



Regeling van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media van 14 december 2017, nr. VO/1016970, houdende regels over het gebruik van gegevens uit het basisregister onderwijs (bron) door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het onderwijs, vaststelling van de wijze van gegevenslevering in verband met het onderwijsnummer in het voortgezet onderwijs en de wijze van ordening en beschikbaarstelling van gegevens in het voortgezet onderwijs (Regeling informatievoorziening WVO)

De Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,

Gelet op artikel 2.3.6c, vierde lid, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, artikel 164a, derde lid, van de Wet op de expertisecentra, de artikelen 58, achtste lid, 103b, derde lid, en 103d, vierde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs en de artikelen 3, 4 en 4e van het Besluit informatievoorziening WVO;

Besluit:

§ 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

accountantsverklaring: verklaring als bedoeld in artikel 14a, tweede lid, onderdeel c, van het Bekostigingsbesluit WVO;

basisregister onderwijs: basisregister onderwijs als bedoeld in artikel 24b van de Wet op het onderwijs toezicht;

bevoegd gezag: bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 van de wet en wat betreft het voorbereidend beroepsonderwijs in een agrarisch opleidingscentrum als bedoeld in artikel 1.3.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel w, van die wet;

BRIN: Basisregistratie Instellingen;

combinatiecijfer: het gemiddelde van de eindcijfers van de onderdelen die op grond van artikel 49, derde of vierde lid, of artikel 50, tweede lid, van het Eindexamenbesluit VO, respectievelijk artikel 26, derde of vierde lid, of artikel 26a, tweede lid, van het Staatsexamenbesluit VO zijn bepaald, dat wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak;

deeleindexamen: examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;

eindexamen: examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;

examengegevens: de nadere specificatie van de in artikel 103b, tweede lid, onderdelen a, c, d, f, g en i van de wet en artikel 164a, tweede lid, onderdelen a, c, d, g, n, o en p, van de Wet op de expertisecentra genoemde gegevens van een bij de school ingeschreven leerling die deelneemt aan een examen;

inschrijvingsgegevens: de nadere specificatie van de in artikel 103b, tweede lid, onderdelen a, b, c, d, e, h en i, van de wet bedoelde gegevens van een bij de school ingeschreven leerling, met uitzondering van de voor onderdeel h vermelde specificatie, voor wat betreft het voorbereidend beroepsonderwijs in een agrarisch opleidingscentrum als bedoeld in artikel 1.3.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs;

inspectie: Inspectie van het onderwijs;

maatschappelijke stage: maatschappelijke stage, bedoeld in artikel 6f van de wet;

minister: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media;

persoonsgebonden nummer: persoonsgebonden nummer als bedoeld in artikel 1 van de wet;

profiel-examendeel: één van de volgende examenonderdelen waaruit het profiel is opgebouwd:

- gemeenschappelijke deel, dat voor alle profielen van de desbetreffende schoolsoort gelijk is;
- profieldeel, dat kenmerkend is voor dat profiel; of
- vrij deel;

rekentoets: rekentoets, bedoeld in artikel 29, vijfde lid, en artikel 60, zesde lid, van de wet;

school: school die is aangewezen op grond van artikel 56 van de wet alsmede een uit 's Rijks kas bekostigde school voor voortgezet onderwijs bedoeld in de wet, waaronder begrepen het voorbe-



reidend beroepsonderwijs in een agrarisch opleidingscentrum bedoeld in artikel 1.3.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, of een school als bedoeld in artikel 14a van de Wet op de expertisecentra;

schooljaar: schooljaar als bedoeld in artikel 1 van het Bekostigingsbesluit WVO;

teldatum: datum van 1 oktober van enig jaar als bedoeld in artikel 8, tweede lid, van het Bekostigingsbesluit WVO;

vakken: vakken als bedoeld in artikel 1 van het Eindexamenbesluit VO, alsmede de onderdelen waarvoor het eindcijfer medebepalend is voor het combinatiecijfer;

werkstuk: profielwerkstuk als bedoeld in artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO, of sectorwerkstuk als bedoeld in artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO, zoals dat artikel luidde op 31 juli 2016;

wet: Wet op het voortgezet onderwijs.

§ 2. Gebruik gegevens uit het basisregister onderwijs

Artikel 2. Reikwijdte

Deze paragraaf berust op de artikelen 58, achtste lid, en 103d, vierde lid, van de wet.

Artikel 3. Te verstrekken gegevens

1. Uit het basisregister onderwijs worden voor iedere school afzonderlijk aan de Minister en de inspectie verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 24c, eerste lid, onderdelen c, c1 en g, van de Wet op het onderwijstoezicht, met uitzondering van de persoonsgebonden nummers, de geslachtsnamen, de voornamen en de geboortedata van de leerlingen en voormalige leerlingen.
2. De gegevens, bedoeld in het eerste lid, worden gespecificeerd overeenkomstig het bepaalde krachtens de artikelen 58, achtste lid, eerste volzin, en 103b, derde lid, eerste volzin, van de wet.

Artikel 4. Wijze van verstrekking

Bij de verstrekking, bedoeld in artikel 3, wordt het persoonsgebonden nummer voor de Minister en de inspectie elk afzonderlijk vervangen door een ander nummer of een code op een zodanige wijze dat de leerling of de voormalige leerling niet geïdentificeerd of identificeerbaar is, en wordt de geboortedatum vervangen als volgt:

- a. voor de levering aan de Minister door de leeftijd van de leerling op de voor de bekostiging van belang zijnde peildata en
- b. voor de levering aan de inspectie door de leeftijd van de leerling op de eerste dag van elk kwartaal.

Artikel 5. Tijdstippen van verstrekking gegevens met betrekking tot bepaalde perioden

1. De verstrekking, bedoeld in artikel 3, gebeurt op de volgende tijdstippen:
 - a. op 16 oktober, 13 december en 4 januari van ieder schooljaar de voorlopige gegevens van de scholen naar de stand van zaken op 1 oktober van het desbetreffende schooljaar en op 16 oktober van ieder schooljaar de gegevens omtrent de examens en de voorlopige gegevens omtrent de in- en uitschrijvingen gedurende één jaar, voorafgaand aan de genoemde datum van 1 oktober;
 - b. op 21 juli en op 15 september van ieder schooljaar de gegevens van de scholen na accountant-scontrole naar de stand van zaken op 1 oktober van het desbetreffende schooljaar, alsmede de gegevens omtrent de examens en de gegevens na accountantscontrole omtrent de in- en uitschrijvingen gedurende één jaar, voorafgaand aan de genoemde datum van 1 oktober.
2. De gegevens, bedoeld in het eerste lid, kunnen op een latere datum worden verstrekt voor zover zij op de voorgeschreven datum nog niet beschikbaar zijn.
3. Onverminderd het eerste lid worden de gegevens omtrent de examens onmiddellijk na opname in het basisregister onderwijs aan de inspectie verstrekt.
4. Het eerste lid, onderdeel b, is niet van toepassing op scholen als bedoeld in artikel 56 van de wet.

§ 3. Levering inschrijvings- en examengegevens van vo-leerlingen

Artikel 6. Reikwijdte

Deze paragraaf berust op de artikelen 58, achtste lid, en 103b, derde lid, van de wet en op artikel 164a, derde lid, van de Wet op de expertisecentra.



Artikel 7. Specificatie van inschrijvingsgegevens

De inschrijvingsgegevens worden in bijlage 1 gespecificeerd en als volgt nader gedefinieerd:

a. *postcode van de woonplaats van de leerling*:

de Nederlandse postcodering, bestaande uit een numerieke woonplaatscode en een alfabetische lettercode;

b. *datum van in- en uitschrijving*:

datum van de daadwerkelijke aanvang en datum beëindiging van het volgen van het onderwijs op de school;

c. *soort onderwijs*:

het in artikel 5 van de wet onderscheiden soort van voortgezet onderwijs dat een leerling volgt;

d. *leerweg*:

theoretische leerweg als bedoeld in artikel 10 van de wet, beroepsgerichte leerwegen als bedoeld in artikel 10b van de wet, dan wel gemengde leerweg als bedoeld in artikel 10d van de wet, waaronder tevens begrepen het leerwegondersteunend onderwijs als bedoeld in artikel 10e van de wet;

e. *sector*:

sector als bedoeld in de artikelen 10, derde lid, 10b, derde lid en 10d, derde lid van de wet, zoals die artikelen luiden op 31 juli 2016;

f. *afdeling*:

afdeling als bedoeld in artikel 10c van de wet, zoals dat artikel luidde op 31 juli 2016;

g. *profiel*:

profiel als bedoeld in artikel 10, derde lid, 10b, derde lid, 10d, derde lid, of artikel 12 van de wet;

h. *leerjaar*:

leerjaar waarin de leerling op de teldatum onderwijs volgt, dan wel wat betreft het praktijkonderwijs het aantal jaren dat de leerling is ingeschreven in het praktijkonderwijs;

i. *nieuwkomer VO*:

leerling die vreemdeling is als bedoeld in artikel 1, onder m, van de Vreemdelingenwet 2000 en op de teldatum korter dan één jaar dan wel één tot twee jaar in Nederland verblijft;

j. *verblijfsduur*:

verblijfsduur in Nederland van de nieuwkomer VO op de teldatum korter dan één jaar dan wel van één tot twee jaar;

k. *registratienummer*:

nummer van de school volgens BRIN;

l. *nevenvestiging*:

het bij een registratienummer behorende volgnummer van de vestiging, niet zijnde de hoofdvestiging, behorende bij een school, volgens BRIN.

Artikel 8. Specificatie van examengegevens

De examengegevens, worden in bijlage 2 gespecificeerd en als volgt nader gedefinieerd:

a. *postcode van de woonplaats van de leerling*:

de Nederlandse postcodering, bestaande uit een numerieke woonplaatscode en een alfabetische lettercode;

b. *soort onderwijs*:

het in artikel 5 van de wet onderscheiden soort van voortgezet onderwijs dat een leerling volgt;

c. *leerweg*:

theoretische leerweg als bedoeld in artikel 10 van de wet, beroepsgerichte leerwegen als bedoeld in artikel 10b van de wet, dan wel gemengde leerweg als bedoeld in artikel 10d van de wet, waaronder tevens begrepen het leerwegondersteunend onderwijs als bedoeld in artikel 10e van de wet;

d. *sector*:

sector als bedoeld in de artikelen 10, derde lid, 10b, derde lid, en 10d, derde lid, van de wet, zoals die artikelen luiden op 31 juli 2016;

e. *afdeling*:

afdeling als bedoeld in artikel 10c van de wet, zoals dat artikel luidde op 31 juli 2016;

f. *profiel*:

profiel als bedoeld in artikel 10, derde lid, 10b, derde lid, 10d, derde lid, of artikel 12 van de wet;

g. *examenjaar*:

het jaar waarin de uitslag van het examen wordt bepaald;

h. *vakken waarin examen is afgelegd*:

de vakken, op grond van de vakkentabel, waarin examen is afgelegd inclusief de naam van het werkstuk, de vakken of het thema waarop het werkstuk van toepassing is, de aanduiding 'diplomavak', het profiel-examendeel waartoe het vak gerekend wordt en de aanduiding die aangeeft of het vak een onderdeel is waarvoor het cijfer medebepalend is voor het combinatiecijfer;

i. *cijfers van het schoolexamen*:

de beoordeling per onderdeel van het schoolexamen genoemd in artikel 35 van het Eindexamenbesluit VO;



j. *beoordeling van de maatschappelijke stage:*

de beoordeling op grond van artikel 52, eerste lid, onderdeel f, van het Eindexamenbesluit VO;

k. *cijfers van het centraal examen:*

de op grond van artikel 42, tweede lid, van het Eindexamenbesluit VO vastgestelde beoordeling per vak waarin centraal examen is afgelegd uitgesplitst per tijdvak;

l. *eindcijfers:*

de beoordeling per vak op grond van artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO alsmede het combinatiecijfer;

m. *beoordeling van de rekentoets:*

de beoordeling van de rekentoets op grond van artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO

n. *uitslag van het eindexamen:*

de uitslag vastgesteld op grond van artikel 48 van het Eindexamenbesluit VO;

o. *registratienummer:*

het nummer van de school volgens BRIN, waarop de leerling op de teldatum is ingeschreven;

p. *nevenvestiging:*

het bij een registratienummer van een school behorende volgnummer van de vestiging, niet zijnde de hoofdvestiging.

