



**Beleidsregel van de Minister van Veiligheid en Justitie d.d. 10 mei 2012,
nr. 2012-0000041275, DGPolitie/Programma Personeel en Materieel,
houdende de te volgen stappen bij de organieke matching bij de politie
(beleidsregel Instructie organieke matching)**

De Minister van Veiligheid en Justitie,

Gelet op artikel 6, tweede lid, van het Besluit bezoldiging politie;

Besluit:

Artikel 1

Het proces van organieke matching dat voorafgaat aan de overgang naar een LFNP functie geschiedt op de wijze die is beschreven in de Instructie organieke matching die als bijlage met de daarbij behorende 5 bijlagen bij deze beleidsregel is gevoegd.

Artikel 2

Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin deze wordt geplaatst en werkt terug tot en met 31 januari 2012.

Artikel 3

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: beleidsregel Instructie organieke matching.

Deze beleidsregel zal met de bijbehorende toelichting en de bijbehorende bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Veiligheid en Justitie,
I.W. Opstelten.*



BIJLAGE 1

Instructie organieke matching Landelijk Functiegebouw Nederlandse Politie

Vastgesteld in GOP d.d. 05-04-2012

A. Inleiding:

In het Akkoord Arbeidsvoorwaarden sector Politie (2008-2010) is afgesproken dat iedere medewerker per 1 januari 2010 een nieuwe gewaardeerde LFNP functie heeft.

Deze collectieve afspraken houden in dat in alle korpsen (25 korpsen en het KLPD) en de organisaties (VtsPN, Politieacademie en Rijksrecherche) de bestaande korpsfunctiebeschrijvingen of politieorganisatie-functiebeschrijvingen worden omgezet naar LFNP functiebeschrijvingen.

De oplevering van het Landelijk Functiegebouw Nederlandse Politie heeft plaatsgevonden in november 2011. De invoering van het Landelijk Functiegebouw Nederlandse Politie vindt plaats in 2012. De formele invoeringsdatum is met terugwerkende kracht tot 1 januari 2010.

Om dit landelijk eenduidig te laten verlopen en het effect van harmonisatie te bewerkstelligen wordt de matching gedaan onder regie van een (paritaire) werkgroep van het GOP.

In deze instructie worden de volgende termen gebruikt:

- Korps (artikel 1, onderdeel f, van de Regeling overgang naar een LFNP functie): een regionaal politiekorps, het Korps landelijke politiediensten, de Voorziening tot samenwerking Politie Nederland (VtsPN), het Landelijk selectie- en opleidingsinstituut politie, het Politie onderwijs en kenniscentrum (LSOP) en de bijzondere ambtenaren van politie (rijksrecherche);
- Functiebeschrijving (artikel 1, onderdeel d, van de Regeling overgang naar een LFNP functie): een of meer door het bevoegd gezag vastgestelde schriftelijke document(en) waarin ten minste duidelijk herkenbaar de wezenlijke onderdelen van de functie op hoofdlijnen zijn vastgelegd, niet zijnde een LFNP functie;
- Organieke matching (artikel 1, onderdeel l, van de Regeling overgang naar een LFNP functie): het vergelijken op organisatieniveau van functiebeschrijvingen met een LFNP functie;
- Transponeringstabel (artikel 1, onderdeel p, van de Regeling overgang naar een LFNP functie): de als bijlage bij de Regeling overgang naar een LFNP-functie gevoegde tabel waarin de vastgestelde resultaten van de matching zijn opgenomen;
- Uitgangspositie (artikel 1, onderdeel r, van de Regeling overgang naar een LFNP functie): de functie en in samenhang daarmee de functiebeschrijving en de specifieke werkzaamheden, afspraken of bijzondere situaties van een ambtenaar op enig moment vanaf 31 december 2009 tot en met 31 december 2011, zoals vastgelegd in een besluit;
- Match (artikel 1, onderdeel i, van de Regeling overgang naar een LFNP functie): het vastgestelde resultaat voor de meest vergelijkbare functie zoals opgenomen in de transponeringstabel die door de Minister is vastgesteld in overeenstemming met het Georganiseerd Overleg in Politieambtenarenzaken.

B. Opbouw instructie:

De instructie is als volgt opgebouwd:

- De beschrijving van de uitvoering van het proces van organieke matching tot en met vaststelling en publicatie.
- De hulpmiddelen voor matching:
 - Bijlage 1: Oriëntatieformulier functiebeschrijving
 - Bijlage 2: Naslag LFNP vakgebieden
 - Bijlage 3: Een overzicht van essentie en speelveld van LFNP functies per vakgebied
 - Bijlage 4: Functievergelijkingformulier
 - Bijlage 5: Functieclustergeleideformulier

C. Uitgangspunten Organieke Matching:

De instructie voor de organieke matching is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. De matching valt onder regie en verantwoordelijkheid van de werkgroep matching; de eindverantwoordelijkheid berust bij het GOP.
2. De werkgroep matching wordt ondersteund door matchingteams.
3. Matching vindt landelijk plaats waarbij de functiebeschrijvingen, specifieke werkzaamheden, bijzondere situaties en taakaccenten van alle korpsen de basis voor matching vormen.
4. Matching vindt plaats conform de werkwijze opgenomen in het Reglement voor de werkgroep



matching, bedoeld in artikel 4, zesde lid, van de Regeling overgang naar een LFNP functie en aan de hand van de werkwijze zoals opgenomen in deze instructie.

5. De uitkomst van de matching wordt vastgelegd in een transponeringstabel en ter overeenstemming voorgelegd aan het GOP.

De kern van organieke matching:

De opbouw van het LFNP is leidend in de te volgen stappen in de organieke matching. In de organieke matching worden de basisdocumenten oud vergeleken met de basisdocumenten LFNP, conform de regels zoals vastgelegd in de Regeling overgang naar een LFNP functie en de werkwijze in deze instructie. Het eindresultaat is een organieke match van een functiebeschrijving met een LFNP functie en indien van toepassing werkterreinen, aandachtsgebieden en specifieke functionaliteiten. Dit resultaat wordt vastgelegd in een motivering per match (functievergelijkingsformulier) en een concept-transponeringstabel. Deze concept-transponeringstabel wordt beoordeeld door het GOP en na overeenstemming vastgesteld door de Minister.

D. Het proces:

De basis:

De organisatie voor de matching is opgenomen in het Reglement voor de werkwijze van de werkgroep matching, bedoeld in artikel 4, zesde lid van de Regeling Overgang naar een LFNP functie en dient als zodanig te worden ingericht. Naast de organisatie hierin vermeld levert ook het korps een bijdrage aan onderdelen van het matchingsproces, door het leveren van de informatie ten behoeve van de matching zoals verwoord in stap 1.

Basisdocumenten LFNP (vastgesteld in het GOP) voor matching:

- LFNP functiebeschrijvingen
- LFNP Matrix
- Handleiding Landelijk Functiegebouw Nederlandse Politie en Process-flow
- Overzicht werkterreinen, aandachtsgebieden en specifieke functionaliteiten

Basisdocumenten voor matching oud:

- Korpsspecifieke basisdocumenten (zie stap 1)
- Functiebeschrijvingen
- De in besluiten uitgangspositie opgenomen specifieke werkzaamheden (taakaccenten)
- Voor zover van belang de in de besluiten uitgangsposities opgenomen bijzondere situaties

De werkwijze:

I. Voorbereiden organieke matching:

Stap 1: Verzamelen korpsspecifieke basisdocumenten

Het korps verzamelt:

- de korpsformatieplannen over de periode 31 december 2009 tot en met 31 december 2011;
- de functiebeschrijvingen die van 31 december 2009 tot en met 31 december 2011 binnen het korps aan medewerkers zijn of waren toegewezen;
- de functiebeschrijvingen opgenomen in de korpsformatie die op 31 december 2011 van toepassing is/zijn en niet bezet zijn;
- de functiebeschrijvingen (inclusief de functiebeschrijvingen die ontstaan uit de aanvragen functieonderhoud voortkomend uit het proces van bepaling van de uitgangspositie) die zijn/worden vastgesteld door het bevoegd gezag na 31 maart 2011;
- het door het korps opgestelde overzicht 'Functies met specifieke werkzaamheden (taakaccenten) aangevuld met "ontbrekende specifieke werkzaamheden/bijzondere situaties"' uit de aanvullende besluiten uitgangspositie(s)

en levert deze digitaal aan bij het projectbureau.

Daarnaast worden de volgende documenten (voor zover aanwezig) ter beschikking gesteld:

- Organogrammen
- Orgaanbeschrijvingen
- Mandaatregelingen
- Specifieke schriftelijke afspraken over budgetverantwoordelijkheid
- Overige documenten welke een bijdrage kunnen leveren aan de organieke matching

Het projectbureau matching verwerkt de aangeleverde documenten in een centrale matchingsdatabase.



Het projectbureau matching draagt zorg voor toegang tot de centrale matchingsdatabase voor de werkgroepleden, het projectbureau en de administratieve ondersteuning.

Stap 2: Samenstelling clusters van functies (eerste ordening van functies t.b.v. matching)

- De kerngroep ordent de in de centrale matchingsdatabase opgenomen functiebeschrijvingen naar clusters van functies en legt op het functieclustergeleideformulier globaal vast waarom deze clustering tot stand is gekomen.
- De kerngroep draagt deze clusters van functies inclusief de toewijzing aan matchingsteams over aan het projectbureau voor de registratie in de centrale matchingsdatabase.

Stap 3: Vastleggen in centrale matchingsdatabase en verspreiding documenten

- Het projectbureau legt de clusterindeling vast in de centrale matchingsdatabase en stelt de documenten per cluster ter beschikking aan de matchingsteams.

Stap 4: Oriëntatieformulier functiebeschrijving invullen

Het matchingsteam vult per functiebeschrijving, met behulp van de ter beschikking gestelde documenten, het oriëntatieformulier zo volledig mogelijk in.

Resultaat:

Een oriëntatieformulier per functiebeschrijving.

II. Uitvoeren organieke matching:

Stap 5: Vaststellen specifiek LFNP element voor cluster van functiebeschrijvingen

Het matchingsteam stelt vast of er in het cluster van functiebeschrijvingen sprake is van specifieke LFNP elementen die passen binnen een aanwijsbare functie(reeks).

Hulpvragen:

- Leidt de uitkomst van stap 4, direct naar een specifieke reeks in het LFNP dan wel een specifieke LFNP functie?
- Leidt de uitkomst van stap 4 direct naar een werkterrein, aandachtsgebied of specifieke functionaliteit?

Basis materiaal:

- Ingevuld oriëntatieformulier functiebeschrijving.

Zo ja:

Vervolg het proces van matching vanaf stap 9 Uitkomst per functie vastleggen en motiveren op functievergelijkingsformulier (Bijlage 4: functievergelijkingsformulier).

Resultaat:

Een concept-match tussen een functiebeschrijving en een LFNP functiebeschrijving, al dan niet in combinatie met een aan de reeks gekoppeld werkterrein, aandachtsgebied, of specifieke functionaliteit.

Zo nee:

Vervolg het proces van matching vanaf stap 6 'Het cluster van functiebeschrijvingen indelen in een LFNP domein' en herhaal dit tot dat er sprake is van een match.

Stap 6: Het cluster van functiebeschrijvingen indelen in een LFNP domein

Het matchingsteam deelt het cluster van functiebeschrijvingen in, in één van de drie LFNP domeinen: Leiding, Uitvoering of Ondersteuning.

Hulpvragen:

- Gaat het om een leidinggevende, uitvoerende of ondersteunende functie?
- Is er aanvullende informatie te vinden in de (financiële) mandaatregeling van het korps, van belang om te weten voor de matching van de functie?

Basis materiaal:

- Ingevuld oriëntatieformulier functiebeschrijving.

Uitkomst per functie vastleggen en motiveren op functievergelijkingsformulier (Bijlage 4: functievergelijkingsformulier)



Resultaat:

Een indeling van een cluster van functiebeschrijvingen in een LFNP domein.

Stap 7: Een cluster van functiebeschrijvingen binnen een LFNP domein indelen in een LFNP vakgebied

Het matchingsteam deelt het cluster van functiebeschrijvingen in, aan de hand van de omschrijving in bijlage 2, in een vakgebied. Als extra ondersteuning wordt hiertoe ook 'kern' van de functiebeschrijving vergeleken met de resultaatgebieden van de LFNP vakgebieden.

Hulpvragen:

- Wat is de reden voor het opnemen van de functie in de formatie? (om vast te stellen of het een organieke functie betreft dan wel een samengestelde functie met de daarbij behorende reden)

Basis materiaal:

- Ingevuld oriëntatieformulier functiebeschrijving.

Uitkomst per functie vastleggen en motiveren op functievergelijkingsformulier (Bijlage 4: functievergelijkingsformulier).

Resultaat:

Een indeling van de functiebeschrijvingen in één of meerdere LFNP vakgebied(en).

Stap 8: Iedere functiebeschrijving uit het cluster van functiebeschrijvingen vergelijken met LFNP functiebeschrijvingen binnen een LFNP vakgebied

Het matchingsteam vergelijkt iedere functie uit het cluster van functiebeschrijvingen, op inhoud, met LFNP functiebeschrijvingen uit de functiereeks(en) van het in stap 7 vastgestelde vakgebied. De keuze voor een LFNP functiebeschrijving wordt in ieder geval mede bepaald aan de hand van de vergelijking van alle functies uit de functiereeks(en) en dit wordt vastgelegd in de motivering van de match op het functievergelijkingsformulier.

Hulpvragen:

Maakt de functie onderdeel uit van een functiereeks?

- Wat is de plaats van de functie in de huidige organisatiestructuur?
- Welke werkzaamheden/taken maken onderdeel uit van de functie?
- Op welke taakaccenten wordt de functie ingezet? (ondermeer te herleiden uit de functiebenaming, functiebeschrijving)

Basis materiaal:

- Ingevuld oriëntatieformulier functiebeschrijving.

Uitkomst per functie vastleggen en motiveren op functievergelijkingsformulier (Bijlage 4: functievergelijkingsformulier)

Resultaat:

Een concept-match tussen een functiebeschrijving en een LFNP functiebeschrijving, al dan niet in combinatie met een aan de reeks gekoppeld werkterrein, aandachtsgebied, of specifieke functionaliteit OF

Geen match,
voorzien van een motivering door het matchingsteam

Stap 9: Vastlegging van de uitkomst van de matching

De uitkomst van de matching van de functiebeschrijving wordt door het matchingsteam vastgelegd in het reeds aangemaakte functievergelijkingsformulier. Dit formulier maakt na afronding van de matching integraal deel uit van de concept-transponeringstabel.

Het matchingsteam levert het functievergelijkingsformulier aan bij het projectbureau voor verwerking in de centrale matchingsdatabase.

Resultaat:

Een geregistreerde concept-match

OF

Een geregistreerde concept-geen match,
voorzien van een motivering door het matchingsteam

Stap 10: Vastlegging van de concept-matches van een cluster van functies

Na de individuele vastlegging van de concept-match in een functievergelijkingsformulier wordt door het matchingsteam ook een samenvatting van de uitkomst van alle concept-matches van de functiebeschrijvingen uit het cluster vastgelegd op een functieclustergeleideformulier. Dit functieclustergeleideformulier bevat op hoofdlijnen de uitkomst van de matches t.b.v. de eerste behandeling van de uitkomsten door de kerngroep. Ook dit formulier wordt aangeleverd aan het projectbureau voor verwerking in de centrale matchingsdatabase.

Het projectbureau legt de concept-matches vast in de centrale matchingsdatabase en levert deze door middel van de functieclustergeleideformulier ter toetsing aan bij de kerngroep van de werkgroep matching.

Resultaat:

Door het projectbureau vastgelegde concept-matches in de centrale database en oplevering van het functieclustergeleideformulier aan kerngroep van de werkgroep matching

Stap 11: Toetsing en formalisering van de concept-matches van een cluster van functies

De functieclustergeleideformulieren worden door de kerngroep behandeld en voorzien van een toelichting voorgelegd aan de werkgroep matching of de kerngroep onderneemt die actie die nodig wordt geacht alvorens tot finale toetsing door de werkgroep matching kan worden overgegaan. De kerngroep toetst op:

- de correcte toepassing van de instructie;
- het resultaat van de matching en de motivering van de matching per functie vastgelegd in de formulieren;
- de onderlinge samenhang;
- de consistentie en
- volledigheid.

