



**Onderhoud en reiniging in scheepvaart, industrie en milieu en aanverwante activiteiten, Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima 2019/2023 Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

**Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 13 december 2018 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima voor de werknemers werkzaam in onderhoud en reiniging in scheepvaart, industrie en milieu en aanverwante activiteiten**

UAW Nr. 12039

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van Orsima, Paritaire organisatie voor onderhoud en reiniging in scheepvaart, industrie en milieu en aanverwante activiteiten namens de partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij ter ener zijde: Vereniging van Werkgevers in Scheeps-, Industrie-, Milieu- en Technische Onderhoudsactiviteiten (SITO);

Partijen ter andere zijde: FNV en CNV Vakmensen.nl.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

## **Artikel 1 – Definities**

In deze fonds-cao en de daarvan uitmakende bijlagen wordt verstaan onder:

*Administrateur* De door FBA Orsima aangewezen administrateur.

*CAO Orsima* De collectieve arbeidsovereenkomst voor de werknemers werkzaam in onderhoud en reiniging in scheepvaart, industrie en milieu en aanverwante activiteiten.

*Fonds-CAO* De collectieve arbeidsovereenkomst FBA Orsima voor de werknemers werkzaam in onderhoud en reiniging in scheepvaart, industrie en milieu en aanverwante activiteiten.

*FBA Orsima* Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima.

*Werkgever* Elke natuurlijke of rechtspersoon die haar hoofd- of nevenbedrijf maakt van het aanbieden en uitvoeren van werkzaamheden als omschreven in artikel 2.

*Werknemer* De natuurlijke persoon (m/v) die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van de werkgever.

## **Artikel 2 – Werkingsfeer**

1. Toepassing van de Fonds-cao  
Onder de werkingsfeer van de fonds-cao valt de onderneming die haar hoofd- of nevenbedrijf maakt van werkzaamheden zoals hieronder aangegeven, al dan niet in combinatie met elkaar.
2. De werkzaamheden als bedoeld in het eerste lid van dit onderdeel zijn:
  - a. Industriële reiniging, waaronder tenminste te verstaan het handmatig-, mechanisch- en chemisch reinigen, onderhouden en conserveren (= het aanbrengen van een eerste conserveringslaag), niet zijnde reparatie en vervangingswerkzaamheden, van veelal zware industriële



installaties met het doel deze gebruiks- en bedrijfsklaar te houden, zijnde kapitaalgoederen zoals fabrieken, utiliteitsgebouwen, petrochemische installaties, industriële en openbare riolen, machines, bruggen, kranen, tanks, booreilanden en andere offshore installaties, alsmede zuigen van dakgrind en droge afvalstoffen;

- b. Milieuonderhoud, waaronder tenminste te verstaan activiteiten als be- en verwerking van vaste en vloeibare afvalstoffen (inclusief activiteiten als legen van putten, silo's en dergelijke en het afvoeren van het ingezamelde materiaal naar verwerkingsinstallaties en inzamelen van (soja)vetzuren, plantaardige (afval)olie en dergelijke en het afvoeren daarvan), bodemsanering.
  - c. Scheeps- en containeronderhoud, waaronder tenminste te verstaan het handmatig- en mechanisch reinigen, onderhouden en conserveren (= het aanbrengen van een eerste conserveringslaag) van schepen, niet zijnde reparatie- en vervangingswerkzaamheden, alsmede het opslaan, handmatig- en mechanisch reinigen, onderhouden en conserveren (= het aanbrengen van een eerste conserveringslaag) van ledige containers waaronder begrepen koel/vriescontainers, classificeerwerkzaamheden en het verrichten van oliewerk;
  - d. Havenservices, waaronder tenminste te verstaan het verlenen van (ondersteunende) diensten bij havenactiviteiten, indien en voor zover deze niet worden verricht door stuwadoorsbedrijven en scheepsbemanningen;
  - e. Ondersteunende diensten, waaronder te verstaan het aan de opdrachtgever verlenen van aanvullende hand- en spandiensten van uiteenlopende aard, niet zijnde het repareren en vervangen van onderdelen, voortvloeiend uit of in combinatie met de onder a. tot en met d. genoemde werkzaamheden.
3. Ontheffing  
Bedrijven en bedrijfstakken kunnen verzoeken om ontheffing van de fonds-cao of van één of meer bepalingen van de fonds-cao. Ontheffingen worden verleend door de Vaste Commissie Orsima overeenkomstig het reglement dispensatieverzoek (bijlage X van de cao Orsima). Ontheffing kan worden verleend als:
- de situatie (tijdelijk) zo afwijkend is van hetgeen in de bedrijfstak of in een van de segmenten gebruikelijk is dat in redelijkheid niet van een werkgever kan worden gevergd dat de fonds-cao (bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast of
  - de situatie (tijdelijk) zo afwijkend is van hetgeen in de bedrijfstak of in een van de segmenten gebruikelijk is dat in redelijkheid niet van een werkgever kan worden gevergd dat de fonds-cao (bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast, het afwijkende arbeidsvoorwaardenpakket tot stand is gekomen in samenspraak met een vakorganisatie die onafhankelijk is van de werkgever en het gehele arbeidsvoorwaardenpakket tenminste gelijkwaardig blijft aan de fonds-cao of
  - het een werkgever betreft die de fonds-cao niet eerder toepaste en de werkgever gebruik wil maken van het in bijlage XI cao Orsima opgenomen ingroei-model.
- De ontheffing geschiedt voor de duur van deze fonds-cao.