Artikel 9. Wijze van levering

1. Het bevoegd gezag levert de inschrijvingsgegevens van een bij de school ingeschreven leerling en de examengegevens van een leerling die bij de school staat ingeschreven en die deelneemt aan een examen of een deel daarvan, voor zover het bevoegd gezag van de school de uitslag bepaalt, tezamen met het persoonsgebonden nummer op elektronische wijze aan de Minister.
2. De inschrijvingsgegevens en examengegevens worden verstrekt overeenkomstig de specificatie, opgenomen in bijlage 1 respectievelijk bijlage 2 en de uitgebreide technische specificaties.
3. Indien het bevoegd gezag na overleg met de Minister, door de Minister niet in staat wordt geacht de gegevens op de in het eerste lid genoemde wijze te leveren, bepaalt de Minister na overleg met het bevoegd gezag op welke wijze de levering plaatsvindt.

Artikel 10. Melding inschrijvingsgegevens

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat alle op de teldatum betrekking hebbende inschrijvingsgegevens uiterlijk op 15 oktober van het schooljaar aan de Minister zijn gemeld.
2. In afwijking van het eerste lid, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat het inschrijvingsgegeven 'datum van in- en uitschrijving', bedoeld in artikel 7, onderdeel b, binnen zeven dagen aan de Minister is gemeld.
3. Vanaf 1 juni volgend op de teldatum kunnen geen wijzigingen van de inschrijvingsgegevens worden aangeleverd die betrekking hebben op de teldatum, zonder een verklaring van een accountant omtrent de juistheid van de gegevens. Het bevoegd gezag van een school kan ervoor kiezen vanaf een eerdere datum, tussen de teldatum en 1 juni volgend op de teldatum, geen wijzigingen van de inschrijvingsgegevens aan te leveren die betrekking hebben op de teldatum, zonder een verklaring van een accountant omtrent de juistheid van de gegevens.
4. Het tweede lid is niet van toepassing op scholen die zijn aangewezen op grond van artikel 56 van de wet.

Artikel 11. Melding examengegevens

1. Het bevoegd gezag meldt het persoonsgebonden nummer en de examengegevens betreffende een leerling die bij de school is ingeschreven zo spoedig mogelijk aan de Minister, doch uiterlijk twee weken nadat de uitslag van het desbetreffende examen is vastgesteld.
2. In afwijking van het eerste lid:
 - a. worden de resultaten behaald voor de schoolexamens en de vakken waarin schoolexamen is gedaan en het resultaat van de maatschappelijke stage, zo spoedig mogelijk na vaststelling van die resultaten, doch uiterlijk tien dagen voor het begin van het desbetreffende centrale examen, aan de Minister gemeld;
 - b. wordt het voor de rekentoets behaalde eindcijfer zo spoedig mogelijk na vaststelling van dat resultaat, doch uiterlijk binnen twee weken na vaststelling daarvan aan de Minister gemeld; en
 - c. worden gegevens betreffende de leerlingen, de in de eerdere tijdvakken door die leerlingen behaalde cijfers, de, voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers van het schoolexamen



en de vakken waarin een leerling examen zal afleggen, uiterlijk drie dagen voor de aanvang van het tweede en derde tijdvak aan de Minister gemeld.

3. Het bevoegd gezag kan, indien noodzakelijk, tot uiterlijk drie dagen voordat het centrale examen in een vak aanvangt nog wijzigingen aanbrengen in de in het tweede lid, aanhef en onderdeel a, bedoelde gegevens. Daarna kunnen slechts in bijzondere omstandigheden en met goedkeuring van de inspectie nog wijzigingen in die gegevens worden aangebracht.
4. Onverminderd het eerste en tweede lid, worden wijzigingen in de examengegevens binnen twee weken na het bekend worden van de wijziging door het bevoegd gezag aangeleverd aan de Minister.

Artikel 12. Terugmelding inschrijvingsgegevens

1. Binnen zeven dagen na de melding van de inschrijvingsgegevens door het bevoegd gezag, meldt de Minister de geverifieerde inschrijvingsgegevens, inclusief de uitkomsten van de controles en de aanvullende gegevens van de basisregistratie personen, bedoeld in artikel 24c, eerste lid, onderdeel g, van de Wet op het onderwijstoezicht, aan het bevoegd gezag.
2. Op 16 oktober, of 13 december dan wel op 4 januari volgend op de teldatum meldt de Minister aan het bevoegd gezag de in het basisregister onderwijs opgenomen inschrijvingsgegevens van de leerlingen betrekking hebbend op de teldatum en de gegevens betrekking hebbende op het jaar voorafgaande aan de teldatum.
3. Op 21 juli dan wel op 15 september in het jaar volgend op het jaar van de teldatum, meldt de Minister aan het bevoegd gezag de in het basisregister onderwijs opgenomen inschrijvingsgegevens, betrekking hebbend op de teldatum, waarvan een accountantsverklaring is ontvangen.
4. Het derde lid is niet van toepassing op scholen die zijn aangewezen op grond van artikel 56 van de wet.

Artikel 13. Terugmelding examengegevens

1. De Minister meldt de geverifieerde examengegevens, inclusief de uitkomsten van de controles bedoeld in artikel 12, eerste lid, per omgaande aan het bevoegd gezag.
2. Op 16 oktober, of 13 december dan wel op 4 januari volgend op de teldatum meldt de Minister aan het bevoegd gezag de in het basisregister onderwijs opgenomen examengegevens betrekking hebbende op het voorafgaande schooljaar.
3. Op 21 juli dan wel op 15 september meldt de Minister aan het bevoegd gezag de in het basisregister opgenomen examengegevens betrekking hebbende op het schooljaar voorafgaand aan de teldatum, waarvan een accountantsverklaring voor de inschrijvingsgegevens is ontvangen.
4. Het derde lid is niet van toepassing op scholen die zijn aangewezen op grond van artikel 56 van de wet.

Artikel 14. Technische specificaties

De technische specificaties ten behoeve van de uitvoering van deze regeling zijn opgenomen in bijlage 3.

§ 4. Levering organisatie- en personeelsgegevens en gegevens voor het lerarenregister en registervoorportaal

Artikel 15. Reikwijdte

Deze paragraaf berust op de artikelen 3, 4 en 4e van het Besluit informatievoorziening WVO.

Artikel 16. Gegevens

De opsomming van door een school te verzamelen gegevens als bedoeld in de artikelen 2 en 4e van het Besluit informatievoorziening WVO is opgenomen in bijlage 4.



Artikel 17. Wijze van beschikbaarstelling van de gegevens

Het bevoegd gezag levert de gegevens, bedoeld in artikel 16, op de wijze zoals beschreven in bijlage 5.

§ 5. Slotbepalingen

Artikel 18. Wijziging Regeling gebruik gegevens bron

De Regeling gebruik gegevens bron wordt als volgt gewijzigd:

A

Artikel 1, onderdeel c, komt te luiden:

c. *Minister*: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media;.

B

In artikel 1a wordt '2.3.6c, derde lid' vervangen door '2.3.6c, vierde lid' en wordt '178c, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs, 58, achtste lid, en 103d, vierde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs' vervangen door: en 178c, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs.

C

Paragraaf 4 vervalt.

Artikel 19. Intrekking Regeling gegevenslevering onderwijsnummer VO

De Regeling gegevenslevering onderwijsnummer VO wordt ingetrokken.

Artikel 20. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 augustus 2017.

Artikel 21. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling informatievoorziening WVO.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,
A. Slob*



BIJLAGE 1, BEHORENDE BIJ ARTIKEL 7 VAN DE REGELING INFORMATIEVOORZIENING WVO

Specificatie inschrijvingsgegevens artikel 103b, tweede lid, van de wet

Gegeven	Definitie	Formaat	Lengte
1. Persoonsgebonden nummer	Het persoonsgebonden nummer als bedoeld in artikel 1 van de wet	Numeriek	9
2. Postcode van de woonplaats van de leerling	De Nederlandse postcodering, bestaande uit een numerieke woonplaatscode en een alfabetische lettercode	Alfanumeriek	6
3. Datum inschrijving	De datum van de daadwerkelijke aanvang waarop de leerling het onderwijs op de school volgt	Datum	8
4. Datum uitschrijving	De datum waarop de leerling is uitgeschreven	Datum	8
5. Soort onderwijs/Profiel/Sector/Leerweg/Afdeling	elementcode, zoals opgenomen in de meest recent gepubliceerde regeling	Numeriek	4
6. Leerjaar	Het leerjaar waarin de leerling onderwijs volgt	Numeriek	1
7. Aantal jaren praktijkonderwijs	Het aantal jaren dat de leerling is ingeschreven in het praktijkonderwijs	Numeriek	1
8. Nieuwkomer -categorie	De nieuwkomer, bedoeld in artikel 1 van de Regeling aanvullende bekostiging eerste opvang nieuwkomers vo 2017 (nieuwkomer-categorie waardelijst: -4a de nieuwkomer)	Alfanumeriek Waardelijst	2
9. Verblijfsduur (Nieuwkomer-ratio)	Het aantal jaren dat de nieuwkomer vo in Nederland verblijft' (nieuwkomer-verblijfsduur waardelijst: d1 korter dan één jaar in Nederland en d2 één tot twee jaar in Nederland)	Alfanumeriek Waardelijst	2
10. Registratienummer	Het nummer van de school volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN)	Alfanumeriek	4
11. Vestiging	Het vestigingsnummer van de vestiging behorend bij de school conform de BRIN	Numeriek	2



