

Regeling zintuiglijk gehandicaptenzorg

REGELING NR/REG-1808 a

Vastgesteld op 19 juni 2018

Gelet op artikel 35, 36, 37 en 38 van de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg), stelt de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) de volgende regeling vast.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Zorgaanbieder

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroeps- of bedrijfsmatig zorg verleent, als bedoeld in artikel 1 aanhef en onder c van de Wmg.

Zintuiglijk gehandicaptenzorg

Zintuiglijk gehandicaptenzorg zoals omschreven in artikel 2.5a Bzv.

Prestatie(s)

De prestatie(s) zoals omschreven in artikel 4 van deze regeling.

Visuele beperking

Visuele beperking zoals vastgesteld in de richtlijnen van het Nederlands Oogheelkundig Gezelschap (NOG) voor vaststelling van een visuele beperking. Er is sprake van een visuele beperking indien:

1. een gezichtsscherpte van < 0.3 aan het beste oog en
2. een gezichtsveld < 30 graden, of
3. een gezichtsscherpte tussen 0.3 en 0.5 aan het beste oog met daaraan gerelateerde ernstige beperkingen in het dagelijks functioneren. De diagnostiek van visuele beperkingen vindt plaats door middel van metingen met een hulpmiddel (bril).

Auditieve beperking

Auditieve beperking zoals vastgesteld in de richtlijnen van de Nederlandse Federatie van Audiologische Centra (FENAC) voor vaststelling van een auditieve beperking. Er is sprake van een auditieve beperking indien:

1. het drempelverlies bij het audiogram ten minste 35 dB bedraagt, verkregen door het gehoorverlies bij frequenties van 1.000, 2.000 en 4.000 Hz te middelen, of
2. als het drempelverlies groter is dan 25 dB bij meting volgens de Fletcher index, het gemiddelde verlies bij frequenties van 500, 1.000 en 2.000 Hz. De mate van gehoorverlies wordt vastgesteld middels audiometrie van het beste oor, zonder gebruik te maken van een eventueel hulpmiddel zoals een gehoorapparaat.

Communicatieve beperking als gevolg van een taalontwikkelingsstoornis (TOS)

TOS zoals vastgesteld in de FENAC-richtlijnen voor diagnostiek voor vaststelling van een communicatieve beperking als gevolg van een taalontwikkelingsstoornis. Er is sprake van een communicatieve beperking als gevolg van een taalontwikkelingsstoornis als de stoornis te herleiden is tot neurobiologische en/of neuropsychologische factoren. Hiervoor geldt als voorwaarde dat de taalontwikkelingsstoornis primair is, dat wil zeggen dat andere problematiek (psychiatrisch, fysiologisch, neurologische) ondergeschikt is aan de taalontwikkelingsstoornis.

Onderlinge dienstverlening

De levering van een (deel)prestatie of van een geheel van prestaties op het gebied van zintuiglijk gehandicaptenzorg door een zorgaanbieder in opdracht van een andere zorgaanbieder. De eerstgenoemde zorgaanbieder wordt in dit kader aangeduid als de 'uitvoerende zorgaanbieder'. De laatstgenoemde zorgaanbieder wordt in dit kader aangeduid als de 'opdrachtgevende zorgaanbieder'.

Multidisciplinaire zorg

Multidisciplinaire zorg houdt in dat er verschillende disciplines bij de behandeling betrokken zijn die in hetzelfde behandelingstraject gelijktijdig en/of sequentieel interventies inzetten in het kader van ZG-zorg.

Systeemgerichte behandeling

Gerichte 'mede'behandeling van ouders/verzorgenden, kinderen en volwassenen rondom de persoon met een zintuiglijke beperking, met betrekking tot het aanleren van vaardigheden in het belang van de persoon met deze beperking.

Beleidsregel

De Beleidsregel prestaties en tarieven zintuiglijk gehandicaptenzorg.

Audit-trail

Zodanige vastlegging van gegevens dat het spoor van basisgegevens naar eindgegevens en omgekeerd achteraf door een externe accountant of, afhankelijk van de aard van de gegevens door de medisch adviseur, kan worden gevolgd en gecontroleerd.



Kwartaal

Een vierde deel van een jaar waarbij de maanden januari, februari en maart worden gezien als het eerste kwartaal, de maanden april, mei en juni als het tweede kwartaal, de maanden juli, augustus en september als het derde kwartaal en de maanden oktober, november en december als het vierde kwartaal.

2. Doel van de nadere regel

In deze regeling legt de NZa regels vast die zorgaanbieders die op grond van artikel 1 onder de reikwijdte van deze regeling vallen in acht moeten nemen bij het leveren van prestaties en tarieven van zintuiglijk gehandicaptenzorg.

3. Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op zorgaanbieders die zintuiglijk gehandicaptenzorg leveren als omschreven in artikel 2.5a Besluit zorgverzekering (Bzv).

4. Prestaties

4.1 Zorg in verband met een visuele beperking

De zorg aan visueel beperkten bestaat voor een groot deel uit kortdurende extramurale trajecten en is multidisciplinair van aard. Daarbij gaat het om diagnostisch onderzoek, interventies gericht op het psychisch leren omgaan met de handicap en interventies die de beperking opheffen of compenseren en daarmee de zelfredzaamheid vergroten.

Diagnostisch onderzoek bestaat uit aanvullende functionele en/of handelingsgerichte onderzoek gericht op het vaststellen van de klachten en symptomen, de ernst van de beperkingen die iemand daardoor op activiteiten- en participatieniveau ervaart en de ondersteunende en belemmerende persoonlijke en externe factoren die hierop van invloed zijn. Op basis hiervan wordt samen met de cliënt een individueel behandelplan vastgesteld en/of bijgesteld.

Interventies zijn kortdurende behandelingen gericht op herstel en/of het aanleren van nieuwe vaardigheden of gedrag, als dit een programmatische aanpak vereist waarvoor specifieke deskundigheid nodig is. De nieuw aan te leren vaardigheden of het gedrag richten zich op het terugdringen van stoornissen en beperkingen. Onder deze interventies vallen ook systeemgerichte behandelingen. Er moet een concreet en haalbaar behandelplan zijn waardoor blijvende verbeteringen in het functioneren worden bereikt/verwacht en de te geven behandeling dient een door de beroepsgroep geaccepteerde methode te zijn.

De behandeling kan één-op-één en in kleine groepen worden geboden. In het laatste wordt het aantal uren dat de hulpverlener werkzaam is geweest naar evenredigheid per patiënt berekend.

Bij deze prestatie behoren ook dossieronderzoek, overleg en opstellen van rapportages en plannen met het doel te komen tot een behandelplan. Deze regel geldt niet indien de prestatie wordt ingezet ter uitvoering van de opgestelde plannen.

4.2 Zorg in verband met een auditieve beperking

Zorg in verband met een auditieve beperking is multidisciplinaire zorg die bestaat uit diagnostisch onderzoek, interventies die zich richten op het psychisch omgaan met de handicap en interventies die de beperking opheffen of compenseren en daarmee de zelfredzaamheid vergroten.

Diagnostisch onderzoek bestaat uit behandelingsgerichte diagnostiek. Deze maakt integraal onderdeel uit van de behandeling en staat ten dienste van de behandeling. Het betreft verdiepende en evaluerende diagnostiek gericht op het vaststellen van mogelijke bijkomende problematiek (comorbiditeit), het ontwikkelingsperspectief van de cliënt op de verschillende ontwikkelingsdomeinen en de best passende interventies voor de cliënt. Op basis hiervan wordt een individueel behandelplan vastgesteld en/of bijgesteld.

Interventies zijn kortdurende behandelingen gericht op herstel en/of het aanleren van nieuwe vaardigheden of gedrag, als dit een programmatische aanpak vereist waarvoor specifieke deskundigheid nodig is. De nieuw aan te leren vaardigheden of het gedrag richten zich op het terugdringen van stoornissen en beperkingen. Onder deze interventies vallen ook systeemgerichte behandelingen. Er moet een concreet en haalbaar behandelplan zijn waardoor blijvende verbeteringen in het



functioneren worden bereikt/verwacht en de te geven behandeling dient een door de beroepsgroep geaccepteerde methode te zijn.

De behandeling kan één-op-één en in kleine groepen worden geboden. In het laatste wordt het aantal uren dat de hulpverlener werkzaam is geweest naar evenredigheid per patiënt berekend. Bij deze prestatie behoren ook dossieronderzoek, overleg en opstellen van rapportages en plannen met het doel te komen tot een behandelplan. Deze regel geldt niet indien de prestatie wordt ingezet ter uitvoering van de opgestelde plannen.

4.3 Zorg in verband met een communicatieve beperking als gevolg van een taalontwikkelingsstoornis (TOS)

De zorg in verband met een communicatieve beperking als gevolg van een taalontwikkelingsstoornis wordt geleverd aan kinderen en jong volwassenen tot de leeftijd van drieëntwintig jaar. Deze multidisciplinaire zorg bestaat uit diagnostisch onderzoek, interventies die zich richten op het psychisch omgaan met de handicap en interventies die de beperking opheffen of compenseren en daarmee de zelfredzaamheid vergroten.

Diagnostisch onderzoek bestaat uit behandelingsgerichte diagnostiek. Deze maakt integraal onderdeel uit van de behandeling en staat ten dienste van de behandeling. Het betreft verdiepende en evaluerende diagnostiek gericht op het vaststellen van mogelijke bijkomende problematiek (comorbiditeit), het ontwikkelingsperspectief van de cliënt op de verschillende ontwikkelingsdomeinen en de best passende interventies voor de cliënt. Op basis hiervan wordt een individueel behandelplan vastgesteld en/of bijgesteld.

Interventies zijn kortdurende behandelingen gericht op herstel en/of het aanleren van nieuwe vaardigheden of gedrag, als dit een programmatische aanpak vereist waarvoor specifieke deskundigheid nodig is. De nieuw aan te leren vaardigheden of het gedrag richten zich op het terugdringen van stoornissen en beperkingen. Onder deze interventies vallen ook systeemgerichte behandelingen. Er moet een concreet en haalbaar behandelplan zijn waardoor blijvende verbeteringen in het functioneren worden bereikt/verwacht en de te geven behandeling dient een door de beroepsgroep geaccepteerde methode te zijn.

