nummer vermelden. Ook moeten de databestanden voldoen aan de richtlijnen van DANS. Na opname van de databestanden in EASY kent DANS een Persistent Identifier toe aan het databestand.

NCO

Omvangrijke landelijk representatieve databestanden moet u mogelijk ter beschikking stellen aan het CBS. Daarmee is een verbinding mogelijk met het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO), dat gefinancierd wordt door het NRO. De NCO-coördinatoren adviseren over de wenselijkheid hiervan bij de start van het project. Als het bestand integraal onderdeel wordt van het NCO dan ontvangt u instructies en handleidingen over de voorwaarden waaraan de dataverzameling moet voldoen en hoe u de respondenten informeert.

TALIS voorwaarden

Aan TALIS nemen meerdere landen deel. De centrale coördinatie valt onder verantwoordelijkheid van de OESO. De OESO stelt specifieke voorwaarden met betrekking tot respons, planning en oplevering van de resultaten. Indien landen niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, zullen zij niet worden meegenomen in de internationale analyses. Om die reden zijn de volgende specifieke voorwaarden gesteld:

- De fasering van het onderzoeksproject en oplevering van de resultaten dienen plaats te vinden conform de hiervoor door de OESO voor TALIS 2024 opgestelde richtlijnen;
- Daarnaast dient te worden voldaan aan de door de OESO voor TALIS 2024 gestelde responseisen.

Voor de coördinatie en afstemming met het internationale consortium is het nodig één National Project Manager (voor ISCED1 en ISCED2 samen) aan te wijzen.

Uiterste startdatum

Het toegewezen project start zo spoedig mogelijk na toewijzing. In ieder geval moeten de onderzoekers aanwezig zijn bij de eerste internationale bijeenkomst van TALIS 2024 die voorzien is voor juni 2021. Als het project te laat start dan kan het NRO de subsidie lager of op nihil vaststellen.

Voor de start van het project dient u de volgende startdocumenten in via ISAAC:

- Een volledig ingevuld en ondertekend projectmeldingsformulier (PMF);

Daarnaast registreert u iedere aanstelling van een postdoc via ISAAC voor de aanstellingsduur op het project. U kunt alle documenten downloaden via www.nro.nl/projectbeheer.

Startgesprek

Het project begint met een startgesprek van het volledige consortium met het NRO-bureau en betrokken beleidsmedewerkers vanuit het Ministerie van OCW.

Tussentijdse wijzigingen melden

U bent als hoofdaanvrager verplicht om het onmiddellijk te melden als er wijzigingen zijn in de uitvoering van het onderzoek. In die melding geeft u het NRO een beargumenteerde motivatie voor de wijzigingen. Het onderzoek dient de door TALIS voorgeschreven planning en fasering te volgen. Verlenging van de subsidieperiode is niet mogelijk vanwege de internationale planning van TALIS 2024.

Voor budgetverschuivingen geldt dat u een verschuiving tussen personele en materiële kosten en een verschuiving binnen personele kosten altijd moet voorleggen aan het NRO. Een verschuiving binnen het materieel budget hoeft u alleen voor te leggen als:

- de verschuiving gevolgen heeft voor de inhoud, planning en/of beoogde opbrengsten van het onderzoek;
- de verschuiving groter is dan 20% van het totale materieel budget.

Voortgang onderzoek

Het NRO volgt en ondersteunt de voortgang en evalueert de resultaten van het onderzoek. Hierbij



gaan we uit van de planning en beoogde opbrengsten zoals vermeld in uw aanvraag. Een aanzienlijke afwijking op de aanvraag, zonder voorafgaande instemming van het NRO, kan ertoe leiden dat het NRO de betaling van tranches (tijdelijk) stop zet, en de subsidie lager of op nihil vaststelt, en waar nodig terugvordert.

Daarnaast vraagt het NRO dat u gedurende de looptijd, en tot twee jaar na de looptijd van het project, iedere publicatie of andere vorm van output registreert in ISAAC. U volgt hierbij het Standaard Evaluatie Protocol (SEP). Op www.isaac.nwo.nl vindt u een uitgebreide beschrijving van welke stappen u doorloopt om producten in ISAAC te registreren.

Tijdens het traject is een aantal keer per jaar overleg tussen het consortium en een begeleidingscommissie, die o.a. bestaat uit vertegenwoordigers van de meest betrokken stakeholders. Verder zal er regelmatig overleg plaatsvinden met het Ministerie van OCW over de voortgang van het project.

