



Circulaire bekwaamheid buitengewoon opsporingsambtenaar 2012

Inleiding

In de strafrechtelijke handhaving van de lokale veiligheid, leefbaarheid en de naleving van (specialistische) regels is in toenemende mate een belangrijke rol weggelegd voor boa's. Het doel van het boa-beleid is dan ook om de kwaliteit van de strafrechtelijke handhaving door de boa's te verbeteren zodat boa's deze belangrijke rol ook op een kwalitatief goede wijze invulling kunnen geven. Een belangrijk instrument om de kwaliteit te verbeteren is het stellen van (aanvullende) bekwaamheidseisen. De opleiding en examinering dient daarop te worden afgestemd. Het besluit Buitengewoon Opsporingsambtenaar art. 16 geeft daarvoor de handvatten.

Met ingang van 1 oktober 2012 worden aanvullende eisen gesteld aan de basisbekwaamheid van boa's en wordt een systeem van permanente her- en bijscholing voor boa's in domein 1 ingevoerd. Tevens wordt per genoemde datum de regie op de uitvoering van de examinering op basisniveau en van de permanente her- en bijscholing in domein 1 neergelegd bij de Stichting Exameninstelling Toezicht en Handhaving. In verband met deze wijzigingen is het beleid op dit terrein zoals verwoord in de hoofdstukken 2 en 4 en bijlage B uit de circulaire Buitengewoon opsporingsambtenaar (kenmerk 5679441/10 d.d. 10 januari 2011) per 1 oktober a.s. niet meer actueel. Dit beleid wordt per genoemde datum ingetrokken. Onderhavige circulaire geeft het beleid met betrekking tot de bekwaamheid zoals dat per 1 oktober 2012 geldt. De circulaire Eindtermen (kenmerk 5673432/10 d.d. 1 november 2010) komt te vervallen. De eindtermen maken onderdeel uit van deze circulaire bekwaamheid.

De circulaire is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 2 wordt de eis van bekwaamheid voor de boa nader uiteengezet. Hoofdstuk 3 bevat een toelichting op de wijze waarop het kwaliteitsstreven binnen de verschillende domeinen wordt opgepakt.



1. De bekwaamheid van de Buitengewoon Opsporingsambtenaar

Artikel 2 van het BBO geeft aan dat een boa slechts bevoegd kan zijn als hij bekwaam is. Artikel 16, eerste lid, van het BBO stelt dat iemand beschikt over bekwaamheid als hij de daarvoor vastgestelde basiskennis en vaardigheden bezit. Het tweede lid stelt dat ten aanzien van categorieën boa's aanvullende bekwaamheidseisen kunnen worden gesteld in de vorm van een verzwaard examen of een opleidingsprogramma.

Basisbekwaamheid

Het is noodzakelijk dat de boa beschikt over algemene kennis van het recht en in het bijzonder van het formele en materiële strafrecht. Daarnaast moet ook de vaardigheid met gespreks- en benaderingstechnieken, het opmaken van een proces-verbaal en een aantal basis-competenties niet ontbreken. Hierom blijft de basisbekwaamheidseis gehandhaafd en wordt deze vanaf 1 oktober 2012 aangevuld met gespreks- en benaderingstechnieken. Deze worden praktijkgericht geëxamineerd. Het digitale proces-verbaal als verplicht examenonderdeel komt te vervallen. Dit alles met een overgangstermijn van 6 maanden na publicatie van deze circulaire. De examinering van het basisexamen vindt onder auspiciën van de Stichting Exameninstelling Toezicht en Handhaving (ExTH) plaats.

Indien men slaagt voor het algemene basisexamen buitengewoon opsporingsambtenaar ontvangt men een 'getuigschrift boa', ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie buitengewoon opsporingsambtenaar namens de Minister van Veiligheid en Justitie. De eisen voor de basisbekwaamheid zijn vastgelegd in de vorm van eindtermen. De (beoogd) boa wordt op een aantal kennis en vaardigheidselementen getoetst om te bezien of hij over deze basiskennis en basisvaardigheden beschikt. De vastgestelde taken en verantwoordelijkheden waarop de eindtermen zijn gebaseerd zijn te vinden in bijlage B-1 van deze circulaire.¹ Het basisexamen moet in beginsel elke vijf jaar met goed gevolg worden afgelegd. Het examen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van de door de Stichting Exth ingestelde Examencommissie buitengewoon opsporingsambtenaar.² Het Examenreglement buitengewoon opsporingsambtenaar is gepubliceerd in de Staatscourant (Stcrt. 2008, 222).

Het getuigschrift boa is vijf jaar geldig. Indien men binnen één jaar na het behalen van het getuigschrift een titel van opsporingsbevoegdheid aanvraagt, dan geldt de benoemingsperiode van vijf jaar vanaf de datum die op de akte van beëdiging staat vermeld. Vraagt men later dan één jaar na het behalen van het getuigschrift als boa een titel van opsporingsbevoegdheid aan, dan geldt echter een maximale benoemingsperiode tot vijf jaar na de datum die op het getuigschrift staat vermeld.

Bij overgang van de boa naar een nieuwe werkgever blijft het getuigschrift zijn geldigheid behouden, tot maximaal vijf jaar na de datum die op het getuigschrift staat vermeld. Daarna moet de boa, voor de verlenging van de akte van beëdiging, opnieuw het getuigschrift behaald hebben dan wel voldoen aan de ontheffingsgronden. Indien een boa bij een overgang van werkgever ook overgaat naar een nieuw domein, dan dient de boa te voldoen aan de specifieke opleidingseisen van dit domein. Dit kan betekenen dat in aanvulling op of ter vervanging van de basis bekwaamheidseis, de boa aan eventuele aanvullende bekwaamheidseisen voor dat betreffende domein moeten voldoen.

Aanvullende bekwaamheidseisen

Alle boa's dienen te voldoen aan de basisbekwaamheidseis zoals in de vorige paragraaf omschreven. Het kan evenwel wenselijk zijn dat bepaalde categorieën van boa's voldoen aan aanvullende bekwaamheidseisen in verband met de complexiteit van de opsporing. Hierbij kan worden gedacht aan boa's die werk uitvoeren dat specialistische kennis vereist of plaatsvindt in een relatief ingewikkelde handavingsomgeving. Daarbij wordt de rol van de boa in de strafrechtelijke handhaving steeds groter en daarmee ook de wens om te komen tot een uniforme kwaliteit van de handhaving door de boa's. In artikel 16, tweede lid van het BBO is de mogelijkheid gecreëerd om aanvullende bekwaamheidseisen te stellen, zoals de eis dat een verzwaard boa-examen dient te worden afgelegd, dan wel de eis dat een opleidingsprogramma moet worden doorlopen. Bij het opleidingsprogramma is het mogelijk dat na het behalen van de basis-bekwaamheidseis een boa beëdigd kan worden, zodat de boa gedurende het aanvullend opleidingsprogramma reeds gebruik kan maken van opsporingsbevoegdheden. Op die manier wordt duaal leren mogelijk. Indien niet (tijdig) wordt voldaan aan de

¹ Het document 'eindtermen buitengewoon opsporingsambtenaar' bevat een opsomming van alle eindtermen waaraan de boa voor de basisbekwaamheidseis moet voldoen. Deze eindtermen zijn te vinden op <http://www.exth.nl/basisbekwaamheid-boa>.

² Het Examenreglement buitengewoon opsporingsambtenaar is gepubliceerd in de Staatscourant (Stcrt. 2008, 222). Nadere informatie over de inhoud van het examen en inschrijvingen is te verkrijgen bij de Stichting Exameninstelling Toezicht en Handhaving (www.exth.nl).



aanvullende opleidingseisen, is er niet voldaan aan de bekwaamheidseisen en zal de opsporingsbevoegdheid worden ingetrokken. De Minister van Veiligheid en Justitie bepaalt in welke gevallen een verzwaaard examen dan wel een aanvullend opleidingsprogramma nodig is voor het verkrijgen van opsporingsbevoegdheden. Per domein is aangegeven of, en zo ja, welke aanvullende opleidingseisen gesteld zijn.³ De keuze om te komen tot aanvullende opleidingseisen en de invulling hiervan komt tot stand in nauw overleg met betrokken boa-werkgevers, direct toezichthouders en toezichthouders. Of wordt voldaan aan de aanvullende bekwaamheidseisen wordt bepaald door de examencommissie. Een opleidingscommissie waarin toezichthouders, direct toezichthouders en werkgevers zijn afgevaardigd kan in het leven worden geroepen om namens de toezichthouder toe te zien op de inhoud en kwaliteit van een aanvullende opleiding.

Samengevat dient bij een aanvraag voor een titel van opsporingsbevoegdheid, dan wel een verlenging of wijziging hiervan, afhankelijk van welke bekwaamheidseisen gelden voor het betreffende domein, altijd het behaalde

- getuigschrift boa,
- diploma, certificaat van een verzwaaard boa-examen gericht op een domein,
- certificaat, diploma van een aanvullend opleidingstraject te worden overgelegd.

Stage

Nu onder andere de mogelijkheid gecreëerd wordt om een volledig MBO-diploma te behalen met de opleiding Handhaver Toezicht en Veiligheid aan verschillende Regionale Opleidingscentra (ROC's), wordt ook de invoering van de mogelijkheid om stage te lopen als boa noodzakelijk. Immers voor het behalen van het diploma is het met goed gevolg afleggen van één of meerdere stages een verplicht onderdeel. De mogelijkheid om als boa stage te lopen geldt voor alle domeinen en kan ook in het kader van een re-integratie traject.

Het lopen van een stage met de status van Buitengewoon Opsporingsambtenaar is aan onderstaande randvoorwaarden gebonden:

- De persoon in kwestie is meerderjarig;
- Bij de aanvraag dient een (stage) overeenkomst te worden overlegd waaruit de arbeidsrelatie ten behoeve van de stage tussen de persoon en de 'werkgever' blijkt;
- De stagiair dient te voldoen aan de bekwaamheidseisen voor het domein of kunnen aantonen in het kader hiervan de stage te lopen;
- De stagiair dient te voldoen aan de betrouwbaarheidseisen;
- De duur van stage dient minimaal 3 maanden te bedragen.
- De stagiair mag niet ter aanvulling van de reguliere boa capaciteit gebruikt worden.
- De 'werkgever' dient afspraken te maken met de dienst Justis over de inname van de akte en legitimatiebewijzen na afloop van de stage.
- De 'werkgever' dient afspraken te maken met de Politie en het OM over de inzet van en het toezicht op de stagiair.
- Indien het een stage in het kader van de MBO opleiding Handhaver Toezicht en Veiligheid gaat, dient de 'werkgever' door ECABO als leerbedrijf erkend te zijn.

Bij de aanvraag van een titel van opsporingsbevoegdheid dient dan ook – indien het geen van bovenstaande uitzonderingen betreft – een akte van aanstelling worden overlegd om aan te tonen dat de betreffende persoon in dienst is bij een overheidsinstelling

Ontheffing van de bekwaamheidseisen

Uitgangspunt is dat zowel bij een eerste aanvraag als bij een aanvraag tot verlenging van benoeming als boa aan de bekwaamheidseisen moet worden voldaan. Ingevolge artikel 16, derde lid, van het BBO kan van de bekwaamheidseisen ontheffing worden verleend, indien de bekwaamheid voor het uitoefenen van de opsporingsbevoegdheid op andere wijze blijkt. Voor alle ontheffingen geldt, dat boa's hier niet automatisch 'recht' op hebben. De werkgever dient de ontheffing te allen tijde te ondersteunen en aan te vragen.

De ontheffingsgronden staan beschreven in bijlage B-IV van deze circulaire. Eventuele specifieke ontheffingsgronden voor aanvullende opleidingen staan beschreven in de betreffende domeinen.

Bekwaamheidseisen politiebevoegdheden en geweldsmiddelen

Tijdens het uitoefenen van zijn opsporingsbevoegdheden is de boa gehouden aan de regels van het Wetboek van Strafvordering en het BBO. Indien hem politiebevoegdheden dan wel geweldsmiddelen

³ De specifieke opleidingseisen staan omschreven bij het betreffende domein in hoofdstuk 4 van deze circulaire.



zijn toegekend, dient hij zich tevens te gedragen overeenkomstig de regels van de Politiewet 1993, de Wet wapens en munitie alsmede de Ambtsinstructie voor de politie, de Koninklijke Marechaussee en de buitengewoon opsporingsambtenaar (Ambtsinstructie). In artikel 4, sub b, van de Ambtsinstructie wordt bepaald dat het gebruik van een gewelddmiddel slechts is toegestaan door een ambtenaar die in het gebruik van dat gewelddmiddel is geoefend. Voorts wordt in artikel 5 van de Regeling wapens en munitie bepaald dat de boa slechts met een wapen kan worden uitgerust indien de noodzaak van het dragen van dat wapen aannemelijk wordt gemaakt en de bekwaamheid van de boa met het wapen is aangetoond. Daarbij moet de boa die één of meer politiebevoegdheden heeft ofwel politiebevoegdheden en één of meer gewelddmiddelen, voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Regeling toetsing geweldsbeheersing buitengewoon opsporingsambtenaar en ambtenaren van bijzondere opsporingsdiensten (RTGB). In de RTGB worden regels gesteld inzake de toetsing van boa's met betrekking tot geweldsbeheersing, aanhoudings- en zelfverdedigingsvaardigheden en de schietvaardigheid.⁴

Overgangstermijnen

De eisen voor de bekwaamheid zijn vastgelegd in de vorm van eindtermen, competentieprofielen of opleidingseisen. Wijzigingen ten aanzien van de regelgeving, de eindtermen, competentieprofielen of opleidingseisen kunnen worden opgenomen in de examens vanaf 6 maanden na de inwerkingtreding van de betreffende bepalingen of, indien bekendmaking voor inwerkingtreding plaatsvindt, minimaal 6 maanden na bekendmaking van de betreffende bepalingen. De eindtermen behoeven daarvoor niet te worden gewijzigd.

1.1 Basiskennis – en vaardigheden van de Buitengewoon Opsporingsambtenaar

De boa dient de hem toegekende bevoegdheden binnen het opsporingsonderzoek juist toe te passen. Kennis van zijn strafvorderlijke bevoegdheden, de grondrechten waarop deze regelmatig een inbreuk maken en de algemene bepalingen uit het Wetboek van Strafrecht is daartoe noodzakelijk. Enkele begrippen uit het privaatrecht zijn binnen het kader van het toepassen van opsporingsbevoegdheden eveneens van betekenis. Hetzelfde geldt voor een aantal wettelijke regels die de boa dan wel zijn handelen beschermen.

Van de boa wordt verlangd dat hij opgespoorde strafbare feiten kan afhandelen middels het opmaken van een proces-verbaal dat kan leiden tot vervolging en behandeling ter terechtzitting. Kennis van de wettelijke eisen die aan het proces-verbaal worden gesteld, is onontbeerlijk. In dit verband dient een boa een verdachte adequaat te kunnen informeren over de mogelijke gevolgen van een proces-verbaal. Dit vergt voldoende vaardigheid in gespreks- en benaderingstechnieken en vereist enige kennis van de taken en de organisatie van de rechterlijke macht.

