



Call for proposals Take off fase 2 – Vroegefasetrajecten WO, HBO & TO2, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Richtlijnen voor het aanvragen van een lening voor een vroegefasetraject voortkomend uit wetenschappelijk of toegepast onderzoek

Ronde: najaar 2019

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Doelstelling Take-off fase 2 – vroegefasetrajecten	2
1.3	Beschikbaar budget	2
1.4	Geldigheidsduur call for proposals	2
1.5	Scope en duur	2
	Take-off fase 2: vroegefasetrajecten	3
1.6	Tijdspad	3
2	Richtlijnen voor het aanvragen fase 2 – Vroegefasetrajecten	3
2.1	Wie kan aanvragen	3
2.2	Wat kan aangevraagd worden	4
2.3	Wanneer kan aangevraagd worden	5
2.4	Het doen van een aanvraag	5
	Stap 1: De intentieverklaring	5
	Stap 2: De volledige aanvraag	5
2.5	Het indienen van de aanvraag	6
	Stap 1: Indienen van de intentieverklaring	6
	Stap 2: Indienen van de volledige aanvraag	6
2.6	Vormen m.b.t. opmaak en aantal pagina's	6
	Stap 1: De intentieverklaring	6
	Stap 2: De volledige aanvraag	6
2.7	Subsidievoorwaarden	6
3	Beoordelingsprocedure	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Adviescommissie	7
3.3	Intentieverklaring: bevestiging van indiening	8
3.4	Volledige aanvraag: toets op ontvankelijkheid	8
3.5	Schriftelijke beoordeling	9
3.6	Interviews en rangschikking aanvragen	9
3.7	Besluitvorming en bekendmaking	10
4	Contact en overige informatie	10
5	Bijlagen	16
5.1	Richtlijnen voor het opstellen van een aanvraag voor een vroegefasetraject	11
5.2	Groepsvrijstellingsverordening (AGVV)	11
5.3	Richtlijnen berekening uurtarieven WO	11
5.4	Handleiding document kennisoverdracht en voorwaarden	12
5.5	Speciale subsidievoorwaarden vroegefasetrajecten	12
6	Informatie over NWO	13
	TTW-bureau	13
	Technische vragen over het online aanvraagstelsel ISAAC	13

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Het programma Take-off richt zich op het faciliteren en stimuleren van bedrijvigheid en ondernemerschap vanuit de Nederlandse kennisinstellingen. Het gaat daarbij om het creëren van innovatieve bedrijvigheid die volgt op kennisontwikkeling en -benutting door onderzoekers aan deze kennisinstellingen.

Take-off is een wetenschaps-breed programma dat open staat voor aanvragen uit alle wetenschapsgebieden (beta/techniek, life sciences en alfa/gamma). Medewerkers van NWO-domein TTW (TTW), NWO-domein SGW (SGW) en ZonMw zijn betrokken bij de uitvoering.

Take-off is een doorlopend programma dat jaarlijks een voorjaarsronde en een najaarsronde doorloopt. Na iedere ronde wordt het verloop ervan geëvalueerd en worden, indien nodig, onderdelen van het programma aangepast. Het Take-off programma bestaat uit twee onderdelen: haalbaarheidsstu-



dies (fase1) en vroegefasetrajecten (fase2). In dit document wordt de call for proposals voor vroegefasetrajecten (fase2) toegelicht.

De vroegefasetrajecten worden door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK)¹ gefinancierd via de raad van bestuur van NWO (RvB van NWO). De besluiten over de toekenningen worden genomen door het bestuur van NWO-domein TTW, in ondermandaat van de RvB-NWO, namens de Minister van EZK. De Uitvoeringsovereenkomsten worden op naam van NWO-domein TTW gesteld.

1.2 Doelstelling Take-off fase 2 – vroegefasetrajecten WO,HBO & TO2

Take-off vroegefasetrajecten verstrekt subsidies in de vorm van een geldlening met een minimale omvang van € 50.000,- en een maximale omvang van € 250.000,- aan pas gestarte ondernemingen (startups) voor de uitvoering van vroegefasetrajecten op basis van kennisinnovaties uit Nederlandse universiteiten, door NWO erkende onderzoeksinstituten (WO), erkende TO2-instellingen, en Nederlandse hogescholen (HBO).

Een vroegefasetraject bestaat uit de stappen en activiteiten die zorgen dat het idee/concept commercieel levensvatbaar wordt, dat het proces of de dienst met succes de markt op kan en gaat, dat de onderneming zal groeien en dat er geld zal worden verdiend.

Het onderdeel vroegefasetrajecten is uitsluitend bedoeld voor innovatieve nieuwe bedrijvigheid. Daarbij moet 'nieuw' begrepen worden als aantoonbaar niet ouder dan 5 jaar op het moment van indiening van een aanvraag, gerekend vanaf de datum van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Voorts kan de subsidie worden gebruikt voor opleiding in ondernemersvaardigheden en/of het ontwikkelen van tools die gebaseerd zijn op onderzoek (bijv. het ontwikkelen van een game).

Aan het einde van het vroegefasetraject is het doel:

1. een in potentie bloeiende onderneming te hebben die verder kan groeien;
2. op basis van de verbeterde businesscase en een gevalideerd groeiplan zicht te hebben op financiers die bereid zijn de volgende groeifase te bekostigen;.

1.3 Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor de najaarsronde 2019 ronde van Take-off fase 2 – vroegefasetrajecten WO, HBO & TO2 is € 2.400.000,-. De financiering komt vanuit het Innovatiefonds MKB+ van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Het Take-off fase 2 programma verstrekt subsidies in de vorm van een geldlening met een minimale omvang van € 50.000,- en een maximale omvang van € 250.000,- aan pas gestarte ondernemingen (startups) van onderzoekers of ondernemers ten behoeve van de financiering van de uitvoering van vroegefasetrajecten

LET OP: Voor Take-off vroegefasetrajecten worden subsidies in de vorm van een geldlening verstrekt, het gaat om een financieringsregeling en niet om projectsubsidie. Over de geldlening is rente verschuldigd. Zie ook hoofdstuk 2.7 Subsidievoorwaarden voor meer informatie over de rente.

