

Regeling Professionalisering Cultuuronderwijs PO

Het bestuur van het Fonds voor Cultuurparticipatie,

Gelet op artikel 10, vierde lid, van de Wet op het specifiek cultuurbeleid;

Met goedkeuring van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 30 juni 2015;

Besluit tot vaststelling van onderstaande regeling:

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bestuur: het bestuur van het Fonds voor Cultuurparticipatie;

Fonds voor Cultuurparticipatie: de stichting Fonds voor Cultuurparticipatie;

School: basisschool als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het Primair Onderwijs; *Schoolbestuur*: het bevoegd gezag van een basisschool als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs;

Locatie: een in Nederland gelegen hoofd- of nevenvestiging als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs;

Samenwerkingsverband: een geen rechtspersoonlijkheid bezittend verband, bestaande uit ten minste twee schoolbesturen, waar ten minste 5 locaties onder vallen die deelnemen aan het project;

Project: een samenhangend geheel van activiteiten met betrekking tot de in artikel 2.1. genoemde thema's;

Culturele omgeving: de culturele instellingen die in de omgeving van de school aanwezig zijn, ofwel actief kunnen zijn op de school;

Culturele instelling: vereniging of stichting met een culturele doelstelling;

Leernetwerk: een leernetwerk waarin bestuurders en schoolleiders, vanuit een gezamenlijke interesse voor een bepaald kennisgebied, doelbewust kennis en ervaringen uitwisselen;

Professionalisering: alle activiteiten die tot doel hebben kennis en vaardigheden van alle mensen die werkzaam zijn in het onderwijs te verbeteren en verder te ontwikkelen;

Gekapitaliseerde uren: uren die aan het project worden besteed door schoolleiders en leerkrachten in loondienstverband.

Artikel 1.2. Doel subsidieverstrekking

Flankerend aan de *Deelregeling Cultuureducatie met Kwaliteit in het primair onderwijs Fonds voor Cultuurparticipatie 2013–2016* kan het bestuur overeenkomstig de regels van deze regeling op aanvraag een projectsubsidie verstrekken voor een project dat strekt tot professionalisering van het cultuuronderwijs op bestuursniveau, schoolniveau en bij de (vak)leerkrachten, zodat kinderen een kwalitatief goed en samenhangend aanbod van cultuuronderwijs ontvangen.

Artikel 1.3 Subsidieaanvrager

1. Een schoolbestuur met ten minste 5 aan het project deelnemende locaties of een samenwerkingsverband kan projectsubsidie aanvragen.
2. Indien de aanvraag betrekking heeft op een samenwerkingsverband, treedt een van de partijen in het samenwerkingsverband namens dat samenwerkingsverband als aanvrager op. Bij de aanvraag ten behoeve van een samenwerkingsverband wordt een door de partijen in het samenwerkingsverband getekende verklaring overgelegd, waaruit blijkt dat de rechtspersoon die namens het samenwerkingsverband optreedt gemachtigd is het samenwerkingsverband in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De projectsubsidie wordt verleend aan de rechtspersoon die namens het samenwerkingsverband optreedt.

Paragraaf 2: Subsidieverlening

Artikel 2.1. Subsidieaanvraag

1. Een aanvraag voor projectsubsidie wordt digitaal ingediend via de website van het Fonds voor Cultuurparticipatie met gebruikmaking van een door het bestuur opgesteld formulier.



