



Verordening van de KBvG van 9 juli 2001, Stcrt. 2001, 132, besloten door de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie, inw.tr. 15 juli 2001 en gewijzigd bij Reparatieverordening (Reparatieverordening I KBvG) van 21 januari 2005, Stcrt. 2005, 15, goedgekeurd door de minister van Veiligheid en Justitie, inw.tr. 1 maart 2005 en gewijzigd bij Verordening tot wijziging van de bijlagen bij de Administratieverordening gerechtsdeurwaarders van 20 juni 2013, goedgekeurd door de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie bij brief van 22 juli 2013.

De ledenraad van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders,

Overwegende dat het gewenst is de staten aan de hand waarvan de verslaggeving door de gerechtsdeurwaarder geschiedt, te actualiseren;

Gelet op artikel 80, eerste lid en artikel 17, vijfde lid van de Gerechtsdeurwaarderswet;

Gezien het ontwerp van het bestuur en de bijbehorende toelichting;

Gehoord het advies van de algemene ledenvergadering van de KBvG;

Stelt de navolgende verordening vast:

Verordening tot wijziging van de bijlagen bij de Administratieverordening gerechtsdeurwaarders

Artikel I

De bijlagen bij de Administratieverordening gerechtsdeurwaarders worden gewijzigd overeenkomstig de bijlagen bij deze verordening.

Artikel II

Deze verordening treedt in werking met ingang van 10 september 2013.



1.0 ALGEMEEN KADER verslagstaten [versie 2012] Toelichtingen balans

Onderhanden werk

Verschotten en eigen verdiensten¹

af: correctie wegens contractafspraken¹

af: hierin begrepen BTW

Afrekenstand verschotten en verdiensten [excl. BTW³]

Scoreverwachting [optioneel]

Af: Voorziening voor nog te verrichten werk
zaamheden en risico scoreverwachting

tussentelling

af: ontvangsten minus tussentijdse afdrachten¹

Saldo²

Hierin op te nemen de voorgeschreven toelichtingen bij de kantoorbalans en -resultatenrekening.

¹) Conform overzicht 1.4 bewaarpositie

²) het saldo wordt onder de vlottende activa opgenomen
indien positief, en onder de kortlopende schulden indien
negatief

³) Extracomptabel afgedragen BTW te verantwoorden onder omzetbelasting



1.1 MODEL KANTOORBALANS OP EINDE VERSLAGPERIODE

	Verslagperiode	
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
<u>Immateriële vaste activa</u> ¹		
goodwill [betaald aan derden]		
overige		*
<u>Materiële vaste activa</u> ¹		
gebouwen en terreinen		
verbouwingen		
kantoorinventaris en apparatuur		
vervoermiddelen		
lopende investeringen		
niet bedrijfsgebonden activa		*
<u>Financiële vaste activa</u> ¹		
niet ter beurze genoteerde effecten		
leningen u/g ¹		
deelnemingen		
overige		*
VLOTTENDE ACTIVA		
Onderhanden werk ³		*
<u>Vorderingen en effecten</u>		
debiteuren		
Af: voorziening		
rekening(en)-courant gerechtsdeurwaarders ¹		
vorderingen op groepsmaatschappijen ²)		
belastingen en premies sociale verzekeringen		
beursgenoteerde effecten		
overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten		*
<u>Liquide middelen</u>		
kwaliteitsbankrekeningen	*	
bewaarplicht ⁴	*	
overige bankrekeningen		
kasgelden		
kruisposten		*

¹) Zie toelichting

²) In de situatie van praktijkuitoefening middels een rechtspersoon.

³) Zie 1.0 verplichte toelichtingen

⁴) Zie 1.4 bewaarplichtoverzicht

* deze posten maken tevens deel uit van de kwartaalrapportage BFT



1.1 (vervolg)

	Verslagperiode	
	€	€
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
eigen vermogen		
Af: rekening(en)-courant gerechtsdeurwaarders ¹		
Bij: achtergestelde leningen ³		
		*
VOORZIENINGEN		
Latente belastingverplichtingen		
pensioenen en stamrecht		
overige voorzieningen		
		*
SCHULDEN OP LANGE TERMIJN		
hypothek		
krediethypothek ²		
leningen		
leaseverplichtingen		
overige		
		*
KORTLOPENDE SCHULDEN		
onderhanden werk ⁴		
bankkrediet in rekening-courant ²		
aflossingsverplichting langlopende schulden		
schulden aan groepsmaatschappijen ¹		
rekening(en)-courant gerechtsdeurwaarder(s) ¹		
belastingen en premies sociale verzekeringen		
crediteuren		
overige kortlopende schulden en te betalen kosten		
		*

