



Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 20 november 2013, 2013-0000156659, tot wijziging van de Regeling SUWI en de Regeling Wfsv in verband met de jaarlijkse herziening van de bijlagen bij de Regeling SUWI die betrekking hebben op verantwoording en periodieke informatieverstrekking en enkele andere wijzigingen

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelet op de artikelen 46, tweede lid, 49, vijfde lid, 52 en 77 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, artikel 5.25, vijfde lid, van het Besluit SUWI en artikel 121a van de Wet financiering sociale verzekeringen;

Besluit:

ARTIKEL I

De Regeling SUWI wordt als volgt gewijzigd:

A

In artikel 2.2, tweede lid, komt de zinsnede na de dubbele punt te luiden:

de eerste termijn op of omstreeks 10 januari van het jaar waarop de middelen betrekking hebben, en op of omstreeks 1 juli het restant.

B

In artikel 5.3, tweede lid, vervalt ' , X'.

C

Artikel 5.4 vervalt.

D

Artikel 5.10a wordt als volgt gewijzigd:

1. Onder vernummering van het tweede tot en met vijfde tot het derde tot en met zesde lid wordt een lid ingevoegd, luidende:

2. De in de jaarrekening van het UWV en de SVB op te nemen egalisatiereserve, bedoeld in artikel 52 van de Wet SUWI, heeft slechts betrekking op de uitvoeringskosten. De egalisatiereserve bedraagt ten hoogste 5 procent van het over de voorgaande 3 jaar toegekende budget voor de uitvoeringskosten, bedoeld in artikel 48, eerste lid, van de Wet SUWI en bedraagt niet minder dan nul. Dotatie en onttrekking aan en vrijval van de egalisatiereserve wordt afzonderlijk vermeld en toegelicht in de jaarrekening.

2. Aan het vijfde lid (nieuw) wordt een zin toegevoegd, luidende: Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

3. Aan het zesde lid (nieuw) wordt een zin toegevoegd, luidende: Het IB vormt een egalisatiereserve met overeenkomstige toepassing van artikel 33 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, waarbij het tweede lid van overeenkomstige toepassing is.

E

Artikel 5.13 vervalt.



F

Artikel 5.14, zevende lid, vervalt.

G

In artikel 6.2, eerste lid, wordt 'Gegevensregister SUWI 8.0' vervangen door: Gegevensregister SUWI 9.0.

H

Bijlage VI wordt vervangen door de in Bijlage 1 bij deze regeling opgenomen bijlage.

I

Bijlage VIII wordt vervangen door de in Bijlage 2 bij deze regeling opgenomen bijlage.

J

Bijlage XI wordt vervangen door de in Bijlage 3 bij deze regeling opgenomen bijlage.

K

Bijlage XII ('Gegevensregister SUWI 8.0') wordt vervangen door bijlage XII ('Gegevensregister SUWI 9.0'), die met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze regeling bekend wordt op de pagina <<http://www.bkwi.nl/producten/suwinet-services/suwinet-standaarden/suwi-gegevensregister-sgr/downloads/>>.

L

Bijlage XX wordt vervangen door de in Bijlage 4 bij deze regeling opgenomen bijlage.

ARTIKEL II

De Regeling Wfsv wordt als volgt gewijzigd:

A

In artikel 5.40, eerste en tweede lid, wordt de aanduiding 'artikel 45, tweede lid' telkens vervangen door: artikel 45, eerste lid.

B

Artikel 5.41 wordt als volgt gewijzigd:

1. De aanduiding 'artikel 45, tweede lid' wordt vervangen door: artikel 45, eerste lid.
2. Onder aanduiding van de bestaande tekst als het eerste lid wordt een lid toegevoegd, luidende:
 2. De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid stort op de rekening-courant van het UWV, bedoeld in artikel 120, eerste lid, van de Wfsv, een periodiek voorschot ter hoogte van 1/12^{de} deel van de in het eerste lid bedoelde kosten, met als valutadag de vijftiende dag van elke maand. De Minister kan na overleg met het UWV voor het in artikel 5.21, tweede lid, van het Besluit SUWI bedoelde organisatieonderdeel van het in de eerste zin genoemde bedrag afwijken.

ARTIKEL III

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 20 november 2013

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
L.F. Asscher.*



BIJLAGE 1, BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL G

Bijlage VI. behorende bij de artikelen 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI

Planning & control producten van UWV

In deze bijlage zijn de diverse producten gespecificeerd die UWV periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

I	jaarplan met begroting
II	tussentijds verslag
III	jaarverslag incl. jaarrekening
IV	fondsennota
V	VBTB-verslag

UWV levert het *ontwerp jaarplan met begroting vòòr 1 juli en het definitief jaarplan met begroting vòòr 1 oktober*. UWV dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in twee *tussentijdse verslagen* en het *jaarverslag*. De tussentijdse verslagen worden uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode (tertaal) aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

Met de *fondsennota's* verstrekt UWV informatie over de volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie van de door haar beheerde fondsen. De fondsennota's worden uiterlijk 1 februari respectievelijk 1 juli opgeleverd.

Het VBTB-verslag betreft een beperkte informatielevering vooruitlopend op het jaarverslag van UWV. Deze informatie wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar aan SZW geleverd ten behoeve van het jaarverslag van SZW.

In de hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting					
a. voorlopige opgave voorgaand jaar				x	
b. realisatie lopend jaar t/m verslagperiode		x	x		
c. raming lopend jaar		x		x	
d. raming volgend jaar	x			x	
e. voorstel herziening premiepercentages				x	
f. kerncijfers per wet		x	x		
2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken/werkzaamheden					
a. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten	x	x	x		
b. prestatie-indicatoren/kengetallen	x	x	x		
c. speerpunten Klantgerichtheid	x	x	x		
d. speerpunten Handhaving	x	x	x		
3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving	x	x	x		
4. Ketensamenwerking en regionaal arbeidsmarktbeleid	x	x	x		
5. Bedrijfsvoering					
a. rechtmatigheid (incl. M&O)		x	x		
b. doelmatigheid			x		
c. totstandkoming niet-financiële informatie			x		
d. financieel beheer (tekortkomingen)		x	x		
e. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting	x	x	x		
6. Governance					
a. Raad van Bestuur			x		
b. risicomanagement	x		x		
7. Uitvoeringskosten					



	I	II	III	IV	V
a. opbouw per product c.q. per groot project	x	x	x		
b. opbouw per kostensoort	x	x	x		
c. opbouw per wet/andere taken en/of werkzaamheden	x	x	x		
d. prognose lopend jaar		x			
e. vergelijking met begroting jaar t-1	x				
f. vergelijking met begroting jaar t		x	x		
g. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening			x		
h. bestuurskosten RvB			x		
8. Investerings per categorie	x		x		
9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening	x		x		
10. Jaarrekening			x		
11. Aansluitingstabel jaarrekeningen UWV -SZW			x		
12. VBTB-informatie			x		x
13. Kwantitatieve informatie		x	x		
14. Toezichtsbevindingen		x	x		
15. Rapportage grote ICT-projecten (BZK)			x		

Legenda

I	jaarplan met begroting
II	tussentijds verslag
III	jaarverslag incl. jaarrekening
IV	fondsennota
V	VBTB-verslag
x	Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

UWV verstrekt aan de minister met betrekking tot elk van de door haar beheerde fondsen afzonderlijk:

- In de januarinota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie voor het lopende jaar gerelateerd aan en de voor dat jaar geldende beleidsmaatregelen en (voor zover van toepassing) premiepercentages
 - b) een voorlopige opgave van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie over het voorafgaande jaar
- In de juninota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie
 - b) voor zover van toepassing een overzicht van de door de fondsbeheerder voorgenomen herziening van de premiepercentages.
- In de bijlage bij het 2e tussentijdse verslag:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie
- In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag:
 - a) kerncijfers per wet, uitgesplitst naar beginstand, instroom, uitstroom en eindstand.