De behandeling kan één-op-één en in kleine groepen worden geboden. In het laatste wordt het aantal uren dat de hulpverlener werkzaam is geweest naar evenredigheid per patiënt berekend.

Bij deze prestatie behoren ook dossieronderzoek, overleg en opstellen van rapportages en plannen met het doel te komen tot een behandelplan. Deze regel geldt niet indien de prestatie wordt ingezet ter uitvoering van de opgestelde plannen.

4.4 Uittoeslag zorgverlener

Onder uittoeslag zorgverlener moet worden verstaan een vergoeding voor de vervoerskosten van een zorgverlener die behandeling levert aan een patiënt op een adres van de patiënt niet zijnde de locatie van de zorgaanbieder. De uittoeslag is vastgesteld op basis van een toeslag per patiëntcontact.

4.5 Verblijf

De prestatie verblijf wordt per kalenderdag geregistreerd indien de patiënt 's nachts in een instelling verblijft. Hierbij gaat het om verblijf dat geleverd wordt in combinatie met extramurale zintuiglijk gehandicaptenzorg. Voor de inhoudelijke invulling van het begrip verblijf wordt verwezen naar het indicatieprotocol van de sector.¹

5. Administratie- en registratieverplichtingen

- 5.1 De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor een juiste en volledige registratie van de geleverde prestaties zoals vermeld in artikel 4 van deze regeling.
- 5.2 De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor een juiste en volledige registratie van de gegevens zoals vermeld in het formulier dat is opgenomen in bijlage 1 voor de sector visueel en in bijlage 2 voor de sector auditief/communicatief.
- 5.3 De administratieve organisatie dient zodanig ingericht te zijn dat een audit-trail mogelijk is. De zorgautoriteit en de zorgverzekeraar moeten te allen tijde de mogelijkheid hebben om vastlegging van de geregistreerde en gedeclareerde prestaties op juistheid te controleren.

¹ Indicatieprotocollen zijn te raadplegen via www.siac.nu en www.vivis.nl.

6. Aanlevering gegevens aan de NZa

- 6.2 De zorgaanbieder is verplicht om vóór 1 oktober 2018 productie-, medewerkers- en kostengegevens aan te leveren over het boekjaar 2017.
- 6.2 De zorgaanbieder maakt voor deze aanlevering gebruik van het Aanleverformulier dat als in bijlage 3 is opgenomen. De zorgaanbieder levert aan volgens de vereisten van dit aanleverformulier en vult het formulier volledig en naar waarheid in.
- 6.3 De aangeleverde gegevens bedoeld in het vorige lid dienen betrouwbaar en controleerbaar te zijn om voldoende kwaliteitsgaranties te hebben voor de tariefberekening.
- 6.4 Indien de omzet van ZG-zorg bij een zorgaanbieder in het jaar 2017 meer bedraagt dan € 100.000 dan dient de zorgaanbieder bij de gegevens die over boekjaar 2017 vóór 1 oktober 2018 aan de NZa aangeleverd worden, door middel van het aanleveren van een Assurance rapport de juistheid van de verstrekte gegevens en inlichting door een accountant te bevestigen. Dit Assurance rapport is opgesteld overeenkomstig de eisen van het onderzoeksprotocol dat als bijlage 4 bij deze regeling is opgenomen.

7. Declaratiebepalingen

- 7.1 Voor de prestaties vermeld onder artikel 4.1 tot en met 4.3 van deze regeling, geldt een declaratie eenheid van een uur. De tijd die gedeclareerd kan worden is:
 - de directe behandeltime in uren tussen zorgverlener en patiënt(systeem) en;
 - de tijd in uren ten behoeve van dossieronderzoek, overleg en opstellen van rapportages en plannen met het doel te komen tot een behandelplan. Deze regel geldt niet indien de prestatie wordt ingezet ter uitvoering van de opgestelde plannen.
- 7.2 Indien sprake is van prestaties gedurende een deel van een uur wordt het in rekening te brengen tarief naar evenredigheid berekend. Indien er tussen zorgverzekeraar en zorgaanbieder geen schriftelijke overeenkomst bestaat over de te hanteren werkwijze bij het afronden van de tijd van de geleverde prestaties, wordt de tijd afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van vijf minuten.
- 7.3 De declaratie van de prestaties vermeld onder artikel 4 van deze regeling vindt plaats op patiëntniveau. Dat houdt in dat de declaratie bestaat uit een overzicht van het per patiënt geleverde aantal eenheden per prestatie per kalenderdag en het daarbij gehanteerde tarief.
- 7.4 Wanneer de behandeling van meerdere patiënten tegelijkertijd plaatsvindt, wordt naar evenredigheid van de werkelijke behandeltime per patiënt een prestatie in rekening gebracht.
- 7.5 De prestatie 'uittoeslag zorgverlener' kan uitsluitend gedeclareerd worden indien er voorafgaand aan de behandeling van de patiënt een reisbeweging heeft plaatsgevonden naar een adres van de patiënt waar de zorg geleverd wordt, niet zijnde de locatie van de zorgaanbieder. Woon-werkverkeer is uitgesloten van de prestatie uittoeslag zorgverlener.
- 7.6 Indien sprake is van onderlinge dienstverlening dient de uitvoerende zorgaanbieder, die de deelprestatie levert, deze uitsluitend in rekening te brengen aan de opdrachtgevende zorgaanbieder. De opdrachtgevende zorgaanbieder declareert de prestatie bij de zorgverzekeraar of de patiënt.

8. Informatieverplichting bij declaratie

Een declaratie van de zorgaanbieder aan de patiënt en/of de zorgverzekeraar vermeldt minimaal de navolgende gegevens als onderdeel van de prestatiebeschrijving:

- a. Naam, geboortedatum, geslacht, postcode, Burgerservicenummer², UZOVI-nummer.
- b. Uitvoerdatum: De uitvoerdatum van de geleverde prestatie(s).
- c. Aantal geleverde eenheden: de gedeclareerde hoeveelheid uur per kalenderdag en bij een reisbeweging van een zorgverlener per dag per adres; de te declareren uittoeslag.
- d. Tarief: op de declaratie dient het tarief vermeld te worden.
- e. AGB-code: AGB-code van de zorgaanbieder die de prestatie levert.

9. Standaard prijslijst

- 9.1 Een zorgaanbieder die zintuiglijk gehandicaptenzorg levert aan patiënten waarvan de zorgverzekeraar geen contract heeft afgesloten met de betreffende zorgaanbieder, maakt een standaardprijslijst bekend, zodat de patiënt voor aanvang van de behandelingsovereenkomst op eenvoudige wijze hiervan kennis kan nemen.
- 9.2 De standaardprijslijst hangt op een voor patiënten duidelijk waarneembare plaats in de praktijk van de zorgaanbieder.
- 9.3 Indien de zorgaanbieder een website heeft, plaatst de zorgaanbieder de standaardprijslijst van jaar t en t-1 op de website.

² Indien Burgerservicenummer niet beschikbaar is, dan wordt het identificatienummer verzekerde geregistreerd.



- 9.4 Desgevraagd stelt de zorgaanbieder patiënten via de telefoon op de hoogte van de tarieven, zoals genoemd op de standaardprijslijst.
- 9.5 Desgevraagd doet de zorgaanbieder patiënten binnen twee werkdagen per post dan wel digitaal de standaardprijslijst toekomen.
- 9.6 Voorwaarden standaardprijslijst
De standaardprijslijst voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor de juistheid van de inhoud van de standaardprijslijst.
 - b. Per prestatie wordt de inhoud van de prestatie en het bijbehorende tarief dat in rekening wordt gebracht vermeld.
 - c. De standaardprijslijst bevat per prestatie de recente tarieven en vermeldt een ingangsdatum waarop deze in werking treedt. De ingangsdatum geldt voor alle tarieven op de standaardprijslijst.
 - d. De standaardprijslijst vermeldt voor welke patiënten de standaardprijslijst van toepassing is door het weergeven van de volgende zinnen: 'Deze prijzen zijn van toepassing op patiënten waarvan de zorgverzekeraar geen contract heeft afgesloten met uw zorgaanbieder. Indien wel een contract is afgesloten met uw zorgverzekeraar dan kunnen andere prijzen gelden.'

10. Intrekken oude regeling

Gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze regeling wordt de Regeling zintuiglijk gehandicaptenzorg, met kenmerk NR/REG-1808, ingetrokken.

11. Toepasselijkheid voorafgaande regeling

De Regeling zintuiglijk gehandicaptenzorg, met kenmerk NR/REG-1808, blijft van toepassing op gedragingen (handelen en nalaten) van die onder de werkingssfeer van die regeling vielen en die zijn aangevangen – en al dan niet beëindigd – in de periode dat die regeling gold.

12. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2018 en vervalt met ingang van 1 januari 2019. Ingevolge artikel 20, tweede lid, onderdeel a, van de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg) zal deze regeling in de Staatscourant worden geplaatst.