Kennisbenutting

Voor NRO is het van belang dat de gegenereerde kennis voortkomend uit door NRO gefinancierd onderzoek ook zijn weg vindt naar de maatschappij. Om de potentie voor maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten is aantoonbare betrokkenheid nodig van belangrijke gebruikers vanaf de vorming van het consortium tot en met afronding van het project.

Gedurende de uitvoering van het onderzoek vraagt het NRO consortia te reflecteren op de impact van het onderzoek en na te denken op welke manier informatie uit het onderzoek benut, verspreid en geborgd kan worden onder eindgebruikers en andere belanghebbenden. Dit komt terug in het monitoren van de voortgang van het onderzoek.

Eindrapport

De einddatum van het project is **31 december 2025**². Twee maanden voor de einddatum verwacht de programmacommissie een digitale conceptversie van de twee nationale eindrapporten plus een publieksgerichte samenvatting. De samenvatting is geschikt voor een breed publiek en bevat de Nederlandse resultaten, ingebed in de internationale resultaten. De hoofdaanvrager dient deze documenten in via ISAAC.

De programmacommissie beoordeelt het concepteindrapport en de samenvatting op zichzelf, maar ook tegen de achtergrond van de oorspronkelijke aanvraag en overige relevante documenten gedurende de looptijd van het onderzoeksproject. Binnen dertig dagen ontvangt de hoofdaanvrager een reactie van de programmacommissie in de vorm van een goed- of afkeuring van de conceptversie en (inhoudelijk) commentaar. Indien:

- de rapporten worden afgekeurd, dienen de onderzoekers de rapporten aan te passen op grond van het commentaar totdat het wordt goedgekeurd door de programmacommissie;
- de rapporten worden goedgekeurd, verwerken de onderzoekers het (laatste) commentaar in de rapporten waarna de definitieve versies binnen de gestelde termijn worden ingediend via ISAAC.

Beoordeling output

Het onderzoek is pas succesvol afgerond als de in de aanvraag genoemde output is opgeleverd en peer- review heeft ontvangen van de programmacommissie. Nadat uw project succesvol is afgerond publiceert het NRO de output plus de samenvatting op de website.

Presentatie projecten

Het NRO belegt regelmatig bijeenkomsten waar onderzoeken die zijn gehonoreerd gepresenteerd worden. Daarmee beoogt het NRO, conform zijn missie, bij te dragen aan het verbeteren en vernieuwen van het onderwijs. Het NRO kan uitvoerders van dit project uitnodigen om aan de bijeenkomsten een bijdrage te leveren. Daarnaast wordt van de uitvoerders gevraagd om hun onderzoek te presenteren op andere bijeenkomsten in relatie tot leer- en werkomstandigheden van leraren, en om dit mee te nemen in het kennisbenuttingsplan en de begroting.

² Twee maanden voor deze einddatum vindt de presentatie van de internationale resultaten en de publicatie van het internationale onderzoeksrapport plaats. Deze resultaten worden ook beschikbaar gesteld in de vorm van twee nationale rapporten. In overleg met het onderzoeksteam worden de verschijningsdata van deze rapporten bepaald.



Eindverslag en financiële verantwoording

Uiterlijk binnen drie maanden na afronding van het onderzoek dient de hoofdaanvrager een eindverslag en een financiële verantwoording in via ISAAC. Let op: indien de instelling van de hoofdaanvrager geen onderwijsinstelling is en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ dus niet van toepassing is, moet tevens een accountantsverklaring worden ingediend.

Daarnaast registreert u afzonderlijk in ISAAC alle tot dan toe in het project gerealiseerde en in de aanvraag genoemde output. Als de programmacommissie het eindverslag heeft goedgekeurd, sluit het NRO de subsidieperiode af en stelt de definitieve subsidie vast.

3.6 Het indienen van een aanvraag

U dient uw aanvraag bij NWO altijd in via ISAAC, ons elektronisch aanvraagsysteem. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, nemen wij niet in behandeling.

U bent als hoofdaanvrager verplicht om uw aanvraag via uw *eigen* ISAAC-account in te dienen. Hebt u nog geen ISAAC-account? Maak deze dan minimaal een week voor het indienen aan. Dit is om eventuele aanmeldproblemen nog op tijd te kunnen verhelpen. Hebt u al een ISAAC-account? Dan hoeft u geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Als u uw aanvraag indient in ISAAC, moet u ook online nog gegevens invoeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze *call for proposals* met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, nemen wij niet in behandeling.

