



Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 18 juni 2012, nr. RUA/A/2012/9299, tot wijziging van de Regeling SUWI en enkele andere regelingen in verband met de opheffing van de Raad voor werk en inkomen, alsmede in verband met de jaarlijkse herziening van de bij de regeling SUWI behorende bijlagen die betrekking hebben op verantwoording en periodieke informatieverstrekking en enkele technische wijzigingen

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelet op de artikelen 8, zesde lid, 46, derde lid, 49, vijfde lid, 63 en 83v van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen en artikel 5.25, vijfde lid, van het Besluit SUWI;

Besluit:

ARTIKEL I WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI

De Regeling SUWI wordt als volgt gewijzigd:

A

Artikel 1.1., onderdeel g, vervalt.

B

Artikel 1.2., eerste lid, vervalt, onder vernummering van het tweede en derde lid tot eerste en tweede lid.

C

Artikel 1.3. vervalt.

D

Artikel 1.4. wordt als volgt gewijzigd:

1. Het opschrift komt te luiden: Voorafgaande instemming besluiten UWV en SVB.
2. Het tweede lid en het cijfer '1' voor het eerste lid vervallen.

E

Artikel 1.7. komt te luiden:

Artikel 1.7. Secretariaat landelijke cliëntenraad

De minister wijst een rechtspersoon aan waar het secretariaat van de landelijke cliëntenraad, bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet SUWI, wordt ondergebracht.

F

Artikel 2.2., vierde lid, komt te luiden:

4. De controleverklaring wordt verzorgd door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.



G

Artikel 5.2. wordt als volgt gewijzigd:

1. Het opschrift komt te luiden: Indiening ontwerpen van jaarplan met begroting door UWV en SVB
2. In het artikel wordt 'De RWI, het' vervangen door: Het.

H

Artikel 5.3. wordt als volgt gewijzigd:

1. Het opschrift komt te luiden: Tijdstip aanbieding jaarplan met begroting door UWV, SVB en IB en voorlegging aan Staten-Generaal.
2. In het eerste lid wordt 'De RWI, het' vervangen door: Het.
3. In het tweede lid vervalt: de RWI.
4. Het derde lid komt als volgt te luiden:
 3. Het jaarplan van het UWV bestaat uit twee afzonderlijke delen, waarvan één deel uitsluitend betrekking heeft op het in artikel 5.21, tweede lid, van het Besluit SUWI bedoelde organisatieonderdeel en het andere deel op het UWV met uitzondering van het bedoelde organisatieonderdeel.
5. Er wordt een lid toegevoegd, luidende:
 4. De delen van het jaarplan die betrekking hebben op het in artikel 5.21, tweede lid, van het Besluit SUWI bedoelde organisatieonderdeel bevatten in elk geval een omschrijving van de onderwerpen die zijn genoemd in de bij deze regeling behorende bijlage XX.

I

Artikel 5.9. vervalt.

J

Artikel 5.10. vervalt.

K

In artikel 5.10b., tweede lid, vervalt: de RWI.

L

In artikel 5.10e., eerste lid, vervalt: de RWI.

M

In artikel 5.17a., eerste lid, vervalt: de RWI.

N

Paragraaf 5.2.2. vervalt.

O

Artikel 6.2. wordt als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid wordt 'Gegevensregister SUWI 6.0' vervangen door: Gegevensregister SUWI 8.0.
2. In het tweede lid wordt 'Gegevensregister IB' vervangen door: Gegevensregister IB 2.7.



P

Artikel 7.14. vervalt.

Q

Bijlage VI wordt vervangen door Bijlage VI bij deze regeling.

R

Bijlage VIII wordt vervangen door Bijlage VIII bij deze regeling.

S

Bijlage X vervalt.

T

Bijlage XI wordt vervangen door Bijlage XI bij deze regeling.

U

Bijlage XII ('Gegevensregister SUWI 6.0') wordt vervangen door bijlage XII ('Gegevensregister SUWI 8.0'), die met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze regeling bekend wordt gemaakt via www.bkwi.nl.

V

Bijlage XVIII ('Gegevensregister IB') wordt vervangen door bijlage XVIII ('Gegevensregister IB 2.7'), die met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze regeling bekend wordt gemaakt via www.inlichtingenbureau.nl.

W

Bijlage XX wordt vervangen door Bijlage XX bij deze regeling.

ARTIKEL II WIJZIGING VAN DE RECHTSPOSITIEREGELING VOORZITTER RWI

De Rechtspositieregeling voorzitter RWI wordt als volgt gewijzigd:

1. De artikelen 1 tot en met 4 en 7 tot en met 9 vervallen.
2. Aan artikel 6 wordt een lid toegevoegd, luidende:
 3. De kosten van de uitvoering van dit artikel komen ten laste van het Rijk.
3. artikel 10 komt te luiden:

Artikel 10 Grondslag

Deze regeling berust op artikel 83v van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.

ARTIKEL III INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 juli 2012.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 18 juni 2012

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
H.G.J. Kamp.*



BIJLAGE VI BEHORENDE BIJ ARTIKEL 1, ONDERDEEL Q, VAN DE REGELING VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID VAN 18 JUNI 2012, NR. RUA/A/2012/9299, TOT WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI IN VERBAND MET DE JAARLIJKSE HERZIENING VAN DE BIJ DEZE REGELING BEHORENDE BIJLAGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP VERANTWOORDING EN PERIODIEKE INFORMATIEVERSTREKKING EN ENIGE ANDERE WIJZIGINGEN

Bijlage VI behorende bij de artikelen 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI

Planning & control producten van UWV

In deze bijlage zijn de diverse producten gespecificeerd die UWV periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- I meerjarenbeleidsplan
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota
- VI VBTB-verslag

UWV levert twee planningsdocumenten op, te weten het *meerjarenbeleidsplan* (vòòr 1 februari) en het *jaarplan met begroting* (*ontwerp jaarplan met begroting vòòr 1 juli, definitief jaarplan met begroting vòòr 1 oktober*). UWV dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in twee *tussentijdse verslagen* en het *jaarverslag*. De tussentijdse verslagen worden uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode (tertaal) aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

Met de *fondsennota's* verstrekt UWV informatie over de volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie van de door haar beheerde fondsen. De fondsennota's worden uiterlijk 1 februari respectievelijk 1 juli opgeleverd. In het kader van deregulering is de fondsennota van oktober geïntegreerd in het tweede tussentijdse verslag.

Het VBTB-verslag betreft een beperkte informatielevering vooruitlopend op het jaarverslag van UWV. Deze informatie wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar aan SZW geleverd ten behoeve van het jaarverslag van SZW.