2. De subsidieaanvraag heeft steeds betrekking op één project. Subsidie kan worden aangevraagd voor een project dat betrekking heeft op de volgende niveaus:
 - a. bestuursniveau: visieontwikkeling en deskundigheidsbevordering voor bestuur en management,
 - b. schoolniveau: vertaling van visie naar implementatie op schoolniveau door de uitvoer van culturele activiteiten die structureel worden opgenomen in het schoolplan, bij voorkeur in samenwerking met culturele partners en Pabo's of andere relevante HBO opleidingen, en
 - c. leerkrachtniveau: deskundigheidsbevorderingstrajecten van leerkrachten, onder meer door inzet van externe expertise, zoals teamteaching, individuele training, coaching on the job, deskundigheidsontwikkeling, inspiratiebijeenkomsten, voorlichting, scholingsprogramma's.
3. Een aanvraag gaat vergezeld van de in het formulier vermelde bijlagen:
 - a. een aanvraagformulier,
 - b. een projectplan,
 - c. een gespecificeerde projectbegroting, waarbij een onderscheid in projectkosten als bedoeld in artikel 2.5. wordt gemaakt.
 - d. een verklaring als bedoeld in artikel 1.3, tweede lid, indien de aanvraag betrekking heeft op een samenwerkingsverband.
4. Een projectplan als bedoeld in het derde lid, onder b, bevat een omschrijving van de ambitie van de aanvrager om cultuuronderwijs een stevige plek in het schoolcurriculum te geven door middel van professionalisering, waarbij hij ingaat op de volgende aspecten:
 - a. een omschrijving van de bestaande visie op cultuuronderwijs en de culturele activiteiten die reeds worden verricht. Hierbij wordt ook de relatie met het programma Cultuureducatie met Kwaliteit beschreven;
 - b. een omschrijving van de vervolgstappen die het bestuur wil nemen op het gebied van:
 - i. visieontwikkeling cultuuronderwijs en het verankeren van deze visie in het strategisch beleidskader van het bestuur (door visie- en inspiratietrajecten);
 - ii. activiteiten gericht op vertaling van strategisch naar operationeel niveau – bij voorkeur in samenwerking met culturele partners – en het vastleggen daarvan in schoolwerkplannen en activiteitenprogramma's;
 - iii. deskundigheidsbevordering van leerkrachten,
 - c. een omschrijving van de resultaten die beoogd worden met het project,
 - d. een omschrijving van de beschikbare netwerken zowel op bestuurs- als op schoolniveau waar de ontwikkelingen binnen dit project structureel onder de aandacht gebracht worden, en
 - e. een overzicht van de partijen waarmee samengewerkt gaat worden tijdens de uitvoering van het project, waarbij ook op iedere samenwerking een inhoudelijke toelichting wordt gegeven.
5. Subsidie wordt slechts verleend voor een projecten die vóór september 2016 starten en een looptijd van ten hoogste 24 maanden hebben.

Artikel 2.2. Weigeringsgronden

Subsidie kan, onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:5 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht, geweigerd worden indien:

- a. de aanvrager voor dezelfde activiteiten reeds een subsidie ontvangt;
- b. de aanvrager niet voldoet aan de voor de betreffende instelling gebruikelijke normen met betrekking tot bestuur, toezicht en transparante verantwoording als bedoeld in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Artikel 2.3. Behandeling aanvragen

1. Het bestuur verdeelt het beschikbare bedrag, bedoeld in artikel 2.4, tweede lid, in de volgorde van ontvangst van de volledige aanvragen. Van een volledige aanvraag is sprake, indien wordt voldaan aan artikel 2.1.
2. Wanneer de subsidieaanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum en tijdstip van binnenkomst de datum en het tijdstip van ontvangst van de volledige aanvraag.
3. Op een aanvraag wordt binnen een termijn van dertien weken na het sluiten van het aanvraagtijdvak, bedoeld in artikel 2.4, eerste lid, beslist.



Artikel 2.4. Aanvraagtijdvak en subsidieplafond

1. Aanvragen voor projectsubsidie als bedoeld in artikel 2.1. worden ingediend in de periode vanaf 1 juni 2015 tot 1 maart 2016 13:00 uur.
2. Het subsidieplafond voor deze regeling bedraagt € 2.500.000,-.
3. Het bestuur kan het subsidieplafond wijzigen.
4. Een besluit als bedoeld in het derde lid wordt bekendgemaakt via de website van het Fonds voor Cultuurparticipatie.
5. De subsidie bedraagt per locatie maximaal € 20.000,- en per project maximaal € 200.000,-.

Artikel 2.5. Projectkosten en matching

1. Geen subsidie wordt verleend voor begrote kosten van projecten die voor de datum van indiening van de aanvraag ten behoeve van het project zijn ontwikkeld of uitgevoerd.
2. Bij het bepalen van de hoogte van de subsidie worden alleen variabele projectkosten in aanmerking genomen die relevant zijn in het licht van de doelstelling van de regeling zoals omschreven in artikel 1.2.
3. Aan visietrajecten op bestuursniveau als bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, onder a, mag maximaal 10% van de subsidie worden besteed.
4. Bij het bepalen van de hoogte van de subsidie wordt het matching principe toegepast. De subsidieaanvrager dient ten minste 50% van de totale variabele projectkosten met eigen middelen te matchen. Deze middelen mogen ook gekapitaliseerde uren zijn.

Artikel 2.6. Beoordeling

1. Aanvragen die voldoen aan de vereisten om voor subsidie in aanmerking te komen worden door het bestuur ter advies voorgelegd aan een adviescommissie.
2. De adviescommissie beoordeelt de aanvragen aan de hand van de criteria genoemd in artikel 2.7. van deze regeling.
3. De adviescommissie stelt een advies op over het honoreren van een aanvraag.
4. Het bestuur neemt een besluit op de aanvraag.