Werkt een hoofd- en/of medeaanvrager bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC? U kunt dit dan melden via relatiebeheer@nwo.nl. Wij voegen de organisatie dan toe. Hier zijn enige dagen voor nodig. Meld dit daarom uiterlijk een week voor de deadline.

Hebt u technische vragen over ISAAC? Neem dan contact op met een medewerker van de ISAAC-helppes, zie paragraaf 5.1.2.

4 Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk staat eerst hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.1). Vervolgens ziet u in paragraaf 4.2 aan welke criteria de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de Code persoonlijke belangen van toepassing.

4.1 Procedure

Als eerste stap in de beoordelingsprocedure toetst het NRO of de aanvraag ontvankelijk is. Alleen dan kan het NRO uw aanvraag in behandeling nemen. Daarbij controleren we of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden die in hoofdstuk 3 van deze *call for proposals* staan (zie ook paragraaf 4.2.1 over de ontvankelijkheidscriteria).

Als uw aanvraag ontvankelijk is, beoordelen preadviseurs van een beoordelingscommissie uw aanvraag. De beoordelingscommissie adviseert de programmacommissie over het al dan niet toewijzen van de aanvraag. Uw aanvraag ontvangt daarbij een kwalificatie, die u ontvangt bij het besluit over al dan niet toewijzen van subsidie. Uw aanvraag krijgt een van de volgende kwalificaties:

- excellent;
- zeer goed;
- goed;
- ontoereikend;
- komt niet in aanmerking voor de volgende fase van de NWO-beoordelingsprocedure (geldt alleen voor financieringsinstrumenten met een voorselectie).

Meer informatie over de kwalificaties vindt u op: <http://www.nwo.nl/kwalificaties>.

Om voor subsidiëring in aanmerking te kunnen komen, dient een aanvraag op alle criteria ten minste de kwalificatie goed te krijgen.

De datamanagementparagraaf in de aanvraag wordt niet beoordeeld. Deze wordt daarom niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. Zowel de preadviseurs als de beoordelingscommissie kunnen wel advies geven over de datamanagementparagraaf. Als u subsidie



toegekend krijgt, moet u de paragraaf uitwerken in een datamanagementplan. In dat plan kan u het advies van de preadviseurs en commissie verwerken.

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van intentieverklaringen
- Indiening van aanvragen
- In behandeling nemen van aanvragen
- Preadvisering beoordelingscommissie
- Weerwoord en aanpassing van de aanvragen
- Beoordeling door de beoordelingscommissie
- Besluitvorming door de programmacommissie

Indiening van intentieverklaringen

Met een intentieverklaring geeft u aan dat u een aanvraag wilt indienen voor deze *call for proposals*. De intentieverklaring kunt u indienen via een standaardformulier in ISAAC. Het indienen van een intentieverklaring is verplicht om een aanvraag in te kunnen dienen. De intentieverklaring is bedoeld om het NRO te informeren over het te verwachten aantal aanvragen.

U mag een intentieverklaring overigens intrekken. U wordt gevraagd om uw verklaring in ISAAC in te trekken en dit ook via e-mail aan het NRO door te geven.

Indiening van aanvragen

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze subsidieronde. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de richtlijnen voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor **2 maart 2021, om 14:00:00 CE(S)T** via ISAAC zijn ontvangen. Na dit tijdstip kunt u uw aanvraag niet meer indienen. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

In behandeling nemen van de aanvragen

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of het NRO uw aanvraag in behandeling neemt. Het NRO-secretariaat bepaalt dat aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de ontvankelijkheidscriteria in paragraaf 4.2.1). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, neemt het NRO deze in behandeling.

Preadvisering beoordelingscommissie

Alle aanvragen worden eerst voor commentaar voorgelegd aan (enkele) leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op het voorstel. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.2.2).

Daarnaast geven de preadviseurs voor elk hoofdcriterium een score. De preadviseurs mogen geen persoonlijke belangen hebben bij de aanvragen waarover zij adviseren.