BIJLAGE 2, BEHORENDE BIJ ARTIKEL 8 VAN DE REGELING INFORMATIEVOORZIENING WVO

Specificatie examengegevens artikel 103b, tweede lid, van de wet

Gegeven	Definitie	Formaat	Lengte
1. Persoonsgebonden nummer	Het persoonsgebonden nummer als bedoeld in artikel 1 van de wet.	Numeriek	9
2. Postcode van de woonplaats van de leerling	De Nederlandse postcodering, bestaande uit een numerieke woonplaatscode en een alfabetische lettercode.	Alfanumeriek	6
3. Registratienummer	Het nummer van de school volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN).	Alfanumeriek	4
4. Vestiging	Het vestigingsnummer van de vestiging conform de BRIN die de uitslag van het examen bepaalt of heeft bepaald.	Numeriek	2
5. Soort onderwijs/Profiel/Sector/Leerweg/Afdeling	Elementcode, zoals opgenomen in de meest recent gepubliceerde regeling behorend bij het type onderwijs dat met het betreffende examen kan worden afgesloten.	Numeriek	4
6. Examenjaar	Het kalenderjaar waarin de uitslag is bepaald of naar verwachting zal worden bepaald.	Numeriek	4
7. Datum uitslag examen	De datum waarop de uitslag van het examen is bepaald.	Datum	8
8. Uitslag examen	Een indicatie die aangeeft of een kandidaat is geslaagd of afgewezen, zich heeft teruggetrokken voor het examen dan wel dat er sprake is van een gespreid examen of deelexamen.	Alfanumeriek Waardelijst	1
9. Titel/thema werkstuk	Titel van het werkstuk in het vwo of havo of thema van het werkstuk in het vmbo.	Alfanumeriek	150
10. Becijfering werkstuk	Indicatie die aangeeft welk cijfer is gegeven voor het werkstuk dan wel het feit dat er geen cijfer is gegeven.	Numeriek	3
11. Toepassing becijfering werkstuk	Indicatie die aangeeft of de beoordeling van het werkstuk heeft plaatsgevonden in het examenjaar waarin de Indicatie die aangeeft of de becijfering van het werkstuk heeft plaatsgevonden in het examenjaar waarin de uitslag van het examen is bepaald dan wel zal worden bepaald of de reden waarom er geen sprake is van een becijfering in het betreffende examenjaar.	Alfanumeriek Waardelijst	1
11a. Toepassing beoordeling maatschappelijke stage	De beoordeling van de maatschappelijke stage indien de kandidaat hiervoor tenminste de kwalificatie voldoende of goed heeft behaald en de stage een duur van ten minste 30 uur heeft gehad	Alfanumeriek Waardelijst	1
Vakgegevens			
12. Examenvak	Aanduiding van een vak waarin examen is afgelegd dan wel zal worden afgelegd conform de vakkentabel	Numeriek	3
12a. Beoordeling rekentoets	De beoordeling van de rekentoets.	Numeriek	2
12b. Aard en niveau rekentoets	Indicatie die aangeeft wat de aard en het niveau van de rekentoets is (2F, 3F, 2ER, 3ER).	Numeriek	3
13. Diplomavak	Indicatie die aangeeft of het resultaat of de beoordeling voor het vak is meegenomen bij de vaststelling van de uitslag van het examen.	Boolean (J of N)	1
14. Indicatie combinatiecijfer	Indicatie die aangeeft dat het cijfer van het vak medebepalend is voor het combinatiecijfer.	Boolean (J of N)	1
15. Examendeel	De aanduiding van het examendeel waartoe het vak behoort: gemeenschappelijk deel, profieldeel of vrij deel.	Alfanumeriek Waardelijst	1
16. Toepassing resultaat/beoordeling examenvak	Indicatie die aangeeft of de beoordeling dan wel het resultaat voor het vak heeft plaatsgevonden in het schooljaar waarin de uitslag van het examen is bepaald dan wel zal worden bepaald of de reden waarom er geen sprake is van een beoordeling in het betreffende schooljaar.	Alfanumeriek Waardelijst	1
17. Indicatie werkstuk	Indicatie of het werkstuk betrekking heeft op het vak.	Boolean (J of N)	1
18. Programma	Voor zover van toepassing een aanduiding van het niveau waarop voor het vak examen is gedaan dan wel zal worden gedaan.	Alfanumeriek Waardelijst	3
19. Beoordeling schoolexamen	Indicatie die aangeeft welke beoordeling is gegeven voor het vak tijdens het schoolexamen dan wel het feit dat er geen beoordeling is gegeven.	Alfanumeriek Waardelijst	1
19a. Beoordeling maatschappelijke stage	Indicatie die aangeeft welke beoordeling is gegeven voor de maatschappelijke stage.	Alfanumeriek Waardelijst	1
20. Cijfer schoolexamen	Het cijfer zoals vastgesteld voor het vak op basis van de resultaten voor dat vak tijdens het schoolexamen.	Numeriek	3
21. Cijfer CE-1	Het cijfer zoals vastgesteld voor het vak op basis van de resultaten voor dat vak tijdens het eerste tijdvak van het centraal examen.	Numeriek	3



Gegeven	Definitie	Formaat	Lengte
22. Cijfer CE-2	Het cijfer zoals vastgesteld voor het vak op basis van de resultaten voor dat vak tijdens het tweede tijdvak van het centraal examen.	Numeriek	3
23. Cijfer CE-3	Het cijfer zoals vastgesteld voor het vak op basis van de resultaten voor dat vak tijdens het derde tijdvak van het centraal examen.	Numeriek	3
24. 1e Eindcijfer	Het eindcijfer voor het vak zoals vastgesteld op basis van de resultaten behaald tijdens het schoolexamen en het centraal examen gedurende het eerste tijdvak.	Numeriek	2
25. 2e Eindcijfer	Het eindcijfer voor het vak zoals vastgesteld op basis van de resultaten behaald tijdens het schoolexamen en het centraal examen gedurende het tweede tijdvak.	Numeriek	2
26. Combinatiecijfer	Het gemiddelde van de eindcijfers van de onderdelen die op grond van artikel 49, derde of vierde lid, of 50, tweede lid, van het Eindexamenbesluit VO respectievelijk artikel 26 derde of vierde lid, of 26a, tweede lid, van het Staatsexamenbesluit VO zijn bepaald, dat wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak.	Numeriek	2
27. 3e Eindcijfer	Het eindcijfer voor het vak zoals vastgesteld op basis van de resultaten behaald tijdens het schoolexamen en het centraal examen gedurende het derde tijdvak.	Numeriek	2
28. Cijfer cijferlijst	Het cijfer voor het vak zoals vermeld op de cijferlijst.	Numeriek	2
29. Verwezen naar volgend tijdvak	Indicatie die aangeeft of de examenkandidaat voor het betreffende vak is verwezen naar een volgend tijdvak.	Boolean (J of N)	1
30. Certificaat	Indicatie die aangeeft of ingeval van deeleindexamen voor de rekentoets respectievelijk voor het vak een certificaat is behaald.	Boolean (J of N)	1



BIJLAGE 3, BEHORENDE BIJ ARTIKEL 14 VAN DE REGELING INFORMATIEVOORZIENING WVO

De technische specificaties van de gegevenslevering zijn beschreven in het Programma van Eisen (PvE). Hierin wordt zowel de systematiek van de huidige profielen, als de systematiek van de afdelingen en sectoren beschreven. Het PvE volgens de systematiek van profielen is te vinden op de website van DUO via de volgende link:

<https://www.duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/softwareleveranciers/index.jsp>



BIJLAGE 4, BEHORENDE BIJ ARTIKEL 16 VAN DE REGELING INFORMATIEVOORZIENING WVO

Ordering van de gegevens

In deze bijlage worden gegevens gespecificeerd die bevoegde gezagsorganen, krachtens de artikelen 41g, 41h, 41p, 41q, 103a en artikel 103a1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, verplicht zijn om aan de Minister te leveren.

Toelichting

Voor het bekostigen van scholen, voor het lerarenregister en het registervoorportaal, voor toezicht en voor het maken en evalueren van beleid zijn gegevens nodig over scholen en over het bevoegd gezag van scholen.

De specificatie van de gegevens is verdeeld over de volgende onderdelen.

1. gegevens over de onderwijsinstelling en samenwerkingsverband
2. gegevens over onderwijspersoneel
 - persoon
 - arbeidsrelatie
 - loon, toelagen en kortingen
 - verlofgegevens
 - WIA
 - gegevens voor het lerarenregister en het registervoorportaal
3. Gegevens van regelingen waarvoor een aanvraag moet worden ingediend.

Voor de aanvraagprocedure geldt dat deze alleen aangeleverd hoeven te worden wanneer daar aanleiding toe is. In dat geval dient de school de gegevens via het daartoe bestemde formulier aan te leveren.

1. Organisatiegegevens

Gegevens over het bevoegd gezag, de instellingen en de samenwerkingsverbanden worden vastgelegd in de Basisregistratie Instellingen (BRIN). De registerhouder DUO geeft aan elke organisatie, die in het register wordt vastgelegd, een uniek nummer. Verder legt de registerhouder informatie vast uit beschikkingen en andere voor de werkprocessen van belang zijnde gegevens. In de registratie wordt precies vastgelegd wat o.a. in het kader van de planprocedure is goedgekeurd en in de beschikking aan het bevoegd gezag is opgenomen. Gegevens waarvoor goedkeuring is verleend kunnen niet zonder toetsingsprocedure gewijzigd worden. Andere gegevens, zoals communicatiegegevens kunnen, op aangeven van het bevoegd gezag, wel zonder toetsing worden gemuteerd.

In deze bijlage worden de elektronische aanlevering van enkele gegevens van scholen en het bevoegd gezag beschreven, die men zelf kan wijzigen zonder toetsing door het departement.

Via de website kunnen ook andere partijen informatie halen uit deze registratie.

Het gaat daarbij om een selectie van gegevens uit BRIN, met name de identificatiegegevens (BRIN-nummer) en adresgegevens.

1.1. De organisatiegegevens

1.1.1 Bevoegd gezag: vestigingsadres

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/grondslag
1	Organisatienummer bevoegd gezag	5 cijfers (N5)	Artikel 103a1	Het door de Minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag, volgens de BRIN.
2	Adres		Artikel 103a1	De straatnaam, gevolgd door huisnummer en eventueel huisnummertoevoeging.
3	Postcode		Artikel 103a1	De postcode behorende bij het adres.
4	Plaats		Artikel 103a1	Naam van de woonplaats, behorende bij het vestigingsadres.
5	Ingangsdatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a1	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan.



1.1.2 Bevoegd gezag: correspondentieadres

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/grondslag
1	Organisatienummer bevoegd gezag	5 cijfers (N5)	Artikel 103a1	Het door de Minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag.
2	Adres		Artikel 103a1	De straatnaam, gevolgd door huisnummer en eventueel huisnummertoevoeging.
3	Postcode		Artikel 103a1	De postcode behorende bij het adres.
4	Plaats		Artikel 103a1	Naam van de woonplaats, behorende bij het correspondentieadres.
5	Ingangsdatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a1	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan.

1.1.3 Bevoegd gezag: overige communicatiegegevens (niet verplicht)

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/grondslag
1	Organisatienummer bevoegd gezag	5 cijfers (N5)	Artikel 103a1	Het door de Minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag.
2	Telefoonnummer	(N10)	Artikel 103a1	Het telefoonnummer waaronder het bevoegd gezag bereikbaar is.
3	Fax	(N10)	Artikel 103a1	Het faxnummer waaronder het bevoegd gezag bereikbaar is.
4	E-mail adres		Artikel 103a1	Het adres waaronder het bevoegd gezag via het internet per elektronische post bereikbaar is.
5	Internetadres		Artikel 103a1	URL waar het bevoegd gezag op internet te vinden is.
6	Ingangsdatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a1	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan.

1.1.4 School: correspondentieadres

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/grondslag
1	Organisatienummer school	2 cijfers, 2 letters (A4)	Artikel 103a1	Het door de Minister toegekende nummer van de school.
2	Adres		Artikel 103a1	De straatnaam, gevolgd door huisnummer en eventueel huisnummertoevoeging.
3	Postcode		Artikel 103a1	De postcode behorende bij het adres.
4	Plaats		Artikel 103a1	Naam van de woonplaats, behorende bij de straat en postcode.
5	Ingangsdatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a1	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan.

1.1.5 School: overige communicatiegegevens (niet verplicht)

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/grondslag
1	Organisatienummer school	2 cijfers, 2 letters (A4)	Artikel 103a1	Het door de Minister toegekende nummer van de school.
2	Telefoonnummer	(N10)	Artikel 103a1	Het telefoonnummer waaronder de school bereikbaar is.
3	Fax	(N10)	Artikel 103a1	Het faxnummer waaronder de school bereikbaar is.
4	E-mail adres		Artikel 103a1	Het adres waaronder de school via het internet per elektronische post bereikbaar is.
5	Internetadres		Artikel 103a1	URL waar de school op internet te vinden is.
6	Ingangsdatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a1	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan.

1.1.6 Vestiging: correspondentieadres

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/grondslag
1	Organisatienummer vestiging	2 cijfers, 2 letters, 2 cijfers (A6)	Artikel 103a1	Het door de Minister toegekende nummer van de vestiging.
2	Adres		Artikel 103a1	De straatnaam, gevolgd door huisnummer en eventueel huisnummertoevoeging.
3	Postcode		Artikel 103a1	De postcode behorende bij het adres.
4	Plaats		Artikel 103a1	Naam van de woonplaats, behorende bij de straat en postcode.
5	Ingangsdatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a1	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan.

