



Call for proposals KIEM 2020, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Handleiding KIEM 2020,
indieningsronde december 2020

Utrecht, juni 2020
Nationaal Regieorgaan
Praktijkgericht Onderzoek SIA
(onderdeel van NWO)

Inhoud

1.	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	2
2.	Doel	2
2.1	Doel	2
2.2	Inhoudelijke scope en afbakening	2
3.	Richtlijnen voor aanvragers	2
3.1	Wie kan subsidie aanvragen	2
3.2	Wanneer kan aangevraagd worden	3
3.3	Hoe wordt de aanvraag opgesteld en ingediend	3
3.4	Subsidievoorwaarden	3
3.5	Financiële voorwaarden	5
4.	Procedure	7
4.1	Ontvankelijkheid	7
4.2	Beoordeling	7
4.3	Beoordelingscriteria	8
4.4	Besluitvorming	8
4.5	Indicatief tijdspad	8
5.	Uitvoering	8
6.	Contact en overige informatie	9

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna te noemen Regieorgaan SIA), onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), heeft als taak de ontwikkeling van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen te stimuleren en voert hiertoe onder andere de regeling 'Kennis en Innovatiemapping (KIEM)' uit. KIEM is een laagdrempelige regeling ter stimulering van de samenwerking tussen kennisinstellingen en mkb-partners.

Het kabinet presenteerde in april 2019 de missies die het opstelde in het kader van het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid. De missies beschrijven de maatschappelijke opgaven voor de komende jaren. Deze liggen op vier gebieden: Energietransitie & duurzaamheid, Landbouw, voedsel & water, Gezondheid & zorg, Veiligheid. Daarnaast zijn er de twee agenda's Sleuteltechnologieën en Maatschappelijk Verdienvermogen. De missies en sleuteltechnologieën zijn richtinggevend geweest voor de Kennis- en Innovatieagenda's (KIA's) die de topsectoren hebben opgesteld. Op basis van deze agenda's hebben bedrijven, kennisinstellingen en overheden het Kennis en Innovatie Convenant 2020–2023 (hierna te noemen: KIC) opgesteld en ondertekend. Regieorgaan SIA, als onderdeel van NWO, draagt 2020 tot 2023 jaarlijks € 18 miljoen bij aan het KIC. De regeling KIEM is één van de instrumenten waarmee Regieorgaan SIA een bijdrage aan het KIC levert, en wel aan lijn 4: *Praktijkgedreven: praktijkgerichte instrumenten met focus op mkb en regio*.

1.2 Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor deze call for proposals is € 4 miljoen (subsidieplafond). Per subsidieaanvraag (verder te noemen aanvraag) kan maximaal € 40.000 worden aangevraagd.

In deze call wordt gewerkt met ophaalmomenten. Op voorhand is niet te bepalen hoeveel aanvragen worden ingediend. Ook de grootte van de aanvragen is niet te voorzien. Daarom is het niet mogelijk



om per ophaalmoment een vast budget te noemen. Per ophaalmoment zullen alle aanvragen die een positief oordeel hebben gekregen (zie paragraaf 4.3) worden gehonoreerd met inachtneming van het bereiken van het subsidieplafond.

Als het subsidieplafond voor 10 december 2020 wordt bereikt, sluit de call voortijdig.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call is geldig voor de indieningsronde KIEM 2020 met de sluitingsdatum 10 december 2020, 14:00:00 uur CE(S)T.

Aanvragen kunnen vanaf de publicatiedatum van de call doorlopend worden ingediend. Deze call heeft drie momenten waarop de aanvragen worden 'opgehaald'. Alle aanvragen die op dat moment zijn ingediend in ISAAC worden dan getoetst op ontvankelijkheid en indien ontvankelijk, in behandeling genomen.

De ophaalmomenten zijn:

1. dinsdag 30 juni 2020, 14:00:00 uur.
2. dinsdag 29 september 2020, 14:00:00 uur.
3. donderdag 10 december 2020, 14:00:00 uur (tevens sluitingsdatum). Tijden in CE(S)T.

2. Doel

2.1 Doel

Het doel van de regeling is het stimuleren en opzetten van nieuwe samenwerkingsverbanden tussen het mkb enerzijds en hogescholen/universiteiten anderzijds. De samenwerkingsverbanden voeren gemeenschappelijke activiteiten uit op het gebied van (praktijkgericht) onderzoek en innovatie.