¹) Zie toelichting

²) De limiet bedraagt per einde verslagperiode €

³) Na toestemming Commissie BLOS

⁴) Zie 1.0 verplichte toelichtingen

* deze posten maken tevens deel uit van de kwartaalrapportage BFT



1.2 MODEL WINST- EN VERLIESREKENING OVER DE PERIODE*

	Verslagperiode
	€
Ambtelijke omzet ¹⁾	
niet-ambtelijke omzet	
mutatie onderhanden werk	
af: verschotten eigen rekening	
NETTO HONORARIUM	
personeelskosten	
huisvestingskosten	
kantoorkosten	
overige kosten	
afschrijvingen	
TOTAAL LASTEN	
RESULTAAT	
rentebaten	
rentelasten	
buitengewone baten	
buitengewone lasten	
BEDRIJFSRESULTAAT C.Q. RESULTAAT VOOR BELASTING	
vennootschapsbelasting	
vennootschapsbelasting buitengewone baten/lasten	
RESULTAAT NA BELASTING	

* deze staat maakt deel uit van de kwartaalindiening

¹⁾) Ambtelijke omzet is de omzet waarvoor een BTAG-tarief is vastgesteld



1.3 MODEL SPECIFICATIES BIJ DE WINST- EN VERLIESREKENING EN OVERIGE GEGEVENS OVER DE PERIODE

	Verslagperiode
	€
PERSONEELSKOSTEN	
Salaris/managementfee venno(o)t(en)/aandeelhouder(s)	
Dotatie pensioenvoorziening venno(o)t(en)/aandeelhouder(s)	
Salarissen (na aftrek ontvangen ziekgeld) excl. vennoten etc.	
Sociale lasten personeel	
Pensioenkosten personeel	
Overige personeelskosten	
HUISVESTINGSKOSTEN	
huur kantoorpand	
onderhoud	
overige huisvestingskosten	
KANTOORKOSTEN	
automatiseringskosten	
overige kantoorkosten	
OVERIGE KOSTEN	
assurantiepremies	
contributies en vakliteratuur	
overige kosten	
AFSCHRIJVINGSKOSTEN	
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	
Afschrijvingskosten materiële vaste activa	
Afschrijving vorderingen/mutatie voorziening dubieuze debiteuren	



1.3 Vervolg 1.

	Verslagjaar
	€
RENTEBATEN	
rente kwaliteitsbankrekeningen	
Rente rekening-courant venno(o)t(en)/aandeelhouder(s)	
overige rente baten	
RENTELASTEN	
doorvergoed aan cliënten	
Rente rekening-courant venno(o)t(en)/aandeelhouder(s)	
overige rentelasten	
BUITENGEWONE BATEN/LASTEN	
specificatie baten	
specificatie lasten	
WINSTVERDELING (uitsluitend in de situatie van een maatschap)	
gerechtsdeurwaarder A BV	
gerechtsdeurwaarder B BV	
gerechtsdeurwaarder C	
maatschapslid D	
BEREKENING KANTOORWINST/PRAKTIJKINKOMEN	
Resultaat	
Bij:	
salaris/management fee gerechtsdeurwaarder(s)	
dotatie pensioenvoorziening gerechtsdeurwaarder(s)	
afschrijving (inbreng) goodwill [niet betaald aan derden]	
rente rekening-courant gerechtsdeurwaarder(s)	
rente stamrecht (indien op kantoorwinst in mindering gebracht)	
overige niet praktijkgebonden kosten	
KANTOORWINST GERECHTSDEURWAARDER(S) C.Q.	
PRAKTIJKINKOMEN GERECHTSDEURWAARDER(S)	
Verdeling van het praktijkinkomen per gerechtigde	
a	
b	
c	
d	



1.4 Bewaringspositie gerechtsdeurwaarders

Onderdeel lopende dossiers

	Totaal Dossiers	Afrekenstand kosten > ontvangst ¹⁾	Afrekenstand kosten < ontvangst ¹⁾
Verschotten derden [100%-waarde]			
Eigen verdiensten [100%-waarde]			
ontvangst minus tussentijdse afdrachten			
correctie wegens contractafspraken			
		⁴⁾	