1.1.7 Vestiging: overige communicatiegegevens (niet verplicht)

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/grondslag
1	Organisatienummer vestiging	2 cijfers, 2 letters, 2 cijfers (A6)	Artikel 103a1	Het door de Minister gehanteerde nummer van de vestiging.
2	Telefoonnummer	(N10)	Artikel 103a1	Het telefoonnummer waaronder de school bereikbaar is.
3	Fax	(N10)	Artikel 103a1	Het faxnummer waaronder de school bereikbaar is.
4	E-mail adres		Artikel 103a1	Het adres waaronder de school via het internet per elektronische post bereikbaar is.
5	Internetadres		Artikel 103a1	URL waar de school op internet te vinden is.
6	Ingangsdatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a1	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan.

1.1.8 Onderdeel samenwerkingsverbanden passend onderwijs vo

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/grondslag
1	Organisatienummer samenwerkingsverband	(N5)	Artikel 103a en 103a1	Het door de Minister toegekende nummer van het samenwerkingsverband.
2	Naam coördinator		Artikel 103a en 103a1	Naam van de coördinator van het samenwerkingsverband.
3	Telefoonnummer coördinator		Artikel 103a en 103a1	Telefoonnummer van de coördinator van het samenwerkingsverband.
4	Organisatienummer participanten	2 cijfers, 2 letters	Artikel 103a en 103a1	De door de Minister toegekende nummers van de scholen die participeren in het samenwerkingsverband.
5	Ongewijzigde samenstelling	J/N	Artikel 103a en 103a1	Aanduiding dat de samenstelling van het samenwerkingsverband in het voorafgaande schooljaar niet is gewijzigd.
6	Toevoeging scholen	J/N	Artikel 103a en 103a1	Aanduiding dat in het voorafgaande schooljaar participanten aan het samenwerkingsverband zijn toegevoegd.
9	E-mail adres		Artikel 103a1	Het adres waaronder het samenwerkingsverband via het internet per elektronische post bereikbaar is.

2. Personeelsgegevens

Gegevens over personeel worden door DUO verzameld op het niveau van arbeidsrelaties, op het niveau van de scholen en op het niveau van de bevoegde gezagsorganen. Gegevens op het niveau van de arbeidsrelaties worden vastgelegd in de database Onderwijspersoneel (OWP). Voor het beleid van OCW – en in het bijzonder het arbeidsmarktbeleid voor de sector Onderwijs – is het van belang dat landelijke ontwikkelingen kunnen worden gevolgd.

De personele gegevens hebben betrekking op:

- de persoon
- de arbeidsrelatie, de functie en betrekkingsovereenkomst
- de hoogte en samenstelling van het salaris en de loonkosten
- de perioden van verlof
- gegevens met betrekking tot de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA-gegevens)



- gegevens voor het lerarenregister en het registervoorportaal

Onderscheid wordt gemaakt tussen:

- gegevens te leveren op het niveau van de afzonderlijke arbeidsrelaties van een individueel persoon
- gegevens te leveren op het niveau van de afzonderlijke scholen
- gegevens te leveren op het niveau van de bevoegde gezagsorganen

Gegevens te leveren op het niveau van de arbeidsrelaties

Deze gegevens worden opgenomen in OWP. De gegevens betreffen alle arbeidsrelaties die in de peilmaand bestaan tussen een persoon en een bevoegd gezag en de kenmerken van de personen die deze arbeidsrelaties hebben. Indien een persoon meer dan één arbeidsrelatie heeft met hetzelfde bevoegd gezag, dan dienen de gegevens van elke arbeidsrelatie apart te worden vermeld.

De gegevens worden per onderdeel weergegeven, maar de levering bestaat uit één geïntegreerd bestand. In overleg met DUO kan hiervan afgeweken worden zolang de gegevens uit de verschillende onderdelen eenduidig met elkaar te koppelen zijn.

Naast maandgegevens dienen ook over een kalenderjaar per persoon en arbeidsrelatie de geaggregeerde persoons- en arbeidsrelatiegegevens geleverd te worden. Het betreft de gegevens per persoon en arbeidsrelatie gesommeerd over een kalenderjaar (peiljaar).

Gegevens te leveren op het niveau van de bevoegde gezagsorganen

Elk bevoegd gezag dient gegevens te leveren over het (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt raken van personeelsleden en de instroom in de regeling Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA). De WGA is onderdeel van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). De WIA bestaat, naast de WGA bij kortdurend verzuim en bij uitzicht op herstel, uit de Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA) als er geen uitzicht (of zeer kleine kans) op herstel is.

2.1. De personeelsgegevens

2.1.1 Onderdeel Persoon

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/toelichting
1	burgerservicenummer	nummer van 9 cijfers (N9)	Artikel 103a1	Burgerservicenummer als bedoeld in de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer. Het burgerservicenummer dient om een persoon uniek te identificeren binnen de totale set van personele gegevens die door de gegevensleverancier wordt aangeleverd.
2	code salarisadministratie	1 cijfer (N6)	Artikel 103a en 103a1	Een code die aanduidt uit welke salarisadministratie de gegevens afkomstig zijn. De codes zijn: 1 ADP 2 Raet ECS 3 Centric 4 Merces 5 Raet 6 Unit 4 7 Centric/MAGMA IT 8 Helder Onderwijs 9 Metrium 10 Vizyr 11 AFAS 12 eMerus 99 Overig
3	peilmaand	JJJJMM (N6)	Artikel 103a en 103a1	Jaar plus de maand in dat jaar waarop de gegevenslevering betrekking heeft.
4	extractiedatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	Datum waarop de gegevens uit een database van de leverancier zijn gehaald.
5	geslacht	1 letter (A1)	Artikel 103a en 103a1	De sekse van het personeelslid, zoals vastgelegd bij de burgerlijke stand: een aanduiding die aangeeft dat de ingeschrevene een man of een vrouw is, of dat het geslacht (nog) onbekend is. De codes zijn: M Man V Vrouw O Onbekend



nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/toelichting
6	geboortedatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	De datum waarop het personeelslid is geboren.
93	bevoegdheid	Code (N2)	Artikel 103a en 103a1	Code voor behaalde of verkregen bevoegdheid van een persoon voor het geven van les in een bepaald vak, incl. opleiding(en) en het jaartal van het behalen van de bevoegdheid.
94	leseenheden per graadsector en per vak	1 cijfer, 1 letter, 3 cijfers, 2 cijfers, 2 cijfers (N1, A1 + N3, N2 +N2)	Artikel 103a en 103a1	Het aantal leseenheden per graadsector per vak dat in een nader te bepalen week door een persoon gegeven is. Opbouw van het formaat is: graadsector (N1), vakcode (A1 + N3), leseenheden en lesduur (N2 + N2).

2.1.2 Onderdeel Arbeidsrelatie

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/toelichting
7	burgerservicenummer	nummer van 9 cijfers (N9)	Artikel 103a1	Burgerservicenummer als bedoeld in de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer. Het burgerservicenummer dient om een persoon uniek te identificeren binnen de totale set van personele gegevens die door de gegevensleverancier wordt aangeleverd.
8	code salarisadministratie	1 cijfer (N6)	Artikel 103a en 103a1	Een code die aanduidt uit welke salarisadministratie de gegevens afkomstig zijn. De codes zijn: 1 ADP 2 Raet ECS 3 Centric 4 Mercedes 5 Raet 6 Unit 4 7 Centric/MAGMA IT 8 Helder Onderwijs 9 Metrium 10 Vizyr 11 AFAS 12 eMerus 99 Overig
9	peilmaand	JJJJMM (N6)	Artikel 103a en 103a1	Jaar plus de maand in dat jaar waarop de gegevenslevering betrekking heeft.
10	extractiedatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	Datum waarop de gegevens uit een database van de leverancier zijn gehaald.
11	bovenschoolse functie	J/N (A1)	Artikel 103a en 103a1	De aanduiding per arbeidsrelatie of de functie wordt vervuld ten behoeve van meerdere BRIN-nummers.
12	organisatienummer bevoegd gezag	5 cijfers (N5)	Artikel 103a en 103a1	Het door de Minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag.
13	organisatienummer school	2 cijfers, 2 letters (A4)	Artikel 103a en 103a1	Het door de Minister toegekende nummer van de school, voor koppeling naar de school van de arbeidsrelatie.
14	volgnummer	(N10)	Artikel 103a en 103a1	Volgnummer dat samen met het burgerservicenummer, de code salarisadministratie en school de arbeidsrelatie uniek identificeert.
15	begindatum arbeidsrelatie	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	De begindatum van de arbeidsrelatie.
16	mutatiedatum arbeidsrelatie	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	Datum waarop de verandering is opgetreden in een bestaande arbeidsrelatie. Moet worden gebruikt in het jaarbestand als de verandering niet leidt tot een beëindiging van deze arbeidsrelatie en het begin van een nieuwe.
17	aard arbeidsrelatie	1 cijfer (N2)	Artikel 103a en 103a1	De aanduiding of de aanstelling of benoeming tijdelijk is of van onbepaalde duur. Waarden: 1 vast 2 tijdelijk 3 vervanging 4 tewerkstelling zonder aanstelling
18	einddatum arbeidsrelatie	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	De einddatum van de arbeidsrelatie.
19	betrekkingsomvang	getal met 4 decimalen (N8,4)	Artikel 103a en 103a1	De omvang van de arbeidsrelatie uitgedrukt in voltijds equivalenten (fte), met een nauwkeurigheid van vier decimalen, waarbij één fte gelijk is aan een normbetrekking.



nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/toelichting
20	BAPO-omvang	getal met 4 decimalen (N8,4)	Artikel 103a en 103a1	Het deel van de betrekkingsovereenkomst van de arbeidsrelatie dat bestemd is voor de Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen, uitgedrukt in voltijdsequivalenten (fte) met een nauwkeurigheid van vier decimalen.
21	functieschaal	code van maximaal 4 posities (A4)	Artikel 103a en 103a1	Aanduiding van de schaal genoemd in een van de categorieën waarvoor de betrokkene feitelijk is benoemd. De waarden zijn vermeld in bijlage 1 bij het Kaderbesluit rechtspositie VO zoals deze luidde op 30-06-2007 aangevuld met waarden uit de meest recente CAO VO, resp. CAO bestuurders. Waarden kunnen in ieder geval variëren als volgt: 01 t/m 18, LA, LB, LC, LD, LE, B1, B2, B3, B4, B5 AA, AB, AC, AD, AE DA, DB, DC, DD, DE LIOA, LIOB, LIO ID1, ID2, ID3
22	brutosalaris bij normbetrekking	bedrag in € met 2 decimalen (N12,2)	Artikel 103a en 103a1	Het persoonlijke salarisbedrag dat geldt bij een betrekkingsovereenkomst van 1 fte (de omvang van een normbetrekking) zoals vermeld in de CAO VO, resp. CAO bestuurders en berekend op basis van de feitelijke betrekkingsovereenkomst en de aanstellingsperiode in de peilmaand.
23	salarisschaal	code van 2 posities (A4)	Artikel 103a en 103a1	De persoonlijke salarisschaal (functie- of garantieschaal). Is in combinatie met het salarisnummer de grondslag voor de vaststelling van het brutosalaris bij normbetrekking. De waarden zijn vermeld in bijlage 1 bij het Kaderbesluit rechtspositie VO zoals deze luidde op 30-06-2007 aangevuld met waarden uit de meest recente CAO VO, resp. CAO bestuurders. Waarden kunnen in ieder geval variëren als volgt: 01 t/m 18, LA, LB, LC, LD, LE, B1, B2, B3, B4, B5 AA, AB, AC, AD, AE DA, DB, DC, DD, DE LIOA, LIOB, LIO ID1, ID2, ID3
24	salarisnummer	nummer van 2 posities (N2)	Artikel 103a en 103a1	Het salarisnummer behorende bij de persoonlijke salarisschaal, zoals vermeld in het kaderbesluit rechtspositie VO, recente CAO VO en CAO bestuurders. Is in combinatie met de salarisschaal de grondslag voor de berekening van het brutoloon. Waarden: 01 t/m 20, 91,92,93, J15 t/m J22 (jeugd), U14 t/m U18 (uitloop), AT1, AT2 (instroom-/doorstroombanen).
25	eindnummer	nummer van 2 posities (N2)	Artikel 103a en 103a1	Het nummer van de salarisschaal dat maximaal bereikt kan worden bij de betrokken school.
26	functiecategorie	code (N2)	Artikel 103a en 103a1	De toedeling van de functie in een van de in paragraaf 2.3 onderscheiden categorieën.
28	financieringsbron	1 cijfer (N2)	Artikel 103a en 103a1	De aanduiding ten laste van welke financieringsbron de kosten van de arbeidsrelatie worden gebracht. Codes zijn: 1. reguliere personele en materiële lumpsum-bekostiging en/of andere door OCW verstrekte middelen, zoals ondersteuningsbekostiging, leerplusarrangement etc. 2. niet van belang in vo 3. Loonkostensubsidie, verstrekt op grond van een regeling om de arbeidsparticipatie van langdurig werklozen, arbeidsgehandicapten e.d. te bevorderen, bijv. op grond van de Wet werk en bijstand 4. Overige middelen 5. Vergoedingen door het Risicofonds
90	vervanger	J/N (A1)	Artikel 103a en 103a1	De aanduiding per arbeidsrelatie of de functie wordt vervuld ter vervanging van een ander personeelslid bij ziekte of ander verzuim.



nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/toelichting
92	gesubsidieerde baan	J/N (A1)	Artikel 103a en 103a1	De aanduiding per arbeidsrelatie of voor de vervulling van de functie een loonkostensubsidie wordt ontvangen of dat de functie is gecreëerd in het kader van een regeling (of o.b.v. Wet werk en bijstand) om langdurig werklozen of andere kansarmen op de arbeidsmarkt aan betaalde arbeid te helpen.

2.1.3 Onderdeel Loon, toelagen en kortingen

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/toelichting
29	burgerservicenummer	nummer van 9 cijfers (N9)	Artikel 103a1	Burgerservicenummer als bedoeld in de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer. Het burgerservicenummer dient om een persoon uniek te identificeren binnen de totale set van personele gegevens die door de gegevensleverancier wordt aangeleverd.
30	code salarisadministratie	1 cijfer (N6)	Artikel 103a en 103a1	Een code die aanduidt uit welke salarisadministratie de gegevens afkomstig zijn. De codes zijn: 1 ADP 2 Raet ECS 3 Centric 4 Merces 5 Raet 6 Unit 4 7 Centric/MAGMA IT 8 Helder Onderwijs 9 Metrium 10 Vizyr 11 AFAS 12 eMerus 99 Overig
31	organisatienummer bevoegd gezag	5 cijfers (N5)	Artikel 103a en 103a1	Het door de Minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag.
32	organisatienummer school	2 cijfers, 2 letters (A4)	Artikel 103a en 103a1	Het door de Minister toegekende nummer van de school, voor koppeling naar de school van de arbeidsrelatie.
33	volgnummer	(N10)	Artikel 103a en 103a1	Volgnummer dat samen met het burgerservicenummer, de code salarisadministratie en school de arbeidsrelatie uniek identificeert.
34	peilmaand	JJJJMM (N6)	Artikel 103a en 103a1	Jaar plus de maand in dat jaar waarop de gegevenslevering betrekking heeft.
35	extractiedatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	Datum waarop de gegevens uit een database van de leverancier zijn gehaald.
36	loon, toelage of korting	bedrag in € met 2 decimalen (N12,2)	Artikel 103a en 103a1	Het bedrag dat als salaris of als toelage bij het salaris is uitgekeerd of als korting op het salaris in mindering is gebracht.
37	soort loon, toelage of korting	getal van 4 cijfers (N5)	Artikel 103a en 103a1	De indicatie van het soort loon, toelage of korting zoals in paragraaf 2.3 is gespecificeerd.
38	maand waarop betrekking	JJJJMM (N6)	Artikel 103a en 103a1	Jaar en de maand waarop het loon, de toelage of korting betrekking heeft (OWP: boekperiode).

2.1.4 Onderdeel Verlofgegevens (waaronder ziekteverlof)

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/toelichting
39	burgerservicenummer	nummer van 9 cijfers (N9)	Artikel 103a1	Burgerservicenummer als bedoeld in de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer. Het burgerservicenummer dient om een persoon uniek te identificeren binnen de totale set van personele gegevens die door de gegevensleverancier wordt aangeleverd.



nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/toelichting
40	code salarisadministratie	1 cijfer (N6)	Artikel 103a en 103a1	Een code die aanduidt uit welke salarisadministratie de gegevens afkomstig zijn. De codes zijn: 1 ADP 2 Raet ECS 3 Centric 4 Merces 5 Raet 6 Unit 4 7 Centric/MAGMA IT 8 Helder Onderwijs 9 Metrium 10 Vizyr 11 AFAS 12 eMerus 99 Overig
41	organisatienummer bevoegd gezag	5 cijfers (N5)	Artikel 103a en 103a1	Het door de Minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag.
42	organisatienummer school	2 cijfers, 2 letters (A4)	Artikel 103a en 103a1	Het door de Minister toegekende nummer van de school, voor koppeling naar de school van de arbeidsrelatie.
43	volgnummer	(N10)	Artikel 103a en 103a1	Volgnummer dat samen met het burgerservicenummer, de code salarisadministratie en school de arbeidsrelatie uniek identificeert.
44	extractiedatum	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	Datum waarop de gegevens uit een database van de leverancier zijn gehaald.
45	begindatum verlof	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	De begindatum van de verlofperiode.
46	einddatum verlof	JJJJMMDD (N8)	Artikel 103a en 103a1	De einddatum van de verlofperiode.
47	omvang verlof	getal met 2 decimalen (N6,2)	Artikel 103a en 103a1	De omvang van het verlof gedurende de verlofperiode, uitgedrukt in voltijds equivalenten (fte) met een nauwkeurigheid van 2 decimalen.
48	soort verlof	getal van 3 cijfers (N3)	Artikel 103a en 103a1	De aanduiding van de reden of doel van het verzuim of verlof. Waarden: 01 onbetaald ouderschapsverlof 02 betaald ouderschapsverlof 03 ziekteverlof 04 zwangerschaps- en bevallingsverlof 05 scholingsverlof 06 levensloopverlof 07 overig verlof, niet zijnde vakantie-, feest- of snipperdagen

2.1.5 Onderdeel WIA

nr	veld	formaat	Grondslag in WVO	Definitie/toelichting
61	organisatienummer bevoegd gezag	bevoegd gezagnummer (N5)	artikel 103a1	het door de Minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag.
62	peiljaar	jaar (N4)	artikel 103a1	kalenderjaar waarop de gegevens over de WIA betrekking hebben.
63	aantal personen 1 tot 35% arbeidsongeschikt	getal van 5 posities (N5)	artikel 103a1	het aantal personen dat in de loop van een kalenderjaar minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard.
64	behoud 35min	getal van 5 posities (N5)	artikel 103a1	het aantal personen dat in de loop van een kalenderjaar minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard en dat bij het bevoegd gezag in dienst is gebleven in de oude functie of in een andere functie.
65	uitplaatsing 35min	getal van 5 posities (N5)	artikel 103a1	het aantal personen dat in de loop van een kalenderjaar minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard en dat bij een andere werkgever in dienst is getreden.
66	instroom WGA	getal van 5 posities (N5)	artikel 103a1	het aantal personen aan wie in de loop van een kalenderjaar voor het eerst een uitkering op grond van de WGA is toegekend.
67	behoud WGA	getal van 5 posities (N5)	artikel 103a1	het aantal personen aan wie in de loop van een kalenderjaar voor het eerst een uitkering op grond van de WGA is toegekend en dat bij het bevoegd gezag in dienst is gebleven in de oude functie of in een andere functie.



2.1.6 Onderdeel Lerarenregister en registervoorportaal

nr	veld	formaat	Definitie/toelichting
68	burgerservicenummer	nummer van 9 cijfers (N9)	Burgerservicenummer als bedoeld in de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer. Het burgerservicenummer dient om een persoon uniek te identificeren binnen de totale set van personele gegevens die door de gegevensleverancier wordt aangeleverd.
69	code administratie	nummer van maximaal 6 cijfers (N6)	Een code die aanduidt uit welke administratie de gegevens afkomstig zijn.
70	geslacht	code van 1 letter (A1)	De sekse van het personeelslid, zoals vastgelegd bij de burgerlijke stand: een aanduiding die aangeeft dat de ingeschrevene een man of een vrouw is, of dat het geslacht (nog) onbekend is. De codes zijn: M Man V Vrouw O Onbekend
71	geboortedatum	getal van 8 cijfers JJJJMMDD (N8)	De datum waarop het personeelslid is geboren.
72	organisatienummer bevoegd gezag	nummer van 5 cijfers (N5)	Het door de Minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag.
73	organisatienummer school	code van 2 cijfers, 2 letters (A4)	Het door de Minister toegekende nummer van de school, voor koppeling naar de school van de arbeidsrelatie.
74	organisatievolnummer school	nummer van maximaal 10 cijfers (N10)	Volgnummer dat samen met het burgerservicenummer, de code salarisadministratie en school de arbeidsrelatie uniek identificeert.
75	begindatum arbeidsovereenkomst	getal van 8 cijfers JJJJMMDD (N8)	De begindatum van de arbeidsrelatie.
76	Einddatum arbeidsovereenkomst	getal van 8 cijfers JJJJMMDD (N8)	De einddatum van de arbeidsrelatie.
77	Naam		De achternaam van de leraar en eventueel toevoeging.
78	voornaam		De voornamen van de leraar.
80	adresregelbuitenland1		Alleen gebruiken bij een buitenlands adres.
81	adresregelbuitenland2		Alleen gebruiken bij buitenlands adres.
82	adresregelbuitenland3		Alleen gebruiken bij buitenlands adres.
83	landcode		De landcode zoals deze ook door het BRP wordt gebruikt. Alleen nodig bij een buitenlands adres.
86	benoemingsgrondslag		Het artikel(lid) van de WVO op grond waarvan de leraar is benoemd.
87	onderwijs waarvoor is benoemd		In geval de benoemingsgrondslag leidt tot opname in het registervoorportaal: het soort onderwijs waarvoor de leraar is benoemd maar (nog) niet over het bewijs beschikt dat is voldaan aan de bekwaamheidseisen.
88	begindatum benoeming	getal van 8 cijfers JJJJMMDD (N8)	De begindatum van de benoeming.
89	einddatum benoeming	getal van 8 cijfers JJJJMMDD (N8)	De einddatum van de benoeming.