In de hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V	VI
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting						
a. voorlopige opgave voorgaand jaar					x	
b. realisatie lopend jaar t/m verslagperiode			x	x		
c. raming lopend jaar			x		x	
d. raming volgend jaar		x			x	
e. voorstel herziening premiepercentages					x	
f. kerncijfers per wet			x	x		
2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken/ werkzaamheden						
a. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten	x	x	x	x		
b. prestatie-indicatoren / kengetallen		x	x	x		
c. speerpunten Klantgerichtheid		x	x	x		
d. speerpunten Handhaving		x	x	x		
3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving	x	x	x	x		
4. Ketensamenwerking en regionaal arbeidsmarktbeleid	x	x	x	x		
5. Bedrijfsvoering						
a. rechtmatigheid (incl. M&O)			x	x		
b. doelmatigheid				x		
c. totstandkoming niet-financiële informatie				x		
d. financieel beheer (tekortkomingen)			x	x		
e. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting	x	x	x	x		



	I	II	III	IV	V	VI
6. Governance						
a. Raad van Bestuur				x		
b. risicomangement		x		x		
7. Uitvoeringskosten						
a. opbouw per product c.q. per groot project	x	x	x	x		
b. opbouw per kostensoort		x	x	x		
c. opbouw per wet / andere taken en/of werkzaamheden	x	x	x	x		
d. prognose lopend jaar			x			
e. vergelijking met begroting jaar t-1		x				
f. vergelijking met begroting jaar t			x	x		
g. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening				x		
h. bestuurskosten RvB				x		
8. Investerings per categorie		x		x		
9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting / afrekening		x		x		
10. Jaarrekening				x		
11. Aansluitingstabel jaarrekeningen UWV -SZW				x		
12. VBTB-informatie				x		x
13. Kwantitatieve informatie			x	x		
14. Toezichtsbevindingen			x	x		
15. Rapportage grote ICT-projecten (BZK)				x		

Legenda

I	meerjarenbeleidsplan
II	jaarplan met begroting
III	tussentijds verslag
IV	jaarverslag incl. jaarrekening
V	fondsennota
VI	VBTB-verslag
x	Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

UWV verstrekt aan de minister met betrekking tot elk van de door haar beheerde fondsen afzonderlijk:

- In de januarinota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie voor het lopende jaar gerelateerd aan en de voor dat jaar geldende beleidsmaatregelen en (voor zover van toepassing) premiepercentages
 - b) een voorlopige opgave van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie over het voorafgaande jaar
- In de juninota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie
 - b) voor zover van toepassing een overzicht van de door de fondsbeheerder voorgenomen herziening van de premiepercentages.
- In de bijlage bij het 2e tussentijdse verslag:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie
- In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag:
 - a) kerncijfers per wet, uitgesplitst naar beginstand, instroom, uitstroom en eindstand.

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het meerjarenbeleidsplan geeft een doorkijk naar de komende vijf jaren, met een toelichting van majeure veranderingen/ontwikkelingen. Het accent ligt daarbij op het financiële meerjarenoverzicht.

Het jaarplan gaat in op de volgende vragen:

- Wat wil UWV bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaat UWV daarvoor doen (activiteiten)?
- Wat mag het kosten (begroting)?



In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren
- (de voorgenomen wijzigingen in) het beleid met betrekking tot het laten verrichten van taken door andere rechtspersonen of natuurlijke personen;
- Wijzigingen in de andere taken en de andere werkzaamheden.

In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag doet UWV verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Hierbij wordt tevens over majeure budgettaire ontwikkelingen gerapporteerd. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren en kengetallen vormen het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. Indien van toepassing beschrijft UWV zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen, en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen.

Bij klantgerichtheid wordt specifiek ingegaan op o.a. klachtenafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid. Daarnaast rapporteert UWV in haar jaarverslag over de wijze waarop aan cliëntenparticipatie is vormgegeven. UWV verantwoordt zich over de activiteiten die zijn ondernomen om de dienstverlening aan de klant te handhaven en verbeteren.

Bij handhaving wordt specifiek ingegaan op de uitvoering en effecten van het handhavingsbeleid. Naast de onderwerpen die genoemd zijn in het jaarplan, wordt hierbij specifiek ingegaan op de speerpunten van het Handhavingsprogramma en op de realisering van de in het Handhavingsarrangement gemaakte afspraken. Tevens worden opvallende cijfermatige ontwikkelingen toegelicht. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert bij het te voeren handhavingsbeleid te expliciteren.

3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving

UWV doet verslag van de uitvoering van het investeringsprogramma en de invoering van nieuwe wet- en regelgeving. Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. UWV legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe.

4. Ketensamenwerking

Met de wijziging van de Wet SUWI per 1 juli 2012 dienen UWV en gemeenten voortaan samen te werken bij de registratie van werkzoekenden en vacatures, en dienen zij in regio's samen te werken bij de dienstverlening aan werkgevers en het verrichten van taken met betrekking tot de regionale arbeidsmarkt.

Doordat de dienstverlening van UWV ingrijpend veranderd is door deze wetswijziging, zal ook de samenwerking met gemeenten veranderen van geïntegreerde dienstverlening naar complementaire dienstverlening.

UWV geeft in het jaarplan aan hoe de dienstverlening wordt geconcretiseerd. In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag wordt hierover verantwoording afgelegd door UWV.

In de rapportages wordt aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen UWV neemt om de doelstellingen alsnog te realiseren.

5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat UWV in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen UWV. Het doel is aan te geven in welke mate het management van UWV haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf van het jaarverslag legt UWV, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen: rechtmatigheid (waaronder het M&O beleid), doelmatigheid, totstandkoming niet-financiële informatie, financieel beheer en overige aspecten van de bedrijfsvoering.

5a) Rechtmatigheid

Voor wat betreft rechtmatigheid rapporteert het UWV in het tweede tussentijdsverslag over de rechtmatigheidscijfers per wet over het eerste half jaar en in het jaarverslag over de jaarcijfers. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Ingegaan wordt



op de wijze waarop met oude fouten is omgegaan. Tevens wordt hierbij inzicht geboden in de uitgevoerde herstelactiviteiten. De wijze waarop het UWV verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbijbehorende toelichting.

5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat het UWV inzicht biedt in doelmatigheid van het beheer en de organisatie. Het UWV brengt in het jaarverslag afzonderlijk in beeld op welke wijze de afgesproken taakstellingen zijn gerealiseerd.

Het UWV brengt verslag uit van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Totstandkoming niet-financiële informatie (kwaliteit)

UWV rapporteert in het jaarverslag over het totstandkomingsproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI) en eventuele verbetermaatregelen.

5d) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert UWV over de belangrijkste tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd.

UWV rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer, en/of betrekking hebben op kritieke processen, en/of wijd verbreid zijn, en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5e) Overige aspecten van de bedrijfsvoering

UWV rapporteert over ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

UWV rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsbezetting, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiling

UWV rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hieronder.

UWV rapporteert in het jaarverslag over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking, en over het beveiligingsniveau van Suwinet (conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI).

Huisvesting

UWV doet in de tussentijdse verslagen en in het jaarverslag verslag van de voortgang van het huisvestingsplan. In het bijzonder rapporteert het UWV specifiek over de volgende onderwerpen:



Leegstand

- Fysiek leegstaande en verhuurbare oppervlakten in vierkante meters VVO (conform de definitie van de Rijksgebouwendienst).

Ontwikkeling in benodigde vierkante meters als gevolg van krimpen organisatie:

- vierkante meters VVO die nodig is voor het inrichten van nieuwe kantoorgebouwen en het leeg managen van af te stoten kantoorgebouwen;
- vierkante meters VVO die betrekking heeft op leeg op te leveren kantoorgebouwen;
- vierkante meters VVO normatief bezettingsverlies;
- vierkante meters VVO bovennormatief bezettingsverlies.

Huisvestingskosten

Totale huisvestingskosten (regulier en frictie) opgebouwd en onderverdeeld naar:

- Frictiekosten huisvesting (incl. facilitaire kosten);
- Regulier huisvestingskosten.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting van UWV en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomanagement

UWV gaat in op welke wijze risico's binnen de organisatie zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (in ieder geval indien sprake is van mutaties van meer dan 5% en ten minste € 50.000 ten opzichte van dezelfde post voorafgaand jaar).
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang van de baten als gevolg van werk voor derden
- prognose realisatie lopend jaar overeenkomstig onderstaande tabel 7.1. Als de prognose realisatie afwijkt van het budget wordt dit nader toegelicht. Het budget voor het gehele jaar sluit aan op de door de minister toegekende budgetten.