De boa dient te functioneren binnen de voor zijn opsporingstaak vastgestelde wettelijke kaders. Dit vereist deskundigheid betreffende de organisatie van het opsporingsapparaat en meer in het bijzonder betreffende de eigen positie daarbinnen.

De boa moet handelen overeenkomstig de door hem afgelegde eed of belofte, en zich bewust te zijn van zijn publieke taak, onder meer door het proces-verbaal volledig en naar waarheid in te vullen. De wettelijk voorgeschreven samenwerking met de politie verlangt enige kennis van de taken en de organisatie van de politie.

De boa dient zich bewust te zijn van het type rechtsregels met de uitvoering en handhaving waarvan hij belast is. Kennis van een aantal begrippen uit het staatsrecht is daartoe vereist.

Voor veel boa's zal verdieping en verbreding van het hierboven geformuleerde basispakket noodzakelijk zijn om binnen het eigen werkverband adequaat te kunnen functioneren. De Minister van Veiligheid en Justitie kan op grond van het tweede lid van artikel 16 BBO, aanvullende bekwaamheidseisen stellen aan boa's. De boa-werkgever kan tevens aanvullende eisen van vakbekwaamheid stellen aan de eigen boa's en hen daarop (doen) examineren.

Uit bovenstaande volgt een aantal taken en verantwoordelijkheden van de boa.

I Taken met betrekking tot het functioneren binnen en als onderdeel van de organen van strafrechtspleging

1. De boa handhaaft de voor zijn opsporingstaak relevante wettelijke regels.
2. De boa functioneert binnen het voor zijn opsporingstaak gestelde wettelijk kader.
3. De boa handelt naar de afgelegde ambtseed/ambtsbelofte en de eed van zuivering.

⁴ Voor inhoudelijke uitleg van de RTGB en het toetsingsschema wordt verwezen naar de toelichting op deze regeling.



II Taken met betrekking tot het opsporen van strafbare feiten

4. De boa verzamelt en/of ontvangt gegevens met betrekking tot mogelijke strafbare feiten tot opsporing waarvan hij bevoegd is.
5. De boa beoordeelt middels het combineren, analyseren en interpreteren van verzamelde en/of ontvangen gegevens of deze informatie strafrechtelijk relevant is.
6. De boa stelt een opsporingsonderzoek in teneinde bewijsmateriaal te verzamelen.

III Taken met betrekking tot de afhandeling van opgespoorde strafbare feiten

7. De boa maakt naar aanleiding van een geconstateerde onregelmatigheid of overtreding een (mini) proces-verbaal op dat kan leiden tot vervolging en behandeling ter terechtzitting.
8. De boa informeert een verdachte tegen wie proces-verbaal is opgemaakt over de mogelijke gevolgen daarvan.
9. De boa doet een opgemaakt proces-verbaal toekomen aan de juiste functionaris.

IV Taken met betrekking tot de juiste benadering van de burger

10. De boa draagt bij constatering van onregelmatigheden en overtredingen zorg voor acceptatie van de opgelegde sanctie.
11. De boa waarborgt eigen veiligheid, veiligheid van de burger en omstanders.

Deze taken en verantwoordelijkheden zijn nader uitwerkt in hoofdstuk 4. Daarin zijn de genoemde hoofdtaken geanalyseerd in taken en deeltaken en zijn kenniselementen toegevoegd. De taken 7, 10 en 11 worden getoetst in het praktijkonderdeel Gespreks- en benaderingstechnieken en zijn beschreven in gedragscomponenten.

1.2 Overige voorwaarden voor het functioneren van de Buitengewoon Opsporingsambtenaar

De wijze waarop een buitengewoon opsporingsambtenaar binnen de eigen werkorganisatie dient te functioneren alsmede de persoonskenmerken en de beroepshouding waarover hij dient te beschikken, zijn divers. Eén en ander is een verantwoordelijkheid van de werkgever van de buitengewoon opsporingsambtenaar.

Beschouwd vanuit de verantwoordelijkheid van het openbaar ministerie voor de uitoefening van opsporingsbevoegdheden eist de wettelijke regeling dat een buitengewoon opsporingsambtenaar betrouwbaar is.

Verder is in het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar bepaald dat de buitengewoon opsporingsambtenaar ervoor zorg draagt dat hij blijft voldoen aan de eisen van bekwaamheid en betrouwbaarheid voor de uitoefening van opsporingsbevoegdheden.

1.3 Uitwerking taken en verantwoordelijkheden van de Buitengewoon Opsporingsambtenaar

In de bijlage D zijn de elf genoemde hoofdtaken uitgewerkt in taken, deeltaken en gedragscomponenten. De kolom kenniselementen in het format definieert de bijbehorende leerinhouden als richtlijn voor de keuze van leerstof. Ter precisering is in een aantal gevallen vermeld wat niet tot de leerinhouden behoort.

Van de buitengewoon opsporingsambtenaar wordt verwacht dat hij de strekking van de in de examenstof aangeduide wettelijke regels kan reproduceren. De opgenomen strafrechtelijke en strafvorderlijke bepalingen met een definitief karakter dienen meer letterlijk te worden beheerst. Van buitengewoon opsporingsambtenaren wordt eveneens een elementair inzicht in de leerinhouden verwacht. Dit impliceert dat met name leerinhouden die nauw verbonden zijn met het praktisch handelen in een toepassingsgerichte context kunnen worden bevroegd.

2. Bekwaamheid domeinen

Met behulp van de domeinbenadering is het mogelijk landelijk op uniforme wijze te werken aan professionalisering van de boa. Zo moeten de boa's Openbare ruimte een traject van permanente her- en bijscholing volgen, boa's Openbaar vervoer een verzaamd boa-examen afleggen en moeten de boa's Milieu, welzijn en infrastructuur een aanvullend opleidingsprogramma volgen. Op deze wijze kan per domein worden geïnvesteerd in opsporingsvaardigheden en -competenties gericht op de specifieke behoeften binnen een domein.



2.1 Bekwaamheidseis domein I openbare ruimte

De bekwaamheidseis bestaat uit het boa basisexamen (het boa-getuigschrift), een aanvullend opleidingsprogramma en – indien de boa Openbare ruimte beschikt over politiebevoegdheden en geweldsmiddelen – de bekwaamheidseisen uit de RTGB.

In 2010 werden initiatieven ontwikkeld voor een verdergaande professionalisering van de boa Openbare ruimte. In overleg met boa-werkgevers, de direct toezichthouders, de toezichthouders en andere betrokken partners zijn aanvullende bekwaamheidseisen ontwikkeld die per 1 oktober 2012 verplicht worden gesteld en geëxamineerd onder de auspiciën van Stichting ExTH met inachtneming van de overgangstermijn van 6 maanden.

Per deze datum dienen boa's Openbare ruimte nog één maal het basisexamen te behalen voor de verlenging van hun akte. Na de eerstkomende verlenging dient een modulair opgebouwd traject van permanente her- en bijscholing te worden doorlopen om de boa-bevoegdheid te kunnen behouden. De boa's Openbare ruimte dienen vier modules in de looptijd van hun akte met een voldoende resultaat te hebben doorlopen om na vijf jaar hun titel van opsporingsbevoegdheid te mogen verlengen. Als deze vier modules niet worden behaald binnen deze periode wordt de titel van opsporingsbevoegdheid niet verlengd. De boa kan in het vijfde jaar herkansen voor maximaal één module. Dat betekent dat bij het niet behalen van één module binnen twee jaar er niet voldaan wordt aan de bekwaamheidseis en de titel van opsporingsbevoegdheid daarmee zal komen te vervallen.⁵

In bijlage B-II staan de eindtermen alsmede de gedragsspecifieke componenten beschreven waaraan de boa Openbare ruimte moet voldoen. Meer informatie over de permanente her- en bijscholing is te verkrijgen via de Stichting ExTH (www.exth.nl).

Aanvullende bekwaamheidseisen inhuur

De ingehuurde boa dient te voldoen aan een aangepast traject van permanente her- en bijscholing dat is toegespitst op zijn taken en bevoegdheden. Meer informatie over de inhoud van deze aangepaste her- en bijscholing is te verkrijgen via de Stichting ExTH.

Ontheffing van cursusonderdelen

Het is mogelijk om van cursusonderdelen van de vervolgopleiding of onderdelen van de permanente her- en bijscholing ontheffing te verkrijgen op grond van de ontheffingsgronden in bijlage B-V. Aanvragen tot ontheffingen worden ingediend bij de Dienst Justis.

Examencommissie

De door de Stichting Exth ingestelde examencommissie bewaakt de kwaliteit van de examens of toetsen aan de hand van de in deze circulaire beschreven eindtermen en gedragscomponenten (bijlage B-II).

Verlenging titel van opsporingsbevoegdheid

Bij de verlenging van de titel van opsporingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 6 BBO wordt getoetst of de betreffende boa tijdig heeft voldaan aan alle tot aan het moment van aanvraag van de verlenging verplichte bekwaamheidseisen.

2.2 Bekwaamheidseis Domein II Milieu, welzijn en infrastructuur

De bekwaamheidseis bestaat uit het boa basisexamen (het boa-getuigschrift), een aanvullend opleidingsprogramma en – indien de boa Milieu, welzijn en infrastructuur beschikt over politiebevoegdheden en geweldsmiddelen – de bekwaamheidseisen uit de RTGB.

In het visiedocument werd geconstateerd – onder meer bij de pilot met het Transactiebesluit milieudelicten – dat veel milieuboa's te weinig (strafvorderlijke) kennis en praktische vaardigheden hebben, doordat in hen onvoldoende is geïnvesteerd en de basisbekwaamheidseis alleen onvoldoende is. De omstandigheden waaronder milieuovertredingen moeten worden opgespoord zijn relatief vaak ingewikkeld en vergen doorgaans veel tijd van de betreffende boa's.⁶ Mede hierom worden in de

⁵ Na drie jaar dienen minimaal twee modules behaald te zijn en na vier jaar drie modules.

⁶ Visiedocument 'de boa voor de milieuhandhaving beter benut', september 2008, p. 7-9. In het visiedocument wordt nader omschreven waarom milieuboa's een categorie vormen waaraan aanvullende eisen worden gesteld.



praktijk de specifieke mogelijkheden van milieuboa's niet ten volle benut. Wegens deze constatering en gelet op de ontwikkelingen zoals de introductie van de boetebevoegdheid voor het bestuur, de introductie van de Wabo en de regionale uitvoeringsdiensten heeft het LOM in het visiedocument geconstateerd dat milieuboa's een categorie vormen waaraan aanvullende eisen zouden moeten worden gesteld. Hiertoe zijn in het visiedocument taken en competenties van de milieuboa's beschreven. Deze zijn opgesomd in bijlage B-III.

Deze taken en competenties geven een compleet beeld van de bekwaamheidseisen waaraan de milieuboa moet voldoen. De eindtermen van de basisbekwaamheidseis zijn hierin geïncorporeerd. Voor zover de vereiste competenties hierboven uitgaan, is sprake van aanvullende bekwaamheidseisen. Vanwege het specifieke werkterrein van bepaalde groepen boa's (bijvoorbeeld boa's in de functiegroep van flora-en faunabeheerder), zijn opleidingen (deels) op maat ontwikkeld, dan wel te ontwikkelen in het licht van die competenties die noodzakelijk worden geacht voor het specifieke werkterrein. De opleidingscommissie (zie later deze paragraaf) zal de opleidingen op maat toetsen aan de hand van de hierboven beschreven competenties en in het licht van de te onderscheiden werkvelden van verschillende typen boa's.

Een boa heeft voldaan aan de bekwaamheidseis voor het domein Milieu, welzijn en infrastructuur, wanneer hij de hierna te beschrijven opleidingen heeft gevolgd en de bijbehorende toetsen met succes heeft afgelegd.

Basisopleiding

Een ieder die in aanmerking wil komen voor aanwijzing tot milieuboa moet het basisexamen voor boa's behalen op grond waarvan de titel van opsporingsbevoegdheid wordt verleend. Hierbij wordt de betrokkene aangesteld als milieuboa. Binnen 12 maanden na het verkrijgen van de akte van beëdiging dient de vervolgopleiding te worden gevolgd en met succes te worden afgerond. Dit stelt de betrokkene in staat om tijdens de vervolgopleiding als milieuboa werkzaam te zijn en het geleerde in de praktijk te brengen (dual leren).

Vervolgopleiding

De basisopleiding is, gelet op de opsporingstaken van de milieuboa's en de omstandigheden waaronder zij moeten worden uitgeoefend, in de praktijk onvoldoende gebleken. Daarom is in het visiedocument ervoor gekozen om voor degenen die voor het eerst als milieuboa zijn aangesteld, het volgen van een aanvullende vakopleiding verplicht te stellen: de vervolgopleiding. Nieuwe milieuboa's dienen binnen een jaar na het verkrijgen van de titel van opsporingsbevoegdheid gestart te zijn met de vervolgopleiding.

De vervolgopleiding is gericht op het systematisch ontwikkelen van de (complexe) kennis, vaardigheden en stijl die nodig zijn om de milieuboa-functie goed uit te oefenen. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de beroepspraktijk wordt de vervolgopleiding gecombineerd met het werken in de praktijk. Iedere cursist krijgt een praktijkcoach.

Het curriculum voor de opleiding wordt niet meer bepaald door de klassieke (school)vakken met hun leerstofindeling en -volgorde, maar door het functieprofiel en de hiervan afgeleide kernopgave voor de diverse typen milieuboa's. Een kernopgave bestaat uit een beschrijving van de kenmerken van de praktijksituaties, dilemma's, werkpatronen en -methoden. Met andere woorden: het curriculum is op maat toegesneden en voor een boa die hoofdzakelijk werkzaam is op het VROM-domein, op bepaalde punten anders ingekleurd dan dat voor een boa die hoofdzakelijk werkzaam is op het LNV-domein of V&W-domein. Globaal gesproken is het opleidingsprogramma voor 80% generiek en 20% specifiek. Bij de uitvoering kan worden voldaan aan specifieke wensen van werkgevers.

Permanente her- en bijscholing

Permanent leren wordt beschouwd als een veel effectievere wijze om het niveau van de milieuboa op peil te houden dan een vijfjaarlijks examen. Bovendien kan hiermee goed worden ingespeeld op actuele ontwikkelingen. Daarom krijgt, naar het voorbeeld van de FIOD/ECD en de AID, permanente her- en bijscholing een plaats in het opleidingsstelsel voor de milieuboa's.