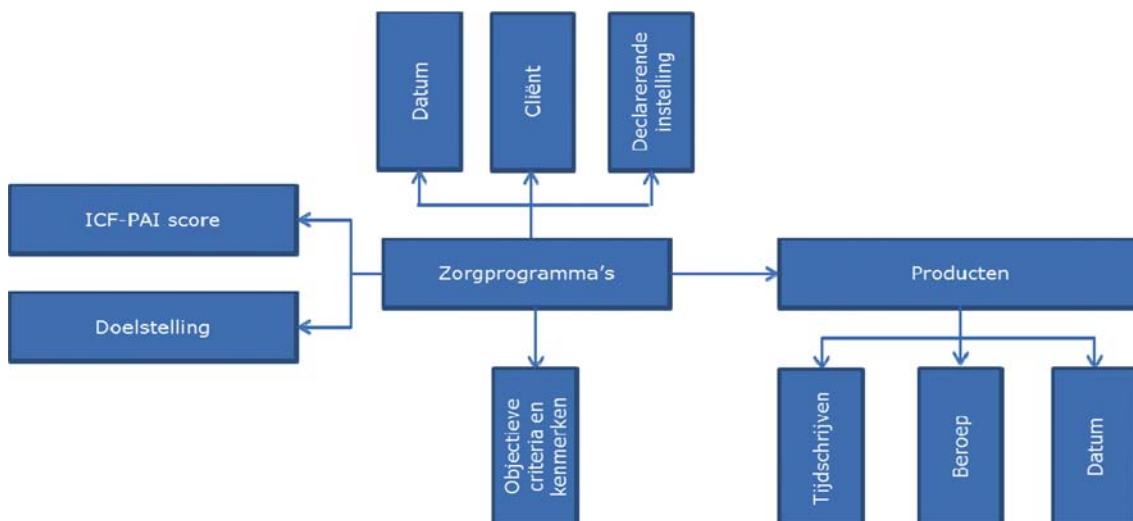
De regeling kan worden aangehaald als de Regeling zintuiglijk gehandicaptenzorg.

*De Nederlandse Zorgautoriteit,
M.J. Kaljouw
voorzitter Raad van Bestuur*

BIJLAGE 1 BIJ NADERE REGEL NR/REG-1808A – REGISTRATIE 'PRODUCTIEGEGEVENS SECTOR 'PRODUCTIEGEGEVENS SECTOR VISUEEL' PER 1 JULI 2018

Algemeen

Met dit formulier dienen alle zorgaanbieders die in 2018 behandeling aan zintuiglijk gehandicapten (ZG-zorg Zvw) leveren gegevens aan te leveren in het kader van de ontwikkeling van een nieuwe bekostiging voor ZG-zorg. Dit format geldt specifiek voor aanbieders binnen de deelsector visueel die de prestaties 'Zorg in verband met een visuele beperking' declareren. Deze aanbieders dienen met ingang van 1 juli 2018 per cliënt de onderliggende gegevens met betrekking tot een cliëntprofiel, behandelprofiel en behandelmodule aan te leveren. Onderstaand is schematisch weergegeven om welke gegevens het gaat.



In dit formulier treft u achtereenvolgens voor elke dataset eerst een instructie en daarna een dataset dat gebruikt dient te worden in het geval de registratie dient te worden aangeleverd.

Instructie vullen dataset zorgprogramma

Dit bestand bevat alle gegevens van cliënten waarvoor een zorgprogramma wordt aangeleverd.

Ko-lom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
A	INSTELLING_CODE	Identificatie aanleverende instelling conform AGB-codering. De AGB code vormt de unieke identificatie van de declarerende instelling.	Unieke instellingscode	Numeriek	Ja	Ja	VEKTIS, uitgifteregister AGB
B	ZORGPROGRAMMA-BEGINDATUM	Datum waarop het zorgprogramma geopend is. Dit betreft de datum waarop de eerste activiteit in het kader van de behandeling heeft plaatsgevonden. Indien de cliënt voor 1 januari 2017 een eerste activiteit in het kader van de behandeling heeft ontvangen, dan wordt de daadwerkelijke begindatum waarop de behandeling is gestart vastgelegd.	Datum (jjjjmmdd)	Numeriek	Ja		



Ko-lom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
C	ZORGPROGRAM- MA_EINDDATUM	Datum waarop het zorgprogramma is gesloten. Het zorgprogramma wordt afgesloten als de behandeling van de patiënt eindigt. Daarvan is in ieder geval sprake als: de behandeling is afgerond, voortijdige beëindiging behandeling op initiatief van patiënt en/of behandelaar of overlijden van de patiënt.	Datum (jjjjmdd)	Numeriek	Nee		
D	CLIËNT_IDENTIFICA- TIENUMMER	Uniek nummer om de client mee te identificeren, dit nummer is bedoeld om de cliëntgegevens uit ZORGPROGRAMMA te kunnen koppelen aan PRODUCTEN. Bij herhaalde aanlevering van gegevens van dezelfde client moet hetzelfde identificatie-nummer gebruikt worden.	Unieke cliëntcode	Numeriek	Ja	Ja	
E	CLIËNT_GEBOORTE- DATUM	Geboortedatum cliënt.	Datum (jjjjmdd)	Numeriek	Ja		



Ko-lom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
F	ZORGPROGRAMMA	Een zorgprogramma is een weergave van een systematische aanpak van de diagnostiek en behandeling voor een specifieke groep cliënten met een visuele beperking. De keuze voor een zorgprogramma wordt gemaakt op basis van hulpvraag, doelstellingen en de invloed van overige factoren. De exacte invulling van een zorgprogramma is geheel afhankelijk van de hulpvraag.	Keuze uit één van de volgende 21 zorgprogramma's: Cluster 1: Zorgprogramma's Diagnostiek (kinderen en volwassenen) 1. Cliënten met een vermoeden van conversie of een bijzondere, complexe of zeldzame aandoening 2. Cliënten met een vermoeden van een cerebrale visusstoornis 3. Verdiepende diagnostiek bij cliënten met conversie waarbij een organische oorzaak is uitgesloten 4. Functionele en handelingsgerichte diagnostiek bij kinderen met een visuele beperking met een diagnostische vraag 5. Diagnostiek bij kinderen van 4 tot 18 jaar met een complexe vraag die ernstig zijn vastgelopen in hun ontwikkeling 6. Functionele diagnostiek bij volwassen cliënten met een diagnostische vraag 7. Functionele diagnostiek bij volwassen cliënten met NAH met een diagnostische vraag 8. Volwassenen met een vraag om verdiepende handelingsdiagnostiek regulier 9. Volwassenen met een vraag om verdiepende handelingsdiagnostiek intensief 10. Verdiepende diagnostiek bij volwassenen met de vraag of zij in aanmerking komen voor intensieve revalidatie Cluster 2: Zorgprogramma's Revalidatie volwassenen met een visuele beperking 11. Reguliere revalidatie voor volwassenen met een enkelvoudige revalidatievraag 12. Reguliere revalidatie voor volwassenen met een enkelvoudige revalidatievraag waarbij sprake is van belemmerende factoren 13. Uitgebreide revalidatie voor volwassenen met een meervoudige hulpvraag 14. Uitgebreide revalidatie voor volwassenen met een meervoudige hulpvraag waarbij sprake is van belemmerende factoren 15. Volwassenen met een uitgebreide complexe vraag die zijn vastgelopen en gebaat zijn bij intensieve revalidatie met verblijf 16. Revaliderend Zorgprogramma Cluster 3: Zorgprogramma's Revalidatie en ontwikkelingsstimulering kinderen met een visuele beperking 17. Ontwikkelingsstimulering voor niet-schoolgaande kinderen met een visuele beperking 18. Ontwikkelingsstimulering voor kinderen met een visuele beperking die naar de basisschool gaan 19. Ontwikkelingsstimulering voor jongeren met een visuele beperking die naar het voortgezet onderwijs gaan 20. Intensieve revalidatie met verblijf Cluster 4: Consultatie, diagnostiek en borging 21. Cliënten die elders in zorg zijn en een vraag hebben rondom diagnostiek, consultatie en borging	Numeriek, alleen getal ingeven	Ja		Beslisboom VIVIS (www.vivis.nl)
G	ICF-PAI SCORE	Registratie van objectieve criteria en kenmerken van de cliënt met als doel om de van de hulpvraag van de cliënt te bepalen.	De onderliggende definities worden in oktober 2016 opgeleverd door VIVIS en bekend gemaakt via de website van VIVIS.	Tekst	Ja		Instructie VIVIS (www.vivis.nl)



Ko-lom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
H	DOELSTELLING	Registratie van objectieve criteria en kenmerken van de cliënt met als doel om de doelstellingen van de cliënt te bepalen.	De onderliggende definities worden in oktober 2016 opgeleverd door VIVIS en bekend gemaakt via de website van VIVIS.	Tekst	Ja		Instructie VIVIS (www.vivis.nl)

Voorbeeld							
INSEL- LING_CODE	ZORGPROGRAMMA- _BEGINDATUM	ZORGPROGRAM- MA_EINDDATUM	CLIENT_IDENTIFICA- TIENUMMER	CLIËNT_GEBOORTE- DATUM	ZORGPRO- GRAMMA	ICF-PAI SCORE	DOEL- STELLING
12345678	20170101	20171231	20400	19501230	7	PM	PM
12345678	20170101	20171231	32626	19700506	8	PM	PM
12345678	20170101	20171231	53459	19860115	18	PM	PM
12345678	20170101	20171231	65756	19771015	8	PM	PM
12345678	20170101	20171231	104122	20000612	8	PM	PM

Instructie vullen dataset producten

Registratie vindt plaats in eenheden van vijf minuten per kalenderdag per medewerker. De tijd wordt door direct uitvoerende medewerkers geregistreerd. Onder direct uitvoerende medewerker wordt verstaan de medewerker die cliëntgebonden tijd aan ZG-clënten in het kader van Zorgverzekeringswet (Zvw) levert.

