



## **Regeling van de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie van 15 mei 2012, nr. WJZ/12055445, tot vaststelling van het aanvraagformulier voor een RDA-beschikking en tot wijziging van de Uitvoeringsregeling S&O-afdrachtvermindering 2006 (Regeling RDA)**

De Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;

Gelet op artikel 2, vierde lid, van het Besluit RDA en artikel 22, derde lid, van de Wet vermindering afdracht loonbelasting en premie voor de volksverzekeringen;

Besluit:

### **Artikel 1**

Een aanvraag voor een RDA-beschikking wordt ingediend bij de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie met gebruikmaking van een formulier, waarvan de inhoud is opgenomen in bijlage 1 van de Uitvoeringsregeling S&O-afdrachtvermindering 2006.

### **Artikel 2**

De uitvoeringsregeling S&O-afdrachtvermindering 2006 wordt gewijzigd als volgt:

A

Artikel 1 wordt gewijzigd als volgt:

1. In het eerste lid wordt 'bij SenterNovem, agentschap van het ministerie van Economische Zaken' vervangen door 'bij de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie' en 'bij deze regeling behorende bijlage' door: bij deze regeling behorende bijlage 1.

2. In het derde lid wordt '(www.senternovem.nl/wbso)' vervangen door: (<http://www.agentschapnl.nl/programmas-regelingen/wbso>)

3. In het vierde lid wordt 'Minister van Economische Zaken' telkens vervangen door: Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.

B

Bijlage 1 wordt vervangen door de bijlage, opgenomen in bij deze regeling behorende bijlage.

### **Artikel 3**

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

### **Artikel 4**

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling RDA.

Deze regeling zal in de Staatscourant worden geplaatst.

*'s-Gravenhage, 15 mei 2012*

*De Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie,  
M.J.M. Verhagen.*



## BIJLAGE

Bijlage 1, behorende bij artikel 1, eerste lid;

# Aanvraagformulier WBSO-RDA

## Aanvraag WBSO

### 1 Periode

De aanvraag heeft betrekking op het jaar 2012  
en op de maanden

- |                                  |                                   |                                    |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> januari | <input type="checkbox"/> februari | <input type="checkbox"/> maart     |
| <input type="checkbox"/> april   | <input type="checkbox"/> mei      | <input type="checkbox"/> juni      |
| <input type="checkbox"/> juli    | <input type="checkbox"/> augustus | <input type="checkbox"/> september |
| <input type="checkbox"/> oktober | <input type="checkbox"/> november | <input type="checkbox"/> december  |

Indien u eerder een aanvraag hebt ingediend,

Wat is het aanvraagnummer van uw laatste aanvraag? \_\_\_\_\_

(het nummer vindt u in eerdere correspondentie over die aanvraag, bijvoorbeeld SO11034231)

### 2 Gegevens onderneming/onderzoekinstelling

Naam (statutair) \_\_\_\_\_ Postadres \_\_\_\_\_  
Bezoekadres \_\_\_\_\_ Postbus \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_  
Plaatsnaam \_\_\_\_\_ Plaatsnaam \_\_\_\_\_  
Contactpersoon \_\_\_\_\_  man  vrouw  
Telefoonnummer \_\_\_\_\_ Mobiel nr. \_\_\_\_\_  
E-mailadres \_\_\_\_\_  
Internetadres \_\_\_\_\_

Drijft u een onderneming in de zin van de

Inkomsten- of vennootschapsbelasting (IB of Vpb) ?  ja  nee

Inschrijvingsnummer KvK \_\_\_\_\_

Code ondernemingsvorm \_\_\_\_\_ (zie toelichting vraag 2)

### 3 Indien u gebruik maakt van een tussenpersoon

Naam tussenpersoon \_\_\_\_\_ Postadres: \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_ Postbus \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_  
Plaatsnaam \_\_\_\_\_ Plaatsnaam \_\_\_\_\_  
Contactpersoon \_\_\_\_\_  man  vrouw  
Telefoonnummer \_\_\_\_\_ Mobiel nr. \_\_\_\_\_  
E-mailadres \_\_\_\_\_

### 4 Bedrijfsgegevens onderneming/onderzoekinstelling

4.1 SBI-code \_\_\_\_\_

BSI-code \_\_\_\_\_

Aanvraagformulier • WBSO-RDA



**4.2 Jaargegevens**

Jaar waarop de drie onderstaande gegevens betrekking hebben \_\_\_\_\_ (zie toelichting)