Weerwoord

U als hoofdaanvrager ontvangt vervolgens de geanonimiseerde preadviezen op de aanvraag. U hebt daarna maximaal vijf werkdagen de gelegenheid om een weerwoord te formuleren. Mocht de teneur van de preadviezen overwegend negatief zijn, dan kunt u de aanvraag eenvoudig terugtrekken. De kans op een positieve beoordeling is over het algemeen namelijk klein bij overwegend negatieve preadviezen. Mocht u besluiten de aanvraag terug te trekken, dan dient u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau te melden en de aanvraag in ISAAC in te trekken.

Beoordeling door de beoordelingscommissie

De aanvragen, preadviezen en weerwoorden fungeren als startpunt voor de bespreking door de beoordelingscommissie. De programmacommissie stelt deze beoordelingscommissie in op basis van expertise. Voor de beoordelingscommissie geldt de 'Code omgang met persoonlijke belangen'. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op voor de programmacommissie over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. Het voorstel als geheel moet ten minste de kwalificatie goed krijgen. Daarnaast moeten alle

criteria ten minste de kwalificatie goed krijgen om in aanmerking te komen voor toewijzing.

De kwalificaties komen tot stand op basis van scores per criterium volgens de NWO scoretabel (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' zeer matig). Indien na beoordeling blijkt dat twee of meer aanvragen met dezelfde gewogen totaalscore (twee decimalen achter de komma) gelijk eindigen, en deze aanvragen bevinden zich op de grens van toewijzing binnen het subsidieplafond, dan zal de aanvraag die de hoogste score heeft behaald op het criterium 'kwaliteit onderzoeksplan' als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen, zal de aanvraag die de hoogste score heeft behaald op het criterium 'kwaliteit van aanvragers' als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de commissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de rangorde (art. 2.2.7. lid 3 sub a, onderdeel iv NWO Subsidieregeling 2017). Mochten de stemmen staken zal het NRO door middel van een door een notaris uit te voeren loting de prioritering vaststellen.

Besluitvorming door de programmacommissie

Tot slot toetst de programmacommissie het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt de programmacommissie de definitieve kwalificaties vast en besluit hij welke aanvraag wordt toegewezen. Er kan naar verwachting één aanvraag toegewezen worden. Daarbij kan de programmacommissie beleidsmatige overwegingen meenemen (zie paragraaf 4.2.3).

Bezwaar en beroep

Voor het indienen van formele bezwaren tegen beslissingen in het kader van de subsidieronde TALIS 2024 staan, waar van toepassing, de geldende bezwaar- en beroepsprocedures open.

Aanpassing en tijdpad

Het kan zijn dat het NRO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze subsidieronde aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Tijdpad

(Eind) november 2020	Openstelling call for proposals
28 januari 2021	Deadline indiening intentieverklaring
2 maart 2021	Deadline indiening uitgewerkte aanvragen
Maart 2021	Preadviezen beoordelingscommissie
Eind maart 2021	Versturen preadviezen en weerwoord
April 2021	Vergadering beoordelingscommissie
Mei 2021	Besluit programmacommissie en communicatie besluit aan aanvragers
Juni 2021	1 ^e bijeenkomst onderzoekers deelnemende landen TALIS

4.2 Criteria

Formele ontvankelijkheidscriteria

Het NRO neemt uw aanvraag alleen in behandeling als deze voldoet aan een aantal formele voorwaarden. Deze voorwaarden zijn:

- de aanvraag is ingediend door een persoon die aan de gestelde eisen in paragraaf 3.1 voldoet;
- de aanvraag is ingediend door een persoon die tijdig een intentieverklaring heeft ingediend;
- het aanvraagformulier is, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
- de aanvraag is op tijd ontvangen;
- de aanvraag is in het Nederlands opgesteld;
- het budget is volgens de richtlijnen in de *call for proposals* opgesteld
- de periode waarover u subsidie aanvraagt, is maximaal 55 maanden, en eindigt op 31 december 2025.

Het NRO toetst uw aanvraag eerst op deze voorwaarden. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na indiening van een



aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele wijzigingen door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria.

Inhoudelijke beoordelingscriteria

De onderzoeksvorstellen voor deze *call for proposals* worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. Kwaliteit van het onderzoeksplan (40%)
2. Kwaliteit van de aanvragers (30%)
3. Kennisbenutting (30%)

De criteria hebben de volgende onderliggende onderdelen.