Van iedere milieuboa wordt verlangd dat hij gedurende de 5 jaar dat zijn boa-akte geldig is, een viertal verplichte modules volgt, die elk worden afgesloten met een toets. Dit komt neer op één module per jaar, waarbij in het jaar van verlenging geen nieuwe module wordt gevolgd. Dat jaar kan worden gebruikt om niet behaalde modules te herkansen. Ook hier geldt dat een groot deel van het onderwijs voor alle functiegroepen gelijk is. Sommige modules zullen echter specifiek op een bepaalde functiegroep zijn toegeschreven. De studiebelasting per module bedraagt ongeveer 5 contactdagen. Iedere module wordt met een toets afgesloten. Nadat alle vier modules met een voldoende zijn



afgesloten, kan de akte van de betreffende milieuboa met wederom 5 jaar worden verlengd.

De verplichting tot permanente her- en bijscholing, ter vervanging van het vijfjaarlijkse examen, gaat gelden voor alle milieuboa's, met inbegrip van personen aan wie een ontheffing is verleend van de bekwaamheidseis op grond van het zogenaamde seniorenbeleid. Die ontheffing brengt mee dat zij wel de modules volledig moeten volgen, maar dat er geen consequenties zullen worden verbonden aan het niet halen van een toets.

Voor nieuwe milieuboa's betekent dit dat zij met de permanente her- en bijscholing beginnen in het jaar volgend op het succesvol afronden van de vervolgopleiding.

Verzorging van de opleidingen

Op dit moment staat het een ieder vrij om de basisopleiding voor milieuboa's te verzorgen. Dit blijft ook zo. Voor de andere onderdelen van het opleidingsstelsel is in het visiedocument ervoor gekozen om de ontwikkeling en uitvoering ervan vooralsnog te laten verzorgen door een samenwerkingsverband, thans bestaande uit het Opleidingsinstituut van de Algemene Inspectiedienst, de VROM-Inspectieacademie, de Stichting Bestuursacademie Nederland, de Stichting Wateropleidingen en de Politieacademie. Dit is gebeurd om de kwaliteit van de opleidingen met hun sterke wisselwerking met de beroepspraktijk (dual leren) en regelmatige toetsmomenten van de ontwikkeling van de verschillende competenties te kunnen meten.

De verschillende opleidingstrajecten worden, binnen het gemeenschappelijke kader – eindtermen, leerdoelen (kernopgaven), lesprogramma's, docentenhandleiding – en voor een gezamenlijk vastgestelde prijs per cursist verzorgd door deze instituten, met gebruikmaking van hun respectievelijke kennis en expertise op de verschillende deelterreinen, voor zover relevant voor de milieuoopsporing. De cursuskosten komen voor rekening van de werkgever.

Opleidingscommissie

In het stelsel zoals dit is neergelegd in het BBO, zijn de toezichthouders belast met het toezicht op de kwaliteit van de boa's en, in het verlengde hiervan, de kwaliteit van de opleidingen. Dit brengt mee dat de hoofdofficier van justitie van het Functioneel Parket, die zal worden aangewezen als de toezichthouder voor alle milieuboa's, die taak krijgt ten aanzien van de opleidingen voor de milieuboa's.

Om aan deze verantwoordelijkheid een goede invulling te kunnen geven en, in het bijzonder, te kunnen garanderen dat het voltooiën van het samenstel van opleidingen uitzicht biedt op het voldoen aan de basis- en aanvullende eisen van bekwaamheid voor milieuboa's, wordt door de toezichthouder een opleidingscommissie ingesteld. Deze commissie gaat namens de toezichthouder de inhoud en kwaliteit van de diverse opleidingstrajecten en bijbehorende lesprogramma's in al hun facetten bewaken. De opleidingscommissie gaat tevens toezien op de deelname van de boa's aan de voor hen verplichte opleidingstrajecten.

In het kader van haar taak toetst de opleidingscommissie aan de hand van de in bijlage B-III beschreven taken en competenties of de aangeboden opleidingen voldoen, mede in het licht van de te onderscheiden werkvelden van de verschillende typen milieuboa's. Zo hebben de milieuboa's die thans behoren tot de functiegroep flora- en faunabeheerder in de praktijk met een ander soort milieudelicten en verdachten te maken dan bijvoorbeeld de milieuboa's van het Staatstoezicht op de Mijnen.

De opleidingsprogramma's en de uitvoering daarvan zullen met enige regelmaat worden geëvalueerd om te bezien of hierin verandering moet worden aangebracht, bijvoorbeeld door het vervangen van één of meer opleidingsinstituten door andere. Het initiatief hiervoor komt te liggen bij de opleidingscommissie.

Examencommissie

De door de Minister van Veiligheid en Justitie ingestelde examencommissie bewaakt de kwaliteit van de examens of toetsen aan de hand van de in deze circulaire beschreven competenties (bijlage B-III).

Vervallen van opsporingsbevoegdheid

Indien niet (tijdig) wordt voldaan aan de aanvullende opleidingseisen, is er niet voldaan aan de milieuboa bekwaamheidseis en zal de titel van opsporingsbevoegdheid worden ingetrokken (ex artikel 35, eerste lid, onder b, en artikel 32, derde lid, BBO). In de volgende gevallen kan de Minister van Veiligheid en Justitie vaststellen dat niet langer wordt voldaan aan de bekwaamheidseis, zoals bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b, en artikel 32, derde lid, BBO, met verval van de titel van opsporingsbevoegdheid tot gevolg.



- De milieuboa heeft niet binnen de overeengekomen periode de vervolgopleiding gevolgd en met succes afgerond.
- De milieuboa heeft, na afronding van de bijspijkerkursus vóór 1 juli 2011, dan wel na afronding van de vervolgopleiding de permanente her- en bijscholing, bestaande uit 4 modules in een periode van vijf jaar, niet tijdig gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Alvorens tot vaststelling over te gaan als bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b, BBO, in de gevallen bedoeld onder a t/m c, hoort de Minister van Veiligheid en Justitie de werkgever en de betreffende boa.

Als een milieuboa door omstandigheden, die niet aan hem of aan zijn werkgever zijn te wijten, niet in staat is tijdig (een module van) de permanente her- en bijscholing te volgen, dan wel de vervolgopleiding binnen de afgesproken periode met goed gevolg af te ronden, kan de Minister van Veiligheid en Justitie op verzoek van de werkgever afwijken van de termijnen genoemd in de onderdelen a tot en met c.

Ontheffing van cursusonderdelen

Het is mogelijk om van cursusonderdelen van de vervolgopleiding of onderdelen van de permanente her- en bijscholing ontheffing te verkrijgen op grond van de ontheffingsgronden in bijlage B-V. Eventueel verleende ontheffingen ontslaat de boa niet van de examenverplichting van zowel de vervolgopleiding, als de permanente her- en bijscholing. Aanvragen tot ontheffingen worden ingediend bij de Dienst Justis.

Verlenging titel van opsporingsbevoegdheid

Bij de verlenging van de titel van opsporingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 6 BBO wordt getoetst of de betreffende boa tijdig aan alle tot aan het moment van aanvraag van de verlenging verplichte opleidingen heeft voldaan.

2.3 Bekwaamheidseis Domein III Onderwijs

Onder het domein onderwijs vallen de huidige leerplichtambtenaren. Zij zijn primair belast met het handhaven van de leerplichtwet en alle andere daar aan gerelateerd relevante wet- en regelgeving. Gelet op het specialistische karakter van deze functie en het feit dat er voor de uitoefening van deze functie door de werkgever veelal andere kennis en vaardigheden worden verlangd, is besloten deze functie als aparte functie te handhaven.

De bekwaamheidseis bestaat uit het boa basisexamen (het boa-getuigschrift) en – indien de boa onderwijs beschikt over politiebevoegdheden en geweldsmiddelen – de bekwaamheidseisen uit de RTGB.

In overleg met boa-werkgevers, de direct toezichthouders, de toezichthouders en eventueel andere betrokken partners worden op dit moment aanvullende bekwaamheidseisen ontwikkeld. Deze aanvullende bekwaamheidseisen zullen in 2013 worden ingevoerd. Ook tot die tijd is het de verantwoordelijkheid van de boa-werkgever om zijn boa's onderwijs aanvullend op te leiden voor hun specifieke taak. Indien de boa-werkgever kan voorzien in een opleiding voor de boa die voldoet aan de eisen die worden gesteld aan de semi-permanente ontheffing (bijlage B-V), dan kan de boa ontheffing krijgen voor het basis boa-examen.

2.4 Bekwaamheidseis Domein IV Openbaar Vervoer

De bekwaamheidseis bestaat uit een verzaamd examen, het boa-Openbaar Vervoer examen (getuigschrift boa-OV), en – indien de boa openbaar vervoer beschikt over politiebevoegdheden en geweldsmiddelen – de bekwaamheidseisen uit de RTGB.

Reeds in 2005 werd door de inwerkingtreding van het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar openbaar vervoersbedrijven 2005 een speciale BOA-OV opleiding verplicht gesteld voor de openbaar vervoer boa's. De BOA-OV opleiding is gestart als onderdeel van het Aanvalsplan Sociale Veiligheid Openbaar Vervoer en samen met de vervoerbedrijven ontwikkeld, om te zorgen dat het controlerend personeel zo optimaal en gericht mogelijk wordt opgeleid. Deze opleiding vormt een 'boa-plus opleiding' in vergelijking met de basis bekwaamheidseis (boa-getuigschrift) en is een op maat gesneden opleiding gericht op het openbaar vervoer. De BOA-OV opleiding kent een module voor nieuw op te leiden personeel dat nog niet over een BOA-bevoegdheid beschikt. In bijlage B-IV staan de eindtermen alsmede de gedragspecifieke leerdoelen beschreven waaraan de boa openbaar vervoer moet voldoen.



De bekwaamheid wordt verkregen of behouden door het afleggen van het Openbaar Vervoer examen dan wel het met voldoende resultaat doorlopen van vier modules. Als deze vier modules of het examen niet worden behaald binnen deze periode wordt de titel van opsporingsbevoegdheid niet verlengd. De eindtermen van het algemene Openbaar Vervoer examen maken onverkort deel uit van het examen en de modules. De door de minister ingestelde examencommissie Openbaar Vervoer stelt de eindtermen en toetsing vast.

Ontheffing van cursusonderdelen

Het is mogelijk om van cursusonderdelen van de vervolgopleiding of onderdelen van de permanente her- en bijscholing ontheffing te verkrijgen op grond van de ontheffingsgronden in bijlage B-V. Aanvragen tot ontheffingen worden ingediend bij de Dienst Justis.

Verlenging titel van opsporingsbevoegdheid

Bij de verlenging van de titel van opsporingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 6 BBO wordt getoetst of de betreffende Openbaar Vervoer tijdig heeft voldaan aan alle tot aan het moment van aanvraag van de verlenging verplichte bekwaamheidseisen.

2.5 Bekwaamheidseis Domein V Werk, inkomen en zorg

De bekwaamheidseis bestaat uit het Openbaar Vervoer basisexamen (het Openbaar Vervoer getuigschrift) en – indien de Openbaar Vervoer werk, inkomen en zorg beschikt over politiebevoegdheden en geweldsmiddelen – de bekwaamheidseisen uit de RTGB.

In overleg met Openbaar Vervoer-werkgevers, de direct toezichthouders, de toezichthouders en eventueel andere betrokken partners wordt nader bekeken in hoeverre aanvullende bekwaamheidseisen verplicht dienen te worden gesteld en wat die aanvullende bekwaamheidseisen precies moeten zijn. Tot die tijd is het de verantwoordelijkheid van de Openbaar Vervoer-werkgever om zijn Openbaar Vervoer's werk, inkomen en zorg aanvullend op te leiden voor hun specifieke taak. Indien de Openbaar Vervoer-werkgever kan voorzien in een opleiding voor de Openbaar Vervoer welke voldoet aan de eisen welke worden gesteld aan de semi-permanente ontheffing (bijlage B-V) kan de Openbaar Vervoer ontheffing krijgen voor het basis Openbaar Vervoer-examen.

2.6 Bekwaamheidseis domein VI Generieke opsporing

De bekwaamheidseis bestaat uit het Openbaar Vervoer basisexamen (het Openbaar Vervoer getuigschrift) en – indien de Openbaar Vervoer generieke opsporing beschikt over politiebevoegdheden en geweldsmiddelen – de bekwaamheidseisen uit de RTGB.

Het merendeel van de diensten wiens Openbaar Vervoer's vallen binnen het domein generieke opsporing beschikt over een eigen opleiding ten behoeve van hun overige werknemers die zich (op grond van artikel 141 Wetboek van Strafvordering) bezig houden met de strafrechtelijke handhaving. Het is de verantwoordelijkheid van de Openbaar Vervoer-werkgever om zijn Openbaar Vervoer's generieke opsporing aanvullend op te leiden voor hun specifieke taak. Net als voor alle andere Openbaar Vervoer's geldt dat de politie-Openbaar Vervoer's slechts bevoegd zijn voor die feiten die vallen binnen hun taakomschrijving mits wetgeving in formele zin zich hier niet tegen verzet (zoals bijvoorbeeld de Opiumwet) en de Openbaar Vervoer voldoende bekwaam is om voor die feiten op te treden. Indien de Openbaar Vervoer-werkgever kan voorzien in een opleiding voor de Openbaar Vervoer welke voldoet aan de eisen welke worden gesteld aan de semi-permanente ontheffing (bijlage B-IV) kan de Openbaar Vervoer ontheffing krijgen voor het basis Openbaar Vervoer-examen.

*De Minister van Veiligheid en Justitie,
namens deze:*

G.N. Roes,

Directeur-Generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving.