### Artikel 3 – Algemene bepalingen

1. Uitvoering  
De uitvoering van de fonds-cao is aan FBA Orsima opgedragen en geschiedt volgens de statuten en reglementen van FBA Orsima; deze statuten en reglementen zijn een integraal onderdeel van deze fonds-cao en zijn als bijlagen aan deze cao gehecht. De statuten en reglementen zullen geen bepalingen bevatten in strijd met de fonds-cao. FBA Orsima kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van FBA Orsima.
2. Gegevensverstrekking  
Werkgevers en werknemers zijn verplicht de gegevens te verstrekken die FBA Orsima dan wel die de door FBA Orsima aangewezen administrateur in het kader van de uitvoering van de statuten of reglementen opvraagt. Werkgevers en werknemers zijn verplicht zich te houden aan het bepaalde in de statuten en reglementen van FBA Orsima. Indien de werkgever of de werknemer – ook na aanmaning – niet voldoet, is FBA Orsima, danwel de door de FBA Orsima aangewezen administrateur, bevoegd deze gegevens zelf naar beste weten vast te stellen.
3. Uitwisseling van gegevens  
FBA Orsima en de door FBA Orsima aangewezen administrateur zijn gerechtigd bij elkaar gegevens op te vragen en uit te wisselen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de regelingen, ongeacht de vraag of de betreffende gegevens al dan niet na aanmaning bij de werkgever zijn opgevraagd. Hierbij worden de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht genomen.
4. Rechten van werknemer en werkgever  
In beginsel heeft iedere werknemer en iedere werkgever het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door FBA Orsima uitgevoerde of ontwikkelde gefinancierde of



gesubsidieerde activiteiten. Deze activiteiten zijn opgenomen in het reglement van FBA Orsima (bijlage 2) en zijn gebaseerd op de doelstellingen uit de statuten van FBA Orsima.

#### **Artikel 4 – Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima**

1. Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima (FBA Orsima)  
Er is een Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima. De reglementen en statuten van dit fonds worden geacht onderdeel uit te maken van de fonds-cao.
2. De stichting stelt zich ten doel:
  - a. het innen van de ingevolge de fonds-cao verschuldigde bijdragen.
  - b. het financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak Orsima, waaronder het controleorgaan. Onder de doelstelling van de stichting valt uitdrukkelijk niet het voeren van het cao-overleg en de werkzaamheden van de redactiecommissie.
  - c. De stichting tracht haar doel als hiervoor bedoeld onder sub b te bereiken door ondermeer het voeren van activiteiten, handelend onder de naam Vaste Commissie Orsima, welke nader zijn uitgewerkt in artikel 2 van het reglement FBA Orsima.
3. Bijdrage aan FBA Orsima
  - a. De werkgever is vanaf 1 januari 2019 een bijdrage voor FBA Orsima verschuldigd van 1,19% van het vaste bruto loon op 1 januari van het kalenderjaar of per latere datum in diensttreding, vermeerderd met de vakantietoeslag als bedoeld in artikel 20 van de cao, de uitkering op basis van resultaten als bedoeld in artikel 22 van de cao, de toeslag als bedoeld in artikel 27 van de cao, en de schriftelijk overeengekomen 13e maand, vaste gratificatie, tantième of vergelijkbare andere toeslagen indien en voor zover deze niet afhankelijk zijn van het bedrijfsresultaat.
  - b. De werkgever is over 2019 en 2020 een bijdrage voor FBA Orsima verschuldigd van 0,1% van het vaste bruto loon op 1 januari van het kalenderjaar of per latere datum in diensttreding, vermeerderd met de vakantietoeslag als bedoeld in artikel 20 van de cao, de toeslag als bedoeld in artikel 27 van de cao, de uitkering op basis van resultaten als bedoeld in artikel 22 van de cao en de schriftelijk overeengekomen 13<sup>e</sup> maand, vaste gratificatie, tantième of vergelijkbare andere toeslagen indien en voor zover deze niet afhankelijk zijn van het bedrijfsresultaat. Deze bijdrage is bedoeld voor fondsvorming ten behoeve van het doen van bijdragen voor persoonlijke arbeidsmarktgerelateerde opleidingen van individuele werknemers in het kader van duurzame inzetbaarheid. Het fonds wordt binnen FBA Orsima apart geoormerkt.
  - c. De werknemer draagt vanaf 1 januari 2019 voor FBA Orsima 0,46% bij van het vaste bruto loon op 1 januari van het kalenderjaar of per latere datum in diensttreding, vermeerderd met de vakantietoeslag als bedoeld in artikel 20 van de cao, de uitkering op basis van resultaten als bedoeld in artikel 22 van de cao, de toeslag als bedoeld in artikel 27 van de cao en de schriftelijk overeengekomen 13e maand, vaste gratificatie, tantième of vergelijkbare andere toeslagen indien en voor zover deze niet afhankelijk zijn van het bedrijfsresultaat. De werkgever houdt daartoe deze bijdrage in op het loon van de werknemer.
  - d. De hoogte van de bijdrage kan jaarlijks door cao-partijen overeenkomstig het bepaalde in het reglement van FBA Orsima worden gewijzigd.
  - e. De administrateur van FBA Orsima stelt jaarlijks ambtshalve de verschuldigde bijdrage vast. Na het einde van het kalenderjaar ontvangt de werkgever een definitieve nota betreffende eindafrekening.
  - f. De bestemming van de in sub a tot en met c bedoelde bijdrage aan FBA Orsima wordt vastgesteld door het bestuur, zoals is uitgewerkt in artikel 5 van het Reglement Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima (bijlage 2).