7.1 Uitvoeringskosten¹

Uitvoeringskosten jaar t	Realisatie verslagperiode	Budget verslagperiode	Prognose realisatie geheel jaar t	Budget jaar t
Regulier				
Projecten				
Frictiekosten				
Totaal				

Bestuurskosten

UWV doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (artikel 5 vierde lid Wet SUWI) en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 BW.

¹ Deze tabel te rapporteren in het tweede tussentijdse verslag. UWV geeft in het eerste tussentijdse verslag aan welke richting het opgaat met de jaarprognose (verwacht UWV binnen budget te blijven, mate van te verwachten over- of onderuitputting, verschil in regulier en projecten).



9. Overzicht ten behoeve van bevoorschotting / afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt UWV in het jaarplan met begroting een overzicht op van de uitvoeringskosten en programmakosten welke ten laste komen van een rijksbijdrage. Dit overzicht wordt tevens separaat van de tussentijdse verslagen aan SZW verstrekt. Voor de afrekening neemt UWV de in paragraaf 10.4.7 opgenomen tabel op die ziet op afrekening van de uitvoerings- en programmakosten.

10. Jaarrekening

De jaarrekening van UWV omvat zowel het UWV als uitvoeringsorganisatie alsook de geadmistreerde fondsen.

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en op de in het jaarplan opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening wordt ingericht zoveel mogelijk met overeenkomstige toepassing van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening UWV bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Staat van baten en lasten met toelichting
- Kasstroomoverzicht

In de toelichting op de jaarrekening wordt onder andere ingegaan op:

- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen voor het risico van oninbaarheid van premiedebiteuren respectievelijk uitkeringsdebiteuren
- de financiering van vaste activa
- de wijze van afrekening van rijksgefinancierde programmakosten en uitvoeringskosten

10.1. Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

10.2. Balans UWV per 31 december

	jaar t	jaar t-1
ACTIVA		
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		



	jaar t	jaar t-1
PASSIVA		
• fondsvermogen		
• bestemmingsfondsen		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- * Verloopstaat immateriële vaste activa
- * Verloopstaat materiële vaste activa
- * Verloopstaat financiële vaste activa
- * Verloopstaat fondsvermogen
- * Verloopstaat voorzieningen
- Verloopstaat langlopende schulden

10.3 Staat van baten en lasten UWV

Baten	jaar t	jaar t-1
Premiebaten		
Rijksbijdrage		
Rentebaten		
Netto-omzet uitvoeringskosten		
Overige baten		
Totaal baten		
LASTEN		
Programmakosten		
Uitkeringen		
Sociale lasten		
Rentelasten		
Overige lasten		
Uitvoeringskosten		
Personeelskosten		
Huisvestingskosten		
Automatiseringskosten		
Bureaunkosten		
Overige kosten		
Totaal lasten		



Baten	jaar t	jaar t-1
Saldo van baten en lasten		

10.4 Toelichting op de staat van baten en lasten UWV

10.4.1 Baten wettelijke taken naar wet

	Premiebaten		Rijksbijdragen		Overig		Totaal	
	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1
per wet sv								
Totaal sv								
niet-sv								

10.4.2. Lasten wettelijke taken naar wet

	Uitkeringen		Sociale lasten		Overige lasten		Uitvoeringskosten		Totaal	
	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1
Per wet sv										
Totaal sv										
niet-sv										

10.4.3 Uitvoeringskosten naar kostensoort

Uitvoeringskosten	jaar t	jaar t-1	begroting jaar t
Personeel			
Huisvesting			
Automatisering			
Bureaunkosten			
Overige kosten			
Totaal uitvoeringskosten			

10.4.4 itvoeringskosten naar wet

	Regulier		Frictie		Investeringskosten		Wet- en regelgeving		Totaal	
	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1
Per wet sv										
Totaal sv										
niet-SZW										

10.4.5 Uitvoeringskosten realisatie / begroot (regulier, projecten)²

	Realisatie jaar t	Begroting jaar t
Regulier		
Budget investeringskosten		
Projecten (per project)		
Frictiekosten		

² Mag ook in het jaarverslag worden opgenomen.



	Realisatie jaar t	Begroting jaar t
Regulier		
Budget investeringskosten		
Totaal		
Niet-SZW		

10.4.6 Baten en lasten naar fonds

Baten	Per fonds	niet-SZW	Totaal
Rijksbijdragen			
Premies			
Overige baten			
Totaal			

Lasten	Per fonds	niet-SZW	Totaal
Uitkeringen			
Sociale lasten			
Overige lasten			
Uitvoeringskosten			
Totaal			

10.4.7 Nog te verrekenen rijksbijdragen

	Programmakosten				Uitvoeringskosten			Totaal
	Realisatie jaar t	Voorschot jaar t	Afrekening jaar t	Afrekening jaar t-1 en ouder	Realisatie jaar t	Voorschot jaar t	Afrekening jaar t	
Wajong								
Wajong re-integratie								
Wajong extra re-integratie								
Totaal Afj								
TW								
BIA								
TRI								
WTCG								
IOW								
Totaal Tf								
WAZO/ZEZ								
Totaal Aof								
Totaal nog te verrekenen								



Ccontroleverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die de Raad van Bestuur van UWV op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De controleverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

11. Aansluitingstabel jaarrekeningen UWV – SZW

De concept aansluitingstabel UWV – SZW wordt samen met het jaarverslag UWV naar het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gestuurd. De definitieve aansluitingstabel, plus controleverklaring, wordt een week later opgeleverd. De aansluitingstabel UWV – SZW valt onder de accountantscontrole door het UWV. De door UWV te leveren items in de tabel worden schriftelijk door het Ministerie van SZW aan UWV kenbaar gemaakt.

12. VBTB-verslag

Ten behoeve van het SZW-jaarverslag verstrekt UWV jaarlijks VBTB-informatie

Het VBTB-verslag wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar opgeleverd. De door UWV te leveren items in het VBTB-verslag worden schriftelijk door het Ministerie van SZW aan UWV kenbaar gemaakt.

13. Kwantitatieve informatie

Over de levering van de periodieke kwantitatieve informatie per wet, de maandelijkse kerncijfers en de statistische jaarrapportages worden jaarlijks bilaterale afspraken gemaakt.

14. Toezichtbevindingen

Het UWV gaat in de tussentijdse verslagen en het jaarverslag in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer en op de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

15. Rapportage grote ICT-projecten plus nota van bevindingen

Dit betreft alleen projecten met een meerjarig ICT-component van minimaal € 20 mln, of projecten met een meerjarige ICT-component van minimaal €5 mln en het project als geheel heeft een hoog risicoprofiel. De rapportage hierover geschiedt overeenkomstig de brief aan de Tweede Kamer van de Minister van BZK van 29 januari 2010. De rapportage maakt deel uit van het Jaarverslag UWV. De rapportage gaat vergezeld van een nota van bevindingen van de accountant over de ordelijkheid, controleerbaarheid en deugdelijkheid van het totstandkomingsproces

van de informatie. De Minister van BZK zal de rapportage afzonderlijk aan de kamer aanbieden. De ICT-projecten worden sinds 2011 op het Rijks ICT-dashboard gepubliceerd. De geactualiseerde data op het Rijks ICT-dashboard worden eenmaal per jaar verwerkt in de jaarrapportage bedrijfsvoering Rijk.



