



Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 8 december 2011, nr. KO/2011/22350, tot wijziging van de Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Handelend in overeenstemming met de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op de artikelen 1.48, vijfde lid, 1.56, zesde lid, en 2.10 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en artikel 4, vijfde lid, van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk;

Besluit:

ARTIKEL I

De Regeling kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen wordt als volgt gewijzigd:

A

In artikel 1, onderdeel c, wordt 'de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap' vervangen door: de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

B

Artikel 9a vervalt.

C

Artikel 9b komt te luiden:

Artikel 9b. Systeembeschrijving

De systeembeschrijving, bedoeld in artikel 4, vijfde lid, van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk, wordt vastgesteld overeenkomstig de bij deze regeling behorende bijlage 1.

D

Artikel 9c komt te luiden:

Artikel 9c. Taak Dienst Uitvoering Onderwijs

De Dienst Uitvoering Onderwijs wordt aangewezen als bewerker in de zin van artikel 4 van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.

E

In de artikelen 10, tweede en derde lid, 10a, tweede en derde lid, 10b, tweede en derde lid, 10d, tweede lid, en 10e, eerste lid, wordt 'Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid' telkens vervangen door: minister.

F

Het opschrift van Paragraaf 5a komt te luiden: Bepalingen voor gastouderbureaus en vraagouders.

G

Na artikel 11e wordt een artikel ingevoegd, luidende:

Artikel 11f. Betalingstermijn vraagouder

De vraagouder betaalt periodiek de kosten voor gastouderopvang uiterlijk binnen twee kalendermaanden na afloop van het tijdvak waarover de kosten op grond van de overeenkomst worden berekend.

H

Na paragraaf 5a wordt een nieuwe paragraaf toegevoegd, luidende:

Paragraaf 5b. Administratie van gegevens peuterspeelzalen

Artikel 11g. Inrichting administratie peuterspeelzaal

1. De administratie van een peuterspeelzaal is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder, bedoeld in artikel 2.19 van de wet, tijdig de gegevens, bedoeld in het tweede lid, kunnen worden verstrekt die voor de naleving van bij en krachtens hoofdstuk 2, paragraaf 2 en 3 van de wet gegeven voorschriften van belang zijn.
2. De administratie van een peuterspeelzaal bevat de volgende gegevens:
 - a. een overzicht van alle bij die peuterspeelzaal werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - b. afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van bij de peuterspeelzaal werkzame personen;
 - c. een afschrift van de risico-inventarisatie, bedoeld in artikel 2.9 van de wet,
 - d. een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 2.15 van de wet;
 - e. een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 2.16 van de wet; en
 - f. een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders en de dagdelen waarvoor een kind is ingeschreven.
3. De houder van een peuterspeelzaal kan de gegevens, bedoeld in het tweede lid, op een andere plaats administreren dan op de plaats van vestiging van de peuterspeelzaal, mits de gegevens, bedoeld in het tweede lid, op verzoek van de toezichthouder, bedoeld in artikel 2.19 van de wet, bij een onderzoek onverwijld beschikbaar komen op de plaats van vestiging van de peuterspeelzaal.

I

In artikel 12, vierde lid, wordt 'bijlage 3' vervangen door: bijlage 2.

J

Artikel 13 wordt gewijzigd als volgt:

1. Het opschrift komt te luiden: Aanvraag ten behoeve van opnemings in het register buitenlandse kinderopvang.
2. Het eerste lid, aanhef, komt te luiden:
 1. Bij een aanvraag als bedoeld in artikel 1.48, tweede lid, van de wet, vermeldt een ouder die voornemens is gebruik te maken van kinderopvang buiten Nederland en die op grond van de wet in aanmerking kan komen voor kinderopvangtoeslag, de volgende gegevens:
3. Er worden twee leden toegevoegd, luidende:
 3. Uiterlijk tien weken na de ontvangst van de aanvraag, bedoeld in artikel 1.48, tweede lid, van de wet, beschikt de minister op deze aanvraag.
 4. Indien de minister positief beschikt op deze aanvraag, vindt de in artikel 1.48, eerste lid, van de wet bedoelde opname in het register buitenlandse kinderopvang plaats per de datum waarop de minister de aanvraag heeft ontvangen.



K

Artikel 16 wordt gewijzigd als volgt:

1. Het opschrift komt te luiden: Wijzigingen in het register buitenlandse kinderopvang.
2. In de tekst van het artikel wordt 'het centrale register' vervangen door: het register buitenlandse kinderopvang.

L

De bij deze regeling als bijlage 2 behorende systeembeschrijving, bedoeld in artikel 9b, wordt vervangen door de systeembeschrijving, zoals die als bijlage 1 bij deze regeling is gevoegd.

M

De bij deze regeling behorende bijlagen 1a tot en met 1g vervallen.

N

De bij deze regeling horende bijlage 3, bedoeld in artikel 12, vierde lid, wordt vervangen door het model voor het Gemeentelijk verslag Wet kinderopvang 2011, dat als bijlage 2 bij deze regeling is gevoegd.

ARTIKEL II

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2012.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 8 december 2011

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
H.G.J. Kamp.*

BIJLAGE 1 ALS BEDOELD IN ARTIKEL 9B

Systeembeschrijving LR KO&PSW

Een beschrijving van het systeemcomplex LR KO&PSW bevattende de landelijke registers kinderopvang en peuterspeelzalen

1 Inleiding

Dit document beschrijft de versie van het systeemcomplex LR KO&PSW (Landelijk Registers Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk) die begin 2012 in productie wordt genomen. Die versie wordt aangeduid als release 8 van LR KO&PSW.

Voor de ontwikkeling van het systeemcomplex LR KO&PSW is gekozen voor een gefaseerde aanpak. Eerst is alleen LRK ontwikkeld, opgeleverd en in productie genomen. Daarna is de koppeling met de belastingdienst toegevoegd. Gevolgd door KOT&B en PSW.

Voor elke stap in de ontwikkeling van het systeemcomplex is een PSA geschreven, en is functionele documentatie opgesteld. Er bestaat hierdoor een verzameling documenten die gezamenlijk beschrijven hoe het systeemcomplex in elkaar zit. Elk van die documenten beschrijft een deel van het systeemcomplex LR KO&PSW. Dit document beschrijft het systeemcomplex als een geheel. Het bevat de essentie van de andere documenten, zonder die documenten te vervangen. Dit document geeft het overzicht, de overige documenten de details.

1.1 Doelgroep

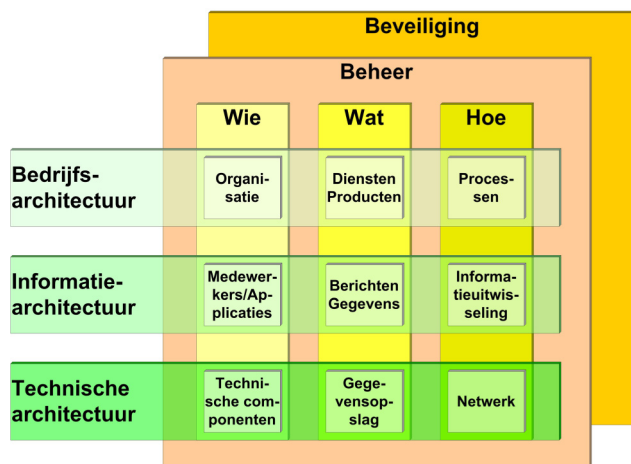
Dit document is bestemd voor een ieder die kennis wil/moet nemen van de structuur en functionaliteit van het systeemcomplex LR KO&PSW. Personen die kunnen/mogen volstaan met een globaal beeld hebben voldoende aan dit document. Zij die verdere verdieping nodig hebben worden verwezen naar de in de referenties genoemde documenten.

1.2 Scope van dit document

Dit document beschrijft in de eerste plaats de globale structuur, functionaliteit en werking van het systeemcomplex LR KO&PSW. Informatiesystemen en hun opbouw vormen daarmee het centrale aspect van dit document. Zaken als de met behulp van het complex ondersteunde processen, en beveiliging en beheer worden aangestipt, maar niet tot in de details behandeld.

1.3 Leeswijzer

Deze inleiding wordt gevolgd door een hoofdstuk over de achtergrond van het programma LR KO&PSW. Het derde hoofdstuk geeft een opdeling in processen en componenten. De daarop volgende hoofdstukken volgen het 9+2-vlaks model van de NORA.



Afbeelding 1: NORA 9+2-vlaks model

In drie hoofdstukken worden de eerste negen vlakken van de NORA besproken. In de hoofdstukken 4,



5 en 6 worden drie vlakken van respectievelijk de bedrijfs-, de informatie- en de technische architectuur behandeld.

De laatste twee vlakken komen in de hoofdstukken 7 en 8 aan de orde, waarin respectievelijk wordt ingegaan op beheer en beveiliging.

De referenties, afkortingen en begrippen, en de definities en basisprincipes van NORA zijn opgenomen in de bijlagen.

2 Achtergrond

2.1 Beschrijving context

Het programma Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen is een breed programma dat uiteindelijk de volledige ondersteuning van de nieuwe Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gaat opleveren.

Het programma is, om dit brede doel te realiseren, opgesplitst in een aantal deelprojecten: Implementatie, Beheer en ICT. Het is evident dat er een nauwe relatie is tussen de verschillende deelprojecten.

