



Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 24 februari 2011, nr. WJZ/275510 (2755), houdende regels omtrent gegevenslevering in het primair en voortgezet onderwijs in Bonaire, Sint Eustatius en Saba (Regeling gegevenslevering PO/VO BES)

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op de artikelen 2 en 12, derde lid, van het Besluit bekostiging WPO BES, artikel 5 van het Besluit informatievoorziening WPO BES en artikel 5 van het Besluit informatievoorziening WVO BES;

Besluit:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *bevoegd gezag*: bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 van de Wet primair onderwijs BES of bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 van de Wet voortgezet onderwijs BES;
- *minister*: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- *school voor basisonderwijs*: school als bedoeld in artikel 1 van de Wet primair onderwijs BES;
- *school voor voortgezet onderwijs*: school als bedoeld in artikel 1 van de Wet voortgezet onderwijs BES.

Artikel 2. Verstrekking gegevens in het primair onderwijs

Het bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs verstrekt aan de minister de leerlinggegevens, op basis van een formulier waarvan een model als bijlage 1 bij deze regeling is opgenomen.

Artikel 3. Verstrekking gegevens in het voortgezet onderwijs

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs verstrekt aan de minister de leerlinggegevens, op basis van een formulier waarvan een model als bijlage 2 bij deze regeling is opgenomen.

Artikel 4. Organisatiegegevens

1. Het bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs of van een school voor voortgezet onderwijs ten aanzien waarvan de minister heeft meegedeeld dat de bekostiging een aanvang kan nemen, zendt uiterlijk drie maanden voor de datum van ingang van de bekostiging de organisatiegegevens van de school aan de minister op basis van een formulier waarvan een model als bijlage 3 bij deze regeling is opgenomen. Het formulier gaat vergezeld van een kopie van de akte van oprichting, ondertekend door een notaris.
2. Het bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs of van een school voor voortgezet onderwijs zendt wijzigingen in de organisatiegegevens van de school binnen vier weken na de mutatedatum aan de minister.

Artikel 5. Overgangsbepaling

Het bevoegd gezag van een bekostigde school voor basisonderwijs of van een bekostigde school voor voortgezet onderwijs zendt binnen vier weken na het tijdstip van inwerkingtreding van deze regeling aan de minister de organisatiegegevens van de school op basis van een formulier waarvan een model als bijlage 3 bij deze regeling is opgenomen.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag in Bonaire, Sint Eustatius en Saba na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 7. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling gegevenslevering PO/VO BES.



Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart.*



BIJLAGE 1

Leerlinggegevens (telformulier primair onderwijs)

Opgave

Aantal leerlingen bekostiging primair onderwijs, 1 oktober 2011

Dit formulier

Gebruik dit formulier voor het opgeven van het aantal leerlingen dat op uw school in aanmerking komt voor bekostiging.

Opsturen

Voor het opsturen van dit formulier kunt u gebruikmaken van de (voldoende gefrankeerde) retourenvelop met voorbedrukt adres. Als u deze envelop niet heeft, dan kunt u het formulier sturen naar:

**Dienst Uitvoering Onderwijs
Eenheid Bekostiging
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
Nederland**

DUO moet het formulier uiterlijk 15 oktober 2011 hebben ontvangen.

Meer informatie

www.duo.nl
BES-eilanden@duo.nl

1 Opgave aantal

1.1 Vul hier het aantal leerlingen in, verdeeld naar leeftijd en geslacht. Vul ook bij elke categorie de totalen in.

> Lees de toelichting

Leeftijd	Jongens	Meisjes	Totaal
4 jaar			
5 jaar			
6 jaar			
7 jaar			
8 jaar			
9 jaar			
10 jaar			
11 jaar			
12 jaar			
13 jaar			
14 jaar			
Totaal			



2 Terugmelding

2.1 Wilt u het Overzicht geregistreerde tellingen ook per e-mail ontvangen?

> Lees de toelichting

Ja

Nee

3 Contactpersoon

3.1 Naam	
3.2 Telefoonnummer	
3.3 E-mailadres	

4 Ondertekening

> Lees de toelichting

4.1 Naam directeur	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

Toelichting

Algemeen

- Gebruik altijd het originele formulier.
- U moet een kopie van dit formulier, voorzien van een waarmerk van het bevoegd gezag, bewaren in uw eigen administratie. De Inspectie van het onderwijs (IvHO) controleert de opgave van de leerlingtelling op basis van de gegevens op dit formulier.

Vraag 1

Vul hier alle leerlingen in die op de teldatum (1 oktober) vier tot en met veertien jaar waren, op die datum op de school stonden ingeschreven en vanaf het begin van het schooljaar tot de teldatum niet meer dan de helft van het aantal schooldagen zonder geldige reden hebben verzuimd. Geldige redenen zijn bijvoorbeeld (langdurige) ziekte, schorsing van de leerling als tuchtmaatregel of vakantie buiten de vastgestelde vakantieperiode, als gevolg van het beroep van de ouder(s). Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Leerlingen die op 1 oktober 2011 nog geen 4 jaar zijn, mag u dus niet meetellen voor bekostiging. Leerlingen die al 14 jaar zijn geworden in het schooljaar 2010–2011 mag u niet meetellen, omdat deze niet in aanmerking komen voor bekostiging.