#### **BIJLAGE 1 – FONDS-CAO**

##### **Statuten Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima**

###### **Artikel 1 – Begrippen**

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. *betalingsplichtige*: degene die krachtens de fonds-CAO een bijdrage verschuldigd is aan de stichting;
  - b. *CAO*: de collectieve arbeidsovereenkomst voor de werknemers werkzaam in onderhoud en reiniging in scheepvaart, industrie en milieu en aanverwante activiteiten;
  - c. *FBA Orsima*: Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima;



- d. *Fonds-cao*: De collectieve arbeidsovereenkomst FBA Orsima voor de werknemers werkzaam in onderhoud en reiniging in scheepvaart, industrie en milieu en aanverwante activiteiten
- e. *partijen*: de werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties gezamenlijk;
- f. *werkgever*: elke natuurlijke of rechtspersoon die haar hoofd- of nevenbedrijf maakt van het aanbieden en uitvoeren van werkzaamheden als omschreven in artikel 2 van de fonds-cao.
- g. *werkgeversorganisatie*: de werkgeversorganisatie die partij is bij de fonds-CAO;
- h. *werknemer*: de natuurlijke persoon (m/v) die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van de werkgever;
- i. *werknemersorganisaties*: de werknemersorganisaties die partij zijn bij de fonds-CAO;
- j. *Orsima*: de bedrijfstak die zich richt op het onderhoud en reiniging in de scheepvaart, industrie en milieu en aanverwante activiteiten.

#### **Artikel 2 – Naam, zetel en duur**

1. De stichting draagt de naam Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima, hierna te noemen de stichting en is gevestigd te Gorinchem.
2. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht.

#### **Artikel 3 – Doel**

1. De stichting stelt zich ten doel:
  - a. het innen van de ingevolge de fonds-cao verschuldigde bijdragen.
  - b. het financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak Orsima, waaronder het controleorgaan.
  - c. Onder de doelstelling van de stichting valt uitdrukkelijk niet het voeren van het cao-overleg en de werkzaamheden van de redactiecommissie.
2. De stichting tracht haar doel als hiervoor bedoeld onder sub 1 te bereiken door ondermeer het voeren van activiteiten, handelend onder de naam Vaste Commissie Orsima, welke nader zijn uitgewerkt in artikel 2 van het reglement FBA Orsima.

#### **Artikel 4 – Samenstelling bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit zes (6) personen.
2. De werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties gezamenlijk benoemen ieder drie (3) leden.
3. De benoeming van een bestuurslid en geschiedt voor een tijdvak van drie (3) jaar.
4. Een bestuurslid is terstond opnieuw benoembaar.
5. De in lid 2 genoemde partijen hebben te allen tijde het recht de door haar benoemde bestuursleden te vervangen door anderen.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
  - overlijden;
  - periodiek aftreden;
  - schriftelijk bedanken;
  - onder curatelestelling of faillissement;
  - door ontslag als bestuurslid door de partij die het betreffende bestuurslid heeft benoemd.
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudend het bepaalde in artikel 8.

#### **Artikel 5 – Taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met de uitvoering en handhaving van de statuten en reglementen.
2. Verder is zij belast met de huishoudelijke zaken en het beheer van de gelden van de stichting.
3. Het bestuur is binnen de grenzen van het doel van de stichting zelfstandig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen en het sluiten van alle overeenkomsten de stichting betreffende.