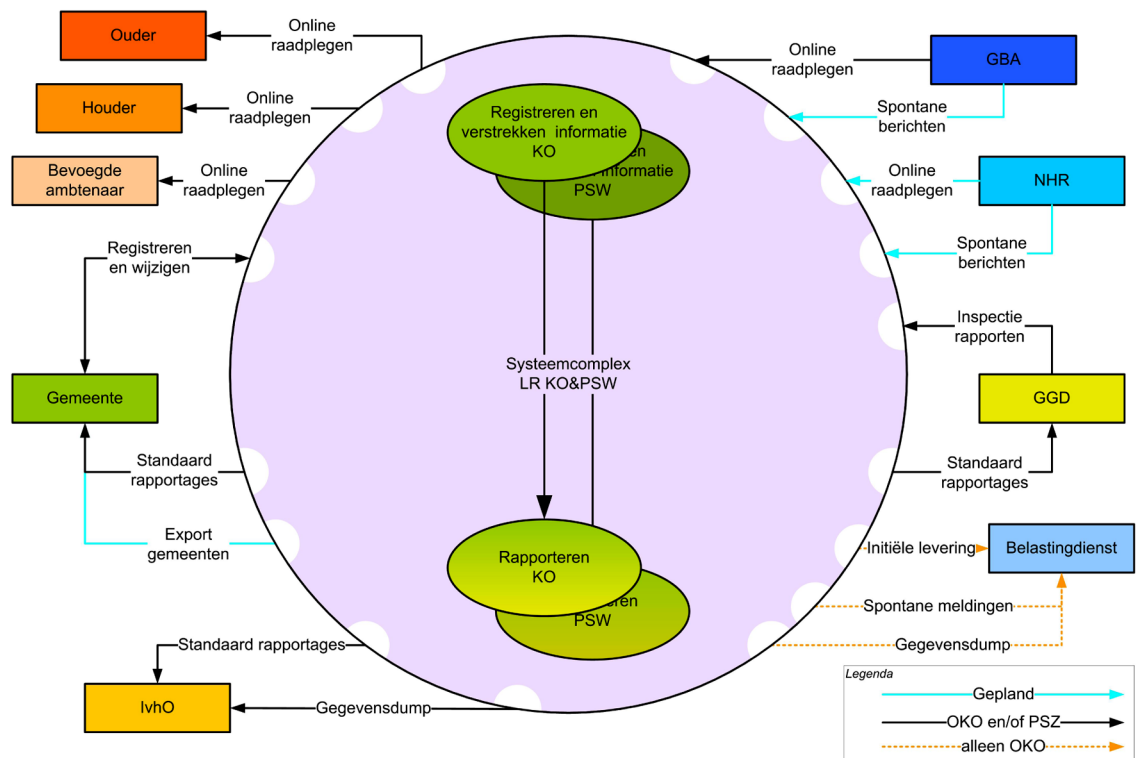
Dit document beschrijft de tot nu toe door het ICT-gedeelte van het programma gerealiseerde delen van het systeemcomplex LR KO&PSW.

2.2 Probleemgebied

De implementatie van de Wko resulteert in de invoering van de registers kinderopvang en peuterspeelzalen. Daarbij zijn de volgende actoren betrokken:

- Vraagouders;
- Deze zijn op zoek naar/maken gebruik van opvanglocaties, en krijgen daar – voor zover het om ingeschreven kinderopvang gaat – een toeslag voor van de belastingdienst.
- Houders;
- Zij exploiteren een organisatie voor kinderopvang of peuterspeelzaal, nadat en voor zolang zij hiervoor toestemming hebben gekregen van de gemeente van vestiging.
- Medewerkers van de gemeenten;
- Zij geven verlenen toestemming tot exploitatie en maken dit kenbaar door de opvanglocatie in te schrijven in het daarvoor geëigende openbaar register en via dat register toegang te verlenen tot de bij een opvanglocatie behorende inspectierapporten.
- Medewerkers van de GGD;
- Zij inspecteren opvanglocaties en de bij de opvang betrokkenen en leggen hun bevindingen vast in inspectierapporten, die door de gemeenten worden gepubliceerd bij de gegevens in de registers.
- Medewerkers van de belastingdienst;
- Zij keren toeslagen uit aan vraagouders die gebruik hebben gemaakt van geregistreerde voorzieningen voor kinderopvang.
- Medewerkers van de Inspectie van het Onderwijs.
- Zij zijn verantwoordelijk voor de tweedelijns controle op de kwaliteit van de geleverde opvang.

2.3 Kern van de oplossing



Afbeelding 2: Systeemcomplex LR KO&PSW

3 Scope en uitgangspunten

3.1 Scope

Het systeemcomplex LR KO&PSW wordt in delen ontwikkeld. De scope van dit document is beperkt tot die delen van het complex die begin 2012 in productie (zullen) zijn. In concreto gaat het daarbij om de volgende componenten:

- Kinderopvang toegang en beheer (KOT&B);
- Publieksporaal (PP);
- Overheidsportaal (OP);
- Landelijk register (LR).

3.1.1 Processcope ondersteuning

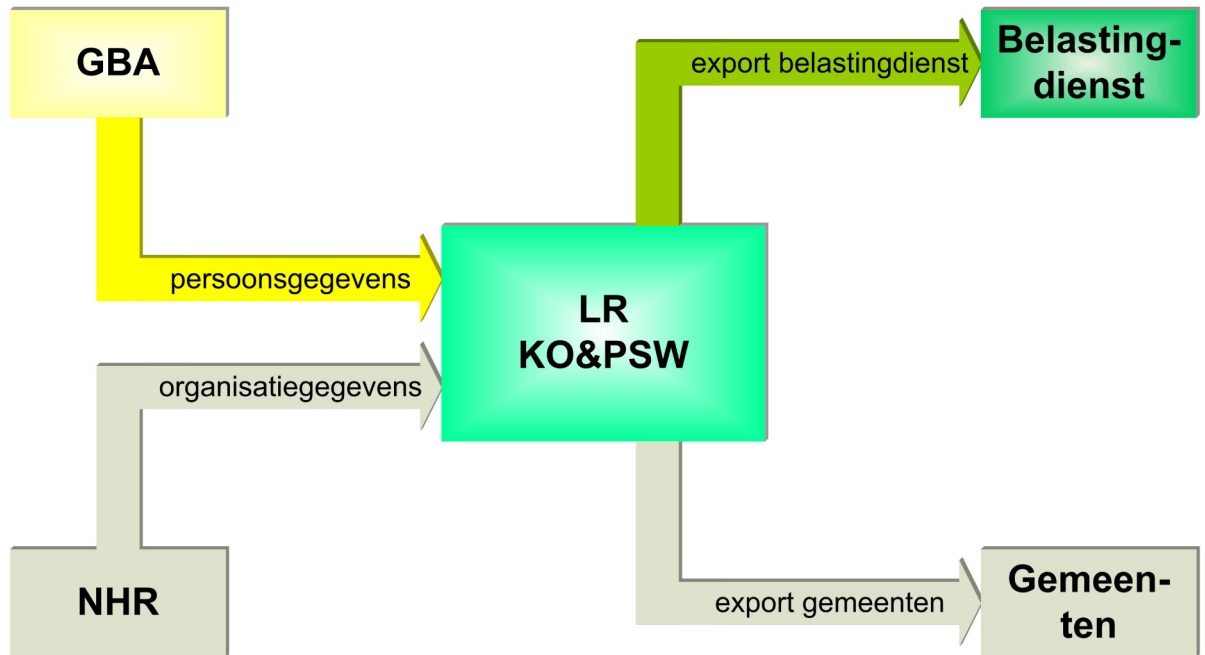
De processen die met voornoemde componenten worden ondersteund zijn:

- Registreren organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen;
- Publiceren organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen.

Indirect wordt het verstrekken van kinderopvangtoeslag door de belastingdienst ondersteund. De belastingdienst maakt bij dat toeslagproces gebruik van gegevens met betrekking tot geregistreerde organisaties voor kinderopvang.

3.1.2 Koppelvlakken

Tot de scope van het systeemcomplex dat begin 2012 in productie is, behoren de koppelvlakken met de belastingdienst en met de gemeentelijk basisadministraties. De koppelvlakken met de gemeenten en het nieuw handelsregister zijn dan nog niet in productie.



 Begin 2012 buiten scope

Afbeelding 3: Omgeving systeemcomplex

3.1.3 Externe systemen

Voor het systeemcomplex LR KO&PSW relevante externe systemen zijn – begin 2012 – het kinderopvangtoeslagsysteem van de belastingdienst, dat wordt gevoed met informatie betreffende het in- en uitschrijven van organisaties voor kinderopvang, en de GBA, dat wordt gebruikt voor het ophalen van persoonsgegevens.

3.2 Uitgangspunt

Uitgangspunt bij het ontwerp van het systeemcomplex LR KO&PSW is dat – waar mogelijk – gebruik wordt gemaakt van open standaarden en open source producten.

3.3 Kaders en standaarden

De overheid is voornemens de interoperabiliteit tussen overheidsinstellingen te verbeteren. Daarvoor worden in toenemende mate standaarden benoemd en afspraken gemaakt over de wijze waarop met elkaar gecommuniceerd gaat worden. De NORA is daarvan een uitvloeisel.

De NORA is daarom als richtlijn gebruikt bij het ontwerp en de realisatie van het systeemcomplex LR KO&PSW. Om toe te lichten op welke wijze dit ICT-project de NORA principes interpreteert zijn de tien basisprincipes van de NORA in de bijlagen opgenomen en vertaald naar de projectarchitectuur.

Gezien de connectie met OCW, en dan met name de relatie met DUO, is ook de ROSA (referentie onderwijs sector architectuur) voor het systeemcomplex van belang. Daarnaast is gelet op de GEMMA (gemeentelijke modelarchitectuur). De principes van deze architecturen worden niet in dit document besproken. Bij het ontwikkelen van het systeemcomplex is er voor gezorgd dat de principes van deze architecturen geen geweld is aangedaan.

4 Bedrijfsarchitectuur

De bedrijfsarchitectuur is voor de opsteller van dit document een gegeven. Het ICT project LR-GIR KO&PSW ontwerpt en ontwikkelt informatiesystemen, geen organisatie(delen). In dit hoofdstuk wordt een beeld van de betrokken organisaties, diensten en processen geschetst om aan te geven voor wie

en waarvoor het systeemcomplex is ontwikkeld. De pretenties van deze beschrijving gaan niet verder dan het schetsen van dat beeld.