1.4 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals geldt voor de voorjaarsronde 2019 van Take-off fase 2 – vroegefasetrajecten WO, HBO en TO2. De call staat open vanaf 2 juli 2019. De verplichte indiening van de intentieverklaring sluit op 3 september 2019 14:00 uur CE(S)T. De sluitingsdatum voor het indienen van de volledige aanvraag is 1 oktober 2019 om 14:00 uur CE(S)T.

1.5 Scope en duur

Take-off WO, HBO & TO2 is een doorlopend programma met jaarlijks een voorjaarsronde en een najaarsronde. Na iedere ronde wordt het verloop ervan geëvalueerd en worden, indien nodig, onderdelen van het programma aangepast.

¹ Voor deze call betreft het EZ financiering voor fase 2: vroegefasetrajecten. Zie voor meer informatie de publicaties in de Staatscourant. 2014, 20679, Stcrt. 2017, 30743 en Stcrt. 2018.



Take-off fase 2 – vroegefasetrajecten

Bij de vroegefasetrajecten gaat het om het starten van de startup op basis van kennisinnovaties uit kennisinstellingen. Een vroegefasetraject bestaat uit de stappen en activiteiten om ervoor zorg te dragen dat het idee/concept commercieel levensvatbaar wordt, dat het proces of de dienst met succes de markt op kan en gaat, dat de onderneming zal groeien en dat er geld zal worden verdiend. Dit gebeurt o.a. door:

1. het in detail uiteenzetten en uitvoeren van een vroegefaseplan;
2. contact zoeken met de stakeholders en toekomstige klanten die de onderneming in staat stellen onafhankelijk te groeien en succesvol te worden;
3. waar toepasbaar, het door ontwikkelen van het concept, product of dienst zodat aan het einde van het traject anderen – private of publieke investeerders – bereid moeten zijn de volgende fase te financieren.

Vrogefasetrajecten lopen maximaal twee jaar vanaf het moment dat een uitvoeringsovereenkomst betreffende het vroegefasetraject tussen NWO-domein TTW en de starter gesloten is. Zie hiervoor de standaard bepalingen voor de samenstelling van de uitvoeringsovereenkomst uit bijlage 3.16.3 in de Nationale regeling EZ subsidies Staatscourant 2014 nr. 20679

Aan het eind van het programma heeft de startende onderneming:

1. Een in potentie bloeiende onderneming die de technologische kennis, die voortgekomen uit een WO, HBO of TO2-instelling, uitontwikkeld heeft tot een in de markt geïntroduceerd product/dienst en daarmee verder kan groeien;
2. Op basis van de verbeterde businesscase en gevalideerde groeiplannen zicht te hebben op financiers die bereid zijn de volgende groeifase van de onderneming te financieren.

1.6 Tijdsfad

Het tijdsfad voor de najaarsronde 2019 van Take-off fase2 – vroegefasetrajecten WO, HBO & TO2:

1 juli 2019	Openstelling call
3 september 2019 14:00u CE(S)T	Deadline indiening intentieverklaring
1 oktober 2019 14:00u CE(S)T	Deadline indiening volledige aanvragen
4 t/m 21 november 2019	Periode interviewdagen
9 december 2019	Bekendmaking van het besluit (onder voorbehoud)

2 Richtlijnen voor het aanvragen fase 2 – Vrogefasetrajecten

2.1 Wie kan aanvragen

Onderzoekers met een vaste (deeltijd)aanstelling aan één van de volgende kennisinstellingen Financiering voor fase 2 vroegefasetrajecten kan worden aangevraagd door een startende onderneming (jonger dan 5 jaar, hierna te noemen "startup") die kennis heeft overgenomen of bezit van een WO, HBO of TO2instelling. Er wordt gevraagd om een sterke verstandshouding tussen onderzoekers van WO, HBO of TO2-instellingen en de startup of startup in oprichting. Bij elke aanvraag zijn minimaal twee entiteiten betrokken, waarvan de hoofdaanvrager afkomstig is van de startup. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project, zowel in inhoudelijke als in financiële zin.

Een aanvraag kan worden ingediend door een innovatieve starter die voldoet aan de volgende voorwaarden.

De innovatieve starter:

- is een natuurlijke persoon of een rechtspersoon, die voldoet aan de vereisten voor een innovatieve onderneming als bedoeld in artikel 2, onderdeel 80, van de algemene groepsvrijstellingsverordening van de commissie nr. 651/2014, die tevens starter is, als bedoeld in artikel 22, tweede lid, van die verordening.²
- is (mede)oprichter van een startende onderneming die minder dan 5 jaar staat ingeschreven bij de KvK. Een B.V. heeft voorkeur i.v.m. aansprakelijkheid en persoonlijk risico. De onderneming kan alleen in oprichting zijn als reeds een KvK nummer bekend is.
- is een persoon die economische activiteiten verricht en aldus een ondernemer is, op voorwaarde dat voldaan is aan deze verordening (nr. 651/2014). Het kan ook een kleine onderneming zijn die

² AGVV commissie nr. 651/2014 klik hier voor link.



minder dan vijf jaar bestaat op het tijdstip dat de steun wordt toegekend en die innovatief is³. De noviteit van de starter zal expliciet worden beoordeeld in de Take-off-aanvraagprocedure. Als de starter een 'verklaring speur- en ontwikkelingswerk' (S&O-verklaring, WBSO subsidie) van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) heeft, kan deze als bewijs van noviteit aan de aanvraag toegevoegd worden.

De economische activiteiten van de academische innovatieve starter komen rechtstreeks en onmiddellijk voort uit onderzoek van één van onderstaande kennisinstellingen:

- Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden (of met vergelijkbare posities aan de universitaire medische centra);
- Prinses Máxima Centrum;
- Nederlandse HBO instellingen;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut (NKI);
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- de Dubble-bundellijn bij de ESRF te Grenoble;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- ECN: Energieonderzoek Centrum Nederland;
- Deltares;
- DLO: Dienst Landbouwkunde Onderzoek;
- WUR: Wageningen University & Research centre;
- MARIN: Maritime Research Institute Netherlands;
- NLR: Nationaal Lucht- en Ruimtevaartlaboratorium;
- TNO: Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek;

Deze relatie blijkt uit een overeenkomst tussen beide partijen omtrent de economische exploitatierechten van de innovatieve kennis die bij de aanvraag dient te worden meegestuurd. De starter bouwt specifiek voort op deze kennis.