Jaaromzet EUR \_\_\_\_\_

Aantal werknemers<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Totale loon werknemers<sup>1</sup> EUR \_\_\_\_\_

**4.3 S&O-gegevens m.b.t. de periode waarop de aanvraag betrekking heeft**

Aantal S&O-werknemers<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**4.4 Fiscale gegevens van de onderneming/onderzoekinstelling**

*Indien u alleen voor een aftrek speur- en ontwikkelingswerk voor zelfstandigen (ondernemers) in aanmerking wilt komen, kunt u verder gaan met vraag 4.6.2.*

Een S&O-verklaring met een loonheffingnummer dat afwijkt van uw eigen loonheffingnummer levert problemen op bij de verrekening van de S&O-afdrachtvermindering.

Controleer uw loonheffingnummer zorgvuldig

Loonheffingnummer \_\_\_\_\_ L \_\_\_\_\_

**4.5 Maakt u deel uit van een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting?**

*Zo nee, ga naar vraag 4.6*

ja  nee

Statutaire naam van de fiscale moeder \_\_\_\_\_

RSIN \_\_\_\_\_

Stelt een onderneming in deze fiscale eenheid S&O-werknemers ter beschikking aan uw onderneming? Zo ja, in dat geval dient niet u maar de onderneming die deze werknemers ter beschikking stelt binnen de fiscale eenheid een aanvraag in te dienen voor deze werknemers.

ja  nee

Stelt u S&O-werknemers ter beschikking aan andere ondernemingen binnen deze fiscale eenheid?

ja  nee

**4.6 Gegevens starters**

**4.6.1 Deze vraag hoeft alleen beantwoord te worden door S&O-inhoudingsplichtigen (ondernemingen of onderzoekinstellingen die S&O laten verrichten door eigen werknemers)**

*Gegevens die betrekking hebben op S&O-belastingplichtigen (zelfstandigen) moeten bij vraag 4.6.2 worden ingevuld.*

Bent u in alle vijf voorgaande kalenderjaren inhoudingsplichtige geweest?

ja  nee *Zo ja, ga naar vraag 5*

Zo nee,

- kruis aan: in welke van de vijf voorgaande kalenderjaren was u inhoudingsplichtige.

2007  2008  2009  2010  2011

- kruis aan: over welke van de vijf voorgaande kalenderjaren is aan u een S&O-verklaring afgegeven door NL Innovatie?

geen

2007  2008  2009  2010  2011

<sup>1</sup> Alleen in te vullen indien u werknemers in dienst hebt.

<sup>2</sup> Alleen in te vullen indien u werknemers in dienst hebt.



**4.6.2 Deze vraag hoeft alleen beantwoord te worden door S&O-belastingplichtigen (zelfstandigen die zelf S&O verrichten)**

*Deze vraag vult u voor elke S&O-belastingplichtige afzonderlijk in. Indien u meerdere bladen nodig hebt, maak dan kopieën van de betreffende bladen. Vermeld op elk blad de naam.*

Bent u in alle vijf voorgaande kalenderjaren ondernemer geweest?

ja  nee *Zo ja, ga naar vraag 5.*

Zo nee,

- kruis aan: in welke van de vijf voorgaande kalenderjaren was u ondernemer.

2007  2008  2009  2010  2011

- kruis aan: over welke van de vijf voorgaande kalenderjaren is aan u een S&O-verklaring afgegeven?

geen  2007  2008  2009  2010  2011

**4.6.3 Zijn er activiteiten van een andere onderneming overgegaan naar uw onderneming (zie toelichting)?**

Zo ja, dan is er sprake van voortzetting van een onderneming.

ja  nee *Zo nee, ga naar vraag 5.*

**4.6.4 Van welke onderneming(en) of gedeelte van een onderneming is uw onderneming een voortzetting?**

Naam (statutair)

\_\_\_\_\_

Loonheffingsnummer

\_\_\_\_\_

Inschrijvingsnummer KvK

\_\_\_\_\_

Naam (statutair)