BIJLAGE VIII BEHORENDE BIJ ARTIKEL 1, ONDERDEEL R, VAN DE REGELING VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID VAN 18 JUNI 2012, NR. RUA/A/2012/9299, TOT WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI IN VERBAND MET DE JAARLIJKSE HERZIENING VAN DE BIJ DEZE REGELING BEHORENDE BIJLAGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP VERANTWOORDING EN PERIODIEKE INFORMATIEVERSTREKKING EN ENIGE ANDERE WIJZIGINGEN

Bijlage VIII behorende bij de artikelen 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI.

Planning & control producten van SVB

In deze bijlage zijn de diverse producten gespecificeerd die de SVB periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- I meerjarenbeleidsplan
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota
- VI VBTB-verslag

De SVB levert twee planningsdocumenten op, te weten het *meerjarenbeleidsplan* (vòòr 1 februari) en het *jaarplan met begroting* (*ontwerp jaarplan met begroting vòòr 1 juli, definitief jaarplan met begroting vòòr 1 oktober*). De SVB dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in twee *tussentijdse verslagen* en het *jaarverslag*. De tussentijdse verslagen worden uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode (tertaal) aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

Met de *fondsennota's* verstrekt de SVB informatie over de volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie van de door haar beheerde fondsen. De fondsennota's worden uiterlijk 1 februari respectievelijk 1 juli opgeleverd. In het kader van deregulering is de fondsennota van oktober geïntegreerd in het tweede tussentijdse verslag.

Het VBTB-verslag betreft een beperkte informatielevering vooruitlopend op het jaarverslag van SVB. Deze informatie wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar aan SZW geleverd ten behoeve van het jaarverslag van SZW.

In de hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V	VI
16. Volumeontwikkeling en fondsbelasting						
a. voorlopige opgave voorgaand jaar					x	
b. realisatie lopend jaar t/m verslagperiode			x	x		
c. raming lopend jaar			x		x	
d. raming volgend jaar		x			x	
e. voorstel herziening premiepercentages					x	
f. kerncijfers per wet			x	x		
17. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken/werkzaamheden						
e. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten	x	x	x	x		
f. prestatie-indicatoren/kengetallen		x	x	x		
g. speerpunten klantgerichtheid		x	x	x		
h. speerpunten handhaving		x	x	x		
18. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving	x	x	x	x		
19. Ketensamenwerking en geïntegreerde dienstverlening (n.v.t.)						
20. Bedrijfsvoering						
f. rechtmatigheid (incl. M&O)			x	x		
g. doelmatigheid				x		
h. totstandkoming niet-financiële informatie				x		
i. financieel beheer (tekortkomingen)			x	x		
j. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting	x	x	x	x		



	I	II	III	IV	V	VI
21. Governance						
c. Raad van Bestuur				x		
d. Risicomanagement				x		
22. Uitvoeringskosten						
i. opbouw per product c.q. per groot project	x	x	x	x		
j. opbouw per kostensoort		x	x	x		
k. opbouw per wet/andere taken en/of werkzaamheden	x	x	x	x		
l. prognose lopend jaar			x			
m. vergelijking met begroting jaar t-1		x				
n. vergelijking met begroting jaar t			x	x		
o. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening				x		
p. bestuurskosten RvB				x		
23. Investerings per categorie		x		x		
24. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening		x		x		
25. Jaarrekening				x		
26. Aansluitingstabel (n.v.t.)						
27. VBTB-informatie				x		x
28. Kwantitatieve informatie per wet			x	x		
29. Toezichtsbevindingen			x	x		
30. Rapportage grote ICT-projecten (BZK)				x		

Legenda

I	meerjarenbeleidsplan
II	jaarplan met begroting
III	tussentijds verslag
IV	jaarverslag incl. jaarrekening
V	fondsennota
VI	VBTB-verslag
x	Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

De SVB verstrekt aan de minister met betrekking tot de door haar beheerde fondsen afzonderlijk:

- In de januarinota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie voor het lopende jaar gerelateerd aan en de voor dat jaar geldende beleidsmaatregelen en (voor zover van toepassing) premiepercentages;
 - b) een voorlopige opgave van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie over het voorafgaande jaar.
- In het meerjarenbeleidsplan: de meerjaren-volumeprognose.
- In de juninota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie.
 - b) de meerjaren-volumeprognose ten behoeve van het actualiseren van het costaccounting-lightmodel.
 - c) voor zover van toepassing een overzicht van de door de fondsbeheerder voorgenomen herziening van de premiepercentages.
- In het tweede tussentijdse verslag:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie.
- In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag:
 - a) kerncijfers per wet, uitgesplitst naar beginstand, instroom, uitstroom en eindstand.

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het meerjarenbeleidsplan geeft een doorkijk naar de komende vijf jaren, met een toelichting van majeure veranderingen/ontwikkelingen.

Het jaarplan gaat in op de volgende vragen:

- Wat wil SVB bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaat SVB daarvoor doen?



- Wat mag het kosten (begroting)?

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren;
- (De voorgenomen wijziging in) het beleid met betrekking tot het laten verrichten van taken door andere rechtspersonen of natuurlijke personen;
- Wijzigingen in de andere taken en de andere werkzaamheden.

In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag doet de SVB verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Hierbij wordt tevens over majeure budgettaire ontwikkelingen gerapporteerd. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren en kengetallen vormen het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. Indien van toepassing beschrijft de SVB zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen, en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen.

De SVB rapporteert over de klanttevredenheid. Daarnaast rapporteert de SVB in haar jaarverslag over de wijze waarop de cliëntenparticipatie is vormgegeven. De SVB verantwoordt zich over de activiteiten die zijn ondernomen om de dienstverlening aan de klant te handhaven en verbeteren.

Bij handhaving wordt specifiek ingegaan op de uitvoering en effecten van het handhavingsbeleid. Naast de onderwerpen die genoemd zijn in het jaarplan, wordt specifiek ingegaan op de speerpunten van het Handhavingsprogramma en op de realisering van de in het Handhavingsarrangement gemaakte afspraken. Tevens worden opvallende cijfermatige ontwikkelingen toegelicht. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert bij het te voeren handhavingsbeleid te expliciteren.

3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving

De SVB doet verslag van de uitvoering van nieuwe wet- en regelgeving. Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. De SVB legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe.

4. Ketensamenwerking en geïntegreerde dienstverlening (n.v.t.)

5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat de SVB in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen de SVB. Het doel is aan te geven in welke mate het management van de SVB haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt de SVB, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen: rechtmatigheid (waaronder het M&O beleid), doelmatigheid, totstandkoming niet-financiële informatie, financieel beheer en overige aspecten van de bedrijfsvoering.

5a) Rechtmatigheid

Voor wat betreft rechtmatigheid rapporteert de SVB in het tweede tussentijdsverslag over de rechtmatigheidscijfers per wet over het eerste half jaar en in het jaarverslag over de jaarcijfers. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Ingegaan wordt op de wijze waarop met oude fouten wordt omgegaan. Tevens wordt hierbij inzicht geboden in de uitgevoerde herstelactiviteiten. De wijze waarop de SVB verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.

5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat de SVB inzicht biedt in doelmatigheid van het beheer en de organisatie. De SVB brengt verslag uit van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid,



onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Totstandkoming niet-financiële informatie

De SVB rapporteert in het jaarverslag over het totstandkomingsproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI) en eventuele verbetermaatregelen.

5d) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert de SVB over de belangrijkste tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd.

De SVB rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's. Daarnaast rapporteert de SVB bij dit onderdeel over de fouten (per wet) die zijn vastgesteld bij de bepaling van de financiële rechtmatigheid, maar niet tot financiële onrechtmatigheid hebben geleid.