Bewaarplicht

Uitgesplitte gelden opdrachtgevers lopende dossiers

Uitgesplitte gelden opdrachtgevers afgesloten dossiers

Ontvangen, nog niet uitgeplitte gelden derden²⁾

Niet in dossieradministratie verwerkte voorschotten

Niet in dossieradministratie verwerkte rekeningen-courantschuld aan opdrachtgevers

In dossieradministratie verwerkte, nog niet doorbetaalde TTA's

Bewaarplicht³⁾

gelden kwaliteitsbankrekeningen

Bewaringspositie

¹⁾ De splitsing in kosten groter of kleiner dan ontvangsten dient te geschieden op basis van de uitkomst na verwerking klantafpraak en dient tenminste plaats te vinden op eiserniveau. Indien zulks uit de overeenkomst blijkt dient uitsplitsing op dossierniveau plaats te vinden.

²⁾ onbekende ontvangsten / dubbele ontvangsten hieronder begrepen

³⁾ dit is tevens het saldo dat in de balans opgenomen dient te zijn

⁴⁾ Dit sluit aan op de berekening van het onderhanden werk, zie 1.0



1.4 Vervolg 1.

TOELICHTING ONDERHANDEN WERK [ONDERDEEL SCORE]

Contractpartij of codeaanduiding contract	score-%	begindatum contract	einddatum contract	Impact op waardering lopende dossiers in €
--	---------	------------------------	-----------------------	---

VOORZIENING ONDERHANDEN WERK

Toegepast % op verschotten

Toegepast % op eigen verdiensten

system van berekenen voorziening ²⁾

--

LIQUIDITEITSRATIO

Vorderingen
ter beurse genoteerde effecten
Liquide middelen

	A	_____
	B	_____
	A / B	=====

Kortlopende schulden

Liquiditeitsratio

SOLVABILITEITSRATIO

Eigen vermogen
Balanstotaal

	A	_____
	B	_____

Solvabiliteitsratio:

	A / B	=====
--	--------------	-------

¹⁾ Dit saldo dient overeen te komen met de correctie wegens contractafspraken

²⁾ Alleen indien geen vast % wordt gehanteerd



1.4 vervolg 2 MODEL STAAT KERNCIJFERS KANTOOR c.q. K-staat

Kerncijfers

Aantal lopende zaken per einde verslagperiode
Aantal ambtelijk bevoegden
Aantal maatschapsleden/eigenaren/aandeelhouders
Aantal medewerkers exclusief maatschapsleden/
eigenaren aandeelhouders

Overige informatie

Deze sectie bevat een set vragen en een opmerkingenveld.
De set vragen wordt in samenspraak met het BFT opgesteld



2.1 STAAT MN¹⁾) B.V. BALANS OP 31 DECEMBER 20..

	31 december 20..	
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
<u>Immateriële vaste activa</u>		
goodwill		
<u>Materiële vaste activa</u>		
gebouwen		
verbouwingen		
kantoorinventaris en apparatuur		
auto's		
overige		
<u>Financiële vaste activa</u>		
kapitaal in gerechtsdeurwaarderskantoor		
niet ter beurse genoteerde effecten		
leningen u/g		
overige		
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>Vorderingen</u>		
rekening-courant gerechtsdeurwaarderskantoor		
rekening-courant gerechtsdeurwaarder		
overige rekeningen-courant [groepsonderdelen]		
belastingen en premies sociale verzekeringen		
Ter beurse genoteerde effecten		
overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten		
<u>Liquide middelen</u>		
geldmiddelen		

¹⁾) Per gerechtsdeurwaarder c.q. kandidaat-gerechtsdeurwaarder lid van de maatschap.

²⁾) Respectievelijk van de geconsolideerde jaarstukken in de situatie meer ondernemingen.



2.1 STAAT MN¹⁾ + ²⁾ (vervolg)

	31 december 20..	
	€	€
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
aandelenkapitaal		
wettelijke reserve		
algemene reserve		
VOORZIENINGEN		
latente vennootschapsbelasting		
stamrechtverplichting		
pensioenen		
overige voorzieningen		
LANGLOPENDE SCHULDEN		
hypothec o/g		
krediethypothec o/g ³⁾		
lening o/g		
leaseverplichtingen		
overige		
KORTLOPENDE SCHULDEN		
bankkrediet in rekening-courant ³⁾		
aflossingsverplichting langlopende schulden		
belastingen en premies sociale verzekeringen		
rekening-courant maatschap		
rekening-courant gerechtsdeurwaarder		
overige kortlopende schulden en te betalen kosten		

¹⁾ Per gerechtsdeurwaarder c.q. kandidaat-gerechtsdeurwaarder lid van de maatschap.