Nadat de werkgroep matching een oordeel heeft geveld en het resultaat heeft geformaliseerd geeft zij opdracht aan het projectbureau om de matches op te nemen op de concept-transponeringstabel.

Resultaat:

Een door de werkgroep matching geformaliseerde en aan het GOP ter overeenstemming aangeboden concept-transponeringstabel inclusief de functievergelijkingsformulieren.

Stap 12: Overzicht functies met specifieke werkzaamheden (taakaccenten) vergelijken met de concept-transponeringstabel

Het matchingsteam vervolgt het proces met de matching van de specifieke werkzaamheden (taakaccenten). Zij stellen vast of een functiebeschrijving uit het overzicht 'functies met specifieke werkzaamheden (taakaccenten)' voorkomt op de concept-transponeringstabel.

Is dit het geval dan wordt beoordeeld of de bij de functiebeschrijving genoemde specifieke werkzaamheden (taakaccent) passen binnen de aan de functiebeschrijving gekoppelde LFNP functie in de eerste geregistreerde concept-match op de concept-transponeringstabel (stap 11) al dan niet met een aan de reeks gekoppeld werkterrein en/of aandachtsgebied.

Is dit niet het geval dan wordt deze combinatie alsnog gematcht volgens de standaard werkwijze vanaf stap 5.

Resultaat:

Een concept-match tussen een functiebeschrijving en een LFNP functiebeschrijving, al dan niet in combinatie met een aan de reeks gekoppeld werkterrein, aandachtsgebied, of specifieke functionaliteit
OF

Geen match,
voorzien van een motivering door het matchingsteam

De uitkomst van de matching van de functiebeschrijving wordt vastgelegd in een nieuw functievergelijkingsformulier.

Stap 13: Vastlegging van de uitkomst van de matching

De uitkomst van de matching wordt door het matchingsteam vastgelegd in het reeds aangemaakte functievergelijkingsformulier.



Dit formulier maakt na afronding van de matching integraal deel uit van de concept- transponerings-tabel.

Het matchingsteam levert het functievergelijkingsformulier aan bij het projectbureau voor verwerking in de centrale matchingsdatabase.

Stap 14: Vastlegging van de concept-uitkomst van de matches van een cluster van functies

Zie stap 10.

Resultaat:

Door het projectbureau vastgelegde concept-matches in de centrale matchingsdatabase en oplevering van het functieclustergeleideformulier aan kerngroep van de werkgroep matching

Stap 15: Toetsing en formalisering concept-uitkomst van de matches van een cluster van functies

Zie stap 11.

Resultaat:

Een door de werkgroep matching geformaliseerde en aan het GOP ter overeenstemming aangeboden concept transponeringstabel inclusief de functievergelijkingsformulieren.

Stap 16: Beoordeling concept- transponeringstabel

De voorzitter en de plv. voorzitter ondertekenen de concept-transponeringstabel en leggen deze inclusief eventuele bijzonderheden over de matchingsresultaten en de door hen ondertekende functievergelijkingsformulieren voor aan het GOP ter overeenstemming.
Alle overige functiebescheiden zijn naar behoefte op te vragen bij het projectbureau matching.

Resultaat:

Een door de werkgroep matching ondertekende en aan het GOP ter overeenstemming aangeboden concept-transponeringstabel inclusief de functievergelijkingsformulieren.

Stap 17: Vaststellen transponeringstabel

De transponeringstabel wordt na overeenstemming in het GOP vastgesteld door de minister en gepubliceerd als bijlage bij de Regeling overgang naar een LFNP functie.

Resultaat:

Een door het GOP beoordeelde en door de minister vastgestelde transponeringstabel.

Stap 18: Publicatie van de transponeringstabel

Het projectbureau draagt naast de gebruikelijke procedure voor publicatie zorg voor de bekendmaking van de transponeringstabel op het intranet, inclusief de daarbij behorende vastgestelde functievergelijkingsformulieren. Ook zal de transponeringstabel worden bekend gemaakt op de website <http://ikwerkbijdepolitie.politieacademie.politie.nl>.

Ook stelt het projectbureau matching op basis van de door de Minister vastgestelde transponerings-tabel een transponeringstabel per korps op en stelt deze ter beschikking aan de korpsen voor publicatie op het korpsintranet.

Resultaat:

Een gepubliceerde transponeringstabel als basis voor het vervolgproces 'de individuele overgang naar een LFNP functie'.



BIJLAGE 2 ORIËNTATIEFORMULIER FUNCTIEBESCHRIJVING

NB: Dit formulier maakt geen onderdeel uit van het matchingsdossier per functiebeschrijving

Oriëntatieformulier functiebeschrijving	
Korps/organisatie:	
Functiecluster:	
Functienaam en functienummer:	
Specifieke werkzaamheden (taakaccenten) behorende bij de functie:	
Plaats in de organisatie zoals opgenomen in het organogram of de orgaanbeschrijving	
Doel/kern van de functie: Beantwoord de vraag: <i>'Waarvoor is deze functie op aarde?'</i>	
Niveaubepalende elementen (voor zover opgenomen in de functiebeschrijving dan wel overige documenten)	
Werk- en denkniveau/opleidingsniveau	
Aanvullende informatie: mandaatregeling w.o. budgetmandatering (specifieke verantwoordelijkheden)	
Maakt de functie deel uit van een reeks functies	Ja of Nee
Datum:	Opgemaakt door:



BIJLAGE 3 NASLAG LFNP VAKGEBIEDEN

Domein Leiding
Leiding
Leiding draagt bij aan een effectieve en efficiënte organisatie en aan legitimering van politie in de samenleving. Leiding handelt in het perspectief van de politie als totaal. Leiding stuurt op het bereiken van resultaten, bepaalt, beslist en (be)oordeelt aangaande koers en strategie, beleid, doelstellingen, kwaliteit en kwantiteit van producten & diensten, contracten en plannen van aanpak waaronder ten aanzien van werkwijzen, personeel, middelen en financiën en overige randvoorwaardelijke aspecten. Leiding: motiveert, stimuleert en inspireert personeel en stuurt op de ontwikkeling van personeel; monitoort en beoordeelt de kwaliteit van geleverde prestaties/producten en beslist op bijsturing en te nemen maatregelen; is resultaat- en financieel verantwoordelijk en verantwoordelijk voor het organiserendement. Leiding vertegenwoordigt de Politie.

Domein Uitvoering

Beveiliging	GGP	Informanten- runner	Intelligence	Interventie	Meldkamer	Observatie	Tactisch Opsporing	Forensische Opsporing	Luchtvaart	Intake & Service	Operationeel Specialismen
Beveiliging draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde in de samenleving door het uitvoeren van veiligheidsmaatregelen rond – door bevoegd gezag aangewezene – personen, objecten en diensten, in de Rechtbank en cellencomplexen.	Gebiedsgebonden Politie (GGP) draagt bij aan de handhaving van de openbare orde en aan veiligheid in de samenleving. GGP richt zich op de uitvoering van operationele politietaken	Informantenrunner draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde en openbare orde en aan veiligheid in de samenleving door de uitvoering van praktijk te voorzien van informatie actief vergaard middels (bur-ger)informanten en in criminele netwerken en/of (radicale) groeperingen die een negatieve impact hebben op de samenleving.	Intelligence draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde en openbare orde en aan veiligheid in de samenleving door de uitvoering van praktijk te bedienen met actuele relevante informatie en analyses.	Interventie draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde in de samenleving door op te treden in situaties waar dreigende omstandigheden tegen de derden of de politie dreigen. De interventie is geïntendeerd in het gebruik van bijzondere technieken en tactieken en kan worden toegerust met bijzondere bewapening.	Meldkamer draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde en openbare orde door intake voor spoedzendinge hulp, door regie op en ondersteuning van de inzet van politie en/of hulpdiensten en door eventuele opschaling.	Observatie draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde en openbare orde en aan veiligheid in de samenleving door de uitvoering van praktijk te voorzien van heimelijk vergaarde informatie.	Tactische Opsporing draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde en openbare orde en aan veiligheid in de samenleving door zich te richten op waarheidsvinding door feiten en omstandigheden rond misdrijven te onderzoeken. De uitkomsten kunnen leiden tot identificatie van de verdachten, maar dienen ook als basis voor vervolgonderzoek, bewijsmiddel of in combinatie met andere methodieken een voorspelende waarde hebben.	Forensische Opsporing draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde en aan veiligheid in de samenleving door de uitvoering van forensisch onderzoek. De uitkomsten geven input aan het tactisch onderzoek, dienen als bewijsmiddel of kunnen, in combinatie met andere methodieken, een voorspelende waarde hebben.	Luchtvaart draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde en openbare orde en aan veiligheid in de samenleving door de uitvoering van praktijk te ondersteunen met hoogwaardige inzet van specifieke vervoersmiddelen met politietactische randapparatuur onder vaak bijzondere omstandigheden en met specifieke doelstellingen, waarbij richtinggevende bepalingen vastgelegd zijn conform Europese regelgeving verwoord in het Basis Operation Manual.	Intake & Service draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde en openbare orde, en aan veiligheid in de samenleving door de intake van burgerverrichtingen, inzetverzoeken van collega's te behandelen en service te verlenen door politieke administratieve ondersteuning te verrichten.	Operationeel Specialismen draagt bij aan de handhaving van de rechtsorde en openbare orde, en aan veiligheid in de samenleving, door de intake van burgerverrichtingen, inzetverzoeken van collega's te behandelen en service te verlenen door politieke administratieve ondersteuning te verrichten. operationele aanpak van en door de uitvoering van de uitvoeringspraktijk (domein Uitvoering).

Domein Ondersteuning							
Bedrijfsvoeringspecialisten	Gespecialiseerde ondersteuning	Administratie & Secretariaat	Scheepvaart	Techniek	HSM	Onderzoek en Kennisontwikkeling	Docenten
Bedrijfsvoeringspecialisten draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie door de bedrijfsvoering en praktijk vanuit specialisatie te ondersteunen en door zich proactief en reactief te richten op verbeteringen in de bedrijfsvoering.	Gespecialiseerde ondersteuning draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie door het toepassen van vastgestelde beleidsprincipeën volgens gestandaardiseerde methoden, technieken en bekende benaderingswijze.	Administratie en Secretariaat draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie door de leiding, bedrijfsvoering en uitvoeringspraktijk in staat te stellen hun werkzaamheden uit te voeren met een doelmatige en functionele aanwending van tijd en middelen, verzorgt afspraken, organiseert vergaderingen, maakt verslagen, verstuurt en archiveert deze, bewaakt de voortgang van afgesproken actiepunten en verzorgt correspondentie. Administratie en Secretariaat verzamelt, legt vast, ordent en archiveert bedrijfsgegevens.	Scheepvaart draagt bij aan een efficiënte organisatie door ondersteuning van met name de uitvoeringspraktijk met hoogwaardige inzet van vaartuigen onder vaak bijzondere omstandigheden en met specifieke doelstellingen.	Techniek draagt bij aan een effectieve en efficiënte organisatie door de bedrijfsvoering en uitvoeringspraktijk te ondersteunen met het technisch inzetbaar houden van (vervoers)middelen, werktuigen, (ICT-) infrastructuur en verbindingen.	Huisvesting, Services en Middelen draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie door de efficiënte organisatie door de bedrijfsvoering en uitvoeringspraktijk ondersteunende voorzieningen te verschaffen.	Onderzoek en Kennisontwikkeling draagt bij aan een efficiënte organisatie door zich te richten op het ontwikkelen en beschikbaar stellen van praktisch (relevante politiekundige) kennis van de verbanden tussen theorie, politiekundige praktijk en politiekundig onderwijs.	Docenten dragen bij aan een effectieve en efficiënte organisatie door cursisten op te leiden tot competenties op het gebied van mede-actoren, die daarmee beschikken over politiekundige kennis, vaardigheden en gedragskennissen (competenties), in overeenstemming met de gevraagde deskundigheid in hun (beoogde) functie, voor nu en in de toekomst. Docenten ontwikkelen onderwijspakketten die nauw aansluiten aan de actuele deskundigheidsvereisten in vastgestelde functies van de Nederlandse Politie.



BIJLAGE 4 OVERZICHT VAN ESSENTIE EN SPEELVELD VAN LFNP FUNCTIES PER VAKGEBIED

Vakgebied	Leiding	RBP met name	processen in de tak Besturen			
Draagt bij aan	De effectieve en efficiënte politieorganisatie; Legitimering van politie in de samenleving..					
Omgeving	de politieorganisatie en de samenleving.					
Functionaam	Teamchef A	Teamchef B	Teamchef C	Sectorhoofd	Directeur	Korpschef
Essentie LFNP functie	Eerste functie: - het dragen van de resultaat- en budgetverantwoordelijkheid voor het behalen van door de naasthogere leidinggevende vastgestelde resultaten in het – afstemming met de naasthogere leidinggevende opgesteld – team-bedrijfsvoeringplan voor de bedrijfsvoering en/ of de uitvoeringspraktijk. - stuurt direct een collectief van medewerkers aan waarvan het karakter van de werkzaamheden van uitvoerende aard en routinematig is.	Plus: - geeft leiding aan een team, bestaande uit en met aansturing van een collectief van medewerkers voor wie het karakter van hun werkzaamheden van uitvoerende aard is en een hoge mate van variëteit kent in uitvoeringsvormen, voeringsvormen gericht op het oplossen van (aangereikte) problemen en / of het leveren van producten & diensten met behulp van - / door toepassing van gestandaardiseerde (speci- alistische) methoden, tech- niken en via bekende benade- ringswijzen (oplossingen zijn bekend). Min: stuurt direct een collectief van medewerkers aan waarvan het karakter van de werkzaam- heden van uitvoerende aard en routinematig is.	Plus: - geeft leiding aan een collectief van medewerkers waarvan het karakter van de werkzaam- heden van uitvoerende aard is, een hoge mate van variëteit kent in uitvoeringsvormen, waarbij sprake is van aanpak van (niet-geërd, verkende) pro- blematiek; - die zelfstandige inzet en inbreng vergt door het kie- zen en het (verder) ontwik- kelen van specialistische methoden en technieken, beleidsproducten en nieu- we benaderingswijzen, waarbij externe oriëntatie aan de orde is en waarvoor oplossingsrichtingen be- kend zijn; - en/of - waarin Specialisten de aanpak van deze proble- matiek structureel middels directe inzet en inbreng ondersteunen. - het tussentijds moeten beslis- sen ten aanzien van het bijstel- len van keuzes, van het ontwik- kelen en van de aanpak aan aan de orde zijn. Min: n.v.t.	Plus: - het dragen van de resultaat- en budgetverantwoordelijkheid voor het behalen van door de naasthogere leidinggevende vastgestelde resultaten in het – afstemming met de naastho- gere leidinggevende opgesteld – sector-bedrijfsvoeringplan - geeft leiding aan een collectief van medewerkers waarvan het karakter van de werkzaamhe- den van leidinggevende, uitvoe- rende en beleidsontsteunende aard is. - is de verbindende schakel tus- sen Directie en Teams, tussen beleid en uitvoering, en visa versa. Min: alle bij de teamchef C genoem- de elementen	Plus: - beslist op en stelt – op basis van koers en strategie van het korps/ de politie – het beleid voor zijn directoraat - is verantwoordelijk voor het (door Operationeel en Bedrijfs- voeringsspecialisten laten) vor- men en concretiseren van (lan- delijk uniform) beleid, koers en strategie. - is de verbindende schakel tus- sen koers-, strategie- en be- leidsvorming en effectivering er- van in de organisatieonderde- len (sectoren, teams) en is daartoe lid van de korpsdirectie. - draagt de resultaat- en financi- ele eindverantwoordelijkheid voor een (landelijke) organi- satione-eenheid c.q. landelijk con- cernstonderteel. - geeft leiding aan een collectief van medewerkers waarvan het karakter van de werkzaamhe- den van leidinggevende, uitvoe- rende en beleidsvormende aard is. - De Directeur is tevens proces- eigenaar. Min: Alle bij het sectorhoofd ge- noemde elementen	Plus: - stelt missie, visie, koers, strate- gie en doelstellingen voor het korps(eenheid) vast en draagt bij aan de totstandkoming van missie, visie, koers, strategie en doelstellingen voor de politie als geheel. - is de eindverantwoordelijke voor het realiseren van het vastge- stelde korpsbeleid en de eind- verantwoordelijke voor een op- timale effectieve en efficiënte bedrijfsvoering van het korps. - is de financieel eindverantwoor- delijke voor het korps en ver- genwoordigt het korps in rech- te, is voorzitter van de korpsdirec- tie. - is de verbindende schakel tus- sen korps en het bestuur. - representeert het bevoegd ge- zag en is verantwoordelijk voor het imago van de politie. Min: Alle bij de directeur genoemde elementen

¹ De opbouw van functies in het domein Leiding kent op dit moment 4 niveaus: Teamchef (A, B en C), Sectorhoofd, Directeur en Korpschef. De inrichting van nationale politie, hoewel daar in deze opbouw waar mogelijk al rekening mee is gehouden, kan tot wijzigingen leiden.