4.1 Organisaties

Het systeemcomplex LR KO&PSW is relevant voor volgende organisaties:

- **Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW):**
 - De uitvoering van de Wko valt onder verantwoordelijkheid van de Minister van SZW.
 - De registers kinderopvang en peuterspeelzalen vallen onder verantwoordelijkheid van de Minister van SZW
- **Gemeenten**
 - De gemeenten zijn verantwoordelijk voor registratie van de kinderopvang van alle in de gemeente gevestigde organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen.
 - De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de registratie
- **GGD-en**
 - In de Wko is bepaald dat het college van een gemeente 'de directeur van de GGD' aanwijst als toezichthouder. De GGD is uitvoerder van het inspectiegedeelte van toezicht op de peuterspeelzalen.
 - De GGD is verantwoordelijk voor het opstellen van inspectierapporten
- **IvhO**
 - De Inspectie van het Onderwijs is verantwoordelijk voor het tweedelijns toezicht in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voor het toezicht in het kader van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).
 - De Ivho is verantwoordelijk voor het tweedelijns toezicht.
- **DUO**
 - De Dienst Uitvoering Onderwijs is een onderdeel van het Ministerie van OCW en verantwoordelijk voor het technisch beheer en (in de toekomst) voor het applicatiebeheer van het gehele systeemcomplex LR KO&PSW.
 - DUO is de huidige en toekomstige beheerpartij.
- **BD**
 - De belastingdienst is geen directe stakeholder bij peuterspeelzalen, wel bij organisaties voor kinderopvang. Het systeemcomplex LR KO&PSW levert informatie over ingeschreven organisaties voor kinderopvang aan de belastingdienst.

4.2 Diensten en services

4.2.1 Diensten

Het systeemcomplex wordt gebruikt om de volgende diensten te leveren:

- Door gemeenten aan vraagouders:
 - o Een toegankelijk overzicht van de (niet meer) geregistreerde organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen met de tijdens de inspecties van die voorzieningen gedane bevindingen.
- Door gemeenten aan houders van organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen:
 - o Toestemming tot het exploiteren van zo'n voorziening.
- Door de belastingdienst aan ouders van kinderen die worden opgevangen in een geregistreerde organisatie voor kinderopvang:
 - o Kinderopvangtoeslag.

4.2.2 Services

Het systeemcomplex wordt gebruikt om de volgende services te leveren:

- Door GGD-en aan gemeenten:
 - o Inspectierapporten betreffende organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen.
- Door SZW aan de belastingdienst:
 - o Specificatie van de geregistreerde organisaties voor kinderopvang.
- Door SZW aan de Ivho:
 - o Overzicht van de organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen en de kwaliteit daarvan.

4.3 Processen

4.3.1 Vergunning tot het exploiteren van een voorziening

Houders van organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen vragen bij de gemeente van vestiging toestemming voor het exploiteren van hun voorziening. De gemeente legt de gegevens van de aanvraag vast in het landelijke register en vraagt de GGD een inspectie uit te voeren. De GGD controleert de kwalificaties van de aanvrager, en de locatie waar zal worden opgevangen of de

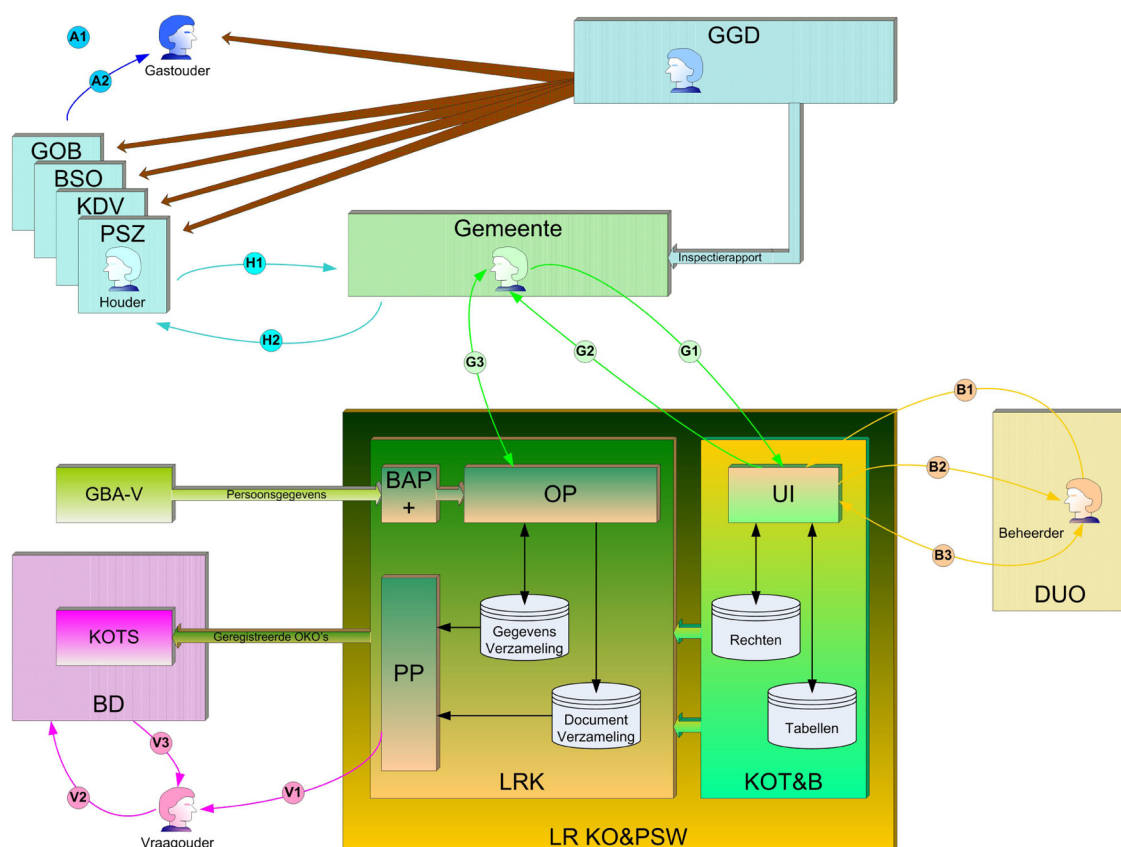
peuterspeelzaal zal worden gevestigd, en stelt een inspectierapport op. Het college van de betreffende gemeente geeft op basis van dat inspectierapport een positieve of negatieve beschikking af. Na een positieve beschikking wordt de voorziening geregistreerd in het register voor kinderopvang of het register voor peuterspeelzalen. Geregistreerde voorzieningen worden periodiek geïnspecteerd door de GGD. Een inspectierapport kan voor een gemeente aanleiding zijn om een handhavingstraject op te starten. Dat gebeurt wanneer een gemeente niet (helemaal) tevreden is met de geboden kwaliteit, en wil zorgen dat de kwaliteit wordt verbeterd. De ultieme sanctie die een gemeente daarbij kan opleggen is het uit het register verwijderen van de voorziening. Geregistreerde voorzieningen worden – met de bijbehorende inspectierapporten – gepubliceerd in het publiekspitaal. Wanneer een voorziening uit een register wordt verwijderd, blijft een deel van de bij die voorziening behorende gegevens zichtbaar in dat publiekspitaal.

4.3.2 Toekennen van kindertoeslag

Vraagouders kunnen het publiekspitaal gebruiken om een organisatie voor kinderopvang of een peuterspeelzaal in hun omgeving te vinden. In dat portaal vinden ze bij de organisaties voor kinderopvang een registratienummer. Met dat registratienummer kunnen ze bij de belastingdienst kinderopvangtoeslag aanvragen. Een van de voorwaarden voor het verkrijgen van kindertoeslag is dat de kinderen zijn opgevangen door een geregistreerde organisatie voor kinderopvang. De belastingdienst controleert hiertoe in eerste instantie of de betreffende OKO is geregistreerd (geweest) in de periode waarvoor kindertoeslag wordt aangevraagd. Is dat het geval en wordt aan de overige voorwaarden voldaan, dan wordt kinderopvangtoeslag toegekend. In tweede instantie zoekt de belastingdienst aan de hand van een controle bij de opvangende instantie uit of de kinderen van de vraagouders inderdaad het door die ouders gespecificeerde aantal uren zijn opgevangen bij de betreffende organisatie.

5 Informatiearchitectuur

5.1 Mensen en applicaties



Afbeelding 4: Mensen en applicaties binnen LR KO&PSW

5.1.1 Mensen

Binnen het systeemcomplex worden de volgende rollen gespeeld door mensen:

- Gastouder;
Rol:
 - De gastouder vangt op het eigen woonadres en/of op het woonadres van een/of meer vraagouders kinderen op.**Geleverde services:**
 - Aanvraag tot registratie als VGO (A1). Deze aanvraag wordt ingediend bij een GOB.**Gebruikte services:**
 - Beschikking (A2). Deze beschikking wordt ontvangen via het GOB.
- Houder;
Rol:
 - Houder van een organisatie voor kinderopvang of een peuterspeelzaal. Vangt kinderen op in een PSZ, BSO of KDV, of treedt als GOB op als bemiddelaar voor gastouders.**Geleverde services:**
 - Aanvraag tot registratie als PSZ, BSO, KDV of GOB (H1).
 - Aanvraag voor registratie van VGO (alleen door GOB) (H1).**Gebruikte services:**
 - Beschikking (H2).
- Medewerker gemeente;
Rol:
 - De medewerker van de gemeente legt de gegevens van aanvragen tot exploitatie van organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen vast, inclusief de voor die voorzieningen door de GGD opgestelde inspectierapporten.
 - De medewerker van de gemeente legt uitkomst van de door het college afgegeven beschikking vast door aanpassing van de status van een voorziening.**Geleverde services:**
 - Authenticatie (G1).
 - Beheer registers (G3).**Gebruikte services:**
 - Autorisatie (G2).
- Medewerker GGD;
Rol:
 - De medewerker van de GGD controleert of een voorziening aan de daaraan gestelde voorwaarden voldoet.**Geleverde services:**
 - Inspectierapport voorziening (organisatie voor kinderopvang of peuterspeelzaal).**Gebruikte services:**
 - Geen.
- Beheerder;
Rol:
 - De beheerder beheert de gegevens die nodig zijn om het systeemcomplex te kunnen gebruiken. In concreto gaat het daarbij om het beheren van gebruikers met hun rechten en het beheren van standaard tabellen (landentabel, postcodetabel, GGD-tabel, enzovoort).**Geleverde services:**
 - Authenticatie (B1).
 - Beheer gebruikers (B3).
 - Beheer tabellen (B3).**Gebruikte services:**
 - Autorisatie (B2).
- Vraagouder;
Rol:
 - De vraagouder kan het systeemcomplex gebruiken om te bepalen waar hij zijn kind wil laten opvangen, en om – wanneer opvang plaats vindt bij een OKO – het registratienummer van die OKO te bepalen.**Geleverde services:**
 - Geen.
 - Aanvragen van kindertoeslag (V2) gaat buiten het systeemcomplex om.**Gebruikte services:**
 - Informatie over (eens) geregistreerde voorzieningen (V1).
 - Toegekende kindertoeslag (V3) gaat buiten het systeemcomplex om.
- Medewerker IvhO.
Rol:
 - Tweedelijns bewaking van de kwaliteit van organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen.**Geleverde services:**
 - Geen.**Gebruikte services:**

- Informatie over (de kwaliteit van) de voorzieningen.

5.1.2 Applicaties

Het systeemcomplex LR KO&PSW bestaat uit de volgende applicaties:

- LRK;
Dit systeem wordt gebruikt om de registers te beheren. Het is opgebouwd uit de volgende applicaties:
 - o LR;
Rol:
 - Register organisaties voor kinderopvang.
 - Register peuterspeelzalen.**Geleverde services:**
 - Informatie over geregistreerde OKO's aan de belastingdienst.**Gebruikte services:**
 - Informatie over in Nederland ingeschreven personen uit GBA-V.**Ondersteunde functies:**
 - Vastleggen en wijzigen van de beheerde gegevens;
 - Vastleggen van inspectierapporten;
 - Exporteren gegevens geregistreerde OKO's naar de belastingdienst..**Beheerde gegevens:**
 - Houders;
 - OKO's;
 - Peuterspeelzalen.
 - o OP;
Rol:
 - Gebruikersinterface voor ambtenaren.**Geleverde services:**
 - Beheer registers (G3).**Gebruikte services:**
 - Informatie persoonsgegevens;
 - Informatie registers.**Ondersteunde functies:**
 - Zoeken/raadplegen persoonsgegevens;
 - Zoeken/raadplegen/toevoegen/muteren gegevens houders;
 - Zoeken/raadplegen/toevoegen/muteren gegevens organisaties voor kinderopvang;
 - Zoeken/raadplegen/toevoegen/muteren gegevens peuterspeelzalen;
 - Toevoegen inspectierapporten;
 - Overzichten.**Beheerde gegevens:**
 - Geen.
 - o PP;
Rol:
 - Gebruikersinterface voor publiek/vraagouders.**Geleverde services:**
 - Informatie over (eens) geregistreerde voorzieningen (V1).**Gebruikte services:**
 - Publieke informatie registers.**Ondersteunde functies:**
 - Zoeken/raadplegen gegevens geregistreerde OKO's met bijbehorende inspectierapporten.
 - Zoeken/raadplegen gegevens geregistreerde peuterspeelzalen met bijbehorende inspectierapporten.**Beheerde gegevens:**
 - Geen.
 - o BAP+.
Rol:
 - Ophalen persoonsgegevens uit GBA-V.**Geleverde services:**
 - Persoonsgegevens.**Gebruikte services:**
 - GBA-V.**Ondersteunde functies:**
 - Zoeken/raadplegen persoonsgegevens.**Beheerde gegevens:**
 - Geen.
- KOT&B.



Dit systeem wordt gebruikt om de gebruikers te authenticeren, te autoriseren en te beheren. Daarnaast wordt het gebruikt om de tabellen met gemeenschappelijke gegevens te beheren. Het bestaat uit de volgende delen:

- o UI;
 - Rol:**
 - Gebruikersinterface.
 - Geleverde services:**
 - Autorisatie (B2 en G2);
 - Beheer gebruikers en rechten (G3);
 - Beheer tabellen (G3).
 - Gebruikte services:**
 - Authenticatie (B1 en G1).
 - Ondersteunde functies:**
 - Autorisatie;
 - Zoeken/raadplegen/toevoegen/muteren gegevens gebruikers en rechten;
 - Zoeken/raadplegen/toevoegen/muteren gegevens tabellen.
 - Beheerde gegevens:**
 - Geen.
- o Rechten;
 - Rol:**
 - Gegevensopslag gebruikers en rechten.
 - Geleverde services:**
 - Geen.
 - Gebruikte services:**
 - Geen.
 - Ondersteunde functies:**
 - Vastleggen en wijzigen gebruikers en rechten.
 - Beheerde gegevens:**
 - Gebruikers en rechten.
- o Tabellen.
 - Rol:**
 - Gegevensopslag tabellen.
 - Geleverde services:**
 - Geen.
 - Gebruikte services:**
 - Geen.
 - Ondersteunde functies:**
 - Vastleggen en wijzigen gegevens van tabellen.
 - Beheerde gegevens:**
 - Tabellen.

5.1.3 CU-Matrix

Mens	Object	Per-soon	Gebruiker	Recht	Tabel	Hou-der	OKO	Peuter-speel-zaal	Inspec-tierap-port
Beheerder			C	C	C				
Medewerker gemeente		U			U	C	C	C	C*
Medewerker GGD		U				U	U	U	U
Medewerker belastingdienst						U	U	U	U
Medewerker IvhO						U	U	U	U
Publiek/vraagouder						U*	U*	U*	U
C		Toevoegen/wijzigen/zoeken/raadplegen							
C*		Toevoegen							
U		Zoeken/raadplegen							
U*		Zoeken/raadplegen publieke gegevens van (eens) geregistreerde voorzieningen							

5.2 Berichten en gegevens

5.2.1 Objectmodel

Het centrale object binnen LR KO&PSW is de **Voorziening**. Een **Voorziening** is van een **Houder**, en heeft een **Adres**. **Voorzieningen** zijn of een OKO, of een peuterspeelzaal. Geregistreerde **Voorzieningen** zijn opgenomen in registers. Geregistreerde OKO's in het **Landelijk Register Kinderopvang**; geregis-

treerde peuterspeelzalen in het **Landelijk Register Peuterspeelzalen**. Relevante objecten in de omgeving van LR KO&PSW zijn de **Persoonsgegevens** bij GBA, en de **Geregistreerde Organisaties voor Kinderopvang** bij de belastingdienst.

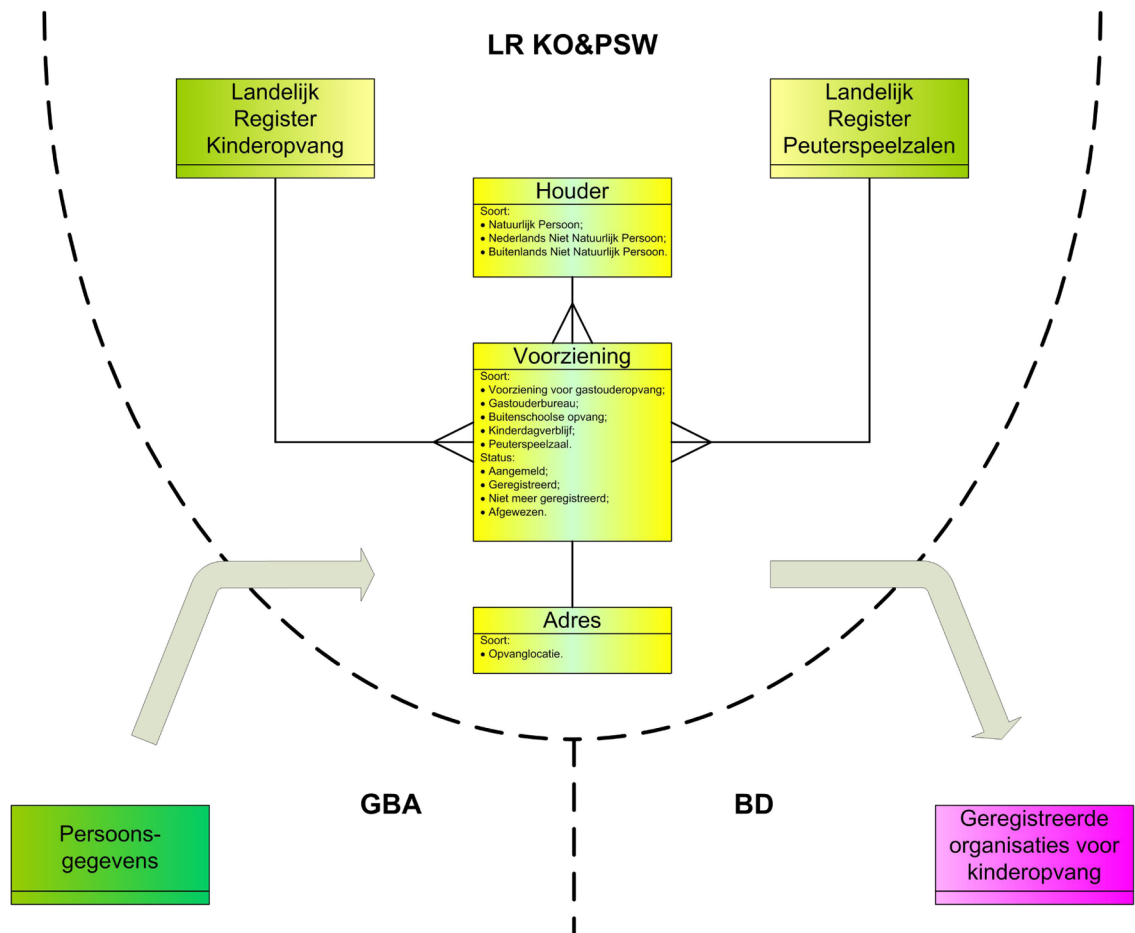
5.2.1.1 Object Houder

De **Houder** is een natuurlijk persoon of een niet natuurlijk persoon. Indien het een natuurlijk persoon is, wordt de **Houder** geïdentificeerd door een BSN of een SoFi-nummer. Is de **Houder** een niet natuurlijk persoon, dan moet hij bij de Kamer van Koophandel bekend zijn als de eigenaar van een organisatie voor kinderopvang of peuterspeelzaal, met een vestiging waarvan het adres overeen komt met het **Adres** van de **Voorziening** waarvan hij **Houder** is. Dit geldt zowel voor de buitenlandse als voor de Nederlandse niet natuurlijke personen. De eigenaar wordt bij de Kamer van Koophandel geïdentificeerd met een RSIN.