Vraag 2

Kies voor 'ja' als u het Overzicht geregistreerde tellingen (OGT) zowel per e-mail als per post wilt ontvangen.

Vraag 4

De directeur van de school moet het formulier ondertekenen. De ondertekeningdatum moet na de teldatum (1 oktober) liggen. Het aantal leerlingen kan namelijk niet voor deze datum worden vastgesteld.



BIJLAGE 2

Leerlinggegevens (telformulier voortgezet onderwijs)

Opgave

Aantal leerlingen bekostiging voortgezet onderwijs, 1 oktober 2011

Dit formulier

Gebruik dit formulier voor het opgeven van het aantal leerlingen dat op uw school in aanmerking komt voor bekostiging.

Opsturen

Voor het opsturen van dit formulier kunt u gebruikmaken van de (voldoende gefrankeerde) retourenvelop met voorbedrukt adres. Als u deze envelop niet heeft, dan kunt u het formulier sturen naar:

**Dienst Uitvoering Onderwijs
Eenheid Bekostiging
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
Nederland.**

DUO moet het formulier uiterlijk 15 oktober 2011 hebben ontvangen.

Meer informatie

BES-eilanden@duo.nl

1 Opgave aantal voortgezet onderwijs

1.1 Vul hier het aantal leerlingen in

> *Lees de toelichting*

Opgave aantal	
---------------	--

2 Terugmelding

2.1 Wilt u het Overzicht geregistreerde tellingen ook per e-mail ontvangen?

> *Lees de toelichting*

Ja

Nee

3 Contactpersoon

3.1 Naam	
3.2 Telefoonnummer	
3.3 E-mailadres	



4 Ondertekening

> Lees de toelichting

4.1 Naam directeur	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

Toelichting

Algemeen

- Gebruik altijd het originele formulier.
- U moet een kopie van dit formulier, voorzien van een waarmerk van het bevoegd gezag, bewaren in uw eigen administratie. De Inspectie van het onderwijs (IvHO) controleert de opgave van de leerlingtelling op basis van de gegevens op dit formulier.

Vraag 1

Vul hier alle leerlingen in die op de teldatum (1 oktober) op de school stonden ingeschreven en die vanaf het begin van het schooljaar tot de teldatum niet meer dan de helft van het aantal schooldagen zonder geldige reden hebben verzuimd. Geldige redenen zijn bijvoorbeeld (langdurige) ziekte, schorsing van de leerling als tuchtmaatregel of vakantie buiten de vastgestelde vakantieperiode, als gevolg van het beroep van de ouder(s).

Vraag 2

Kies voor 'ja' als u het Overzicht geregistreerde tellingen (OGT) zowel per e-mail als per post wilt ontvangen.

Vraag 4

De directeur van de school moet het formulier ondertekenen. De ondertekeningsdatum moet na de teldatum (1 oktober) liggen. Het aantal leerlingen kan namelijk niet voor deze datum worden vastgesteld.



BIJLAGE 3

Organisatiegegevens primair en voortgezet onderwijs

Dit formulier

Gebruik dit formulier voor het opgeven van de organisatiegegevens van uw school.

Opsturen

Voor het opsturen van dit formulier kunt u gebruikmaken van de (voldoende gefrankeerde) retourenvelop met voorbedrukt adres. Als u deze envelop niet heeft, dan kunt u het formulier sturen naar:

**Dienst Uitvoering Onderwijs
Eenheid Bekostiging
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
Nederland.**

Meer informatie

BES-eilanden@duo.nl

Aan te leveren gegevens bevoegd gezag primair en voortgezet onderwijs

Naam lang (gelijk aan de statutaire naam in de oprichtingsakte)	
Naam kort	
Correspondentie adres	
Vestigingsadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Internetadres	
Emailadres	
Naam Bank	
Adres Bank	
Bankrekeningnummer	
Handtekening voorzitter	
Handtekening penningmeester	

Aan te leveren gegevens van de school

Naam lang	
Naam kort	
Richting/denominatie	
Adres/vestiging	
Adres/correspondentie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Internetadres	
Emailadres	



TOELICHTING

Bij de onderhavige regeling worden de modellen vastgesteld van een aantal formulieren. Het betreft een formulier voor het aanleveren van leerlinggegevens voor scholen voor basisonderwijs en een formulier op basis waarvan scholen voor voortgezet onderwijs de leerlinggegevens aan de minister moeten verstrekken.

Een derde formulier betreft de organisatiegegevens van de scholen, dat wil zeggen gegevens over de bevoegde gezagsorganen en gegevens over de scholen.

De verplichting organisatiegegevens te verstrekken geldt voor het bevoegd gezag van scholen waarvan de bekostiging binnenkort zal aanvangen (artikel 4, eerste lid). Alle bevoegde gezagsorganen van bekostigde scholen moeten wijzigingen in de organisatiegegevens aan de minister toezenden.

Alle bevoegde gezagsorganen van de bekostigde scholen voor basisonderwijs en voor voortgezet onderwijs moeten eenmalig de organisatiegegevens aan de minister verstrekken. Daartoe is in artikel 5 een overgangsbepaling opgenomen.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart.*