² Een naasthogere leidinggevende is te hanteren in de Sectorhoofd, Directeur of Korpschef.

³ Een naasthogere leidinggevende is te hanteren in de Sectorhoofd, Directeur of Korpschef.

⁴ Een (landelijke) organisatie-eenheid: een groep van organisatieonderdelen ingezet op het gezamenlijk behalen van samenhangende effecten en resultaten zoals vastgesteld in het bedrijfsvoeringplan van het betreffende concernatonderdeel (HRM, Financieel, Facilitair etc.).

⁵ Een (landelijke) organisatie-eenheid: een centraal gepositioneerd organisatieonderdeel, ingezet op het behalen van samenhangende effecten en resultaten zoals vastgesteld in het bedrijfsvoeringplan van het betreffende concernatonderdeel (HRM, Financieel, Facilitair etc.).

⁶ De Directeur geeft in beide hoedanigheden direct leiding aan een collectief van medewerkers, waarbij moet worden gedacht aan Sectorchefs, aan Bedrijfsvoeringsspecialisten en/of Operationeel Specialisten.

[illegible]

Vakgebied	Beveiliging	RBP met name	processen handhaven en arrestantenverzorg in de tak uitvoeren, en aan de takken voorbereiden en verbeteren			
Draagt bij aan Omgeving	Handhaving van de rechtsorde in de samenleving.					
Functionaam	De door criminelen en terreur in haar rechtsordelijke en democratische werking bedreigde samenleving.					
	Assistent Beveiliging A	Assistent Beveiliging B	Medewerker Beveiliging	Generalist Beveiliging	Senior Beveiliging	Operationeel Expert Beveiliging
Essentie LFPN functie	Startfunctie: - Op aanwijzing en onder begeleiding de uitvoering van veiligheidsmaatregelen te ondersteunen op toegewezen taakgebieden (objectbeveiliging, veiligheidsfoullering, registreren van goederen) - volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen. - De Assistent Beveiliging A wordt in zijn taken begeleid door ten minste een Assistent Beveiliging B.	Plus: - Uitvoering van veiligheidsmaatregelen zelfstandig te ondersteunen op toegewezen taakgebied: (objectbeveiliging, veiligheidsfoullering, registreren van goederen) - volgens gestandaardiseerde werkwijzen en richtlijnen. - Geeft instructies en handreikingen aan Assistenten Beveiliging A Mini: - Op aanwijzing en onder begeleiding de uitvoering van veiligheidsmaatregelen te ondersteunen. - volgens gestandaardiseerde werkwijzen en bekende oplossingen.	Plus: - zelfstandig uitvoeren van routinematige veiligheidsmaatregelen. - Hij wordt ten aan zien van on-derstaande taakkenmerken en resultaten begeleid door ten minste een Generalist Beveiliging en kan meermovattende zaken overdragen. Mini: - Uitvoering van veiligheidsmaatregelen zelfstandig te ondersteunen op toegewezen taakgebieden, zoals: (objectbeveiliging, veiligheidsfoullering, registreren van goederen) - volgens gestandaardiseerde werkwijzen en te richtlijnen. - Geeft instructies en handreikingen aan Assistenten Beveiliging A Mini: - Uitvoering van veiligheidsmaatregelen zelfstandig te ondersteunen op toegewezen taakgebieden, zoals: (objectbeveiliging, veiligheidsfoullering, registreren van goederen)	Plus: - zelfstandig uitvoeren van veiligheidsmaatregelen en in de uitvoering van veiligheidsmaatregelen. - Geeft instructies en handreikingen aan (Assistenten en Medewerkers Beveiliging. Mini: - zelfstandig uitvoeren van routinematige veiligheidsmaatregelen.	Plus: - stelt in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats plannen van aanpak op voor de uitvoering van veiligheidsmaatregelen (w.o. voorverkenning, beveiliging objecten, beveiliging personen, orde Rechtbank en arrestantenverzorging) en voor de aanpak van beveiligingsproblematiek. - verricht zaakscoördinatie; bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van beveiligingsproblematiek - maakt uitvoeringsafspraken; implementeert vastgestelde verbeteringen. - Bevordert als mentor de professionaliteit van collega's. Mini: - n.v.t.	Plus: - de uitvoering van veiligheidsmaatregelen te analyseren, over verbeteringen te adviseren, verbeteringen te initiëren en vastgestelde verbeteringen te implementeren, - resultaten te evalueren en over bijsturing te adviseren. - stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op - verricht organisatorische coördinatie - initieert, bouwt, onderhoudt en regisseert netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van veiligheidsmaatregelen, - stuur op het maken van randvoorwaardelijke afspraken, en stuurt op nakoming van afspraken. - Bevordert en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Mini: - n.v.t.
Speelveld	Startfunctie: het op aanwijzing, onder begeleiding en op toegewezen taakgebieden (objectbeveiliging, veiligheidsfoullering, registreren van goederen) volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies, en bekende oplossingen.	Plus: - het toegewezen taakgebied (objectbeveiliging, veiligheidsfoullering, registreren van goederen) Mini: - onder begeleiding	Plus: - het gehele vakgebied, onder begeleiding binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (geweldd)instructies kan worden aangepakt; - beveiligingsstaken in of ten behoeve van de Rechtbank; personeelsbeveiliging; locaties/objecten waarin de te beveiligen persoon verblijft; routes waarlangs de te beveiligen persoon zich beweegt Mini: - onder begeleiding	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (geweldd)instructies kan worden aangepakt; - participatie in bestaand netwerk; - het cellenblok; - de verzorging van arrestanten; netwerken waaraan bestuurlijk, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn. Mini: - onder begeleiding - beveiligingsstaken in of ten behoeve van de Rechtbank;	Plus: - plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eender verkende problematiek); bouw en onderhoud (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; - zaakscoördinatie; objectbeveiliging; locaties/routes onderworpen aan voorverkenning; Mini: - n.v.t.	Plus: - plannen van aanpak waarvoor geen formats beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; - organisatorische coördinatie; Mini: - n.v.t.

Vakgebied	GGP	RBP met name	processen noodhulp, toezicht en handhaven en opsporen (VVC)			
Draagt bij aan	Openbare orde, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving.	Openbare orde, veiligheid en leefbaarheid in al zijn variëteit en verscheidenheid, complexiteit en onvoorspelbaarheid.				
Functionaam	De frontlinie van de samenleving	De frontlinie van de samenleving				
Essentie LFPN functie	Assistent GGP A Startfunctie: - Op aanwijzing en onder begeleiding de uitvoering van operationele politietaken te ondersteunen op toegewezen taakgebieden zoals: - parkeerbeheer en - begeleiding van evenementen - parkeerbeheer en - begeleiding van evenementen - werkreinen (Verkeer, Vreemdelingen, Milieu, e.d.) - door zelfstandig overtreedingen af te handelen en - door op aanwijzing de afhandeling van aanhoudende misdrijven (v.d. rijden onder invloed, winkeldiefstal, etc.) te ondersteunen, volgens gestandaardiseerde werkwijzen en richtlijnen - Geeft instructies en handreikingen aan Assistenten GGP A. Min: - Op aanwijzing en onder begeleiding de uitvoering van operationele politietaken te ondersteunen op toegewezen taakgebieden zoals: - parkeerbeheer en - begeleiding van evenementen - parkeerbeheer en - begeleiding van evenementen - werkreinen (Verkeer, Vreemdelingen, Milieu, e.d.) - door zelfstandig overtreedingen af te handelen	Assistent GGP B Startfunctie: - Uitvoering van operationele politietaken ondersteunen in/op toegewezen taakgebieden zoals: - parkeerbeheer en - begeleiding van evenementen - parkeerbeheer en - begeleiding van evenementen - werkreinen (Verkeer, Vreemdelingen, Milieu, e.d.) - door zelfstandig overtreedingen af te handelen en - door op aanwijzing de afhandeling van aanhoudende misdrijven (v.d. rijden onder invloed, winkeldiefstal, etc.) te ondersteunen, volgens gestandaardiseerde werkwijzen en richtlijnen - Geeft instructies en handreikingen aan Assistenten GGP A. Min: - Op aanwijzing en onder begeleiding de uitvoering van operationele politietaken te ondersteunen op toegewezen taakgebieden zoals: - parkeerbeheer en - begeleiding van evenementen - parkeerbeheer en - begeleiding van evenementen - werkreinen (Verkeer, Vreemdelingen, Milieu, e.d.) - door zelfstandig overtreedingen af te handelen	Medewerker GGP Startfunctie: - Zelfstandig uitvoeren van routinematige operationele politietaken. Plus: - Zelfstandig uitvoeren van (werkterreingelateerde) operationele politietaken. - participeren in bestaande (werkterreingelateerde) netwerken (met burgers, bedrijven en instellingen) ten behoeve van gezamenlijke aanpak van veiligheidsproblematiek en maakt afstemmingsafspraken; - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk tot verbeteringen in de aanpak van (werkterreingelateerde) veiligheidsproblematiek en in de uitvoering van operationele politietaken. - Geeft instructies en handreikingen aan (Assistenten en) Medewerkers. Min: - uitvoeren van routinematige operationele politietaken.	Generalist GGP Plus: - Zelfstandig uitvoeren van (werkterreingelateerde) operationele politietaken. - participeren in bestaande (werkterreingelateerde) netwerken (met burgers, bedrijven en instellingen) ten behoeve van gezamenlijke aanpak van veiligheidsproblematiek en maakt afstemmingsafspraken; - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk tot verbeteringen in de aanpak van (werkterreingelateerde) veiligheidsproblematiek en in de uitvoering van operationele politietaken. - Geeft instructies en handreikingen aan (Assistenten en) Medewerkers. Min: - uitvoeren van routinematige operationele politietaken.	Senior GGP Plus: - stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op mede aan de hand van beschikbare formats voor de uitvoering van (werkterreingelateerde) operationele politietaken en voor de aanpak van (werkterreingelateerde) veiligheidsproblematiek; - verricht zaakscoördinatie; bouwt en onderhoudt (nieuwe) (werkterreingelateerde) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van veiligheidsproblematiek en maakt uitvoeringsafspraken; - implementeert vastgestelde verbeteringen. - Bevoordt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: - n.v.t.	Operationeel Expert GGP Plus: - analyseert de uitvoering, adviseert over verbeteringen, initieert verbeteringen, implementeert vastgestelde verbeteringen, evalueert resultaten en adviseert over bijsturing; - stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op; - verricht organisatorische coördinatie; - initieert bouwt, onderhoudt en realiseert (werkterreingelateerde) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van veiligheidsproblematiek en maakt uitvoeringsafspraken; - stelt op het maken van randvoorwaarden afspraken, en stuurt op nakoming van afspraken; - bevoordt en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: - n.v.t.
Speelveld	Startfunctie: het op aanwijzing, onder begeleiding en op toegewezen taakgebieden (parkeerbeheer, begeleiding van evenementen e.d.) volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies, en bekende oplossingen.	Plus: - het op toegewezen taakgebied (parkeerbeheer, begeleiding van evenementen e.d.) en op aanwijzing volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies, en bekende oplossingen gelden en waarvoor geen begeleiding aanwezig is. Min: - het op aanwijzing, onder begeleiding	Startfunctie: - het gehele vakgebied, onder begeleiding, binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (geweldd)instructies kan worden aangepakt; - het bezicht op en de handhaving van de openbare orde; de opsporing van daders / aanhouding van verdachten van misdrijven VVC; - conflicterende partijen; - incidenten en calamiteiten. Min: - het op aanwijzing, onder begeleiding	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (geweldd)instructies kan worden aangepakt; - participatie in bestaand netwerk; netwerken waaraan bestuurlijke, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn. Min: - het gehele vakgebied, onder begeleiding, binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (geweldd)instructies kan worden aangepakt;	Plus: - plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); - bouw en onderhoud (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; - zaakscoördinatie; (werkterreingelateerde) veiligheidsproblematiek; de opsporing van daders van misdrijven VVC. Min: - n.v.t.	Plus: - plannen van aanpak waarvoor geen formats beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - initiatie en regie op nieuwe netwerken waaraan bestuurlijke, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn, waarin modellijk tegenstrijdige belangen spelen; - organisatorische coördinatie; de opsporing van daders/aanhouding van verdachten van misdrijven VVC; Min: (werkterreingelateerde) veiligheidsproblematiek.

Vakgebied	Informantenrunnen	RBP met name	Proces verzamelen en verwerken veiligheidsinformatie uit de tak voorbereiden en aan de processen in tak verbeteren
Draagt bij aan	Handhaving van de rechtsorde (criminaliteitsbestrijding) en openbare orde en leefbaarheid en veiligheid in de samenleving.		
Omgeving	Criminaliteit en samenleving vanuit het perspectief van burgers die zich in criminele kringen en/of (radicale) groeperingen bevinden.		
Functionaam	Senior Informantenrunner		Operationeel Expert Informantenrunner
Essentie LFPN functie	Eerste functie: • Zelfstandig uitvoeren van informantenrunnen. • stelt in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats plannen van aanpak op voor de uitvoering van informantenrunnen; • verricht zaakscoördinatie; • bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van informantenrunnen; • maakt uitvoeringsafspraken; • doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van aanpak van informantenrunnen • implementeert vastgestelde verbeteringen.		
Speelveld	Eerste functie: • het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepakt; • plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); • bouwen en onderhouden (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; • zaakscoördinatie; • werven (burger)informanten; • runnen van (burger)informanten; • het waarmaken van de bewegingen en activiteiten van personen volgens vastgesteld plan van aanpak; • netwerken waaraan bestuurlijke, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn. Plus: • plannen van aanpak waarvoor geen formats beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); • initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; • organisatorische coördinatie; • life-line positie; Min: n.v.t.		

Vakgebied	Intelligence	RBP met name	verzamelen en verwerken veiligheidsinformatie uit de tak voorbereiden en aan de tak verbeteren
Draagt bij aan Omgeving	Handhaving van de rechtsorde (criminaliteitsbestrijding) en openbare orde, en leefbaarheid en veiligheid in de samenleving. De samenleving in al zijn variëteit en verscheidenheid, complexiteit en onvoorspelbaarheid. Criminaliteit en samenleving vanuit breed perspectief. De door criminel en terreur in haar rechtsordelijke en democratische werking bedreigde samenleving.		
Functionaarnam	Vakgebied	Intelligence	RBP met name
Essentie LFP functie	Eerste functie: - Zelfstandig uitvoeren van routinematige intelligence-activiteiten. - Begeleid door ten minste een Generalist Intelligence en kan meeromvattende zaken overdragen.	Plus: - Zelfstandig uitvoeren van intelligence-activiteiten. - participeert in bestaande netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van Intelligence-activiteiten - maakt afstemmingsafspraken. - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van Intelligence-activiteiten - Geeft instructies en handreikingen aan Medewerkers. Min: - Begeleid door ten minste een Generalist Intelligence en kan meeromvattende zaken overdragen. - uitvoeren van routinematige intelligence-activiteiten.	Plus: - initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van Intelligence-activiteiten. - maakt uitvoeringsafspraken stuur op het maken van randvoorwaardelijke afspraken, en stuur op nakoming daarvan. - stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op voor de uitvoering van Intelligence-activiteiten; - verricht organisatorische coördinatie; - analyseert de uitvoering, adviseert over verbeteringen, initieert verbeteringen, implementeert vastgestelde verbeteringen, evalueert resultaten en adviseert over bijsturing; - Bevordert en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: n.v.t.
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van)	Eerste functie: - het gehele vakgebied, onder begeleiding binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepakt; - de vakgebieden in het domein Uitvoering; de informatiegestuurde politie; - met vertrouwelijke en geheime informatie.	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies kan worden aangepakt; - participatie in bestaand netwerk; - de vakgebieden in het domein Uitvoering; met persoonsgebonden gevoelige informatie. Min: - binnen het gehele vakgebied, onder begeleiding	Plus: - plannen van aanpak waarvoor geen formals beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; - organisatorische coördinatie. Min: n.v.t.