5.2.1.2 Object Voorziening

Een **Voorziening** is een peuterspeelzaal of een organisatie voor kinderopvang. De organisaties voor kinderopvang worden onderscheiden in: voorzieningen voor gastouderopvang (of VGO's, combinaties van een gastouder en een opvanglocatie), gastouderbureaus (of GOB's, organisaties die bemiddelen tussen vraagouders en gastouders, en de administratieve taken voor gastouders uitvoeren) en kindercentra. Bij kindercentra worden de smaken buitenschoolse opvang (BSO) en kinderdagverblijf (KDV) onderscheiden.

Een **Voorziening** heeft een status. Wanneer een **Voorziening** wordt aangemeld bij een gemeente wordt de status op 'Aangemeld' gezet. Na de beschikking van het college wordt die status veranderd in 'Geregistreerd' of 'Afgewezen'. Wanneer de exploitatie van een **Voorziening** stopt wordt de status veranderd in 'Niet meer geregistreerd'.



Afbeelding 5: Objectmodel LR KO&PSW

5.2.1.3 Object Adres

Het **Adres** van een voorziening is de locatie waar de werkzaamheden worden verricht. Voor de gastouderbureaus gaat het bij de werkzaamheden om administratieve handelingen bij alle andere soorten **Voorzieningen** gaat het bij de werkzaamheden om het opvangen van kinderen, en specificeert het **Adres** dus de opvanglocatie.

Het **Adres** is of het woonadres van een gastouder, of het woonadres van een vraagouder, of een vestigingsadres van een organisatie die eigendom is van de houder.

5.2.1.4 Object Landelijk register kinderopvang

Het **Landelijk register kinderopvang** is de verzameling van alle OKO's die geregistreerd staan, of geregistreerd hebben gestaan.

5.2.1.5 Object Landelijk register peuterspeelzalen

Het **Landelijk register peuterspeelzalen** is de verzameling van alle peuterspeelzalen die geregistreerd staan, of geregistreerd hebben gestaan.

5.2.1.6 Object Persoonsgegevens

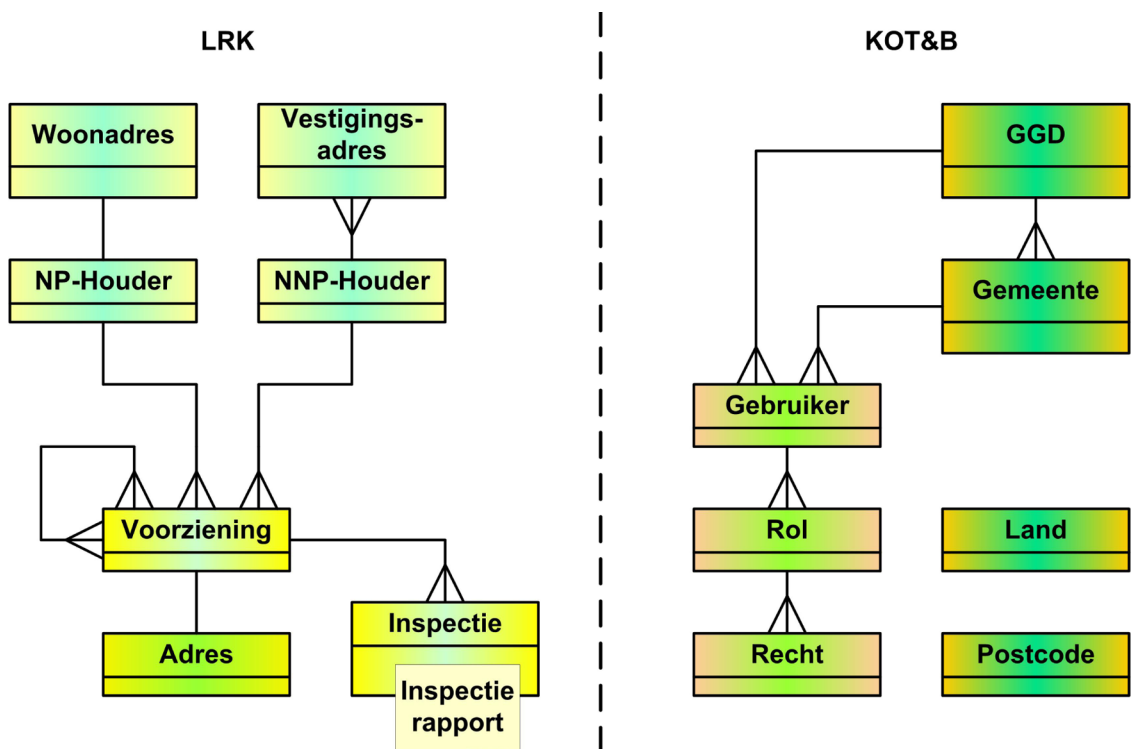
De **Persoonsgegevens** zijn geen onderdeel van LR KO&PSW, ze worden slechts geraadpleegd. Deze gegevens zijn onderdeel van de GBA.

5.2.1.7 Object Geregistreerde organisaties voor kinderopvang

Het systeemcomplex LR KO&PSW stuurt de belastingdienst berichten die de belastingdienst gebruikt om het object **Geregistreerde organisaties voor kinderopvang** op te bouwen.

5.2.2 Gegevens

Het systeemcomplex LR KO&PSW wordt gevormd door de systemen LRK en KOT&B. Bij elk van deze systemen horen een aantal gegevensgroepen.



Afbeelding 6: Logisch datamodel LR KO&PSW

5.2.2.1 LRK

De bij dit systeem behorende gegevensgroepen beelden de objecten uit.

Voorziening

Deze gegevensgroep is een afbeelding van het centrale deel van het object **Voorziening**. De groep bevat de gegevens van een organisatie voor kinderopvang of peuterspeelzaal. Mutaties op deze gegevensgroep kunnen met betrekking op verleden, heden en toekomst worden aangebracht. De mutatiehistorie van deze gegevensgroep wordt vastgelegd, om tijdreizen mogelijk te maken. (Tijdreizen maakt het mogelijk om te bepalen hoe een gegevensgroep er op een bepaalde dag uit heeft gezien/ uit zal zien.)

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- Voorziening wordt bemiddeld door/bemiddeld voor
- (relatie tussen GOB en VGO)
- Inspectie uitgevoerd op
- NP-houder wordt gehouden door/is houder van
- NNP-houder wordt gehouden door/is houder van
- Adres is gevestigd op.

Inspectie

Deze gegevensgroep is een afbeelding van het inspectiedeel van het object **Voorziening**. De groep bevat gegevens betreffende de op de voorziening uitgevoerde inspecties.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroep:

- Voorziening uitgevoerd op.

Adres

Deze gegevensgroep is een afbeelding van het object **Adres**. De groep bevat de gegevens van het bezoekadres van de voorziening. Voor de GOB's is dit het adres waar de administratie wordt gevoerd. Voor de overige soorten voorzieningen het adres waar kinderen worden opgevangen.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroep:

- Voorziening is gevestigd op.

NP-houder

Deze gegevensgroep beeldt samen met de gegevensgroepen NNP-houder, woonadres en vestigingsadres het object **Houder** af. De groep bevat de gegevens van een natuurlijk persoon die houder is van een voorziening.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- Voorziening wordt gehouden door/is houder van
- Woonadres woont op

Woonadres

Deze gegevensgroep beeldt samen met de gegevensgroepen NP-houder, NNP-houder en vestigingsadres het object **Houder** af. De groep bevat de gegevens van een adres waar een natuurlijk persoon woont.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- NP-houder woont op

NNP-houder

Deze gegevensgroep beeldt samen met de gegevensgroepen NP-houder, woonadres en vestigingsadres het object **Houder** af. De groep bevat de gegevens van een niet natuurlijk persoon die houder is van een voorziening.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- Voorziening wordt gehouden door/is houder van
- Vestigingsadres heeft een vestiging op



Vestigingsadres

Deze gegevensgroep beeldt samen met de gegevensgroepen NP-houder, NNP-houder en woonadres het object **Houder** af. De groep bevat de gegevens van een adres van een vestiging waar een niet natuurlijk persoon de eigenaar van is.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- NNP-houder heeft een vestiging op

5.2.2.2 KOT&B

De bij dit systeem behorende gegevensgroepen bepalen de rollen en rechten van gebruikers, en bevatten algemene gegevens.