BIJLAGE I

Hoofdtak	Taak	Deeltaak	Kenniselementen
I Taken m.b.t. het functioneren binnen en als onderdeel van de organen van strafrechtspleging			
De buitengewoon opsporingsambtenaar			
1. handhaaft de voor zijn opsporingstaak relevante wettelijke regels die deel uitmaken van			
	1.1. een wet		<i>staatsvorm</i> <ul style="list-style-type: none">– begrip ‘gedecentraliseerde eenheidsstaat’• wetgevende bevoegdheid gedecentraliseerd– begrippen ‘wet in formele zin’ en ‘wet in materiële zin’– art. 81 GW• regering en Staten-Generaal gezamenlijk <i>Regering</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 42 GW• Koning en ministers• onschendbaarheid Koning• ministers verantwoordelijk <i>géén examenstof:</i> soorten ministeriële verantwoordelijkheden
	1.2. een AMvB		<i>Staten-Generaal</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 50 GW• vertegenwoordigen het gehele Nederlandse volk– art. 51, lid 1 GW• samenstelling– art. 52, lid 1 GW• zittingsduur Eerste en Tweede Kamer 4 jaar– art. 54, lid 1 GW• leden Tweede Kamer worden rechtstreeks gekozen– art. 55 GW, eerste volzin• leden Eerste Kamer worden gekozen door leden Provinciale Staten <ul style="list-style-type: none">– art. 89, lid 1 GW• algemeen verbindende voorschriften van de regering
	1.3. een provinciale verordening		<ul style="list-style-type: none">– art. 127 GW• bevoegdheid Provinciale Staten tot vaststellen Provinciale verordeningen <i>Provinciale Staten</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 125, lid 1 GW• hoofd provincie– art. 7 Provinciewet• ‘de gehele bevolking der provincie’– art. 129, lid 1 en lid 4 GW• rechtstreeks gekozen• zittingsduur 4 jaar <i>Gedeputeerde Staten</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 125, lid 2 GW



Hoofdtak	Tak	Deeltaak	Kenniselementen
			<ul style="list-style-type: none">• Gedeputeerde Staten maken deel uit van het bestuur van de provincie• zijn in praktijk dagelijks bestuur van de provincie<ul style="list-style-type: none">– art. 34, lid 1 Provinciewet• samenstelling<ul style="list-style-type: none">– art. 35, lid 1 Provinciewet• Gedeputeerden door Provinciale Staten benoemd<ul style="list-style-type: none">– art. 35c, lid 1 sub h Provinciewet• Gedeputeerde mag geen lid Provinciale Staten zijn <p><i>commissaris van de Koning</i> – art. 131 GW en art. 61, lid 1 Provinciewet</p> <ul style="list-style-type: none">• benoeming bij Koninklijk besluit• voor zes jaar<ul style="list-style-type: none">– art. 125, lid 2 GW• commissaris van de Koning maakt deel uit van het bestuur van de provincie<ul style="list-style-type: none">– art. 9 en art. 34, lid 2 Provinciewet• voorzitter Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten <p>– art. 127 GW</p> <ul style="list-style-type: none">• bevoegdheid gemeenteraad tot vaststellen gemeentelijke verordeningen <p><i>gemeenteraad</i> – art. 125, lid 1 GW</p> <ul style="list-style-type: none">• hoofd van de gemeente<ul style="list-style-type: none">– art. 7 Gemeentewet• vertegenwoordigt 'de gehele bevolking der gemeente'<ul style="list-style-type: none">– art. 129, lid 1 en lid 4 GW• rechtstreeks verkozen• zittingsduur 4 jaar <p><i>college van burgemeester en wethouders</i> – art. 125, lid 2 GW</p> <ul style="list-style-type: none">• College van B&W maakt deel uit van het bestuur van de gemeente• is in praktijk dagelijks bestuur van de gemeente<ul style="list-style-type: none">– art. 34, lid 1 Gemeentewet• samenstelling<ul style="list-style-type: none">– art. 35, lid 1 Gemeentewet• wethouders benoemd door gemeenteraad<ul style="list-style-type: none">– art. 36b, lid 1 sub L Gemeentewet• wethouder niet tevens raadslid <p><i>burgemeester</i> – art. 131 GW + art. 61, lid 1 Gemeentewet</p> <ul style="list-style-type: none">• benoemd bij koninklijk besluit• voor 6 jaar<ul style="list-style-type: none">– art. 125, lid 2 GW– art. 9 en art. 34, lid 2 Gemeentewet• voorzitter Gemeenteraad en College van Burgemeester en Wethouders
	1.4. een gemeentelijke verordening		



Hoofdtak	Tak	Deeltaak	Kenniselementen
2. Functioneert binnen het voor zijn opsporings-tak vastgesteld wettelijk kader	2.1. overeenkomstig het daartoe bepaalde in het Wetboek van Strafvordering		– art. 142 WvSv
		2.2. overeenkomstig de bepalingen uit het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar m.b.t.	
		2.2.1. de voorwaarden voor het verkrijgen van opsporingsbevoegdheid	– art. 2, art. 16 lid 1 en lid 2, art. 17 en art. 19 Besluit BOA
		2.2.2. het verlenen van opsporingsbevoegdheid	– artt. 3, 4 en 10 Besluit BOA
		2.2.3. het vervallen van opsporingsbevoegdheid	– art. 8 Besluit BOA – art. 35, lid 1 en lid 2 Besluit BOA
		2.2.4. de instructie aan de buitengewoon opsporingsambtenaar	– hoofdstuk V Besluit BOA – de herkenbaarheid van de BOA • insigne <i>géén examenstof:</i> – art. 25 lid 3 Besluit BOA – art. 29 Besluit BOA – art. 31 lid 3 Besluit BOA – art. 28 Besluit BOA vanaf: ‘tenzij art. 80, vierde lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, etc.’ t/m het einde van deze volzin.
		2.2.5. het toezicht over de buitengewoon opsporingsambtenaren	– art. 32 Besluit BOA • toezicht – art. 36, art. 37 lid 1, art. 38 en art. 39 Besluit BOA • (taken) toezichthouder • (taken) direct toezichthouder – art. 41 Besluit BOA • registratiesysteem – art. 42 Besluit BOA • klachten
		2.3. v.w.b. de samenwerking met de politie	– art. 30 en art. 38 Besluit BOA, art. 11, lid 1 Pw en art. 146 WvSv • samenwerking
		op grond van kennis m.b.t.	
		2.3.1. de taak van de politie	– art. 2 Pw
		2.3.2. het begrip ‘politie’	– art. 3 Pw en art. 43, lid 1 Pw
		2.3.3. de organisatie van de politie	– art. 4 Pw
		2.3.4. het werkgebied van de politie	– art. 7 Pw
		2.3.5. de bevoegdheden van de politie	– art. 8, lid 1, lid 3, lid 5 en lid 7 Pw (eerste volzin) • BOA moet zijn aangewezen



Hoofdtak	Taak	Deeltaak	Kenniselementen
			<ul style="list-style-type: none">• uitoefening bevoegdheden dient in verhouding tot beoogd doel redelijk en gematigd te zijn
		2.3.6. het gezag over de politie	<ul style="list-style-type: none">– art. 12 en art. 13 Pw
		2.3.7. het toezicht over de politie	<ul style="list-style-type: none">– art. 18, lid 1 Pw• Commissaris van de Koning– art. 19, lid 1 Pw• College van procureurs-generaal
	2.4. v.w.b. het opsporen van strafbare feiten		<ul style="list-style-type: none">– Minister van Justitie• verantwoordelijkheid– art. 127 Wet RO– art. 140 WvSv• begrip College van Procureurs-generaal en hun taak– art. 46 Wet RO• benoeming Rechter-commissaris– art. 170 WvSv• Rechter-commissaris– art. 420, lid 1 en lid 2 (eerste volzin) WvSv• begrip 'Raadsheer-commissaris'– art. 148, lid 1 en lid 2 WvSv• Officier van Justitie• leiding opsporingsonderzoek– art. 154 WvSv• Hulpofficier van Justitie• 'praktische' leiding– art. 127 WvSv• begrip 'opsporingsambtenaren'– art. 141 WvSv• opsporingsambtenaren met algemene opsporingsbevoegdheid– art. 142 WvSv• opsporingsambtenaren met aangewezen opsporingsbevoegdheid– art. 132 WvSv• begrip 'voorbereidend onderzoek'– art. 132A WvSv• begrip 'opsporingsonderzoek'• doelstelling opsporingsonderzoek– art. 149 WvSv• instellen opsporingsonderzoek door Officier van Justitie• begrip gerechtelijk vooronderzoek– art. 177 WvSv• positie Rechter-commissaris in het gerechtelijk vooronderzoek– art. 181lid 1 WvSv• vorderen gerechtelijk vooronderzoek door Officier van Justitie
	3. handelt naar de afgelegde ambtseed/ ambtsbelofte en de eed van zuivering		



Hoofdtak	Tak	Deeltaak	Kenniselementen
	3.1. op grond van kennis van de afgelegde eden/beloften		
	3.2. door zich te onthouden van (ambts)misdrijven m.b.t.		
		3.2.1. schending van bijzondere ambtsplicht	– art. 44 WvSr
		3.2.2. omkoping	– art. 362, lid 1 en art. 363, lid 1 WvSr – art. 177, lid 1 WvSr – art. 177a, lid 1 WvSr
		3.2.3. meineed	– art. 207, lid 1, lid 2 en lid 3 WvSr
		3.2.4. valsheid in geschrift	– art. 225, lid 1 en 2 WvSr
		3.2.5. huisvredebreuk	– art. 370, lid 1 WvSr – art. 138, lid 1 WvSr
II Taken m.b.t. het opsporen van strafbare feiten			
De buitengewoon opsporingsambtenaar			
	4. verzamelt en/of ontvangt gegevens m.b.t. mogelijk strafbare feiten tot opsporing waarvan hij bevoegd is		<i>Begrippen</i> – ambtshalve vervolgbaar – op klacht vervolgbaar
	4.1. n.a.v. eigen bevindingen		
	4.2. n.a.v. het doen van aangifte		<i>Aangifte</i> – begrip aangifte – art. 161 WvSv • bevoegdheid – art. 163, lid 1, lid 2, lid 3 en lid 4 WvSv • vormvereisten – art. 163, lid 5 WvSv • verplichting tot opnemen – art. 70, onder sub 1° WvSr • verjaringstermijn overtreding – art. 188 WvSr • valse aangifte
	4.3. n.a.v. het doen van een klacht		<i>Klacht</i> – begrippen: • klacht • relatieve klacht • absolute klacht – art. 164 WvSv • vormvereisten – art. 165, lid 1 WvSv • bevoegdheid en verplichting – OM in voorkomende gevallen niet ontvankelijk te vervolgen zonder klacht • belediging (art. 266, lid 1 en art. 269 WvSr) • familiebetrekkingen (art. 316, lid 1 en lid 2, WvSr) – art. 188 WvSr • valse klacht – art. 67 WvSr • termijn intrekking klacht
<i>géén examenstof:</i>			



Hoofdtak	Tak	Deeltaak	Kenniselementen
			<ul style="list-style-type: none">– overige absolute klachtde- licten
5. beoordeelt middels het combineren, analyseren en interpreteren of de verzamelde en/of ontvangen informatie strafrechtelijk relevant is	door het toepassen van verworven kennis en inzicht in algemene(begrips)bepalingen m.b.t.		<ul style="list-style-type: none">– begrip ‘materieel strafrecht’ vs ‘formeel strafrecht’– vindplaatsen materieel strafrecht• Wetboek van Strafrecht• bijzondere wetten• AMvB• verordeningen van provincie, gemeente• keuren
	5.1. het legaliteitsbeginsel		<ul style="list-style-type: none">– art. 16 GW– art. 1 WvSr– art. 91 WvSr (slotbepaling)
	5.2. de toepasselijkheid van de Nederlandse strafwet		<ul style="list-style-type: none">– artt. 2 en 3 WvSr• territorialiteitsbeginsel• vlagbeginsel
	5.3. een feit als zijnde een strafbaar feit		<ul style="list-style-type: none">– definitie strafbaar feit• menselijke gedraging• wettelijke delictsomschrijving• wederrechtelijk• aan schuld te wijten– wettelijke delictsomschrijving• kwalificatie (indien van toepassing)• norm• bestanddelen• sanctie– schuld in ruime zin• opzet• schuld in enge zin– strafbare feiten te verdelen in• misdrijven• overtredingen– art. 9 WvSr lid 1 onder a• begrip hoofdstraffen en daarvan te kennen de termen gevangenisstraf, hechtenis en geldboete<i>géén examenstof:</i>– schakering van de opzet– vormen van schuld in enge zin
	5.4. wettelijke strafuitsluitingsgronden		<ul style="list-style-type: none">– art. 39 WvSr• ontoerekenbaarheid– art. 40 WvSr• overmacht– art. 41 WvSr• noodweer (-exces)– art. 42 WvSr• wettelijk voorschrift– art. 43 WvSr• ambtelijk bevel<i>géén examenstof:</i>onderscheid en onderverdeling in schuldsluitings- en rechtvaardigingsgronden



Hoofdtak	Tak	Deeltak	Kenniselementen
	5.5. poging en voorbereiding		<p>– art. 45, lid 1 en lid 2, art. 46 lid 1 en art. 46b WvSr</p> <ul style="list-style-type: none">• begrip voorbereiding• poging tot overtreding niet strafbaar, uitzonderingen daargelaten• poging tot misdrijf strafbaar, uitzonderingen daargelaten• het voornemen van de dader• een begin van uitvoering– voorbereidingshandelingen– uitvoeringshandelingen• vrijwillig terugtreden bij poging (omstandigheden van de wil van de dader afhankelijk)• maximum van de hoofdstraf met een derde verminderd <p><i>géén examenstof:</i> de absolute en relatieve middelen- en objectenleer</p>
	5.6. vormen van deelneming aan strafbare feiten		<p>– art. 47 WvSr</p> <ul style="list-style-type: none">• daders- plegers- medeplegers- doen plegers- uitlokkers– art. 48 en art. 49, lid 1 WvSr• medeplechtigen• maximum van de hoofdstraf met een derde verminderd– art. 52 WvSr• medeplechtigheid aan overtreding is niet strafbaar
	5.7. rechtspersonen		<p>– art. 51, lid 1 WvSr</p> <p>– art. 1, lid 1 Boek 2 BW</p> <ul style="list-style-type: none">• publiekrechtelijk rechtspersoon– art. 3, Boek 2 BW• privaatrechtelijk rechtspersoon <p>NB.: het kunnen opsommen van genoemde rechtspersonen volstaat.</p>
	5.8. samenloop van strafbare feiten		<p>– art. 55 WvSr</p>
	5.9. personen		<p>– art. 486 WvSv</p> <p>– art. 77a WvSr</p> <ul style="list-style-type: none">• strafrechtelijke minderjarigheid <p><i>géén examenstof:</i> de in art. 77a WvSr genoemde wetsartikelen.</p>
6. stelt een onderzoek in teneinde bewijsmateriaal te verzamelen			<p>– begrip ‘formeel strafrecht’ vs ‘materieel strafrecht’</p> <p>– bronnen ‘formeel strafrecht’</p> <ul style="list-style-type: none">• Wetboek van Strafvordering• bijzondere wetten• Wet RO– art. 1 WvSv