Vakgebied	Interventie	RBP met name	verzamelen en verwerken veiligheidsinformatie uit de tak voorbereiden en aan de tak verbeteren
Draagt bij aan	Handhaving van de rechtsorde in de samenleving (criminaliteitsbestrijding).		
Omgeving	De door crimineel en terreur in haar rechtsordelijke en democratische werking bedreigde samenleving.		
Functionaam			
Essentie			
LFNP functie	Eerste functie: • Zelfstandig uitvoeren van interventieactiviteiten. • Participatie in bestaande netwerken ten behoeve van het effectief en efficiënt uitvoeren van interventieacties; • maakt afspraken met de interventiepraktijk ter verbetering van de uitvoering van interventie. Generalist Interventie	Plus: • stelt in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats plannen van aanpak op voor de uitvoering van interventieactiviteiten; • verricht zaakcoördinatie; • bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van interventieacties. • maakt uitvoeringsafspraken; • doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de aanpak van interventieacties; • implementeert vastgestelde verbeteringen. • Bevordert als mentor de professionaliteit van collega's. Min: n.v.t.	Operationeel Expert Interventie Plus: • stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op; • verricht organisatorische coördinatie; • initieert, bouwt, onderhoudt en reguleert netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van interventieacties; • stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken, en stuurt op nakoming van afspraken. • analyseert de uitvoering, adviseert over verbeteringen, initieert vastgestelde verbeteringen, implementeert vastgestelde verbeteringen, evalueert resultaten en adviseert over bijsturing; • Bevordert en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: n.v.t.
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van)	Eerste functie: • het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepakt; • participatie in bestaand netwerk; • situaties waarin levensbedreigende omstandigheden tegen de politie of anderen dreigen; • de bestrijding van alle voorkomende vormen van grof geweld c.q. terrorisme over het gehele geweldsspectrum; • (vuur)wapengevaarlijke verdachten; • slachtoffers van gijzeling en kaping; • de georganiseerde zware criminaliteit; • geradicaliseerde en/of terreurverdachte groepen; • aangewezen te beveiligen objecten; • aangewezen te beveiligen politie-infiltranten; • aangewezen, af te schermen optredens van andere specialistische eenheden bij risicovolle activiteiten; • vluchtgevaarlijke c.q. aanslaggevoelige getuigen, verdachten en gedeineerden; • (wisselend) teamverband; • netwerken waaraan bestuurlijke, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn.	Plus: • plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); • bouwen en onderhouden (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; • zaakcoördinatie; Min: n.v.t.	Plus: • plannen van aanpak waarvoor geen formats beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); • initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegensrijdige belangen; • organisatorische coördinatie. Min: n.v.t.

Vakgebied	Meldkamer	RBP (met name)	Intake en Noodhulp verlenen uit de tak uitvoeren en aan de takken voorbereiden en verbeteren
Draagt bij aan	Handhaving van de rechtsorde (criminaliteitsbestrijding) en van de openbare orde.		
Omgeving	De frontlinie van de samenleving in al zijn variëteit en verscheidenheid, complexiteit en onvoorspelbaarheid.		
Functie naam	Generalist Meldkamer	Senior Meldkamer	Operationeel Expert Meldkamer
Essentie	Eerste functie: • Zelfstandig uitvoeren van meldkameractiviteiten; • participeert in bestaande netwerken ten behoeve van gezamenlijk aanpak van meldkameractiviteiten en maakt afspraken; • doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van meldkameractiviteiten; • <i>Geeft instructies en handelingen aan Assistenten en Medewerkers.</i>	Plus: • verricht zaakscóördinatie • het – in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats – opstellen van plannen van aanpak voor de uitvoering van meldkamer- activiteiten; • bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken ten behoeve van gezamenlijk aanpak van meldkameractiviteiten • maakt uitvoeringsafspraken; • implementeert vastgestelde verbeteringen; • bevordert als mentor de professionaliteit van collega's. Min: n.v.t.	Plus: • door de uitvoering van meldkameractiviteiten te analyseren over verbeteringen te adviseren, verbeteringen te initiëren en vastgestelde verbeteringen te implementeren, resultaten te evalueren en over bijsturing te adviseren • steit – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op; • verricht organisatorische coördinatie; • initieert, bouwt, onderhoudt en realiseert netwerken ten behoeve van gezamenlijk aanpak van meldkameractiviteiten; • stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken, nakoming van afspraken; • bevordert en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: • het – in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats – opstellen van plannen van aanpak.
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen de context van)	Eerste functie: • het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (geweldd)instructies kan worden aangepakt; • participatie in bestaand netwerk; • politiemeldkamer dan wel monodisciplinair georganiseerde gemeenschappelijke meldkamer; • meldingen; • spoedeisende hulpverzoeken; • assistentieverzoeken collega's; • opgeschaalde (multidisciplinaire) noodhulpverlening; • politie-inzet; • netwerken waaraan bestuurlijke, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn.	Plus: • plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); • bouwen en onderhouden (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; • zaakscóördinatie; • politiemeldkamer of monodisciplinair georganiseerde gemeenschappelijke meldkamer dan wel multidisciplinair georganiseerde politie-inzet bij politiemeldkamer of monodisciplinair georganiseerde gemeenschappelijke meldkamer dan wel inzet van hulpdiensten bij multidisciplinair georganiseerde gemeenschappelijke meldkamer; Min: n.v.t.	Plus: • plannen van aanpak waarvoor geen formats beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); • initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; • organisatorische coördinatie. Min: n.v.t.

Vakgebied	Observatie	RPB met name	Verzamelen en verwerken veiligheidsinformatie uit de tak voorbereiden en aan de processen in de tak verbeteren
Draagt bij aan	Handhaving van de rechtsorde (criminaliteitsbestrijding) en openbare orde en aan leefbaarheid en veiligheid in de samenleving.		
Omgeving	Criminaliteit en samenleving vanuit het perspectief van heimelijk gadeslaan.		
Functionaam	Medewerker Observatie	Generalist Observatie	Senior Observatie
Essentie	Eerste functie: - Zelfstandig uitvoeren van observatieactiviteiten met een routinematig karakter. - Wordt begeleid door een <i>Generalist Observatie</i> en kan <i>meeromvattende zaken overdragen</i>.	Plus: - Zelfstandig uitvoeren van observatieactiviteiten. - Participeert in bestaande netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van observatieactiviteiten; - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van observatie. - Geeft instructies en handreikingen aan Medewerkers. Min: - Wordt begeleid	Plus: - stelt in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats plannen van aanpak op; - verricht zaakscoördinatie; - bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van observatieactiviteiten - maakt uitvoeringsafspraken; - implementeert vastgestelde verbeteringen; - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van aanpak van observatieactiviteiten. - Bevordert als mentor de professionaliteit van collega's. Min: - n.v.t.
LFPN functie			Operationeel Expert Observatie
			Plus: - stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op - verricht organisatorische coördinatie; initieert, bouwt, onderhoudt en regisseert netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van observatieactiviteiten; - stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken, en stuurt op nakoming van afspraken. - analyseert de uitvoering, adviseert over verbeteringen, initieert verbeteringen, implementeert vastgestelde verbeteringen, evalueert resultaten en adviseert over bijsturing. - Bevordert en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: - n.v.t.
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van)	Eerste functie: - het gehele vakgebied, onder begeleiding binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepakt; - het waarnemen van de bewegingen en activiteiten van personen volgens vastgesteld plan van aanpak voor observaties; - onderhoud en aanpassen van apparatuur en (technische hulp)middelen.	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepakt; - participatie in bestaand netwerk; - onderhoud, aanpassen en plaatsen van apparatuur en (technische hulp)middelen; - netwerken waaraan bestuurlijke, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn. Min: - het gehele vakgebied, onder begeleiding	Plus: - plannen van aanpak waarvoor geen formats beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; - organisatorische coördinatie; - observaties waarbij latent hoog dreigingsrisico aanwezig is. Min: - n.v.t.

Vakgebied	Tactische Opsporing	RBP (met name)	Proces opsporen in de tak uitvoeren, en aan de takken voorbereiden en verbeteren
Draagt bij aan	Handhaving van de rechtsorde en veiligheid in de samenleving door criminaliteitsbestrijding.		
Omgeving	Criminaliteit en samenleving.		
Functionaam	Medewerker Tactische Opsporing		
Essentie LFNP functie	Eerste functie: - Zelfstandig uitvoeren van tactisch opsporingsonderzoek met een routinematig karakter. - Wordt begeleid door een Generalist Tactische Opsporing en kan meervoudige zaken overdragen.	Generalist Tactische Opsporing Plus: - Zelfstandig uitvoeren van (werkterreingelateerde) tactisch opsporingsonderzoek. - Participeert in bestaande (werkterreingelateerde) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van opsporingsonderzoeken en maakt afstemmingsafspraken; - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk tot verbeteringen in de uitvoering van (werkterreingelateerde) tactisch opsporingsonderzoek. - Geeft instructies en handreikingen aan Medewerkers Tactische Opsporing. Min: - Zelfstandig uitvoeren van tactisch opsporingsonderzoek met een routinematig karakter. - Wordt begeleid	Senior Tactische Opsporing Plus: - stelt in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats plannen van aanpak op; - verricht zaakcoördinatie; - bouwt en onderhoudt (nieuwe) (werkterreingelateerde) netwerken ten behoeve van opsporingsonderzoeken - maakt uitvoeringsafspraken; - implementeert vastgestelde verbeteringen. - Bevoordt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: - n.v.t.
Speelveld	Eerste functie: - het gehele vakgebied, onder begeleiding binnen het kader van welgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepakt; - criminaliteitsbestrijding door opsporing van daders van misdrijven bij tactisch opsporingsonderzoek met eenvoudige bewijslast (VVC); - ondersteunend: de opsporing van daders van misdrijven in meer complexe opsporingsonderzoeken; - verdachten, getuigen, slachtoffers en aangevers.	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van welgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepakt; - participatie in bestaand netwerk; - criminaliteitsbestrijding door opsporing van daders van misdrijven bij (werkterreingelateerde) tactische opsporingsonderzoeken; netwerken waaraan bestuurlijke, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn. Min: - onder begeleiding - criminaliteitsbestrijding door opsporing van daders van misdrijven bij tactisch opsporingsonderzoek met eenvoudige bewijslast (VVC); - ondersteunend: de opsporing van daders van misdrijven in meer complexe opsporingsonderzoeken	Operationeel Expert Tactische Opsporing Plus: - analyseert de uitvoering, adviseert over verbeteringen, initieert verbeteringen, implementeert vastgestelde verbeteringen, evalueert resultaten en adviseert over bijsturing; - stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op; - verricht organisatorische coördinatie; - initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van (werkterreingelateerde) tactisch opsporingsonderzoek - stuur op het maken van randvoorwaardelijke afspraken, en stuurt op nakoming van afspraken. - Bevoordt en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: - n.v.t.
			Plus: - plannen van aanpak waarvoor geen formats beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; - organisatorische coördinatie. Min: - n.v.t.

Vakgebied	Forensische Opsporing	RBP met name	Proces opsporen in de tak uitvoeren, en aan de takken voorbereiden en verbeteren	
Draagt bij aan	Handhaving van de rechtsorde en veiligheid in de samenleving.			
Omgeving	Criminaliteit en samenleving.			
Functionaam	Assistent Forensische Opsporing	Medewerker Forensische Opsporing	Generalist Forensische Opsporing	Senior Forensische Opsporing
Essentie LFNP functie	Eerste functie: - Zelfstandig uitvoeren van forensisch opsporingsonderzoek op aangeleverd materiaal. - Ondersteunt – op aanwijzing – de uitvoering van forensische opsporingsonderzoeken op alle niveaus plaats delict (PD) en op plaatsen incident (PI). - Werk volgens gestandaardiseerde werkwijzen en richtlijnen.	Plus: - Zelfstandig uitvoeren van forensisch opsporingsonderzoek met een routinematig karakter. - Wordt begeleid door ten minste een Generalist Forensische Opsporing en kan meeromvattende zaken overdragen. Min: - Zelfstandig uitvoeren van forensisch opsporingsonderzoek op aangeleverd materiaal. - Ondersteunt – op aanwijzing – de uitvoering van forensische opsporingsonderzoeken op alle niveaus plaats delict (PD) en op plaatsen incident (PI). - Werk volgens gestandaardiseerde werkwijzen en richtlijnen.	Plus: - Zelfstandig uitvoeren van (werkter-reingereleerd) forensisch opsporingsonderzoek op plaatsen delict (PD) en op plaatsen incident (PI). - participeert in bestaande (werkter-reingereleerde) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van forensische opsporingsonderzoeken en maakt afstemmingsafspraken; doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk tot verbeteringen in de uitvoering van (werkterreingelateerd) forensische opsporingsonderzoeken. - Geeft instructies en handreikingen aan (Assistenten en) Medewerkers Forensische Opsporing. Min: - Wordt begeleid.	Plus: verricht zaakscoördinatie; stelt in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats plannen van aanpak op voor onderzoek; bouwt en onderhoudt (nieuwe) (werkter-reingereleerde) netwerken ten behoeve van opsporingsonderzoeken; maakt uitvoeringsafspraken; implementeert vastgestelde verbeteringen, bevordert als mentor de professionaliteit van collega's. Min: n.v.t.
Speelveld	Eerste functie: - het gehele vakgebied, gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen, dat zonder begeleiding kan worden aangepakt; - forensische laboratoria; - ondersteunend en op aanwijzing: op plaatsen delict en op plaatsen incident; - aangeleverd materiaal.	Plus: - het gehele vakgebied, onder begeleiding binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (geweldd)instructies kan worden aangepakt; - standaard plaatsen delict (PD) en plaatsen incident (PI) - ondersteunend: op overige niveaus plaatsen delict. Min: - het gehele vakgebied, gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen, dat zonder begeleiding kan worden aangepakt - ondersteunend en op aanwijzing: op plaatsen delict en op plaatsen incident; - aangeleverd materiaal.	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (geweldd)instructies kan worden aangepakt; - participatie in bestaand netwerk; plaatsen delict (PD) en plaatsen incident (PI); netwerken waaraan bestuurlijke, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn. Min: - onder begeleiding	Plus: - plannen van aanpak waarvoor geen format beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; organisatorische coördinatie; alle plaatsen delict (PD) en plaatsen incident (PI); op calamiteiten-PD's onder aansturing van het Landelijk Team Forensische Opsporing (LFTO); Min: n.v.t.

Vakgebied	Luchtvaart	RBP (met name)	Processen in de takken Voorbereiden, Uitvoeren, Ondersteunen en Verbeteren
Draagt bij aan Omgeving	Handhaving van de rechtsorde (criminaliteitsbestrijding)		Handhaving van de rechtsorde (criminaliteitsbestrijding) en van de openbare orde, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving.
Functionaam Essentie LFPN functie	Politie Vlieger Eerste functie: - Ondersteunt de uitvoeringspraktijk met behulp van luchtvaartuigen. - geeft, als gezagvoerder, leiding aan de bemanning en is te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van het luchtvaartuig, de bemanning, de passagiers, de luchtinzet tijdens missies en voor de vluchtadministratie. - neemt tijdens de vlucht, vanuit autonomie, ad hoc beslissingen ten behoeve van veiligheid van het luchtvaartuig, de bemanning, de passagiers, de missie en zijn omgeving. - verteenwoordigt – als Politie Vlieger – tijdens de vlucht de Politie.	Chief Vlieger Plus: - Zelfstandig de uitvoeringspraktijk te ondersteunen met behulp van luchtvaartuigen en de daarbij behorende bekwame (current) politie vliegers te garanderen. - stelt – in het kader van voorbereiding en continue beschikbare bekwaamheid van politievliegers – maatwerk plannen van aanpak op en verricht gezagvoering. - initiatieven, opbouwen, onderhouden en op de inhoudelijke samenwerking regisseren van netwerken waarin mogelijk tegenstrijdige belangen spelen ten behoeve van de inzet en inbreng van luchtvaart; het maken van uitvoeringsafspraken, het sturen op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en het sturen op nakoming ervan - verteenwoordigt – als Chief Vlieger – tijdens de vlucht de Politie. Min: n.v.t.	
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van)	Eerste functie: - het gehele vakgebied, die zelfstandige specialistische inzet en inbreng vergt; - gezagvoering - participatie in bestaand netwerk - het luchtvaartuig; - de door inzittenden te verrichten werkzaamheden; - bemanning en inzittenden; - communicatie met belanghebbenden; - standaards en normen, vaste procedures, Basic Operational Manual, operationele handboeken en vliegveiligheidsvoorschriften de luchtvaart.	Plus: - Initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; - maatwerk plannen van aanpak; Min: n.v.t.	