Aanvragen hebben betrekking op verkennend onderzoek zoals haalbaarheidsstudies. Mogelijke uitkomsten van projecten zijn nieuwe onderzoeksaanvragen, netwerkactiviteiten, prototypes, testen, (business)modellen, methoden, werkwijzen, demonstrators, processen, productconcepten en dienstconcepten.

2.2 Inhoudelijke scope en afbakening

Met de regeling KIEM 2020 draagt Regieorgaan SIA bij aan het KIC. Aanvragen voor financiering vanuit de regeling KIEM 2020 dienen derhalve thematisch te passen bij één van de zes Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's), die de maatschappelijke opgaven voor de komende jaren beschrijven. Deze liggen op het gebied van vier missies: Energietransitie & duurzaamheid, Landbouw, voedsel & water, Gezondheid & zorg, Veiligheid. Daarnaast zijn er de twee agenda's Sleuteltechnologieën en Maatschappelijk Verdienvermogen. Voor meer informatie zie: <https://www.topsectoren.nl/missiesvoordetoekomst>.

3. Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan subsidie aanvragen

De regeling staat open voor hogescholen, universiteiten en overige kennisinstellingen. Indien een hogeschool aanvraagt, dient dit een door de overheid bekostigde hogeschool te zijn, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC namens een hogeschool wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

Voor de onderzoekers bij universiteiten en overige kennisinstellingen geldt dat zij een vaste of tijdelijke aanstelling hebben (gedurende de looptijd van het aanvraagproces en de looptijd van het project) bij minimaal één van de volgende kennisinstellingen:

- Nederlandse universiteiten
- KNAW- en NWO-instituten
- het Nederlands Kanker Instituut
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen
- de Dubble-bundellijn bij de ESRF te Grenoble
- NCB Naturalis
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL)
- Prinses Máxima Centrum voor kinderoncologie



- Universitair medische centra

De aanvrager ontvangt alle correspondentie met betrekking tot de aangevraagde subsidie.

3.2 Wanneer kan aangevraagd worden

Aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 10 december 2020, 14:00:00 uur CE(S)T. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

3.3 Hoe wordt de aanvraag opgesteld en ingediend

Een volledige aanvraag omvat de volgende documenten:

- het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- het projectvoorstel;
- de begroting in excel met aangevraagde subsidie, cofinanciering en kostenonderbouwing;
- overzicht van betrokken projectgroepleden in het kader van de 'Code omgang met persoonlijke belangen' van NWO

Het indienen van een aanvraag gebeurt via het aanvraag- en rapportagesysteem ISAAC. Het is verplicht de via ISAAC beschikbare documenten te gebruiken.

De directe link naar deze call in ISAAC is: <https://www.isaac.nwo.nl/subsidieaanvraag?extref=KIEM2020>

De aanvrager is verplicht de aanvraag via zijn/haar ISAAC-account in te dienen. Indien de aanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient hij/zij dat minimaal één werkdag voor het indienen van de aanvraag aan te maken in verband met het tijdig kunnen verhelpen van eventuele aanmeldproblemen.

Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl
De handleiding ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl/help
De ISAAC helpdesk is bereikbaar via: isaac.helpdesk@nwo.nl

3.4 Subsidievoorwaarden

De maximaal aan te vragen subsidie is € 40.000. De looptijd van de subsidieperiode is maximaal twaalf maanden. Inzet van subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk. Het beoogde project dient uiterlijk drie maanden na de datum van het subsidiebesluit te starten.

De subsidiegelden zijn uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van de activiteiten conform de gehonoreerde aanvraag. Subsidie van (deel)activiteiten die reeds zijn gesubsidieerd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitgesloten zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel en/of het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum. Dit zijn reguliere activiteiten van een hogeschool of universiteit.

Het verkrijgen van toegang tot resultaten en commercieel gebruik daarvan is alleen mogelijk door hierover een afspraak te maken met de rechthebbende(n). De consortiumpartners dienen over onder andere de rechten op producten of zaken die binnen het project worden ontwikkeld (waaronder begrepen intellectueel eigendom) een afspraak te maken met de penvoerder en eventuele andere rechthebbenden.