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het jaarplan gaat in op de volgende vragen:

- Wat wil UWV bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaat UWV daarvoor doen (activiteiten)?
- Wat mag het kosten (begroting)?

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren
- (de voorgenomen wijzigingen in) het beleid met betrekking tot het laten verrichten van taken door andere rechtspersonen of natuurlijke personen;
- Wijzigingen in de andere taken en de andere werkzaamheden.



In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag doet UWV verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Hierbij wordt tevens over majeure budgettaire ontwikkelingen gerapporteerd. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren en kengetallen vormen het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. Indien van toepassing beschrijft UWV zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen, en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen.

Bij klantgerichtheid wordt specifiek ingegaan op o.a. klachtenafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid. Daarnaast rapporteert UWV in haar jaarverslag over de wijze waarop aan cliëntenparticipatie is vormgegeven. UWV verantwoordt zich over de activiteiten die zijn ondernomen om de dienstverlening aan de klant te handhaven en verbeteren.

Bij handhaving wordt specifiek ingegaan op de uitvoering en effecten van het handhavingsbeleid. Naast de onderwerpen die genoemd zijn in het jaarplan, wordt hierbij specifiek ingegaan op de speerpunten van het Handhavingsprogramma en op de realisering van de in het Handhavingsarrangement gemaakte afspraken. Tevens worden opvallende cijfermatige ontwikkelingen toegelicht. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert bij het te voeren handhavingsbeleid te expliciteren.

3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving

UWV doet verslag van de uitvoering van het investeringsprogramma en de invoering van nieuwe wet- en regelgeving. Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. UWV legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe.

4. Ketensamenwerking

Met de wijziging van de Wet SUWI per 1 juli 2012 dienen UWV en gemeenten voortaan samen te werken bij de registratie van werkzoekenden en vacatures, en dienen zij in regio's samen te werken bij de dienstverlening aan werkgevers en het verrichten van taken met betrekking tot de regionale arbeidsmarkt.

Doordat de dienstverlening van UWV ingrijpend veranderd is door deze wetswijziging, zal ook de samenwerking met gemeenten veranderen van geïntegreerde dienstverlening naar complementaire dienstverlening.

UWV geeft in het jaarplan aan hoe de dienstverlening wordt geconcretiseerd. In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag wordt hierover verantwoording afgelegd door UWV.

In de rapportages wordt aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen UWV neemt om de doelstellingen alsnog te realiseren.

5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat UWV in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen UWV. Het doel is aan te geven in welke mate het management van UWV haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf van het jaarverslag legt UWV, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen: rechtmatigheid (waaronder het M&O beleid), doelmatigheid, totstandkoming niet-financiële informatie, financieel beheer en overige aspecten van de bedrijfsvoering.

5a) Rechtmatigheid

Voor wat betreft rechtmatigheid rapporteert het UWV in het tweede tussentijdsverslag over de rechtmatigheidscijfers per wet over het eerste half jaar en in het jaarverslag over de jaarcijfers. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Ingegaan wordt op de wijze waarop met oude fouten is omgegaan. Tevens wordt hierbij inzicht geboden in de uitgevoerde herstelactiviteiten. De wijze waarop het UWV verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbijbehorende toelichting.

5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat het UWV inzicht biedt in doelmatigheid van het beheer en de organisatie. Het UWV brengt in het jaarverslag afzonderlijk in



beeld op welke wijze de afgesproken taakstellingen zijn gerealiseerd.

Het UWV brengt verslag uit van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Totstandkoming niet-financiële informatie (kwaliteit)

UWV rapporteert in het jaarverslag over het totstandkomingsproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI) en eventuele verbetermaatregelen.

5d) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert UWV over de belangrijkste tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd.

UWV rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer, en/of betrekking hebben op kritieke processen, en/of wijd verbreid zijn, en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5e) Overige aspecten van de bedrijfsvoering

UWV rapporteert over ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

UWV rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsbezetting, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

UWV rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hieronder.

UWV rapporteert in het jaarverslag over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking, en over het beveiligingsniveau van Suwinet (conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI).

Huisvesting

UWV doet in de tussentijdse verslagen en in het jaarverslag verslag van de voortgang van het huisvestingsplan. In het bijzonder rapporteert het UWV specifiek over de volgende onderwerpen:

Leegstand

- Fysiek leegstaande en verhuurbare oppervlakten in vierkante meters VVO (conform de definitie van de Rijksgebouwendienst).

Ontwikkeling in benodigde vierkante meters als gevolg van krimpen organisatie:

- vierkante meters VVO die nodig is voor het inrichten van nieuwe kantoorgebouwen en het leeg managen van af te stoten kantoorgebouwen;
- vierkante meters VVO die betrekking heeft op leeg op te leveren kantoorgebouwen;
- vierkante meters VVO normatief bezettingsverlies;
- vierkante meters VVO bovennormatief bezettingsverlies.



Huisvestingskosten

Totale huisvestingskosten (regulier en frictie) opgebouwd en onderverdeeld naar:

- Frictiekosten huisvesting (incl. facilitaire kosten);
- Regulier huisvestingskosten.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting van UWV en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomangement

UWV gaat in op welke wijze risico's binnen de organisatie zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (in ieder geval indien sprake is van mutaties van meer dan 5% en ten minste € 50.000 ten opzichte van dezelfde post voorafgaand jaar).
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang van de baten als gevolg van werk voor derden
- prognose realisatie lopend jaar overeenkomstig onderstaande tabel 7.1. Als de prognose realisatie afwijkt van het budget wordt dit nader toegelicht. Het budget voor het gehele jaar sluit aan op de door de minister toegekende budgetten.

7.1. Uitvoeringskosten)¹

Uitvoeringskosten jaar t	Realisatie verslagperiode	Budget verslagperiode	Prognose realisatie geheel jaar t	Budget jaar t
Regulier				
Projecten				
Frictiekosten				
Totaal				

Bestuurskosten

UWV doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (artikel 5 vierde lid Wet SUWI) en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 BW.

9. Overzicht ten behoeve van bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt UWV in het jaarplan met begroting een overzicht op van de uitvoeringskosten en programmakosten welke ten laste komen van een rijksbijdrage. Dit overzicht wordt tevens separaat van de tussentijdse verslagen aan SZW verstrekt. Voor de afrekening neemt UWV de in paragraaf 10.4.7 opgenomen tabel op die ziet op afrekening van de uitvoerings- en programmakosten.

10. Jaarrekening

De jaarrekening van UWV omvat zowel het UWV als uitvoeringsorganisatie alsook de geadmistreerde fondsen.

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en op

¹ Deze tabel te rapporteren in het tweede tussentijdse verslag. UWV geeft in het eerste tussentijdse verslag aan welke richting het opgaat met de jaarprognose (verwacht UWV binnen budget te blijven, mate van te verwachten over- of onderuitputting, verschil in regulier en projecten).



de in het jaarplan opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening wordt ingericht zoveel mogelijk met overeenkomstige toepassing van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening UWV bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Staat van baten en lasten met toelichting
- Kasstroomoverzicht

In de toelichting op de jaarrekening wordt onder andere ingegaan op:

- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen voor het risico van oninbaarheid van premiedebiteuren respectievelijk uitkeringsdebiteuren
- de financiering van vaste activa
- de wijze van afrekening van rijksgefinancierde programmakosten en uitvoeringskosten

10.1. Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

10.2. Egalisatiereserve

Met ingang van het jaar 2014 is het voor UWV verplicht om een egalisatiereserve te vormen. Deze reserve wordt gevormd uit het positieve verschil tussen gerealiseerde baten en lasten (SZW-budget). De egalisatiereserve blijft beperkt tot de uitvoeringskosten en wordt ingezet voor:
Opvangen van schommelingen in de inkomsten en uitgaven
Reserveringen voor kosten die zich niet jaarlijks voordoen (bijvoorbeeld onderhoud bedrijfsmiddelen)
Opvangen van overlopende verplichtingen (bijvoorbeeld projecten wet- en regelgeving)
Onvoorzien uitgaven met een incidenteel karakter.