Vakgebied	Intake & Service	RBP (met name)	Proces Intake uit de tak Uitvoeren en aan de processen in de takken Voorbereiden en Verbeteren			
Omgeving	Handhaving van de rechtsorde (criminaliteitsbestrijding)	en van de openbare orde, en veiligheid en leefbaarheid in de samenleving.				
Functionaaris	Assistent Intake & Service A	Assistent Intake & Service B	Medewerker Intake & Service	Generalist Intake & Service	Senior Intake & Service	Operationeel Expert Intake & Service
Essentie LFPN functie	Eerste functie: - Op aanwijzing en onder begeleiding de uitvoering van Intake & Service te ondersteunen op aangewezen taakgebieden: - vragen van burgers aan te nemen, toegangscontrole uit te oefenen en bezoekers te registreren; - dossiers te dupliceren en te bezorgen bij justitie; - aangereikte gegevens in de daartoe geëigende (archiefsystemen vast te leggen) volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen. - Word begeleid door ten minste een Assistent Intake & Service B.	Plus: - Uitvoering van Intake & Service te ondersteunen op aangewezen taakgebieden zoals: - vragen van burgers aan te nemen, aangiften op te nemen en vergunningaanvragen van burgers in ontvangst te nemen; - burgers over aangiften terug te bellen; - gegevens van door collega's aangereikte aangiften te completeren; - fotocounterpartie te verichten, op aanwijzing BOB-middelen aan te vragen; - verhoortuimtes uit te geven; - aangereikte gegevens (onder meer ook tap's) in de daartoe geëigende (archiefsystemen vast te leggen volgens gestandaardiseerde werkwijzen en nauwgezette richtlijnen. - Geeft instructies en handreikingen aan Assistenten Intake & Service A. Min: - op aanwijzing en onder begeleiding de uitvoering van Intake & Service te ondersteunen	Eerste functie: - Zelfstandig uitvoeren van routinematige Intake & Servicewerkzaamheden. - Wordt begeleid door ten minste een Generalist Intake & Service en kan meeromvattende zaken overdragen.	Plus: - Zelfstandig uitvoeren van Intake & Serviceactiviteiten. - Participeert in bestaande netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van Intake & Serviceactiviteiten en maakt afstemmingsafspraken; - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk tot verbeteringen in de uitvoering van Intake & Serviceactiviteiten. - geeft instructies en handreikingen aan (Assistenten en Medewerkers Intake & Service. Min: - uitvoeren van routinematige Intake & Servicewerkzaamheden. - Onder begeleiding	Plus: - verricht zaakscoördinatie; stelt in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formules plannen van aanpak op; - bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken ten behoeve van Intake & Serviceactiviteiten - maakt uitvoeringsafspraken; - kan implementeert vastgestelde verbeteringen. - bevoordt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: - n.v.t.	Plus: - stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak; verricht organisatorische coördinatie; - initieert, bouwt, onderhoudt en regisseert netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van Intake & Serviceactiviteiten; - stuurt op het maken van randvoorwaarden; waardeert afspraken, en stuurt op nakoming van afspraken. - analyseert de uitvoering van Intake & Serviceactiviteiten, adviseert over verbeteringen, initieert verbeteringen, implementeert verbeteringen, evalueert resultaten en adviseert over bijsturing; - Bevoordt en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: - n.v.t.

Functionnaam	Assistent Intake & Service A	Assistent Intake & Service B	Medewerker Intake & Service	Generalist Intake & Service	Senior Intake & Service	Operationeel Expert Intake & Service
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen de context van)	Eerste functie: het op aanwijzing, onder begeleiding en op toegewezen taakgebieden (zoals vragen van burgers aan te nemen, toegangscontrole uit te oefenen en bezoekers te registreren, dossiers te dupliceren en te registreren, en te bezorgen bij justitie en aangereikte gegevens in de justitie en aangereikte gegevens in de daartoe geëigende (archief)systemen vast te leggen) volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette instructies, en bekende oplossingen en lossingen.	Eerste functie: het op toegewezen taakgebied (zoals vragen van burgers aan te nemen, toegangscontrole uit te oefenen en bezoekers te registreren, dossiers te dupliceren en te bezorgen bij justitie en aangereikte gegevens in de daartoe geëigende (archief)systemen vast te leggen) en op aanwijzing volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette instructies, en bekende oplossingen en lossingen en waarvoor geen begeleiding aanwezig is.	Eerste functie: - het gehele vakgebied, onder begeleiding binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangegepast; - intake op servicepunten voor vragen, aangiften en vergunningsaanvragen; - service aan burgers; - ondersteunende werkzaamheden voor vakgebieden in de uitvoeringspraktijk; - versiebeheer op formulieren.	Plus: - het gehele vakgebied, zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepast; - participatie in bestaand netwerk; - service aan burgers en slachtoffers; - netwerken waaraan bestuurlijke, maatschappelijke, politieke, multinationale en multiculturele aspecten verbonden kunnen zijn. Min: - onder begeleiding	Plus: - zaakcoördinatie; - plannen van aanpak waarvoor formals beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); - bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; - intake; - service; - inzetverzoeken; - case screening; Min: - n.v.t.	Plus: - plannen van aanpak waarvoor formals beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; - organisatorische coördinatie. Min: - n.v.t.

Vakgebied	Operationeel Specialisten	RBP (met name)	processen in de takken Besturen, Voorbereiden, Uitvoeren, Ondersteunen en Verbeteren
Draagt bij aan	Handhaving van de rechtsorde (criminaliteitsbestrijding)		en van de openbare orde, en veiligheid en leefbaarheid in de samenleving.
Omgeving	de samenleving in al zijn variëteit en verscheidenheid, complexiteit en onvoorspelbaarheid.		
Functionaam	Operationeel Specialist A	Operationeel Specialist B	Operationeel Specialist C
Essentie LFPN functie	Praktijkfunctie: door vanuit specialisatie: • opsporingsmogelijkheden en oplossingsrichtingen voor de opsporingspraktijk aan te dragen. • oplossingen / adviezen voor aanpak van aangereikte veiligheidsproblematiek aan te dragen. • producten & diensten te leveren. • met behulp van -/ door toepassing van gestandaardiseerde (specialistische) methoden en technieken, en via bekende benaderingswijzen oplossingen zijn bekend / routinematig bereikbaar. Min: • oplossingen zijn routinematig bereikbaar	Praktijkfunctie: door vanuit specialisatie: • in zijn algemeenheid: adviezen over bijsturen en verbeteren van de toepassing van vastgestelde (nieuwe) werkwijzen, uitvoeringskaders en -procedures, instrumenten, methoden en technieken in de uitvoeringspraktijk aan te dragen. • met behulp van -/ door toepassing van gestandaardiseerde (specialistische) methoden, technieken en via bekende benaderingswijzen (oplossingen zijn bekend). • Brengt daarnaast – als intermediair, vanuit specialisatie – vraag en aanbod bij elkaar en formuleert voorstellen tot verbeteringen in het optreden als intermediair. Min: • oplossingen zijn routinematig bereikbaar	Praktijkfunctie: • door – vanuit een brede oriëntatie op zowel de uitvoeringspraktijk als de specialisatie, binnen vastgestelde kaders – nieuwe dan wel verbeterde werkwijzen, uitvoeringskaders en -procedures, instrumenten, methoden en technieken, implementatie-instrumentarium en kwaliteits-/ duurzaamheidsindicatoren voor de uitvoeringspraktijk te ontwikkelen • tussentijds moeten bijstellen van keuzes, van het ontwikkelen en van de aanpak kan aan de orde zijn. • Het geven vanuit specialisatie tevens input voor het ontwikkelen van trainingen/opleidingen. Min: • door – bij de aanpak van veiligheidsproblematiek en bij opsporingsonderzoeken c.q. onderzoeksclusters waarin de specialisatie leidend is – plannen van aanpak op te stellen en de uitvoering van vastgestelde plannen van aanpak te coördineren en te organiseren • oplossingen en producten & diensten te leveren door het kiezen van specialistische methoden en technieken en het kiezen uit bekende benaderingswijzen waarbij slechts oplossingsrichtingen bekend zijn. • tussentijds moeten bijstellen van keuzes kan aan de orde zijn. • analyseert knelpunten in de uitvoeringspraktijk en adviseert tevens input voor het ontwikkelen van trainingen/opleidingen. • verricht organisatorische coördinatie. Min: • door vanuit specialisatie: • in zijn algemeenheid: adviezen over bijsturen en verbeteren van de toepassing van vastgestelde (nieuwe) werkwijzen, uitvoeringskaders en -procedures, instrumenten, methoden en technieken in de uitvoeringspraktijk aan te dragen. • met behulp van -/ door toepassing van gestandaardiseerde (specialistische) methoden, technieken en via bekende benaderingswijzen (oplossingen zijn bekend). • Brengt daarnaast – als intermediair, vanuit specialisatie – vraag en aanbod bij elkaar en formuleert voorstellen tot verbeteringen in het optreden als intermediair.
Functionaam	Operationeel Specialist D	Operationeel Specialist E	Operationeel Specialist F
	Praktijkfunctie: • door – vanuit een brede oriëntatie op zowel de uitvoeringspraktijk als de specialisatie, binnen vastgestelde kaders – nieuwe dan wel verbeterde werkwijzen, uitvoeringskaders en -procedures, instrumenten, methoden en technieken, implementatie-instrumentarium en kwaliteits-/ duurzaamheidsindicatoren voor de uitvoeringspraktijk te ontwikkelen • tussentijds moeten bijstellen van keuzes, van het ontwikkelen en van de aanpak kan aan de orde zijn. • Het geven vanuit specialisatie tevens input voor het ontwikkelen van trainingen/opleidingen. Min: • door – vanuit een brede oriëntatie op zowel de uitvoeringspraktijk als de specialisatie, binnen vastgestelde kaders – nieuwe dan wel verbeterde werkwijzen, uitvoeringskaders en -procedures, instrumenten, methoden en technieken, implementatie-instrumentarium en kwaliteits-/ duurzaamheidsindicatoren voor de uitvoeringspraktijk te ontwikkelen • producten & diensten te leveren door het kiezen en het (verder) ontwikkelen van specialistische methoden, technieken en het ontwikkelen van benaderingswijzen waarbij slechts oplossingsrichtingen bekend zijn. • tussentijds moeten bijstellen van keuzes, van het ontwikkelen en van de aanpak kan aan de orde zijn. • Het geven vanuit specialisatie tevens input voor het ontwikkelen van trainingen/opleidingen.	Praktijkfunctie: • door – vanuit een brede oriëntatie op zowel de uitvoeringspraktijk als de specialisatie, binnen vastgestelde kaders – nieuwe dan wel verbeterde werkwijzen, uitvoeringskaders en -procedures, instrumenten, methoden en technieken, implementatie-instrumentarium en kwaliteits-/ duurzaamheidsindicatoren voor de uitvoeringspraktijk te ontwikkelen • producten & diensten te leveren door het kiezen en het (verder) ontwikkelen van specialistische methoden, technieken en het ontwikkelen van benaderingswijzen waarbij slechts oplossingsrichtingen bekend zijn. • tussentijds moeten bijstellen van keuzes, van het ontwikkelen en van de aanpak kan aan de orde zijn. • Het geven vanuit specialisatie tevens input voor het ontwikkelen van trainingen/opleidingen.	Praktijkfunctie: • door – vanuit een brede oriëntatie op zowel de uitvoeringspraktijk als de specialisatie, binnen vastgestelde kaders – nieuwe dan wel verbeterde werkwijzen, uitvoeringskaders en -procedures, instrumenten, methoden en technieken, implementatie-instrumentarium en kwaliteits-/ duurzaamheidsindicatoren voor de uitvoeringspraktijk te ontwikkelen • producten & diensten te leveren door het kiezen en het (verder) ontwikkelen van specialistische methoden, technieken en het ontwikkelen van benaderingswijzen waarbij slechts oplossingsrichtingen bekend zijn. • tussentijds moeten bijstellen van keuzes, van het ontwikkelen en van de aanpak kan aan de orde zijn. • Het geven vanuit specialisatie tevens input voor het ontwikkelen van trainingen/opleidingen.

Functienaam	Operationeel Specialist A	Operationeel Specialist B	Operationeel Specialist C	Operationeel Specialist D	Operationeel Specialist E	Operationeel Specialist F
	Beleidsinzet: Eerste functie: • monitort op het juiste gebruik en toepassing van beleid (sproducten) binnen de uitvoeringspraktijk.	Beleidsinzet: Plus: • begeleidt de implementatie van (nieuw) beleid en (nieuwe) beleidsproducten (werkwijzen, methoden, technieken, instrumenten, kaders, wet- & regelgeving). Mini: n.v.t.	Beleidsinzet: Plus: • organiseert, ondersteunt en begeleidt de implementatie (re-) van vastgestelde (nieuwe) kaders, werkwijzen, procedures, instrumenten, methoden en technieken en beleid, alsmede vastgestelde verbeteringen in de uitvoeringspraktijk. • analyseert, monitort en evalueert daartoe de voortgang en het effect van implementatie aan de hand van vastgestelde kwaliteits-/ duurzaamheidsindicatoren, analyseert de oorzaak van afwijkingen en adviseert over bijstelling. Mini: • monitort op het juiste gebruik en toepassing van beleidsproducten binnen de uitvoeringspraktijk • begeleidt de implementatie van (nieuw) beleid en (nieuwe) beleidsproducten (werkwijzen, methoden, technieken, instrumenten, kaders, wet- & regelgeving).	Beleidsinzet: Plus: • concretiseert beleid naar (be-)leidsproducten. Mini: • organiseert, ondersteunt en begeleidt de implementatie (re-) van vastgestelde (nieuwe) kaders, werkwijzen, procedures, instrumenten, methoden en technieken en beleid, alsmede vastgestelde verbeteringen in de uitvoeringspraktijk. • analyseert, monitort en evalueert daartoe de voortgang en het effect van implementatie aan de hand van vastgestelde kwaliteits-/ duurzaamheidsindicatoren, analyseert de oorzaak van afwijkingen en adviseert over bijstelling.	Beleidsinzet: Plus: • ontwikkelt en concretiseert beleid, koers en strategie o.a. in scenario's vanuit de specialisatie ten behoeve van integrale, organisatorische / landelijke toepassing (bijsturing van) koers en strategie van de politie. • analyseert, monitort en evalueert – mede aan de hand van kwaliteits/ duurzaamheidsindicatoren – de kwaliteit, duurzaamheid en het organiserendement van het tot dan geldende beleid, formuleert – onder meer middels scenario's – beleid (koers en strategie) waarmee de organisatie anticipeert op de toekomstige functie van politie binnen de samenleving. • weegt adviseert af van Operationeel Experts en Specialist (Operationeel en Bedrijfsvoering) tegen elkaar en tot het dan geldende en voorgenomen beleid en legt de verbinding tussen (gewenste) ontwikkelingen in de domeinen Uitvoering en Ondersteuning. Mini: • concretiseert beleid naar (be-)leidsproducten.	Beleidsinzet: Plus: • ontwikkelt en concretiseert kwaliteits- en duurzaamheidsindicatoren voor de uitvoeringspraktijk alsmede (voor) beleid, koers en strategie op het gebied van de specialisatie • draagt zorg voor het duurzaam beschikbaar stellen en borgen, behouden en onderhouden van (de landelijke, organisatiebrede inzet en inbreng vanuit) de specialisatie en stimuleert de toepassing ervan.