De categorieën van de benoemingsgrondslag zijn op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs:

	Formele basis	Aanduiding
Lerarenregister (Artikel 41a)	Artikel 33, eerste lid, onderdeel b, onder 1	WHW-getuigschrift ¹
	Artikel 33, eerste lid, onderdeel b, onder 2	Erkende EU-kwalificatie
	Artikel 33, lid 1a	Educatieve minor
	Artikel 33, lid 1b	Pabo in het praktijkonderwijs
	Artikel 33, tweede lid	Ministeriële ontheffing
	Artikel 33, zestiende lid	Ministeriële verklaring
	Artikel 33a	Ministeriële bevoegdheid
	Artikel 33b	Geschiktheidsverklaring WEB igv entreeopleiding



	Formele basis	Aanduiding
Registervoorportaal (Artikel 41q)	Artikel 33, eerste lid, onderdeel b, onder 3 juncto artikel 118k	Geschiktheidsverklaring
	Artikel 33, derde lid	Tijdelijke vervanging/vacatures
	Artikel 33, vierde lid	Overige gronden
	Artikel 33, vijfde lid, onderdeel c, onder 2	Geschikt bevonden leraar
	Artikel 33, negende lid en twaalfde lid	LIO-er
	Artikel 41t	Overgangsrecht LR/RVP
	Artikel 35a jo. artikel 3.1 Besluit bekwaamheidseisen onderwijs-personeel	Tijdelijk onbevoegd in bovenbouw vho

¹ Dit is met inbegrip van het overgangsrecht o.b.v. artikel XI Wet BIO (*Stb.* 2004, 344; inwtr. Per 1 augustus 2008, *Stb.* 2005, 672) alsook de Overgangsregeling leraren lom en mlk van 5 oktober 1998.

- Onderwijs waarvoor benoemd (registervoorportaal)

In het geval dat de benoemingsgrondslag leidt tot opname van de leraar in het registervoorportaal, levert het bevoegd gezag tevens aan: het onderwijs waarvoor de leraar is benoemd.

Dit onderwijs wordt aangegeven in termen van ten minste een van de vakken of vakgebieden, genoemd in hoofdstuk III, paragraaf 3, van het Inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen het onderwijs dat wordt aangeboden teneinde leerlingen in staat te stellen te voldoen aan het relevante referentieniveau rekenen.

2.2. Inhoudelijke uitwerking gegevenslevering

Over de sectoren heen dienen begrippen zoveel mogelijk op dezelfde wijze geïnterpreteerd te worden. Daarom wordt er naar gestreefd de begripsbepalingen m.b.t. de op te vragen gegevens, binnen de onderscheiden sectoren po, vo en mbo, zo veel als mogelijk op elkaar af stemmen.

• arbeidsrelatie versus aanstelling/benoeming

Ten behoeve van de gegevensleveringen moet onderscheid gemaakt worden tussen aanstellingen of benoemingen enerzijds en arbeidsrelaties anderzijds. In het vervolg worden alleen de termen benoemen, benoemde en benoeming(en) gebruikt. Voor het openbaar onderwijs dient hiervoor aanstellen, aangestelde resp. aanstelling(en) gelezen te worden.

In deze regeling is een arbeidsrelatie een unieke combinatie van school, persoon, functie en aard dienstverband.

In een aantal situaties kan er één akte van benoeming zijn, terwijl er voor de gegevensleveringen meer dan één arbeidsrelatie tussen een bevoegd gezag en een persoon moet worden onderscheiden. Dat betreft de onderstaande situaties:

– benoemingen bij meer dan één school

Een bevoegd gezag kan een persoon benoemen om bij één school of bij meer scholen werkzaam te zijn. Als er sprake is van een benoeming waarbij de benoemde bij meer dan één school van een bevoegd gezag werkzaam is, dan is er in het kader van dit programma van eisen sprake van meer dan één arbeidsrelatie. Dit ongeacht of er voor de werkzaamheden aan de verschillende scholen één dan wel verschillende aktes van benoeming zijn opgemaakt. Er moeten ten minste evenveel arbeidsrelaties worden onderscheiden als het aantal scholen waar een persoon werkzaam is. De gegevens die geleverd moeten worden, moeten voor elke arbeidsrelatie afzonderlijk worden geregistreerd en geleverd.

– benoemingen in meer dan één functie

Ook als een persoon tegelijk werkzaam is in verschillende functies, moeten verschillende arbeidsrelaties worden onderscheiden. Dit is bijvoorbeeld het geval als iemand tegelijk werkzaam is als leerkracht en als adjunct-directeur. De gegevens moeten voor elk van beide functies apart worden geregistreerd en worden geleverd, ook als de persoon deze functies bij één school uitoefent.

– veranderingen van functie

Een verandering van functie leidt voor de gegevensleveringen altijd tot beëindiging van de arbeidsrelatie die betrekking heeft op de oude functie en het begin van een nieuwe arbeidsrelatie voor de nieuwe functie.

– verandering van betrekkingsomvang in verband met vervanging

Voor de gegevensleveringen leidt een verandering van de betrekkingsomvang er in de regel niet toe dat een arbeidsrelatie ophoudt te bestaan; er ontstaat bijgevolg ook geen nieuwe arbeidsrelatie. Deze verandering wordt beschouwd als een verandering binnen de bestaande arbeidsrelatie. Hierop is één uitzondering: verandering van de betrekkingsomvang in verband met vervanging. Als de betrekkingsomvang van een bestaande arbeidsrelatie (tijdelijk) wordt vergroot omdat de persoon een afwezige collega vervangt, dan moet deze uitbreiding als een nieuwe arbeidsrelatie geregistreerd worden. Deze nieuwe arbeidsrelatie eindigt op het moment waarop de tijdelijke uitbreiding van de betrekkingso-



omvang geheel vervalt. De reden om deze uitbreiding van de betrekkingsoomvang apart te registreren is dat inzicht nodig is de omvang van de vervanging en dubbeltellingen bij het bepalen van de werkende formatie te voorkomen.

– **begin en einde verlofperiode**

Bij een verandering van het soort verlof wordt een lopende verlofperiode beëindigd en begint een nieuwe verlofperiode.

Bij een verandering van de omvang van het verlof (bijvoorbeeld bij het gedeeltelijk hervatten van werkzaamheden bij ziekte) wordt de lopende verlofperiode beëindigd en begint een nieuwe verlofperiode.

– **begin- en einddatum**

Als begindatum wordt geleverd de eerste kalenderdag waarop de situatie van de regel van toepassing is.

Als einddatum wordt geleverd de laatste kalenderdag waarop de situatie van de regel van toepassing is.

– **bevoegdheid**

Bevoegdheid wordt bepaald op basis van de criteria zoals genoemd in de wet (WPO, WVO, WEB, Wet BIO). In relatie tot de bevoegdheid tot lesgeven worden in ieder geval de volgende categorieën onderwijsgevend personeel onderscheiden:

1. volledig bevoegd
2. benoembaar
3. onbevoegd of benoembaar onder artikel 33, derde lid van de WVO (of het corresponderende artikel 4.2.1., vijfde lid van de WEB).

In het streven de administratieve lasten voor de bevoegde gezagsorganen zoveel mogelijk te beperken, benut OCW bij de Integrale Personeelstelling Onderwijs (kortweg IPTO) mogelijkheden om gegevens direct uit bestaande (basis)registraties te halen. Zodoende wordt bijvoorbeeld het Centraal Register Inschrijvingen Hoger onderwijs (CRIHO) benut voor de bepaling van bevoegdheden.

• **leseenheden per graadsector en per vak**

In het streven de administratieve lasten voor de bevoegde gezagsorganen te beperken wordt informatie over gegeven vakken zoveel mogelijk verzameld uit elektronische roosterpakketten.

• **extractiedatum**

De extractiedatum is de datum waarop de gegevens uit de database of databases zijn gehaald. Als gegevens uit verschillende databases moeten worden gehaald, bestaat het risico dat de gegevens uit de verschillende databases niet op elkaar aansluiten (in elke database zullen voortdurend mutaties worden aangebracht). Om dit risico zo klein mogelijk te maken, zullen de eerste en de laatste extractiedatum van de gegevens over de dezelfde peilmaand niet meer dan één week uit elkaar mogen liggen, tenzij de consistentie aantoonbaar op een andere manier gewaarborgd wordt.

• **financieringsbron**

Arbeidsrelaties kunnen vanuit verschillende bronnen worden bekostigd. Belangrijk is het onderscheid tussen:

1. regulier lumpsumbudget (personele en materiële bekostiging) en/of andere door OCW verstrekte budgetten, zoals ondersteuningsbekostiging, leerplusarrangement etc.
2. loonkostensubsidie, verstrekt op grond van een regeling om de arbeidsparticipatie van langdurig werklozen, arbeidsgehandicapten e.d. te bevorderen, bijv. op grond van de Wet werk en bijstand.
3. door Risicofonds, middelen die een school op grond van een verzekering ontvangt van een risicofonds in verband met (vervanging bij) ziekte of afwezigheid om andere redenen
4. overige middelen.
5. niet van belang in vo.

Indien bij een arbeidsrelatie meer dan één financieringsbron aan de orde is, dan wordt de financieringsbron vermeld, die de grootste bijdrage levert.

• **maand waarop betrekking**

In de bestanden die op een peilmaand betrekking hebben, worden de betalingen en inhoudingen opgegeven die op die peilmaand betrekking hebben. Correcties hierop worden met een maand terugwerkende kracht hierin verwerkt.

Betalingen die op een peilmaand, langer dan een maand terug betrekking hebben, worden geleverd in het bestand van de peilmaand waarin deze gedaan zijn met daarbij de vermelding op welke (eerdere) kalendermaand zij betrekking hebben. Als een dergelijke betaling niet aan een bepaalde kalendermaand kan worden toegerekend, dan wordt het kalenderjaar vermeld met twee volgnullen (bijvoorbeeld 200800).

• **opeenvolgende periodes van ziekteverlof**

Voor de sociale zekerheid worden opeenvolgende periodes van ziekteverlof als één ziektegeval gerekend, als de tweede ziekmelding plaatsvindt binnen een periode van 4 weken na herstel-melding van het voorgaande ziekteverlof. In de levering worden in dat geval steeds de afzonderlijke periodes geleverd met elk een begin- en einddatum.

• **opbouw jaarbestand**

De jaarbestanden geven een samengevat overzicht van alle situaties die zich in de loop van een



kalenderjaar hebben voorgedaan. In het jaarbestand moeten alle terugwerkende mutaties verwerkt worden die betrekking hebben op het peiljaar.

Net als in de maanbestanden worden de gegevens opgenomen op het niveau van de arbeidsrelatie. Als gedurende een aaneengesloten periode de gegevens van een arbeidsrelatie niet zijn veranderd, dan worden deze gegevens op één regel geleverd. Omdat niet alle veranderingen leiden tot het ontstaan of beëindigen van arbeidsrelaties wordt in het jaarbestand gebruik gemaakt van het veld mutatedatum. Daarin wordt vastgelegd op welk moment de wijziging feitelijk optreedt (N.B. dat is uitdrukkelijk niet de datum waarop de wijziging in de administratie is doorgevoerd). Het veld begindatum arbeidsrelatie verandert in dat geval niet. Bij een verandering van een doorlopende arbeidsrelatie worden ook alle niet gewijzigde gegevens geleverd.

Vervangers kunnen een heel grillig patroon van werken – niet werken hebben. Zolang zij incidenteel en wisselend voor korte perioden worden ingezet, kan volstaan worden met één regel per maand. Op het moment dat er sprake is van een langere periode van vervanging, dan dient hiervoor een afzonderlijke regel conform de andere arbeidsrelaties te worden geleverd.

- **peilmaand en peildatum**

De in de tabellen 2.1.1, 2.1.2 en 2.1.3 van deze bijlage beschreven gegevens moeten worden onderscheiden naar tijdvakken van één kalendermaand: de peilmaand.

Voor de arbeidsrelaties die op de 1e kalenderdag van de peilmaand bestaan, worden de gegevens geleverd naar de stand op de 1e kalenderdag (de peildatum). Voor arbeidsrelaties die in de loop van de peilmaand ontstaan, worden de gegevens geleverd naar de stand van de 1e kalenderdag waarop de arbeidsrelatie is ingegaan.

Voor de werktijdfactor en de BAPOfactor wordt steeds de gewogen gemiddelde omvang over de peilmaand geleverd.