²⁾ Respectievelijk van de geconsolideerde jaarstukken in de situatie meer privé-ondernemingen.

³⁾ De limiet bedraagt op 31 december 20.. €



2.1 STAAT MN¹⁾) WINSTOVERZICHT B.V. OVER HET JAAR 20.. van gerechtsdeurwaarder²⁾

	20..
	€
winstaandeel uit gerechtsdeurwaarderskantoor	
overige winstaandelen	
opbrengst beleggingen ³⁾	
overige opbrengsten ³⁾	
TOTALE OPBRENGST	(a)
personeelskosten	
afschrijvingskosten op immateriële vaste activa	
afschrijvingskosten op materiële vaste activa	
overige praktijkkosten ³⁾	
TOTALE LASTEN	(b)
RESULTAAT	(a-b)
rentebaten	
rentelasten	
RESULTAAT VOOR VENNOOTSCHAPSBELASTING UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	
vennootschapsbelasting	
RESULTAAT NA VENNOOTSCHAPSBELASTING UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	(c)
buitengewone baten	
buitengewone lasten	
vennootschapsbelasting buitengewone baten/lasten	
BUITENGEWOON RESULTAAT (na belastingen)	(d)
RESULTAAT NA VENNOOTSCHAPSBELASTING	(c-d)

¹⁾ Per gerechtsdeurwaarder c.q. kandidaat-gerechtsdeurwaarder lid van de maatschap.

²⁾ Respectievelijk van de geconsolideerde jaarstukken in de situatie van een holding.

³⁾ Zonodig nader te specificeren in de toelichting.



2.2 MODEL PRIVE-VERMOGENSOPSTELLING OP 31 DECEMBER 20..

	kalenderjaar	
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
<u>Immateriële vaste activa</u>		
<u>Materiële vaste activa</u> ⁴⁾		
woonhuis (WOZ-waarde)		
kantoorpand		
tweede woning		
overige onroerende zaken		
overige materiële vaste activa		
<u>Financiële vaste activa</u>		
praktijkvermogen ¹⁾		
niet ter beurse genoteerde effecten		
leningen u/g		
aandeel onverdeelde boedel		
verrekening met partner		
overige financiële vaste activa		
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>Vorderingen</u>		
rekening-courant met onderneming ²⁾		
belastingen		
Ter beurse genoteerde effecten		
overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten		
<u>Liquide middelen</u>		
geldmiddelen		

¹⁾ Dit betreft het (aandeel in het) kantoorvermogen c.q. het (aandeel in het) eigen vermogen volgens de balans van de praktijk-B.V. dan wel van een eventuele holding.

²⁾ De rekeningen-courant met de praktijk-B.V. en/of een eventuele holding.

³⁾ De limiet bedraagt op 31 december 20.. €

⁴⁾ Indien sprake is van de situatie dat partner van de gerechtsdeurwaarder onroerende zaken in eigendom heeft, waarvoor de gerechtsdeurwaarder mede hoofdelijk aansprakelijk is voor de de schulden, dan vermelden in toelichting op deze staat.



2.2 Vervolg

	kalenderjaar	
	€	€
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
VOORZIENINGEN		
belastinglatentie aanmerkelijk belang aandelen		
overige voorzieningen		
SCHULDEN OP LANGE TERMIJN		
hypothek ⁴⁾		
krediethypothek ³⁾		
leningen		
leaseverplichtingen		
schuldigerkenningen kinderen		
overige schulden		
KORTLOPENDE SCHULDEN		
bankkrediet in rekening-courant ³⁾		
aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
rekening-courant onderneming ²⁾		
verrekening met partner		
belastingen		
overige schulden en te betalen kosten		

¹⁾ Dit betreft het (aandeel in het) kantoorvermogen c.q. het (aandeel in het) eigen vermogen volgens de balans van de praktijk-B.V. dan wel van een eventuele holding.

²⁾ De rekeningen-courant met de praktijk-B.V. en/of een eventuele holding.