Functienaam	Operationeel Specialist A	Operationeel Specialist B	Operationeel Specialist C	Operationeel Specialist D	Operationeel Specialist E	Operationeel Specialist F
	Algemeen: Eerste functie: participeert in bestaande netwerken en bevordert de deskundigheid van collega's in de uitvoeringspraktijk door kennis en vaardigheden vanuit specialisatie over te dragen.	Algemeen: Plus: - initieert, bouwt, onderhoudt en realiseert op inhoudelijke samenwerking vanuit specialisatie netwerken en; - verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie) ten behoeve van de aanpak van veiligheidsproblematiek en van veiligheidsproblematiek en ten behoeve van analyse, monitoring en evaluatie van de toepassing van vastgestelde (nieuwe) werkwijzen, uitvoeringsprocedures, instrumenten, methoden en technieken in de uitvoeringspraktijk. Mini:	Algemeen: Plus: - initieert, bouwt en onderhoudt en registreert op inhoudelijke samenwerking vanuit specialisatie de kennis en vaardigheden over de uitvoering van plannen van aanpak voor onderzoeksclusters en voor de aanpak van veiligheidsproblematiek waarin de specialisatie leidend is, alsmede voor plannen van aanpak van implementatie - registreert de inhoudelijke samenwerking met partners op vastgestelde onderwerpen. - maakt uitvoeringsafspraken met leidinggevend en netwerkpartners over de uitvoering van plannen van aanpak van implementatie. - stuur op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en nakoming gericht op de nakoming van afspraken gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten en implementatie-regie. - bevordert de deskundigheid van collega's door vanuit specialisatie kennis en vaardigheden over te dragen. - bevordert en beoordeelt als mentor de vakvolwassenheid van collega's. Mini: - initieert, bouwt, onderhoudt en registreert vanuit specialisatie netwerken ten behoeve van analyse, monitoring en evaluatie van de toepassing van vastgestelde (nieuwe) werkwijzen, uitvoeringsprocedures, instrumenten, methoden en technieken in de uitvoeringspraktijk.	Algemeen: Plus: - verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); - initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken van (ook externe) Operationeel Specialist (en met mogelijk tederstidigde belangen); - maakt uitvoeringsafspraken stuur op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuur op het nakomen hiervan gericht op het ontwikkelen van specialistische methoden en technieken en van benaderingswijzen bij niet-erder velkende problematiek en de aanpak daarvan en/of bij concretisering van beleid naar producten. Mini: - initieert, bouwt en onderhoudt netwerken ten behoeve van de uitvoering van plannen van aanpak voor opsporingsonderzoek en voor de aanpak van veiligheidsproblematiek waarin de specialisatie leidend is, alsmede voor plannen van aanpak van implementatie en - verricht operationele sturing ten behoeve van de uitvoering van plannen van aanpak voor opsporingsonderzoek en voor de aanpak van veiligheidsproblematiek waarin de specialisatie leidend is, alsmede voor plannen van aanpak van implementatie - registreert de inhoudelijke samenwerking met partners op vastgestelde onderwerpen. - maakt uitvoeringsafspraken met leidinggevend en netwerkpartners over de uitvoering van plannen van aanpak van implementatie.	Algemeen: Plus: - verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); - treedt vanuit praktijkinzet en beleidsinzet op als projectleider - initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken (van ook externe operationeel specialisten en in internationale samenwerking) met mogelijk tegenstrijdige belangen. - stuur op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuur op het nakomen hiervan Mini: - stuur op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuur op het nakomen hiervan gericht op het ontwikkelen van specialistische methoden en technieken en van benaderingswijzen bij niet-erder velkende problematiek en de aanpak daarvan en/of bij concretisering van beleid naar producten.	Algemeen: Plus: - verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); - treedt vanuit praktijkinzet en beleidsinzet op als projectleider - initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken (van ook externe operationeel specialisten en in internationale samenwerking) met mogelijk tegenstrijdige belangen. - stuur op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuur op het nakomen hiervan Mini: - stuur op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuur op het nakomen hiervan gericht op het ontwikkelen van specialistische methoden en technieken en van benaderingswijzen bij niet-erder velkende problematiek en de aanpak daarvan en/of bij concretisering van beleid naar producten.

Funcionaam	Operatoneel Specialist A	Operatoneel Specialist B	Operatoneel Specialist C	Operatoneel Specialist D	Operatoneel Specialist E	Operatoneel Specialist F
Speelveld De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van: de vakgebieden in het domein uitvoering, zoals daar zijn:	Eerste functie: - het vakgebied Tactische Opsporing - het vakgebied Forensische Opsporing - het vakgebied GGP - het vakgebied Intelligence - het vakgebied Interventie - het vakgebied Informatiebronnen - het vakgebied Beveiliging - het vakgebied Meldkamer - het vakgebied Intake & Service - het vakgebied Luchvaart - het vakgebied Observatie en binnen het kader van: - zelfstandige specialistische inbreng en/of inzet (praktijkinzet en beleidsinzet); - gestandaardiseerde (specialistische) methoden en technieken, bekende benaderingswijzen en bekende oplossingen; - monitoring op gebruik van toepassing beleid(sproducten); - bestaande netwerken.	Plus: - operatonele sturing (organisatorische coördinatie); georganiseerde en gecoördineerde uitvoering van vastgestelde planningsactiviteiten, zoals de specialisatie leidend is; - bestaande netwerken en regiepostie in (nieuwe) netwerken; - regiepostie in implementatietrajecten; (specialistische) methoden en technieken, bekende benaderingswijzen en bekende oplossingsrichtingen; - organisatorische coördinatie; georganiseerde en gecoördineerde aanpak van problematiek; - belanghebbenden bij ketenanalyses van de uitvoeringspraktijk en bij advisering over integrale verbetering hiervan. Min: n.v.t.	Plus: (te ontwikkelen) (specialistische) methoden en technieken (ontwikkelende benaderingswijzen, bekende oplossingsrichtingen, ontwikkelomgeving, proefomgeving, implementatieomgeving en evaluatieomgeving (nieuwe werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken, alsmede benaderingswijzen, alsmede concreetisering beleid naar beleidsproducten); - regiepostie in (nieuwe) netwerken; - regiepostie in ontwikkeltrajecten; - belanghebbenden bij analyses van de uitvoeringspraktijk en bij de bijsturing en verbetering van (de toepassing van) vastgestelde (nieuwe) werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken en benaderingswijzen; - partijen verbonden met ontwikkeltrajecten; - verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); Min: n.v.t.	Plus: (te ontwikkelen) (specialistische) methoden en technieken (ontwikkelende benaderingswijzen, bekende oplossingsrichtingen, ontwikkelomgeving, proefomgeving, implementatieomgeving en evaluatieomgeving (nieuwe werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken, alsmede benaderingswijzen, alsmede concreetisering beleid naar beleidsproducten); - regiepostie in (nieuwe, wetenschappelijke netwerken; - regiepostie in onderzocht-ontwikkel- en implementatietrajecten; - belanghebbenden bij analyses van de uitvoeringspraktijk en bij de bijsturing en verbetering van (de toepassing van) vastgestelde (nieuwe) werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken en benaderingswijzen en oplossingsrichtingen; - partijen verbonden met ontwikkeltrajecten terzake koers, beleid en strategie - partijen verantwoordelijk voor- / belanghebbend bij organisatie-rendement; - tegenstrijdige belangen, politiek-bestuurlijke gevoeligheden, landelijk doorwerkende consequenties en beïnvloeding van meerdere vakgebieden, werkterreinen en van koers, strategie en beleid; - vraagstukken die de rol en functie van politie raken en inzet en inbreng vergen vanuit specialisatie met onderzoek naar en ontwikkeling van nieuwe oplossingsrichtingen en benaderingswijzen, waarbij de oplossingscontouren onverkend zijn; - de relatie tot de functie van politie binnen de samenleving; - verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); Min: n.v.t.	Plus: - projectleider / beleidsbeïnvloeding; (specialistische) methoden en technieken, bekende benaderingswijzen en bekende oplossingscontouren onverkend; - ontwikkelomgeving, proefomgeving, implementatieomgeving en evaluatieomgeving beleid, koers en strategie, alsmede nieuwe beleidsproducten, w.o. werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken en benaderingswijzen en kwaliteits- en duurzaamheidsindicatoren); - regiepostie in wetenschappelijke en politiek-bestuurlijke netwerken; - partijen verbonden met analyse- / ontwikkeltrajecten terzake koers, beleid en strategie; - partijen verantwoordelijk voor- / belanghebbend bij organisatie-rendement; - tegenstrijdige belangen, politiek-bestuurlijke gevoeligheden, landelijk doorwerkende consequenties en beïnvloeding van meerdere vakgebieden, werkterreinen en van koers, strategie en beleid; - vraagstukken die de rol en functie van politie raken en inzet en inbreng vergen vanuit specialisatie met onderzoek naar en ontwikkeling van nieuwe oplossingsrichtingen en benaderingswijzen, waarbij de oplossingscontouren onverkend zijn; - de relatie tot de functie van politie binnen de samenleving; - verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); Min: n.v.t.	

Vakgebied	Bedrijfsvoeringspecialisten	RBP (met name)	processen in de takken Ondersteunen & Verbeteren en aan de takken Besturen & Voorbereiden			
Draagt bij aan	De effectief en efficiënt werkende politieorganisatie; Beïnvloeding van de impact van politie als functie in de samenleving; door zowel praktijkinzet als beleidsinzet vanuit specialisatie.					
Omgeving	De politieorganisatie; De politie als functie in de samenleving.					
Functienaam	Bedrijfsvoeringspecialist A	Bedrijfsvoeringspecialist B	Bedrijfsvoeringspecialist C	Bedrijfsvoeringspecialist D	Bedrijfsvoeringspecialist E	Bedrijfsvoeringspecialist F
Essentie LFNP functie	Praktijkinzet: - door (aangerekte) problematiek op te lossen en/of producten & diensten te leveren met behulp van / door toepassing van ge-standardiseerde (specialistische) methoden en technieken, en via bekende benaderingswijzen (oplossingen zijn bekend / routinematig bereikbaar). Eerste functie: - monitoort op het juiste gebruik en toepassing van beleid (producten) binnen de gehele organisatie.	Praktijkinzet: - door (aangerekte) problematiek op te lossen en/of producten & diensten te leveren met behulp van / door toepassing van ge-standardiseerde (specialistische) methoden en technieken, en via bekende benaderingswijzen (oplossingen zijn bekend / routinematig berekend). Plus: - brengt – als intermediair, vanuit specialisatie – vraag en aanbod bij elkaar en formuleert voorstellen tot verbeteringen in het optreden als intermediair. Min: - oplossingen zijn routinematig bereikbaar	Praktijkinzet: - door (eerder, verkende) problematiek op te lossen en/of producten & diensten te leveren - door het kiezen van specialistische methoden en technieken - door het kiezen uit bekende benaderingswijzen waarbij slechts oplossingsrichtingen bekend zijn. Het tussentijds moeten bijstellen van keuzes kan aan de orde zijn. Plus: - brengt – als intermediair, vanuit specialisatie – vraag en aanbod bij elkaar en formuleert voorstellen tot verbeteringen in het optreden als intermediair. Min: - oplossingen zijn routinematig bereikbaar	Praktijkinzet: - door (niet eerder, verkende) problematiek op te lossen en/of producten & diensten te leveren door het (doen) verrichten van (aanvullend) onderzoek door het ontwikkelen van specialistische methoden en technieken en instrumenten en - het ontwikkelen van benaderingswijzen en oplossingsrichtingen, waarbij slechts oplossingscontouren in beeld zijn. Het tussentijds op veranderende omstandigheden / belangen wijzigen van inzet & inbreng is aan de orde. Plus: - Praktijkinzet is beleidsbeïnvloedend. Min: - Praktijkinzet is beleidsbeïnvloedend.	Praktijkinzet: - door vraagstukken op te lossen en/of producten & diensten te leveren door het (doen) verrichten van (aanvullend) onderzoek door het ontwikkelen van specialistische methoden, technieken en instrumenten en - het ontwikkelen van benaderingswijzen en oplossingsrichtingen, waarbij slechts oplossingscontouren in beeld zijn. Het tussentijds op veranderende omstandigheden / belangen wijzigen van inzet & inbreng is aan de orde. Plus: - Praktijkinzet is beleidsbeïnvloedend. Min: - door het kiezen en het (verder) ontwikkelen van specialistische methoden en technieken en	Praktijkinzet: - het ontwikkelen van benaderingswijzen en oplossingscontouren, waarbij oplossingscontouren ontbrekend zijn. Het tussentijds op veranderende omstandigheden / belangen wijzigen van inzet & inbreng is aan de orde. Plus: - ontwikkelt en concretiseert beleid, koers en strategie o.a. in scenario's vanuit de specialisatie ten behoeve van integrale, organisatiebrede / landelijke toepassing. - adviseert richtinggevend over (bijsturing van) koers en strategie van de politie. - analyseert, monitoort en evalueert – mede aan de hand van kwaliteits-/duurzaamheidsindicatoren – de kwaliteit, duurzaamheid en het organisatie-rendement van het tot dan geldende beleid. - formuleert – onder meer middels scenario's – beleid (koers & strategie) waarmee de organisatie anticipeert op de toekomstige functie van politie binnen de samenleving. - weegt adviezen af van Operationeel Experts en Specialisten (Operationeel en Bedrijfsvoering) tegen elkaar en tot het dan geldende en voorgenomen beleid (gewenste) verbinding tussen (gewenste) ontwikkelingen in de domeinen Uitvoering en Ondersteuning.

Essentie LFP functie • participeert in bestaande netwerken. • bevordert de deskundigheid van collega's door vanuit specialisatie kennis en vaardigheden over te dragen.	Algemeen: Eerste functie: • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • initieert, bouwt, onderhoudt en registreert op inhoudelijke samenwerking (landelijke) netwerk van (ook externe) vakinhoudelijk verwoorders c.q. intermediairs. • maakt uitvoeringsafspraken. • stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op het nakomen hiervan gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten. • bevordert en beoordeelt als mentor de vakvolwassenheid van collega's. Mini: n.v.t.	Algemeen: Plus: • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken van (ook externe) bedrijfsvoerspecialisten op implementatie met mogelijk tegenstrijdige belangen; • stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op het nakomen hiervan gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten en implementatieredie. Mini: • initieert, bouwt, onderhoudt en registreert op inhoudelijke samenwerking (landelijke) netwerk van (ook externe) vakinhoudelijk verwoorders c.q. intermediairs.	Algemeen: Plus: • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken van (ook externe) bedrijfsvoerspecialisten op implementatie met mogelijk tegenstrijdige belangen; • stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op het nakomen hiervan gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten en implementatieredie. Mini: • initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken van (ook externe) bedrijfsvoerspecialisten op implementatie met mogelijk tegenstrijdige belangen; • stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op het nakomen hiervan gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten en implementatieredie.	Algemeen: Plus: • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken van (ook externe) bedrijfsvoerspecialisten op implementatie met mogelijk tegenstrijdige belangen; • stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op het nakomen hiervan gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten en implementatieredie. Mini: • initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken van (ook externe) bedrijfsvoerspecialisten op implementatie met mogelijk tegenstrijdige belangen; • stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op het nakomen hiervan gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten en implementatieredie.	Mini: n.v.t. concretiseert beleid naar beleidsproducten. Algemeen: Plus: • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • treedt vanuit praktijkinzet en beleidsinzet op als projectleider, initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken (van ook externe bedrijfsvoerspecialisten en in internationale samenwerking) met mogelijk tegenstrijdige belangen. Mini: n.v.t.	Mini: n.v.t. Algemeen: Plus: • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • bevordert en begeleidt als vakvolwassenheid van collega's. Mini: n.v.t.
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van)	Eerste functie: • korps / eenheid / politieorganisatieonderdeel dan wel landelijke programma's en projecten; • gehele vakgebied inclusief werktein / aandachtsgebied; • zelfstandige specialistische inbreng en inzet (praktijkinzet en beleidsinzet); • gestandaardiseerde (specialistische) methoden en technieken, bekende benaderingswijzen en bekende oplossingen; • monitoring op gebruik en toepassing beleid (producten); • individuele medewerkers; • bestaande netwerken. Mini: n.v.t.	Plus: • regiopositie in nieuwe netwerken; • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • vakinhoudelijk verwoorders c.q. intermediair en inbreng van het vakgebied / werktein en inbreng van de kennis en vaardigheden van het vakgebied / werktein op het gebied van beleid (producten); • (analyse van en advisering over) het palet aan vraag en aanbod van beleid (producten); • partijen verbonden met implementatieredie. Mini: n.v.t.	Plus: • operationele sturing; gecoördineerde en gecoördineerde uitvoering van vastgestelde plannen van aanpak waarin de specialisatie leidend is; • regiopositie in implementatieredie; • belangenbehouders bij knelpunten, analyses van de bedrijfsvoering en/of uitvoeringspraktijk en bij advisering over integrale verbetering hiervan. Mini: • (analyse en advisering over) het palet aan vraag en aanbod van beleid (producten); • vakinhoudelijk verwoorders c.q. intermediair en inbreng van het vakgebied / werktein en inbreng van de kennis en vaardigheden van het vakgebied / werktein op het gebied van beleid (producten);	Plus: • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • (specialistische) methoden en technieken, bekende benaderingswijzen en bekende oplossingen; • ontwikkelomgeving, profontwikkeling, implementatieomgeving en evaluatieomgeving (nieuwe werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken, benaderingswijzen, alsmede concretisering beleid naar beleidsproducten); • belanghebbenden bij analyses van de bedrijfsvoering en/of uitvoeringspraktijk en bij advisering over integrale verbetering hiervan. Mini: • regiopositie in implementatieredie;	Plus: • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • projectleider / beleidsbeïnvloeder; • (specialistische) methoden en technieken, bekende benaderingswijzen en bekende oplossingen; • ontwikkelomgeving, profontwikkeling, implementatieomgeving en evaluatieomgeving (nieuwe werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken, benaderingswijzen, alsmede concretisering beleid naar beleidsproducten); • belanghebbenden bij analyses van de bedrijfsvoering en/of uitvoeringspraktijk en bij advisering over integrale verbetering hiervan. Mini: • regiopositie in implementatieredie;	Plus: • verricht operationele sturing (organisatorische coördinatie); • projectleider / kaders en strategiebeïnvloeder; • (specialistische) methoden en technieken, bekende benaderingswijzen en bekende oplossingen; • ontwikkelomgeving, profontwikkeling, implementatieomgeving en evaluatieomgeving (nieuwe werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken, benaderingswijzen, alsmede concretisering beleid naar beleidsproducten); • belanghebbenden bij analyses van de bedrijfsvoering en/of uitvoeringspraktijk en bij advisering over integrale verbetering hiervan. Mini: • regiopositie in implementatieredie;