Consortium

De aanvraag wordt ondersteund door een actief betrokken consortium met voldoende kennis en kunde om het onderzoek uit te voeren. Bij aanvang van het project heeft het consortium zich middels ondertekening van het aanvraagformulier verzekerd van deelname van twee praktijkpartners, waarvan minimaal één mkb-onderneming. Minimaal één mkb-onderneming dient in Nederland gevestigd te zijn.

Mkb-ondernemingen die participeren in de aanvraag moeten aan de volgende criteria voldoen:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen.



Zzp'ers kunnen alleen deelnemen aan een aanvraag wanneer zij deel uitmaken van een samenwerkingsverband van ondernemingen dat zich aantoonbaar richt op innovatie en/of economische groei.

Consortia bestaande uit meerdere partners uit de kennisketen (hogescholen, universiteiten, TO2-instituten) en meerdere mkb'ers worden aangemoedigd aanvragen in te dienen. Het grootbedrijf kan deelnemen als partner en *in cash* en/of *in kind* bijdragen aan het onderzoek.

De vertegenwoordigers van de private partij(en) in het consortium (i.e. personen die namens een bedrijf in het voorstel worden genoemd), mogen geen (bezoldigd of onbezoldigd) academisch dienstverband hebben in een academische onderzoeksgroep die deel uitmaakt van het aanvragende consortium, of een dienstverband hebben bij een hogeschool die deel uitmaakt van het aanvragende consortium. De vertegenwoordigers kunnen dus geen dubbelrol vervullen in een consortium. Concreet: een academische (mede)aanvrager/medewerker van de aanvragende hogeschool kan dus niet ook een bedrijf vertegenwoordigen.

Cofinanciering

De mkb-partners dragen via cofinanciering bij aan de uitvoering van het project. Deze cofinanciering dient ten minste 25% van het subsidiebedrag te bedragen. De cofinanciering kan zowel *in cash* als *in kind* (op geld waardeerbare zaken, uren, natura) plaatsvinden.

Rekenvoorbeeld

Bij een projectomvang van € 50.000 is een minimale cofinanciering van € 10.000 vereist.

De omvang van de *in cash* en/of *in kind* cofinanciering dient bij de aanvraag te worden opgegeven. De opgegeven *in cash* cofinanciering wordt door NWO geïnd en wordt middels een overboeking aan de hogeschool (indien penvoerder), dan wel aan de instelling waaraan de universitair onderzoeker is verbonden beschikbaar gesteld.

Afspraken consortium

Binnen het consortium dienen afspraken te worden gemaakt over open access publicaties, ethische aspecten en datamanagement, zoals hieronder weergegeven.

Doorwerking

Indien een hogeschool is betrokken bij het project, dient het project aantoonbaar actief te zijn op de doorwerking van de onderzoeksresultaten in zowel de professionele praktijk als in het onderwijs.

Open access publicatie

Als ondertekenaar van de Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities (2003) zet NWO zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (open access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek open access te maken. Alle wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze *call for proposals* dienen daarom onmiddellijk (op het moment van publicatie) open access beschikbaar te zijn. NWO accepteert daarbij verschillende routes:

- publicatie in een open access tijdschrift;
- deponeren van een versie van het artikel in een repository, of
- publicatie in een hybride tijdschrift waarover de VSNU overeenkomsten heeft gemaakt met uitgevers. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Eventuele kosten voor publiceren in open access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting. NWO vergoedt geen kosten voor publicaties in hybride tijdschriften. Deze voorwaarde geldt voor alle vormen van wetenschappelijke publicaties voortkomend uit deze *call for proposals*. Ook wetenschappelijke monografieën, *edited volumes*, *proceedings* en hoofdstukken. Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

Ethische aspecten

Voor bepaalde onderzoeksprojecten is een goedkeurende verklaring van een erkende Medisch Ethische Toetsingscommissie (METC) of een Dier Experimenten Commissie (DEC) nodig. Daarnaast is voor bepaalde onderzoeksprojecten een vergunning nodig op grond van de Wet Bevolkingsonderzoek (WBO). Meer informatie over de METC is beschikbaar bij de Centrale Commissie Mensgebonden



onderzoek (CCMO). Bij de Nederlandse Vereniging voor Dierexperimentencommissies is informatie over DEC te vinden en bij o.a. de Gezondheidsraad is informatie over de WBO beschikbaar.