Hoofdtak	Tak	Deeltak	Kenniselementen
	6.1. door een persoon aan te merken als verdachte		<ul style="list-style-type: none"> – art. 27, lid 1 en lid 2 WvSv • het begrip verdachte
	6.2. door het rechtmatig toepassen van opsporingsbevoegdheden		<ul style="list-style-type: none"> – begrippen • opsporingsbevoegdheden • toezichtbevoegdheden • problematiek van ‘de twee petten’ <ul style="list-style-type: none"> – rechtmatigheid • wetmatigheid • proportionaliteit • subsidiariteit • fair play • misbruik bevoegdheden <ul style="list-style-type: none"> – gevolgen van ontbreken rechtmatigheid • onrechtmatig verkregen bewijs • onrechtmatige overheidsdaad <p><i>géén examenstof:</i> definitie onrechtmatige daad</p>
		6.2.1. t.a.v. jeugdige personen	<ul style="list-style-type: none"> – art. 487, lid 1 WvSv m.b.t. • staande houden • aanhouden • onderzoek aan de kleding • inbeslagneming • ophouden voor onderzoek
		6.2.2. bij vrijwillige medewerking van de betrokkene(n)	<ul style="list-style-type: none"> – voorwaarden voor vrijwilligheid • toestemming moet blijken • toestemming moet in vrijheid zijn gegeven • betrokkene(n) moet(en) zich bewust zijn van bepaalde rechten afstand te doen
		6.2.3. bij niet vrijwillige medewerking van betrokkene(n)	<ul style="list-style-type: none"> – verdachte niet tot medewerking verplicht (gedoogplicht)
		6.2.4. in geval van herhaalde toepassing van eenzelfde bevoegdheid binnen één zaak	<ul style="list-style-type: none"> – wijziging in omstandigheden
		6.2.5. in geval van voortgezette toepassing van bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> – Gewearrrest, NJ 1936, nr. 250
		6.2.6. onder bescherming van wettelijke regels m.b.t. de handelende opsporingsambtenaar en diens handelen	<ul style="list-style-type: none"> – art. 179 WvSr • ambtsdwang <ul style="list-style-type: none"> – art. 180 WvSr • wederspanning <ul style="list-style-type: none"> – art. 184, lid 1 WvSr • niet voldoen aan bevel of vordering • belemmering van ambts-handeling <ul style="list-style-type: none"> – art. 185 WvSr • opschudding veroorzaken en zich niet verwijderen na bevoegd gegeven bevel <ul style="list-style-type: none"> – art. 266, lid 1 en art. 267 sub 2° WvSr • belediging als klachtdelict <ul style="list-style-type: none"> • • belediging van een ambtenaar <ul style="list-style-type: none"> – geen klachtdelict – strafverzwaring



Hoofdtak	Tak	Deeltaak	Kenniselementen
	6.3. door het toepassen van dwangmiddelen t.a.v. de persoonlijke vrijheid m.b.		
		6.3.1. het staande houden	<p><i>van een verdachte</i></p> <ul style="list-style-type: none">– art.52 WvSv• iedere opsporingsambtenaar bevoegd• gegevens die mogen worden gevraagd op grond van art. 27a WvSv 1^e lid, eerste volzin• doel van staandehouding <p><i>van een getuige</i></p> <ul style="list-style-type: none">– een getuige mag niet worden staande gehouden– een getuige die een valse naam opgeeft, is strafbaar (cf. arrest HR 11-11-1947 NJ 1948, 126) <p><i>Valse identiteitsgegevens</i></p> <ul style="list-style-type: none">– art. 435 sub 4 WvSr• opgeven valse identiteitsgegevens
		6.3.2. identiteit	<ul style="list-style-type: none">– art. 4, lid 1 Boek 1 BW• voornaam natuurlijk persoon– art. 5, lid 5, eerste volzin Boek 1 BW• geslachtsnaam kind– art. 6 Boek 1 BW• bewijs geslachtsnaam– art. 9, lid 1 en lid 3 Boek 1 BW• gebruik geslachtsnaam gehuwde vrouw/man
		6.3.3. toonplicht aangewezen identiteitsbewijs	<ul style="list-style-type: none">– art. 2 Wid• verplichting tot tonen aangewezen identiteitsbewijs– art. 1, lid 1 sub 1 Wid jo. art. 2 lid 1 sub a en lid 2 Paspoortwet• nationaal paspoort Koninkrijk der Nederlanden• Nederlandse identiteitskaart– art. 1, lid 1 sub 4 Wid• Nederlands rijbewijs• buitenlands rijbewijs (t.a.v. de buitenlandse rijbewijzen is slechts zeer globale kennis vereist)– begrip gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
		6.3.4. bevoegdheid inzage vorderen identiteitsbewijs	<ul style="list-style-type: none">– art. 8a Politiewet 1993• bevoegde opsporingsambtenaren– art. 5:16a Awb• toezichthouder <p><i>Strafbaarstelling niet tonen identiteitsbewijs</i></p> <ul style="list-style-type: none">– art. 447^e WvSr• overtreding
		6.3.5. vaststellen identiteit	<ul style="list-style-type: none">– bewijsvoering identiteit• afschrift geboorteakte– art. 27a WvSv



Hoofdtak	Taak	Deeltaak	Kenniselementen
			<ul style="list-style-type: none"> • te vragen gegevens ten behoeve van het vaststellen van de identiteit van de verdachte • wijze van vaststellen identiteit
		6.3.6. toekenning strafrechtsketennummer	<ul style="list-style-type: none"> – art. 27b lid 1 WvSv • toekenning strafrechtsketennummer
		6.3.7. het aanhouden van een verdachte	<ul style="list-style-type: none"> – art. 128 WvSv • begrip ‘op heterdaad’/ ‘buiten heterdaad’ – onderzoek onafgebroken voortgezet • arrest HR 17-5-1949 (NJ1949, nr. 553) – art. 15, lid 1 GW – art. 53, lid 1 WvSv • bevoegdheid • burger en opsporingsambtenaar – art. 133 WvSv • begrip ‘voorlopige hechtenis’ – art. 67 lid 1 sub a WvSv • voor welke feiten – art. 54, lid 1, lid 2 en lid 3 WvSv • afgeleide bevoegdheid – art. 55 WvSv • betreden van plaatsen ter aanhouding – art. 55a, lid 1 WvSv • ter aanhouding verdachte elke plaats doorzoeken – art. 55a, lid 2 WvSv • bij doorzoeken met machtiging (=toestemming) van de Officier van Justitie is bij binnentreden zonder toestemming van de bewoner geen machtiging op grond van Awob vereist
		6.3.8. Verplichtingen / bevoegdheden opsporingsambtenaren ter vaststelling van de identiteit	<ul style="list-style-type: none"> – art. 55b WvSv • onderzoek aan de kleding • (buiten de) openbaarheid • proces-verbaal – art.55c lid 1, 2 en 3 WvSv • algemeen opsporingsambtenaren en politieboas • identiteitsgegevens vragen en identiteitsbewijs • foto’s en vingerafdrukken • voor welke feiten en bij welke verdachten • bij twijfel identiteit ‘andere’ verdachten (hulp)Officier van Justitie
		6.3.9. het geleiden van een verdachte voor de (hulp)officier van justitie	<ul style="list-style-type: none"> – art. 53, lid 2, 3, 4 WvSv – art. 54. lid 1, 2, 3 WvSv • bevoegdheid en verplichtingen na aanhouding
		6.3.10. het ophouden van een verdachte voor onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> – begrip ‘onderzoek’ – art. 61, lid 1 en 3 WvSv • duur verhoor • uren die niet meetellen



Hoofdtak	Taak	Deeltaak	Kenniselementen
		6.3.11. het verhoren van een verdachte	<ul style="list-style-type: none">• aanvang termijn ophouden voor onderzoek (arrest HR 30-08-2004 bevel ophouden Hulpofficier van justitie)<ul style="list-style-type: none">– na de voorgeleiding (art. 61, lid 1 WvSv)• in verzekering gesteld• voor Rechter-commissaris geleid• in vrijheid gesteld• tenzij opgehouden voor onderzoek <p>– gevolgen 'Salduz'-arrest</p> <ul style="list-style-type: none">• recht op consultatiebijstand verdachten• tevens recht op verhoorbijstand minderjarige verdachten <p><i>slechts globale kennis vereist van:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• recht advocaat te raadplegen alvorens als verdachte te worden gehoord• gevolgen schending van dit recht <ul style="list-style-type: none">– art. 29, lid 1 WvSv• verklaring in vrijheid afgelegd• niet verplicht tot antwoorden (zwijgrecht)<ul style="list-style-type: none">– art. 29, lid 2 WvSv• verdachte mededelen dat hij niet tot antwoorden is verplicht (cautieplicht)<ul style="list-style-type: none">– art. 29, lid 3 WvSv• mededeling zwijgrecht opnemen in proces-verbaal• verklaring (bekentenis) verdachte zoveel mogelijk in zijn eigen woorden<ul style="list-style-type: none">– (mogelijk) gevolg als zwijgrecht niet is medege-deeld (niet voldaan is aan de cautieplicht)• verklaring verdachte werkt niet mee tot bewijs– art. 18, lid 1 GW• een ieder kan zich in rechte doen bijstaan<ul style="list-style-type: none">– art. 28 WvSv• bijstand van een raadsman<ul style="list-style-type: none">– art. 50, lid 1 WvSv• vrij verkeer tussen verdachte en raadsman<ul style="list-style-type: none">– art. 50, lid 2 WvSv• beperking vrij verkeer tussen verdachte en raadsman door Officier van Justitie of Rechter-commissaris<ul style="list-style-type: none">– art. 50a WvSv• toevoeging vervangend raadsman<ul style="list-style-type: none">– art. 30, art. 31 sub a en sub c, art. 34, lid 2 en art.51 WvSv• kennisneming processtukken
		6.3.12. het ophouden van een verdachte ter vaststelling van zijn identiteit	<ul style="list-style-type: none">– art. 61, lid 2 t/m lid 7 WvSv• termijn• uren die niet meetellen



Hoofdtak	Taak	Deeltaak	Kenniselementen
			<ul style="list-style-type: none">• gedagtekend en ondertekend• omschrijving strafbaar feit en feiten of omstandigheden• naam of aanwijzen verdachte• afschrift bevel aan verdachte
		6.3.13. het in verzekering stellen van een verdachte	<ul style="list-style-type: none">– art. 57, lid 1 WvSv• begrip in verzekeringstelling– art. 58, lid 1 en lid 2 WvSv• voor welke feiten• duur bevel in verzekeringstelling en mogelijkheid tot verlenging
		6.3.14. het in bewaring stellen van een verdachte	<ul style="list-style-type: none">– begrip ‘inbewaringstelling’– art. 63, lid 1 WvSv• rechter-commissaris op vordering van de Officier van Justitie– art. 64, lid 1 en 2 WvSv• termijn• invrijheidstelling bij vervallen gronden voor bevel
	6.4. door het toepassen van dwangmiddelen t.a.v. de persoonlijke integriteit m.b.t.		
		6.4.1. de strafvorderlijke fouillering ter inbeslagneming	<ul style="list-style-type: none">– art. 11 GW– begrippen• onderzoek aan de kleding• onderzoek aan het lichaam• onderzoek in het lichaam– art. 56, lid 1 en 3 WvSv• (hulp)Officier van Justitie• onderzoek aan lichaam of kleding van aangehouden verdachte• ernstige bezwaren• in het belang van het onderzoek• op een besloten plaats• voor zover als mogelijk door persoon van hetzelfde geslacht– art. 56, lid 2 en 3 WvSv• officier van justitie• ernstige bezwaren• in het belang van het onderzoek• begrip ‘onderzoek in het lichaam’• alleen door een arts• op een besloten plaats• voor zover als mogelijk door persoon van hetzelfde geslacht– art. 56, lid 4 WvSv• overige opsporingsambtenaren• onderzoek aan kleding aangehouden verdachte• ernstige bezwaren
	6.5. door het in beslag nemen van voorwerpen		<ul style="list-style-type: none">– art. 1 Boek 3 BW• begrip goederen– art. 2 Boek 3 BW• begrip zaken– art. 3 Boek 3 BW• onroerende zaken



Hoofdtak	Tak	Deeltak	Kenniselementen
			<ul style="list-style-type: none">• roerende zaken<ul style="list-style-type: none">– art. 1, lid 1 en lid 2 Boek 5 BW• begrip eigendom<ul style="list-style-type: none">– art. 107 Boek 3 BW• bezit• houderschap<ul style="list-style-type: none">– art. 134, lid 1 WvSv• begrip inbeslagneming<ul style="list-style-type: none">– art. 94 WvSv• voorwerpen welke voor inbeslagneming vatbaar zijn<ul style="list-style-type: none">– art. 95 WvSv• bevoegdheid tot inbeslagneming<ul style="list-style-type: none">– art. 96, lid 1 WvSv• het betreden van plaatsen ter inbeslagneming<ul style="list-style-type: none">– art. 96, lid 2 WvSv• het nemen van bevestigingsmaatregelen<ul style="list-style-type: none">– art. 96a, lid 1 en 2 WvSv• uitlevering bevelen van voorwerpen ter inbeslagneming<ul style="list-style-type: none">– art. 96b WvSv• het doorzoeken van vervoermiddelen<ul style="list-style-type: none">– inbeslagneming en vrijwillige medewerking– art. 116, lid 1 en lid 2 WvSv• beslissingsbevoegdheid ten aanzien van beslag<ul style="list-style-type: none">– art. 118, lid 1 en 2 WvSv• aangewezen bewaarders inbeslaggenomen voorwerpen<ul style="list-style-type: none">– art. 1 Besluit inbeslaggenomen voorwerpen
		6.6. door het betreden/binnentreden van plaatsen	<ul style="list-style-type: none">– begrippen:<ul style="list-style-type: none">• plaatsen• woning• bewoner• toestemming• binnentreden<ul style="list-style-type: none">– art. 12 GW– art. 55 WvSv• burger• opsporingsambtenaar<ul style="list-style-type: none">– art. 55a, lid 1 en 2 WvSv– art. 96 WvSv<i>Algemene wet op het binnentreden (Awob)</i><ul style="list-style-type: none">– art. 1, lid 1, lid 2 en lid 4 Awob• legitimatieplicht• mededelingsplicht doel binnentreden• uitzondering: ernstig en onmiddellijk gevaar<ul style="list-style-type: none">• vragen om en blijk van toestemming– art. 2, lid 1 en lid 3 Awob• schriftelijke machtiging vereist• uitzondering: ernstig en onmiddellijk gevaar<ul style="list-style-type: none">– art. 3, lid 1 en lid 2 Awob• personen bevoegd tot het afgeven van een machtiging<ul style="list-style-type: none">– art. 8, lid 2 Awob• vergezelling door derden<ul style="list-style-type: none">– art. 9 Awob• toegang of doorgang verschaffen



Hoofdtak	Taak	Deeltaak	Kenniselementen
			<ul style="list-style-type: none"> – art. 10, lid 1 Awob • schriftelijk verslag – art. 11, lid 1, eerste volzin Awob – art. 11, lid 2, eerste volzin Awob – art. 12 Awob • betreden beschermde plaatsen
III Taken m.b.t. de afhandeling van opgespoorde strafbare feiten			
	De buitengewoon opsporingsambtenaar		
	7. maakt naar aanleiding van een geconstateerde onregelmatigheid of overtreding een (mini) proces-verbaal op dat kan leiden tot vervolging en behandeling ter terechtzitting	Verder uitgewerkt in bijlage II	
	8. kan een verdachte tegen wie procesverbaal is opgemaakt informeren over de mogelijke gevolgen daarvan		
		8.1. op grond van kennis omtrent de taken van het openbaar ministerie	<ul style="list-style-type: none"> – art. 124 Wet RO • strafrechtelijke handhaving rechtsorde en • overige bij de wet vastgestelde taken – art. 148, lid 1 WvSv • taak officier van justitie – art. 258, lid 1 en art. 261, lid 1 en 2 WvSv • dagvaarding – art. 553 WvSv • het doen uitvoeren van rechterlijke beslissingen
		8.2. op grond van kennis omtrent de organisatie van het Openbaar Ministerie	<ul style="list-style-type: none"> – art. 125 Wet RO • College van Procureurs-generaal • Advocaten-generaal • Officieren van Justitie – begrippen: • staande magistratuur – art. 134 Wet RO • begrip 'parket'
		8.3. op grond van kennis omtrent de Procureur-generaal bij de Hoge Raad	<ul style="list-style-type: none"> – art. 117, lid 1 GW • voor het leven benoemd – art. 116 Wet RO • geeft leiding aan parket Hoge Raad – art. 111, lid 1 en lid 2 sub a en c Wet RO • taak
		8.4. op grond van kennis omtrent de organisatie van de rechtspraak	
		8.4.1. m.b.t. de onderscheiden rechterlijke colleges (alleen rechtsprekende rechters)	<ul style="list-style-type: none"> – art. 2 Wet RO • Rechtbanken • Gerechtshoven