Het positieve verschil tussen de gerealiseerde baten en lasten met betrekking tot de uitvoeringskosten SZW-budget, dat voor de egalisatiereserve in aanmerking wordt genomen, heeft betrekking op:
De reguliere exploitatie
Het budget voor projecten wet en regelgeving
Het budget voor projecten bedrijfsvoering
Het budget voor specifieke projecten.

Wat betreft de omvang van de egalisatiereserve zal worden aangesloten bij de richtlijn voor baten/lastendiensten, te weten 5% van het gemiddelde van de jaarbudgetten van de afgelopen 3 jaar. Bij de reactie op het jaarverslag over jaar t wordt door SZW de maximale omvang van de egalisatiereserve voor het jaar t+1 vastgesteld op basis van het gemiddelde van de vastgestelde jaarbudgetten van jaar t-2, t-1 en t.

De vorming, besteding en vrijval van de egalisatiereserve moet toegelicht worden in de jaarrekening. In beginsel vormt UWV naast de egalisatiereserve geen bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hiervan kan slechts met instemming van het ministerie van SZW worden afgeweken.

10.3. Bestemmingsfonds frictiekosten

Vanwege de urgentie en omvang van de frictiekostenproblematiek, mag UWV tijdelijk, naast de egalisatiereserve, een bestemmingsfonds frictiekosten vormen. Aan het vullen van dit bestemmingsfonds wordt prioriteit gegeven totdat de omvang van het fonds het niveau heeft bereikt dat nodig is om de frictiekostenproblematiek op te lossen. UWV levert daartoe drie keer per jaar (eind maart, 1 juli, 1 november) een actuele meerjarenraming van de frictiekosten, welke door SZW wordt getoetst.



10.4. Balans UWV per 31 december

	jaar t	jaar t-1
ACTIVA		
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
PASSIVA		
• fondsvermogen		
• bestemmingsfondsen		
• egaliseringsreserve		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- * Verloopstaat immateriële vaste activa
- * Verloopstaat materiële vaste activa
- * Verloopstaat financiële vaste activa
- * Verloopstaat fondsvermogen
- * Verloopstaat voorzieningen
- * Verloopstaat langlopende schulden

10.5. Staat van baten en lasten UWV

Baten	jaar t	jaar t-1
Premiebaten		
Rijksbijdrage		
Rentebaten		
Netto-omzet uitvoeringskosten		
Overige baten		
Totaal baten		
LASTEN		
Programmakoosten		
Uitkeringen		
Sociale lasten		
Rentelasten		
Overige lasten		
Uitvoeringskosten		
Personeelskosten		
Huisvestingskosten		
Automatiseringskosten		
Bureaurokosten		
Overige kosten		
Totaal lasten		



Baten	jaar t	jaar t-1
Saldo van baten en lasten		

10.6. Toelichting op de staat van baten en lasten UWV

10.6.1. Baten wettelijke taken naar wet

	Premiebatens		Rijksbijdragen		Overig		Totaal	
	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1
per wet sv								
Totaal sv								
niet-sv								

10.6.2. Lasten wettelijke taken naar wet

	Uitkeringen		Sociale lasten		Overige lasten		Uitvoeringskosten		Totaal	
	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1
Per wet sv										
Totaal sv										
niet-sv										

10.6.3. Uitvoeringskosten naar kostensoort

Uitvoeringskosten	jaar t	jaar t-1	begroting jaar t
Personeel			
Huisvesting			
Automatisering			
Bureaunkosten			
Overige kosten			
Totaal uitvoeringskosten			

10.6.4. Uitvoeringskosten naar wet

	Regulier		Frictie		Investeringskosten		Wet- en regelgeving		Totaal	
	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1
Per wet sv										
Totaal sv										
niet-SZW										

10.6.5. Uitvoeringskosten realisatie/begroot (regulier, projecten)²

	Realisatie jaar t	Begroting jaar t
Regulier		
Budget investeringskosten		
Projecten (per project)		
Frictiekosten		
Totaal		
Niet-SZW		

10.6.6. Baten en lasten naar fonds

Baten	Per fonds	niet-SZW	Totaal
Rijksbijdragen			
Premies			
Overige baten			

² Mag ook in het jaarverslag worden opgenomen.



Baten	Per fonds	niet-SZW	Totaal
Totaal			

Lasten	Per fonds	niet-SZW	Totaal
Uitkeringen			
Sociale lasten			
Overige lasten			
Uitvoeringskosten			
Totaal			

10.6.7. Nog te verrekenen rijksbijdragen

Wet of regeling	Programmakosten			Uitvoeringskosten			Totaal afrekening
	Realisatie jaar	Voorschot jaar	Afrekening jaar	Realisatie jaar	Voorschot jaar	Afrekening jaar	

Jaarlijks worden tijdens het uitvoeringsjaar de wetten en regelingen die in deze tabel opgenomen moeten worden, na ambtelijke afstemming tussen UWV en SZW, door SZW per brief vastgesteld.

10.6.8. Controleverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die de Raad van Bestuur van UWV op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De controleverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

11. Aansluitingstabel jaarrekeningen UWV – SZW

De concept aansluitingstabel UWV – SZW wordt samen met het jaarverslag UWV naar het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gestuurd. De definitieve aansluitingstabel, plus controleverklaring, wordt een week later opgeleverd. De aansluitingstabel UWV – SZW valt onder de accountantscontrole door het UWV. De door UWV te leveren items in de tabel worden schriftelijk door het Ministerie van SZW aan UWV kenbaar gemaakt.

12. VBTB-verslag

Ten behoeve van het SZW-jaarverslag verstrekt UWV jaarlijks VBTB-informatie. Het VBTB-verslag wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar opgeleverd. De door UWV te leveren items in het VBTB-verslag worden schriftelijk door het Ministerie van SZW aan UWV kenbaar gemaakt.

13. Kwantitatieve informatie

Over de levering van de periodieke kwantitatieve informatie per wet, de maandelijkse kerncijfers en de statistische jaarrapportages worden jaarlijks bilaterale afspraken gemaakt.

14. Toezichtbevindingen

Het UWV gaat in de tussentijdse verslagen en het jaarverslag in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer en op de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

15. Rapportage grote ICT-projecten plus nota van bevindingen

Dit betreft alleen projecten met een meerjarig ICT-component van minimaal € 20 mln, of projecten met een meerjarige ICT-component van minimaal € 5 mln en het project als geheel heeft een hoog risicoprofiel. De rapportage hierover geschiedt overeenkomstig de brief aan de Tweede Kamer van de Minister van BZK van 29 januari 2010. De rapportage maakt deel uit van het Jaarverslag UWV. De rapportage gaat vergezeld van een nota van bevindingen van de accountant over de ordelijkheid, controleerbaarheid en deugdelijkheid van het totstandkomingsproces van de informatie. De Minister van BZK zal de rapportage afzonderlijk aan de kamer aanbieden. De ICT-projecten worden sinds 2011 op het Rijks ICT-dashboard gepubliceerd. De geactualiseerde data op het Rijks ICT-dashboard worden eenmaal per jaar verwerkt in de jaarrapportage bedrijfsvoering Rijk.