Artikel 2.7. Criteria bij de beoordeling

1. Aanvragen worden door de adviescommissie bedoeld in artikel 2.6. getoetst op 3 criteria:
 - a. de kwaliteit van de aanvraag in relatie tot de doeleinden van de regeling,
 - b. de meerwaarde van het project ten opzichte van reeds bestaande activiteiten op het gebied van professionalisering, en
 - c. de mate van afstemming en samenwerking.
2. Om voor subsidie in aanmerking te komen moet een aanvraag op alle in het eerste lid genoemde criteria positief beoordeeld zijn.

Paragraaf 3: Verplichtingen en verantwoording

Artikel 3.1. Meldingsplicht

De subsidieontvanger meldt onverwijld aan het bestuur als:

- a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel kunnen plaatsvinden;
- b. niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen kan worden voldaan;
- c. er aanzienlijke wijzigingen zijn ten opzichte van het projectplan op basis waarvan de subsidie is verstrekt.

Artikel 3.2. Verantwoording, voorschotten, vaststelling en betaling

Verantwoording, bevoorschotting, vaststelling en betaling van de subsidie geschiedt overeenkomstig



het daarover bepaalde in hoofdstukken 8, 9, 10 en 11 van het Algemeen reglement van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

Artikel 3.3. Leernetwerk

1. De subsidieontvanger, de deelnemende locaties en de eventuele samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1.3, tweede lid, committeren zich aan een leernetwerk. Dit netwerk is gericht op kennisdeling en kennisvermeerdering. Per project neemt minimaal één bestuurder en één schoolleider aan dit netwerk deel.
2. Het leernetwerk bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. 4 tot 6 bijeenkomsten tijdens de looptijd van het project,
 - b. de voorbereiding op deze bijeenkomsten,
 - c. de verspreiding van opgedane kennis binnen eigen netwerken.

Paragraaf 4: Overige bepalingen

Artikel 4.1. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij is geplaatst.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 januari 2020. Op bezwaar-en beroepsprocedures die op dat moment nog niet zijn afgerond, blijft het bepaalde in deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4.2. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling Professionalisering Cultuuronderwijs PO.

Dit besluit zal in de Staatscourant worden geplaatst.

*Het bestuur van het Fonds voor Cultuurparticipatie,
Namens deze:
J.J.K. Knol,
Directeur/voorzitter van het bestuur.*



TOELICHTING

Deze regeling is flankerend aan de *Deelregeling Cultuureducatie met Kwaliteit in het Primair Onderwijs 2013–2016* voor gemeenten en provincies en bouwt voort op de Tijdelijke Regeling Flankerende Projecten Cultuureducatie met Kwaliteit 2014.

Deze Regeling ondersteunt schoolbesturen met ambities om cultuuronderwijs een stevige plaats in het schoolcurriculum te geven door te investeren in professionaliseringstrajecten gericht op:

- het ontwikkelen van een visie op cultuuronderwijs en het verankeren van deze visie in het strategisch beleidskader van het bestuur (door visietrajecten);
- het maken van de vertaalslag van strategisch naar operationeel niveau – bij voorkeur in samenwerking met culturele partners – en het vastleggen daarvan in schoolwerkplannen en activiteitenprogramma's;
- de professionalisering van teams, cultuurcoördinatoren, groepsleerkrachten en vakleerkrachten, scholing en coaching gericht op het bevorderen van kennis en competenties om cultuuronderwijs te kunnen geven.

Omdat elk schoolbestuur een eigen fase van ontwikkeling heeft wordt niet voorgeschreven welke aspecten de meeste aandacht dienen te krijgen. Als een bestuur nog aan het begin van visievorming staat zal daaraan zeker aandacht gegeven moeten worden. Als een bestuur vooral of uitsluitend gericht is op de professionalisering van leerkrachten en team is een voorwaarde dat een visie op cultuuronderwijs op bestuursniveau aantoonbaar aanwezig is en vastgelegd in het bovenschools beleid (en schoolwerkplan). Het bestuur dient aannemelijk te maken dat er een heldere relatie is tussen deze visie en de aanvraag voor de professionaliseringsmiddelen.

Kennisdeling vormt een belangrijk onderdeel van de aanvraag. Elk bestuur neemt daarom verplicht deel aan het leernetwerk. Tevens dient elke aanvrager aan te geven in welke bestaande netwerken hij opereert en waar hij het project onder de aandacht zal brengen van andere schoolbestuurders.