Let op: is voor uw onderzoeksproject goedkeuring van een ethische toetsingscommissie of anderszins noodzakelijk? In dat geval wordt uw aanvraag voorwaardelijk toegekend. Pas wanneer Regieorgaan SIA een kopie van de goedkeuring heeft ontvangen, wordt de toekenning definitief.

Mocht de goedkeuring van toepassing zijn op een deel van het project dat later van start gaat, dan dient de aanvrager op het aanvraagformulier aan te geven wanneer hij/zij de ethische goedkeuring verwacht op te vragen.

In het subsidiebesluit wordt deze voorwaarde expliciet aangegeven.

Datamanagement

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. Regieorgaan SIA streeft ernaar dat onderzoeksdata, die voortkomen uit onderzoek gefinancierd met publieke middelen, zo veel mogelijk duurzaam beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA wil bovendien het bewustzijn bij onderzoekers over het belang van verantwoord datamanagement vergroten. De datamanagementparagraaf maakt daarom deel uit van de aanvraag.

Indien er onderzoeksactiviteiten (bijv. via de financiering van een onderzoeker) ten laste komen van het budget van deze impuls, dan dient de aanvrager vier vragen te beantwoorden over datamanagement binnen de beoogde onderzoeksactiviteiten. De aanvrager wordt dus gevraagd om reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat deze vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al bij het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Aanvragers kunnen zelf aangeven welke onderzoeksdata zij voor opslag en hergebruik relevant achten.

De datamanagementparagraaf in de aanvraag wordt niet meegenomen in de beoordeling en derhalve ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al of niet te honoreren. Regieorgaan SIA kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol is op 12 oktober 2014 van kracht geworden en zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing, ABS).

Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (<http://www.absfocalpoint.nl/>). NWO gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

Aansluiting op thema's uit 'Onderzoek met impact' (VH)

Indien de aanvrager een hogeschool is, wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over hoe de onderzoekseenheid – waarbinnen de lector zijn of haar activiteiten uitvoert – zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in Onderzoek met impact, Strategische onderzoeksagenda hbo 2016 – 2020 van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier dient daarom te worden aangegeven bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Bijdrage aan Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid

Ter versterking van het Nederlandse kennis- en innovatiesysteem neemt Regieorgaan SIA deel aan het Missiegedreven Topsectoren- en Innovatiebeleid van de rijksoverheid. Het kabinet heeft in haar beleid zes Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) opgesteld, die de maatschappelijke opgaven voor de komende jaren beschrijven. Vier van deze agenda's beschrijven de volgende missies: Energietransitie & duurzaamheid, Landbouw, voedsel & water, Gezondheid & zorg, Veiligheid. De twee overige agenda's dragen bij aan deze missies: Sleuteltechnologieën en Maatschappelijk Verdienvermogen. Het kabinet wil dat de innovatieve kracht van bedrijven en de publieke sector bijdraagt aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. Voor meer informatie zie de NWO-pagina over het missiegedreven innovatiebeleid. Indien van toepassing dient in de aanvraag daarom te worden aangegeven bij welke missie het project aansluit.

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de Nationale Wetenschapsagenda (NWA). Voor meer

informatie zie de website van de NWA voor de 25 routes. Indien van toepassing dient in de aanvraag daarom te worden aangegeven bij welke NWA-route het project aansluit.

3.5 Financiële voorwaarden

De kosten die met deze subsidie gefinancierd kunnen worden, betreffen de gemaakte en/of betaalde loonkosten en materiële kosten van hogescholen, universiteiten en overige kennisinstellingen, gebaseerd op kostprijs, inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten worden de tarieven conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) uit het jaar 2017 gehanteerd. De tarieven 2017 mogen voor de gehele looptijd van de subsidie worden toegepast.

De toegestane tarieven in de HOT betreffen uitsluitend de tarieven conform de volgende tabel.

Schaal	Kostendekkend tarief per uur	Schaal	Kostendekkend tarief per uur
1	43	10	72
2	46	11	79
3	48	12	87
4	53	13	95
5	53	14	103
6	56	15	111
7	59	16	119
8	63	17	127
9	68	18	136

Tabel: integrale loonkosten per salarisschaal 2017 (bedragen in euro's)

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en het hanteren van deze tarieven is zonder toelichting of berekening toegestaan.

Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de cao hbo inschaling van de betreffende medewerker. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan. Lagere tarieven dan de HOT zijn wel toegestaan, maar mogen niet willekeurig worden opgevoerd. Eventuele lagere tarieven moeten kunnen worden onderbouwd, bijvoorbeeld op basis van een interne kostprijsberekening. De instellingsaccountant hoeft hier geen accountantscontrole toe te passen; tarieven lager dan de HOT zijn voor Regieorgaan SIA altijd akkoord. Alleen consistente toepassing is vereist.

Personeelslasten/-kosten universitaire onderzoekers verbonden aan één van de kennisinstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.1

Personeelslasten van universitaire onderzoekers zijn subsidiabel conform het meest recente 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek', dat is ondertekend door NWO, VSNU, NFU, ZonMw, KNAW en VFI. Het akkoord en de maximumbedragen voor personeelslasten zijn te vinden op www.nwo.nl/akkoordbekostiging en www.nwo.nl/salaristabellen.

Deze tabellen worden jaarlijks per 1 juli geïndexeerd. De tarieven die gelden op het moment van toewijzing van de subsidie zijn van toepassing. In KIEM 2020-projecten kunnen géén aio's worden aangesteld.

Kosten studenten

Het is toegestaan studenten, verbonden aan de hogeschool en/of universiteit, in te zetten voor het project en de kosten hiervan binnen het project op te voeren.

Per subsidiejaar kan het volgende worden opgevoerd:

- Inzet van uren van studenten waarbij geldt dat deze geschiedt als onderdeel van de opleiding (de studenten dienen in dat geval ook studiepunten te krijgen voor hun activiteiten). Alleen de stagevergoeding zoals gebruikelijk binnen de instelling is declarabel. Aan het aantal in te zetten uren per student is een maximum verbonden van 1650.
- Inzet van uren van studenten die extra-curriculair worden ingezet in het project. Per student kan maximaal 250 uur per subsidiejaar ten laste van het project worden gebracht.

In beide situaties geldt dat uitsluitend de werkelijke aan de student uitbetaalde bedragen met een



maximaal uurtarief van € 25 als kosten kunnen worden opgevoerd. Uren en uurtarieven boven de genoemde maxima kunnen niet als kosten worden opgevoerd. Aan het aantal in te zetten studenten in het project is geen maximum verbonden.

Loonkosten mkb-ondernemingen en overige partners (cofinanciering)

De loonkosten van mkb-ondernemingen en overige partners (dat zijn partners die niet in paragraaf 3.1 genoemd worden) komen niet in aanmerking voor subsidie, maar ze kunnen wel worden opgevoerd als (in kind) cofinanciering. De bepaling van het uurtarief is vrij, met een maximum van € 130 per uur excl. btw.

Materiële kosten

Onder materiële kosten wordt verstaan de aan de uitvoering van het project verbonden kosten als verbruik van materialen, hulpmiddelen, prototypes, testopstellingen en overige kosten zoals dienstreizen en publicaties.

Aanschaffingen van machines en apparatuur worden niet tot de projectkosten gerekend. Voor machines en apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten of leasetermijnen worden opgevoerd.

Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een levensduur van vijf jaar. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

De aangevraagde subsidiebedragen in de ingediende begroting voor loonkosten en materiële kosten gelden als maxima.

4. Procedure

4.1 Ontvankelijkheid

De regeling KIEM 2020 kent diverse ophaalmomenten (zie paragraaf 1.3).

Iedere via ISAAC ingediende aanvraag wordt direct geregistreerd door middel van een dossiernummer. Dit dossiernummer geldt als vast kenmerk voor alle verdere correspondentie.

De aanvraag wordt na het verstrijken van de deadline van het ophaalmoment gecontroleerd op de juistheid ten aanzien van volledigheid en vormvereisten. Indien de aanvraag hieraan voldoet, wordt deze ontvankelijk verklaard en in behandeling genomen. De aanvrager ontvangt daarvan bericht.

Voldoet de aanvraag niet aan de volledigheid en vormvereisten, dan wordt de aanvrager de mogelijkheid geboden de ontbrekende gegevens binnen twee werkdagen te verstrekken. Indien de ontbrekende gegevens binnen de gestelde termijn worden aangeleverd en akkoord worden bevonden, wordt de aanvraag alsnog ontvankelijk verklaard en in behandeling genomen. De aanvrager ontvangt daarvan bericht.