4. Het beleggen van de gelden van de stichting dient op solide wijze te geschieden.
5. De aan de stichting toebehorende vermogenswaarden dienen te worden bewaard, hetzij ten kantore van de stichting, hetzij bij een Nederlandse bankinstelling.
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### **Artikel 6 – Voorzitter**

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, per kalenderjaar wisselend uit de leden van de werkgeversorganisatie en van de werknemersorganisaties.
2. Als de voorzitter vanuit de leden van de werknemersorganisaties is benoemd, wordt de plaatsvervangend voorzitter benoemd vanuit de leden van de werkgeversorganisatie en omgekeerd.

#### **Artikel 7 - Secretaris**

1. Het bestuur stelt een secretaris aan, die geen lid is van het bestuur.
2. De secretaris heeft in het bestuur een adviserende stem.

#### **Artikel 8 – Vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de fungerend voorzitter en de fungerend plaatsvervangend voorzitter tezamen.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 9 – Vergaderingen en het nemen van besluiten**

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar.
2. Voorts vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of de helft der bestuursleden dit noodzakelijk acht; in het laatste geval dient een schriftelijk verzoek met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter te worden gericht.
3. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
4. a. het bestuur kan vaststellen, dat de leden van het bestuur voor een door hen bijgewoonde bestuursvergadering een vacatiegeld ontvangen. De hoogte van dit vacatiegeld wordt vastgesteld door het Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima.  
b. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regels.
5. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is tenminste de aanwezigheid vereist van één lid van de werknemersorganisaties en één lid van de werkgeversorganisatie.
6. Indien een besluit niet kan worden genomen wegens het niet aanwezig zijn van het vereiste aantal bestuursleden, kan in een volgende vergadering, welke wordt gehouden tenminste één week na de eerste vergadering, het betreffende besluit worden genomen zonder dat aan het vereiste van de eerste zin hoeft te worden voldaan.
7. Besluiten worden met eenvoudige meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen genomen, echter met dien verstande dat besluiten betreffende overeenkomsten bedoeld in artikel 5 lid 6 slechts unaniem kunnen worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat er in het bestuur een vacature bestaat.
8. Ieder lid van de werkgeversorganisatie brengt evenveel stemmen uit als het aantal ter vergadering aanwezige leden van de werknemersorganisaties en omgekeerd.



9. Bij het bepalen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen worden blanco stemmen en ongeldige stemmen niet meegerekend.
10. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, indien de stemming schriftelijk, waaronder wordt begrepen email of telefax, plaats heeft en met eenparigheid van stemmen van alle leden van het bestuur en waarbij de secretaris voorafgaand aan de besluitvorming in de gelegenheid is gesteld om advies uit te brengen. Een dergelijk besluit staat gelijk met een besluit genomen ter vergadering.
11. Bij staking van de stemmen wordt in een volgende vergadering opnieuw over hetzelfde onderwerp gestemd.
12. Staken de stemmen tijdens de tweede vergadering opnieuw dan wordt het onderwerp ter beslissing voorgelegd aan de door de stichting benoemde vertrouwenspersoon.
13. Binnen vijf dagen na de tweede vergadering zendt de secretaris alle op het onderwerp betrekking hebbende stukken naar de vertrouwenspersoon.
14. De vertrouwenspersoon beslist binnen vijf weken na ontvangst van de stukken.
15. Zo nodig roept de vertrouwenspersoon nog een derde vergadering bijeen.
16. Bindende adviezen als bedoeld in artikel 2 sub c. van het Reglement FBA Orsima komen tot stand overeenkomstig het Reglement bindend advies.
17. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
18. De leden van het bestuur, alsmede de secretaris zijn tot geheimhouding verplicht omtrent alle aangelegenheden, welke hen ter kennis komen en waarvan de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd dan wel waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

#### **Artikel 10 – Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. het afgezonderde stichtingskapitaal;
- b. de bijdragen welke ingevolge de fonds-CAO aan de stichting verschuldigd zijn;
- c. andere inkomsten.

#### **Artikel 11 – Boekjaar, begroting en jaarverslag**

Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

#### **Artikel 12 – Begroting**

1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op van de ontvangsten en uitgaven voor het komende boekjaar die is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 4 van de fonds-cao genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.
2. Het bestuur stelt de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van de rekening vast.
3. De vastgestelde begroting wordt op verzoek toegezonden aan belanghebbenden tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten.

#### **Artikel 13 – Jaarverslag, rekening en verantwoording**

1. Uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur de rekening en verantwoording vast gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten, welke vergezeld dient te zijn van een door het bestuur benoemde registeraccountant of een accountants administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter ondertekend.
2. Tegelijkertijd brengt de secretaris een verslag uit aan het bestuur over de werkzaamheden van de stichting in het afgelopen boekjaar.
3. De rekening en verantwoording vergezeld van het rapport van de accountant als bedoeld in lid 1



alsmede het verslag van de werkzaamheden worden ter kennis gebracht van de werkgeversorganisatie en werknemersorganisaties. De vorenbedoelde stukken zullen ten kantore van de stichting ter inzage worden gelegd voor belanghebbenden alsmede op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

4. De in het vorige lid bedoelde stukken worden op verzoek toegezonden aan belanghebbenden tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten.