Hoofdtak	Taak	Deeltaak	Kenniselementen
			<ul style="list-style-type: none">• Hoge Raad• begrip 'zittende magistratuur'
			<i>Hoge Raad</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 72, lid 1 Wet RO• begrip 'raadsheren'– art. 75, lid 2 Wet RO• meervoudige kamer (5 leden)
			<i>Gerechtshof</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 58, lid 1 Wet RO• raadsheren– art. 411, lid 1 WvSv• meervoudige kamer (3 raadsheren)– art. 59, lid 1 Wet RO• ressort
			<i>rechtbanken</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 40, lid 1 Wet RO• rechters– art. 268, lid 1 WvSv• meervoudige kamers (3 rechters)– art. 41, lid 1 Wet RO• arrondissement– art. 46 Wet RO• bestuur wijst rechter-commissaris aan
			<i>enkelvoudige kamers</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 51 Wet RO• politierechter– art. 53 Wet RO• kinderrechter
			<i>sector kanton</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 47, lid 1 en art. 48, lid 1 Wet RO• sector kanton• enkelvoudige kamers (alleenrechtsprekende rechter)• kantonrechter
		8.4.2. m.b.t. de competentie van rechterlijke colleges (alleen rechtsprekende rechter) in strafzaken	<i>Absolute competentie</i> <ul style="list-style-type: none">• begrip– art. 119 GW• Hoge Raad– art. 76, lid 1 Wet RO• ambtsmisdrijven– art. 78, lid 1 Wet RO• cassatie– art. 458 WvSv (eerste volzin)• herziening
			<i>Gerechtshoven</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 60, lid 1 Wet RO• hoger beroepszaken rechtbanken (w.o. de sector kanton)– art. 411, lid 2 WvSv• enkel- en meervoudige kamers
			<i>Rechtbanken</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 45, lid 1 Wet RO• alle strafzaken
			<i>politierechter</i> <ul style="list-style-type: none">– art. 368 WvSv• zaken van eenvoudige aard– art. 369, lid 1 WvSv



Hoofdtak	Taak	Deeltaak	Kenniselementen
			<ul style="list-style-type: none">• maximaal een jaar gevangenisstraf <p><i>kinderrechter</i> – kindzaken</p> <p><i>sector kanton</i> – art. 47, lid 1 Wet RO<ul style="list-style-type: none">• kantonzaken– art. 382, sub b WvSv• overtredingen<p><i>Relatieve competentie</i> – art. 2 WvSv</p><p><i>géén examenstof:</i> – art. 382, sub a WvSv – de uitzonderingen als genoemd in art. 382, sub b WvSv – art. 2, lid 1 WvSv vanaf 'die welker rechtsgebied grenst aan de territoriale zee' tot en met 'is belast'</p></p>
		8.4.3. m.b.t. de waarborgen voor een deugdelijke rechtspraak	<ul style="list-style-type: none">– art. 17 GW– art. 116, lid 1 en lid 2 GW• de wet wijst aan/regelt <i>onafhankelijkheid</i>– art. 117, lid 1 en lid 4 GW• benoeming voor het leven bij koninklijk besluit• rechtspositie geregeld bij wet– art. 121 GW, art. 4, lid 1 Wet RO, art. 5, lid 1 Wet RO• openbaarheid terechttzittingen• vonnis gemotiveerd• uitspraak openbaar <p><i>géén examenstof:</i> – de in art. 121 GW bedoelde uitzonderingen</p>
		8.4.4. m.b.t. de rechterlijke beslissing	<ul style="list-style-type: none">– artt. 338 en 339 WvSv• bewijs en bewijsmiddelen– art. 344, lid 2 WvSv• proces-verbaal opsporingsambtenaar– art. 350 WvSv• beraadslaging– art. 351 en art. 352, lid 1 en de eerste volzin van lid 2 WvSv• veroordeling• vrijspraak• ontslag van rechtsvervolgging– begrippen:• vonnis• arrest• hoger beroep• cassatie• herziening
	9. doet het proces-verbaal toekomen aan de juiste functionaris		<ul style="list-style-type: none">– art. 157 WvSv
	10. De boa draagt bij constatering van onregelmatigheden en overtredingen zorg voor acceptatie van de opgelegde sanctie.	Verder uitgewerkt in bijlage II	



Hoofdtak	Tak	Deeltak	Kenniselementen
11. De boa waarborgt eigen veiligheid, veiligheid van de burger en omstanders.	Verder uitgewerkt in bijlage II		



BIJLAGE IB EXAMENEISEN EN PRESTATIE-INDICATOREN GESPREKS- EN BENADERINGSTECHNIEKEN

De onderstaande exameneisen zijn een uitwerking van taak 7, 10 en 11 zoals beschreven in de Eindtermen basisexamen Buitengewoon opsporingsambtenaar.

Grijze regels zijn de exameneisen, te lezen als: De kandidaat...

vaardigheidstoets	bereidt zich voor.
Resultaat	Taak, visie en advies wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden ontvangen/gevraagd.
Prestatie-indicatoren	Neemt informatie op en past deze gericht toe
	Bestudeert (indien nodig) bijbehorende wet en regelgeving.
	Geeft aan hoe in gegeven situatie gehandeld kan worden

vaardigheidstoets met trainingacteur	houdt toezicht en signaleert.
Resultaat	Volgens instructies gereageerd op (mogelijke) onregelmatigheden en overtredingen.
Prestatie-Indicatoren	Observeert (globaal) de omgeving.
	Herkent/signaleert onregelmatigheden tijdig.
	Schat situaties die een gevaar kunnen opleveren juist in door snel veel informatie op te nemen en intensief gebruik van zijn zintuigen.
	Weegt op juiste wijze de risico's af die hijzelf en anderen lopen.
	Concludeert correct of optreden nodig, gewenst en verantwoord is.
	Kan zijn optreden achteraf op een verantwoorde wijze onderbouwen.
	Straalt door houding en voorkomen gezag uit.
	Spreekt burgers met overtuiging aan op ongewenst gedrag zodat zij luisteren en de aanwijzingen opvolgen.
	Toont zich betrouwbaar burger.
	Gaat met respect om met mensen van verschillende geaardheid en culturele achtergrond.
	Is actief en duidelijk aanwezig en aanspreekbaar.
	Legt duidelijk en in begrijpelijke bewoordingen aan de burger de redenen uit waarom hij hem aanspreekt.
	Houdt zijn gevoelens onder controle.
Neemt op basis van vooraf vastgestelde prioriteitstelling op heldere en duidelijke wijze de maatregelen die nodig zijn om ongewenst gedrag te stoppen	

vaardigheidstoets met trainingacteur	treedt sanctionerend op.
Resultaat	Heeft met behulp van de juiste procedures de wet gehandhaafd met de beschikbare (sanctie)middelen.



vaardigheidstoets met trainingacteur	treedt sanctionerend op.
Prestatie-Indicatoren	Stelt vast of het nodig is, of er een juridische grond is en of hij de bevoegdheid heeft om een sanctie op te leggen.
	Legt op duidelijke en standvastige wijze de juiste sanctie op en leidt het gesprek
	Geeft duidelijke uitleg over de redenen van de sanctie.
	Reageert rustig op agressief gedrag van de verdachte/overtreder
	Laat persoonlijke vooroordelen geen rol spelen bij het opleggen van een sanctie.
	Past procedures en wettelijke richtlijnen bij het opleggen van de sanctie correct toe.
	Houdt zijn gevoelens onder controle.
	Blijft effectief presteren onder druk.

vaardigheidstoets	handelt sancties af.
Resultaat	Verwerkt op juiste wijze combibon administratief.
Prestatie-Indicatoren	Laat persoonlijke vooroordelen en/of relaties geen rol spelen.
	Verwerkt alle relevante informatie op gestructureerde wijze in combibon.
	Combineert en controleert de beschikbare gegevens.
	Past in voorkomende situaties de voor hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving, bevoegdheden, rechtsgebieden en bezwaarprocedures toe.



BIJLAGE B-II EINDTERMEN EN GEDRAGSCOMPONENTEN OPENBARE RUIMTE

Kerntaak	1. Ziet toe op orde en veiligheid in het publieke domein¹.
Werkproces	Bereidt een surveillance voor.
Resultaat	Surveillance is goed voorbereid.
	Hulpmiddelen zijn goed onderhouden en gereed voor gebruik.
	Waar nodig is visie en advies wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden gegeven.
Prestatie-indicatoren	Is op tijd en aanwezig bij de briefing.
	Neemt informatie op en past deze gericht toe
	Bestudeert (indien nodig) bijbehorende wet en regelgeving.
	Controleert zorgvuldig de werking van materialen en middelen voordat hij op surveillance gaat (zorgt dat ze goed onderhouden zijn).
	Handelt volgens uitgangspunten van gemeenschappelijke veiligheidszorg
	Plant zelfstandig een logische en efficiënte route op basis van door hemzelf of anderen gestelde prioriteiten.
Werkproces	Surveilleert, houdt toezicht en signaleert (on)regelmatigheden.
Resultaat	Volgens instructies gereageerd op (mogelijke) onregelmatigheden en overtredingen.
	Rapport is opgesteld, signalement gemaakt en doorgegeven.
	Nagegaan of betrokken instanties actie hebben ondernomen.
Prestatie-indicatoren	Observeert (globaal) de omgeving.
	Herkent/signaleert onregelmatigheden tijdig.
	Schat situaties die een gevaar kunnen opleveren juist in door snel veel informatie op te nemen en intensief gebruik van zijn zintuigen.
	Weegt op juiste wijze de risico's af die hijzelf en anderen lopen.
	Concludeert correct of optreden nodig, gewenst en verantwoord is.
	Vraagt op tijd advies en ondersteuning.
	Kan zijn optreden achteraf op een verantwoorde wijze onderbouwen.
	Straalt door houding en voorkomen gezag uit.
	Spreekt burgers met overtuiging aan op ongewenst gedrag zodat zij luisteren en de aanwijzingen opvolgen.
	Treedt op correcte en duidelijke wijze regulerend op bij conflicten.
	Toont zich betrouwbaar naar collega's en burgers.
	Gaat met respect om met mensen van verschillende geaardheid en culturele achtergrond.
	Gaat discreet om met gevoelige informatie.
	Bouwt een goed contact op met veel verschillende soorten mensen.
	Is actief en duidelijk aanwezig en aanspreekbaar.
	Legt duidelijk en in begrijpelijke bewoordingen aan de burger de redenen uit waarom hij hem aanspreekt.
	Communiqueert duidelijk en volledig met bijvoorbeeld politiemedewerkers.
	Geeft onregelmatigheden op heldere wijze door aan instanties.
	Formuleert kort en bondig bij rapportages over gebeurtenissen.
	Verwerkt mutaties correct in een geautomatiseerd systeem.
Houdt zich aan afgesproken procedures bij het uitvoeren van een surveillance.	
Houdt rekening met wettelijke richtlijnen in zijn contacten met het publiek.	



Kerntaak	2. Treedt op bij incidenten en calamiteiten.
Werkproces	Treedt corrigerend op.
Resultaat	(Voor zover mogelijk) ongewenst gedrag doen stoppen zonder te sanctioneren.
Prestatie-Indicatoren	Schat de ernst van de situatie goed in.
	Neemt op basis van vooraf vastgestelde prioriteitstelling op heldere en duidelijke wijze de maatregelen die nodig zijn om ongewenst gedrag te stoppen
	Handelt de-escalerend, zodat agressie beperkt of achterwege blijft
	Straalt gezag uit.
	Reageert door houding en taalgebruik begripvol en meelevend op emoties van mensen.
	Laat persoonlijke vooroordelen geen rol spelen bij de benadering en opstellen van het signalement van personen.
	Gaat discreet om met informatie.
	Houdt zicht nauwgezet aan veiligheidsvoorschriften, (wettelijke) richtlijnen en de uitgangspunten van gemeenschappelijke veiligheidszorg.
	Houdt zijn gevoelens onder controle.
	Blijft effectief presteren onder druk.
	Reageert duidelijk en standvastig.
	Geeft met overtuiging aanwijzingen.
	Licht aanwijzingen toe met als resultaat dat het ongewenst gedrag stopt.
	Spreekt mensen op een de-escalerende wijze aan op ongewenst gedrag door te wijzen op de eigen verantwoordelijkheid zodat de aangesprokene de consequenties van het ongewenste gedrag inziet en het ongewenste gedrag stopt.
Werkproces	Verleent hulp.
Resultaat	Verdere (ernstige) consequentie van het ongeval zijn voorkomen, door alert, correct en kalm optreden.
	Goede samenwerking met collega's en hulpdiensten.
	Betrouwbare rapportage is gemaakt.
	Adequaat bijgedragen aan veiligheid van het publiek en het beperken van materiële en immateriële schade.
	De juiste hulp is op tijd geboden.
	Hulpdiensten zijn op tijd ingeschakeld.



Prestatie-Indicatoren	Schat ernst van de situatie in en neemt de noodzakelijke maatregelen om schade zoveel mogelijk te beperken.
	Herkent lichamelijke stoornissen ivm vitale lichaamsfuncties en neemt de noodzakelijke eerste hulpmaatregelen.
	Geeft duidelijke aanwijzingen aan mensen, regelt het verkeer zodat een veilige situatie ontstaat en hulpdiensten toegang hebben.
	Reageert door houding en taalgebruik begripvol en meelevend.
	Overlegt met andere hulpverleners en maakt zonedig een taakverdeling.
	Roept indien nodig de hulp in van andere hulpdiensten.
	Neemt maatregelen om de veiligheid van betrokkenen te waarborgen.
	Toont respect voor de integriteit van het slachtoffer.
	Communiqueert zorgvuldig en discreet over het slachtoffer en houdt rekening met mogelijke gevoeligheden van het slachtoffer.
	Houdt zicht nauwgezet aan veiligheidsvoorschriften, (wettelijke) richtlijnen en de uitgangspunten van gemeenschappelijke veiligheidszorg.
	Volgt instructies op in het geval politie of andere hulpdiensten de leiding hebben over het optreden.
	Houdt zijn gevoelens onder controle.
	Blijft effectief presteren onder druk.
Werkproces	Treedt sanctionerend op.
Resultaat	Heeft met behulp van de juiste procedures de wet gehandhaafd met de beschikbare (sanctie)middelen.
Prestatie-Indicatoren	Regelt, zonodig, back-up van politie, meldkamer of collega's
	Stelt vast of het nodig is, of er een juridische grond is en of hij de bevoegdheid heeft om een sanctie op te leggen.
	Handelt op het juiste moment, overtuigend en de-escalerend
	Schat de ernst van het feit in, inclusief de impact op de veiligheidsgevoelens van bewoners en omstanders.
	Legt op duidelijke en standvastige wijze de juiste sanctie op en leidt het gesprek
	Geeft duidelijke uitleg over de redenen van de sanctie.
	Reageert rustig op agressief gedrag van de verdachte/overtreder
	Laat persoonlijke vooroordelen geen rol spelen bij het opleggen van een sanctie.
	Kiest op basis van de op te leggen sanctie de meest geschikte rapporterings- en opvolgingsdocumenten.
	Past procedures en wettelijke richtlijnen bij het opleggen van de sanctie correct toe.
	Houdt zijn gevoelens onder controle.
	Blijft effectief presteren onder druk.
Gaat discreet om met de informatie die hij heeft over het gepleegde feit.	
Werkproces	Handelt opgelegde sancties administratief af.
Resultaat	Verwerkt op juiste wijze proces verbaal administratief.