LET OP: In het geval de innovatieve starter een natuurlijke persoon betreft (bv VOF), is de vroegefase-financiering een persoonlijk krediet, hetgeen de financiële bewegingsvrijheid van die persoon aanmerkelijk kan belemmeren.

De overeenkomst van geldlening wordt toegelicht in hoofdstuk 2.7.

2.2 Wat kan aangevraagd worden

Verstrekt worden subsidies in de vorm van een geldlening van minimaal € 50.000 en maximaal € 250.000 ten behoeve van de financiering van het vroegefasetraject. De volgende kostensoorten die verband houden met het vroegefasetraject worden geaccepteerd:

- eigen arbeidskosten van de aanvrager en loonkosten van personeel in dienst van de onderneming/startup, maximaal € 35 per uur, inclusief BTW;
- kosten van personeel in dienst van de universiteit (o.a. student-assistenten, technici, postdocs). Het maximale tarief van personeel van de WO instelling bedraagt € 42,15⁴ per uur bij aanstelling van een PostDoc (minder voor een NWP, AIO of WP), gerekend met 1650 werkbare uren per jaar. Voor iedere functie hanteert NWO-TTW een vooraf bepaald vast maximumtarief per aanstellingsjaar (zie www.nwo.nl/ttw-aanvrager). Het maximale uurtarief kan worden teruggerekend op basis van 1650 werkbare uren per jaar. Zie bijlage 4 voor een rekenvoorbeeld en zie <https://www.nwo.nl/documents/ttw/projectbeheer/personeelstarieven-vanaf-1-7-2006> voor een overzicht).
- kosten van derden, voor zover zij projectactiviteiten uitvoeren in opdracht van de aanvrager, maximaal € 125 per uur. Onder kosten van derden wordt verstaan: kosten die gemaakt worden voor het aanschaffen van diensten van personen die geen werk verrichten als onderdeel van de startup. Dit kunnen diensten zijn van commerciële instellingen, coaches, consultants en/of zzpers.
- kosten van gebruiksgoederen, kleine instrumenten en hulpmiddelen;
- investeringen in apparatuur en uitrusting;
- reis- en verblijfskosten;
- kosten voor octrooibeschermtijd gedurende de looptijd van het vroegefasetraject;
- overige direct aan het vroegefasetraject gerelateerde kosten. Onder deze post kunnen kosten van infrastructuur en de kosten van huisvesting worden opgevoerd.

³ De starter is innovatief in de zin van de algemene groepsvrijstellingsverordening blijkt uit een door een externe deskundige uitgevoerde evaluatie of als de onderzoeks- en ontwikkelingsuitgaven minstens 10% van haar totale exploitatiekosten bedragen.

⁴ Zie Bijlage 4 voor een rekenvoorbeeld.



LET OP: Alle opgegeven kosten moeten inclusief btw worden opgegeven indien de begunstigde geen btw-afrek heeft. De bovenstaande tarieven zijn inclusief btw. Alleen kosten vanaf de datum waarin de financieringsovereenkomst in werking treedt, mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan deze datum zijn niet subsidieerbaar/declarabel.

De genoemde kostensoorten dienen in de aanvraag nader te worden gespecificeerd.

Niet vergoed worden:

- algemene bedrijfskosten (zoals oprichtings-, notaris-, accountant- en administratiekosten, etc.);
- kosten gemaakt voorafgaand aan de indiening van de aanvraag voor een vroegefasetraject;

2.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De voorjaarsronde 2019 Take-off fase 2 wordt op 2 juli 2019 opengesteld. Voordat u een volledige aanvraag kunt indienen moet u eerst een intentieverklaring indienen. De deadline hiervoor is 3 september 2019, 14:00 uur CE(S)T. Na ontvangst van de intentieverklaring door NWO-domein TTW kan de aanvraag tot uiterlijk 1 oktober 2019, 14.00 uur CE(S)T worden ingediend.

2.4 Het doen van een aanvraag

Het doen van een aanvraag bestaat uit twee stappen:

1. het indienen van een intentieverklaring en
2. het indienen van de volledige aanvraag.

Stap 1: De intentieverklaring

De intentieverklaring betreft een "expression of interest" bedoeld om:

- Een contactmoment met de aanvragers te creëren waardoor het voor NWO-TTW mogelijk wordt om eerder de volledigheid/ontvankelijkheid van de voorgenomen aanvraag te kunnen toetsen;
- De aanvrager in de gelegenheid te stellen de bij indiening benodigde informatie te completeren voor de definitieve deadline, zoals onder meer een voorgenomen intentie van de kennisinstelling om de kennis over te willen dragen danwel onder licentie uit te geven of te laten gebruiken, hetgeen over het algemeen een aanzienlijke doorlooptijd vergt;
- Eerder inzicht te krijgen in het aantal en de aard van de in behandeling te nemen aanvragen zodat de capaciteitsplanning daar op kan worden afgestemd;

Een intentieverklaring bestaat uit het intentieverklaringsformulier 'Take-off-intentieverklaring-fase2-vroegefasetrajecten-voorjaar-2019' met daarin opgenomen:

- Gegevens over de hoofdaanvrager van de startup
- Gegevens van de betrokken kennisinstelling en de connectie met de kennisinstelling;
- Een brief waarin intentie en interesse wordt uitgesproken om de kennis afkomstig van de instelling over te dragen aan danwel onder licentie in gebruik te geven aan een startup. Zie Bijlage 5.5 voor meer informatie.

Zonder ingediende intentieverklaring kan geen volledige aanvraag worden ingediend. Het e-mail adres waarnaar de intentieverklaring dient te worden gestuurd is take-off@nwo.nl.