Ko-lom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
A	INSTELLING_CODE	Identificatie aanleverende instelling conform AGB-codering. De AGB code vormt de unieke identificatie van de declarerende instelling.	Unieke instellingscode	Numeriek	Ja	Ja	VEKTIS, uitgifteregister AGB
B	ZORGPROGRAM- MA_IDENTIFICATIE- NUMMER	Uniek nummer. Dit nummer is bedoeld om de gegevens uit ZORGPROGRAMMA te kunnen koppelen aan PRODUCTEN.	Uniek identificatienummer	Numeriek	Ja	Ja	



Ko-lom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
C	PRODUCTEN	De zorg die binnen een bepaald zorgprogramma wordt geleverd, bestaat altijd uit één of meerdere producten uit het productenboek. 'Onder' de producten hangen één of meerdere methodieken.	In totaal worden 50 producten onderscheiden: AANDOENINGEN EN ZIEKTES 1. Oogheelkundig onderzoek 2. Medische diagnostiek 3. Elektrofysiologisch onderzoek ICF DOMEIN FUNCTIES Sensorische functies 4. Visueel Functieonderzoek 5. Low Vision onderzoek 6. Lichtbelevingsonderzoek 7. Visuele screening 8. Auditieve screening bij mensen met een visuele (en verstandelijke) beperking Mentale functies 9. Psychologisch Onderzoek 10. Neuropsychologisch onderzoek 11. Persoonlijkheidsonderzoek 12. Intelligentie onderzoek 13. Psychosociaal onderzoek ICF DOMEIN activiteiten & participatie: overige onderzoeken 14. Onderzoek van motoriek, houding en beweging 15. Onderzoek gebruik zintuigen 16. Onderzoek ontwikkelingsstimulering 17. Onderzoek hanteren energie 18. Onderzoek communicatie 19. Onderzoek visuele hulpmiddelen 20. Onderzoek ICT hulpmiddelen 21. Onderzoek auditieve en tactiele communicatiehulpmiddelen 22. Onderzoek oriëntatie en mobiliteit 23. Onderzoek zelfverzorging 24. Onderzoek huishouden Behandelingen mentale functies 25. Psychologische behandeling 26. Psychosociale behandeling ICF DOMEIN activiteiten & participatie: revalidatie Leren en toepassen van kennis 27. Training gebruik zintuigen 28. Training basisvaardigheden 29. Training sensorische integratie 30. Training braille 31. Training ontwikkelingsstimulering Algemene taken en eisen 32. Training hanteren energiebalans 33. Nederlands als tweede taal Communicatie 34. Training visuele hulpmiddelen 35. Training ICT hulpmiddelen 36. Training typevaardigheid 37. Training computervaardigheden 38. Training auditieve en tactiele communicatiehulpmiddelen Mobiliteit 39. Training motoriek, houding en beweging 40. Training oriëntatie en mobiliteit 41. Training Openbaar Vervoer 42. Training verkeersdeelname 43. Training automobility Zelfverzorging 44. Training zelfverzorging Huishouden 45. Training huishouding Tussenmenselijke interacties en relaties 46. Training totale communicatie OVERIGE CLIËNT- EN CLIËNTSysteembestanden PRODUCTEN Cliëntsysteem gebonden producten 47. Teambegeleiding 48. Advisering en consultatie aan externen	Numeriek, alleen getal ingeven Numeriek, alleen getal ingeven Numeriek, alleen getal ingeven	Ja		VIVIS productenboek 2017 (www.vivis.nl)



Ko-lom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
D	TIJDSCHRIJVEN- _DATUM	Datum waarop het product geleverd is. Registratie vindt per kalenderdag plaats.	Datum (jjjjmmdd)	Numeriek	Ja		
E	TIJDSCHRIJVEN_DI- RECT_DECLARABEL	De tijd waarin de medewerker in direct contact staat met de cliënt, een groep cliënten of het cliëntstelsel. Dit contact kan zijn: face-to-face, telefonisch, elektronisch (o.a. e-mail). Indien er sprake is van een behandeling aan groep cliënten wordt per cliënt de tijd geregistreerd die berekend is door de cliëntgebonden tijd die de behandela(a)r(en) levert te delen door het aantal aanwezige cliënten. Indien er sprake is van een groepscontact met meerder cliëntsystemen wordt de cliëntgebonden tijd die de behandela(a)r(en) levert gedeeld door het aantal aanwezige cliëntsystemen.	Registratie in minuten, afgerond op 5 minuten	Numeriek	Ja		
F	TIJDSCHRIJVEN- _INDIRECT_DECLA- RABEL	De tijd ten behoeve van dossieronderzoek, overleg en opstellen van rapportages en plannen met als doel om te komen tot een behandelplan.	Registratie in minuten, afgerond op 5 minuten	Numeriek	Ja		
G	TIJDSCHRIJVEN- _INDIRECT_NIET- _DECLARABEL	De tijd besteed aan alle werkzaamheden die wel voor een individuele cliënt of een groep cliënten worden uitgevoerd maar niet in (noodzakelijke) aanwezigheid van de cliënt of groep cliënten. Denk hierbij aan: het schrijven van een verslag, het lezen van een cliëntdossier, het klaarzetten en opruimen van materiaal en onderzoek naar de juiste methodes t.b.v. de cliënt. Ook valt afstemming rondom een cliënt, casuïstiekbespreking, informatieoverdracht of kennisuitwisseling en cliëntbespreking/ overleg met collega's hieronder. Dit laatste gaat om overleg tussen collega's zonder dat daarbij het behandelplan wordt bijgesteld of vastgesteld.	Registratie in minuten, afgerond op 5 minuten	Numeriek	Ja		
H	TIJDSCHRIJVEN- _REISTIJD	De tijd besteed aan het reizen van en naar een cliënt. Woon-werkverkeer valt hier niet onder.	Registratie in minuten, afgerond op 5 minuten	Numeriek	Ja		



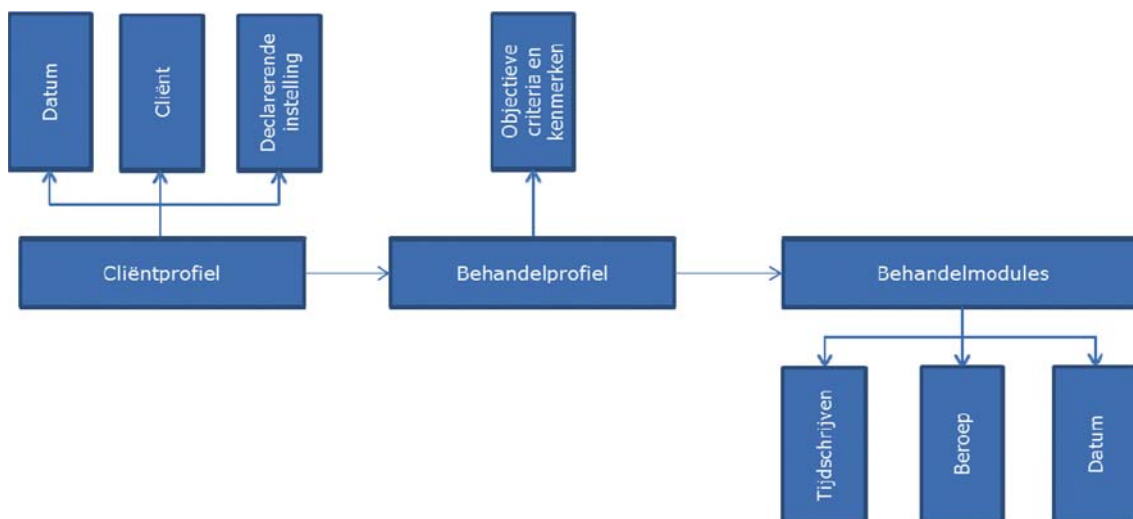
Ko-lom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
I	FUNCTIE_NAAM	Vul hier de functie in die de medewerker vervult. Bij een medewerker die gedurende het jaar meer dan één functie had, vermeldt u hier de functie waarin de meeste uren zijn gewerkt. Mocht een functie worden ingezet die niet onder veld I is opgenomen dan dient de daadwerkelijk ingezette functie in de registratie te worden opgenomen waarbij de functienaam expliciet wordt vermeld.	Registratie van de functienaam van de betrokken behandelaar. De volgende type behandelaren worden onderscheiden: AVG-arts Ergotherapeut Fysiotherapeut Klinisch fysicus Logopedist Low vision specialist Maatschappelijk werker Medewerker advies Oogarts Optometrist Orthopedagoog Orthoptist Psycholoog	Tekst	Ja		

Voorbeeld								
INSTEL-LING_CODE	ZORGPRO-GRAMMA_I-DENTIFICATIE-NUMMER	PRO-DUCTEN	TIJDSCHRIJ-VEN_DATUM	TIJDSCHRIJVEN-DIRECT_DECLA-RABEL	TIJDSCHRIJVEN-INDIRECT_DECLARABEL	TIJDSCHRIJVEN_IN-DIRECT_NIET_DECLARABEL	TIJDSCHRIJ-VEN_REISTIJD	FUNCTIE_NAAM
12345678	268946	5	20171208	60	0	0	0	Ergothera-peut
12345678	268946	5	20171207	45	0	0	0	Fysiothera-peut
12345678	268946	5	20171209	55	0	0	0	Klinisch fysicus
12345678	268946	5	20171207	50	0	0	0	Logopedist
12345678	268946	5	20171210	80	0	0	0	Low vision specialist

BIJLAGE 2 BIJ NADERE REGEL NR/REG-1808A- REGISTRATIE 'PRODUCTIEGEGEVENS SECTOR AUDITIEF/COMMUNICATIEF' PER 1 JULI 2018

Algemeen

Alle zorgaanbieders die in 2018 en 2019 behandeling aan zintuiglijk gehandicapten (ZG-zorg Zvw) leveren dienen gegevens te registreren in het kader van de (door)ontwikkeling van een nieuwe bekostiging voor ZG-zorg. Dit format geldt specifiek voor aanbieders binnen de deelsector auditief/communicatief die de prestaties 'Zorg in verband met een auditieve beperking' en 'Zorg in verband met een communicatieve beperking als gevolg van een taalontwikkelingsstoornis' declareren. Deze aanbieders dienen vanaf 1 juli 2018 en 2019 per cliënt de onderliggende gegevens met betrekking tot een cliëntprofiel, behandelprofiel en behandelmodule aan te leveren. Onderstaand is schematisch weergegeven om welke gegevens het gaat.



In dit formulier treft u achtereenvolgens voor elke dataset eerst een instructie en daarna een dataset dat gebruikt dient te worden in het geval de registratie dient te worden aangeleverd.

Instructie vullen dataset cliëntprofiel en behandelprofiel

Dit bestand bevat alle gegevens van cliënten waarvoor een cliëntprofiel, behandelprofiel en behandelmodule wordt aangeleverd.