\_\_\_\_\_

Loonheffingsnummer

\_\_\_\_\_

Inschrijvingsnummer KvK

\_\_\_\_\_

**4.6.5 Werd de onderneming of het gedeelte van de onderneming waarvan uw onderneming een voortzetting is, direct of indirect gedreven door een met uw onderneming verbonden vennootschap (zie toelichting)?**

ja  nee

**4.6.6 Werd de onderneming of het gedeelte van de onderneming waarvan uw onderneming een voortzetting is, gedreven voor rekening van een natuurlijke persoon die op het moment van aanvragen een aanmerkelijk belang (zie toelichting) heeft in uw onderneming?**

ja  nee





5.7 Projectplanning

Het project is/wordt gestart op \_\_\_\_\_  
Het project eindigt vermoedelijk op \_\_\_\_\_

**Start- en einddatum van het project hoeven niet samen te vallen met de start- en einddatum van de aanvraagperiode!**

Omschrijf de belangrijkste fasen van het project en de bijbehorende (tussen)producten/mijlpalen. Vermeld alleen uw eigen werkzaamheden!

ontwikkelings- / onderzoeksactiviteit	(tussen) resultaat	vermoedelijke datum gereed
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Geef, als het project al eerder is aangemeld en er een wijziging ten opzichte van de oorspronkelijke planning optreedt, een toelichting op deze wijziging. Bijvoorbeeld:

- uitbreiding van het project, geef aan wat deze uitbreiding inhoudt;
- uitloop van het project, geef de reden hiervan aan en geef aan hoe de stand van zaken is bij aanvang van de aanvraagperiode;
- anders, geef een toelichting.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Afhankelijk van uw antwoorden bij vraag 5.2 en 5.3 beantwoordt u de volgende vragen:

Type project:	Zwaartepunt	Product	Productieproces	(Mede) programmatuur
Analyse technische haalbaarheid	5.8.A	5.8.A	5.8.A	5.8.A
Ontwikkelingsproject	5.8.B	5.8.B	5.8.B	5.9, 5.10 en 5.11
Technisch Onderzoek	Niet mogelijk	5.8.C	5.8.C	5.8.D
Technisch Wetenschappelijk Onderzoek	5.8.E	5.8.E	5.8.E	5.8.E

Wij adviseren u om bij de beantwoording van de vragen 5.8 tot en met 5.11 een technisch medewerker te betrekken die het project (mede) gaat uitvoeren. Ga daarna verder met vraag 5.12.



**5.8 Specifieke vragen afhankelijk van het type project.**

A: Geef bij een **analyse technische haalbaarheid** aan:

1. hoe de analyse van de technische haalbaarheid wordt opgezet;
2. als u derden betreft bij de analyse, welke rolverdeling u voor ogen hebt en wat uw eigen inbreng is;
3. wat het eigen TWO-project of ontwikkelingsproject, waarvan u de technische haalbaarheid gaat analyseren, inhoudt;
4. waarom u verwacht dat het project, waarvan u de technische haalbaarheid gaat analyseren, als S&O kan worden aangemerkt;
5. of de analyse zich richt op de aanschaf van een product of proces (bijvoorbeeld apparatuur) of het tot stand brengen van een product of proces met commerciële of productieve waarde.

B: Geef bij **ontwikkelingsprojecten** aan:

1. wat de technische nieuwheid is van het project;
2. wat het technische probleem/knelpunt is waaraan u wilt gaan werken;
3. wat de door u gekozen of te onderzoeken oplossingsrichting is;
4. wat het technisch nieuwe werkingsprincipe is.

C: Geef bij **technisch onderzoek** (productieproces) aan:

1. wat het fysieke productieproces is dat reeds wordt toegepast in uw onderneming en welke significante verbetering van dit proces u voor ogen hebt;
2. wat de huidige productiemethode inhoudt;
3. welke substantiële wijziging in de productiemethode wordt verwacht;
4. hoe het onderzoek is opgezet.

D: Geef bij **technisch onderzoek** (programmatuur) aan:

1. op welke wijze u het proces wilt modelleren;
2. welke verbetering van de in dit proces toegepaste programmatuur u voor ogen hebt en waarom deze verbetering significant is;
3. hoe het onderzoek is opgezet.

E: Geef bij **technisch-wetenschappelijk onderzoek** aan:

1. wat de aanleiding is om het onderzoek op te starten;
2. wat er met de uitkomsten van het onderzoek wordt beoogd;
3. wat de onderzoeksvragen zijn en wat u wilt verklaren;
4. op welke wijze het onderzoek is opgezet en wordt uitgevoerd;
5. op welk technologiegebied en op welke grondslagen of werkingsprincipes uw onderzoek zich richt.