Gebruiker

Deze gegevensgroep bevat de gegevens van de gebruikers.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- Gemeente is werkzaam voor (optioneel)
- GGD is werkzaam voor (optioneel)
- Rol heeft/is toegekend aan

Rol

Deze gegevensgroep bevat de gegevens van de rollen die gebruikers mogen spelen.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- Gebruiker heeft/is toegekend aan
- Recht heeft/hoort bij

Recht

Deze gegevensgroep bevat de gegevens van de toe te kennen rechten.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- Rol heeft/hoort bij

GGD

Deze gegevensgroep bevat de gegevens van de GGD-en.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- Gebruiker werkt bij
- Gemeente hoort bij

Gemeente

Deze gegevensgroep bevat de gegevens van de gemeentes.

Deze groep heeft een relatie met de gegevensgroepen:

- Gebruiker werkt bij
- GGD hoort bij

Land

Deze gegevensgroep bevat de codes van de verschillende landen.

Postcode

Deze gegevensgroep bevat de postcodetabel.

5.2.3 Opslag

De gestructureerde gegevens worden opgeslagen in een relationele database (Oracle). In die database



worden ook de ongestructureerde gegevens (documenten) opgeslagen. Het datamodel wordt getoond in Afbeelding 6.

5.2.4 Berichten

5.2.4.1 GBA

Bij de GBA worden persoonsgegevens opgevraagd. Daarvoor wordt GBA-V benaderd. De berichten die daarbij worden gebruikt zijn conform de specificaties van het logisch ontwerp versie 3.7 van GBA.

5.2.4.2 Belastingdienst

De belastingdienst wordt op de hoogte gehouden van geregistreerde voorzieningen. In concreto gebeurt dit door een bericht naar de belastingdienst te sturen voor elke voorziening waarvan:

- de status op 'Geregistreerd' wordt gezet;
- een van de eigenschappen wordt aangepast, terwijl de status van de voorziening op 'Geregistreerd' staat;
- de status op 'Niet meer geregistreerd' wordt gezet.

5.3 Informatie-uitwisseling

5.3.1 GBA

Met GBA-V worden berichten via SuwiNet uitgewisseld over GemNet gebruik makend van SOAP.

5.3.2 Belastingdienst

Voor het uitwisselen van berichten met de belastingdienst wordt gebruik gemaakt van de koppelvlakstandaard ebMS over Digikoppeling.

6 Technische architectuur

Voor de realisatie van het systeemcomplex LR KO&PSW is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van open source componenten en open standaarden. De applicaties draaien in GlassFish clusters op CentOS Linux. Er wordt gebruik gemaakt van twee verschillende clusters: een cluster voor het voor een ieder toegankelijke publieksportaal, en een met behulp van toegangsbeveiliging afgeschermd cluster waarop de applicaties voor de medewerkers van de overheid draaien. Voor de toegangsbeveiliging wordt gebruik gemaakt van OpenSSO ook onder CentOS Linux. Voor de opslag van gegevens wordt gebruik gemaakt van een database van Oracle, draaiend op een Oracle cluster onder Oracle Linux. De aansluiting op het internet wordt verzorgd door een HAProxy cluster met actieve failover draaiend onder CentOS Linux. Deze architectuur wordt getoond in Afbeelding 7.

6.1 Applicaties en databases

6.1.1 Applicaties

Aan de applicaties van het systeemcomplex worden eisen op het gebied van performance, beveiliging en beschikbaarheid gesteld. De eisen op het gebied van performance hebben betrekking op de door de gebruiker ervaren reactietijd van het systeemcomplex. Dit is gedefinieerd als de tijd die verstrijkt tussen het moment waarop een gebruiker op een scherm zijn wensen heeft kenbaar gemaakt (door het invullen van nul, een of meer velden gevolgd door het drukken op een knop die de verwerking triggert), en het moment waarop de inhoudt van het scherm begint te veranderen. Voor normale transacties is die reactietijd gesteld op 3 à 4 seconden (operationeel: in 95% van de gevallen mag die reactietijd niet langer zijn dan 4 seconden). Voor bijzondere transacties (complexe zoekopdrachten en transacties met documenten) mag de reactie tijd oplopen tot tien seconden (mag in 95% van de gevallen niet groter zijn dan 10 seconden).

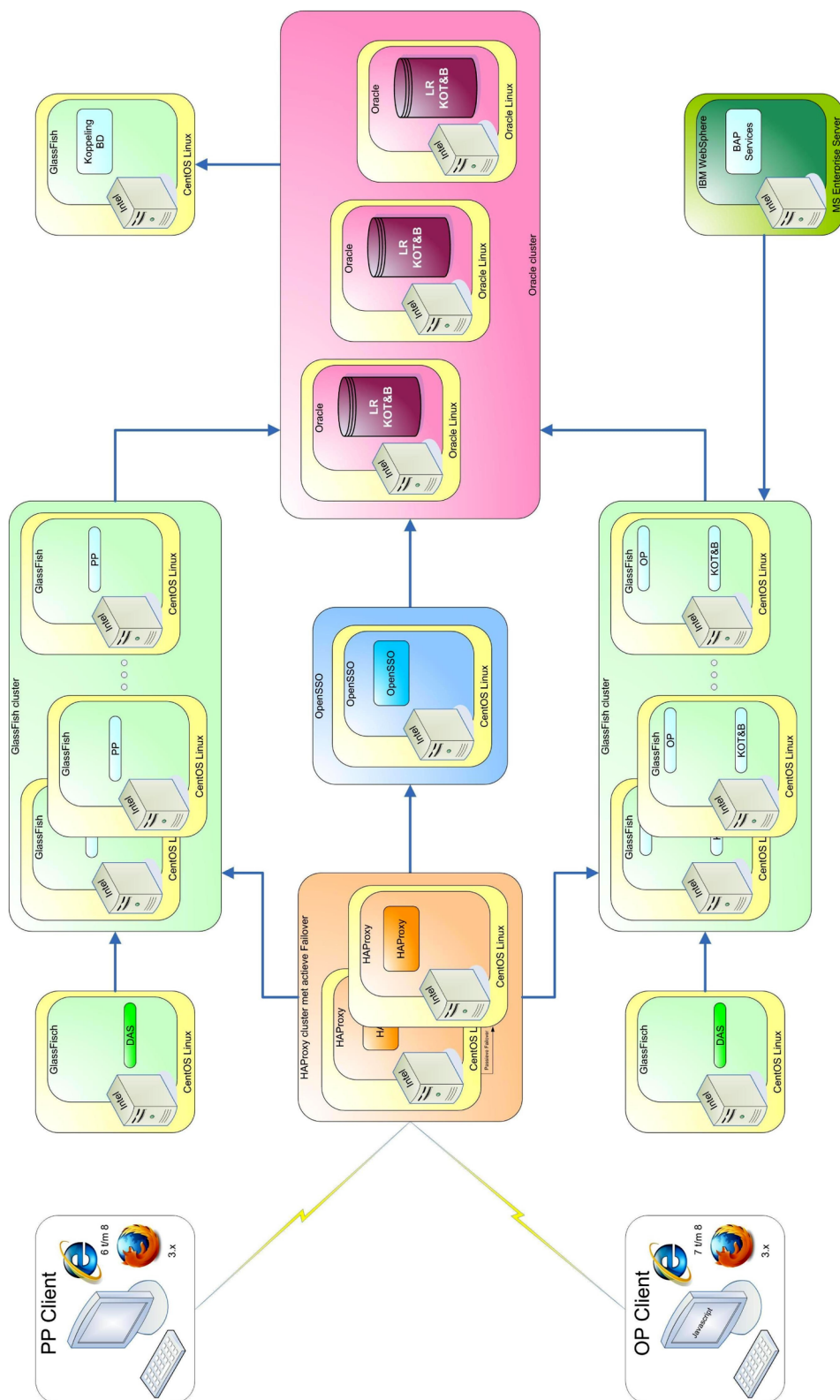
De performance eisen zijn gebaseerd op een verwacht gebruik van gemiddeld 3500 bevestigingen via het publieksportaal per dag (piek 20.000/dag) en 8000 transacties per dag voor het overheidsportaal (piek 8000/uur oftewel 3/seconde).

Op het gebied van beveiliging van applicaties geldt dat die moet voldoen aan de maatregelen die horen bij WBP risicoklasse II op basis van Achtergrondstudies en Verkenning 23 (AV23).



Eisen aan de beschikbaarheid van de applicaties:

Applicatie	Beschikbaarheid
PP Client	n.v.t. (buiten controle beheer LR KO&PSW)
Publieksporaal	altijd (7x24)
OP Client	n.v.t. (buiten controle beheer LR KO&PSW)
OpenSSO	werkdagen (5x10)
KOT&B	werkdagen (5x10)
Overheidsportaal	werkdagen (5x10)
BAP Services	werkdagen (5x10)
Koppeling BD	's-avonds op werkdagen (5x4)



Afbeelding 7: Technische architectuur

6.1.1.1 PP Client

De publieksportaal client is in essentie een webbrowser draaiend op een platform dat verbonden is met het internet. In principe kan hiervoor elke webbrowser worden gebruikt, maar de werking is alleen met een aantal specifieke browsers getest, en alleen die browsers worden ondersteund. De onder-



steunde browsers zijn Internet Explorer versie 6, 7 en 8, en Firefox versie 3.6. Waarbij geldt dat alleen de laatste (van alle patches voorziene) varianten van deze versies worden ondersteund.

6.1.1.2 Publieksportaal (PP)

Het publieksportaal is een maatwerk applicatie voor gebruik door het publiek. De doelgroep wordt gevormd door de vraagouders, maar er zit geen toegangsbeveiliging op de applicatie. Een ieder die dat wil kan de applicatie gebruiken om te zoeken in de publieke gegevens van het register kinderopvang en het register peuterspeelzalen.

Het publieksportaal draait in een GlassFish cluster onder CentOS Linux.

6.1.1.3 OP Client

De overheidsportaal client is in essentie een webbrowser draaiend op een platform dat verbonden is met het internet. In principe kan hiervoor elke webbrowser worden gebruikt, maar de werking is alleen met een aantal specifieke browsers getest, en alleen die browsers worden ondersteund.