³⁾ De limiet bedraagt op 31 december 20.. €

⁴⁾ Indien sprake is van de situatie dat partner van de gerechtsdeurwaarder onroerende zaken in eigendom heeft, waarvoor de gerechtsdeurwaarder mede hoofdelijk aansprakelijk is voor de de schulden, dan vermelden in toelichting op deze staat.



2.3 MODEL STAAT PRIVÉ

Overige informatie

Deze sectie bevat een set vragen en een opmerkingenveld.
De set vragen wordt in samenspraak met het BFT opgesteld

Hierin worden de toelichtingen op de privégegevens opgenomen.



VERSLAGSTATEN GERECHTSDEURWAARDERS

Algemeen kader en per wijze van Bedrijfsuitoefening

[KBvG/BLOS/2012]

Inhoud

Inleiding	17
Algemeen kader	17
Toelichting op de KBvG-modelstaten	18
Inleiding	18
Balans	18
Immateriële vaste activa	18
Materiële vaste activa	19
Niet ter beurze genoteerde effecten (waaronder deelnemingen)	19
Leningen u/g	19
Onderhanden werk	19
Vorderingen en vooruitbetaalde kosten [excl. vorderingen aandeelhouders/maatschaps-leden]	19
Vorderingen aandeelhouders/maatschaps-leden	19
Beursgenoteerde effecten	19
Kwaliteitsrekeningen	19
Kruisposten	20
Eigen vermogen	20
Voorzieningen	20
Schulden op lange termijn	20
Krediethypotheek en bankkrediet in rekening-courant	20
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	20
Gebeurtenissen na berekeningsdatum	20
Winst en verliesrekening	20
Bruto omzet/mutatie onderhanden werk	20
Buitengewone baten/lasten	21
Privé-vermogensopstelling (V-staat en persoonlijke vennootschap)	21
Kantoorvermogen/praktijkvermogen of aandelen gerechtsdeurwaarderspraktijk	21
Levensverzekeringen	21
Aandeel onverdeelde boedel	21
Verrekening met partner	21
Belastingvorderingen/-schulden	21
Geldmiddelen	21

Inleiding

Ingevolge artikel 3 van de Administratieverordening dient de gerechtsdeurwaarder bij de financiële verslaggeving (de 'kwartaalcijfers' en de 'jaarstukken') de door het bestuur van de KBvG vastgestelde staten te hanteren.

In hoofdstuk 1 zijn de modellen voor zowel de kantoor- [1.0 tot en met 1.4] als de privé-verslagstaten [2.1 tot en met 2.3] weergegeven.

In hoofdstuk 2 wordt een toelichting gegeven met betrekking tot de wijze van waardering van de posten in de verslagstaten kantoor respectievelijk privé.

Als bijlagen zijn de verslagstaten per wijze van beroepsuitoefening toegevoegd.

De bedragen in de staten dienen **afgerond in hele Euro's** te worden gegeven.

Algemeen kader

De in hoofdstuk 1 weergegeven staten vormen **de basis** voor de door de gerechtsdeurwaarder in te dienen jaarstukken (kantoor en privé). Voor de verslagstaten geldt dat alle gerechtsdeurwaarders de financiële verslaggeving in deze verslagstaten en in het bijbehorende accountantsrapport van het kantoor overeenkomstig de gegeven modellen en de bijbehorende toelichting opstellen en, middels het elektronische portaal dat daartoe is aangewezen, verstrekken aan het BFT.

De (model)kantoorstaten hebben betrekking op de **samen gevoegde**¹ balans en resultatenrekening van

¹ Onder 'samen gevoegde' dient te worden verstaan de geconsolideerde balans en resultatenrekening van alle ondernemingen die tot de groep behoren waartoe ook de gerechtsdeurwaarderspraktijk hoort, met uitzondering van de persoonlijke holding van de deelnemer in de groep.



de gerechtsdeurwaarderspraktijk (in de situatie van uitoefening van de praktijk door middel van een rechtspersoon of van rechtspersonen).

In de modelstaat kantoorbalans zijn een aantal posten (onderhanden werk, kwaliteitsrekeningen) opgenomen die een directe relatie hebben met de berekening van de bewaringspositie. Uit de financiële administratie van de gerechtsdeurwaarder dient een specificatie (op dossier/eiserniveau) van de berekening van de bewaarplicht bewaard te worden. De presentatie van de bewaringspositie geschiedt in staat 1.4.