BIJLAGE 2, BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL H

Bijlage VIII. behorende bij de artikelen 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI

Planning & control producten van SVB

In deze bijlage zijn de diverse producten gespecificeerd die de SVB periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

I	jaarplan met begroting
II	tussentijds verslag
III	jaarverslag incl. jaarrekening
IV	fondsennota
V	VBTB-verslag

De SVB levert *het ontwerp jaarplan met begroting vòòr 1 juli en het definitief jaarplan met begroting vòòr 1 oktober*. De SVB dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in twee *tussentijdse verslagen* en het *jaarverslag*. De tussentijdse verslagen worden uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode (tertaal) aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

Met de *fondsennota's* verstrekt de SVB informatie over de volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie van de door haar beheerde fondsen. De fondsennota's worden uiterlijk 1 februari respectievelijk 1 juli opgeleverd

Het VBTB-verslag betreft een beperkte informatielevering vooruitlopend op het jaarverslag van SVB. Deze informatie wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar aan SZW geleverd ten behoeve van het jaarverslag van SZW.

In de hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting					
a. voorlopige opgave voorgaand jaar				x	
b. realisatie lopend jaar t/m verslagperiode		x	x		
c. raming lopend jaar		x		x	
d. raming volgend jaar	x			x	
e. voorstel herziening premiepercentages				x	
f. kerncijfers per wet		x	x		
2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken/werkzaamheden					
e. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten	x	x	x		
f. prestatie-indicatoren/kengetallen	x	x	x		
g. speerpunten klantgerichtheid	x	x	x		
h. speerpunten handhaving	x	x	x		
3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving	x	x	x		
4. Ketensamenwerking en geïntegreerde dienstverlening (n.v.t.)					
5. Bedrijfsvoering					
a. rechtmatigheid (incl. M&O)		x	x		
b. doelmatigheid			x		
c. totstandkoming niet-financiële informatie			x		
d. financieel beheer (tekortkomingen)		x	x		
e. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting	x	x	x		
6. Governance					
a. Raad van Bestuur			x		
b. Risicomanagement			x		
7. Uitvoeringskosten					
a. opbouw per product c.q. per groot project	x	x	x		



	I	II	III	IV	V
b. opbouw per kostensoort	x	x	x		
c. opbouw per wet/andere taken en/of werkzaamheden	x	x	x		
d. prognose lopend jaar		x			
e. vergelijking met begroting jaar t-1	x				
f. vergelijking met begroting jaar t		x	x		
g. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening			x		
h. bestuurskosten RvB			x		
8. Investerings per categorie	x		x		
9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening	x		x		
10. Jaarrekening			x		
11. Aansluitingstabel (n.v.t.)					
12. VBTB-informatie			x		x
13. Kwantitatieve informatie per wet		x	x		
14. Toezichtsbevindingen		x	x		
15. Rapportage grote ICT-projecten (BZK)			x		

Legenda

I	jaarplan met begroting
II	tussentijds verslag
III	jaarverslag incl. jaarrekening
IV	fondsennota
V	VBTB-verslag
x	Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

De SVB verstrekt aan de minister met betrekking tot de door haar beheerde fondsen afzonderlijk:

- In de januarinota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie voor het lopende jaar gerelateerd aan en de voor dat jaar geldende beleidsmaatregelen en (voor zover van toepassing) premiepercentages;
 - b) een voorlopige opgave van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie over het voorafgaande jaar.
- Daarnaast verstrekt de SVB jaarlijks op basis van de CBS-prognoses een gedetailleerde meerjarenraming van het aantal personen dat een uitkering ontvangt krachtens de door de SVB uitgevoerde wetten.
- In de juninota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie.
 - b) de meerjaren-volumeprognose ten behoeve van het actualiseren van het costaccounting-lightmodel.
 - c) voor zover van toepassing een overzicht van de door de fondsbeheerder voorgenomen herziening van de premiepercentages.
- In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag: kerncijfers per wet, uitgesplitst naar beginstand, instroom, uitstroom en eindstand.

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het jaarplan gaat in op de volgende vragen:

- Wat wil SVB bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaat SVB daarvoor doen?
- Wat mag het kosten (begroting)?

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren;
- (De voorgenomen wijziging in) het beleid met betrekking tot het laten verrichten van taken door andere rechtspersonen of natuurlijke personen;



- Wijzigingen in de andere taken en de andere werkzaamheden.

In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag doet de SVB verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Hierbij wordt tevens over majeure budgettaire ontwikkelingen gerapporteerd. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren en kengetallen vormen het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. Indien van toepassing beschrijft de SVB zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen, en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen.

De SVB rapporteert over de klanttevredenheid. Daarnaast rapporteert de SVB in haar jaarverslag over de wijze waarop de cliëntenparticipatie is vormgegeven. De SVB verantwoordt zich over de activiteiten die zijn ondernomen om de dienstverlening aan de klant te handhaven en verbeteren.

Bij handhaving wordt specifiek ingegaan op de uitvoering en effecten van het handhavingsbeleid. Naast de onderwerpen die genoemd zijn in het jaarplan, wordt specifiek ingegaan op de speerpunten van het Handhavingsprogramma en op de realisering van de in het Handhavingsarrangement gemaakte afspraken. Tevens worden opvallende cijfermatige ontwikkelingen toegelicht. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert bij het te voeren handhavingsbeleid te expliciteren.

3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving

De SVB doet verslag van de uitvoering van nieuwe wet- en regelgeving. Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. De SVB legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe.

4. Ketensamenwerking en geïntegreerde dienstverlening

(n.v.t.)

5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat de SVB in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen de SVB. Het doel is aan te geven in welke mate het management van de SVB haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt de SVB, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen: rechtmatigheid (waaronder het M&O beleid), doelmatigheid, totstandkoming niet-financiële informatie, financieel beheer en overige aspecten van de bedrijfsvoering.

5a). Rechtmatigheid

Voor wat betreft rechtmatigheid rapporteert de SVB in het tweede tussentijdsverslag over de rechtmatigheidscijfers per wet over het eerste half jaar en in het jaarverslag over de jaarcijfers. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Ingegaan wordt op de wijze waarop met oude fouten wordt omgegaan. Tevens wordt hierbij inzicht geboden in de uitgevoerde herstelactiviteiten. De wijze waarop de SVB verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.

5b). Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat de SVB inzicht biedt in doelmatigheid van het beheer en de organisatie. De SVB brengt verslag uit van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10^e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c). Totstandkoming niet-financiële informatie

De SVB rapporteert in het jaarverslag over het totstandkomingsproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de



wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI) en eventuele verbetermaatregelen.

5d). Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert de SVB over de belangrijkste tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd.

De SVB rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's. Daarnaast rapporteert de SVB bij dit onderdeel over de fouten (per wet) die zijn vastgesteld bij de bepaling van de financiële rechtmatigheid, maar niet tot financiële onrechtmatigheid hebben geleid.

5e). Overige aspecten van de bedrijfsvoering

SVB rapporteert over ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

SVB rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsbezetting, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

SVB rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hieronder. SVB rapporteert in het jaarverslag over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking, en over het beveiligingsniveau van Suwinet (conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI).

Huisvesting

De SVB doet in de tussentijdse verslagen en het jaarverslag verslag van de voortgang van de huisvestingsplannen. In het bijzonder rapporteert de SVB specifiek over de volgende onderwerpen:

- Leegstand: fysiek leegstaande en verhuurbare oppervlakten in vierkante meters VVO (conform de definitie van de Rijksgebouwendienst)
- Overmaat: voortgang van de activiteiten om de overmaat te verhuren aan derden.
- Huisvestingskosten: onderverdeeld naar SV en niet-SV.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting van de SVB en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomanagement

De SVB gaat in op welke wijze risico's binnen de organisatie zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (in ieder geval indien sprake is van verschillen van meer dan 5% en



tenminste 50.000 ten opzichte van dezelfde post voorafgaand jaar)

- opvallende ontwikkelingen
- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang van de baten als gevolg van werk voor derden
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen voor het risico van oninbaarheid van premiedebiteuren respectievelijk uitkeringsdebiteuren (indien van toepassing)
- de financiering van vaste activa.