#### **Artikel 14 – Vertrouwenspersoon**

Het bestuur stelt een natuurlijk persoon als vertrouwenspersoon aan die een beslissing neemt in de gevallen waarin de statuten en reglementen daarin voorzien. De vertrouwenspersoon is gerechtigd tot inzage van die stukken waarvan de inzage voor een juiste vervulling van zijn taak nodig is.

#### **Artikel 15 – Inning van de bijdragen**

1. Het bestuur is bevoegd op het totaal per jaar verschuldigde bedrag aan bijdragen aan de stichting voorschotten te heffen tot zodanige bedragen en in zodanige termijnen als het nodig oordeelt.
2. Wanneer de betalingsplichtige nalatig is hetgeen hij aan de stichting is verschuldigd op het daarvoor door het bestuur vastgestelde tijdstip te voldoen, zal hij bij niet-betaling binnen de door het bestuur vastgestelde tijdstip door het enkele verloop daarvan in gebreke zijn.
3. Het bestuur is bevoegd de vastgestelde bijdrage met tien procent (10%) te verhogen met een minimum van veertig euro (€ 40,-), wanneer de betalingsplichtige op grond van het bepaalde in het vorige lid in gebreke is.
4. Bovendien is bestuur bevoegd in geval van nalatigheid als bedoeld in lid 2 van de betalingsplichtige te vorderen
  - a. de wettelijke rente over het verschuldigde bedrag van de dag af, dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn, alsmede
  - b. vergoeding van de buitengerechtigde invorderingskosten, welke worden gesteld op vijftien procent 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van veertig euro (€ 40,00), onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.
5. Het bestuur kan een reglement vast stellen, dat voor het overige de wijze van inning van de verschuldigde bijdrage nader regelt.

#### **Artikel 16 – Reglementen**

1. Behalve het in artikel 15 bedoelde reglement kan het bestuur voor de uitvoering van zijn taak nog meer reglementen vaststellen.
2. Ieder reglement dient te worden vastgesteld met een meerderheid van drie vierde (3/4) der uitgebrachte stemmen.
3. Het bepaalde in het vorige lid is eveneens van toepassing op een wijziging van een reglement.
4. Een reglement mag geen bepaling bevatten die in strijd is met deze statuten.
5. Van de tekst van de reglementen en van de wijzigingen daarvan wordt een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage neergelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd.

#### **Artikel 17 – Statutenwijziging**

1. Wijziging der statuten is slechts mogelijk in een deswege bijeengeroepen vergadering van het bestuur. Het daartoe strekkende besluit dient te worden genomen met een meerderheid van drie vierde (3/4) der uitgebrachte stemmen; het bepaalde zoals opgenomen in artikel 9 lid 5 blijft ten deze onverkort van toepassing.
2. De oproeping voor deze vergadering dient tenminste drie weken tevoren te worden verzonden.
3. Van de tekst van de statuten en van de wijzigingen daarvan wordt een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder



ter inzage neergelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd.

#### **Artikel 18 – Ontbinding**

1. Ontbinding van de stichting geschiedt in een deswege bijeengeroepen vergadering van het bestuur, waarbij alle leden van het bestuur aanwezig zijn en waarvoor de agenda tenminste drie weken tevoren dient te worden verzonden. Het daartoe strekkende besluit dient te worden genomen met algemene stemmen. Indien een besluit niet kan worden genomen wegens het niet aanwezig zijn van het vereiste aantal bestuursleden, kan in een volgende vergadering, welke wordt gehouden tenminste één week na de eerste vergadering, het betreffende besluit worden genomen zonder dat aan dit vereiste van de eerste zin hoeft te worden voldaan.
2. De stichting kan voorts worden ontbonden door hetzij de werkgeversorganisatie hetzij één der werknemersorganisaties doordat zij bij aangetekende brief, gericht aan het bestuur, hun medewerking aan de stichting opzeggen.
3. De stichting is van rechtswege ontbonden een jaar nadat de in het vorige lid genoemde brief is verzonden.
4. Het bestuur is belast met liquidatie. Een eventueel batig saldo bij liquidatie dient te worden bestemd voor een doel, dat het doel van de stichting zoveel mogelijk benadert.

#### **Artikel 19 – Ministerieel vertegenwoordiger**

1. Indien de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid daartoe de wens te kennen geeft, wordt in overleg tussen het bestuur en de Minister een waarnemer toegelaten.
2. Waarnemers zijn gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen en ontvangen alle voor bestuursleden bestemde stukken.