Relatie met de Deelregeling Cultuureducatie met Kwaliteit in het Primair Onderwijs 2013–2016

Een schoolbestuur dat deelneemt aan een project in het kader van de matchingsregeling van Cultuureducatie met kwaliteit dient dit bij de aanvraag bekend te maken. Een aanvraag is welkom, maar de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd mogen niet reeds uit de matchingregeling worden gefinancierd.

Daarnaast dienen de activiteiten die in dit kader plaatsvinden te worden afgestemd met de regionale uitvoerder van Cultuureducatie met kwaliteit. Indien het aanvragende schoolbestuur nog niet deelneemt aan Cultuureducatie met Kwaliteit dienen de activiteiten inhoudelijk kenbaar te worden gemaakt aan de regionale penvoerder.

Artikelsgewijs

Artikel 1.1

In artikel 1.1. wordt voor de definities van de begrippen school, schoolbestuur en locatie aangesloten bij de Wet op het Primair onderwijs. Een school is een basisschool in de zin van artikel 1 van de Wet op het Primair Onderwijs. Het schoolbestuur is het bevoegd gezag van de basisschool. Onder locatie wordt in deze regeling een hoofd- of nevenvestiging van de school bedoeld. Een nevenvestiging is in de wet gedefinieerd als een deel van een school, dat op de plaats waar het onderwijs wordt gegeven voordat het een deel van de school werd, als zelfstandige school functioneerde. Onder locatie wordt in deze regeling dus geen dislocatie verstaan, d.w.z. een deel van een school in een ander gebouw en op een andere locatie dan het hoofdgebouw waarmee feitelijk ruimtegebrek in het hoofdgebouw van de school wordt opgevangen. Een nevenvestiging kan ook een dislocatie hebben.

Artikel 1.3

Om subsidie aan te kunnen vragen dienen ten minste 5 aan het project deelnemende locaties bij de aanvraag betrokken te zijn. De subsidieaanvrager is een schoolbestuur of een samenwerkingsverband waar ten minste 5 locaties onder vallen die deelnemen aan het project. Zijn er minder dan 5 locaties betrokken bij de aanvraag, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Indien een samenwerkingsverband subsidie aanvraagt treedt een van de partijen in het samenwerkingsverband namens dat samenwerkingsverband als aanvrager op. Hierbij dient een door alle partijen in het samenwerkingsverband getekende verklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat de rechtspersoon die namens het samenwerkingsverband optreedt gemachtigd is het samenwerkingsverband in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Bij honorering van de aanvraag wordt de subsidie verleend aan de rechtspersoon die namens het samenwerkingsverband optreedt.

Artikel 2.1

Een aanvraag voor projectsubsidie wordt digitaal ingediend via het aanvraagstelsel Award Information Management System (AIMS). Informatie over de aanvraag van een account is te vinden op de website van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

De subsidieaanvraag dient in beginsel betrekking te hebben op alle 3 de vermelde niveaus (bestuur, school en leerkracht). Omdat elk schoolbestuur een eigen fase van ontwikkeling heeft kan het voorkomen dat een bepaald niveau niet wordt meegenomen in het project. Het plan dient dit dan te vermelden en uit te leggen. Daarnaast dient het projectplan in te gaan op alle aspecten opgesomd in het vierde lid van dit artikel.

Artikel 2.2

In artikel 2.2. worden de weigeringsgronden opgesomd. Subsidie wordt geweigerd indien de aanvrager voor dezelfde activiteiten reeds een subsidie ontvangt of indien de aanvrager niet voldoet aan de door de PO-Raad opgestelde normen met betrekking tot bestuur, toezicht en transparante verantwoording als bedoeld in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Daarnaast gelden de algemene weigeringsgronden uit de Awb. Op basis van artikel 4:5 Awb kan besloten worden de aanvraag niet te behandelen als de verstrekte gegevens of bescheiden onvolledig zijn voor de beoordeling van de aanvraag (bijvoorbeeld: de aanvrager heeft per post zijn projectplan ingezonden en daarmee niet voldaan aan het voorschrift indiening middels een account). Artikel 4:5 Awb ziet op gebreken die naar hun aard herstelbaar zijn. Indien het gebrek niet hersteld wordt binnen een door het Fonds gestelde redelijke termijn dan wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld.