De ondersteunde browsers zijn Internet Explorer versie 7 en 8, en Firefox versie 3.6. Waarbij geldt dat alleen de laatste (van alle patches voorziene) varianten van deze versies worden ondersteund.

6.1.1.4 OpenSSO

OpenSSO is een open source applicatie die – in combinatie met de KOT&B database – wordt gebruikt om de toegang tot het overheidsportaal te regelen. De applicatie draait onder CentOS Linux.

6.1.1.5 Kinderopvang Toegang & Beheer (KOT&B)

Kinderopvang Toegang & Beheer is een maatwerk applicatie voor gebruik door beheer. Daarnaast verleent deze applicatie gebruikers toegang tot de applicaties waarvoor ze rechten hebben.

Deze applicatie wordt door beheer gebruikt voor het onderhouden van gebruikers met rollen en rechten, en het beheren van tabellen.

KOT&B draait in een GlassFish cluster onder CentOS Linux.

6.1.1.6 Overheidsportaal (OP)

Het overheidsportaal is een maatwerk applicatie voor gebruik door de overheid. De doelgroep wordt in de eerste plaats gevormd door de medewerkers kinderopvang en peuterspeelzalen van de gemeenten. Zij worden geacht de registers te onderhouden.

Daarnaast kan inzagerecht worden verleend aan medewerkers van de GGD-en, de belastingdienst en de inspectie van het onderwijs.

Het overheidsportaal draait in een GlassFish cluster onder CentOS Linux.

6.1.1.7 BAP Services

BAP Services is een maatwerk applicatie voor het raadplegen van de GBA.

De applicatie draait in IBM WebSphere onder MS Enterprise Server.

6.1.1.8 Koppeling BD

De koppeling met de belastingdienst is een maatwerk applicatie die wijzigingen in het register kinderopvang doorgeeft aan de belastingdienst.

De koppeling draait in GlassFish onder CentOS Linux.

6.1.2 Databases

Aan de databases worden eisen gesteld op de gebieden volume, groei, beveiliging en beschikbaarheid. Voor wat het volume betreft moet de database in staat zijn om zeventigduizend voorzieningen (organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzalen) met bijbehorende houders te bevatten. Daarnaast moet de database ingesteld zijn op een jaarlijkse aanwas van tien procent gedurende een

periode van zeven jaar. (Na zeven jaar mogen gegevens die niet langer worden gebruikt worden verwijderd.)

Op het gebied van beveiliging van databases geldt dat die moet voldoen aan de maatregelen die horen bij WBP risicoklasse II op basis van Achtergrondstudies en Verkenning 23 (AV23).

Eisen aan de beschikbaarheid van de databases:

Applicatie	Beschikbaarheid
LR	altijd (7x24)
KOT&B	werkdagen (5x10)

6.1.2.1 LR

Het LR is een Oracle database waarin de gegevens van de registers worden opgeslagen.

Het LR draait in een Oracle cluster onder Oracle Linux.

6.1.2.2 KOT&B

KOT&B is een Oracle database waarin de gegevens van de gebruikers, met rollen en rechten, en de verschillende tabellen worden opgeslagen.

KOT&B draait in een Oracle cluster onder Oracle Linux.

6.2 Middleware

Binnen LR KO&PSW wordt gebruikgemaakt van GlassFish als applicatie server en Digikoppeling als service bus.

6.3 Platformen

Binnen LR KO&PSW wordt gebruikgemaakt van de operating systemen Linux, in de smaken CentOS en Oracle, en MS Server.

6.4 Netwerkarchitectuur

De clients maken via https over het Internet contact met het beveiligde LAN van DUO, waarin de servers van LR KO&PSW staan opgesteld. GBA Services is via SuwiNet en GemNet verbonden met GBA-V. Voor de koppeling met de belastingdienst wordt gebruikgemaakt van een digikoppeling van het type ebMS.

Eisen aan de beschikbaarheid van de netwerken:

Netwerk	Beschikbaarheid
Internet	altijd (7x24)
DUO LAN	altijd (7x24)
SuwiNet	werkdagen (5x10)
GemNet	werkdagen (5x10)
Digikoppeling ebMS	's-avonds op werkdagen (5x4)

7 Beheer

Op dit moment is het beheer nog verdeeld over twee organisaties. Het applicatiebeheer is belegd bij ICTU, de partij die het systeemcomplex heeft ontwikkeld. DUO is belast met het beheer van de informatievoorziening en de technische infrastructuur. Er wordt gewerkt aan de overdracht van het applicatiebeheer van ICTU naar DUO. Deze overdracht staat gepland voor begin 2012.

7.1 Beheer informatievoorziening

Bij het beheer van de informatievoorziening wordt onderscheid gemaakt naar systeembeheer en functioneel beheer. Beide taken zijn bij DUO belegd.

7.1.1 Systeembeheer

Systeembeheer is verantwoordelijk voor het zorgen voor een betrouwbaar en – op de juiste momen-

ten – beschikbaar systeemcomplex LR KO&PSW, inclusief de koppelingen naar de buitenwereld. Tot de taken van systeembeheer behoren:

- Het monitoren van de technische werking van het systeem, en het ingrijpen wanneer overschrijding van grenzen (beschikbare schijfruimte, netwerkcapaciteit, cpu-capaciteit, enzovoort) dreigt;
- Het maken van backups van de gebruikte software en gegevens om herstel in geval van calamiteiten mogelijk te maken;
- Het zorgen dat na een calamiteit de operationele situatie zo snel mogelijk wordt hersteld.

7.1.2 Functioneel beheer

Functioneel beheer draagt zorg voor het – als benodigd en gewenst – kunnen gebruiken van het systeemcomplex LR KO&PSW. Tot de taken van functioneel beheer behoren:

- Het onderhouden van de gegevens die nodig zijn voor een goede werking van het systeemcomplex (postcodetabel, landentabel, enzovoort);
- Het onderhouden van gebruikers met rollen, rechten en relaties naar de organisaties waar ze toe behoren;
- Het bieden van eerste lijns support (helpdesk) aan de gebruikers;
- Het registreren van geconstateerd ongewenst gedrag, dan wel nieuw gewenst gedrag met betrekking tot het systeemcomplex (het bijhouden van een overzicht van bugs, eisen en wensen).

7.2 Beheer applicaties

Het beheer van de applicaties die deel uitmaken van het systeemcomplex LR KO&PSW is, met uitzondering van het applicatiebeheer op de BAP Services, belegd bij ICTU. ICTU brengt in overleg met de gebruikers en DUO onder aansturing van de Change Advisory Board (CAB) de gewenste wijzigingen aan in de applicaties van het systeemcomplex, test of de wijzigingen voldoen aan de eisen op gebied van functionaliteit, kwaliteit en beveiliging, en test of de aangebrachte wijzigingen de niet hebben geresulteerd in verstoring van de eerder correcte werking van de applicaties.

De aanpassingen in de applicaties worden door ICTU gebundeld tot releases, en aan DUO overgedragen ter implementatie. DUO draagt zorg voor het in productie nemen van nieuwe releases.

7.3 Beheer technische infrastructuur

Het systeemcomplex draait op de infrastructuur van DUO. DUO beheert die infrastructuur en heeft in verband daarmee onder andere de volgende taken:

- Het zorgen dat de voor het systeemcomplex LR KO&PSW benodigde infrastructuur in voldoende mate beschikbaar is om aan de eisen op de gebieden beschikbaarheid en performance te voldoen;
- Het beveiliging van die infrastructuur tegen uitval, inbraak en misbruik;
- Het upgraden van de verschillende soorten systeemsoftware.

8 Beveiliging

8.1 Beveiligingsaspecten bedrijfsarchitectuur

Op basis van Achtergrondstudies en Verkenning 23 (AV23) Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. zijn de in het systeemcomplex opgeslagen gegevens geclassificeerd als vallend in WBP risicoklasse II. De organisaties die gebruik maken van het systeemcomplex hebben de bij deze classificatie behorende beveiligingsmaatregelen getroffen.

8.2 Beveiligingsaspecten informatiearchitectuur

Binnen de informatiearchitectuur kunnen een beveiligd en een onbeveiligd deel worden onderscheiden. Het onbeveiligde deel is het publieksporaal. Via dat portaal kan een die over internet beschikt toegang krijgen tot de publieke inhoud van de registers kinderopvang en peuterspeelzalen. Bij de constructie van het publieksporaal is zorg gedragen dat alleen gegevens die volgens de wet- en regelgeving openbaar moeten zijn kunnen worden benaderd. Het niet kunnen benaderen van privacygevoelige informatie is door onafhankelijke derden getest.

De toegang tot het beveiligde deel van het systeemcomplex is voorbehouden aan geregistreerde gebruikers, die zich daartoe eerst moeten authenticeren middels een wachtwoord en een eenmalig token met een beperkte geldigheidsduur. De autorisaties die middels deze authenticatie wordt verkregen, is afhankelijk van de rol(len) die de gebruiker zijn toegewezen. Deze rollen worden door de organisatie waarvoor de gebruiker werkt aan de gebruiker toegekend op basis van zijn functie. Deze rollen worden door de beheerder van het systeemcomplex – op verzoek van die organisatie – gekoppeld aan die gebruiker.

8.3 Beveiligingsaspecten technische architectuur

Het systeemcomplex draait op de beveiligde infrastructuur van DUO. Het netwerk waarop de servers draaien is door een DMZ gescheiden van het internet. Via internet kan alleen via een beveiligde verbinding gebruik worden gemaakt van het systeemcomplex. Het berichtenverkeer met de GBA loopt via het beveiligde GemNet, en dat met de belastingdienst via een beveiligde Digikoppeling.