In de modelstaat winst- en verliesrekening zijn uitsluitend de hoofdrubrieken conform de categoriale indeling opgenomen. De modelstaat 'Specificaties bij de winst- en verliesrekening en overige gegevens' (staat 1.3) sluit voor de eerstbedoelde specificaties aan bij de in de winst- en verliesrekening weergegeven rubrieken.

De modelstaat kerncijfers kantoor (staat 1.4 vervolg 2) is toepasbaar ongeacht de wijze van beroepsuitoefening. Ten aanzien van deze staat wordt opgemerkt dat de in deze staat opgenomen kerngegevens een belangrijke basis vormen voor het hoofdstuk 'bedrijfseconomische beschouwingen' in de financiële verslaggeving.

De privé-staten (V-staat) bestaan uit een modelstaat voor de persoonlijke holding (staat 2.1) en een model privé-vermogensopstelling (staat 2.2). Deze staat heeft betrekking op het zogenaamde aansprakelijk vermogen van de gerechtsdeurwaarder.

De KBvG zal, na overleg met het BFT, de (model)verslagstaten van tijd tot tijd actualiseren. De staten dienen te worden gehanteerd met ingang van het tweede kwartaal van 2013.

Toelichting op de KBvG-modelstaten

Inleiding

Uitgangspunt voor de kantoorstaten is de regelgeving conform BW 2 titel 9. Hierbij geldt als kanteekening dat in enkele situaties bewust van deze regelgeving is afgeweken, dan wel dat de in BW 2 titel 9 en verdere [waaronder fiscale] regelgeving gegeven mogelijkheden tot bijvoorbeeld presentatie zijn beperkt. Ook de indeling van de privé-vermogensstaat is verplicht. Indien (het aandeel in) de gerechtsdeurwaarderspraktijk wordt gehouden door een Holding-B.V., dienen de balans en resultatenrekening van deze holding conform BW 2 titel 9 te zijn ingericht en te zijn opgenomen in de staten 2.1. In de toelichting op de verslagstaten van de gerechtsdeurwaarderspraktijk dan wel in het accountantsrapport vindt een nadere specificatie / uiteenzetting plaats. In de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving zijn criteria gegeven voor het al dan niet opnemen (specificeren) van activa en posten van het vreemd vermogen in de jaarrekening; dit geldt ook voor het salderen dan wel samenvoegen van gegevens.

Voor de verslagstaten en de bijbehorende toelichting geldt als waarderingsgrondslag de nominale waarde tenzij daar hierna expliciet van is afgeweken. In de gevallen waarin tussen deze staten en de fiscale jaarverantwoording sprake is van afwijkingen dient een latente belastingvoorziening getroffen te worden. Deze voorziening wordt alleen opgenomen indien sprake is van een latente belasting-schuld.

Wellicht ten overvloede wordt vermeld dat de gebruikelijke principes voor de waardering en de resultaatbepaling, zoals het causaliteitsbeginsel, het realisatiebeginsel en het voorzichtigheidsbeginsel van toepassing zijn.

Naast de gebruikelijke toelichtingen en specificaties dienen tenminste de navolgende posten als onderstaand gewaardeerd en opgenomen te worden.

Balans

Immateriële vaste activa

(positieve) goodwill betaald aan derden kan worden opgenomen onder de hieronder opgenomen voorwaarden:

- Tot een maximum van 3 keer het gemiddeld behaalde resultaat na belastingen van de overgenomen onderneming. Negatieve resultaten in deze afgelopen jaren kunnen een negatieve uitkomst aanleiding geven (Badwill).
- Met een jaarlijkse afschrijving van tenminste 20%.

Het gemiddeld behaalde resultaat na belastingen is het resultaat voor afschrijving goodwill en na vennootschapsbelasting, ook als die belasting niet verschuldigd zou zijn. Bij maatschappen wordt ook nog een gemiddelde ondernemersbeloning (jaarlijks vast te stellen, voor 2012 op EUR 75K) in mindering gebracht. Het gemiddeld behaalde resultaat is een gewogen gemiddelde waarbij het laatste



jaar 3 keer telt, het voorlaatste 2 keer en het jaar daarvoor 1 keer. Toekomstige resultaatverwachtingen spelen geen rol, tenzij deze lager liggen dan de gemiddeld behaalde resultaten. In dit laatste geval wordt de goodwill gebaseerd op de lagere resultaatverwachting.