5e) Overige aspecten van de bedrijfsvoering

SVB rapporteert over ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

SVB rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsbezetting, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

SVB rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hieronder. SVB rapporteert in het jaarverslag over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking, en over het beveiligingsniveau van Suwinet (conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI).

Huisvesting

De SVB doet in de tussentijdse verslagen en het jaarverslag verslag van de voortgang van de huisvestingsplannen. In het bijzonder rapporteert de SVB specifiek over de volgende onderwerpen:

- Leegstand: fysiek leegstaande en verhuurbare oppervlakten in vierkante meters VVO (conform de definitie van de Rijksgebouwendienst)
- Overmaat: voortgang van de activiteiten om de overmaat te verhuren aan derden.
- Huisvestingskosten: onderverdeeld naar SV en niet-SV.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting van de SVB en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomanagement

De SVB gaat in op welke wijze risico's binnen de organisatie zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:



- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (in ieder geval indien sprake is van verschillen van meer dan 5% en tenminste 50.000 ten opzichte van dezelfde post voorafgaand jaar)
- opvallende ontwikkelingen
- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang van de baten als gevolg van werk voor derden
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen voor het risico van oninbaarheid van premiedebiteuren respectievelijk uitkeringsdebiteuren (indien van toepassing)
- de financiering van vaste activa

Bestuurskosten

De SVB doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (artikel 5 vierde lid Wet SUWI), en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 BW.

9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt SVB in het jaarplan met begroting een overzicht op van de uitvoeringskosten en uitkeringslasten welke ten laste komen van een rijksbijdrage. Dit overzicht wordt tevens separaat van de tussentijdse verslagen aan SZW verstrekt. Voor de afrekening neemt SVB de in paragraaf 10.4.7 opgenomen tabel op die ziet op afrekening van de uitvoeringskosten en uitkeringslasten.

10. Jaarrekening

De jaarrekening van de SVB omvat zowel de SVB als uitvoeringsorganisatie alsook de geadmistreerde SV-fondsen.

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en op de in het jaarplan opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze bijlage wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de staat van baten en lasten met toelichting opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening SVB bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Staat van baten en lasten met toelichting
- Kasstroomoverzicht

In de toelichting op de jaarrekening wordt onder andere ingegaan op:

- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen voor het risico van oninbaarheid van premiedebiteuren respectievelijk uitkeringsdebiteuren
- de financiering van vaste activa
- de wijze van afrekening van rijksgefinancierde uitkeringslasten en uitvoeringskosten

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkende cijfers. Met betrekking tot de premiebatens is het toegestaan als waarderingsgrondslag de EMU-definitie te hanteren (één maand verschoven kasbasis).

**Balans SVB per 31 december**

	jaar t	jaar t-1
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• fondsvermogen		
• bestemmingsfondsen/reserves		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- * Verloopstaat immateriële vaste activa
- * Verloopstaat materiële vaste activa
- * Verloopstaat financiële vaste activa
- * Verloopstaat fondsvermogen
- * Verloopstaat voorzieningen
- Verloopstaat langlopende schulden

Staat van baten en lasten SVB

	jaar t	jaar t-1
• Baten per wet sv		
• Totaal baten per wet sv		
• Totaal baten niet-sv		
Totaal baten		
• Lasten per wet sv		
• Totaal lasten per wet sv		
• Lasten niet-sv		
Totaal lasten		
Saldo van baten en lasten		

Toelichting


Baten wettelijke taken (realisatie t/begroot t/realisatie t-1)

Baten per wet	SV	niet-SV	Totaal
Rijksbijdragen			
Premies			
Overige baten			
Totaal			

Lasten wettelijke taken (realisatie t/begroot t/realisatie t-1)

Lasten per wet	SV	niet-SV	Totaal
Uitkeringen (incl. sociale lasten)			
Overige lasten			
Uitvoeringskosten			
Totaal			

Uitvoeringskosten realisatie t/begroot t/realisatie t-1 (totaal, regulier, speciale projecten)

Uitvoeringskosten	SV	niet-SV	Totaal
Personeel			
Huisvesting			
Automatisering			
Bureaunkosten			
Diensten en diversen			
Totaal			

Uitvoeringskosten realisatie t/begroot t/realisatie t-1

Uitvoeringskosten	Totaal
Staande organisatie	
Per project	
Totaal	

Saldo van baten en lasten naar fonds (voor zover van toepassing)

Baten en lasten per fonds	SV	niet-SV	Totaal

Nog te verrekenen rijksbijdragen

	Uitkeringslasten				Uitvoeringskosten			Totaal
	Realisatie jaar t	Voorschot jaar t	Afrekening jaar t	Afrekening jaar t-1 en ouder	Realisatie jaar t	Voorschot jaar t	Afrekening jaar t	
AKW								
TOG								
TOG+								
TAS								



	Uitkeringslasten				Uitvoeringskosten			Totaal
	Realisatie jaar t	Voorschot jaar t	Afrekening jaar t	Afrekening jaar t-1 en ouder	Realisatie jaar t	Voorschot jaar t	Afrekening jaar t	
AIO								
WKB								
Bijstand buitenland								
MKOB								
WKO								
Totaal nog te verreke- nen								

Controleverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die de Raad van Bestuur van de SVB op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De controleverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

11. Aansluitingstabel (n.v.t.)

12. VBTB-informatie

Het VBTB-verslag betreft een beperkte informatieverlevering vooruitlopend op het jaarverslag van SVB. Deze informatie wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar aan SZW geleverd ten behoeve van het jaarverslag van SZW. De door SVB te leveren items in het VBTB-verslag worden schriftelijk door het Ministerie van SZW aan SVB kenbaar gemaakt.

13. Kwantitatieve informatie

Over de levering van de periodieke kwantitatieve informatie per wet, de maandelijkse kerncijfers, de rapportage handhaving SVB en de statistische jaarrapportages worden jaarlijks bilaterale afspraken gemaakt.

14. Toezichtbevindingen

De SVB gaat in de tussentijdse verslagen en het jaarverslag in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer en op de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

15. Rapportage grote ICT-projecten plus nota van bevindingen

Dit betreft alleen projecten met een meerjarig ICT-component van minimaal € 20 mln, of projecten met een meerjarige ICT-component van minimaal €5 mln en het project als geheel heeft een hoog risicoprofiel. De rapportage hierover geschiedt overeenkomstig de brief aan de Tweede Kamer van de Minister van BZK van 29 januari 2010. De rapportage maakt deel uit van het Jaarverslag SVB. De rapportage gaat vergezeld van een nota van bevindingen van de accountant over de ordelijkheid, controleerbaarheid en deugdelijkheid van het totstandkomingsproces van de informatie. De Minister van BZK zal de rapportage afzonderlijk aan de kamer aanbieden. De ICT-projecten worden sinds 2011 op het Rijks ICT-dashboard gepubliceerd. De geactualiseerde data op het Rijks ICT-dashboard worden eenmaal per jaar verwerkt in de jaarrapportage bedrijfsvoering Rijk.