Bestuurskosten

De SVB doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (artikel 5 vierde lid Wet SUWI), en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 BW.

9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt SVB in het jaarplan met begroting een overzicht op van de uitvoeringskosten en uitkeringslasten welke ten laste komen van een rijksbijdrage. Dit overzicht wordt tevens separaat van de tussentijdse verslagen aan SZW verstrekt. Voor de afrekening neemt SVB de in paragraaf 10.4.7 opgenomen tabel op die ziet op afrekening van de uitvoeringskosten en uitkeringslasten.

10. Jaarrekening

De jaarrekening van de SVB omvat zowel de SVB als uitvoeringsorganisatie alsook de geadmistreerde SV-fondsen.

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en op de in het jaarplan opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze bijlage wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de staat van baten en lasten met toelichting opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening SVB bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Staat van baten en lasten met toelichting
- Kasstroomoverzicht

In de toelichting op de jaarrekening wordt onder andere ingegaan op:

- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen voor het risico van oninbaarheid van premiedebiteuren respectievelijk uitkeringsdebiteuren
- de financiering van vaste activa
- de wijze van afrekening van rijksgefinancierde uitkeringslasten en uitvoeringskosten

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkende cijfers. Met betrekking tot de premiebatens is het toegestaan als waarderingsgrondslag de EMU-definitie te hanteren (één maand verschoven kasbasis).

Egalisatiereserve

Met ingang van het jaar 2014 is het voor de SVB verplicht om een egalisatiereserve te vormen. Deze reserve wordt gevormd uit het positieve verschil tussen gerealiseerde baten en lasten (SZW-budget). De egalisatiereserve blijft beperkt tot de uitvoeringskosten en wordt ingezet voor:



- Opvangen van schommelingen in de inkomsten en uitgaven
- Reserveringen voor kosten die zich niet jaarlijks voordoen (bijvoorbeeld onderhoud bedrijfsmiddelen)
- Opvangen van overlopende verplichtingen (bijvoorbeeld projecten wet- en regelgeving)
- Onvoorziene uitgaven met een incidenteel karakter.

Het positieve verschil tussen de gerealiseerde baten en lasten met betrekking tot de uitvoeringskosten SZW-budget, dat voor de egalisatiereserve in aanmerking wordt genomen, heeft betrekking op:

- De reguliere exploitatie
- Het budget voor projecten wet en regelgeving
- Het budget voor projecten bedrijfsvoering
- Het budget voor specifieke projecten.

Wat betreft de omvang van de egalisatiereserve zal worden aangesloten bij de richtlijn voor baten/lastendiensten, te weten 5% van het gemiddelde van de jaarbudgetten van de afgelopen 3 jaar. Bij de reactie op het jaarverslag over jaar t wordt door SZW de maximale omvang van de egalisatiereserve voor het jaar t+1 vastgesteld op basis van het gemiddelde van de vastgestelde jaarbudgetten van jaar t-2, t-1 en t.

De vorming, besteding en vrijval van de egalisatiereserve moet toegelicht worden in de jaarrekening.

In beginsel vormt de SVB naast de egalisatiereserve geen bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hiervan kan slechts met instemming van het ministerie van SZW worden afgeweken.

Balans SVB per 31 december

	jaar t	jaar t-1
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• fondsvermogen		
• bestemmingsfondsen		
• egalisatiereserve		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- * Verloopstaat immateriële vaste activa
- * Verloopstaat materiële vaste activa
- * Verloopstaat financiële vaste activa
- * Verloopstaat fondsvermogen
- * Verloopstaat voorzieningen
- * Verloopstaat langlopende schulden

Staat van baten en lasten SVB

	jaar t	jaar t-1
• Baten per wet sv		
• Totaal baten per wet sv		
• Totaal baten niet-sv		
Totaal baten		
• Lasten per wet sv		



	jaar t	jaar t-1
• Totaal lasten per wet sv		
• Lasten niet-sv		
Totaal lasten		
Saldo van baten en lasten		

Toelichting

Baten wettelijke taken (realisatie t/begroot t/realisatie t-1)

Baten per wet	SV	niet-SV	Totaal
Rijksbijdragen			
Premies			
Overige baten			
Totaal			

Lasten wettelijke taken (realisatie t/begroot t/realisatie t-1)

Lasten per wet	SV	niet-SV	Totaal
Uitkeringen (incl. sociale lasten)			
Overige lasten			
Uitvoeringskosten			
Totaal			

Uitvoeringskosten realisatie t/begroot t/realisatie t-1 (totaal, regulier, speciale projecten)

Uitvoeringskosten	SV	niet-SV	Totaal
Personeel			
Huisvesting			
Automatisering			
Bureaunkosten			
Diensten en diversen			
Totaal			

Uitvoeringskosten realisatie t/begroot t/realisatie t-1

Uitvoeringskosten	Totaal
Staannde organisatie	
Per project	
Totaal	

Saldo van baten en lasten naar fonds (voor zover van toepassing)

Baten en lasten per fonds	SV	niet-SV	Totaal

Nog te verrekenen rijksbijdragen

Wet of regeling	Programmakosten			Uitvoeringskosten			
	Realisatie jaar	Voorschot jaar	Afrekening jaar	Realisatie jaar	Voorschot jaar	Afrekening jaar	Totaal afrekening

Jaarlijks worden tijdens het uitvoeringsjaar de wetten en regelingen die in deze tabel opgenomen moeten worden, na ambtelijke afstemming tussen SVB en SZW, door SZW per brief vastgesteld.

Controleverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die de Raad van Bestuur van de SVB op grond van de



Regeling SUWI heeft uitgebracht. De controleverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

11. Aansluitingstabel

(n.v.t.)

12. VBTB-informatie

Het VBTB-verslag betreft een beperkte informatielevering vooruitlopend op het jaarverslag van SVB. Deze informatie wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar aan SZW geleverd ten behoeve van het jaarverslag van SZW. De door SVB te leveren items in het VBTB-verslag worden schriftelijk door het Ministerie van SZW aan SVB kenbaar gemaakt.

13. Kwantitatieve informatie

Over de levering van de periodieke kwantitatieve informatie per wet, de maandelijkse kerncijfers, de rapportage handhaving SVB en de statistische jaarrapportages worden jaarlijks bilaterale afspraken gemaakt.

14. Toezichtbevindingen

De SVB gaat in de tussentijdse verslagen en het jaarverslag in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer en op de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

15. Rapportage grote ICT-projecten plus nota van bevindingen

Dit betreft alleen projecten met een meerjarig ICT-component van minimaal € 20 mln, of projecten met een meerjarige ICT-component van minimaal € 5 mln en het project als geheel heeft een hoog risicoprofiel. De rapportage hierover geschiedt overeenkomstig de brief aan de Tweede Kamer van de Minister van BZK van 29 januari 2010. De rapportage maakt deel uit van het Jaarverslag SVB. De rapportage gaat vergezeld van een nota van bevindingen van de accountant over de ordelijkheid, controleerbaarheid en deugdelijkheid van het totstandkomingsproces van de informatie. De Minister van BZK zal de rapportage afzonderlijk aan de kamer aanbieden. De ICT-projecten worden sinds 2011 op het Rijks ICT-dashboard gepubliceerd. De geactualiseerde data op het Rijks ICT-dashboard worden eenmaal per jaar verwerkt in de jaarrapportage bedrijfsvoering Rijk.