Kolom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
A	INSTELLING_CODE	Identificatie aanleverende instelling conform AGB-codering. De AGB code vormt de unieke identificatie van de declarerende instelling.	Unieke instellingscode	Numeriek	Ja	Ja	VEKTIS, uitgifteregister AGB



Kolom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
B	CLIËNTPROFIEL_BEGINDATUM	Datum waarop het cliëntprofiel geopend is. Dit betreft de datum waarop de eerste activiteit in het kader van de behandeling heeft plaatsgevonden. Indien de cliënt voor 1 januari 2018 een eerste activiteit in het kader van de behandeling heeft ontvangen, dan wordt de daadwerkelijke begindatum waarop de behandeling is gestart vastgelegd.	Datum (jjjjmmdd)	Numeriek	Ja		
C	CLIËNTPROFIEL_EINDDATUM	Datum waarop het cliëntprofiel is gesloten. Het cliëntprofiel wordt afgesloten als de behandeling van de patiënt eindigt. Daarvan is in ieder geval sprake als: de behandeling is afgerond, voortijdige beëindiging behandeling op initiatief van patiënt en/of behandelaar of overlijden van de patiënt.	Datum (jjjjmmdd)	Numeriek	Nee		
D	CLIËNT_IDENTIFICATIENUMMER	Uniek nummer om de client mee te identificeren, dit nummer is bedoeld om de patientgegevens uit CLIËNTPROFIEL te kunnen koppelen aan BEHANDELPROFIEL. Bij herhaalde aanlevering van gegevens van dezelfde client moet hetzelfde identificatienummer gebruikt worden.	Unieke cliëntcode	Numeriek	Ja	Ja	
E	CLIËNT_GEBOORTEDATUM	Geboortedatum cliënt.	Datum (jjjjmmdd)	Numeriek	Ja		



Kolom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht (Ja/Nee)	Sleutel	Codetabel
F	CLIËNTPROFIEL	Indeling van cliënten in diagnose, stoornis, ervaren beperkingen, leeftijd en algemene hulpvragen op basis van ICF als ordeningskader zodat de cliënt geclassificeerd wordt. Deze classificering gebeurt aan de hand van de beslisboom zoals die opgesteld is door de branchevereniging SIAC. In totaal worden 19 cliëntprofielen onderscheiden.	Keuze uit één van de volgende 19 cliëntprofielen: Doof/Slechthorend 1. Gehoorstoornis 0-1 jaar 2. Doof of ernstig slechthorend 1-5 jaar 3. Slechthorend 1-5 jaar 4. Doof of ernstig slechthorend met CI 1-5 jaar 7. Doof of slechthorend 5-12 jaar 8. Doof of slechthorend met CI 5-12 jaar 11. Doof of slechthorend 12-18 jaar 12. Doof of slechthorend met CI 12-18 jaar 14. Vroegdove volwassene 15. Plotsdove of laatdove volwassene 16. Slechthorende volwassenen Taalontwikkelingsstoornis (TOS) 6. TOS 1,5-5 jaar 10. TOS 5-12 jaar 13. TOS 12-23 jaar Doofblind 5. Doofblind 0-5 jaar 9. Doofblind 5-18 jaar 17. Doofblinde volwassene Auditief en/of communicatief verstandelijk beperkt (ACVB) 18. ACVB 0-18 jaar 19. ACVB volwassene 99. Cliënten die niet onder de aanspraak ZG-zorg Zvw vallen.	Numeriek, alleen getal ingeven	Ja		Instructie SIAC (www.siac.nu)
G	BEHANDELPROFIEL	Een behandelprofiel is een specifieke vorm van behandeling die een cliënt ontvangt. In totaal zijn er zes onderscheidende behandelprofielen. Indeling vindt plaats aan de hand van de beslisboom zoals opgesteld door de sector. Ten behoeve van deze beslisboom worden criteria en kenmerken onder kolom H geregistreerd.	Keuze uit de vijf volgende behandelprofielen: A. Behandeling kind binnen gezin en directe omgeving B. Persoons- en systeemgerichte behandeling C. Behandeltraject in therapeutische omgeving D. Kortdurend diagn.- en behandeltraject aanpak eigen systeem E. Communicatiediagnostiek en -training F. Behandeling met verblijf in therapeutische omgeving	Tekst, alleen hoofdletter ingeven	Ja		Instructie SIAC (www.siac.nu)
H	RELEVANTE_KENMERKEN	Registratie van objectieve criteria en kenmerken (op cliënt- en systeemniveau) die de keuze voor een behandelprofiel mogelijk kunnen maken.	De vigerende lijst van objectieve criteria en kenmerken zijn gepubliceerd op de website van SIAC.	Tekst	Ja		Instructie SIAC (www.siac.nu)

Voorbeeld							
INSTELLING_CODE	CLIËNTPROFIEL_BEGINDATUM	CLIËNTPROFIEL_EINDDATUM	CLIËNT_IDENTIFICATIENUMMER	CLIËNT_GEBOORTEDATUM	CLIËNTPROFIEL	BEHANDELPROFIEL	RELEVANTE_KENMERKEN
12345678	20170101	20171231	20400	19501230	7	B	



Voorbeeld							
INSTEL- LING_CODE	CLIËNTPROFIEL_ BEGINDATUM	CLIËNTPROFIEL_ EINDDATUM	CLIËNT_IDENTIFICA- TIENUMMER	CLIËNT_GEBOOR- TEDATUM	CLIËNT- PROFIEL	BEHANDEL- PROFIEL	RELEVANTE_ KENMERKEN
12345678	20170101	20171231	32626	19700506	8	E	
12345678	20170101	20171231	53459	19860115	18	E	
12345678	20170101	20171231	65756	19771015	8	C	
12345678	20170101	20171231	104122	20000612	8	C	

Instructie vullen dataset behandelmodule

Registratie vindt plaats in eenheden van vijf minuten per kalenderdag per medewerker. De tijd wordt door direct uitvoerende medewerkers geregistreerd. Onder direct uitvoerende medewerker wordt verstaan de medewerker die cliëntgebonden tijd aan ZG-cliënten in het kader van Zorgverzekeringswet (Zvw) levert.

Kolom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht	Sleutel	Codetabel
A	INSTELLING_CODE	Identificatie aanleverende instelling conform AGB-codering. De AGB code vormt de unieke identificatie van de declarerende instelling.	Unieke instellingscode	Numeriek	Ja	Ja	VEKTIS, uitgifteregister AGB
B	CLIËNT_IDENTIFICATIENUMMER	Uniek nummer om de cliënt mee te identificeren, dit nummer is bedoeld om de patientgegevens uit CLIENTPROFIEL te kunnen koppelen aan BEHANDELPROFIEL. Bij herhaalde aanlevering van gegevens van dezelfde client moet hetzelfde identificatienummer gebruikt worden.	Uniek identificatienummer	Numeriek	Ja	Ja	



Kolom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht	Sleutel	Codetabel
C	BEHANDELMODULE	Een behandelmodule is een beschrijving van een aantal samenhangende activiteiten gericht op een behandelgoal. In totaal worden 16 behandelmodules onderscheiden.	In totaal worden 16 behandelmodules onderscheiden: Algemeen 1. Aanmelding tot zorgstart 2. Coördinatie en afstemming behandeling Diagnostiek 3. Behandelingsgerichte diagnostiek Behandeling 4. Communicatietraining – Aanleren van passende communicatievormen en -methodes 5. Individuele logopedische behandeling 6. Behandeling cliënt in en met zijn directe omgeving 7. Behandeling in communicatieve groepssetting 8. Psycho-educatie kind en directe omgeving 9. Psychosociale hulpverlening bij volwassene 10. Sociaal-emotionele therapie kind en jongere 11. Psychologische behandeling kind en jongere 12. Oriëntatie, mobiliteit en tactiele training 13. (Senso)motorische en visuele stimulatie 14. Optimaliseren van aanpassingen omgeving en individu Verblijf 15. Verblijf in therapeutische omgeving Afrondend 16. Herhalingsmeting en monitoring hulpvraag	Numeriek, alleen getal ingeven	Ja		
D	TIJDSCHRIJVEN_DATUM	Datum waarop de activiteit binnen een behandelmodule geleverd is. Registratie vindt plaats per kalenderdag.	Datum (jjjjmdd)	Numeriek	Ja		

Kolom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht	Sleutel	Codetabel
E	TIJDSCHRIJVEN_DIRECT_DECLARABEL	De tijd waarin de medewerker in direct contact staat met de cliënt, een groep cliënten of het cliëntstelsel. Dit contact kan zijn: face-to-face, telefonisch, elektronisch (o.a. e-mail). Indien er sprake is van een behandeling aan groep cliënten wordt per cliënt de tijd geregistreerd die berekend is door de cliëntgebonden tijd die de behandelaar(en) levert te delen door het aantal aanwezige cliënten. Indien er sprake is van een groepscontact met meerder cliëntsystemen wordt de cliëntgebonden tijd die de behandelaar(en) levert gedeeld door het aantal aanwezige cliëntsystemen.	Registratie in minuten, afgerond op 5 minuten	Numeriek	Ja		
F	TIJDSCHRIJVEN_INDIRECT_DECLARABEL	De tijd ten behoeve van dossieronderzoek, overleg en opstellen van rapportages en plannen met als doel om te komen tot een behandelplan.	Registratie in minuten, afgerond op 5 minuten	Numeriek	Ja		
G	FUNCTIE_NAAM	Vul hier de functie in die de medewerker vervult. Bij een medewerker die gedurende het jaar meer dan één functie had, vermeldt u hier de functie waarin de meeste uren zijn gewerkt. Mocht een functie worden ingezet die niet onder veld J is opgenomen dan dient de daadwerkelijk ingezette functie in de registratie te worden opgenomen waarbij de functie-naam expliciet wordt vermeld.	arts behandelaar systeem cliëntadviseur communicatiedeskundige gearendocent gedragkundige gehoordeskundige logopedist onderzoeker oogdeskundige overig pedagogisch behandelaar therapeut	Tekst	Ja		
H	TIJDSCHRIJVEN_TYPE_CONTACT	Er worden twee type contactvormen onderscheiden: 1. Individueel contact cliënt of systeem 2. Groepscontact cliënt of systeem	1. Indien één cliënt of meer dan één lid van het systeem van één cliënt tegelijkertijd in een groep wordt behandeld is er sprake van individueel contact. 2. Indien meer dan één cliënt of leden van het systeem van meer dan één cliënt gelijktijdig worden behandeld is er sprake van een groepscontact.	Numeriek, 1 of 2	Nee		