BIJLAGE XI BEHORENDE BIJ ARTIKEL 1, ONDERDEEL T, VAN DE REGELING VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID VAN 18 JUNI 2012, NR. RUA/A/2012/9299, TOT WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI IN VERBAND MET DE JAARLIJKSE HERZIENING VAN DE BIJ DEZE REGELING BEHORENDE BIJLAGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP VERANTWOORDING EN PERIODIEKE INFORMATIEVERSTREKKING EN ENIGE ANDERE WIJZIGINGEN

Bijlage XI behorende bij de artikelen 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI

Planning & control producten van IB

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die IB periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- I meerjarenbeleidsplan (*niet van toepassing op IB*)
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota (*niet van toepassing op IB*)
- VI VBTB-verslag (*niet van toepassing op IB*)

Ten aanzien van IB wordt één planningsdocument opgeleverd, te weten het *jaarplan met begroting* (vòòr 1 oktober). Het jaarplan van IB bevat in elk geval een omschrijving van de taak, bedoeld in artikel 1, onderdeel m, van de Wet SUWI en de andere taken die het IB ten behoeve van gemeenten op grond van artikel 5.24 van het Besluit SUWI verricht. IB dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in de *tussentijdse verslagen* en het *jaarverslag*. Het tussentijdse verslag wordt uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

In die hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V	VI
31. Volumeontwikkeling en fondsbelasting (n.v.t.)						
32. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken						
i. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten		x	x	x		
j. prestatie-indicatoren/kengetallen		x	x	x		
k. speerpunten klantgerichtheid		x	x	x		
l. speerpunten handhaving						
33. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving		x	x	x		
34. Ketensamenwerking		x	x	x		
35. Bedrijfsvoering						
k. rechtmatigheid				x		
l. doelmatigheid				x		
m. totstandkoming niet-financiële informatie				x		
n. financieel beheer (tekortkomingen)		x	x	x		
o. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting		x	x	x		
36. Governance						
e. Raad van Bestuur				x		
f. Risicomanagement				x		
37. Uitvoeringskosten						
q. opbouw per product c.q. per groot project		x	x	x		
r. opbouw per kostensoort		x	x	x		
s. opbouw per wet/andere taken		x	x	x		
t. prognose lopend jaar			x			
u. vergelijking met begroting jaar t-1		x				
v. vergelijking met begroting jaar t			x	x		
w. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening				x		
x. bestuurskosten				x		
38. Investerings per categorie		x		x		
39. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening		x				



	I	II	III	IV	V	VI
40. Jaarrekening				x		
41. Aansluitingstabel (n.v.t.)						
42. VBTB-informatie (n.v.t.)						
43. Kwantitatieve informatie (n.v.t.)						
44. Toezichtbevindingen			x	x		

Legenda

I	meerjarenbeleidsplan (<i>niet van toepassing op IB</i>)
II	jaarplan met begroting
III	tussentijdse verslag
IV	jaarverslag incl. jaarrekening
V	fondsennota (<i>niet van toepassing op IB</i>)
VI	VBTB-verslag (<i>niet van toepassing op IB</i>)
x	Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting (n.v.t.)

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het jaarplan gaat in op de volgende vragen:

- Wat wil IB bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaat IB daarvoor doen?
- Wat mag het kosten (begroting)?

In het kader van de budgetverantwoordelijkheid van SZW voor IB dient IB zich tevens te verantwoorden over prestatie-indicatoren en prestatiegegevens op het gebied van:

- Werking sectorloket gemeenten en andere ketenpartijen
- Dienstverlening IB, waaronder klanttevredenheid
- Financiën

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren;
- Andere taken die IB ten behoeve van de gemeenten verricht en die niet bekostigd worden uit de rijksbijdrage, bedoeld in artikel 5.25 van het Besluit SUWI.

In het tussentijdse verslag en het jaarverslag doet IB verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. Indien van toepassing beschrijft IB zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen. Bij klantgerichtheid wordt specifiek ingegaan op o.a. klachtenafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid.

3. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving

IB doet verslag van de uitvoering van het investeringsprogramma en de invoering van nieuwe wet- en regelgeving (indien van toepassing). Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. IB legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe. IB dient tevens verslag te doen van de fte-bezetting (vast/tijdelijk/extern) per einddatum van de verslagperiode.

4. Ketensamenwerking

IB doet verslag van de samenwerking met de ketenpartners, de ontwikkelingen in de keten werk en inkomen en de voortgang van de uitvoering van het ketenprogramma. Het jaarplan vormt hierbij het uitgangspunt. Per speerpunt wordt aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen IB heeft genomen om de doelstellingen alsnog te realiseren.



5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat IB in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen IB voor zover van belang voor de uitvoering van de taken op grond van de Wet SUWI. Het doel is aan te geven in welke mate het management van IB haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt IB, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

5a) Rechtmatigheid

De wijze waarop IB verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.

5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat IB inzicht moet bieden in de doelmatigheid van het beheer en de organisatie. Ten aanzien van IB wordt verslag uitgebracht van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. IB wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Totstandkoming niet-financiële informatie

IB rapporteert in het jaarverslag over het totstandkomingsproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI).

5d) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert IB over eventuele tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd. IB rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5e) Overige onderwerpen bedrijfsvoering

IB rapporteert over belangrijke ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

IB rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

IB rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hier onder. In het jaarverslag wordt ingegaan op het oordeel van de EDP-auditor. Deze geeft conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI een oordeel over het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking en over het beveiligingsniveau van Suwinet. Indien van toepassing geeft IB inzicht in de verrichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.



Huisvesting

IB doet verslag van de voortgang van huisvestingskosten.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting van IB en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomanagement

IB gaat in op welke wijze risico's binnen de organisatie zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting, in ieder geval indien sprake is van mutaties van meer dan 5% en tenminste € 50.000 ten opzichte van dezelfde begrotingspost voorafgaand jaar)
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen

Het IB doet jaarlijks verslag van de bestuurskosten van de leden van het Bestuur (artikel 5, vierde lid, Wet SUWI) en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt IB in het jaarplan en de jaarrekening een overzicht op van de uitvoeringskosten welke ten laste komen van de rijksbijdrage.

10. Jaarrekening

De jaarrekening van IB geeft inzicht in de baten en lasten over het boekjaar, de balans aan het eind van het boekjaar en de cash flow, voor zover deze betrekking hebben op de rijksbijdrage, bedoeld in artikel 5.25 van het Besluit SUWI. De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening IB bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

Controleverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die het management van IB op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De controleverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.



Balans IB per 31 december

	jaar t	jaar t-1
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• eigen vermogen		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

Resultatenrekening IB/Saldo van baten en lasten (met toelichting)

	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Rijksbijdrage						
Incidenteel budget						
Overige baten						
Totaal baten						
Loonkosten eigen personeel						
Kosten extern personeel						
Overige personeelskosten						
Totaal personeelskosten						
Afschrijvingskosten						
Huisvestingskosten						
Automatiseringskosten						
Kantoorkosten						
Vervoerskosten						



	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Overige beheerskosten						
Totaal overig beheer						
Beleidsbudgetten						
Totaal overige kosten						
Totaal lasten						
Saldo van baten en lasten						

11. Aansluitingstabel (n.v.t.)

12. VBTB-informatie (n.v.t.)

13. Kwantitatieve informatie met wet (n.v.t.)

14. Toezichtbevindingen

IB gaat in de tussentijdse verslagen en het jaarverslag op hoofdlijnen in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer, en op de naar aanleiding van deze bevindingen genomen maatregelen.