Stap 2: De volledige aanvraag

Uw volledige aanvraag bestaat uit drie delen:

1. Een volledig ingevuld en van alle benodigde handtekeningen voorzien aanvraagformulier, met inbegrip van alle verplichte en eventuele optionele bijlagen:
Het aanvraagformulier 'Take-off-aanvraagformulier-fase2-vroegefasetrajecten-voorjaarsronde2019', kunt u downloaden van de website www.nwo.nl/takeoff. Alleen aanvragen die met het aanvraagformulier zijn ingevuld worden in behandeling genomen. Het complete aanvraagformulier dient u als één PDF bestand via ISAAC in te dienen. Het pdf-document mag op geen enkele wijze beveiligd zijn om een goede verwerking van uw aanvraag te garanderen.
2. Een volledig ingevulde factsheet:
Deze kunt u bij het indienen van de aanvraag direct in het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC invullen. Er is geen separaat formulier.
3. Een haalbaarheidsrapportage. Deze kan, maar hoeft niet uitsluitend te zijn verkregen uit een fase 1: haalbaarheidsstudie traject;

Indien een video onderdeel is van de aanvraag kan deze in overleg met NWO-domein TTW worden opgenomen in de aanvraag en desgewenst worden getoond aan de Adviescommissie Take-off (hierna: de Adviescommissie) als onderdeel van het interview. De video mag maximaal 2 minuten duren.

Let op: De video is optioneel en dient niet ter vervanging van de bestaande eisen voor indiening en



ontvankelijkheid. Het wel of niet indienen van een video is geen criterium in de beoordeling. Indien u van plan bent een video in te sturen dan dient u dit aan te geven in een aparte email aan de secretaris van het Take-off programma, met take-off@nwo.nl in de cc.

2.5 Het indienen van de aanvraag

Stap 1: Indienen van de intentieverklaring

U dient uw intentieverklaring via e-mail op te sturen.

De intentieverklaring kan worden gestuurd naar take-off@nwo.nl. Zie ook www.nwo.nl/take-off voor meer informatie. Na ontvangst van de intentieverklaring krijgt de hoofdaanvrager uiterlijk 6 september 2019 een *reply mail met hierin de link naar de ISAAC-pagina* voor het indienen van de volledige aanvraag. U kunt alleen de door ons teruggestuurde LINK gebruiken om de volledige aanvraag in te dienen.

Stap 2: Indienen van de volledige aanvraag

U dient de volledige aanvraag via het online aanvraagstelsel ISAAC in te dienen.

Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. *De hoofdaanvrager is verplicht zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen ISAAC-account in te dienen.* Indien de hoofdaanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient hij/zij dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit om eventuele aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helppes, zie contactgegevens in hoofdstuk 4 van dit document.

2.6 Vormeisen m.b.t. opmaak en aantal pagina's

Om de leesbaarheid te bevorderen van alle fase 2 voorstellen gelden de volgende vormeisen met betrekking tot het maximum aantal pagina's en lettertype

Stap 1: De intentieverklaring

- Een intentieverklaring mag maximaal 3 pagina's zijn, exclusief de brief of concept overeenkomst.
- Een eventuele (getekende of ongetekende) brief van de instelling mag apart bijgevoegd worden.

Stap 2: De volledige aanvraag

- Een volledig voorstel mag maximaal 40 pagina's zijn.
- De voorpagina, de factsheet, de gevraagde bijlagen C, E en F en de concept overeenkomst met de instelling mogen apart bijgevoegd worden

Let op dat:

1. het verplichte font Calibri is, tekengrootte 10;
2. de hoofdaanvrager van de startup het ISAAC-account aanmaakt;
3. alle documenten in stap 2 bijgevoegd geupload worden als **1 pdf**.

2.7 Subsidievoorwaarden

De relevante regelgeving voor de vroegefasetrajecten is de Regeling nationale EZ-subsidies met betrekking tot Vroegefasefinanciering innovatieve starter uit paragraaf 3.16.4 Regeling Nationale EZ-subsidies en het Kaderbesluit EZ-subsidies. Deze documenten zijn te vinden op de Take-off-website (www.nwo.nl/take-off).

Geldlening Take-off

De financiering voor vroegefasetrajecten wordt verstrekt als subsidie in de vorm van een geldlening (hierna te noemen: geldlening), waarover rente verschuldigd is. Er wordt geen borg, onderpand of andere zekerheid gevraagd voor de geldlening.

Uitvoeringsovereenkomst

NWO-domein TTW (TTW) sluit een uitvoeringsovereenkomst, zoals voorgeschreven in de Nationale regeling EZ-subsidies, met de innovatieve starter die de economische, commerciële activiteiten



ontplooit, waarin onder andere de omvang van de maximale hoofdsom, de verschuldigde rente, de aflossing en de vervroegde opeisbaarheid worden vastgelegd. De standaardbepalingen voor de overeenkomst van geldlening staan op de website (Regeling nationale EZ-subsidies met betrekking tot Vroegefasefinanciering innovatieve starter). Binnen acht (8) weken na honorering moet de overeenkomst van geldlening tussen NWO-domein TTW en de subsidieontvanger (innovatieve starter) getekend zijn. Als deze overeenkomst niet tijdig tot stand komt, bijvoorbeeld omdat de subsidieontvanger en TTW geen overeenstemming bereiken, is geen aanspraak mogelijk op de subsidie.

Uit de overeenkomst vloeit voort dat de lening moet worden terugbetaald volgens een vast schema. Dat schema houdt een jaarlijkse terugbetaling in, startend drie (3) jaar na inwerkingtreding van de overeenkomst. De eerste vijf jaarlijkse terugbetalingen zijn 20% van de geldlening. De zesde en laatste termijn bedraagt in principe de verschuldigde rente. De terugbetaalverplichting stopt als de financiering plus rente is terugbetaald. De rente wordt jaarlijks aan het openstaande krediet toegevoegd en bedraagt de Europese referentierente (**op datum van dit document, bedraagt deze 0,10%) plus 5%.** **Versneld aflossen is mogelijk.**

De uitbetaling van de geldlening verloopt via twee tranches. De eerste tranche bedraagt in principe 1/3 van de totale geldlening, en wordt overgemaakt nadat TTW de overeenkomst met de innovatieve starter heeft gesloten en deze in werking is getreden. Voor de uitbetaling van de tweede tranche dient de innovatieve starter aan te tonen, dat hij de begrote en ontvangen kosten voor de uitvoering van de eerste tranche van het vroegefasetraject heeft gemaakt en betaald.