Prestatie-Indicatoren	Laat persoonlijke vooroordelen en/of relaties geen rol spelen.
	Gaat discreet om met de informatie die hij tot zijn beschikking heeft bij het verzamelen en verwerken van de gegevens.
	Verwerkt alle relevante informatie op gestructureerde wijze in het proces-verbaal.
	Formuleert in correct Nederlands, in begrijpelijke bewoordingen en zonder het gebruik van al te veel vakjargon.
	Combineert en controleert de beschikbare gegevens.
	Past in voorkomende situaties de voor hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving, bevoegdheden, rechtsgebieden en bezwaarprocedures toe.
	Legt de van toepassing zijn wet- en regelgeving, bevoegdheden, rechtsgebieden en bezwaarprocedures zo nodig uit aan betrokkenen.
Kerntaak	3. Voert dienstverlenende werkzaamheden uit.
Werkproces	Informeert en verwijst mensen
Resultaat	Publiek, collega's en partners zijn juist geïnformeerd of doorverwezen.
Prestatie-Indicatoren	Staat mensen respectvol te woord.
	Geeft duidelijk uitleg en controleert of hij begrepen is.
	Speelt in op reacties van vragenstellers.
	Straalt betrouwbaarheid en deskundigheid uit.
	Schat afstand en tijd juist in en weet waar hij is, zodat hij het publiek goed de weg wijst.
	Weegt af hoe ver hij kan gaan in de dienstverlening en zorgt er voor dat de veiligheid nooit in het geding komt.
	Raadpleegt relevante informatiebronnen als hij dat nodig acht om het publiek deskundig te woord te staan.
	Stelt open vragen om de juiste klantvraag te achterhalen.
	Controleert bij de 'klant' of de vraag beantwoord is.
	Is vriendelijk en behulpzaam.
	Bedient de telefooncentrale, alarminstallatie, computers, portofoons en andere voorkomende hulpmiddelen op voorgeschreven, of effectieve en efficiënte wijze.
	Voert werkzaamheden in de administratieve ondersteuning uit volgens geldende procedures en instructies.
Werkproces	Voert (ondersteunende) administratieve werkzaamheden uit.
Resultaat	Leidinggevende is juist geïnformeerd.
	Heeft administratieve afhandeling juist uitgevoerd.
Prestatie-Indicatoren	Rapporteert nauwkeurig en volledig aan zijn leidinggevende.
	Schrijft in correct Nederlands een conceptreactie op door burgers ingediende bezwaren.
	Leest de gegevens uit het bezwaarschrift nauwkeurig en begrijpt de strekking en combineert de inhoud met zijn vakkennis om reacties op bezwaren te geven.
	Raadpleegt relevante informatiebronnen.
	Schrijft een conceptreactie op een bezwaarschrift volgens vooraf bekende procedures.
Werkproces	Geeft voorlichting.
Resultaat	Doelmatig verstrekte voorlichting over veelvoorkomende criminaliteit en enig bewustzijn van de burger over zijn/haar eigen rol daarin.
Prestatie-Indicatoren	Wijst personen op risicovol gedrag.
	Draagt de eigen kennis op begrijpelijke wijze over.



	Kan vragen over het vak duidelijk beantwoorden.
	Benadert de toehoorders op klantvriendelijke en correcte wijze.
	Controleert of hij de vraag van de toehoorders heeft beantwoord en of er nog openstaande vragen zijn.
Werkproces	Creëert en gebruikt netwerk.
Resultaat	Heeft een actief netwerk.
	Speelt actieve rol in overleggen met andere spelers in de veiligheidsketen.
	Heeft kennis van afspraken en beleid over belangrijke onderwerpen en communiceert deze in eigen organisatie.
Prestatie-Indicatoren	Participeert in de veiligheidsketen.
	Overlegt met, informeert op eigen initiatief en raadpleegt collega's.
	Legt voor zijn werk relevante contacten in de veiligheidsketen.
	Overlegt en onderhandelt, op basis van argumenten, over aanpak en uitvoering van beleidsmaatregelen.
	Houdt in de contacten met burgers ogen en oren open en vraagt door om de kern van de vraag van burgers te achterhalen.
	Voldoet aan verwachtingen van burgers door ze serieus te nemen en indien nodig acties te ondernemen.

¹ De examenonderdelen en de onderliggende exameneisen zijn gebaseerd op de beroepsgerichte delen van het mbo kwalificatiedossier Toezicht en veiligheid.



BIJLAGE B-III TAKEN EN COMPETENTIES BOA'S MILIEU

Taken van de milieuboa

I. Uitvoerende ondersteuning bij (eenvoudige) zaken

Bij (economische) milieudelicten (eenvoudige misdrijven en overtredingen in de zin van de Wet op de economische delicten) kan een milieuboa zelfstandig strafrechtelijk optreden. Dit kan ter ondersteuning of in plaats van een bestuursrechtelijk handhavingstraject. Daarmee is het noodzakelijk dat de boa naast strafrechtelijke kennis, beschikt over kennis van het bestuursrecht (AWB).

II. Deskundige ondersteuning bij gecompliceerde strafzaken

De milieuboa verleent bij dit soort zaken voor politie of een bijzondere opsporingsdienst een belangrijke ondersteunende rol door inbreng van specialistische en/of juridische kennis over de betrokken milieuwetgeving.

III. Signalerende rol bij zaken die buiten zijn opsporingsbevoegdheid of

competenties vallen

De milieuboa heeft een signalerende taak bij de uitoefening van zijn werkzaamheden. Voor zaken waarvoor hij niet bevoegd of bekwaam is, heeft hij een belangrijke oog- en oorfunctie voor de politie en/of andere bevoegde handhavinginstanties. De milieuboa registreert zijn bevindingen en maakt indien nodig een proces-verbaal van bevindingen op.

IV. Terugkoppeling uitvoerbaarheid/handhaafbaarheid van normen en beleid

De milieuboa kan problemen m.b.t. handhaafbaarheid van normen/uitvoerbaarheid van normen signaleren en doorgeven aan verantwoordelijke partijen zoals vergunningverleners, het Openbaar Ministerie en eventueel via een interne schakel aan intermediairs en ministeries die verantwoordelijk zijn voor de normstelling.

Om de hierboven beschreven opsporingstaken goed te kunnen vervullen, dient iedere milieuboa te beschikken over de volgende competenties

Competenties

Vakmatige en methodische competenties zijn gericht op het vermogen om op adequate wijze producten en diensten te leveren. De milieuboa kan:

- zelfstandig een milieuonderzoek verrichten, milieuschade taxeren, gegevens vergaren en vastleggen ten behoeve van het proces-verbaal of bestuurlijke strafbeschikking;
- financieel-administratieve vaardigheden en hulpmiddelen toepassen, ten behoeve van het berekenen van wederrechtelijk verkregen economisch voordeel of veroorzaakte schade;
- (eenvoudige) milieuregistraties controleren;
- het eigen milieuspecialisme begrijpelijk maken voor niet-ingewijden en partners (intern en extern);
- ketengericht denken en onderwerpen die regio en/of provincie overstijgend zijn inzichtelijk maken ten behoeve van het opsporingsonderzoek;
- milieurisicosituaties signaleren en daarin proportioneel en rechtmatig handelen;
- binnen bestaande beleidskaders de relevante wet- en regelgeving en richtlijnen op het gebied van milieu rechtmatig toepassen;
- zo nodig de bestuursrechtelijke aanpak van milieudelicten ondersteunen of verwijzen naar een civielrechtelijke aanpak;
- milieudelicten bij de handhaving van het milieurecht analyseren en systematisch, doortastend afhandelen;
- rapporten van deskundigen interpreteren;
- rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan beoordelen;
- integraal handhaven en bij de handhaving verder kijken dan de eigen bevoegdheden.

Bestuurlijk-organisatorische en strategische competenties zijn gericht op het plannen en regelen van het eigen werk in de context van de organisatie. De milieuboa kan:

- omgaan met het spanningsveld tussen de eigen milieuspecialistische deskundigheid en de verantwoordelijkheid van interne en externe partners;
- een milieuonderzoek en de beheersing van milieudelicten afstemmen op het handhavingbeleid van de eigen organisatie en dat van interne en externe partners;



- ten behoeve van de handhaving van het milieurecht een professioneel netwerk onderhouden met relevante actoren in de keten en deskundigen;
- de grenzen en mogelijkheden van het eigen milieuspecialisme en de eigen bevoegdheden aangeven en benutten;
- zelfstandig functioneren binnen geformuleerde beleidskaders;
- voor zichzelf en voor anderen handhavingsverantwoordelijkheid dragen;
- binnen de eigen organisatie een onafhankelijke positie innemen, in staat zijn weerstand te bieden aan in- en externe druk;
- op stimulerende wijze nut en noodzaak van strafrechtelijke handhaving binnen de eigen organisatie duidelijk maken.

Sociaal-communicatieve en cultureel-normatieve competenties hebben betrekking op het functioneren in een arbeidsomgeving, op samenwerking en op coördinatie van arbeid. De milieuboa kan:

- interdisciplinair samenwerken;
- regionaal of (inter)nationaal opereren;
- vasthoudend zijn in het milieuspecialistische werk;
- onder stress effectief optreden en beslissingen nemen;
- zich inleven in de specifieke beroepsomstandigheden van relevante partners;
- omgaan met emotioneel gedrag van verdachten, getuigen, benadeelden of slachtoffers in het milieu(opsporings)onderzoek;
- integer en servicegericht handelen in het uitvoerende werk;
- een eigen oordeel vormen en verdedigen ten aanzien van de waarde en betrouwbaarheid van getuigen en informanten en van opsporingsmethoden en -technieken;
- improviseren;
- het voortouw nemen bij gecombineerde handhavingsactiviteiten;
- zich inleven in de maatschappelijke problematiek op het gebied van milieudelicten en de veiligheid van de leefomgeving.

Leer- en vormgevingscompetenties verwijzen naar het vermogen bij te dragen aan de eigen ontwikkeling en die van arbeidsorganisatie en beroep. De milieuboa kan:

- de eigen competenties, kwaliteit en vakdeskundigheid als milieuboa verbeteren;
- onderzoeksprocedures afstemmen op de aard van het milieudelict en de veiligheid van de leefomgeving;
- zelfstandig ontwikkelingen bijhouden m.b.t. beleid, werkafspraken en wetgeving en handelen volgens de nieuwste afspraken en inzichten;
- doel- en resultaatgericht handelen en de eigen werkzaamheden op realisatie van doelen, de bestede tijd en te verwachten resultaten monitoren;
- bij het beoordelen van onderzoeksresultaten kritiek geven en accepteren.



BIJLAGE B-IV EINDTERMEN BOA OPENBAAR VERVOER

Gedragsspecifieke leerdoelen:

Kennis	Vaardigheden	Elementen
1.0 Toezichhouder	Aanspreken als toezichhouder Discretionaire bevoegdheid Observatie Weet methode 'de staan' te hanteren	Verdachte aanspreken/ grenzen aangeven Herkennen wanneer boa- vaardigheden moeten worden ingezet Op juiste manier inzetten van de discretionaire bevoegdheid in de praktijk Inschatten observatie, doel, handelen, effect
	Kent de verschillen van rollen in houding als Algemeen medewerker OV Toezichhouder OV Boa OV	Fysieke afstandbepaling Spreekstijl/argumenteren Professionaliteit vs persoonlijke mening Uitoefenen toezicht Kan vaststellen of sprake is van een overtreding Kan reiziger aanspreken vanuit rol toezichhouder
	Aanpassen aan situatie	Taal Houding Stijl
	Handelen naar afspraak	Kan afspraken maken en naar plan handelen
2.0 Staande houden, aanhouden en proces-verbaal	Kan als boa proces-verbaal aanzeggen	Aanzeggen proces-verbaal Gevolgen aanzeggen Proces-verbaal/ Proces-verbaal gesprek
	Proces-verbaal uitschrijven	Kan alle elementen van het proces verbaal in de praktijk toepassen tijdens het uitschrijven. Kan een verdachte proces verbaal aanzeggen Kan de verdachte op zakelijke en correcte wijze verhoren
	Staande houden	Kan de verdachte in de praktijk staande houden en kent de wettelijke verplichtingen van de verdachte en kan die ook toepassen. Kan de verdachte uitleggen wat staande houden inhoudt in basis en onder druk Kan een verdachte vragen naar zijn persoonsgegevens in basis en onder druk
	Aanhouden	Kan de verdachte in de praktijk aanhouden en kent zijn verplichtingen hierbij in de praktijk. Kan de verdachte uitleggen wat aanhouden inhoudt. In basis en onder druk
	Gedoogplicht verdachte	Kan verdachte behandelen passend op de situatie en is in staat te handelen vanuit de wetenschap dat de verdachte niet hoeft mee te werken aan de eigen veroordeling
3.0 Assertiviteit	Assertiviteit	Kan de verdachte assertief te woord staan en weet welke gedragshulpmiddelen hem ten dienst zijn. Kan het verschil benoemen tussen assertief en agressief gedrag en herkent de gevolgen hiervan in de praktijk als boa
4.0 Agressie	Onderscheid in vormen agressie Instrumenteel Emotioneel Pathologisch	Kan de verschillende vormen van agressie herkennen Is in staat adequaat te reageren op verschillende vormen van agressie
	Kan omgaan met groepen Kan in groepen optreden	Kan groepsgedrag analyseren Is in staat een keuze te maken m.b.t. het optreden naar/in groepen Kan het effect van zijn handelen en het (mogelijke) gevolg daarvan op zijn omgeving inschatten/bepalen
	Standvastigheid	Weet voet bij stuk te houden