1. Kwaliteit van het onderzoeksplan (40%)

- Opzet en methoden
 - Zijn de voorgestelde methoden en analysetechnieken doelmatig en geschikt om de onderzoeksvragen te beantwoorden (zie ook het technisch rapport van TALIS2018)?
 - Is de gekozen onderzoeksopzet consistent, voldoende gemotiveerd en is de fasering adequaat in relatie tot het internationale onderzoek?
 - Zijn de voorgenoemde maatregelen voor het bereiken van de door de OESO vereiste respons adequaat en overtuigend?
- Haalbaarheid, organisatie en begroting van het onderzoek
 - Is er een analyse van risicofactoren (bij digitale dataverzameling) en een plan van aanpak hoe deze voldoende te adresseren?
 - Is de organisatie van het project en de samenwerking binnen het onderzoek helder omschreven?
 - Is er een goed doordacht en haalbaar werk- en publicatieplan waarbij rekening wordt gehouden met de maximale looptijd van het onderzoeksproject?
 - Is de raming van de aangevraagde personele en materiële middelen redelijk voor het voorgestelde onderzoek en voldoende adequaat beargumenteerd?

2. Kwaliteit van de aanvragers (30%)

- Hebben de aanvragers (in het bijzonder de National Project Manager) aantoonbare expertise in: 1) het uitvoeren van grootschalig internationaal vergelijkend onderwijsonderzoek en 2) op het gebied van leraren en lerarenbeleid mede blijkend uit publicaties, presentaties en kennisbenuttingsprestaties? (Voor de beoordeling van publicaties wordt o.a. gebruik gemaakt van het Onderzoek publicatieculturen Sociale en Geesteswetenschappen. De Journal Impact Factor en H-index mogen niet als indicator worden meegenomen conform de DORA-verklaring)
- Hebben de aanvragers een overtuigend netwerk in het Nederlandse onderwijsveld en aantoonbare ervaring met het (succesvol) werven van scholen voor deelname aan onderzoek?

3. Kennisbenutting (30%)

- a. Verwachte output
 - Is de omvang van de verwachte wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke output realistisch en van voldoende kwaliteit?
- b. Kennisdisseminatie en -implementatie
 - Is er aandacht voor hoe de resultaten gedeeld kunnen worden met de deelnemende scholen?
 - Is er aandacht voor hoe de resultaten benut kunnen worden in de beleidspraktijk?
 - Is er (tussentijds) interactie tussen wetenschap en (beleids)praktijk om tot bruikbare kennis te komen?

Op **alle criteria** moet ten minste sprake zijn van **een kwalificatie 'goed'** om in aanmerking te komen voor subsidietoewijzing.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over Teaching and Learning International Survey 2024 en deze call for proposals neemt u contact op met:



Dr. Jacobiene Meirink
Tel: 070-3494265
Mail: opro@nro.nl

Secretariaat
Tel: 070 349 41 78
Mail: opro@nro.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)20 346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

5.2 Overige informatie

Het NRO verwerkt gegevens van aanvragers conform de NWO privacyverklaring.

Na afronding van de subsidieronde zal het NRO aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure.

6 Bijlage(n)

6.1 Toelichting op budgetmodules

Voor personeel dat een substantiële bijdrage levert aan het onderzoek kan subsidie voor de salariskosten worden aangevraagd. Subsidiering van deze salariskosten is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld.

- Voor de aanstelling van een postdoc of NWP aan een universitaire instelling, worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende VSNU-salaristabellen (www.nwo.nl/salaristabellen).
- Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende NFU-salaristabellen (www.nwo.nl/salaristabellen).
- Voor overig personeel van onderwijsinstellingen en andere instellingen worden salariskosten gefinancierd op basis van de Handleiding Overheidstarieven 2017. Op www.nro.nl/projectbeheer is de Handleiding Overheidstarieven 2017 te vinden met hierin een nadere toelichting op deze tarieven.
- Voor de Nederlandse Cariben geldt dat de rijksoverheid in Caribisch Nederland ambtenaren op de BES-eilanden onder andere voorwaarden in dienst neemt dan in Europees Nederland. <https://www.rijksdienstcn.com/werken-bij-rijksdienst-caribisch-nederland/arbeidsvoorwaarden>.

De tarieven voor alle budgetmodules zijn verwerkt in het begrotingsformat bij het aanvraagformulier. Voor de budgetmodule 'Postdoc' komt bovenop de salariskosten een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de door NWO gefinancierde projectmedewerker. Vergoedingen voor promotiestudenten/beursalen aan een Nederlandse universiteit komen niet in aanmerking voor subsidie van NWO.