#### **Artikel 20 – Slotbepaling**

In alle gevallen waarin deze statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

### **BIJLAGE 2 – FONDS-CAO**

#### **Reglement Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima**

##### **Artikel 1 – Definities**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 1 van de fonds-cao.

##### **Artikel 2 – Realisering van het doel**

Om de doelstellingen te realiseren financiert, subsidieert en ontwikkelt de stichting de volgende activiteiten:

- a. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van het cao-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
- b. Het geven van voorlichting en uitleg over de collectieve arbeidsvoorwaarden hetzij op verzoek van één of meer partijen bij de cao's dan wel op verzoek van werkgever en/of werknemer ter bevordering van een eenduidige toepassing van de bepalingen;
- c. Op gezamenlijk verzoek van één of meer werkgevers met één of meer werknemers, in een geschil over de toepassing van de cao, uitbrengen van een bindend advies.
- d. Het communiceren naar alle werkgevers en werknemers in de branche inzake uitkomsten van afspraken tussen sociale partners en/of het communiceren naar alle werkgevers en werknemers in de branche inzake de uitkomsten van alle activiteiten die zijn uitgevoerd conform dit artikel;
- e. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
- f. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de bedrijfstak;





- g. De vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche.
- h. Het via het door cao-partijen ingestelde controleorgaan uitvoering geven aan controle op de naleving van de cao;
- i. Het verstrekken van een tegemoetkoming in de kosten van de Keuring duurzame inzetbaarheid (KDI) zoals uitgewerkt in het Reglement tegemoetkoming KDI;
- j. Het (doen) verrichten van scholingsactiviteiten en vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van werknemers teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van werknemers in de sector te verbeteren.
- k. De bevordering van bij- en nascholing van werknemers die in de bedrijfstak werkzaam zijn.
- l. Het (doen) ontwikkelen en verzorgen van opleidingsmethoden ten behoeve van nascholingstrajecten voor werknemers in de bedrijfstak.
- m. Het (doen) verzorgen van werkgelegenheidstrajecten voor mensen zonder werk of met werkloosheid bedreigde werknemers door middel van het aanbieden van een vakopleiding ter vervulling van vacatures in de bedrijfstak.
- n. Bevorderen van toegankelijkheid voor doelgroepen van de arbeidsmarkt- en scholingsinfrastructuur door middel van het realiseren en financieren van innovatie van het beroepsonderwijs met gebruikmaking van bestaande overheidssubsidieregelingen.
- o. Het bevorderen van deelname door werknemers in de bedrijfstak aan scholingsactiviteiten ter vergroting van hun vaktechnische en in samenhang daarmee vereiste algemene maatschappelijke kennis.
- p. Het (doen) opzetten en organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het blijven of verbreden dan wel verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige functie en/of toekomstige functie in de bedrijfstak.
- q. Het financieren van de beheerskosten van de stichting.

### **Artikel 3 – Aanleveren gegevens door werkgever**

De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de administrateur van FBA Orsima bepaald, de gegevens te verstrekken die de administrateur nodig heeft om de door de werkgever verschuldigde bijdrage of de door de administrateur te vorderen voorschotbijdrage vast te stellen.

Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan FBA Orsima of de administrateur verstrekt, is FBA Orsima bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door FBA Orsima of de administrateur gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.

### **Artikel 4 – Betaling en invordering van de bijdragen**

1. De administrateur doet aan het begin van een kalenderjaar een schatting van de over dat jaar verschuldigde bijdragen.
2. De werkgever is verplicht de verschuldigde bijdrage over de periode waarover die aan FBA Orsima zijn verschuldigd bij vooruitbetaling te voldoen.
3. Aan het begin van ieder kalenderjaar ontvangt de werkgever een nota voor de door de werkgever over dat kalenderjaar te betalen bedragen.
4. De administrateur is bevoegd van de werkgever te vorderen dat hij voorschotten op de verschuldigde bijdrage zal betalen.
5. Een voorschot moet, tenzij de administrateur anders bepaalt, worden voldaan in ten hoogste vier gelijke kwartaaltermijnen, te betalen op de eerste dag van ieder kwartaal, met dien verstande, dat de eerste termijn niet eerder vervalt dan achtentwintig dagen na dagtekening van de voorschotnota.
6. Na het einde van het betreffende kalenderjaar ontvangt de werkgever een definitieve nota betreffende de eindafrekening over het betreffende kalenderjaar. Indien de werkgever niet tijdig de gegevens heeft verstrekt als bedoeld in artikel 3 is de stichting dan wel de administrateur bevoegd deze gegevens naar beste weten vast te stellen en de definitieve nota op te maken.
7. De werkgever is verplicht de nota's te voldoen binnen veertien dagen na de dagtekening van de desbetreffende nota.
8. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het verschuldigde voorschot is de



werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim en wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota direct opeisbaar. De stichting dan wel de administrateur is dan bevoegd te vorderen:

- rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag volgend op de dag dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;
  - vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.
9. De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 juncto artikel 6:120 BW, dat geldt op de datum waarop de rente door de stichting wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 40,-.
  10. De werkgever is bevoegd het bedrag dat de werknemer aan de Stichting verschuldigd is, bij de werknemer op het loon in te houden.
  11. De hoogte van de bijdrage zoals bedoeld in artikel 4 lid 3 sub a tot en met c van de fonds-cao wordt jaarlijks vastgesteld door cao-partijen.
  12. De verdeling van de op grond van artikel 4 lid 3 sub a tot en met c van de fonds-cao ontvangen gelden wordt door het bestuur bepaald aan de hand van de begroting van de activiteiten van FBA Orsima welke zijn opgenomen in artikel 2 van dit reglement.