Op grond van artikel 4:35 Awb kan subsidieverlening in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:

- a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
- b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn. De subsidieverlening kan voorts worden geweigerd indien de aanvrager:
 - a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid, of
 - b. failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

Artikelen 2.3 en 2.4

Het subsidieplafond (2.500.000,-) wordt verdeeld via het 'wie het eerst komt, het eerst maalt'-principe. Op basis van hun volgorde van binnenkomst (datum en tijdstip) worden de aanvragen opgenomen in een lijst. Een onvolledige aanvraag kan binnen een redelijke termijn worden aangevuld. De datum van aanvulling geldt dan als de datum van binnenkomst. Daarna worden de aanvragen overigens nog wel inhoudelijk beoordeeld door een adviescommissie op de punten genoemd in artikel 2.7. van de regeling.

Artikel 2.5

Er wordt 1 begroting voor het hele project (maximaal 24 maanden) ingediend. In de begroting bij de subsidieaanvraag dienen de variabele projectkosten duidelijk te zijn weergegeven.

Bij het vaststellen van de hoogte van de bijdrage worden alleen variabele projectkosten, dus geen exploitatiekosten of investeringen, in aanmerking genomen die relevant zijn in het licht van de ondersteuningsmogelijkheden zoals verwoord in paragraaf 1 van deze regeling. De subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie bedraagt nooit meer dan 50% van de totale variabele projectkosten.



Daarbij geldt dat lasten die op enigerlei wijze tot de normale exploitatiekosten kunnen worden gerekend en investeringen die niet direct op de realisatie van de activiteit zijn gericht niet tot de variabele projectkosten worden gerekend.

Deze regeling gaat ervan uit dat het aangevraagde subsidiebedrag voor 50% gematcht wordt door de subsidieaanvrager zelf. Deze middelen kunnen ook gekapitaliseerde uren zijn. Aan visietrajecten op bestuursniveau mag maximaal 10% van de subsidie worden besteed. Dit moet duidelijk uit de begroting blijken.

Artikel 2.7

De adviescommissie toetst de aanvragen op 3 criteria:

- a. Kwaliteit
- b. Meerwaarde, en
- c. Afstemming en samenwerking.

Kwaliteit

Voor de kwaliteit van het plan wordt onder meer gekeken naar een logisch verband tussen probleemstelling, doelstelling(en), activiteiten en beoogde resultaten. Bovendien wordt gelet op de samenhang tussen de geplande activiteiten en de mate waarin deze bijdragen aan het behalen van de doelstelling van de Regeling Professionalisering Cultuuronderwijs. Van besturen die hun aanvraag richten op deskundigheidsbevordering op het niveau van de (vak)leerkrachten wordt getoetst op het bestuur een aantoonbare visie heeft op de plaats van cultuuronderwijs, bijvoorbeeld geformuleerd in het strategisch beleidskader. Daarnaast wordt de organisatorische kwaliteit en de kwaliteit van de begroting getoetst.

Meerwaarde

Bij de beoordeling van de meerwaarde wordt getoetst of de beoogde activiteiten aanvullend zijn op reeds bestaande activiteiten op het gebied van schoolontwikkeling en professionalisering. Daarnaast wordt er gekeken naar een logische aansluiting op de activiteiten in het kader van Cultuureducatie met Kwaliteit en de activiteiten gefinancierd uit de middelen Prestatiebox po.

Afstemming en samenwerking

Bij de beoordeling op dit criterium wordt gekeken of de aanvraag een heldere aanpak bevat voor samenwerking en afstemming – zowel tussen bestuur en scholen als daar waar externe expertise wordt ingezet – gericht op duurzame verankering van cultuuronderwijs in de school. Daarnaast wordt getoetst op welke manier scholen bestaande netwerken inzetten om kennis te kunnen delen en zodoende als voorbeeld te kunnen dienen.

Om voor subsidie in aanmerking te kunnen komen moet een aanvraag op alle in het eerste lid genoemde criteria positief beoordeeld zijn en op basis van de eerder genoemde lijst ('wie het eerst komt, het eerst maalt') binnen het bereik van het subsidieplafond vallen.

Artikel 3.3

De subsidieontvanger is verplicht deel te nemen aan het leernetwerk. Per gehonoreerd project dient minimaal 1 schoolleider en 1 bestuurslid deel te nemen. In een leernetwerk wisselen bestuurders en schoolleiders, vanuit een gezamenlijke interesse voor een bepaald kennisgebied, doelbewust kennis en ervaringen uit. Zo worden nieuwe inzichten, oplossingen of werkwijzen die overdraagbaar zijn naar andere besturen ontwikkeld. Het Fonds voor Cultuurparticipatie faciliteert het leernetwerk.