Vakgebied	Gespecialiseerde Ondersteuning	RBP met name	processen in de tak ondersteuning en de tak verbeteren
Draagt bij aan	De effectief en efficiënt werkende politieorganisatie.		
Omgeving	De politieorganisatie.		
Functienaam	Gespecialiseerd Medewerker A		
Essentie LFNP functie	Eerste functie: • Zelfstandig toepassen van vastgestelde beleidsproducten. • participeert in bestaande netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van vastgestelde beleidsproducten. • maakt afstemmingsafspraken. • doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van de toepassing van vastgestelde beleidsproducten. • Geeft instructies en handreikingen aan collega's.	Gespecialiseerd Medewerker B Plus: • verricht zaakscoördinatie. • bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken ten behoeve van een gezamenlijke aanpak van vastgestelde beleidsproducten. • maakt uitvoeringsafspraken. • stelt in het kader van voorbereiding mede aan de hand van beschikbare formats plannen van aanpak op voor de toepassing van vastgestelde beleidsproducten. • implementeert vastgestelde verbeteringen. • Bevordert als mentor de professionaliteit van collega's. Min: • maakt afstemmingsafspraken.	Gespecialiseerd Medewerker C Plus: • analyseert de uitvoering van vastgestelde beleidsproducten, adviseert over verbeteringen; • initieert en implementeert vastgestelde verbeteringen; • evalueert resultaten en adviseert over bijsturing; • stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op; • past vastgestelde beleidsproducten toe; • verricht organisatorische coördinatie; • initieert, bouwt, onderhoudt en regisseert netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van de toepassing van vastgestelde beleidsproducten; • stuurt op het maken van <u>randvoorwaardelijke afspraken</u> en stuurt op nakoming van afspraken. • Bevordert en <u>beoordeelt</u> als mentor de professionaliteit van collega's. Min: • verricht zaakscoördinatie
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen de context / kader van)	Eerste functie: • het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies kan worden aangepakt. • participatie in bestaand netwerk. • toepassing vastgestelde beleidsproducten. • administratie(s).	Plus: • Plannen van aanpak <u>waarvoor formats beschikbaar zijn</u> (eerder verkende problematiek) • bouwen en onderhouden (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen. • zaakscoördinatie. Min: n.v.t.	Plus: • het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepakt • plannen van aanpak <u>waarvoor geen formats beschikbaar zijn</u> (niet eerder verkende problematiek). • initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; • organisatorische coördinatie; • politieorganisatie. Min: • plannen van aanpak <u>waarvoor formats beschikbaar zijn</u> (eerder verkende problematiek). • zaakscoördinatie.

Vakgebied	Administratie en Secretariaat	RBP met name	processen in de tak ondersteunen.			
Draagt bij aan	Effectief en efficiënt werkende politieorganisatie.					
Omgeving	Politieorganisatie.					
Functionaam	Administratief Secretariael Medewerker A	Administratief Secretariael Medewerker B	Administratief Secretariael Medewerker	Secretariael Medewerker	Directiesecretaresse / Office Manager	
Essentie LFPN functie	Eerste functie: - op aanwijzing en onder begeleiding bedrijfsvoering te ondersteunen op aangewezen taakgebieden – zoals: - o vastleggen aangereikte gegevens, - o dupliceren aangereikte documenten, - o verzorgen de handeling van aangereikte mailingen, - o verzorgen van in-en uitgaande post - volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen.	Plus: - zelfstandig routinematig verzamelen, vastleggen, ordenen en archiveren van bedrijfsgegevens. - Geeft instructies en handreikingen aan Administratief Secretariael Medewerker A. Min: - op aanwijzing en onder begeleiding bedrijfsvoering te ondersteunen op aangewezen taakgebieden	Plus: - zelfstandig uitvoeren van routinematige administratieve werkzaamheden, volgens gestandaardiseerde werkwijzen en nauwgezette richtlijnen; - verzamel, legt vast, ordent en archiveert bedrijfsgegevens, - beheert de agenda, maakt afspraken, organiseert vergaderingen en verspreidt vergaderstukken, - maakt verslagen, verstuurt en archiveert deze, - bewaakt de voortgang van afgesproken actiepunten en verzorgt correspondentie. - Geeft instructies en handreikingen aan Medewerkers Administratie. Min: - zelfstandig routinematig verzamelen, vastleggen, ordenen en archiveren van bedrijfsgegevens.	Plus: - zelfstandig uitvoeren van secretariale werkzaamheden, - participeert in bestaande netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van secretariale werkzaamheden en maakt afstemmingsafspraken, - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van secretariale werkzaamheden. Min: - zelfstandig uitvoeren van routinematige administratief secretariale werkzaamheden, volgens gestandaardiseerde werkwijzen en nauwgezette richtlijnen	Plus: - verricht taakcoördinatie. - bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van secretariale werkzaamheden en maakt uitvoeringsafspraken, - implementeert vastgestelde verbeteringen, - stelt in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats plannen van aanpak op voor de uitvoering van secretariale werkzaamheden. - Bevordert als mentor de professionaliteit van collega's. Min: - n.v.t.	
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen de kader van)	Eerste functie: het op aanwijzing, onder begeleiding en op toegewezen taakgebieden (dupliceren aangereikte documenten, verzorgen de handeling van aangereikte mailingen, verzorgen van in- en uitgaande post) volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen.	Plus: - het gehele vakgebied, volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen, zonder begeleiding kan worden aangepakt. - het regiokorps/ politieorganisatieonderdeel. - de hem toegewezen (archief)-systemen. Min: - het op aanwijzing, onder begeleiding en op toegewezen taakgebieden	Plus: - het gehele vakgebied, waarvoor gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies, en bekende oplossingen gelden en waarvoor geen begeleiding aanwezig is. - monitoring op routing en behandeltermijnen van documenten. Min: - team.	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies kan worden aangepakt. - participatie in bestaand netwerk. - leidingsgevende. - team. Min: - het gehele vakgebied, waarvoor gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies, en bekende oplossingen gelden en waarvoor geen begeleiding aanwezig is. - handelstermijnen van documenten.	Plus: - plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek). - bouwen en onderhouden (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen. - taakcoördinatie. Min: - n.v.t.	



Vakgebied	Scheepvaart	RBP met name	processen in de takken voorbereiden, uitvoeren, ondersteunen en de tak verbeteren
Draagt bij aan	De effectief en efficiënt werkende politieorganisatie.		
Omgeving	De politieorganisatie; Handhaving van de rechtsorde (criminaliteitsbestrijding), handhaving van de openbare orde, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving; Zeevaart en/of binnenvaart (met name small fast craft en fast offshore craft, waaronder rigid-inflatable boats).		
Functionaarnam	Gezagvoerder binnenvaart/ bootcommandant	Stuurman Zeevaart	Gezagvoerder Zeevaart – beperkte inzet
Essentie LFPN functie	Eerste functie: • Zelfstandig ondersteunen van met name de uitvoeringspraktijk met hoogwaardige inzet van vaartuigen, in het bijzonder met small fast craft en fast offshore craft, waaronder rigid-inflatable boats; • leveren van hoogwaardig transport van passagiers (medewerkers van de uitvoeringspraktijk, leidinggevenden en overige belanghebbenden); • geeft leiding aan de bemanning dan wel geeft nautische instructies aan zijn passagiers (collega's GGP, Opsporing en overige Uitvoeringspraktijk) bij operationele opdrachten en is te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn vaartuig en opvarenden, alsmede voor de scheepsadministratie; • handelt bij inzet op zee naar maatstaven van goed zeemanschap; • vertegenwoordigt – als gezagvoerder – tijdens de vaart de Politie.	Eerste functie: • Zelfstandig ondersteunen van met name de uitvoeringspraktijk met hoogwaardige inzet van vaartuigen • en • door het – in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats – opstellen van plannen van aanpak; • navigeert en manoeuvreert het vaartuig; • handelt naar maatstaven van goed zeemanschap; • bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken • maakt uitvoeringsafspraken; • doet voorstellen vanuit de praktijk tot verbeteringen in de uitvoering • implementeert vastgestelde verbeteringen; • Bevordert als mentor de professionaliteit van collega's.	Plus: • Het leveren van hoogwaardig transport van passagiers (medewerkers van de uitvoeringspraktijk, leidinggevenden en overige belanghebbenden); • stelt in het kader van voorbereiding plannen van aanpak op, zonder beschikbare formats; • beperkte inzet – heeft als inzetrestricties: ◦ Windkracht tot maximaal 6 Bft; ◦ Golfhoogte tot significant wave height 2 meter; ◦ Vaargebied zee tot maximaal 12 NM from safe haven. Min: • beperkte inzet – heeft als inzetrestricties: ◦ Windkracht tot maximaal 6 Bft; ◦ Golfhoogte tot significant wave height 2 meter; ◦ Vaargebied zee tot maximaal 12 NM from safe haven. • geeft leiding aan de Stuurman Zeevaart en bemanning • verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn schip en opvarenden en voor de scheepsadministratie; • neemt tijdens de vaart, vanuit autonomie, ad hoc beslissingen ten behoeve van veiligheid van schip en opvarenden. • vertegenwoordigt – als gezagvoerder – tijdens de vaart de Politie. Min: • door het – in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats – opstellen van plannen van aanpak; • navigeert en manoeuvreert het vaartuig; • Bevordert als mentor de professionaliteit van collega's.

Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen de kader van)	Eerste functie: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies kan worden aangepakt; - plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); - bouw en onderhoud (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; - gezagvoering; - het vaartuig; - de door passagiers te verrichten werkzaamheden; - opvarenden; - communicatie met belanghebbenden; - op zee: maatstaven van goed zeemannschap; - normen en procedures de zeevaart en/of de binnenvaart betreffende.	Eerste functie: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies kan worden aangepakt; - plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); - bouw en onderhoud (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; - het vaartuig; - de door passagiers te verrichten werkzaamheden; - opvarenden; - communicatie met belanghebbenden; - maatstaven van goed zeemannschap; - normen en procedures de zeevaart betreffende.	Plus: - plannen van aanpak waarvoor geen formats beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - gezagvoering; - de restricties: - Windkracht tot maximaal 6 Bft; - Golfhoogte tot significant wave height 2 meter; - Vaargebied zee tot maximaal 12 NM from safe haven; - bemannings en opvarenden; Min: n.v.l.	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig specialistische inzet en inbreng + zaakscoördinatie vanuit een integraal kader/gezagsvoering vergt; - initiatie en regie op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; Min: - de restricties: - Windkracht tot maximaal 6 Bft; - Golfhoogte tot significant wave height 2 meter; - Vaargebied zee tot maximaal 12 NM from safe haven;
--	--	---	--	---

Vakgebied	Techniek	RBP (met name)	Uitvoering aan processen in de takken ondersteunen en verbeteren		
Draagt bij aan	De effectief en efficiënt werkende politietroorganisatie.				
Omgeving	De politietroorganisatie.				
Functionaam	Medewerker Techniek A	Medewerker Techniek B	Medewerker Techniek C	Medewerker Techniek D	
Essentie LFNP functie	Eerste functie: - Zelfstandig uitvoeren van routinematige technische werkzaamheden. - Wordt begeleid door ten minste een Medewerker Techniek B en kan meervoudige zaken overdragen.	Plus: - Zelfstandig uitvoeren van (werkterreingereelde) technische werkzaamheden. - participeert in bestaande netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van technische werkzaamheden; - maakt afstemmingsafspraken; - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van (werkterreingereelde) technische werkzaamheden. - Geeft instructies en handreikingen aan Medewerkers. Min: - Zelfstandig uitvoeren van routinematige technische werkzaamheden.	Plus: - verricht zaakscoördinatie; - stelt in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats plannen van aanpak op voor de uitvoering van technische werkzaamheden; - bouwt en onderhoudt (nieuwe) (werkterreingereelde) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van technische werkzaamheden; - maakt uitvoeringsafspraken; - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de aanpak van (werkterreingereelde) technische werkzaamheden; - implementeert vastgestelde verbeteringen; - Bevordert als mentor de professionaliteit van collega's. Min: n.v.t.	Plus: - analyseert de uitvoering, adviseert over verbeteringen, initieert verbeteringen, implementeert verbeteringen, evalueert resultaten en adviseert over bijsturing; - stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op; - verricht organisatorische coördinatie; - initieert, bouwt, onderhoudt en registreert (werkterreingereelde) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van technische werkzaamheden - stelt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op nakoming van afspraken. - Bevordert en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: n.v.t.	
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van)	Eerste functie: - het gehele vakgebied, onder begeleiding binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies kan worden aangepakt; (preventief) onderhoud aan vervoersmiddelen, werktuigen en apparatuur; - technische analyses (storingsdiagnose); - technische werkplaats.	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies kan worden aangepakt; - participatie in bestaand netwerk; - inspectie, (preventief) onderhoud en reparaties aan (vervoers)middelen en werktuigen; (preventief) onderhoud, installatie en reparaties aan elektronische en elektrotechnische apparatuur, installaties, infrastructuur en verbindingen (waaronder datacommunicatieapparatuur, computernetwerken, radio-communicatiesystemen en radarapparatuur); - technische werkplaats en op locatie. Min: - het gehele vakgebied, onder begeleiding binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies kan worden aangepakt;	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (ge-welds)instructies kan worden aangepakt; - plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); - bouwen en onderhouden (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; - zaakscoördinatie; - inspectie, (preventief) onderhoud, installatie en reparaties aan elektronische en elektrotechnische apparatuur, installaties, infrastructuur en verbindingen (waaronder datacommunicatieapparatuur, computernetwerken, radiocommunicatiesystemen en radarapparatuur); - combinatie van technieken; Min: n.v.t.	Plus: - plannen van aanpak waarvoor geen formats beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - initiale en reële op nieuwe netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; - organisatorische coördinatie; - totale revisie, overhaul, omvangrijke inspecties en complexe reparaties; - veiligheidscertificering, waaronder luchtwaardigheidscertificering en zeewaardigheidcertificering; Min: - inspectie, preventief onderhoud, installatie en reparaties aan elektronische en elektrotechnische apparatuur, installaties, infrastructuur en verbindingen (waaronder datacommunicatieapparatuur, computernetwerken, radiocommunicatiesystemen en radarapparatuur); - combinatie van technieken	