Materiële vaste activa

Voor de waardering wordt uitgegaan van de historische aanschafwaarde, te verminderen met een lineaire afschrijving gedurende maximaal de geschatte economische levensduur. Indien de actuele waarde van onroerende zaken hiervan materieel afwijkt, is het toegestaan deze actuele waarde te hanteren tot maximaal de WOZ-waarde van die onroerende zaken.

Niet ter beurze genoteerde effecten (waaronder deelnemingen)

Deze dienen in een toelichting te worden gespecificeerd. Als waarderingsgrondslag dient het aandeel in het eigen vermogen van deze vennootschappen volgens de laatste beschikbare jaarrekening. Ingeval de actuele waarde van deze effecten op het moment van het opstellen van de berekening aanmerkelijk negatief afwijkt, dient van deze lagere stand te worden uitgegaan.

Leningen u/g

Leningen u/g aan aandeelhouders/maatschaps-leden: opname tot maximaal de waarde van de gestelde zekerheden.

Voor overige leningen u/g of voor een surplus aan leningen boven de waarde van de zekerheden, zie de toelichting bij de rekeningen-courant gerechtsdeurwaarders.

Leningen u/g aan derden: opname tegen nominale, of lagere economische waarde.

Onderhanden werk

Leidend voor de bepaling van het onderhanden werk zijn de contractuele afspraken tussen de gerechtsdeurwaarder en de opdrachtgever. Bekend is dat vooral ná inwerkingtreding van de Gerechtsdeurwaarderswet, de verdergaande marktwerking en concurrentie tussen gerechtsdeurwaarders onderling, een veelheid van uiteenlopende contractuele afspraken zijn gemaakt met opdrachtgevers, uiteenlopend van volledige *no cure no pay*-afspraken, kostenmaximalisatie tot declaratie op basis van urenregistratie.

De bepaling van het onderhanden werk in de verslagstaten zal zijn in overeenstemming met de volgende berekeningswijze:

- afrekenstand [stap A]
- score [stap B]
- voorziening [stap C];

Voor een uitwerking van deze stappen zie het rapport van de werkgroep BLOS [2011].

Vorderingen en vooruitbetaalde kosten [excl. vorderingen aandeelhouders/maatschaps-leden]

Deze dienen te worden gewaardeerd op de nominale waarde zo nodig te verminderen met een voorziening voor oninbaarheid.

Vorderingen aandeelhouders/maatschaps-leden

Vorderingen op aandeelhouders/maatschaps-leden [het surplus boven de waarde van de zekerheden verstrekt in de vorm van leningen u/g daaronder begrepen] worden voor de berekening van de solvabiliteit en liquiditeit in mindering op het eigen vermogen gebracht.

Beursgenoteerde effecten

Deze dienen te worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs dan wel tegen de per berekeningsdatum lagere actuele waarde.

Kwaliteitsrekeningen

Dit betreft zowel de kwaliteitsrekeningen die aangehouden worden voor meerdere cliënten als de kwaliteitsrekeningen per cliënt/opdrachtgever (de zgn. inzake bankrekening). Op het saldo van de kwaliteitsbankrekeningen komt de bewaarplicht in mindering.



Kruisposten

Hieronder mogen uitsluitend gelden worden opgenomen die per balansdatum 'onderweg' zijn in het verkeer van de kwaliteitsrekeningen naar de bankrekeningen en kassen dan wel tussen de beide laatstgenoemden. Voor zover zij niet binnen één week na balansdatum op hun bestemming zijn gearriveerd, wordt dit in de toelichting vermeld.

Eigen vermogen

Voor een vennootschap wordt uitgegaan van het eigen vermogen na verdeling van het resultaat. Eventuele bijzonderheden met betrekking tot de winstverdeling (verschillende percentages per vennoot) en bijzondere rechten en verplichtingen dienen te worden vermeld in de toelichting dan wel in de overige gegevens.

Voorzieningen

Voorzieningen moeten worden gevormd voor op balansdatum aanwezige risico's van verplichtingen of verliezen waarvan de oorzaak voor balansdatum ligt en waarvan de omvang onzeker is, maar waarvan de hoogte wel redelijkerwijs is te schatten.

Deze balanspost is, in de balans dan wel in de toelichting, als volgt te splitsen:

- latente belastingverplichting;
- pensioenen en stamrechten;
- overige, nader te benoemen en te specificeren.