Kolom	Naam	Omschrijving	Definitie	Notatie	Verplicht	Sleutel	Codetabel
I	GROEPS_TIJD	Indien als contact-vorm 'groepscontact' (2) is aangegeven onder tijdschrijven type contact" (veld K) dan wordt ook de groepstijd vermeld.	De tijd dat de client of zijn systeem op de groep heeft doorgebracht tijdens de behandeling. Registratie vindt plaats in minuten, afgerond op 5 minuten.	Numeriek	Nee		

Voorbeeld								
INSTEL-LING_CODE	CLIËNT_IDENTIFI-CATIENUMMER	BEHANDEL-MODULE	TIJDSCHRIJ-VEN_DATUM	TIJDSCHRIJ-VEN_DIRECT_DECLARABEL	TIJDSCHRIJVEN_INDIRECT_DE-CLARABEL	FUNCTIE_NAAM	TIJDSCHRIJ-VEN_TYPE_CONTACT	GROEPS_TIJD
12345678	268946	5	20171208	60	0	Consulent doof blind	1	
12345678	268946	2	20171207	45	0	Ergotherapeut	2	240
12345678	268946	6	20171209	55	0	Fysiotherapeut	1	
12345678	268946	7	20171207	50	0	Gedragskun-dige / Gedrags-wetenschapper	2	100
12345678	268946	8	20171210	80	0	GZ psycholoog	1	



BIJLAGE 3 BIJ NADERE REGEL NR/REG-1808 – AANLEVERFORMULIER 'KOSTENGEGEVENS ZG-ZORG 2018'

Algemene gegevens aanbieder		Accountant	
Naam zorgaanbieder		Contactpersoon	
Plaats		Datum	
NZA-nummer(s)		E-mail	
AGB-nummer(s)		Handtekening	
Totale opbrengst holding 2018			
Totale opbrengst zorg 2018 (Wlz/Zvw/Wmo/overig, conform jaarverslag 2018)			
Contactpersoon (invuller)			
Voornaam			
Achternaam			
Functie			
Telefoonnummer			
E-mail			
Ondertekening Raad van Bestuur aanbieder			
Handtekening			
Naam			
Datum			

** Uiterlijk 1 oktober 2019 dient u het ingevulde formulier uitsluitend elektronisch naar de NZA toe te zenden, samen met een scan van het ondertekende voorblad en een accountantsverklaring (bij een totale omzet aan ZG-zorg Zvw in 2018 van meer dan €100.000)

Gegevensformat uitvraag kosten ZG-zorg Zorgverzekeringswet (Zvw)	
Algemeen	
De lichtgroen gekleurde cellen van het format moeten worden gevuld.	
Tabblad productgegevens	
Het betreft de realisatie over boekjaar 2018.	
Tabblad medewerkeergegevens extramural	
NB: hier alleen gegevens opnemen van direct uitvoerende medewerkers die extramurale behandeling ZG-zorg Zvw bieden. Onder direct uitvoerende medewerker wordt verstaan alle medewerkers die cliëntgebonden tijd aan ZG-clënten in het kader van Zvw leveren.	
Feestdagen, verlof en PBL	* De nationale en erkende feestdagen waarop de medewerker vrij heeft. Verlof zijn de opgenomen uren verlof van de medewerker. Dit kan zijn vakantie, buitengewoon verlof etc. De toegekende uren PBL (Persoonlijk Budget Levensfase) die opgenomen zijn als verlof.
Gemiddeld ziekteverzuimpercentage *	Het geregistreerde aantal ziekte-uren voor de medewerkers extramurale behandeling in 2018 x 100% Het potentieel aantal beschikbare uren dat hoort bij de medewerkers extramurale behandeling
Functie	
In de kolom functienaam voert u in uw organisatie onderscheiden functies in; er zijn voorbeeldfuncties ingevuld. Mocht een functie worden ingezet die niet in het overzicht is opgenomen dan dient de daadwerkelijk ingezette functie expliciet te worden vermeld.	
Bijbehorende kosten categorie	
Voor de functies die worden ingezet dient vermeld te worden of deze functie onder de categorie 'direct uitvoerende', 'leidinggevende', 'staf functie' of 'verbijsfunctie' valt.	
Dit overzicht dient overeen te komen met het Prisma-rekeningschema voor zorginstellingen en de wijze waarop de verschillende functies in het tabblad 'kostengegevens extramural' zijn opgegeven.	
aantal fte	* Hier alleen het aantal fte opnemen van medewerkers die extramurale ZG-zorg Zvw leveren. Indien een medewerker bijvoorbeeld ook deels intramural werkt of begeleiding biedt, dan naar rato meenemen.
Opleidingsuren ZG-zorg Zvw	* Dit betreffen uren besteed aan opleidingen die nodig zijn voor het leveren van ZG-zorg. Hierbij kan het gaan om trainingen, cursussen en symposia die de direct uitvoerende medewerker volgt in het kader van (bijscholing). Ook het begeleiden van stagiaires valt hieronder. Indien een opleiding ook ten behoeve van anders gefinancierde zorg wordt gevolgd, dan naar rato toedelen naar ZG-zorg Zvw.
Sociale lasten	* Het percentage opslagpercentage op het brutoloon inclusief vakantietoelage en EAJ.
ORT	* Het percentage onregelmatigheidsloos (ORT) is naar verwachting 0%.
Tijdbesteding netto beschikbare tijd	
Tijd die een direct uitvoerende medewerker kan besteden voor werk. Deze tijd is onder te verdelen in niet cliëntgebonden tijd (NCT) en cliëntgebonden tijd (CT).	
direct cliëntgebonden tijd (DCT)	* De tijd waarin de medewerker in direct contact staat met de cliënt, een groep cliënten of het cliëntstelsel. Dit contact kan zijn: face-to-face, telefonisch, elektronisch (o.a. e-mail).
indirect cliëntgebonden tijd declarabel (ICT-D)	* De tijd ten behoeve van dossieronderzoek, overleg en opstellen van rapportages en plannen met als doel om te komen tot een behandelplan.
indirect cliëntgebonden tijd niet declarabel (ICT-ND)	* De tijd besteed aan alle werkzaamheden die wel voor een individuele cliënt, groep cliënten of het cliëntstelsel worden uitgevoerd maar niet in (noodzakelijke) aanwezigheid van de (groep) cliënt(en) of het cliëntstelsel. Denk hierbij aan: het schrijven van een verslag, het lezen van een cliëntdossier, het klaarzetten en opruimen van materiaal en onderzoek naar de juiste methodes t.b.v. de cliënt. Ook valt afstemming rondom een cliënt, casusbespreking, informatieverstrooming of kennisuitwisseling en cliëntbespreking overleg met collega's hieronder.
reistijd	* Aandachtspunt: * een telefonisch/electronisch/digitaal contact met de cliënt is direct cliëntgebonden tijd; als het contact over de cliënt gaat is het indirect cliëntgebonden tijd. De tijd die een zorgverlener die de behandeling levert, besteedt aan reizen van en naar het adres van de patiënt. Woon-werkverkeer valt hier niet onder.
Totaal cliëntgebonden tijd ZG-zorg Zvw	* Dit betreft een optelsom van de ingevoerde cliëntgebonden tijd (DCT, ICT-D, ICT-ND) en reistijd.
Totaal cliëntgebonden tijd anders gefinancierde zorg *	* Dit betreffen de uren cliëntgebonden tijd die per medewerkersfunctie besteed wordt aan anders gefinancierde zorg (bijvoorbeeld Wlz, Wmo) of Onderwijs.
niet cliëntgebonden tijd (NCT) Regulier	* Totaal aantal uren besteed aan werkzaamheden die niet zijn te herleiden naar individuele cliënten of een groep cliënten (denk aan: organisatieoverleg, interview, planningsgesprekken, functioneringsgesprekken etc.).
NCT Regulier ZG-zorg Zvw	* N.B. de niet cliëntgebonden tijd besteed aan opleidingen, is onder het kopje 'opleidingen' opgevraagd. Die tijd moet hier buiten beschouwing blijven.
niet cliëntgebonden tijd (NCT) expertisefunctie	* De niet-clieñtgebonden tijd die wordt besteed aan de expertisefunctie wordt gescheiden opgevraagd van de reguliere niet-clieñtgebonden tijd. Dit betreft het aandeel niet cliëntgebondentijd ZG-zorg Zvw. Dit wordt bepaald door de verhouding van totaal cliëntgebondentijd ZG-zorg Zvw ten opzichte van totaal cliëntgebonden tijd toe te passen op de totale niet cliëntgebondentijd regulier. Dit aandeel volgt uit de door de instelling opgegeven gegevens per medewerkersfunctie. Tijd die niet herleid kan worden naar individuele cliënten of een groep cliënten en die ingezet wordt ten behoeve van onderdelen die onder expertise vallen. Dit betreft onder andere de volgende activiteiten: - Kennisinfrastructuur: De opbouw, het onderhoud en de interne verspreiding van kennis, het opzoeken van best practices en het onderhouden en verspreiden hiervan. - Advies, informatie en voorlichting: Het gaat om personen die geen cliënt zijn van een ZG instelling. Alle activiteiten met organisaties en instellingen die een voorlichtend, informatief of adviserend karakter hebben. Dit zijn bijvoorbeeld: ervaringslessen, lezingen, beurzen, ketenpartners. - Consultatie (business to business): Vragen van externe professionals over personen die geen cliënt van de ZG instelling (meer) zijn. - Innovatie: Alle activiteiten die gericht zijn op het verbeteren, veranderen, innoveren of onderhouden van zorg, diagnostiek en andere vormen van dienstverlening. Dit kunnen losse initiatieven of projecten zijn die gericht zijn op het ontwikkelen van expertise gericht op bijvoorbeeld vooruitgang of verandering.
Tabblad kostengegevens extramural	
Hier worden per rubriek (uit het Prisma rekeningschema voor zorginstellingen) de kosten over 2018 opgevraagd.	
Er is een kolom voor de kosten van de geleverde zorg van de totale organisatie, een kolom voor de kosten gerelateerd aan de extramurale ZG-zorg Zvw (inclusief kosten expertisefunctie) en een kolom specifiek voor de kosten gerelateerd aan de expertisefunctie van de extramurale ZG-zorg Zvw.	
Tabblad medewerkeergegevens intramural en tabblad kostengegevens intramural	
Naast de tabbladen voor extramurale ZG-zorg Zvw dienen instellingen die verblijf in combinatie met ZG-zorg Zvw in het jaar 2018 hebben geleverd de volgende gegevens op de tabbladen intramural op te geven: medewerkers- en kostengegevens van behandeling die in combinatie met verblijf wordt geleverd en de medewerkers- en kostengegevens van het verblijf ZG-zorg.	