#### **Artikel 5 – Begroting**

Het bestuur van het Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Orsima stelt voorafgaand aan ieder boekjaar een begroting op van inkomsten en uitgaven, die is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 4 van de fonds-cao genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is voor de betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar. De begroting omvat:

- de inkomsten als bedoeld in artikel 10 van de statuten;
- financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
- de kosten van administratie, secretariaat en bestuur.

#### **Artikel 6 – Toekenning van tegemoetkoming aan individuele werkgever**

Het recht op verstrekking voor individuele werkgevers op het gebied van tegemoetkoming Keuring duurzame inzetbaarheid (KDI) is geregeld in het Reglement tegemoetkoming Keuring duurzame inzetbaarheid.

### **BIJLAGE 3 – REGLEMENT BINDEND ADVIES**

#### **Artikel 1**

Dit reglement is van toepassing op de in artikel 2 sub c van het reglement FBA Orsima genoemde activiteit.

#### **Artikel 2**

1. Een geschil moet zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken, nadat het is ontstaan aanhangig gemaakt worden.
2. Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan zodra één der betrokken partijen het bestaan van het geschil aanwezig acht.
3. Indien de termijn van zes weken wordt overschreden, is de Vaste Commissie, indien deze daartoe besluit, niettemin bevoegd van het geschil kennis te nemen.

#### **Artikel 3**

1. Een geschil wordt schriftelijk gemeld bij de secretaris van de Vaste Commissie (Postbus 693, 4200 AR GORINCHEM).
2. De melding van het geschil gaat vergezeld van een schriftelijk verzoek van beide partijen het geschil bij wege van bindend advies te laten beslissen door de Vaste Commissie.



3. De melding gaat tevens vergezeld van een conclusie van eis, inhoudende een beknopt overzicht van de feiten en een duidelijke en bepaalde eis.

#### **Artikel 4**

De secretaris zendt de conclusie van eis zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, naar de leden van de Vaste Commissie alsmede naar de gedaagde partij.

#### **Artikel 5**

1. De gedaagde partij heeft een periode van veertien dagen na dagtekening van de brief van de secretaris voor het indienen van een conclusie van antwoord.
2. De Vaste Commissie heeft het recht, op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de gedaagde, deze termijn eenmalig te verlengen met veertien dagen.

#### **Artikel 6**

De secretaris zendt de conclusie van antwoord zo spoedig mogelijk, doch ten hoogste binnen twee weken na ontvangst naar de leden van de Vaste Commissie en de eisende partij.

#### **Artikel 7**

De Vaste Commissie zal allereerst op basis van de conclusies van eis en antwoord bij partijen onderzoeken of alsnog een minnelijke regeling kan worden bereikt.

#### **Artikel 8**

Op basis van de conclusies van eis en antwoord kan de Vaste Commissie besluiten tot het vragen van een tweede schriftelijke reactie aan beide partijen, danwel rechtstreeks overgaan tot het horen van partijen bij het geschil.

#### **Artikel 9**

Partijen bij het geschil kunnen zich zowel bij de schriftelijke presentatie van hun standpunten als bij de hoorng laten vergezellen door een deskundige respectievelijk zich doen vertegenwoordigen door een gemachtigde.

#### **Artikel 10**

Partijen kunnen de Vaste Commissie verzoeken getuigen te horen.

#### **Artikel 11**

Indien partijen zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde, danwel zich laten vergezellen door een deskundige, danwel getuige(n) willen laten horen, dient de secretaris van de Vaste Commissie daarvan schriftelijk zo tijdig kennis te kunnen nemen, dat de Vaste Commissie en de tegenpartij tenminste zeven dagen voor aanvang van de hoorng daarvan in kennis gesteld kunnen worden onder opgave van na(a)m(en) en woonplaats(en).

#### **Artikel 12**

De Vaste Commissie doet zo mogelijk uitspraak binnen veertien dagen na de "laatste" hoorng van partijen, doch uiterlijk binnen zes maanden na ontvangst van het verzoek.

#### **Artikel 13**

1. Geldige besluiten worden met eenvoudige meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen genomen.
2. Ieder lid van de werkgeversorganisatie brengt evenveel stemmen uit als het aantal ter vergadering aanwezige leden van de werknemersorganisaties en omgekeerd.
3. Bij het bepalen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen worden blanco stemmen niet meegerekend.