Hieronder volgt een toelichting op de beschikbare budgetmodules.

Postdoc

De omvang van de aanstelling van een postdoc is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn.

Voor een beperktere inzet van een postdoc staat het materieel budget ter beschikking.

Niet-wetenschappelijk personeel (NWP) bij universiteiten

Financiering voor de aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het onderzoeksproject kan alleen worden aangevraagd als er ook financiering voor een postdoc wordt aangevraagd. Voor NWP kan maximaal € 100.000 aangevraagd worden. Het kan hier gaan om programmeurs, technisch assistenten of analisten. Afhankelijk van het functieniveau kan worden gekozen uit de salaristabellen NWP MBO, NWP HBO en NWP Academisch.



De omvang van de aanstelling is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn. Voor een beperktere inzet van NWP staat het materieel budget ter beschikking.

Overig personeel aan onderwijs- en onderzoeksinstituten en overige organisaties

Personeel aan een onderwijs- en onderzoeksinstituut

Voor de financiering van loonkosten van overig personeel dat werkzaam is bij een onderwijs- en onderzoeksinstituut (waaronder universiteiten en instelling voor hoger beroepsonderwijs) worden de volgende maximale tarieven (uur/dag) gehanteerd, conform de Handleiding Overheidstarieven uit het jaar 2017. De tarieven zijn gebaseerd op het kostendekkend tarief inclusief de hierbij geldende opslagen.

Overig personeel aan onderwijs- en onderzoeksinstituten waaronder personeel met een vast dienstverband, moeten uitgaan van de volgende maximale tarieven (uur/dag):

Projectondersteuning	€ 53/424
Junior/onderzoeksassistentie WP en NWP/docenten	€ 72/576
Medior/universitair docenten/docent-onderzoekers	€ 7/696
Senior/universitair hoofddocenten	€ 5/760
Directie/hoogleraar/lector	€ 119/952

Personeel overige organisaties

Voor personeel aan overige organisaties worden de volgende maximale tarieven (uur/dag) gehanteerd, conform de Handleiding Overheidstarieven uit het jaar 2017. De tarieven zijn gebaseerd op het kosten-plus tarief exclusief btw, inclusief de hierbij geldende opslagen:

Projectondersteuning	€ 55/440
Junior	€ 81/648
Medior	€ 130/1.040
Senior/directie	€ 139/1.112

U geeft in de aanvraagbegroting aan hoe u de aangevraagde personele kosten verdeelt over de verschillende leden van het consortium (indien van toepassing). Benoem hierbij wat uw overwegingen zijn achter deze verdeling. In de begroting neemt u per type personeel de dagtarieven op. Deze mogen uiteraard de bovenstaande tarieven niet overschrijden; u mag wel een lager tarief opnemen. Deze tarieven zijn vervolgens bindend en worden niet geïndexeerd. Dit betekent dat het NRO uitgaat van de in de begroting opgenomen uurtarieven bij een eventuele toekenning en uiteindelijke subsidievaststelling. Let op: kosten voor begeleiding van een postdoc komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Toelichting op budgetmodule Materieel

Per fte aangevraagde wetenschappelijke positie (postdoc) en/ of per aangevraagde wetenschappelijk medewerker onder het HOT-tarief met een minimale aanstelling van 0,2 fte, kan per jaar van de aanstelling maximaal € 15.000 materieel budget worden aangevraagd. Materieel budget voor kleinere aanstellingen wordt naar rato aangevraagd en door NWO beschikbaar gesteld³. De verdeling van het totaalbedrag aan materieel budget over de door NWO gesubsidieerde personeelsposities ligt bij de aanvrager. Het aan te vragen materieel budget is gespecificeerd naar de onderstaande drie posten:

Projectgebonden goederen/diensten

- verbruiksgoederen
- meet- en rekentijd (bijv. supercomputertoegang, etc.)
- kosten voor aanschaf of gebruik van dataverzamelingen (bijv. van het CBS), waarvoor het totaalbedrag niet meer dan € 25.000 per aanvraag bedraagt.
- toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten.

³ Per 0.2 fte aangevraagde wetenschappelijk medewerker onder het HOT-tarief (met een minimale aanstelling van 0.2 fte gedurende 12 maanden) kan per jaar van de aanstelling maximaal € 15.000 materieel budget worden aangevraagd.