Productiegegevens		boekjaar 2017	
NZA-prestatie	Clientenprofiel / Zorgprogramma	uren	
Zorg in verband met een auditieve beperking		heel 2017	
Zorg in verband met een auditieve beperking	1. Gehoorstoornis 0-1 jaar		
	2. Doof of ernstig slechthorend 1-5 jaar		
	3. Slechthorend 1-5 jaar		
	4. Doof of ernstig slechthorend met CI 1-5 jaar		
	7. Doof of slechthorend 5-12 jaar		
	8. Doof of slechthorend met CI 5-12 jaar		
	11. Doof of slechthorend 12-18 jaar		
	12. Doof of slechthorend met CI 12-18 jaar		
	14. Vroegdoof volwassene		
	15. Plotsdoof of laatdoof volwassene		
	16. Slechthorende volwassenen		
	5. Doofblind 0-5 jaar		
	9. Doofblind 5-18 jaar		
	17. Doofblinde volwassene		
	18. ACVB 0-18 jaar		
	19. ACVB volwassene		
	99. Gaat om cliënten die niet onder de aanspraak ZG-zorg Zvw vallen.		
	Totaal		-
Zorg in verband met een communicatieve beperking als gevolg van een taalontwikkelingsstoornis (TOS)			
Zorg in verband met een communicatieve beperking als gevolg van een taalontwikkelingsstoornis	6. TOS 1-5-5 jaar		
	10. TOS 5-12 jaar		
	13. TOS 12-23 jaar		
	Totaal		-
Zorg in verband met een visuele beperking			
Zorg in verband met een visuele beperking	1. Cliënten met een vermoeden van conversie of een bijzondere, complexe of zeldzame aandoening		
	2. Cliënten met een vermoeden van een cerebrale visusstoornis		
	3. Verdiepende diagnostiek bij cliënten met conversie waarbij een organische oorzaak is uitgesloten		
	4. Functionele en handelingsgerichte diagnostiek bij kinderen met een visuele beperking met een diagnostische vraag		
	5. Diagnostiek bij kinderen van 4 tot 18 jaar met een complexe vraag die ernstig zijn vastgelopen in hun ontwikkeling		
	6. Functionele diagnostiek bij volwassen cliënten met een diagnostische vraag		
	7. Functionele diagnostiek bij volwassen cliënten met NAH met een diagnostische vraag		
	8. Volwassenen met een vraag om verdiepende handelingsdiagnostiek regulier		
	9. Volwassenen met een vraag om verdiepende handelingsdiagnostiek intensief		
	10. Verdiepende diagnostiek bij volwassenen met de vraag of zij in aanmerking komen voor intensieve revalidatie		
	11. Reguliere revalidatie voor volwassenen met een enkelvoudige revalidatievraag		
	12. Reguliere revalidatie voor volwassenen met een enkelvoudige revalidatievraag waarbij sprake is van belemmerende factoren		
	13. Uitgebreide revalidatie voor volwassenen met een meervoudige hulpvraag		
	14. Uitgebreide revalidatie voor volwassenen met een meervoudige hulpvraag waarbij sprake is van belemmerende factoren		
	15. Volwassenen met een uitgebreide complexe vraag die zijn vastgelopen en gebaat zijn bij intensieve revalidatie met verblijf		
	16. Revaliderend Zorgprogramma		
	17. Ontwikkelingsstimulering voor niet-schoolgaande kinderen met een visuele beperking		
	18. Ontwikkelingsstimulering voor kinderen met een visuele beperking die naar de basisschool gaan		
	19. Ontwikkelingsstimulering voor jongeren met een visuele beperking die naar het voortgezet onderwijs gaan		
	20. Intensieve revalidatie met verblijf		
	21. Cliënten die elders in zorg zijn en een vraag hebben rondom diagnostiek, consultatie en borging		
	Totaal		-
NZA-prestatie		aantallen	
Uitvoering zorgverlener	Reiskosten zorgverlener		
NZA-prestatie		dagen	
Verblijf			



Kosten (basisjaar 2017)						
Rubriek	Kostensoort	Totale kosten gerelateerd aan ZG-zorg Zvw (inclusief expertisefunctie)	Kosten gerelateerd aan extramurale ZG-zorg Zvw	Totale kosten zorg €	kostencategorie	voorstel verdeelsleutel overhead
411	Personeel algemene en administratieve functies				O (overhead staf)	aantal fte/personeelsleden
412	Personeel hotelfuncties				verblijf	
4131	Management en staf patiënt- c.q. bewoner gebonden functies				opslag leidinggevende	
4132	Personeel(medische) elektronica en revalidatietechniek				Direct uitvoerenden	
4133	Personeel onderzoeksfuncties				Direct uitvoerenden	
4134	Personeel behandel- en behandeling ondersteunende functies				Direct uitvoerenden	
4135	Personeel psychosociale behandel en begeleidingsfuncties				Direct uitvoerenden	
4136	Verpleegkundig, opvoedkundig en verzorgend personeel				Direct uitvoerenden	
4137	Personeel medische en sociaalwetenschappelijke functies				Direct uitvoerenden	
414	Leerling verpleegkundig, -opvoedkundig, -verzorgend personeel				Direct uitvoerenden	
415	Personeel terrein- en gebouw gebonden functies				O (terrein- en gebouwengebonden)	m2 kantooroppervlak
416	Andere vormen van honorering				O (overhead staf)	aantal fte/personeelsleden
417	Stagiaires gerelateerd aan client- c.q. bewonersgebonden functies				Direct uitvoerenden	
417	Stagiaires gerelateerd aan overige diensten				O (overhead staf)	aantal fte/personeelsleden
418	Vergoedingen voor niet in loondienst verrichte arbeid gerelateerd aan client- c.q. bewonersgebonden functies				Direct uitvoerenden	
418	Vergoedingen voor niet in loondienst verrichte arbeid gerelateerd aan overige diensten				O (overhead staf)	aantal fte/personeelsleden
419	Suppleties en andere kosten bij arbeidsongeschiktheid				per aanbieder afstemmen	
420	Loonbelasting				Opslag sociale lasten	
422	Sociale kosten				Opslag sociale lasten	
423	Andere personeelskosten				O (alg. salarislaster)	aantal fte/personeelsleden
43	Kosten van voeding				Verblijf	
44	Andere hotelmatige kosten				Verblijf	
45	Algemene kosten				O (algemene materiele lasten)	aantal cliënten of aantal
46	Client c.q. bewoner gebonden kosten				Zorggebonden materiele lasten	aantal cliënten of aantal
47	Terrein en gebouwengebonden kosten				O (terrein- en gebouwengebonden)	m2 kantooroppervlak
48	Afschrijvingskosten, interest en huur vaste activa				kapitaallasten	m2 kantooroppervlak

Kosten (basisjaar 2017)													
NB: Het aantal geprojecteerd aantal personen dat de ZG-zorg Zvw in combinatie met andere functies verricht.													
Basis 2017		Basis 2017		Basis 2017		Basis 2017		Basis 2017		Basis 2017		Basis 2017	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies		Functies	
Functies		Functies		Functies									



Kosten (basisjaar 2017)				
Rubriek	Kostensoort	Totale kosten gerelateerd aan ZG- zorg i.c.m. verblijf ikv Zvw	kostencategorie	voorstel verdeelsleutel overhead
411	Personeel algemene en administratieve functies		O (overhead staf)	aantal fte/personeelsleden
412	Personeel hotelfuncties		verblijf	
4131	Management en staf patiënt- c.q. bewoner gebonden functies		opslag leidinggevende	
4132	Personeel(medische) elektronica en revalidatietechniek		Direct uitvoerenden	
4133	Personeel onderzoeksfuncties		Direct uitvoerenden	
4134	Personeel behandel- en behandeling ondersteunende functies		Direct uitvoerenden	
4135	Personeel psychosociale behandel en begeleidingsfuncties		Direct uitvoerenden	
4136	Verpleegkundig, opvoedkundig en verzorgend personeel		Direct uitvoerenden	
4137	Personeel medische en sociaalwetenschappelijke functies		Direct uitvoerenden	
414	Leerling verpleegkundig, -opvoedkundig, -verzorgend personeel		Direct uitvoerenden	
415	Personeel terrein- en gebouw gebonden functies		O (terrein- en gebouwengebonden)	m2 kantooroppervlak
416	Andere vormen van honorering		O (overhead staf)	aantal fte/personeelsleden
417	Stagiaires gerelateerd aan client- c.q. bewonersgebonden functies		Direct uitvoerenden	
417	Stagiaires gerelateerd aan overige diensten		O (overhead staf)	aantal fte/personeelsleden
418	Vergoedingen voor niet in loondienst verrichte arbeid gerelateerd aan client- c.q. bewonersgebonden functies		Direct uitvoerenden	
418	Vergoedingen voor niet in loondienst verrichte arbeid gerelateerd aan overige diensten		O (overhead staf)	aantal fte/personeelsleden
419	Suppleties en andere kosten bij arbeidsongeschiktheid		per aanbieder afstemmen	
420	Loonbelasting		Opslag sociale lasten	
422	Sociale kosten		Opslag sociale lasten	
423	Andere personeelskosten		O (alg. salarislasten)	aantal fte/personeelsleden
43	Kosten van voeding		Verblijf	
44	Andere hotelmatige kosten		Verblijf	
45	Algemene kosten		O (algemene materiele lasten)	aantal cliënten of aantal fte/personeelsleden
46	Client c.q. bewoner gebonden kosten		Zorggebonden materiele lasten	aantal cliënten of aantal fte/personeelsleden
47	Terrein en gebouwengebonden kosten		O (terrein- en gebouwengebonden)	m2 kantooroppervlak
48	Afschrijvingskosten, interest en huur vaste activa		kapitaallasten	m2 kantooroppervlak