**5.10 Technische nieuwheid van de programmatuur.**  
Beantwoord onderdelen A, B en C

A. Welke *bestaande* methoden, technieken, tools en componenten gaat u gebruiken bij de ontwikkeling?

---

---

---

---

B. Welke methoden of technieken gaat u *zelf ontwikkelen*?

---

---

---

---

C. Welke nieuwe *principes* op het gebied van informatietechnologie worden verwerkt in de architectuur, datastructuren, algoritmen of interfaces van de programmatuur die u zelf gaat ontwikkelen en welke activiteiten brengt dit met zich mee?

---

---

---

---

**5.11 Specificeer, voor zover van toepassing, de programmatuur in het project op onderstaande aspecten**

functionaliteit

---

---

---

---



toepassingsgebied

---

---

---

---

doelgroep

---

---

---

---

**5.12 Samenwerking**

Indien in het kader van het project wordt samengewerkt met één of meerdere partijen, vul dan hieronder de adresgegevens van deze partij(en) per project in.

**Projectnummer**

---

Naam

---

Adres

---

Postcode en plaatsnaam

---

Postbus

---

Postcode en plaatsnaam

---

**Projectnummer**

---

Naam

---

Adres

---

Postcode en plaatsnaam

---

Postbus

---

Postcode en plaatsnaam

---



### 5.13 Opdracht

Indien het project wordt verricht in opdracht van een (samenwerkingsverband van) onderneming(en) of een lichaam als bedoeld in de Wet op de Bedrijfsorganisatie, vul dan hieronder de adresgegevens van de opdrachtgever per project in.

*(alleen invullen als u bij vraag 2 nee hebt geantwoord op de vraag of u een onderneming drijft in de zin van de IB of Vpb, zie toelichting).*

*Indien u onvoldoende ruimte hebt om de adresgegevens van opdrachtgevers of ontwikkelingspartners in te vullen, dan kunt u kopieën van dit blad maken. Vul elke kopie volledig in.*

**Projectnummer**

\_\_\_\_\_

Naam

\_\_\_\_\_

Adres

\_\_\_\_\_

Postcode en plaatsnaam

\_\_\_\_\_

Postbus

\_\_\_\_\_

Postcode en plaatsnaam

\_\_\_\_\_

**Projectnummer**

\_\_\_\_\_

Naam

\_\_\_\_\_

Adres

\_\_\_\_\_

Postcode en plaatsnaam

\_\_\_\_\_

Postbus

\_\_\_\_\_

Postcode en plaatsnaam

\_\_\_\_\_





**7 Begrote uren per project voor belastingplichtigen (zelfstandigen).**  
Deze vraag kunt u alleen beantwoorden als u bij vraag 2 de ondernemingscode 06, 07, 08, 09 of 11 hebt ingevuld.  
Deze vraag vult u voor elke S&O-belastingplichtige afzonderlijk in. Indien van een project slechts een deel van de werkzaamheden S&O betreft, dan dient alleen dit deel ingevuld te worden. Marktonderzoek, organisatorische en administratieve werkzaamheden en de werkzaamheden bedoeld in artikel 1 van de Afbakeningsregeling speur- en ontwikkelingswerk worden niet tot S&O gerekend. Deze activiteiten dienen daarom ook niet in deze tabel te worden betrokken.

*Indien u meerdere bladen nodig hebt, dan kunt u kopieën van dit blad maken. Vul elke kopie volledig in.*

**Naam zelfstandige** \_\_\_\_\_

**Geslacht** \_\_\_\_\_ m/v (doorhalen wat niet van toepassing is)

**Burgerservicenummer (BSN)** \_\_\_\_\_

**Projectenoverzicht S&O-belastingplichtige**

Intern Projectnummer	Aantal S&O-uren in de aanvraagperiode
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Totaal aantal verwachte S&O-uren \_\_\_\_\_



## Aanvraag RDA

### 8 Aanvraag Research en Development Aftrek (RDA)

(Per afzonderlijke IB/Vpb-plichtige de vragen 8,9 en 10 beantwoorden)

Indien u een onderneming drijft in de zin van de inkomsten- of vennootschapsbelasting (IB of Vpb):  
Wilt u een aanvraag indienen voor de RDA?

ja  nee

### 9 Aantal S&O-uren per maand

Bedraagt het totale aantal WBSO-uren van de WBSO-aanvraag meer dan 150 uur per maand ?

ja  nee

Zo ja, ga verder met vraag 10.