- **terugwerkende kracht mutaties**

Een deel van de gegevens over een peilmaand wordt in de regel pas enige tijd na het eind van die peilmaand administratief verwerkt. Gegevens die binnen een kalendermaand na afloop van de peilmaand worden verwerkt en van invloed zijn op de situatie in de peilmaand, moeten ook in de gegevenslevering over de peilmaand zijn verwerkt (een maand terugwerkende kracht mutaties). De over de peilmaand januari te leveren gegevens moeten dus de situatie van januari weergegeven zoals die op basis van de op 1 april beschikbare informatie hoort te zijn. Gegevens die later dan een kalendermaand na het einde van de peilmaand beschikbaar komen, worden niet in deze gegevensleveringen verwerkt.

De manier van verwerken van terugwerkende kracht mutaties is vooral van belang voor de levering van de gegevens over loon, toelagen en kortingen. OCW en DUO hanteren hierbij het loon-over-principe. Alle correcties die na afloop van een peilmaand plaatsvinden op de financiële gegevens van die peilmaand moeten verwerkt worden in de te leveren gegevens over de peilmaand.

- **vakantie-, snipper- en feestdagen**

Deze vormen van verlof worden niet geleverd, ook niet als onderdeel van de categorie overig verlof.

- **vervanging**

Als iemand wordt benoemd als tijdelijke vervanging van een personeelslid dat afwezig is, wordt dit aangegeven door bij de aard arbeidsrelatie de code 3 te vermelden.

- **volgnummer**

Omdat een persoon bij hetzelfde bevoegde gezag meer dan één arbeidsrelatie kan hebben (gelijktijdig of volgtijdelijk), wordt er een volgnummer geleverd. Dit volgnummer is nodig om de gegevens uit verschillende leveringen steeds aan de juiste arbeidsrelatie te kunnen verbinden.

- **grondslag van de benoeming**

Schoolbesturen geven aan wat de benoemingsgrondslag is voor toedeling van de gegevens van leraren in het systeem voor respectievelijk het lerarenregister en registervoorportaal. Het bevoegd gezag geeft voor elke leraar aan op grond van welk artikellid uit de onderwijswet deze leraar is benoemd.

2.3. Specificatie

Functiecategorie

De typering van de functie vindt plaats aan de hand van toedeling aan één van de volgende categorieën:

- **Management: directie en bestuur**

Leidinggevenden die integraal (eind) verantwoordelijk zijn over de (algehele) onderwijsinstelling. (bv schoolbestuur, directeuren, schoolleiders).

Code	betekenis
1	Bestuurslid, lid college van bestuur
2	(Bovenschoolse) directeur



- 3 Adjunct- of waarnemend directeur
- 4 Overig management in directie en bestuur

• Midden management

Personeel dat (al dan niet functioneel) de leiding heeft over onderdelen/afdelingen binnen een onderwijsinstelling.

Code	betekenis
5	Stafffunctionaris (bv hoofd facilitaire dienstverlening)
6	Onderwijscoördinator (bv teamcoördinator/voorzitter sectie Engels)
7	Overig midden management

• Onderwijsgevend personeel

Benoembaar/bekwaam onderwijspersoneel dat in direct contact met de leerling/deelnemer onderwijs verzorgt dat systematisch en planmatig die leerling/deelnemer ondersteunt bij de verwerving van kennis, (inzicht) en vaardigheden.

Code	betekenis
8	Groepsleerkracht (incl. remedial teacher)
9	Vakleraar
10	Leraar in opleiding
11	Overig onderwijzend personeel

• Onderwijsondersteunend personeel

Het personeel dat onder verantwoordelijkheid van de leraar bijdraagt aan de verzorging van het onderwijs door lesondersteunende activiteiten.

Code	betekenis
12	Assisterende functies (bv (technisch) onderwijsassistent, docentassistent, lokaalassistent, klassenassistent)
13	Therapeutische en zorgfuncties (bv psychologisch medewerker, logopedist, orthopedagoog, fysiotherapeut, schoolmaatschappelijk werker)
14	Instructeur
15	Overig onderwijsondersteunend personeel

• Beheer- en administratief personeel

Het ondersteunend personeel exclusief het managementpersoneel dat niet direct betrokken is bij het primaire proces (het in direct contact met de leerling/deelnemer onderwijs verzorgen dat systematisch en planmatig die leerling/deelnemer ondersteunt bij de verwerving van kennis, (inzicht) en vaardigheden).

Code	betekenis
16	Beheerfuncties (vb. conciërge, schoonmaker, beheerder/ICT)
17	Administratieve functies (vb. personeelszaken, leerlingenadministratie)
18	Overig beheer- en administratief personeel

Soort loon, toelage of korting

In het overzicht dat bij dit onderdeel staat vermeld, wordt een groot aantal zaken opgesomd dat deel uitmaakt van het bruto-netto systeem (werknemerskant) en de werkgeverslasten. Een aantal specifieke toelagen wordt genoemd, zoals de toelage arbeidsmarkt en de functioneringstoelage. Naast deze specifieke toelagen bestaan ook andere toelagen, zoals de toelage onregelmatige dienst en de toelage onkostenvergoeding. Al deze toelagen kunnen worden ondergebracht bij: toelagen overig.

Code	betekenis
100	Brutoloon (zie toelichting)
200	Vakantie-uitkering
410	Bindingstoelage
415	Uitlooptoeslag
417	Inkomenstoelage
418	Structurele eindejaarsuitkering
420	Bruto toelagen: eenmalige uitkering
430	Bruto toelagen i.v.m. scholing



440	Bruto functioneringstoelagen
460	Bruto toelagen arbeidsmarkt
490	Bruto toelagen overig
510	Netto toelagen i.v.m. scholing
540	Netto toelagen gratificaties
600	Netto toelagen overig
900	Werkgeversaandeel premie OP/NP
1000	Werkgeversaandeel premie AAOP
1050	Werkgeversaandeel Overgangspremie
1200	Premie WAO/WIA basispremie (Aof)
1210	Premie WAO/WIA gemiddeld (Aok)
1220	Premie Werkhervattingskas (WhK) (voorheen premie WGA, deze premie is m.i.v. 1 januari 2014 vervallen)
1300	Premie participatiefonds
1400	Premie vervangingsverzekering/verzuimverzekering
1500	Pseudopremie WW
1600	Bruto kortingen overig
1700	Overige fiscale (eind)heffingen en kortingen
1800	Loonkosten
1900	Heffingsgrondslag (voorheen Sociaal coördinatieloon SVW)
2300	Spaarloon (periode)
2310	Levensloopregeling (periode) werknemersdeel
2320	Levensloopregeling periode werkgeversbijdrage
2500	Afdracht premie OP/NP
2600	Afdracht premie AAOP
2700	Afdracht premie Overgangspremie
3100	Bruto korting ouderenregeling/BAPO
3110	Bruto korting ouderschapsverlof
3120	Bruto korting wegens arbeidsongeschiktheid
3200	Bruto eindejaarsuitkering OOP
3600	UFO-premie
3800	Werkgeversbijdrage zorgverzekeringwet
3850	Werkgeversheffing zorgverzekeringwet



BIJLAGE 5, BEHORENDE BIJ ARTIKEL 17 VAN DE REGELING INFORMATIEVOORZIENING WVO

Wijze van beschikbaarstelling van gegevens

In deze bijlage worden voorschriften gegeven omtrent de wijze van beschikbaarstelling van de gegevens die bevoegde gezagsorganen, krachtens de artikelen 103a en artikel 103a1 van de WVO, verplicht zijn om aan de overheid te leveren.

Toelichting

Voor het bekostigen van scholen, voor toezicht en voor het maken en evalueren van beleid zijn gegevens nodig van scholen en het bevoegd gezag van scholen. Deze gegevens zijn gespecificeerd in bijlage 4. De gegevens zijn op diverse momenten nodig, sommige maar enkele malen per jaar, andere vaker.

De benodigde gegevens moeten door het bevoegd gezag worden geleverd. Voor steeds meer gegevens geldt een verplichte elektronische aanlevering in een bestandsformaat met een vooraf vastgestelde opbouw. Als gevolg hiervan is het van groot belang dat voor alle betrokken partijen bekend is welke gegevens in welke vorm, op welke wijze en op welk tijdstip aangeleverd moeten worden. De overheid maakt bij de gegevensverzameling zo veel mogelijk gebruik van het principe van éénmaal bevragen, meer keren gebruiken.

Een groot deel van de gegevens (zoals organisatiegegevens) zijn reeds geregistreerd in systemen. Deze gegevens hoeven alleen aangepast te worden wanneer zich mutaties voordoen. Daarvoor kan men terecht op de site van DUO.

Andere gegevens worden zoveel mogelijk onttrokken aan registraties bij salarisverwerkers of onttrokken aan de schooladministratie, zodat scholen hiervan zo gering mogelijke last ondervinden. Wanneer dat niet mogelijk is, worden scholen met formulieren bevraagd.

De wijze van beschikbaarstelling van gegevens is verdeeld over de aanlevering van organisatie- en van personeelsgegevens.

1. Aanlevering van organisatiegegevens

BRIN kent een papieren en een elektronische wijzigingsprocedure voor die gegevens die in BRIN opgenomen organisaties zelf kunnen laten muteren. De papieren wijzigingsprocedure verloopt via het BRIN-mutatief formulier dat elke organisatie in bezit heeft. Elektronische wijzigingen zijn mogelijk via de website van DUO, na geautoriseerd inloggen op het daartoe bestemde deel van de website.

Voor scholen gaat het wijzigen van de naam van de school of vestiging, vastleggen van de datum opheffing, het vastleggen van fusiepartners via het BRIN-mutatief formulier. Voor alle andere gegevens zoals denominatie of vestigingsadres geldt een aanvraagprocedure. De gegevens worden alleen gemuteerd na goedkeuring.

Voor het bevoegd gezag worden de meeste gegevens via de Kamer van Koophandel doorgegeven. De wijzigingen van het centraal rekeningnummer, het administratiekantoornummer en fusie met een ander bevoegd gezag, dienen wel met het BRIN-mutatief formulier te worden doorgegeven. Bij dit soort mutaties wordt de mutatie alleen verwerkt, indien bepaalde (wettelijke) bescheiden zijn meegeleverd en indien daar op grond van een wettelijk voorschrift een positief besluit over is genomen.

2. Aanlevering van personeelsgegevens

Achtereenvolgens zal in worden gegaan op de termijn voor aanlevering van de personeelsgegevens, de wijze van aanlevering en periodieke bijstellingen.

2.1. Termijn voor aanlevering van gegevens

De gegevens genoemd in de tabellen 2.1.1 t/m 2.1.3 van bijlage 4:

- onderdeel persoon
- onderdeel arbeidsrelatie
- onderdeel loon, toelagen en korting

dienen vier maal per jaar aan DUO te worden aangeleverd:

- uiterlijk 1 juli de gegevens over februari, maart en april
- uiterlijk 1 oktober de gegevens over mei, juni en juli
- uiterlijk 1 januari de gegevens over augustus, september en oktober
- uiterlijk 1 april de gegevens over november, december en januari.

In de te leveren gegevens moeten alle mutaties zijn verwerkt die van toepassing zijn op de situatie op de peilmaand en die gedurende een kalendermaand na de laatste kalenderdag van de peilmaand



administratief zijn verwerkt. Gegevens die na die kalendermaand administratief zijn verwerkt, moeten niet in de gegevenslevering worden verwerkt.

Het jaarbestand/de jaarbestanden met per kalenderjaar samengevatte gegevens uit de tabellen 2.1.1 t/m 2.1.4 van bijlage 4

- onderdeel persoon;
- onderdeel arbeidsrelatie;
- onderdeel loon, toelagen en korting;
- onderdeel verlofgegevens;

dienen één keer per jaar geleverd te worden en wel uiterlijk op 1 april van het jaar, volgend op het peiljaar (het jaar waarop de gegevens betrekking hebben).