BIJLAGE 4 BIJ NADERE REGEL NR/REG-1808A

Onderzoeksvragen bij COS-4400 onderzoek

1. Uitgangspunten

1.1 Inleiding

Voor de zorg aan zintuiglijk gehandicapten (ZG-zorg) binnen de Zorgverzekeringswet (Zvw) stelt de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) maximumtarieven vast van prestaties.

Dit protocol is van toepassing op zorgaanbieders die ZG-zorg Zvw hebben geleverd in het jaar 2017.

Het protocol geeft richtlijnen voor het door de externe accountant uit te voeren onderzoek naar de juistheid van de aangeleverde productie-, medewerkers- en kostengegevens door de zorgaanbieders van ZG-zorg.

1.2 Procedures

De werkwijze van het onderzoek naar de kostprijzen ziet er als volgt uit:

De zorgaanbieder vult het door de NZa beschikbaar gestelde formulier (bijlage 3 bij NR/REG-1808a 'Aanleverformulier kostengegevens ZG-zorg 2017') in, overeenkomstig met de aanwijzingen als gegeven in het formulier.

De zorgaanbieder geeft de externe accountant opdracht tot het uitvoeren van een onderzoek naar de juistheid en volledigheid van de in het sjabloon opgenomen productie-, medewerkers- en kostengegevens.

De externe accountant hanteert het controleprotocol als kader voor zijn werkzaamheden. Daarnaast laat hij zich leiden door de geldende beroepsvoorschriften, in het bijzonder de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) en Standaard 4400 'Overeengekomen specifieke werkzaamheden'.

De externe accountant rapporteert via een rapport van feitelijke bevindingen volgens Standaard 4400 aan de zorgaanbieder naar aanleiding van zijn bevindingen en informeert de zorgaanbieder daarbij over alle tijdens het onderzoek geconstateerde onjuistheden en onzekerheden. De zorgaanbieder brengt op basis hiervan correcties aan in het sjabloon. Het kan voorkomen dat het doorvoeren van correcties niet mogelijk is, omdat bijvoorbeeld onzekerheden niet of niet voldoende nauwkeurig kunnen worden gekwantificeerd. Het is van belang dat de zorgaanbieder de gehanteerde veronderstellingen en onzekerheden in een bijlage bij het sjabloon onderbouwt.

De zorgaanbieder levert het definitieve door de externe accountant ondertekende rapport van feitelijke bevindingen, vóór 1 oktober 2018 aan bij de NZa.

1.3 Leeswijzer

Het rapport van feitelijke bevindingen voor het boekjaar 2017 richt zich op de in hoofdstuk 2 genoemde onderzoeksvragen.

2. Onderzoeksvragen

De in dit hoofdstuk opgenomen onderzoeksvragen dienen door de externe accountant beantwoord te worden en opgenomen te worden in het rapport van feitelijke bevindingen volgens Standaard 4400. De accountant maakt hiervoor gebruik van voorbeeldtekst 24.1 van HRA III.

De door accountants te beantwoorden vragen:

1. De accountant stelt vast of de aanlevering van totale kosten aan zorg en totale kosten van de extramurale ZG-zorg Zvw (al dan niet in combinatie met verblijf in het kader van Zvw) aansluiten op de jaarrekening 2017;
2. De accountant gaat na of de kostencategorieën zoals genoemd in het formulier 'Kostengegevens ZG-zorg 2017' in de toerekening van kosten van ZG-zorg aansluiten op de financiële administratie;
3. De accountant stelt vast of de gehanteerde uitgangspunten en veronderstellingen in de toerekening van kosten van ZG-zorg zijn toegelicht. [Naam aanbieder] dient in de uitgangspunten en veronderstellingen bij de aanlevering ten minste op te nemen:
 - de toegepaste principes en gemaakte keuzes met betrekking tot de gehanteerde rubriek en kostensoortstructuur;

- de toegepaste principes en gemaakte keuzes met betrekking tot de wijze van toerekenen van kosten aan de extramurale ZG-zorg ten opzichte van de totale kosten aan zorg;
 - de toegepaste principes en gemaakte keuzes met betrekking tot de wijze van toerekenen van kosten (indien van toepassing) aan ZG-zorg in combinatie met verblijf in het kader van Zvw;
 - de toegepaste principes en gemaakte keuzes met betrekking tot de wijze van toerekenen van kosten gerelateerd aan expertisefunctie extramurale ZG-zorg ten opzichte van de totale kosten aan extramurale ZG-zorg;
 - de toegepaste principes en gemaakte keuzes met betrekking tot het aantal uren opleiding;
 - de toegepaste principes en gemaakte keuzes met betrekking tot het aantal uren besteed aan direct cliëntgebonden tijd, indirect cliëntgebonden tijd declarabel, indirect cliëntgebonden tijd niet declarabel, reistijd, niet cliëntgebonden tijd regulier en niet cliëntgebonden tijd expertise.
4. De accountant stelt vast of de onder ad 3 genoemde uitgangspunten en veronderstellingen in de toerekening en in de aanlevering van productie-, medewerkers en kostengegevens zijn toegepast.
 5. De accountant stelt vast of de gehanteerde productiegegevens (aantallen prestaties/cliëntprofielen/zorgprogramma's) aansluiten op de primaire registratiesystemen van zorgaanbieder en dat eventuele verschillen zijn geanalyseerd en toegelicht.
 6. De accountant stelt vast of de opgegeven medewerkersgegevens (verantwoorde uren, aantal fte, FWG-schaal etc.) aansluiten op de primaire registratiesystemen van zorgaanbieder en dat eventuele verschillen zijn geanalyseerd en toegelicht.
 7. De accountant gaat na welke interne beheersmaatregelen in opzet zijn getroffen die de betrouwbaarheid en controleerbaarheid van de toerekening en aanlevering van de kosten borgen.

TOELICHTING

Artikelsgewijs

Artikel 5.2 en 6

Voor de doorontwikkeling van een nieuwe bekostiging voor ZG-zorg, heeft de NZa betrouwbare, volledige en tijdige informatie nodig over de geleverde ZG-zorg. Om dit mogelijk te maken registreren alle ZG-zorgaanbieders met ingang van 2017 de gegevens over de geleverde productie en leverden deze aan. De gegevens die geregistreerd moeten worden zijn in samenspraak met het veld ontwikkeld. De gegevens over de geleverde productie tot en met het eerste kwartaal van 2018 moesten aan de NZa worden aangeleverd. Vanaf 1 juli 2018 is deze aanleververplichting van de gegevens over de geleverde productie niet langer in deze regeling opgenomen. De geregistreerde gegevens over de geleverde productie dienen vanaf 1 juli 2018 verstrekt te worden conform het format dat hiervoor beschikbaar is gesteld indien de NZa daarom verzoekt.

Artikel 7.1

Onder directe behandeltime valt de tijd waarin de zorgverlener in direct contact staat met de patiënt, een groep patiënten of het patiëntstelsel. Dit contact kan zijn: face-to-face, telefonisch, elektronisch (o.a. e-mail).

Onder directe behandeltime vallen niet:

- activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevenden, staf, administratie, management);
- coördinatie van zorg op kantoor of bij verwijzers;
- preventie en voorlichting in groepsverband, dan wel individueel op kantoor;
- reistijd, (bij)scholing, stage, intake (anders dan diagnostisch onderzoek zoals bedoeld in de beleidsregel) en dergelijke;
- verblijf.

De indirecte cliëntgebonden tijd die besteed wordt ten behoeve van dossieronderzoek, overleg en opstellen van rapportages en plannen met het doel te komen tot een behandelplan behoort tot de declarabele tijd. Indien de indirecte cliëntgebonden tijd ingezet wordt ter uitvoering van de opgestelde plannen dan is deze tijd niet declarabel.

Artikel 7.2

De tarieven voor zintuiglijk gehandicaptenzorg worden door de NZa met een eenheid per uur vastgesteld. Het komt echter voor dat slechts een deel van een uur zorg wordt geleverd aan een patiënt. Als dit het geval is, wordt het in rekening te brengen aantal eenheden naar evenredigheid berekend. Hiermee wordt voorkomen dat men bij bijvoorbeeld zeventien minuten geleverde zorg een volledig uur in rekening brengt. Voor de afronding van het aantal, naar evenredigheid, in rekening te brengen eenheden, wordt uitgegaan van schriftelijke overeenkomsten tussen zorgaanbieders en zorgverzekeraars. Indien er geen schriftelijke overeenkomst tussen zorgaanbieder en zorgverzekeraar aanwezig is over de werkwijze rondom de afronding van de geleverde zorg, schrijft de regeling voor dat wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van vijf minuten. Dit betekent bijvoorbeeld dat voor dertien minuten zorg geleverd, vijftien minuten worden gedeclareerd en voor zes uur en twaalf minuten zorg geleverd, wordt zes uur en tien minuten gedeclareerd.