

Bestuursreglement rechtbank Zeeland-West-Brabant

Artikel 1. Zittingsplaatsen en zetel van het gerechtshof

De rechtbank Zeeland-West-Brabant heeft de volgende zittingsplaatsen:

- Zittingsplaats Breda, tevens zetel van het bestuur;
Adresgegevens: Sluissingel 20, 4811 TA Breda
- Zittingsplaats Middelburg (zittingsplaats met griffiefunctie);
Adresgegevens: Kousteensedijk 2, 4331 JE Middelburg
- Zittingsplaats Bergen op Zoom (zittingsplaats met griffiefunctie);
Adresgegevens: Zuid-Oostsingel 41, 4611 BC Bergen op Zoom
- Zittingsplaats Tilburg (zittingsplaats met griffiefunctie);
Adresgegevens: Stadhuisplein 75, 5038 TB Tilburg

Artikel 2. Openingstijden griffies

De griffies van het gerecht zijn geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur.

Artikel 3. Organisatiestructuur

Het gerecht is onderverdeeld in de volgende organisatorische eenheden:

- het bestuur;
- afdeling Strafrecht; onderverdeeld in de teams team Strafrecht Breda, team Strafrecht Middelburg, team Jeugdrecht;
- afdeling Civiel recht; onderverdeeld in de teams team Handelsrecht, team Insolventierecht, team familierecht Middelburg en team familierecht Breda;
- afdeling Kanton recht; onderverdeeld in de teams team Kanton Breda, team Kanton Middelburg, team Kanton Bergen op Zoom, team Kanton Tilburg;
- de volgende teams niet vallende onder een afdeling; team Bestuursrecht; team Vreemdelingenrecht en team Belastingrecht;
- de volgende bedrijfsvoeringsteams: team Planning en Control; team Personeel en Organisatie; team Beleid, Communicatie en Bestuursondersteuning; team Facilitair Bedrijf.

Artikel 4. Indeling in kamers en vaststelling van de bezetting

- Het bestuur stelt jaarlijks per 1 januari een overzicht vast van de categorieën zaken die door elk van de teams worden behandeld. Het schema wordt gepubliceerd op www.rechtspraak.nl en ligt op iedere zittingsplaats van het gerecht ter inzage.
- Het bestuur stelt jaarlijks de bezetting van de teams vast, welke teams enkelvoudige en meervoudige kamers vormen. Het gerecht kent enkelvoudige en meervoudige kamers voor de behandeling van zaken als bedoeld in de artikelen 47 tot en met 56 van de Wet op de rechterlijke organisatie. Degenen die deel uitmaken van een team dat is belast met de behandeling van zaken als bedoeld in de artikelen 47 tot en met 56 van de Wet op de rechterlijke organisatie, zijn aangewezen als lid van de enkelvoudige en meervoudige kamers, bedoeld in die artikelen.
- Tussentijdse wijzigingen in het overzicht, bedoeld in het eerste lid, worden door het bestuur binnen een maand na de wijziging in het schema verwerkt.
- Teams kunnen, in afwijking van de gepubliceerde indeling, incidenteel onderscheidenlijk tijdelijk worden belast met de behandeling van een zaak of zaken uit een ander team, indien dit als gevolg van bezettingsproblemen, om opleidingsredenen, vanwege bijzondere kennis, of om enige andere reden noodzakelijk en/of nuttig wordt geoordeeld.
Het bestuur is in overige gevallen bevoegd en kan zijn bevoegdheid mandateren aan de afdelingsvoorzitters of teamvoorzitters.

Artikel 5. Toedeling van zaken

- Door of namens het bestuur worden in de teams roosters gemaakt. Rechters worden daarin ingedeeld afhankelijk van de omvang van hun aanstelling en de werkbelasting die met de behandeling van de onderscheiden categorieën zaken en zittingen is gemoeid.



2. Bij de inroostering van rechters op de onderscheiden categorieën van zaken en zittingen wordt onder meer zoveel mogelijk rekening gehouden met:
 - a. de algemene rechterlijke ervaring die voor de behandeling van een bepaalde soort zaken of zaak wordt geëist;
 - b. de specifieke kennis en/of ervaring op een bepaald rechtsgebied die voor de behandeling van een bepaalde soort zaken of zaak wordt geëist;
 - c. individuele omstandigheden die van invloed zijn op de inzetbaarheid van de rechter.
3. De naam/namen van de behandelend rechter(s) zijn, voor zover al niet in de oproep vermeld, uiterlijk vanaf twee weken voor de aanvang van de zitting door belanghebbenden bij het gerecht op te vragen. Van zittingen met een oproepingstermijn korter dan twee weken wordt/worden direct aan partijen de naam/namen van de behandelend rechter(s) bekend gemaakt. Hierbij wordt een voorbehoud gemaakt voor noodzakelijke wijzigingen op het laatste moment. Belanghebbenden kunnen kort voor de aanvang van de zitting bij de bode navragen of er wijzigingen zijn in de rechterlijke bezetting die nog niet eerder bekend waren gemaakt.

Artikel 6. Bevordering van juridische kwaliteit en uniforme rechtstoepassing

1. Het bestuur heeft het kwaliteitsbeleid van het gerecht vastgelegd in een of meer afzonderlijke documenten.
2. Het bestuur bevordert de juridische kwaliteit en de uniforme rechtstoepassing en voert daartoe periodiek – en wel tenminste een maal per jaar – overleg met de gerechtshofvergadering.
- 7.

Artikel 7 Externe gerichtheid en externe contacten

1. Het bestuur richt een voorziening in voor de externe oriëntatie en advies, onder de benaming van Raad van advies.
2. Het bestuur overlegt periodiek – en steeds ten minste eenmaal per jaar – met de volgende externe overlegpartners:
 - a. het Openbaar Ministerie in het arrondissement;
 - b. de raad van toezicht van de Orde van Advocaten in het arrondissement;
 - c. de overige bestuursorganen in het arrondissement.
3. Het bestuur besteedt in het jaarverslag, bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Wet op de rechterlijke organisatie, aandacht aan:
 - a. de wijze waarop het bestuur bij de beleidsvorming en de beleidsuitvoering acht heeft geslagen op hetgeen leeft in de maatschappij;
 - b. de wijze waarop het bestuur bij de beleidsvorming en de beleidsuitvoering acht heeft geslagen op hetgeen in de in voorziening, bedoeld in het eerste lid, is opgemerkt en geadviseerd.

Breda, 19 februari 2015

*Het bestuur van de rechtbank Zeeland-West-Brabant,
(President)*