Vakgebied	Huisvesting, Services en Middelen		RBP met name		uitvoering aan processen in de tak ondersteunen	
Draagt bij aan	De effectief en efficiënt werkende politieorganisatie.					
Omgeving	De politieorganisatie.					
Functionaam	Chaufeur HSM	Medewerker HSM A	Medewerker HSM B	Medewerker HSM C	Medewerker HSM D	
Essentie LFNP functie	functie: - het op aanwijzing - met behulp van voertuigen leveren van hoogwaardig transport van passagiers vanuit het toegewezen taakgebied vervoer, volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen. - vertegenwoordigt – als chauffeur– tijdens de reis de politie.	Eerste functie: - op aanwijzing en onder begeleiding de bedrijfsvoering te ondersteunen op aangewezen taakgebieden, zoals - onderhoud, - montage en - reprografie - volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen.	Plus: - op aanwijzing en onder begeleiding de bedrijfsvoering te ondersteunen op aangewezen taakgebieden. - beheer, - registratie, - onderhoud, - montage, - reprografie, - beveiligd vervoer - volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen. Min: n.v.t.	Plus: - Zelfstandig routinematig ondersteunende voorzieningen te verschaffen. - Geeft instructies en handreikingen aan Medewerkers Huisvesting, Services en Middelen A en B. Min: - volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen. Min: - Zelfstandig routinematig ondersteunende voorzieningen te verschaffen	Plus: - Zelfstandig ondersteunende voorzieningen verschaffen - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van Huisvesting, Services en Middelen. - Geeft instructies en handreikingen aan Medewerkers. Min: - Zelfstandig routinematig ondersteunende voorzieningen te verschaffen	
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van)	functie: - op aanwijzing op toegewezen taakgebieden (vervoer) volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies, en bekende oplossingen. - het voertuig; - de passagier(s); - infrastructuur.	Eerste functie: door het strikt – op aanwijzing en onder begeleiding – toepassen van gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies op toegewezen taakgebieden (onderhoud, montage en reprografie).	Plus: op aanwijzing, onder begeleiding en op toegewezen taakgebieden (beheren en registreren van goederen, middelen en voorzieningen en onderhouden van gebouwen en (groen)voorzieningen, reprografie, maaltijdbeveiliging, beveiligd vervoer) volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies, en bekende oplossingen. Min: n.v.t.	Plus: - het gehele vakgebied en wordt aangepakt volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen, zonder begeleiding; - huisvesting, services en middelen; - met mogelijkheid tot overdracht van storingsafhandelingen aan een collega; - klanten voor kleding en uitrusting. Min: - op aanwijzing, onder begeleiding en op toegewezen taakgebieden	Plus: - het gehele vakgebied, waarvoor gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies, en bekende oplossingen gelden en waarvoor geen begeleiding aanwezig is; - goederen, middelen en voorzieningen die nauwkeurige registratie vergen; - leveranciers; - huisvesting, services en middelen. Min: n.v.t.	

Vakgebied	Onderzoek & Kennisontwikkeling	RBP (met name)	de processen in de takken Verbeteren, Voorbereiden en Besturen
Draagt bij aan	De effectief en efficiënt werkende politiekeorganisatie.		
Omgeving	De politiekeorganisatie.		
Functionaam	Wetenschappelijk Onderzoeker		
Essentie LFPN functie	• Doen van wetenschappelijk onderzoek; • Draagt zorg voor de doorwerking van uit onderzoek verkregen kennis naar het onderwijs, de politiekeorganisatie en ketenpartners; • Oplossen van (niet eerder verkende) problematiek en/of • Leveren van producten & diensten door het kiezen en het (verder) ontwikkelen van specialisatie-methode en technieken en het ontwikkelen van benaderingswijzen waarbij slechts oplossingsrichtingen bekend zijn; ◦ hierbij kan tussenrijdse bijstelling van keuzes, van het ontwikkelen en de aanpak aan de orde zijn; • concretiseert beleid naar (beleids)producten; • Initieert, bouwt, onderhoudt en registreert netwerken van (ook externe) onderzoekers met mogelijke tegenstrijdige belangen, gericht op het verwerven van voor de politieke relevante kennis uit de wetenschap; • Maakt uitvoeringsafspraken, stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op het nakomen hiervan; • Bevordert de deskundigheid van cursisten, docenten en collega's door vanuit specialisatie kennis en vaardigheden over te dragen; • Bevordert en beoordeelt als mentor de vakvolwassenheid van collega's.		• Het (laten) doen van wetenschappelijk onderzoek; • Draagt zorg voor de doorwerking van kennis verkregen uit deze onderzoeken, en op basis daarvan richtinggevend te adviseren over (bijsturing van) koers en strategie van de politiek; formuleert vanuit onderzoek aanbeveling – onder meer middels scenario's – ten behoeve van beleid (koers & strategie) waarmee de organisatie anticipeert op de toekomstige functie van politiek binnen de samenleving; • Verantwoordelijk voor het ontwikkelen, verder uitbouwen en het aansturen van het onderzoeksprogramma; • Initieert en bouwt netwerken waarin ketenpartners, wetenschappelijk onderzoekers, docenten en studenten participeren ten behoeve van de daadwerkelijke uitvoering van het praktijkgericht onderzoek.
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van)	• Zelfstandige specialisatie inbreng en/of inzet op wetenschappelijk onderzoek; • een specialisatie; • (niet eerder verkende) problematiek die zelfstandige inzet en inbreng vanuit specialisatie vergt door keuze van toe te passen en door (nieuw) te ontwikkelen specialisatie methoden en technieken, beleidsproducten en nieuwe benaderingswijze, waarvoor oplossingsrichtingen bekend zijn; • problematiek waarvoor nieuwe werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken moeten worden ontwikkeld; • analyse met keuze uit en het verder ontwikkelen van specialisatie methoden en technieken, en met keuze uit en het verder ontwikkelen van bekende benaderingswijzen, waarbij slechts oplossingsrichtingen bekend zijn; • ontwikkelen: concretiseren resultaten uit wetenschappelijk onderzoek naar beleidsproducten; (te ontwikkelen) (specialistische) methoden en technieken, (onbekende) benaderingswijzen en bekende oplossingsrichtingen; • ontwikkelomgeving, proefomgevingen, implementatieomgeving en evaluatieomgeving (nieuwe werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken en benaderingswijzen, alsmede concreteisering beleid naar beleidsproducten); • belanghebbenden bij analyses van het onderwijs en bij de bijsturing en verbetering van (de toepassing van) vastgestelde (nieuwe) werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken en benaderingswijzen; • partijen verbonden met ontwikkeltrajecten; • implementatietrajecten • regiepositie in kennis- en ontwikkelnetwerken; • regie op ontwikkeling; • ontwikkelomgeving en proefomgeving; • wetenschappelijke onderzoekskringen; • onderwijsomgeving.		• korpse-eenheid/politiekeorganisatieonderdeel dan wel landelijke programma's en projecten; • zelfstandige specialisatie inbreng en/of inzet (praktijkinzet en beleidsinzet); • (specialistische) methoden en technieken, onbekende benaderingswijzen, onbekende oplossingsrichtingen en oplossingscontouren in beeld; • ontwikkelomgeving, proefomgeving en evaluatieomgeving (beleid, koers en strategie, alsmede nieuwe beleidsproducten, w.o. werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken en benaderingswijzen en kwaliteits- en duurzaamheidsindicatoren); • implementatieomgeving; • bestaande netwerken; • regiepositie in nieuwe, wetenschappelijke netwerken; • regiepositie in onderzoeks-, ontwikkel- en implementatietrajecten; • regiepositie in wetenschappelijke en politiek-bestuurlijke netwerken; • partijen verbonden met ontwikkeltrajecten ter zake koers, beleid en strategie; • tegenstrijdige belangen, politiek-bestuurlijke gevoelheden, landelijk doorwerkende consequenties en beïnvloeding van meerdere vakgebieden, werketreinen en van koers, strategie en beleid; • vraagstukken die de rol en functie van politiek raken en inzet en inbreng vergen vanuit wetenschap met onderzoek naar en ontwikkeling van nieuwe oplossingsrichtingen en benaderingswijzen, waarbij de oplossingscontouren onverkend zijn.

Vakgebied	Docenten	RBP (met name)	het proces Ontwikkelen en Inzetten Personeel uit de tak Ondersteuning en aan de processen in de tak Verbeteren		
Draagt bij aan	De effectief en efficiënt werkende politieorganisatie.				
Omgeving	De politieorganisatie.				
Functionenaam	Docent A	Docent B	Docent C	Docent D	
Essentie LFPN functie	Eerste functie: - cursisten op te leiden tot competente medewerkers, passend bij de (beoogde) functie van de cursist(en); - verzorgt daartoe op de praktijk gerichte en reïlessen en vaardigheidstrainingen; - volgt daarbij standaard lesmodules voor het overbrengen van kennis, vaardigheden en gedragselementen, noodzakelijk voor het mogen uitvoeren van bevoegdheden (certificeringvereisten); - afnemen proeven van bekwaamheid en hierover rapporteren.	Plus: - cursisten op te leiden tot competente medewerkers op MBO-niveau vanuit specialisatie, passend bij de (beoogde) functie van de cursist(en); - volgt daarbij (standaard) lesmodules voor het overbrengen van kennis, vaardigheden en gedragselementen behorende bij een professionele beroepshouding; - neemt proeven van bekwaamheid af en rapporteert hierover; - regisseert netwerken ten behoeve van het optimaliseren van het lesmateriaal voor geïntegreerde toepassing in opleidingen; - In het kader van ontwikkelen adviseert over bruikbaarheid van de (standaard) lesmodules en over gewenste doorontwikkeling erles en voor geïntegreerde toepassing in opleidingen. Min: n.v.t.	Plus: - cursisten op te leiden tot competente medewerkers op MBO- en HBO-niveau vanuit specialisatie, passend bij de (beoogde) functie van de cursist(en); - begeleidt en ondersteunt de implementatie van vastgestelde (nieuwe) onderwijsprogramma's en -pakketten; - In het kader van ontwikkelen adviseert over bruikbaarheid van de (standaard) lesmodules en over gewenste doorontwikkeling erles van voor toepassing in opleidingen op werkterrein en specialisatie; - Bevordert en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's. Min: n.v.t.	Plus: - operationele sturing; - cursisten op te leiden tot competente medewerkers op HBO- en WO-niveau vanuit een specialisatie, passend bij de (beoogde) functie van de cursist(en); - coördineert de ontwikkeling, realisatie en implementatie van nieuwe onderwijsprogramma's en -pakketten; - inventariseert opleidingsbehoeften van politieorganisatieonderdelen (korpsen) en vertaakt deze naar onderwijsprogramma's en pakketten binnen gestelde kader en bewaakt samenhang; - vertaakt vastgestelde verbeteringen, aangedragen door Operationeel Specialisten of Bedrijfsvoeringspecialisten, vanuit didactische perspectief naar nieuwe onderwijsvormen/ lespakketten en nieuw lesmateriaal, daarbij rekening houdend met verschillende doelgroepen. Min: - Zelfstandig cursisten op te leiden tot competente medewerkers op MBO-niveau vanuit specialisatie.	
Speelveld (De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van)	Eerste functie: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies kan worden aangepakt; - plannen van aanpak waarvoor formals beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); - bouw en onderhoud (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen - cursisten; - onderwijs / scholen; - begeleiding van competentieverwerving op basis van: - plannen van aanpak in de vorm van studieadvies op basis van beschikbare formals - leerbehoefte en instapniveau van de cursisten; - aangereikte standaard lesmodules; - gestelde leerdoelen en certificeringvereisten; (beoogde) functies van de cursisten.	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (ge-)weldsinstructies kan worden aangepakt; - plannen van aanpak waarvoor geen formals beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - initieren en regisseren van en in (nieuwe) netwerken met mogelijk tegenstrijdige belangen; - begeleiding van competentieverwerving op basis van: (standaard) lesmodules; (beoogde) functies van de cursisten op mbo- niveau met integraal karakter; Min: - begeleiding van competentieverwerving op basis van: - plannen van aanpak in de vorm van studieadvies op basis van beschikbare formals - aangereikte standaard lesmodules;	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig inbreng en/of inzet vanuit specialisatie vergt met inbegrip van toepassing van gestandaardiseerde specialistische methoden en technieken en bekende benaderingswijze, waarvoor oplossingsrichtingen bekend zijn; - het doceren; - begeleiding bij implementatie van beleid(sproducten), zoals lespakketten; - begeleiding van competentieverwerving op basis van: (beoogde) functies van de cursisten op mbo- en hbo-niveau; Min: - het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (ge-)weldsinstructies kan worden aangepakt; - plannen van aanpak waarvoor geen formals beschikbaar zijn (niet eerder verkende problematiek); - aangereikte standaard lesmodules;	Plus: - het gehele vakgebied, die zelfstandig inzet en inbreng vanuit specialisatie vergt door keuze van toe te passen gestandaardiseerde specialistische methoden en technieken en bekende benaderingswijze, waarvoor oplossingsrichtingen bekend zijn; - operationele sturing; - ontwikkeltrajecten nieuwe onderwijsprogramma's en pakketten; - begeleiding van competentieverwerving op basis van: - plannen van aanpak in de vorm van studie-advies, ook waar beschikbare formals niet voorhanden zijn; (beoogde) functies van de cursisten op hbo- en wo-niveau; Min: - begeleiding van competentieverwerving op basis van: (beoogde) functies van de cursisten op mbo-niveau;	



BIJLAGE 5 FUNCTIEVERGELIJKINGSFORMULIER

Functievergelijkingsformulier		
Volgnummer transponeringstabel:		
Matchingsteam:		
Korps / organisatie:		
Functie:		
Functieschaal:		
Extra werkzaamheden (taakaccenten):		
Geraadpleegde documenten:		
Geraadpleegde deskundigen:		
Motivering functievergelijking en match:		
M A T C H I N G S T E A M	Domeinkeuze:	
	Vakgebiedkeuze:	
	Werkterreinkeuze:	Indien relevant
	Aandachtsgebiedkeuze:	Indien relevant
	Specifieke functionaliteiten keuze:	Indien relevant
	Vergeleken LFNP functies	Motiveren
	De match	LFNP functie: Werkterrein: Aandachtsgebied: Specifieke functionaliteiten:
	Motivering match:	Waarom keuze domein? Waarom keuze werkterrein? Waarom keuze aandachtsgebied? Waarom keuze specifieke functionaliteiten?



W E R K G R O E P M A T C H I N G	Matching akkoord van Werkgroep	ja / nee	
	Datum:	Handtekening voorzitter werkgroep:	Handtekening vice-voorzitter werkgroep:



BIJLAGE 6 FUNCTIECLUSTERGELEIDEFORMULIER

Functieclustergeleideformulier			
Functiecluster		(in te vullen door het projectbureau)	
Matchingsteam:		code	
Motivering clusterindeling door Kernteam:			
Functie oud	Functienummer	Functie nieuw	
Functie 1 Functie 2 Functie 3 etc		LFNP functie 1 LFNP functie 1 LFNP functie 1 tenzij	
Motivering afwijking:			
Motiveren bij afwijking van matches danwel retour naar Kerngroep indien functie niet past in cluster			
Datum oplevering:			



TOELICHTING

Deze beleidsregel maakt onderdeel uit van een aantal documenten dat noodzakelijk is in het kader van de overgang van politieambtenaren, werkzaam bij de 25 regionale politiekorpsen, het Korps landelijke politiediensten, de Voorziening tot samenwerking Politie Nederland, het Landelijk selectie- en opleidingsinstituut politie en de rijksrecherche, van hun huidige functie naar een nieuwe LFNP functie. In deze beleidsregel worden de stappen omschreven die bij het matchingsproces gevolgd moeten worden.

De totale uitvoering van de matching is gelegd in handen van de paritair samengestelde werkgroep matching, waarvan de taak is omschreven in de Regeling overgang naar een LFNP functie. In deze regeling is de grondslag opgenomen voor een reglement voor de werkwijze van de werkgroep matching.

Op basis van deze beleidsregel, de Regeling overgang naar een LFNP functie, de Regeling vaststelling LFNP en het reglement werkwijze van de werkgroep matching zal de overgang van politieambtenaren van hun huidige functie naar een LFNP functie plaatsvinden.

*De Minister van Veiligheid en Justitie,
I.W. Opstelten.*