#### **Artikel 14**

1. Bij staking van stemmen zal binnen vijf weken de Vaste Commissie opnieuw ter behandeling van het geschil bijeenkomen in het bijzijn van de door de Vaste Commissie aangestelde vertrouwenspersoon.
2. De vertrouwenspersoon wordt tijdig door de secretaris van de Vaste Commissie in de gelegenheid gesteld van de zaak kennis te nemen.
3. Staken de stemmen opnieuw dan beslist de vertrouwenspersoon binnen uiterlijk vijf weken.

#### **Artikel 15**

De Vaste Commissie is bevoegd een tussentijdse uitspraak te doen. Daarbij wordt, zo enigszins mogelijk, een termijn vastgesteld waarbinnen de behandeling van het geschil zal worden voortgezet.

#### **Artikel 16**

De Vaste Commissie doet een bindende uitspraak voor partijen.

#### **Artikel 17**

De Vaste Commissie brengt ter bestrijding van de kosten bij de aanvang van de procedure via de secretaris een voorschot in rekening bij de eisende partij. Het voorschot is € 100,00 per geschil.

#### **Artikel 18**

1. De Vaste Commissie bepaalt de eventuele kosten, welke door de behandeling van het geschil zijn veroorzaakt en in hoeverre en in welke verhouding partijen deze zullen dragen.
2. Onder kosten worden niet begrepen de kosten van een eventuele rechtskundige of andere bijstand van partijen.

#### **Artikel 19**

De Vaste Commissie regelt voor het overige haar procedure zelf.

### **BIJLAGE 4 – REGLEMENT TEGEMOETKOMING KEURING DUURZAME INZETBAARHEID**

#### **Artikel 1 – Definities**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 1 van de fonds-cao.

Voorts wordt in de reglement verstaan onder:

KDI: Keuring duurzame inzetbaarheid als bedoeld in de cao.

#### **Artikel 2 – Tegemoetkoming KDI**

De werkgever heeft met ingang van 1 januari 2015 recht op een tegemoetkoming voor de kosten van de KDI.

#### **Artikel 3 – Voorwaarden voor een tegemoetkoming**

1. De werknemer is werkzaam bij een werkgever in de zin van de fonds-cao.
2. De werknemer is werknemer in de zin van de fonds-cao.
3. De werkgever heeft de premie FBA Orsima afgedragen.
4. De werkgever dient binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar over de in het voorgaande kalenderjaar uitgevoerde KDI's een 'declaratie tegemoetkoming KDI' inclusief de bijbehorende stukken in.
5. De werkgever dient bij het 'declaratieformulier tegemoetkoming KDI' de volgende stukken mee te sturen:



- Een kopie van de rekening van de keuring
- Een kopie van een bewijs dat de keuring heeft plaatsgevonden
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst

#### **Artikel 4 – Hoogte van de tegemoetkoming**

1. De tegemoetkoming aan de werkgever bedraagt maximaal € 150,- per keuring. Het bedrag van alle declaraties van alle werkgevers gezamenlijk bedraagt maximaal € 75.000 per kalenderjaar.
2. Voor werknemers van 45-50 jaar ontvangt de werkgever de tegemoetkoming één keer per tweeënhalf jaar. Voor werknemers van 50-55 jaar ontvangt de werkgever de tegemoetkoming één keer per twee jaar en voor de werknemer van 55 jaar en ouder ontvangt de werkgever de tegemoetkoming jaarlijks.
3. De tegemoetkoming wordt verstrekt voor zolang de beschikbare middelen hiervoor aanwezig zijn. De datum van binnenkomst van de declaratie bepaalt onder welk kalenderjaar een keuring gebudgetteerd wordt.

#### **Artikel 5 – Toekenning en betaling van de tegemoetkoming**

1. Na ontvangst van de declaratie en als aan alle gestelde voorwaarden is voldaan, betaalt FBA Orsima de tegemoetkoming binnen twee maanden uit.
2. Indien de werkgever de declaratie niet getrouw en naar waarheid heeft ingevuld, kan de door FBA Orsima onverschuldigd betaalde tegemoetkoming worden teruggevorderd.

#### **Artikel 6 – Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin toepassing van dit reglement tot onbillijkheden leidt, kan het bestuur een beslissing nemen in afwijking van de bepalingen van het reglement.
2. In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.

#### Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2023.

#### Dictum III

Voor zover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen. Dit betekent in het licht van de gelijke behandelingswetgeving dat ten aanzien van bepalingen waarin onderscheid wordt gemaakt terwijl daarvoor een objectieve rechtvaardiging vereist is, partijen in de uitvoeringspraktijk moeten zorgen voor een legitiem doel waarbij de ingezette middelen voor het bereiken van dat doel passend en noodzakelijk zijn.

#### Dictum IV

Dit besluit treedt in werking per 1 januari 2019 en vervalt met ingang van 1 januari 2024 en heeft geen terugwerkende kracht.

's-Gravenhage, 13 december 2018

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,  
M.H.M. van der Goes*