Overeenkomst met de kennisinstelling

Voorafgaand aan de start van een vroegefasetraject dient de innovatieve starter overlegd te hebben met de eigenaar (de kennisinstelling of een derde) van reeds bestaand Intellectueel Eigendom (IE) dat hij van plan is te valoriseren. Deze eigenaar dient *a priori* bereid te zijn de innovatieve starter zodanige rechten op de IE te verlenen zodat dit later in het proces geen belemmering vormt. De afspraken hierover tussen de kennisinstelling en de innovatieve starter dienen te zijn vastgelegd in een letter of intent (LOI) die gedurende het proces zal leiden tot een commerciële IE-exploitatie overeenkomst dan wel overdracht van de kennis. De aanwezigheid van dergelijke documenten wordt in de beoordeling van de aanvraag mee genomen.

Staatssteun

De subsidie in de vorm van een lening voor vroegefasetrajecten houdt geoorloofde staatssteun in. Deze staatssteun wordt met inachtneming van de relevante vereisten van de hiervoor genoemde algemene groepsvrijstellingsverordening van de commissie nr. 651/2014 (AGVV) toegekend. Voor innovatieve starters zijn artikel 2, onderdeel 80 (innovativiteit), en artikel 22, tweede lid (starterssteun) en artikel 25 van die verordening relevant.⁵

LET OP: Voor de innovatieve starter geldt dat het maximum steunbedrag zoals benoemd in artikel 22 van de AGVV niet alleen betrekking heeft op een subsidie in de vorm van een lening uit het Take-off programma, maar ook op andere mogelijke staatssteun die deze starter uit andere hoofde ontvangt als innovatieve starter.

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Algemeen

NWO-domein TTW neemt namens de Minister van Economische Zaken en Klimaat de besluiten op de aanvragen op grond van paragraaf 4 van titel 3.16 van de RNES. Het TTW-Bestuur wordt ondersteund door het Take-off-bureau, bestaande uit medewerkers van NWO-domein TTW, NWO-domein SGW en ZonMw. Bij de beoordeling van de aanvragen geeft de Adviescommissie vroegefasefinanciering innovatieve starters (hierna: de Adviescommissie) advies. Deze Adviescommissie bestaat uit onafhankelijke deskundigen die worden benoemd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat.

3.2 Adviescommissie

De Adviescommissie wordt bij het advieswerk ondersteund door een poule van onafhankelijke deskundigen. Het betreft onder meer ondernemende wetenschappers (uit verschillende wetenschapsgebieden), ondernemers en private financiers. De onafhankelijke deskundigen en de aanvragen

⁵ AGVV commissie nr. 651/2014 klik hier voor link. Zie art. 2 ond. 80 -art. 22 lid 1 t/m 5.



worden door het Take-off-bureau over drie clusters verdeeld. Deze clusters zijn bèta/techniek, life sciences en alfa/gamma.

Het verdelen van het budget voor vroegefasefinanciering voor innovatieve starters vindt plaats op volgorde van rangschikking.

“Tot en met 30 juni 2019 is op alle bij de behandeling, beoordeling en/of besluitneming betrokken personen de NWO Gedragscode belangenverstrengeling van toepassing. Deze gedragscode wordt per 1 juli 2019 vervangen voor de nieuwe NWO Code persoonlijke belangen. Vanaf 1 juli 2019 zal de beoordelings- en besluitvormingsprocedure van deze subsidieronde derhalve worden uitgevoerd conform de NWO Code persoonlijke belangen. Meer informatie over de NWO Code persoonlijke belangen vindt u op de NWO website.”

3.3 Intentieverklaring: bevestiging van indiening

Na ontvangst van de intentieverklaring in de mailbox van take-off@nwo.nl stuurt NWO-domein TTW een reactie met hierin de link naar de enige juiste ISAAC-pagina voor het indienen van de volledige aanvraag. Een reactie op uw ingediende intentieverklaring met de link om in ISAAC in te dienen ontvangt u uiterlijk twee werkdagen ná de sluitingsdatum.

LET OP: Het kan zijn dat u wij u een reactie sturen waarbij wij u aangeven dat u de volledige aangifte in een ander instrument dient in te vullen. Gebruik daarom ALLEEN de door ons aangeleverde ISAAC-link.

LET OP: In het uitzonderlijke geval dat er meer dan vier keer zoveel volledige voorstellen worden ingediend als kunnen worden gefinancierd, behoudt het Take-off-bureau zich het recht voor om een aangepaste procedure uit te voeren conform de gebruikelijke NWO-standaarden. Op hoofdlijnen betekent dit dat niet alle aanvragers voor een interview worden uitgenodigd. Wel worden alle aanvragers in de gelegenheid gesteld te reageren op een voorlopige beoordeling van hun aanvraag. Het besluit hierover wordt per email vanuit take-off@nwo.nl gecommuniceerd.

3.4 Volledige aanvraag: toets op ontvankelijkheid

Na ontvangst van de in ISAAC ingediende volledige aanvragen worden deze getoetst op ontvankelijkheid, alvorens de aanvragen verder in het beoordelingsproces mee te nemen. Daarbij wordt gekeken naar een aantal voornamelijk formele vereisten die worden gesteld aan de aanvraag, zijnde:

- De aanvraag is voor de deadline ingediend;
- De aanvraag is juist en volledig opgesteld;
- De aanvraag is opgesteld volgens het opgegeven format en opmaak;
- Alle bijlagen zitten bij de aanvraag, in één pdf;
- De aanvraag is ingediend met gebruikmaking van het voorgeschreven aanvraagformulier;
- De aanvraag is ingediend door daartoe bevoegde instanties of personen (zie boven onder 7);
- De aangevraagde kosten mogen niet lager zijn dan € 50.000,- en niet hoger dan € 250.000,-;
- De gehanteerde tarieven overschrijden niet de daartoe gestelde maxima;
- De startup is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- Er is een rapport van een haalbaarheidsstudie bijgesloten;
- De aanvraag heeft betrekking op nieuwe bedrijvigheid: in geval er sprake is van een onderneming, dan mag deze niet ouder zijn dan 5 jaar op het moment van de toewijzing, gerekend vanaf de datum van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- Het vroegefasetraject is nog niet gestart;
- Het vroegefasetraject duurt niet langer dan 24 maanden;
- Er is nog niet eerder door de Minister van Economische Zaken en Klimaat subsidie verstrekt aan het vroegefasetraject;
- Er is een overeenkomst tussen de innovatieve starter en de betrokken kennisinstelling/hogeschool bijgesloten;
- Binnen de aanvraag is er sprake van, of de intentie om, kennis, IE of technologie die ontwikkeld is aan een door NWO erkende hogeschool, TO2 of WO kennisinstelling verder te ontwikkelen richting een product, proces of dienst en deze commercieel op de markt te zetten. De innovatieve starter die reeds betrokken is dient specifiek voort te bouwen op deze kennis, IE of technologie.

Indien uw voorstel wel aan alle gestelde voorwaarden voldoet wordt uw voorstel in behandeling genomen en wordt het meegenomen in het vervolg van de beoordelingsprocedure. De ontvankelijkheid wordt in het ISAAC-systeem geregistreerd en uw aanvraag krijgt dan de status 'ontvankelijk'. Het systeem ISAAC stuurt u over de status van uw aanvraag een mail.

Indien uw voorstel niet aan alle gestelde voorwaarden voldoet, of als de gevraagde informatie onvolledig is, wordt de aanvraag voorlopig niet ontvankelijk verklaard en niet in behandeling



genomen. De indiener wordt hiervan binnen drie werkdagen na de sluitingsdatum middels een mail op de hoogte gesteld, waarbij de belangrijkste opmerkingen die hebben geleid tot de voorlopige niet-ontvankelijk verklaring in de mail uiteengezet worden. De mail wordt via het ISAAC-systeem uitgestuurd, uw aanvraag krijgt dan de status “niet-ontvankelijk”.

Let op: mails over de status van de ontvankelijkheid van uw aanvraag worden via het ISAAC-systeem uitgestuurd.

Voorlopig niet-ontvankelijk verklaard:

Als de aanvraag voorlopig niet in behandeling wordt genomen krijgt de hoofdaanvrager de eenmalige mogelijkheid om een herziene en verbeterde aanvraag in te dienen.⁶ Voor deze indiening van de aangepaste aanvraag heeft u, gerekend na dagtekening van de berichtgeving van NWO, twee werkdagen de tijd, om éénmalig een herziene versie van uw voorstel in te dienen. Uw aangepaste voorstel wordt wederom getoetst op ontvankelijkheid.

Indien uw voorstel nu wel aan alle gestelde voorwaarden voldoet wordt uw voorstel ontvankelijk verklaard en wordt het meegenomen in het vervolg van de beoordelingsprocedure.

Als bij de aangepaste aanvraag de benodigde informatie opnieuw onvolledig is of niet binnen de gestelde termijn ingediend is, wordt het onderzoeksvoorstel geadmistreerd en niet verder behandeld.

LET OP: U wordt opnieuw op de hoogte gesteld van de ontvankelijkheid van uw voorstel middels een automatische reactie uit het ISAAC-systeem.

LET OP: de aangepaste aanvraag dient u via hetzelfde account en bij niet-ontvankelijke verklaarde aanvraag te doen, tenzij u een ander bericht daaromtrent heeft ontvangen.

3.5 Schriftelijke beoordeling

Nadat uw aanvraag ontvankelijk is verklaard wordt het door de Adviescommissie eerst schriftelijke beoordeeld aan de hand van de gestelde criteria (zie 20). Er wordt door de Adviescommissie een rapport met deze voorlopige, schriftelijke bevindingen opgesteld en deze voorlopige bevindingen worden u toegezonden. U kunt de voorlopige bevindingen gebruiken ter voorbereiding op het interview.

De Adviescommissie toetst de aanvraag inhoudelijk en gaat na of de aanvraag moet worden afgewezen. Aanvragen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De aanvraag is ingediend door een starter die innovatief is in de zin van de algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV);⁷
- Het vroegefasetraject is gebaseerd op kennis uit de onder 2.1 genoemde kennisinstellingen;
- Er bestaat voldoende vertrouwen dat de innovatieve starter het vroegefasetraject in uitvoeringstechnische zin zo zal kunnen voltooien dat hij het ingediende ontwikkelplan met goed gevolg kan uitvoeren en financiering voor de fase na het vroegefasetraject zal kunnen verkrijgen. Hierbij wordt gekeken naar de achtergrond en de ervaring van de starter en zijn team;
- Er bestaat voldoende vertrouwen dat de innovatieve starter de geldlening kan terugbetalen. Dit houdt in dat als onvoldoende aannemelijk is dat in de fase na een vroegefasetraject groei zal plaatsvinden, zo'n traject niet in aanmerking zal komen voor subsidie;
- Het is aannemelijk dat de innovatieve starter de financiering waarvoor de aanvraag is ingediend niet zelf heeft of kan verkrijgen bij anderen.
- Er is vertrouwen dat de startup, en de ondernemers, na fase 2 op zichzelf stand kunnen opereren en uitzicht hebben op nieuwe financiers die bereid zijn de volgende fase van de onderneming te bekostigen.

3.6 Interviews en rangschikking aanvragen

In de interviewronde krijgen de aanvragers de gelegenheid om hun aanvraag te presenteren aan de Adviescommissie en de onafhankelijke deskundigen in het cluster, die daarna de gelegenheid hebben tot het stellen van vragen ter nadere toelichting van de aanvraag. De commissie adviseert u op voorhand om tijdens uw presentatie in te gaan op het eerder ontvangen schriftelijke commentaar. De

⁶ LET OP: Die indiening van de aangepaste aanvraag dient eveneens in het ISAAC-systeem gedaan te worden. Let u daarbij op dat u éénmalig de kans krijgt nieuwe bijlagen te uploaden bij de aanvraag en dat u vervolgens opnieuw de aanvraag indient in ISAAC. Dit laatste is cruciaal en vergeet u dat alstublieft niet want anders is uw aanvraag NIET opnieuw ingediend.