BIJLAGE XX BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL W, VAN DE REGELING VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID VAN 18 JUNI 2012, NR. RUA/A/2012/9299, TOT WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI IN VERBAND MET DE JAARLIJKSE HERZIENING VAN DE BIJ DEZE REGELING BEHORENDE BIJLAGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP VERANTWOORDING EN PERIODIEKE INFORMATIEVERSTREKKING EN ENIGE ANDERE WIJZIGINGEN

Bijlage XX behorende bij de artikelen 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI

Planning & control producten van BKWI

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die BKWI (als organisatieonderdeel van UWV) periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- I meerjarenbeleidsplan (*niet van toepassing op BKWI*)
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota (*niet van toepassing op BKWI*)
- VI VBTB-verslag (*niet van toepassing op BKWI*)

Ten aanzien van BKWI wordt één planningsdocument opgeleverd, te weten het *jaarplan met begroting (ontwerp jaarplan met begroting vòòr 1 juli, definitief jaarplan met begroting vòòr 1 oktober)*. Het jaarplan van BKWI bevat in elk geval een omschrijving van de taak, bedoeld in artikel 5.21, eerste lid, van het Besluit SUWI en de andere taken die BKWI ten behoeve van gemeenten verricht. Ten aanzien van BKWI dient UWV zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in het *tussentijdse verslag* en het *jaarverslag*. Het tussentijdse verslag wordt uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

In die hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V	VI
45. Volumeontwikkeling en fondsbelasting (n.v.t.)						
46. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken						
m. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten		x	x	x		
n. prestatie-indicatoren/kengetallen		x	x	x		
o. speerpunten klantgerichtheid		x	x	x		
p. speerpunten handhaving						
47. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving		x	x	x		
48. Ketensamenwerking		x	x	x		
49. Bedrijfsvoering						
p. Rechtmatigheid				x		
q. Doelmatigheid		x		x		
r. totstandkoming niet-financiële informatie			x	x		
s. financieel beheer (tekortkomingen)		x	x	x		
t. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting		x	x	x		
50. Governance						
g. Raad van Bestuur				x		
h. Risicomanagement				x		
51. Uitvoeringskosten						
y. opbouw per product c.q. per groot project		x	x	x		
z. opbouw per kostensoort		x	x	x		
aa. opbouw per wet/andere taken		x	x	x		
bb. prognose lopend jaar			x			
cc. vergelijking met begroting jaar t-1		x				
dd. vergelijking met begroting jaar t			x	x		
ee. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening				x		
ff. bestuurskosten				x		
52. Investerings per categorie		x		x		



	I	II	III	IV	V	VI
53. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening		x		x		
54. Jaarrekening				x		
55. Aansluitingstabel (n.v.t.)						
56. VBTB-informatie (n.v.t.)						
57. Kwantitatieve informatie per wet (n.v.t.)						
58. Toezichtbevindingen				x		

Legenda

I	meerjarenbeleidsplan (<i>niet van toepassing op BKWI</i>)
II	jaarplan met begroting
III	tussentijdse verslag
IV	jaarverslag incl. jaarrekening
V	fondsennota (<i>niet van toepassing op BKWI</i>)
VI	VBTB-verslag (<i>niet van toepassing op BKWI</i>)
x	Opnemen

15. Volumeontwikkeling en fondsbelasting (n.v.t.)

16. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het jaarplan gaat (volgens de VBTB-systematiek) in op de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaan we daarvoor doen (activiteiten)?
- Wat mag het kosten (begroting)?

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren;
- Wijzigingen in de andere taken.

In het tussentijdse verslag en het jaarverslag doet BKWI verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden verantwoord. Indien van toepassing beschrijft BKWI zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen. Bij klantgerichtheid wordt ingegaan op o.a. klachtenafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid.

17. Ontwikkelingen grote projecten en projecten ter invoering van nieuwe wet- en regelgeving

UWV doet ten aanzien van BKWI verslag van de uitvoering van het investeringsprogramma en de invoering van nieuwe wet- en regelgeving (indien van toepassing). Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. BKWI legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe.

18. Ketensamenwerking

Voor de elektronische voorzieningen wordt verslag gedaan van de samenwerking tussen ketenpartners, de ontwikkelingen in de keten werk en inkomen en de voortgang van de uitvoering van het ketenprogramma. Het jaarplan vormt hierbij het uitgangspunt. Per speerpunt wordt aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen door BKWI zijn genomen om de doelstellingen alsnog te realiseren.

19. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat UWV in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen BKWI. Het doel is aan te geven in welke mate het management van BKWI haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt UWV, mede gebaseerd op risicoanalyse, verant-



woording af over de bedrijfsvoering van BKWI. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

5a) Rechtmatigheid

De wijze waarop UWV ten aanzien van BKWI verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.

5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat UWV inzicht moet bieden in de doelmatigheid van het beheer en de organisatie BKWI. Ten aanzien van BKWI wordt verslag uitgebracht van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur van UWV wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Totstandkoming niet-financiële informatie

UWV rapporteert in het jaarverslag over het onderdeel BKWI over het totstandkomingproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI). In zowel het tussentijdse verslag als het jaarverslag wordt ingegaan op de voortgang van verbetermaatregelen.

5d) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert UWV over eventuele tekortkomingen in het financieel beheer van BKWI. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd. Het UWV rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5e) Overige onderwerpen bedrijfsvoering

UWV rapporteert voor het onderdeel BKWI over belangrijke ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

BKWI rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

UWV rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen bij BKWI. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hier onder. In het jaarverslag wordt ingegaan op het oordeel van de EDP-auditor. Deze geeft conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI een oordeel over het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking en over het beveiligingsniveau van Suwinet. Indien van toepassing geeft UWV voor de bijdrage van BKWI inzicht in de verrichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.



Huisvesting

UWV doet verslag van de voortgang van huisvestingskosten van BKWI.

20. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting door UWV van het organisatieonderdeel BKWI en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomanagement

UWV gaat in op welke wijze risico's binnen het organisatieonderdeel BKWI zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

21. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posts
- verklaring van verschillen (in ieder geval indien sprake is van verschillen van meer dan 5% en tenminste 50.000 ten opzichte van dezelfde post voorafgaand jaar)
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen (jaarrekening)

Bestuurskosten

BKWI doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (artikel 5 vierde lid Wet SUWI), en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

22. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

23. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt BKWI in het jaarplan en de jaarrekening een overzicht op van de uitvoeringskosten welke ten laste komen van de rijksbijdrage. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant met het ministerie van Financiën (geïntegreerd middelenbeheer).

24. Jaarrekening

De jaarrekening voor het onderdeel BKWI geeft inzicht in de baten en lasten over het boekjaar, de balans aan het eind van het boekjaar en de cash flow. De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken. De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening voor het onderdeel BKWI bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die het management van het BKWI op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.



Balans BKWI per 31 december

	jaar t	jaar t-1
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• eigen vermogen		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

Resultatenrekening BKWI/Saldo van baten en lasten (inclusief toelichting)

	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Rijksbijdrage						
Incidenteel budget						
Overige baten						
Totaal baten						
Loonkosten eigen personeel						
Kosten extern personeel						
Overige personeelskosten						
Totaal personeelskosten						
Afschrijvingskosten						
Huisvestingskosten						
Automatiseringskosten						
Kantoorkosten						
Vervoerskosten						



	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Overige beheerskosten						
Totaal overig beheer						
Beleidsbudgetten						
Totaal overige kosten						
Totaal lasten						
Saldo van baten en lasten						

25. Aansluitingstabel (n.v.t.)

26. VBTB-informatie (n.v.t.)

27. Kwantitatieve informatie met wet (n.v.t.)

28. Toezichtbevindingen

BKWI gaat in het jaarverslag op hoofdlijnen in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer, en op de naar aanleiding van deze bevindingen genomen maatregelen.



TOELICHTING

In de Regeling SUWI en bijbehorende bijlagen zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot onder andere het jaarplan met begroting, de verantwoording en periodieke informatieverstrekking door het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), de Sociale verzekeringsbank (SVB), de Raad voor werk en inkomen (RWI), het Inlichtingenbureau (IB) en het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI). Het BKWI is het organisatieonderdeel van het UWV, bedoeld in artikel 5.21, tweede lid, van het Besluit SUWI.