BIJLAGE 3, BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL I

Bijlage XI. behorende bij de artikelen 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI

Planning & control producten van IB

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die IB periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

I	jaarplan met begroting
II	tussentijds verslag
III	jaarverslag incl. jaarrekening
IV	fondsennota (<i>niet van toepassing op IB</i>)
V	VBTB-verslag (<i>niet van toepassing op IB</i>)

Ten aanzien van IB wordt één planningsdocument opgeleverd, te weten het *jaarplan met begroting* (vòòr 1 oktober). Het jaarplan van IB bevat in elk geval een omschrijving van de taak, bedoeld in artikel 1, onderdeel m, van de Wet SUWI en de andere taken die het IB ten behoeve van gemeenten op grond van artikel 5.24 van het Besluit SUWI verricht. IB dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in de *tussentijdse verslagen* en het *jaarverslag*. Het tussentijdse verslag wordt uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

In die hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting (n.v.t.)			
2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken			
a. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten	x	x	x
b. prestatie-indicatoren/kengetallen	x	x	x
c. speerpunten klantgerichtheid	x	x	x
d. speerpunten handhaving			
3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving	x	x	x
4. Ketensamenwerking	x	x	x
5. Bedrijfsvoering			
a. rechtmatigheid			x
b. doelmatigheid			x
c. totstandkoming niet-financiële informatie			x
d. financieel beheer (tekortkomingen)	x	x	x
e. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting	x	x	x
6. Governance			
a. Raad van Bestuur			x
b. Risicomanagement			x
7. Uitvoeringskosten			
a. opbouw per product c.q. per groot project	x	x	x
b. opbouw per kostensoort	x	x	x
c. opbouw per wet/andere taken	x	x	x
d. prognose lopend jaar		x	
e. vergelijking met begroting jaar t-1	x		
f. vergelijking met begroting jaar t		x	x
g. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening			x
h. bestuurskosten			x
8. Investerings per categorie	x		x
9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening	x		
10. Jaarrekening			x
11. Aansluitingstabel (n.v.t.)			
12. VBTB-informatie (n.v.t.)			



	I	II	III
13. Kwantitatieve informatie (n.v.t.)			
14. Toezichtbevindingen		x	x

Legenda

II	jaarplan met begroting
III	tussentijdse verslag
IV	jaarverslag incl. jaarrekening
x	Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

(n.v.t.)

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het jaarplan gaat in op de volgende vragen:

- Wat wil IB bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaat IB daarvoor doen?
- Wat mag het kosten (begroting)?

In het kader van de budgetverantwoordelijkheid van SZW voor IB dient IB zich tevens te verantwoorden over prestatie-indicatoren en prestatiegegevens op het gebied van:

- Werking sectorloket gemeenten en andere ketenpartijen
- Dienstverlening IB, waaronder klanttevredenheid
- Financiën

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren;
- Andere taken die IB ten behoeve van de gemeenten verricht en die niet bekostigd worden uit de rijksbijdrage, bedoeld in artikel 5.25 van het Besluit SUWI.

In het tussentijdse verslag en het jaarverslag doet IB verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. Indien van toepassing beschrijft IB zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen. Bij klantgerichtheid wordt specifiek ingegaan op o.a. klachtenafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid.

3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving

IB doet verslag van de uitvoering van het investeringsprogramma en de invoering van nieuwe wet- en regelgeving (indien van toepassing). Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. IB legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe. IB dient tevens verslag te doen van de fte-bezetting (vast/tijdelijk/extern) per einddatum van de verslagperiode.

4. Ketensamenwerking

IB doet verslag van de samenwerking met de ketenpartners, de ontwikkelingen in de keten werk en inkomen en de voortgang van de uitvoering van het ketenprogramma. Het jaarplan vormt hierbij het uitgangspunt. Per speerpunt wordt aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen IB heeft genomen om de doelstellingen alsnog te realiseren.



5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat IB in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen IB voor zover van belang voor de uitvoering van de taken op grond van de Wet SUWI. Het doel is aan te geven in welke mate het management van IB haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt IB, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

5a). Rechtmatigheid

De wijze waarop IB verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.

5b). Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat IB inzicht moet bieden in de doelmatigheid van het beheer en de organisatie. Ten aanzien van IB wordt verslag uitgebracht van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. IB wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c). Totstandkoming niet-financiële informatie

IB rapporteert in het jaarverslag over het totstandkomingsproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI).

5d). Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert IB over eventuele tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd. IB rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5e). Overige onderwerpen bedrijfsvoering

IB rapporteert over belangrijke ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

IB rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

IB rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hier onder. In het jaarverslag wordt ingegaan op het oordeel van de EDP-auditor. Deze geeft conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI een oordeel over het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking en over het beveiligingsni-



veau van Suwinet. Indien van toepassing geeft IB inzicht in de verrichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.

Huisvesting

IB doet verslag van de voortgang van huisvestingskosten.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting van IB en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomanagement

IB gaat in op welke wijze risico's binnen de organisatie zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting, in ieder geval indien sprake is van mutaties van meer dan 5% en tenminste € 50.000 ten opzichte van dezelfde begrotingspost voorgaand jaar)
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen

Het IB doet jaarlijks verslag van de bestuurskosten van de leden van het Bestuur (artikel 5, vierde lid, Wet SUWI) en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt IB in het jaarplan en de jaarrekening een overzicht op van de uitvoeringskosten welke ten laste komen van de rijksbijdrage.

10. Jaarrekening

De jaarrekening van IB geeft inzicht in de baten en lasten over het boekjaar, de balans aan het eind van het boekjaar en de cash flow, voor zover deze betrekking hebben op de rijksbijdrage, bedoeld in artikel 5.25 van het Besluit SUWI. De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening IB bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.



Controleverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die het management van IB op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De controleverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

Egalisatiereserve

Met ingang van het jaar 2014 is het IB verplicht om een egalisatiereserve te vormen. Deze reserve wordt gevormd uit het positieve verschil tussen gerealiseerde baten en lasten (SZW-budget). De egalisatiereserve blijft beperkt tot de uitvoeringskosten en wordt ingezet voor:

- Opvangen van schommelingen in de inkomsten en uitgaven
- Reserveringen voor kosten die zich niet jaarlijks voordoen (bijvoorbeeld onderhoud bedrijfsmiddelen)
- Opvangen van overlopende verplichtingen (bijvoorbeeld projecten wet- en regelgeving)
- Onvoorziene uitgaven met een incidenteel karakter.

Het positieve verschil tussen de gerealiseerde baten en lasten met betrekking tot de uitvoeringskosten. SZW-budget, dat voor de egalisatiereserve in aanmerking wordt genomen, heeft betrekking op:

- De reguliere exploitatie
- Het budget voor projecten wet en regelgeving
- Het budget voor projecten bedrijfsvoering
- Het budget voor specifieke projecten.

Wat betreft de omvang van de egalisatiereserve zal worden aangesloten bij de richtlijn voor baten/lastendiensten, te weten 5% van het gemiddelde van de jaarbudgetten van de afgelopen 3 jaar. Bij de reactie op het jaarverslag over jaar t wordt door SZW de maximale omvang van de egalisatiereserve voor het jaar t+1 vastgesteld op basis van het gemiddelde van de vastgestelde jaarbudgetten van jaar t-2, t-1 en t.

De vorming, besteding en vrijval van de egalisatiereserve moet toegelicht worden in de jaarrekening.