⁷ AGVV commissie nr. 651/2014 klik hier voor link.



leden van de Adviescommissie en de onafhankelijke deskundigen geven advies omtrent de afwijzing en rangschikking van de aanvragen op grond van de afwijzingsgronden en de rangschikkingscriteria (zie 3.7). Met betrekking tot de rangschikking scoren zij individueel de aanvragen op de rangschikkingscriteria en geven hier een korte motivering bij. De gemiddelde cijfers zijn de basis voor een rangorde aan het eind van de interviews. Deze wordt door de Adviescommissie besproken, waarna de Adviescommissie een finale rangorde opstelt. Hierbij wordt de Adviescommissie ondersteund door de onafhankelijke deskundigen in de clusters.

3.7 Besluitvorming en bekendmaking

De Adviescommissie stelt een honoreringsadvies op aan het TTW-Bestuur met inachtneming van de kwaliteit van de ingediende aanvragen en het voor de ronde beschikbare budget. Het bestuur van NWO-domein TTW besluit op basis van het advies van de Adviescommissie namens de Minister van Economische Zaken en Klimaat over de toekenningen door de rangschikking van de aanvragen vast te stellen. Het beschikbare budget wordt aan de hand van die rangschikking verdeeld.

Na de subsidiebeschikking dient uiterlijk 8 weken na de beschikking een overeenkomst van geldlening tussen NWO-domein TTW en de subsidieontvanger te zijn ondertekend (zie website: www.nwo.nl/take-off).

Bezwaar maken

Indien u het niet eens bent met een beslissing over de toekenning van middelen, dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij de raad van bestuur van NWO.

Voordat de aanvrager een bezwaar indient wordt geadviseerd om eerst contact op te nemen met de desbetreffende secretaris van de subsidieronde om nadere toelichting te krijgen over de toekenning van de middelen in de ronde.

Rangschikkingscriteria

Aanvragen worden gerangschikt op basis van de volgende vier criteria:

- 1. Kennisbasis en innovativiteit van het vroegefasetraject**
 - kennis die aan het basis ligt van het bedrijfsidee;
 - vernieuwende elementen;
- 2. Commercieel perspectief van het vroegefasetraject**
 - economische activiteiten van de innovatieve starter;
 - marktbehoefte;
 - de zekerheid van terugbetaling van de geldlening (economisch perspectief, dit op basis van de verwachte introductie op de markt en de verwachte inkomsten);
 - de positie met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten;
 - commerciële haalbaarheid.
- 3. Kwaliteit van de innovatieve starter en het team dat betrokken is bij het vroegefasetraject**
 - inhoudelijke kennis en expertise;
 - commerciële expertise;
 - ondernemerskwaliteiten;
 - motivatie en ambitieniveau van het betrokken team;
 - betrokkenheid van ervaren ondernemerscoaches en geïnteresseerde financiers met relevante netwerken.
- 4. Kwaliteit van het vroegefasetraject projectplan**
 - kwaliteit en haalbaarheid van het vroegefasetraject, waaronder een deugdelijk onderbouwde begroting en het financieringsplan;
 - de begroting dient passend te zijn bij de voorgenomen activiteiten in het vroegefasetraject.

De rangschikking geschiedt middels weging van de 4 criteria met een onderlinge verhouding van 1:2:1:1.

4 Contact en overige informatie

Contact

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over Programma Take-off en deze call for proposals neemt u contact op met: Voor algemene vragen en ontvangst van documenten maakt het Take-off team gebruik van: E-mail: take-off@nwo.nl

Algemeen coördinator Take-off

Programmamedewerker: Xavier Weenink



Tel: 030-6001 242
E-mail: x.weenink@nwo.nl

Programma Assistent: Cora Heesakkers
Tel: 030 6001267
E-mail: take-off@nwo.nl

Secretaris Take-off TO2

Programmamedewerker: Tycho Sonnemans
Tel: 030 6001322
E-mail: t.sonnemans@nwo.nl

Secretaris Take-off Bèta & Techniek

Programmamedewerker: Richard Nievaart
Tel: 030 6001302
E-mail: r.nievaart@nwo.nl

Secretaris Take-off cluster Life Sciences

Programmamanager & -secretaris: Frank Pierik & Ihaab Souissi
Tel: 070 3495111
E-mail: take-off@zonmw.nl

Secretaris Take-off alfa/gamma cluster

Beleidsmedewerker: Dineke Pardijs
Tel: 070 3494 449
E-mail: d.pardijs@nwo.nl

Technische vragen over het online aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 0900-696 47 47.

Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

Overige informatie

Meer informatie over het programma Take-off kunt u vinden op de website www.nwo.nl/take-off.

5 Bijlagen

5.1 Richtlijnen voor het opstellen van een aanvraag voor een vroegefasetraject

Aanvrager dient gebruik te maken van het vastgestelde aanvraagformulier en de daarin gevraagde bijlagen bij zijn aanvraag te overleggen. In de toelichting op het formulier wordt toelichting op de gevraagde bijlagen gegeven. U vindt het formulier op de website www.nwo.nl/take-off.

5.2 Groepsvrijstellingsverordening (AGVV)

Relevante delen algemene groepsvrijstellingsverordening (AGGV) van de commissie nr. 651/2014 klik hier voor link. Zie art. 2 ond. 80 -art. 22 lid 1t/m 5.

5.3 Richtlijnen berekening uurtarieven WO

Voor personeel in dienst van een WO instelling gelden uurtarieven. Deze zijn berekend op basis van de al geldende TTW tarieven per type aanstelling (promovendus (AIO), postdoc (PD), wetenschappelijk personeel (WP), of niet wetenschappelijk personeel (NWP)). Voor een overzicht van de geldende uurtarieven kunt u terecht op <https://www.nwo.nl/documents/ttw/projectbeheer/personeelstarieven-vanaf-1-7-2006>

Rekendvoorbeeld PostDoc en AIO:

Neem het gemiddelde van de maandtarieven inclusief opslag van de eerste 2 jaar, vermenigvuldig dit met 12 (maanden), en deel door 1650 (uur per jaar effectief).