De gegevens uit tabel 2.1.5 van bijlage 4 «WIA», dienen één keer per kalenderjaar te worden geleverd aan DUO. Deze gegevens dienen geleverd te worden uiterlijk op 1 april van het jaar, volgend op het peiljaar (het jaar waarop de gegevens betrekking hebben). In de te leveren gegevens moeten alle mutaties zijn verwerkt die van toepassing zijn op de situatie gedurende het peiljaar en na afloop van het peiljaar, maar voor de extractiedatum administratief zijn verwerkt.

2.2. Wijze van aanlevering

De aanlevering van personeelsgegevens dient via de beveiligde site van DUO plaats te vinden. Deze site is bereikbaar via het adres <http://www.duo.nl/zakelijk>. Om een levering van personeelsgegevens via de beveiligde site te verrichten, zijn toegangsnaam, wachtwoord en aanvullende beveiligingsmid-delen (token) nodig. De procedure om deze te verkrijgen staat ook vermeld op www.duo.nl/zakelijk. De beveiligde site faciliteert bij het selecteren van bestanden, die volgens het naamformaat in aanmerking komen om geleverd te worden. Na het versturen toont de beveiligde site de datum plus het tijdstip waarop het bestand is ontvangen. De verdere werking van de beveiligde site (inloggen, encrypten, etc.) staat vermeld in de gebruikershandleiding (te vinden via www.duo.nl/zakelijk). Op werkdagen controleert DUO regelmatig of er op de beveiligde site leveringen met personeelsgege-vens zijn aangeboden. Als er een levering met personeelsgegevens is aangetroffen, wordt deze verwerkt.

Als de verwerking is afgerond ontvangt de contactpersoon via e-mail een bericht dat er een terugkop-peling gereed staat om opgehaald te worden van de beveiligde site. In die terugkoppeling staat aangegeven of de levering al dan niet correct verwerkt is en welke signalen zijn opgetreden.

Voor technische specificaties wordt verwezen naar het Memo 'Standaardlevering personeelsgegevens 2013' dat via de website van DUO:

<https://www.duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/softwareleveranciers/levering-personeelsgegevens.jsp>

De bovenstaande procedure geldt zowel voor de bestanden over een peilmaand als voor de bestan-den over een peiljaar.

Elke levering over een peilmaand respectievelijk peiljaar dient per school de volledige set van gegevens te omvatten:

- de bestanden over een peilmaand bevatten de gegevens genoemd in de tabellen 2.1.1, 2.1.2 en 2.1.3 van bijlage 4. Deze gegevens worden per onderdeel in afzonderlijke bestanden geleverd of de gegevens in de tabellen 2.1.1 en 2.1.2 van bijlage 4 worden geïntegreerd in één bestand en daarnaast een apart bestand met de gegevens uit tabel 2.1.3 van bijlage 4 of alle onderdelen worden geïntegreerd in één bestand;
- de bestanden over een peiljaar bevatten naast de gegevens genoemd in de tabellen 2.1.1, 2.1.2 en 2.1.3 ook de gegevens genoemd in tabel 2.1.4 uit bijlage 4.

2.3. Periodieke bijstellingen

De bevoegde gezagsorganen dragen zorg voor de aanlevering van de genoemde personeelsgegevens. In het kader van eenmalig bevragen en meervoudig gebruik van gegevens zal de Minister zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande databestanden. Zodoende worden schoolbesturen via administratief ontlast. Daarnaast hebben de besturen de mogelijkheid om gegevensleveringen via salarisadministrateurs en/of administratiekantoren plaats te laten vinden. Geautomatiseerde elektroni-sche aanlevering van gegevens via salarisadministrateurs en/of administratiekantoren is gebruikelijk en scheelt aanzienlijk in de administratieve lasten voor schoolbesturen.

Wet- en regelgeving is echter geen statisch geheel. Ook de informatiebehoeften en informatieverza-meling zijn niet statisch. Om die reden kunnen wijzigingen voor gaan komen in de gegevensvraag of de wijze van aanlevering.

Een toename van administratieve lasten zal worden meegenomen in de overweging om gegevensle-vingen aan te passen. Deze regeling zal daarom periodiek, in het overleg met de sector, worden geëvalueerd en geactualiseerd.



2.4. Lerarenregister en registervoorportaal

Nieuwe gegevens genoemd in tabel 2.1.6 van bijlage 4 worden maandelijks volledig en correct door het bevoegd gezag aan de Minister aangeleverd.

Gegevens die op grond van artikel 41n, tweede lid, onder a, of artikel 41s, tweede lid, onder a, van de wet en artikel 4c, tweede lid, van het Besluit informatievoorziening WVO aan het bevoegd gezag worden verstrekt, betreffen alleen de gegevens die op grond van artikel 41g, eerste lid, of artikel 41q, eerste lid, van de wet en artikel 4a, eerste of tweede lid, van het Besluit informatievoorziening WVO door het bevoegd gezag zijn verstrekt en niet zijn verkregen uit de basisregistratie personen.

Op de wijze van aanlevering van gegevens genoemd in tabel 2.1.6 van bijlage 4 is paragraaf 2.2 van deze bijlage van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat gegevens niet op cd-rom worden aangeleverd.

Gegevens die een leraar op grond van artikel 41g, derde lid, van de wet verstrekt, worden door de betreffende leraar aan de Minister verstrekt, waarbij hij het bewijsstuk als bedoeld in de artikelen 33, eerste lid, onderdeel b, onderdelen 1 en 2, lid 1a, lid 1b, tweede of zestiende lid, 33a of 33b, van de wet digitaal aanlevert in de vorm van een gewaarmerkte kopie.



TOELICHTING

ALGEMENE TOELICHTING

De Regeling informatievoorziening WVO (hierna: de regeling) bevat de verplichtingen voor structurele gegevensleveringen van bevoegde gezagsorganen in het voortgezet onderwijs (vo) aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De kaders hiervoor zijn onder andere vastgelegd in het Besluit informatievoorziening WVO. Met deze regeling zijn de verplichtingen rondom informatie-uitwisseling in het vo integraal in één ministeriële regeling opgenomen, doordat hierin ook de Regeling gegevenslevering onderwijsnummer VO en de op het voortgezet onderwijs betrekking hebbende bepalingen uit de Regeling gebruik gegevens bron zijn geïntegreerd.

Als gevolg van deze samenvoeging zijn, voor zover noodzakelijk, enkele technische aanpassingen verwerkt en is een aantal aanvraagformulieren voor aanvullende bekostiging komen te vervallen (eventueel benodigde aanvraagformulieren worden waar nodig in de betreffende regelingen voor aanvullende bekostiging genoemd). Deze systematiek, het onderbrengen van de gegevenslevering in een ministeriële regeling, sluit beter aan bij de informatie-uitwisseling zoals die ook in het primair onderwijs is ingericht.

De regeling is opgebouwd uit een algemeen deel, bepalingen over het gebruik van gegevens uit het basisregister onderwijs, de levering van inschrijvings- en examengegevens van vo-leerlingen en de levering van organisatie- en personeelsgegevens en gegevens voor het lerarenregister en register-voorportaal.

Administratieve lasten

Deze regeling leidt niet tot extra administratieve lasten omdat hier alleen sprake is van herschikking en bundeling van de gegevensuitwisseling tussen bevoegde gezagsorganen en DUO. De administratieve lasten voor schoolbesturen en leraren verbonden aan het lerarenregister en registervoorportaal zijn al in hoofdstuk 6 van de memorie van toelichting bij de betreffende wetswijziging (*Kamerstukken II* 2015/16, 34 458, nr. 3) nader onderbouwd en toegelicht.

Vaste verandermomenten en terugwerkende kracht

De regeling bevat een aantal regels voor het leveren van gegevens die tot 1 augustus 2017 waren neergelegd in het Besluit informatievoorziening WVO. Daarnaast bevat zij regels die voorheen in andere regelingen waren opgenomen. Omdat het besluit per 1 augustus 2017 is gewijzigd,² is het noodzakelijk om de regeling met terugwerkende kracht in werking te laten treden.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

§ 2. Gebruik gegevens uit het basisregister onderwijs

De artikelen 2 tot en met 5 betreffen de relevante artikelen uit de Regeling gebruik gegevens bron.

§ 3. Levering inschrijvings- en examengegevens van VO-leerlingen

De artikelen 6 tot en met 14 en bijbehorende bijlagen 1, 2 en 3 hebben betrekking op de informatieverplichtingen die voorheen in de Regeling gegevenslevering onderwijsnummer VO waren opgenomen. Deze regeling komt hierdoor te vervallen.

De 'volledigheidsverklaring' zoals die was opgenomen in de Regeling gegevenslevering onderwijsnummer VO heeft in de praktijk waarde verloren. Om de administratieve lasten te verminderen is daarom besloten de invulling van de verklaring te schrappen. Deze is in de huidige regeling niet meer opgenomen.

Daarnaast is artikel 11, tweede lid, inhoudelijk gewijzigd ten opzichte van de bepaling uit artikel 6 van de Regeling gegevenslevering onderwijsnummer VO. Dat heeft met het volgende te maken. Artikel 38, tweede lid, van het Eindexamenbesluit VO bepaalt dat drie dagen voor aanvang van de centrale examens in het eerste of tweede tijdvak de directeur van de betreffende leerlingen de cijfers van de

² Besluit van 6 juni 2017 tot wijziging van het Besluit informatievoorziening WVO en het Besluit informatievoorziening WVO BES in verband met delegatie van de voorschriften omtrent de definiëring, de wijze van ordening en de beschikbaarstelling van gegevens naar een ministeriële regeling (*Stb.* 2017, 273).



schoolexamens verstrekt aan DUO. De inspectie en DUO constateerden al enkele malen dat scholen deze cijfers tijdens de centrale examens of erna muteren (het gaat om circa 25.000 mutaties per examenjaar). Wet- en regelgeving verschaffen de inspectie tot nu toe geen harde mogelijkheid om in te grijpen. Er was niets geregeld over het kunnen muteren van deze gegevens. In artikel 11 van de Regeling informatievoorziening WVO is nu een basis gelegd zodat de inspectie kan ingrijpen als zonder toestemming na de termijn toch is of wordt gemuteerd.

Geregeld wordt nu dat het bevoegd gezag jaarlijks ten minste tien in plaats van drie dagen voor de aanvang van het centraal examen de cijfers opstuurt (tweede lid, onderdeel a). Het bevoegd gezag kan tot uiterlijk drie dagen voor de aanvang van het centraal examen de noodzakelijk gebleken wijzigingen in de gegevens aanbrengen (derde lid). Ook is geregeld dat latere wijzigingen uitsluitend mogelijk zijn als ze verband houden met bijzondere omstandigheden, en dat deze wijzigingen de goedkeuring behoeven van de inspecteur.

§ 4. Levering organisatie- en personeelsgegevens, lerarenregister en registervoorportaal en gegevens voor een regeling waarvoor een aanvraag moet worden ingediend

De artikelen 15 tot en met 17 en bijbehorende bijlagen 4 en 5 bestaan uit de informatieverplichtingen die voorheen in de bijlagen bij het Besluit informatievoorziening WVO, zoals dat luidde op 31 juli 2017, waren opgenomen. Nieuw zijn de informatieverplichtingen voor het lerarenregister en registervoorportaal.³

*De Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,
A. Slob*

³ Besluit van 7 juni 2017 tot wijziging van het Besluit informatievoorziening WPO/WEC, het Besluit informatievoorziening WVO en het Uitvoeringsbesluit WEB in verband met de gegevenslevering voor en de gegevenslevering uit het lerarenregister en het registervoorportaal (*Stb.* 2017, 260).