Bestemmingsfonds voor investeringen

IB beschikt gezien de aard van de dienstverlening over grootschalige ICT in verhouding tot de organisatiegrootte en het budget. De voorziene egalisatiereserve is onvoldoende groot om grootschalige (vervangings)investeringen te plegen. Het is IB derhalve toegestaan naast de egalisatiereserve een 'bestemmingsfonds voor investeringen' aan te houden. In het jaarplan neemt IB een 'reservering investeringen' op, in het jaarverslag het 'bestemmingsfonds voor investeringen', inclusief een toelichting en een meerjarig overzicht van de nog te plegen investeringen.

Balans IB per 31 december

	jaar t	jaar t-1
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• eigen vermogen		
• voorzieningen		
• bestemmingsfonds		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		



Toelichting

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

Resultatenrekening IB/Saldo van baten en lasten (met toelichting)

	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Rijksbijdrage						
Incidenteel budget						
Overige baten						
Totaal baten						
Loonkosten eigen personeel						
Kosten extern personeel						
Overige personeelskosten						
Totaal personeelskosten						
Afschrijvingskosten						
Huisvestingskosten						
Automatiseringskosten						
Kantoorkosten						
Vervoerskosten						
Overige beheerskosten						
Totaal overig beheer						
Beleidsbudgetten						
Totaal overige kosten						
Totaal lasten						
Saldo van baten en lasten						

11. Aansluitingstabel

(n.v.t.)

12. VBTB-informatie

(n.v.t.)

13. Kwantitatieve informatie met wet

(n.v.t.)

14. Toezichtbevindingen

IB gaat in de tussentijdse verslagen en het jaarverslag op hoofdlijnen in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer, en op de naar aanleiding van deze bevindingen genomen maatregelen.



BIJLAGE 4, BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL J

Bijlage XX. behorende bij de artikelen 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI

Planning & control producten van BKWI

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die BKWI (als organisatieonderdeel van UWV) periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

I	jaarplan met begroting
II	tussentijds verslag
III	jaarverslag incl. jaarrekening

Ten aanzien van BKWI wordt één planningsdocument opgeleverd, te weten het *jaarplan met begroting* (vóór 1 oktober). Het jaarplan van BKWI bevat in elk geval een omschrijving van de taak, bedoeld in artikel 5.21, eerste lid, van het Besluit SUWI en de andere taken die BKWI ten behoeve van gemeenten verricht. Ten aanzien van BKWI dient UWV zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in het *tussentijdse verslag* en het *jaarverslag*. Het tussentijdse verslag wordt uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vóór 15 maart aan de minister aangeboden.

In die hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting (n.v.t.)			
2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken			
a. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten	x	x	x
b. prestatie-indicatoren/kengetallen	x	x	x
c. speerpunten klantgerichtheid	x	x	x
d. speerpunten handhaving			
3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving	x	x	x
4. Ketensamenwerking	x	x	x
5. Bedrijfsvoering			
a. Rechtmatigheid			x
b. Doelmatigheid	x		x
c. totstandkoming niet-financiële informatie		x	x
d. financieel beheer (tekortkomingen)	x	x	x
e. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting	x	x	x
6. Governance			
a. Raad van Bestuur			x
b. Risicomanagement			x
7. Uitvoeringskosten			
a. opbouw per product c.q. per groot project	x	x	x
b. opbouw per kostensoort	x	x	x
c. opbouw per wet/andere taken	x	x	x
d. prognose lopend jaar		x	
e. vergelijking met begroting jaar t-1	x		
f. vergelijking met begroting jaar t		x	x
g. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening			x
h. bestuurskosten			x
8. Investerings per categorie	x		x
9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening	x		x
10. Jaarrekening			x
11. Aansluitingstabel (n.v.t.)			
12. VBTB-informatie (n.v.t.)			
13. Kwantitatieve informatie per wet (n.v.t.)			
14. Toezichtbevindingen			x



Legenda

I	jaarplan met begroting
II	tussentijdse verslag
III	jaarverslag incl. jaarrekening
x	Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

(n.v.t.)

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het jaarplan gaat (volgens de VBTB-systematiek) in op de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaan we daarvoor doen (activiteiten)?
- Wat mag het kosten (begroting)?

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren;
- Wijzigingen in de andere taken.

In het tussentijdse verslag en het jaarverslag doet BKWI verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden verantwoord. Indien van toepassing beschrijft BKWI zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen. Bij klantgerichtheid wordt ingegaan op o.a. klachtenafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid.

3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving

UWV doet ten aanzien van BKWI verslag van de uitvoering van het investeringsprogramma en de invoering van nieuwe wet- en regelgeving (indien van toepassing). Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. BKWI legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe.

4. Ketensamenwerking

Voor de elektronische voorzieningen wordt verslag gedaan van de samenwerking tussen ketenpartners, de ontwikkelingen in de keten werk en inkomen en de voortgang van de uitvoering van het ketenprogramma. Het jaarplan vormt hierbij het uitgangspunt. Per speerpunt wordt aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen door BKWI zijn genomen om de doelstellingen alsnog te realiseren.

5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat UWV in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen BKWI. Het doel is aan te geven in welke mate het management van BKWI haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt UWV, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering van BKWI. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

5a). *Rechtmatigheid*

De wijze waarop UWV ten aanzien van BKWI verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.



5b). Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat UWV inzicht moet bieden in de doelmatigheid van het beheer en de organisatie BKWI. Ten aanzien van BKWI wordt verslag uitgebracht van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur van UWV wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c). Totstandkoming niet-financiële informatie

UWV rapporteert in het jaarverslag over het onderdeel BKWI over het totstandkomingproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI). In zowel het tussentijdse verslag als het jaarverslag wordt ingegaan op de voortgang van verbetermaatregelen.

5d). Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert UWV over eventuele tekortkomingen in het financieel beheer van BKWI. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid.

Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd. Het UWV rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5e). Overige onderwerpen bedrijfsvoering

UWV rapporteert voor het onderdeel BKWI over belangrijke ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

BKWI rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

UWV rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen bij BKWI. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hier onder. In het jaarverslag wordt ingegaan op het oordeel van de EDP-auditor. Deze geeft conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI een oordeel over het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking en over het beveiligingsniveau van Suwinet. Indien van toepassing geeft UWV voor de bijdrage van BKWI inzicht in de verrichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.

Huisvesting

UWV doet verslag van de voortgang van huisvestingskosten van BKWI.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting door UWV van het organisatieonderdeel BKWI en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.



Risicomanagement

UWV gaat in op welke wijze risico's binnen het organisatieonderdeel BKWI zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (in ieder geval indien sprake is van verschillen van meer dan 5% en tenminste 50.000 ten opzichte van dezelfde post voorafgaand jaar)
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen (jaarrekening).

Bestuurskosten

BKWI doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (artikel 5 vierde lid Wet SUWI), en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt BKWI in het jaarplan en de jaarrekening een overzicht op van de uitvoeringskosten welke ten laste komen van de rijksbijdrage. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant met het ministerie van Financiën (geïntegreerd middelenbeheer).

10. Jaarrekening

De jaarrekening voor het onderdeel BKWI geeft inzicht in de baten en lasten over het boekjaar, de balans aan het eind van het boekjaar en de cash flow. De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken. De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening voor het onderdeel BKWI bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die het management van het BKWI op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

Egalisatiereserve

Met ingang van het jaar 2014 is het BKWI verplicht om een egalisatiereserve te vormen. Deze reserve wordt gevormd uit het positieve verschil tussen gerealiseerde baten en lasten (SZW-budget). De egalisatiereserve blijft beperkt tot de uitvoeringskosten en wordt ingezet voor:



- Opvangen van schommelingen in de inkomsten en uitgaven
- Reserveringen voor kosten die zich niet jaarlijks voordoen (bijvoorbeeld onderhoud bedrijfsmiddelen)
- Opvangen van overlopende verplichtingen (bijvoorbeeld projecten wet- en regelgeving)
- Onvoorziene uitgaven met een incidenteel karakter.