Schulden op lange termijn

De in de komende twaalf maanden vervallende aflossingen dienen afzonderlijk onder de kortlopende schulden te worden opgenomen.

Van achtergestelde leningen dient te worden aangegeven ten opzichte van welke andere schulden de leningen zijn achtergesteld, alsmede tot welk bedrag de leningen zijn achtergesteld.

Door aandeelhouders/maatschaps-leden verstrekte achtergestelde leningen kunnen, alleen na goedkeuring door de bestuurscommissie van de KBvG inzake BLOS, tot het eigen vermogen worden gerekend bij de berekening van de solvabiliteit.

Krediethypotheek en bankkrediet in rekening-courant

In de toelichting wordt de kredietlimiet vermeld.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Te onderscheiden zijn:

- de voorwaardelijke verplichtingen, en
- de pro-memorieverplichtingen.

De voorwaardelijke verplichtingen onderscheiden zich van voorzieningen (zie punt k) door de mate van onzekerheid omtrent het optreden dan wel de omvang van de betalingsverplichting. Het bestaan van dergelijke voorwaardelijke verplichtingen dient in de toelichting te worden medegedeeld.

De pro-memorieverplichtingen vloeien voort uit overeenkomsten waarvan de prestatie en tegenprestatie na balansdatum plaatsvinden. Voorbeelden zijn: meerjarige overeenkomsten van huur en operational lease; hiervan moet de jaarlast voor het komende boekjaar worden medegedeeld.

Gebeurtenissen na berekeningsdatum

Gebeurtenissen na berekeningsdatum die een belangrijke invloed op solvabiliteit, liquiditeit dan wel rentabiliteit na berekeningsdatum zullen hebben, dienen in de toelichting medegedeeld te worden. Voorbeelden zijn: een niet (volledig) verzekerde schade, en een koersval van de ter beurze genoteerde effecten.

Winst en verliesrekening

Bruto omzet/mutatie onderhanden werk

Tot de omzet dienen te worden gerekend de vergoedingen voor eigen diensten en de marge op verschotten.

De omzet wordt tenminste onderverdeeld in de ambtelijke omzet, zijnde de verdiensten waarvoor in de Btag-tabel een tarief is opgenomen, en de overige omzet.



Buitengewone baten/lasten

Deze dienen zowel qua aard als qua omvang buitengewoon te zijn.

Privé-vermogensopstelling (V-staat en persoonlijke vennootschap)

Uitgangspunt voor deze staat is het aansprakelijk vermogen van de gerechtsdeurwaarder. In geval van een huwelijk in algemene gemeenschap van goederen betreft dit het totale privévermogen van de gerechtsdeurwaarder en zijn/haar partner. In geval van huwelijkse voorwaarden/geregistreerd partnerschap is het aansprakelijk vermogen het privévermogen van de gerechtsdeurwaarder met inbegrip van zijn/haar aandeel in het gemeenschappelijk privévermogen met de partner.

Als toelichting dienen de gehanteerde waarderingsgrondslagen te worden vermeld; deze dienen voor zover mogelijk gelijk te zijn aan die welke hiervoor voor de (kantoor)balans zijn aangegeven. Voorts dienen specificaties van en toelichtingen op daarvoor in aanmerking komende posten te worden gegeven, mutatis mutandis zoals aangegeven bij de (kantoor)balans. Hierna wordt nader ingegaan op een aantal veel voorkomende posten die niet bij deze balans zijn genoemd.

Kantoorvermogen/praktijkvermogen of aandelen gerechtsdeurwaarderspraktijk

Hier dienen te worden vermeld:

- het (aandeel in het) eigen vermogen volgens de (kantoor)balans, dan wel
- het eigen vermogen volgens de balans van de praktijkvennootschap respectievelijk van de geconsolideerde jaarstukken in de situatie van een holding.

Levensverzekeringen

In de toelichting op te nemen doch uitsluitend indien noodzakelijk voor een goede beoordeling van het vermogen: de afkoopwaarde, met een recent overzicht van de verzekeringsmaatschappij.

Aandeel onverdeelde boedel

Eventueel PM opnemen indien de omvang [nog] niet vaststaat.

Verrekening met partner

Hier op te nemen de daadwerkelijke schuld of vordering die ontstaat als gevolg van de jaarlijkse afrekening tussen partners.

Belastingvorderingen/-schulden

Een specificatie geven.

Geldmiddelen

Vermelding van het deel dat niet binnen 3 maanden opvraagbaar is.