Kennis	Vaardigheden	Elementen
5.0 Valse identiteitsgegevens	Onderzoek naar 'echtheid' identiteitsgegevens	Kan de verdachte op een effectieve manier testen op de juistheid van zijn gegevens Weet hoe hij inzage in het identiteitsbewijs kan vorderen in de praktijk
6.0 Ambtsdwang	Omgang ambtsdwang	Kan in de praktijk ambtsdwang herkennen en de gedragsvaardigheden en de kennis toepassen die nodig zijn om professioneel met ambtsdwang om te kunnen gaan
7.0 Belediging	Omgang belediging	Kan in de praktijk belediging herkennen en de gedragsvaardigheden en de kennis toepassen die nodig zijn om professioneel met belediging om te kunnen gaan.
8.0 Omkoping	Omgang omkoping	Kan in de praktijk omkoping herkennen en de gedragsvaardigheden en de kennis toepassen die nodig zijn om professioneel om te gaan met omkoping en dit af te wenden
9.0 Andere strafbare feiten van een boa	Omgang strafbare feiten van een boa	Kan in de praktijk de andere strafbare feiten van een boa herkennen en de gedragsvaardigheden en de kennis toepassen die nodig zijn om professioneel om te gaan met de andere strafbare feiten van een Boa en dit af te wenden
10.0 Subsidiariteit	Kennis rationale emotiviteits theorie (RET)	Kan in de praktijk de subsidiariteit op een effectieve manier toepassen d.m.v. boa kennis gecombineerd met de ret
11.0 Proportionaliteit	Kennis rationale emotiviteitst theorie	Kan in de praktijk de proportionaliteit op een effectieve manier toepassen d.m.v. Boa kennis gecombineerd met de ret
12.0 Wederspanningheid	Kennis rationale emotiviteits theorie	Kan in de praktijk wederspanningheid herkennen en hier op een professionele manier mee omgaan door toepassing van de ret
Ondersteunende vaardigheden, geen verplicht onderdeel	Assistentie aanvragen	Kan assistentie aanvragen bij de meldkamer in basis en onder druk Kan de meldkamer voorzien van de juiste informatie ten behoeve van een assistentie-aanvraag
	Samenwerken	Is in staat samen te werken met collega's en hulpverlenende instanties
	Aangifte	Kan een persoon met aangifte op de juiste wijze afhandelen of begeleiden



BIJLAGE B-V ONTHEFFING BEKWAAMHEIDSEIS

Boa werkgevers kunnen beroep doen op de volgende ontheffingsmogelijkheden (bij basisbekwaamheidseis of verzwaard boa-examen).

- Gelijkwaardige opleiding
- Semi-permanente ontheffing
- Tijdelijke ontheffing
- Beperkte opsporingsbevoegdheden
- Discretionaire ontheffing
- Senioren ontheffing

Gelijkwaardige opleiding

In individuele gevallen kan bij een eerste aanvraag ontheffing van de bekwaamheidseis worden verleend indien één van de volgende getuigschriften wordt overgelegd:

- Politiediploma A of B;
- Diploma herziene primaire opleiding (HPO);
- Diploma primaire opleiding basispolitiezorg (POMB);
- Diploma primaire opleiding politieursveillant (POPS A en B)
- Diploma van één van de initiële politie-opleidingen van de Politie Academie; het gaat hierbij om:
 - assistent politiemedewerker (niveau 2)
 - politiemedewerker (niveau 3)
 - allround politiemedewerker (niveau 4)
 - politiekundige bachelor (niveau 5)
 - politiekundige master (niveau 6)
- Diploma reservepolitie;
- Diploma vrijwillig ambtenaar van politie;
- Diploma surveillant van politie;
- Diploma opsporingsambtenaar Koninklijke Marechaussee;
- Diploma van de Nederlandse Politie Academie;
- Diploma politiedienstverlener A (tevens vereist minimaal 1 jaar werkervaring).

De geldigheidsduur van de ontheffing is maximaal vijf jaren na de datum waarop het betreffende getuigschrift is behaald. Daarna dient het reguliere boa-examen te worden afgelegd, dan wel te worden deelgenomen aan het aanvullende opleidingstraject van het domein of het (eigen) scholings-traject van de werkgever. Tevens kan een éénmalige en maximaal vijf jaar geldende ontheffing worden toegekend aan een (nieuw) voorgedragen functionaris, die beschikt over één van de hierboven genoemde getuigschriften, maar deze langer dan vijf jaar voorafgaande aan de aanvraag heeft behaald. Voorwaarde is dan wel, dat deze functionaris enige tijd daarvoor op basis van dit getuigschrift een executieve functie bij de politie of de Koninklijke Marechaussee heeft vervuld.

De termijn waarbinnen na de uitdiensttreding uit de executieve functie de aanvraag om te worden aangesteld als boa moet worden ingediend, is vijf jaar. Deze éénmalige en maximaal vijf jaar geldende ontheffing wordt geacht te zijn ingegaan op de dag waarop de aanvrager uit de executieve dienst is ontslagen.

Voorbeeld:

Een politieambtenaar verlaat de executieve functie op 01-01-2008. Deze persoon heeft tot 01-01-2013 ontheffing van de bekwaamheidseis, ongeacht het tijdstip van indiensttreding bij de boa-werkgever. Krijgt deze persoon eerst op 01-01-2010 een boa-werkgever, dan is de ontheffing van de bekwaamheidseis nog slechts drie jaar geldig. In dat geval wordt een akte van opsporingsbevoegdheid voor de beperkte periode verstrekt.

Voor opsporingsambtenaren die van een uitredingsregeling, zoals TOR (Tijdelijke Ouderen Regeling), gebruik maken en derhalve hun executieve status behouden, geldt onverminderd de eis van het bekleden van een executieve functie. Als uitgangsdatum wordt de datum van het ingaan van de uitredingsregeling gehanteerd.

Bij de (nieuwe) aanvraag moet een kopie van het besluit waarbij iemand uit executieve dienst is ontslagen, worden gevoegd.

Aan *vrijwillige ambtenaren van politie* kan ontheffing van de bekwaamheidseis worden verleend. De (beoogde) boa moet aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

- hij moet in het bezit zijn van het diploma reservepolitie/vrijwillig ambtenaar van politie;



- hij moet minimaal 125 uren per jaar daadwerkelijk als vrijwillige ambtenaar van politie worden ingezet;
- uit een door zijn mentor opgestelde en ondertekende verklaring dient te blijken dat hij/zij gemiddeld vier uur per maand deelneemt aan (bij)scholing. Deze verklaring dient alleen te worden overgelegd, indien het diploma reservepolitie/vrijwillig ambtenaar van politie langer dan vijf jaar voorafgaande aan de aanvraag is behaald.

Daarnaast kan ontheffing van de bekwaamheidseis worden verleend aan politieambtenaren of opsporingsambtenaren van de Koninklijke Marechaussee die naast hun functie van boa als nevenfunctie hebben, doch die langer dan vijf jaren geleden het betreffende diploma hebben behaald. Voor deze ontheffing wordt als voorwaarde gesteld dat de betrokkene in executieve dienst werkzaam is bij de politie of de status van opsporingsambtenaar heeft bij de Koninklijke Marechaussee.

Semi-permanente ontheffing

Aan werkgevers met een uitgebreid eigen scholingstraject kan een zogenaamde semi-permanente ontheffing van de bekwaamheidseis worden verleend. De werkgever voorziet in dit geval in een eigen opleiding, afgesloten met een examen dat in eigen beheer wordt afgenomen.

Voor toekenning van deze ontheffing moet voldaan zijn aan de onderstaande voorwaarden.

- a. De (beoogd) boa wordt geacht bekwaam te zijn, indien hij met goed gevolg een op zijn functie toegesneden opleiding heeft voltooid. Deze opleiding kan een interne opleiding zijn of een opleiding van een extern opleidingsinstituut. Zo mogelijk wordt één maal deelgenomen aan het algemene Cito-examen.
- b. De onder a. bedoelde opleiding omvat tenminste de door mij goedgekeurde en gepubliceerde eindtermen. De eindtermen van de opleiding worden door mij in overleg met degenen die betrokken zijn bij het formuleren van de eindtermen van de (eigen) opleiding getoetst. De (eigen) opleiding dient te worden afgesloten met een toets.
- c. De onder b. bedoelde toetsing van de kandidaten ter afsluiting van de opleiding geschiedt onder verantwoordelijkheid van een examencommissie, waarvan een lid van het openbaar ministerie (OM) deel uitmaakt. Het lid van het OM dient hiertoe door het College van procureurs-generaal te zijn aangewezen.
- d. Er dient een systeem van periodieke toetsing en her- en bijscholing te gelden voor de boa's, zodat gewaarborgd is dat het verworven kennisniveau op een hoog peil blijft gehandhaafd. De her- en bijscholing dient te worden afgesloten met een toets. Hierop ziet de examencommissie toe.

Deze ontheffing van de bekwaamheidseis kan ook aan individuele boa's worden toegekend, bijvoorbeeld als zij deelnemen aan het scholingsprogramma bij een werkgever die over een semi-permanente ontheffing beschikt.

Tijdelijke ontheffing

Onder de tijdelijke ontheffing wordt verstaan een ontheffing die voor een bepaalde periode kan worden verleend teneinde de werkgever in staat te stellen om de bij hem in dienst zijnde boa's bij te scholen en in staat te stellen om het vereiste examen af te leggen. Deze ontheffingsmogelijkheid bestaat alleen voor reeds in dienst zijnde boa's, dus uitdrukkelijk niet voor nieuwe aanvragen tot aanstelling als boa.

Voorts kan van deze ontheffing slechts gebruik worden gemaakt in de volgende gevallen

- er is sprake van een nieuw opleidingsprogramma
- er is sprake van een ingrijpende wijziging van de opleidingsmethode bij de werkgever
- door het opleidingsinstituut wordt de boa onvoldoende mogelijkheid geboden het opleidingsprogramma binnen de daartoe gestelde termijnen met goed gevolg te voltooien.
- tengevolge van het wegvallen van een tijdelijke ontheffings- c.q. vrijstellingsregeling (zoals bijvoorbeeld deze bestond voor financieel rechercheurs), de boa die daadwerkelijk met opsporingstaken belast is en in lopende onderzoeken betrokken is, de gelegenheid nodig heeft om binnen een termijn van een jaar te rekenen vanaf het moment van wegvallen van de tijdelijke ontheffingsregeling, alsnog zich aanvullend moet opleiden, teneinde aan de eindtermen te kunnen blijven voldoen.

De termijn waarvoor de ontheffing geldt, wordt in overleg met de betreffende werkgever vastgesteld, maar bedraagt maximaal vijf jaar.

Beperkte opsporingsbevoegdheden

Indien de uitoefening van de opsporingsbevoegdheid zodanig beperkt en gering van omvang is dat in verhouding daarmee het behalen van het examen een onevenredige belasting vormt, kan door de



werkgever van de boa een verzoek om ontheffing worden gedaan.

Voorbeelden van deze functies zijn deteleservicemedewerkers bij de politie (de functie beperkt zich tot het (telefonisch) aannemen van aangiftes, zonder daderindicatie, zonder dat getuigen worden gehoord en gericht op relatief eenvoudige strafbare feiten) dan wel functies waarbij de boa geen contact heeft met het publiek en waarbij de opsporingsbevoegdheid slechts marginaal nodig is voor de werkzaamheden (functies waarbij door een boa slechts technische processen-verbaal worden opgemaakt zonder dat getuigen of verdachten behoeven te worden gehoord).

Op basis van de door de werkgever aangedragen gegevens en het advies van de toezichthouder en de direct toezichthouder wordt besloten tot het al dan niet verlenen van ontheffing. Aan deze ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden.

Discretionaire ontheffing

Aan personen die niet beschikken over een geldig diploma of getuigschrift kan in uitzonderlijke gevallen ontheffing van de bekwaamheidseis worden verleend. Gezien het belang dat wordt gehecht aan het basiskennisniveau van elke boa kan slechts om ontheffing van de bekwaamheidseis worden verzocht in het volgende geval.

Indien een persoon vanwege bepaalde redenen het examen niet heeft behaald dan wel niet heeft kunnen deelnemen aan het examen kan door de werkgever van de boa een verzoek om ontheffing worden gedaan. Daarbij moet gemotiveerd worden aangegeven dat het noodzakelijk is dat deze persoon over opsporingsbevoegdheid blijft beschikken en dat hij om bepaalde redenen het examen niet heeft behaald c.q. het onmogelijk was om deel te nemen aan het examen. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan bij een aanvraag tot verlenging van de opsporingsbevoegdheid. Op basis van de aangedragen gegevens en zo nodig in te winnen advies van de toezichthouder en direct toezichthouder kan worden besloten tot het al dan niet verlenen van ontheffing. Aan deze ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden.

Senioren ontheffing

De leeftijdsgrens voor de seniorenonthefing is 60 jaar. Op verzoek van de boa-werkgever kan aan een persoon van 60 jaar of ouder éénmalig ontheffing van de bekwaamheidseis worden verleend op grond van het zogenaamde seniorenbeleid. Betreffende persoon dient voor het verloop van de geldige akte de leeftijd van 60 jaar te hebben bereikt. De ontheffing kan worden toegekend naar aanleiding van een aanvraag tot verlenging van een nog niet verlopen en al eerder aan die persoon verleende titel van opsporingsbevoegdheid, die was toegekend op basis van een daarvoor behaald geldig diploma of getuigschrift. Bij de verlengingsaanvraag dient een bewijs van een opleidingsinstituut te worden overgelegd, waaruit blijkt dat de betrokken persoon recentelijk met getoonde inzet heeft deelgenomen aan een boa-opleiding.

De seniorenonthefing wordt slechts eenmalig verleend en geldt voor een periode van vijf jaar. Indien na afloop van de benoemingstermijn waarvoor de ontheffing is verleend, de wens bestaat om opnieuw een verlenging aan te vragen, dan dient de opleiding wederom te worden gevolgd en dient ook het vereiste examen met goed gevolg te worden afgelegd. De ontheffing kan niet worden verleend aan personen van 60 jaar of ouder voor wie een eerste aanvraag tot benoeming als boa wordt ingediend. De aanvraag voor de ontheffing moet worden ingediend vier maanden voordat de geldende akte verloopt.

Procedure

Aanvragen om ontheffing van de bekwaamheidseis dienen door de werkgever bij de Minister van Veiligheid en Justitie (Dienst Justis) te worden ingediend.¹ Een aanvraag om ontheffing van de bekwaamheidseis kan voor één, voor alle of voor een deel van de bij een werkgever in dienst zijnde boa's worden gedaan. Op basis van de aanvraag wordt bij afzonderlijke beschikking dan wel bij categoriale aanwijzing een besluit genomen. Een aanvraag om ontheffing kan tegelijkertijd met de aanvraag voor een categoriale aanwijzing of voor de titel opsporingsbevoegdheid van de aanstaande boa worden ingediend.

¹ Het adres van de dienst Justis is: Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst JUSTIS, Juliana van Stolberglaan 10, Postbus 20300, 2500 EH 's-Gravenhage.