Het positieve verschil tussen de gerealiseerde baten en lasten met betrekking tot de uitvoeringskosten. SZW-budget, dat voor de egalisatiereserve in aanmerking wordt genomen, heeft betrekking op:

- De reguliere exploitatie
- Het budget voor projecten wet en regelgeving
- Het budget voor projecten bedrijfsvoering
- Het budget voor specifieke projecten.

Wat betreft de omvang van de egalisatiereserve zal worden aangesloten bij de richtlijn voor baten/lastendiensten, te weten 5% van het gemiddelde van de jaarbudgetten van de afgelopen 3 jaar. Bij de reactie op het jaarverslag over jaar t wordt door SZW de maximale omvang van de egalisatiereserve voor het jaar t+1 vastgesteld op basis van het gemiddelde van de vastgestelde jaarbudgetten van jaar t-2, t-1 en t.

De vorming, besteding en vrijval van de egalisatiereserve moet toegelicht worden in de jaarrekening.

Egalisatiereserve en bestemmingsfonds voor investeringen

BKWI beschikt gezien de aard van de dienstverlening over grootschalige ICT in verhouding tot de organisatiegrootte en het budget. De voorziene egalisatiereserve is onvoldoende groot om grootschalige (vervangings)investeringen te plegen. Het is BKWI derhalve toegestaan naast de egalisatiereserve een 'bestemmingsfonds voor investeringen' aan te houden. In het jaarplan neemt BKWI een 'reservering investeringen' op, in het jaarverslag het 'bestemmingsfonds voor investeringen', inclusief een toelichting en een meerjarig overzicht van de nog te plegen investeringen.

Balans BKWI per 31 december

	jaar t	jaar t-1
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• eigen vermogen		
• egalisatiereserve		
• bestemmingsfonds		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

**Resultatenrekening BKWI/Saldo van baten en lasten (inclusief toelichting)**

	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Rijksbijdrage						
Incidenteel budget						
Overige baten						
Totaal baten						
Loonkosten eigen personeel						
Kosten extern personeel						
Overige personeelskosten						
Totaal personeelskosten						
Afschrijvingskosten						
Huisvestingskosten						
Automatiseringskosten						
Kantoorkosten						
Vervoerskosten						
Overige beheerskosten						
Totaal overig beheer						
Beleidsbudgetten						
Totaal overige kosten						
Totaal lasten						
Saldo van baten en lasten						

11. Aansluitingstabel

(n.v.t.)

12. VBTB-informatie

(n.v.t.)

13. Kwantitatieve informatie met wet

(n.v.t.)

14. Toezichtbevindingen

BKWI gaat in het jaarverslag op hoofdlijnen in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer, en op de naar aanleiding van deze bevindingen genomen maatregelen.



TOELICHTING

Algemeen

De Regeling SUWI wordt aangepast aan de wijzigingen per 1 januari 2014 in de Wet SUWI inzake de egaliseringsreserve en het meerjarenbeleidsplan. Verder worden de bijlagen aangepast aan de regeling en afspraken.

Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar het artikelgewijze deel van deze toelichting.

Artikelsgewijs

Artikel I, onderdeel A

In artikel 2.2, tweede lid, van de Regeling SUWI wordt voor wat betreft de betaaldatum van de voorschotten op de middelen voor de landelijke cliëntenraad (LCR) toegevoegd dat deze plaatsvindt 'op of omstreeks' 10 januari en 1 juli van elk jaar. Reden daarvoor is dat de LCR geen rechtspersoon is en het financiële verkeer om die reden via een andere organisatie loopt (thans de SER). Een eventuele rekening-courant bij het ministerie van financiën is daardoor niet aan de orde. Omdat het financiële verkeer via een externe bankrekening verloopt kan de ontvangstdatum van de middelen eerder of later liggen dan 10 januari en 1 juli.

Artikel I, onderdeel B

In artikel 5.3, tweede lid, van de Regeling SUWI wordt een verwijzing naar een niet meer bestaande bijlage geschrapt.

Artikel I, onderdeel C

In de Verzamelwet SZW 2013 is de verplichting tot het jaarlijks vaststellen van een meerjarenbeleidsplan geschrapt in de Wet SUWI. In verband hiermee kan ook de uitwerking hiervan in artikel 5.4 van de Regeling SUWI vervallen.

Artikel I, onderdeel D

In dit onderdeel worden in artikel 5.10a ter uitvoering van artikel 52 van de Wet SUWI nadere gesteld over de egaliseringsreserve van SVB en UWV. Geregeld is dat de egaliseringsreserve ten hoogste 5 procent van het over de voorgaande 3 jaar toegekende budget voor de uitvoeringskosten bedraagt en dat deze niet minder dan nul is. Dotatie en onttrekking aan en vrijval van de egaliseringsreserve wordt afzonderlijk vermeld en toegelicht in de jaarrekening.

Deze regels zijn van overeenkomstige toepassing op het Bureau Keteninformatie Werk en Inkomen (BKWI) en Inlichtingenbureau (IB). In artikel 33 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, dat vanaf 1 januari 2014 van toepassing wordt op UWV en SVB, wordt het vormen van een egaliseringsreserve verplicht gesteld. Omdat het IB een zelfstandige rechtspersoon is, en niet onder de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen valt, wordt hier voorgeschreven dat het IB een egaliseringsreserve vormt waarbij wel de regels van artikel 33 van de Kaderwet van overeenkomstige toepassing zijn. Voor het overige zij verwezen naar het algemene deel van deze toelichting.

Artikel I, onderdeel E

De raming van het aantal personen dat een uitkering ontvangt krachtens de Algemene Ouderdomswet, de Algemene nabestaandenwet, de Algemene Kinderbijslagwet en de Regeling tegemoetkoming ouders van thuiswonende gehandicapte kinderen zal als aanvulling worden opgenomen in de verantwoordingsbijlage van de SVB. Artikel 5.13 van de Regeling SUWI kan daardoor vervallen.

Artikel I, onderdeel F

Artikel 5.14, zevende lid, vervalt, omdat in de in dat lid geregelde gegevensverstrekking inmiddels is voorzien in artikel 11, tweede lid, van de Regeling uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken 2008.

Artikel I, onderdelen G en K

In artikel 6.2, eerste lid, is de verwijzing naar het *Gegevensregister SUWI* geactualiseerd. In de nieuwe



versie van bijlage XII zijn onder andere de nieuwe gegevens in het kader van de Wet op de Studiefinanciering en de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS) VO18+ van DUO, de gegevens van het (Nieuwe) Handelsregister, de WIA & Wajong-gegevens van UWV en de gegevens van de Belastingdienst toegevoegd.

Artikel II, onderdeel A en B, sub 1

In artikel 5.40 en 5.41 van de Regeling Wfsv worden enkele foutieve verwijzingen hersteld naar artikel 45 van de Wet SUWI.

Artikel II, onderdeel B, sub 2

Inzake de bevoorschotting van de bijdrage voor het BKWI, dat in het bijzonder is belast met het beheer van de elektronische voorzieningen van het UWV, gelden nu nog geen regels. De kosten van het BKWI komen niet ten laste van het algemeen werkloosheidsfonds, maar worden rechtstreek ten laste van de rijksbijdrage aan het UWV gebracht. In de praktijk wordt maandelijks 1/12^{de} deel van het BKWI-budget bevoorschot. Deze praktijk wordt met de wijziging van artikel 5.41 van de Regeling Wfsv tevens vastgelegd in regelgeving, zodat de regels inzake het BKWI parallel lopen met de regels inzake andere rijksbijdragen.

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
L.F. Asscher.*