Indien de ontbrekende gegevens niet binnen de gestelde termijn zijn verstrekt, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard en buiten behandeling gesteld. De aanvrager ontvangt daarvan bericht.

De aanvragen worden na het ophaalmoment in volgorde van ontvankelijk verklaarde aanvragen door de beoordelingscommissie behandeld.

4.2 Beoordeling

Voor de beoordeling wordt een externe beoordelingscommissie ingesteld. Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorzien van een preadvies, opgesteld door medewerkers van het bureau van Regieorgaan SIA. In de preadviezen wordt door de bureaumedewerkers op basis van het ingediende projectvoorstel geïnventariseerd in welke mate wordt voldaan aan de beoordelingscriteria die zijn beschreven in paragraaf 4.3.

Elke aanvraag, inclusief preadvies, wordt ter beoordeling voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissie voorziet de aanvraag van een oordeel (positief/negatief) op basis van de beoordelingscriteria en preadviezen van de bureaumedewerker(s). Gezien het bijzondere karakter van het praktijkgericht onderzoek waar deze call zich op richt, wordt er geen gebruik gemaakt van referenten.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO van toepassing.



4.3 Beoordelingscriteria

De aanvraag wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van vier beoordelingscriteria. Deze worden hieronder toegelicht.

Vraagarticulatie

- De mate waarin de vraag aantoonbaar afkomstig is uit, en relevant is voor (professionals werkzaam in) de praktijk.

Netwerkvorming

- De mate van betrokkenheid van de relevante beroepspraktijk en de kennisinstellingen, bij voorkeur in de regio.
- De mate waarin sprake is van vernieuwing van het (regionale) samenwerkingsverband.

Innovatie

- De mate waarin de innovatievraag vernieuwend is voor het netwerk en/of het samenwerkingsverband.
- De mate waarin het voorstel aansluit en/of voortbouwt op bestaande kennis en kunde.
- De relevantie van de beoogde resultaten voor de praktijk.

Haalbaarheid projectplan

- De mate waarin de vraag afgebakend, specifiek en functioneel is.
- De mate waarin het projectplan uitvoerbaar en haalbaar is.

Elk van de criteria wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Een aanvraag krijgt alleen een positief oordeel als op alle criteria voldoende wordt gescoord.

4.4 Besluitvorming

De beoordelingscommissie brengt verslag uit van haar werkwijze en brengt advies uit aan het bestuur van Regieorgaan SIA.

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie.

Het besluit van het bestuur van Regieorgaan SIA wordt schriftelijk meegedeeld.

Regieorgaan SIA streeft ernaar het besluit acht weken na het ophaalmoment bekend te maken.

4.5 Indicatief tijdpad

Regieorgaan SIA streeft ernaar om per ophaalmoment het volgende tijdpad te volgen:

- Binnen vijf weken na het ophaalmoment: vergadering beoordelingscommissie.
- Binnen zeven weken na ophaalmoment: vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA.
- Binnen acht weken na het ophaalmoment: bekendmaking.

5. Uitvoering

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De aanvrager, ingeval een hogeschool, benoemt de (beoogde) contactpersoon.

De gehele subsidie wordt binnen vier weken na de start van de looptijd beschikbaar gesteld en na ontvangst van de eventuele *in cash* cofinanciering.

Monitoring

Na afloop van de subsidieperiode wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de resultaten van het project. De wijze waarop Regieorgaan SIA geïnformeerd wenst te worden, wordt kenbaar gemaakt in het subsidiebesluit dat volgt bij toekenning van subsidie.



6. Contact en overige informatie

Inhoudelijke vragen

Op de pagina KIEM 2020 op de website van Regieorgaan SIA is de meest recente informatie te vinden. Hier vindt u ook de contactgegevens van de programmamanager. Het aanvraagformulier, het begrotingsformat, het model projectvoorstel en het formulier overzicht betrokken projectgroepleden, worden via ISAAC beschikbaar gesteld.

Vragen van technische aard

Hiertoe verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk. Wij raden u aan eerst de ISAAC-handleiding door te nemen voordat u contact opneemt met de helpdesk.

De helpdesk van ISAAC is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 uur tot 17.00 uur, telefoonnummer 020-346 71 79. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen naar isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.