De onderhavige wijziging van de Regeling SUWI voorziet in een aantal wijzigingen. Een groot aantal van de wijzigingen houdt verband met de opheffing van de RWI. Daarnaast wordt artikel 5.3. inzake het jaarplan van het UWV in overeenstemming gebracht met hetgeen in artikel 5.10a. is bepaald ten aanzien van het jaarverslag, de tussentijdse verslagen en de jaarrekening van het UWV, dit ter uniformering van de regeling. Voorts worden de bijlagen VI, VIII, XI, XII, XVIII en XX vervangen door nieuwe (aangepaste) bijlagen.

Opheffing van de RWI

Artikel I, onderdelen A, B, C, D, G, H, J, K, L, M, N en S

Met de wet van 21 mei 2012 tot wijziging van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen in verband met aanpassing van de dienstverlening van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen aan werkgevers en werkzoekenden en de opheffing van de Raad voor werk en inkomen als publiekrechtelijke rechtspersoon met een wettelijke taak en van de Werkloosheidswet en enige andere wetten in verband met de beëindiging van de inzet van het re-integratiebudget Werkloosheidswet en van loonkostensubsidies (Stb. 2012, 224), wordt de RWI als publiekrechtelijke rechtspersoon met een wettelijke taak opgeheven. Deze wet treedt met ingang van 1 juli 2012 in werking. De in genoemde onderdelen opgenomen wijzigingen in deze regeling vloeien voort uit de opheffing van de RWI en zijn technisch van aard.

Artikel II

Aan de voorzitter en de leden van de RWI wordt bij genoemde wet ontslag verleend met ingang van 1 juli 2012. De voorzitter van de RWI heeft op grond van het bepaalde in artikel 6, eerste lid van de Rechtspositieregeling voorzitter RWI in aanvulling op de reguliere aanspraak op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet aanspraak op een bovenwettelijke uitkering. Om die reden kan de Rechtspositieregeling voorzitter RWI niet in zijn geheel komen te vervallen. Bij de hiervoor genoemde wet wordt in de Wet SUWI een nieuw artikel opgenomen, artikel 83 v, welk artikel een nieuwe grondslag biedt voor de Rechtspositieregeling voorzitter RWI in het algemeen en het nieuwe artikellid in artikel 6 in het bijzonder inzake de kosten ter uitvoering van genoemde regeling.

De Landelijke Cliëntenraad (LCR)

Artikel I, onderdelen E en F

Het secretariaat van de LCR is thans ondergebracht bij de RWI. De positie van de LCR en van haar secretariaat staat niet ter discussie. Voor de vormgeving van het secretariaat en de financiering van de LCR worden in de Regeling SUWI regels gesteld. Het secretariaat van de LCR wordt met ingang van 1 juli 2012 ondergebracht bij een door de minister aan te wijzen rechtspersoon. Die rechtspersoon neemt tevens de formele werkgeversrol van de personen werkzaam voor de LCR van de RWI over en zij ontvangt de middelen die aan de LCR ter beschikking worden gesteld. Daarnaast wordt artikel 2.2., vierde lid, ten aanzien van de controleverklaring door de accountant met een neutrale formulering gewijzigd. De grondslag voor het stellen van regels over financiering, de werkwijze en de ondersteuning van de landelijke cliëntenraad is gelegen in artikel 8, zesde lid, van de Wet SUWI.

Gegevensregister

Artikel I, onderdelen O, U en V

In artikel 6.2. zijn de verwijzingen naar het Gegevensregister SUWI en IB geactualiseerd. In het eerste lid wordt de bijlage XII ('Gegevensregister SUWI 7.0') vervangen door bijlage XII ('Gegevensregister SUWI 8.0'), die met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze regeling bekend wordt gemaakt via www.bkwi.nl. In bijlage XII is SGR 8.0 uitgebreid met onder andere nieuwe gegevens in



het kader van de ontsluiting uit Vergunningen Applicatie (VerA), de nieuwe re-integratiegegevens van UWV (Werkbedrijf), de uitbreiding van RDW-gegevens, de statusgegevens van Aanvraag WW, de gegevens uit Digitaal Verzekeringsbericht UWV, de gegevens die uitgewisseld zijn in het kader van de éénmalige registratie op werkpleinen (EROW), Signalen en Antwoordgenerator. In eerste instantie zijn deze gegevens bedoeld voor de professionals, maar later zullen een aantal van deze gegevens ook ter beschikking worden gesteld aan burgers. Tevens worden in het kader van de event-driven samenloopsignalen van Inlichtingenbureau ten behoeve van het vaststellen van de rechtmatigheid, nieuwe gegevens in SGR 8.0 geïntroduceerd en worden de bestaande IB-gegevens aangepast.

In het tweede lid is bijlage XVIII ('Gegevensregister IB') vervangen door bijlage XVIII ('Gegevensregister IB 2.7'), die met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze regeling bekend wordt gemaakt via www.inlichtingenbureau.nl. In bijlage XVIII is in IB-GR 2.7 de bewaartermijn voor de samenloopdatabase teruggebracht tot de oorspronkelijke een tot twee jaar na beëindiging uitkering. Verder is een aantal kleine wijzigingen en uitbreidingen opgenomen.

Planning & Control-cyclus

Artikel I, onderdelen Q, R, T en W

In de zogenaamde P&C-bijlagen zijn eveneens wijzigingen doorgevoerd. Het betreffen wijzigingen in de bijlagen betreffende UWV, SVB, IB en BKWI (respectievelijk bijlagen VI, VIII, XI en XX).

Per 1 januari 2012 vindt de bekostiging van rijksgefinancierde wetten en regelingen plaats op basis van baten en lasten, in plaats van op basis van kas. Dit heeft betrekking op UWV en SVB en derhalve op bijlagen VI en VIII. In deze bijlagen zijn enkele wijzigingen doorgevoerd, om de overgang van systematiek te verankeren in de P&C cyclus. Er wordt bijvoorbeeld een tabel bij de jaarrekening gevoegd om de afrekening van deze gelden mogelijk te maken.

In deze zelfde bijlagen is ook de inhoud die het VBTB-verslag moet hebben, evenals de aansluitingstabel (alleen voor UWV), verwijderd. De verplichting tot levering van deze informatie blijft bestaan, maar de inhoud van deze tabellen maakt het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid voortaan separaat schriftelijk kenbaar aan UWV en SVB op het moment dat de definitieve versie beschikbaar is.

Daarnaast zijn nog enkele technische wijzigingen doorgevoerd om de leesbaarheid van de tekst te vergroten en te ontdoen van dubbelingen.

Tot slot is in bijlage VI (UWV) de paragraaf 'ketensamenwerking en geïntegreerde dienstverlening' gewijzigd als gevolg van de inwerkingtreding van de gewijzigde Wet SUWI in verband met de aanpassing van de dienstverlening van het UWV aan werkgevers en werkzoekenden per 1 juli 2012.

Artikel I, onderdeel I

Artikel 5.9. vervalt in het kader van deregulering, omdat het gestelde in paragraaf 7 van de bijlagen VI, VIII, XI en XX reeds in voldoende mate voorziet in een toelichting op de uitvoeringskosten.

Artikel I, onderdeel P

Artikel 7.14. vervalt, omdat het hierin beschreven overgangsrecht slechts van toepassing is op boekjaar 2008 en derhalve inmiddels overbodig.

Artikel III

Deze regeling treedt met ingang van 1 juli 2012 in werking en volgt daarmee de wijzigingen in de Wet SUWI.

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
H.G.J. Kamp.*