- werk door derden (bijv. laboratoriumanalyses, dataverzameling, etc.)
- personele kosten voor een aanstelling voor een kleinere omvang dan aangeboden onder de personele budgetmodules. Hierbij gelden dezelfde tarieven als binnen de personele modules.
- Studentassistentie met een maximum uurtarief van € 25.

Reis- en verblijfskosten ten behoeve van de aangevraagde personeelsposities

- reis- en verblijfskosten
- congresbezoek (maximaal 2 per jaar per aangevraagde wetenschappelijke personeelspositie)
- veldwerk
- werkbezoek

Uitvoeringskosten

- zelf te organiseren binnenlands symposium/conferentie/workshop
- kosten voor Open Access-publiceren (uitsluitend in full gold Open Access tijdschriften, geregistreerd in de 'Directory of Open Access Journals' <https://doaj.org/>)
- kosten datamanagement
- kosten voor vergunningaanvragen
- auditkosten (alleen voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW), maximaal € 5.000 per aanvraag; voor projecten van drie jaar of korter maximaal € 2.500 per aanvraag.

Niet aangevraagd kunnen worden:

- basisvoorzieningen binnen de instelling (bijvoorbeeld laptop, kantoormeubilair etc.)
- onderhouds- en verzekeringskosten

Indien het maximumbedrag van € 15.000 per jaar per aangevraagde wetenschappelijke positie niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden.

Uitsluitend kosten die rechtstreeks voortvloeien uit het onderzoek, zijn subsidiabel. Daarom kunt u geen subsidie krijgen voor bijvoorbeeld huisvestings-, overhead-, onderhouds- of afschrijvingskosten.

In sommige gevallen brengt het onderzoek een gebruik van faciliteiten met zich mee dat aantoonbaar het normale gebruik ontstijgt. In dat geval is subsidie wel mogelijk. Materiële kosten onderbouwt u in uw motivatie zowel inhoudelijk als financieel.

Toelichting op budgetmodule Investerings (t/m € 150.000)

In deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd tot maximaal € 150.000 voor investeringen in apparatuur, dataverzamelingen en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's).

Toelichting op budgetmodule Kennisbenutting

Het doel van deze budgetmodule is het bevorderen van de benutting van de uit het onderzoek voortkomende kennis⁴. Het aangevraagde budget mag niet hoger zijn dan € 25.000.

Aangezien kennisbenutting in de verschillende wetenschapsgebieden zeer veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke kosten nodig zijn, bijvoorbeeld voor het maken van een lespakket, een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden, of kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag.

Het aangevraagde budget dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden.

Toelichting op budgetmodule Internationalisering

Met budget voor internationalisering wordt het stimuleren van internationale samenwerking beoogd. Het aangevraagde budget mag niet hoger zijn dan € 25.000. Het aangevraagde bedrag moet gespecificeerd zijn. Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden.

Subsidiabel zijn:

⁴ In deze budgetmodule wordt aangesloten bij de definitie voor "kennisoverdracht" die de Europese Commissie hanteert in de Communautaire kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2014, C 198).



- reis- en verblijfskosten voor zover het om directe onderzoekskosten gaat voortvloeiende uit de internationale samenwerking en additionele kosten voor internationalisering die niet op een andere manier – bijvoorbeeld vanuit de benchfee – worden gedekt;
- reis- en verblijfskosten voor buitenlandse gastonderzoekers;
- kosten voor de organisatie van internationale workshops/ symposia / wetenschappelijke bijeenkomsten.

6.2 Richtlijnen voor TALIS

Het meest recente TALIS-onderzoek is TALIS 2018. Voor het beschrijven van de methoden en technieken is het technisch rapport van TALIS 2018 zeer relevant. Dit rapport is gepubliceerd op de website van de OECD (zie onder) en bevat ook aanwijzingen voor de beschrijving van de rollen in het team, waaronder de 'National Project Manager'.

- Technisch rapport TALIS 2018: http://www.oecd.org/education/talis/TALIS_2018_Technical_Report.pdf
- Overige TALIS downloads: <http://www.oecd.org/education/talis/>
- FAQs: <http://www.oecd.org/education/talis/talisfaq/>
- Nederlandse Talis website: <http://www.talis2018.nl/>
- Nederlandse TALIS rapporten: <https://talis2018.nl/resultaten-talis-2018>