Zo nee, op welke wijze wilt u de kosten en uitgaven berekenen?

op basis van € 15/S&O-uur (ga verder met vraag 15)

op basis van kosten en uitgaven van in totaal meer dan € 50.000 per kalenderjaar (ga verder met vraag 10)

### 10 Fiscale eenheid

Indien u deel uit maakt van een fiscale eenheid:

Voert u kosten/uitgaven op namens andere ondernemingen  
binnen de fiscale eenheid?

ja  nee

### 11 Contactpersoon RDA

Is de contactpersoon voor de RDA dezelfde als voor de WBSO?

ja  nee

Zo nee,

Contactpersoon RDA

\_\_\_\_\_  man  vrouw

Telefoonnummer

\_\_\_\_\_

Mobiel nr.

\_\_\_\_\_

E-mailadres

\_\_\_\_\_









14 Overzicht kosten en uitgaven

Uitgaven van EUR 1 miljoen en meer:

Volgnummer bedrijfsmiddel	Uitgave	waarvan 20% in 2102
_____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____ +

Overige kosten en uitgaven

WBSO-projectnummer	Kosten	Uitgaven	Totaal
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
_____	EUR _____	EUR _____	EUR _____ +
	<b>Totale kosten en uitgaven</b>		<b>EUR _____</b>





---

## TOELICHTING

### 1. Doel en aanleiding

Vanaf 1 mei 2012 wordt een aanvraag voor een RDA-beschikking in behandeling genomen. Deze regeling stelt het formulier vast waarmee de aanvraag moet worden gedaan. De aanvraag voor een S&O-verklaring en een RDA-beschikking kan gecombineerd plaatsvinden door middel van hetzelfde formulier.

In de praktijk worden S&O-verklaringen uitsluitend elektronisch ingediend. Dit komt niet in de laatste plaats doordat het doen van de mededeling, bedoeld in respectievelijk artikel 22, vijfde lid, en artikel 24, tweede lid, van de Wet vermindering afdracht loonbelasting en premie voor de volksverzekeringen elektronisch plaats moet vinden. De verwachting is ook dat de RDA-beschikking in de praktijk vrijwel uitsluitend elektronisch zal worden aangevraagd. Niet, omdat dit wettelijk is voorgeschreven, maar wel gegeven de nauwe samenhang met de S&O-verklaring en het gebruiksgemak van het digitale loket dat voor dit doel beschikbaar is.

Deze regeling maakt tevens van de mogelijkheid gebruik om de Uitvoeringsregeling S&O-afdrachtvermindering 2006 te actualiseren.

### 2. Regeldruk

Op basis van de nulmeting voor de administratieve lasten van de WBSO in 2007 kent een gemiddeld WBSO-traject circa € 1750 aan administratieve lasten voor een onderneming. Uitgaande van het structurele budget van € 723 mln. en 20.000 aanvragers per jaar, komen de administratieve lasten van de WBSO voor bedrijven te liggen op € 35 mln, oftewel 4,84% van het WBSO-budget. Deze lasten blijven ongewijzigd. Een eerste inschatting voor de additionele administratieve lasten van een RDA-traject bedraagt tussen de € 250 en € 500. Uitgaande van een even groot aantal aanvragers als voor de WBSO en uitgaande van de structurele situatie (een budget van € 500 mln. vanaf 2014) zijn de administratieve lasten uiteindelijk geraamd op tussen de € 5 en € 10 mln, oftewel tussen de 1% en 2% van het RDA-budget.

De totale administratieve lasten voor bedrijven voor de WBSO en RDA gezamenlijk ligt daarmee tussen de € 40 en € 45 mln, oftewel tussen de 3,27% en 3,68% van het gezamenlijke WBSO en RDA-budget.

### 3. Vaste verandermomenten

Deze regeling wijkt af van het kabinetsbeleid inzake de vaste verandermomenten. De doelgroepen (AgentschapNL en de aanvragers) zijn gebaat bij zo spoedig mogelijke vaststelling van dit formulier. Afwijking van het kabinetsbeleid inzake de vaste verandermomenten is in dit geval dan ook geoorloofd.

*De Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie,  
M.J.M. Verhagen.*