(€ 3.666+€ 4.361) /2 = € 4.013,50

(€ 4.013,50 * 12) /1650 = € 29.20

Tarieven	PD	AIO
eerste 12 maanden	€ 5.735,00	€ 3.666,00
tweede 12 maanden	€ 5.855,00	€ 4.361,00
Take-off tarief per maand	€ 5.795,00	€ 4.013,50
Take-off tarief per uur AIO	€ 42,15	€ 29,20

5.4 Handleiding document kennisoverdracht en voorwaarden

Bij honorering moet er acht (8) weken na honorering een getekende overeenkomst liggen waarin de economische exploitatierechten op de kennis of IE van de kennisinstelling wordt overgedragen naar de startup. Het overzicht hieronder geeft aan wat er in welke fase van de aanvraag moet zijn per programma.

Programma	Ongetekende brief	Getekende brief	Concept overeenkomst	Getekende overeenkomst	
F2 vroegefasetrajecten Intentieverklaring		V			V = Vereist
F2 vroegefasetrajecten Volledige aanvraag			V	O	O = Optioneel
F2 vroegefasetrajecten 8 weken na honorering				V	Niet nodig

Tabel 1 Wat voor document in welke fase vereist is.

Omdat een startup betrokken is bij de aanvraag:

Maximaal acht (8) weken na honorering moet een getekend juridisch document zijn opgesteld waarin wordt beschreven welke kennis hoe wordt overgedragen en welke rechten de startup heeft gekregen. Met name de economische exploitatierechten zijn daarbij van belang. Deze overeenkomst moet getekend worden door tekenbevoegde vertegenwoordigers van beide organisaties.

Het juridische document tussen de kennisinstelling en de startup dient ten minste te beschrijven:

- welke kennis of IP er wordt overgedragen, en waar deze kennis of IP is ontwikkeld; Tegen welke voorwaarden vindt de overdracht plaats/vindt;
- welke rechten en plichten de startup verkrijgt en welke "freedom to operate" de startup ontleent aan het document
- het medium van overdracht (licentie, verkoop, ander);
- de namen, titels, functies en contactgegevens van tekenbevoegden voor mogelijke verificatie.

! Let op: De tekenbevoegde van de kennisinstelling kan afwijken van de betrokkene bij de aanvraag van de kennis instelling.

5.5 Speciale subsidievoorwaarden vroegefasetrajecten

Take-off vroegefasetrajecten is een instrument gericht op het creëren van nieuwe innovatieve bedrijvigheid die het gevolg is van kennisbenutting bij universiteiten en publieke kennisinstellingen. Take-off vroegefasetrajecten is daarmee onderscheidend en aanvullend ten opzichte van andere instrumenten van NWO domein TTW.

Speciale subsidievoorwaarden die van toepassing zijn:

- Voor duur en beëindiging van het project geldt dat de maximale duur van een Take-off vroegefasetrajecten twee jaar is. De financiering (lening) vangt aan op de startdatum en eindigt uiterlijk twee jaar na de startdatum;
- De lening wordt in twee tranches verstrekt;
- De startdatum van een Take-off vroegefasetrajecten zal binnen 6 maanden na de dagtekening van het honoreringsbesluit zijn, tenzij TTW schriftelijk toestemming geeft voor een latere startdatum;
- Tijdelijke en vaste personeelsplaatsen voor financiering komen in aanmerking tot een maximum van de duur van het project;
- Te maken 'out of pocket' octrooikosten voor indiening of instandhouding van (een) octrooi(aanvraag)(n) gedurende de duur van het Take-off vroegefasetrajecten kunnen in aanmerking komen voor financiering voor zover onderdeel van de goedgekeurde begroting;
- Te maken kosten door derden voor zover deze projectactiviteiten betreffen die in opdracht van de projectleider door derden worden uitgevoerd kunnen in aanmerking komen voor financiering voor zover onderdeel van de goedgekeurde begroting;



- De projectleider rapporteert schriftelijk eenmaal per Take-off vroegefasetrajecten over de voortgang van het project, middels een eindrapport;
- De Take-off financiering voor vroegefasetrajecten is een persoonsgebonden lening. TTW kan te allen tijde de financiering tussentijds beëindigen indien de projectleider niet meer in staat is het project te leiden en er geen geschikte vervanger kan worden gevonden door de projectleider en TTW;
- TTW is bevoegd de subsidieverlening in te trekken of te wijzigen indien de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden, danwel de begunstigde niet heeft voldaan aan de voorwaarden, danwel onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste gegevens tot een andere beschikking zou hebben geleid, danwel de subsidieverlening onjuist was en begunstigde dit hoorde te weten;

Indien sprake is van gewijzigde omstandigheden waardoor kan worden gesproken over een substantiële wijziging van het vroegefaseplan dan wel van benodigde expertise en niet meer wordt voldaan aan het honoreringsvoorwaarden dient hiervan melding te worden gemaakt bij TTW. Te denken valt aan o.a.: een wijziging van het team dat van invloed is op de uitvoering van het vroegefaseplan.

6 Informatie over NWO

Algemene informatie kunt u verkrijgen bij:

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
NWO-domein Toegepaste en Technische Wetenschappen

Bezoekadres:

Winthontlaan 2
3526 KV Utrecht

Postadres:

Postbus 3021
3502 GA Utrecht

Telefoon:

030 6001 211

E-mail:

take-off@nwo.nl

Internet:

www.nwo.nl/ttw

IBAN NWO

NL89ABNA0642330824
(BIC ABNANL2A)

Kamer van Koophandel

Den Haag 27367015

Btw

NL.002305884.B01

TTW-bureau

Bij verwijzing naar het TTW-bureau kunt u contact opnemen met de bij u bekende program officer of via het algemene telefoonnummer vragen naar een program officer op uw vakgebied.

Technische vragen over het online aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 020-3467179.

U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.