A Referenties

- [1] NORA versie 3.0, dd. 19 augustus 2009.
- [2] Referentiearchitectuur Onderwijs, versie 1.1, 29 september 2008, B. Gaakeer
- [3] Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, versie geldig op 23 augustus 2010
- [4] Regeling wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, versie geldig op 10 augustus 2009
- [5] Besluit registratie kinderopvang, versie geldig op 18 maart 2010
- [6] Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzalen, versie geldig op 1 januari 2012
- [7] Wet gemeentelijke administratie persoonsgegevens, versie geldig vanaf 8 maart 2006
- [8] Wet bescherming persoonsgegevens, versie geldig vanaf 1 juli 2010
- [9] Wet algemene bepalingen burgerservicenummer, versie geldig vanaf 21 juli 2007
- [10] Software Architectuur Document Landelijk Register Kinderopvang, 31 mei 2010
- [11] IB Plan LR-GIR KO, T.J.F. Schalke, versie 1.0, 26 oktober 2010
- [12] Code voor Informatiebeveiliging (NEN-ISO-IEC 27001:2005 (nl))
- [13] Voorschrift informatiebeveiliging rijksdienst 2007 (VIR 2007)
- [14] Voorschrift informatiebeveiliging rijksdienst – bijzondere informatie (Vir-bi)
- [15] AV23 Beveiliging van persoonsgegevens, Registratiekamer, Den Haag, april 2001
- [16] Logisch Ontwerp GBA, versie 3.7, 1 november 2009
- [17] PSA Landelijk Register Kinderopvang, versie 1.02, 25 februari 2010
- [18] PSA Inspecteren en Handhaven om het Landelijk Register, versie 1.1, 22 april 2010
- [19] PSA LRK Koppelingen Belastingdienst, versie 1.1, 12 mei 2010
- [20] PSA LRK Koppelingen Gemeenten, versie 1.0, 18 november 2010
- [21] PSA LR-GIR Peuterspeelzaalwerk, versie 1.0, 30 juni 2011
- [22] PSA LRK Koppelingen GBA, versie 1.0, 4 augustus 2011

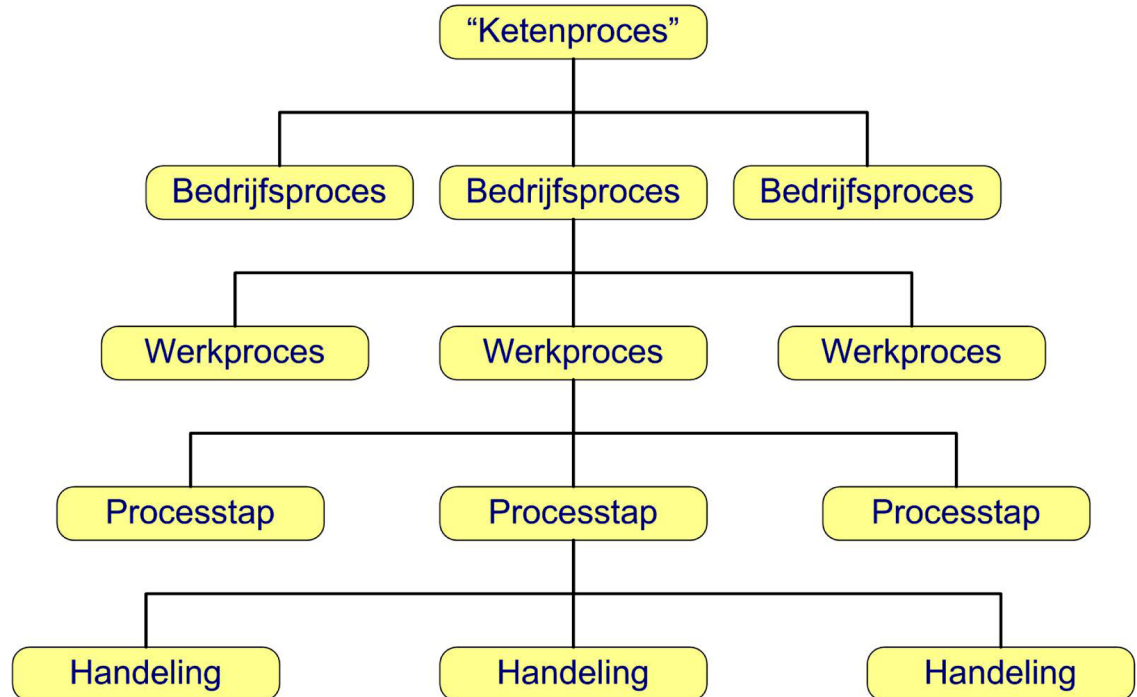
B NORA-definities

In deze bijlage staan de relevante definities uit NORA opgenomen.

Definitie Dienst: het resultaat of effect van een afgeronde inspanning die de overheid op basis van wettelijke taken levert en waarmee in de behoefte van een burger of bedrijf wordt voorzien. Een dienst levert dus een eindresultaat aan een burger of bedrijf.

Definitie Service: het resultaat of effect van een afgeronde inspanning die een ambtenaar of applicatie op basis van wettelijke taken levert en waarmee in de behoefte van één of meer andere ambtenaren of applicaties wordt voorzien. Een service levert een (tussen) resultaat aan een andere overheidsorganisatie, ambtenaar of applicatie.

Definitie Proces: Een proces is een geordende reeks van (in-)direct waarde toevoegende handelingen en oordelen door 'n mens of machine gericht op een bekend resultaat.



Afbeelding 8: Procesarchitectuur (NORA)

'Ketenproces' of interactieperspectief

Een "ketenproces" is een geordende reeks services die door verschillende organisaties aan elkaar worden geleverd met als doel om via één organisatie een (combinatie van) dienst(en) te leveren aan een burger of een bedrijf. We spreken hier bij voorkeur over het 'interactieperspectief'.

Bedrijfsproces Een bedrijfsproces is een geordende reeks werkprocessen die binnen één organisatie wordt uitgevoerd met als doel om een (combinatie van) dienst(en) te leveren aan een burger, bedrijf of andere organisatie.

Werkproces Een geordende reeks van processtappen die binnen één organisatorische eenheid binnen een organisatie wordt uitgevoerd met als doel een specifieke bijdrage (prestatie) te leveren aan een dienst die uiteindelijk zal worden geleverd aan een burger, een bedrijf of een andere organisatie.

Processtap Een geordende reeks handelingen die ononderbroken wordt uitgevoerd door één mens of machine binnen één bedrijfsfunctie.

Handeling Kleinst mogelijke eenheid van werk, uitgevoerd door één persoon of machine op één plek op één moment (eenheid van tijd, plaats en handeling).

C NORA principes

DE OMSCHRIJVINGEN VAN DE BASISPRINCIPES VAN NORA ZIJN LETTERLIJK OVERGENOMEN UIT DE NEDERLANDSE REFERENTIE ARCHITECTUUR, VERSIE 3.0, D.D. 19 AUGUSTUS 2009

Nr	Omschrijving basisprincipe NORA	Vertaling naar LR KO&PSW
1	Afnemers krijgen de dienstverlening waar ze behoefte aan hebben.	• Vraagouders kunnen het publiekspitaal van LR KO&PSW gebruiken om een ingeschreven opvanglocatie voor hun kind(eren) te zoeken en te controleren in welke mate deze opvanglocatie bij de laatste inspectie aan de kwaliteitseisen voldeed. • Houders hebben geen rechtstreeks contact met het systeemcomplex. De dienstverlening aan hen loopt via de gemeentemedewerkers.
2	Afnemers kunnen de dienst eenvoudig vinden.	
3	Afnemers hebben eenvoudig toegang tot de dienst.	
4	Afnemers ervaren uniformiteit in de dienstverlening door het gebruik van standaardoplossingen.	
5	Afnemers krijgen gerelateerde diensten gebundeld aangeboden.	
6	Afnemers hebben inzage in voor hen relevante informatie.	
7	Afnemers worden niet geconfronteerd met overbodige vragen.	Houders worden – op dit moment nog – geconfronteerd met overbodige vragen op de aanvraag- en mutatieformulieren. Na volledige realisatie van de koppelingen met GBA en NHR zal dit niet meer nodig zijn.
8	Afnemers kunnen erop vertrouwen dat informatie niet wordt misbruikt.	Berichten en gegevens worden door het systeemcomplex beveiligd conform WBP risicoklasse II op basis van Achtergrondstudies en Verkenning 23 (AV23 Beveiliging persoonsgegevens).
9	Afnemers kunnen erop vertrouwen dat de dienstverlener zich aan afspraken houdt.	Invulling van deze principes valt buiten de scope van het systeemcomplex LR KO&PSW.
10	Afnemers kunnen input leveren over de dienstverlening.	

D Begrippenlijst

Term	Definitie
AmvB	Algemene Maatregel van Bestuur
BAP	Basisadministratie Personen (Informatiesysteem bij DUO)
BPR	Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten
BSN	Burgerservicenummer
Burgerservicenummer	Burgerservicenummer, als bedoeld in artikel 1, onder b, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer;
BZK	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
College	College van burgemeester en wethouders
DBA	Database administrator
Digikoppeling	Nieuwe naam voor OSB
Digimelding	Nieuwe naam voor TMV
DMZ	Demilitarized Zone
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ebMS	ebXML Messaging Service
ebXML	electronic business using eXtensible Markup Language
GBA	Gemeentelijke Basisadministratie
GBA-V	GBA Verstrekkingen
GemNet	Een besloten netwerk voor gemeenten, woningcorporaties, provincies, ministeries, waterschappen en andere overheden.
GGD	Een gemeentelijke gezondheidsdienst als bedoeld in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid
GOB	Gastouderbureau
Handelsregister	Handelsregister, bedoeld in artikel 2 van de Handelsregisterwet 2007
Handhaving	Handhaving richt zich op de vraag of burgers, bedrijven en overheden zich aan de gestelde regels houden. Het is daarbij gericht op repressief optreden. Deze repressie is de bevoegdheid om dwang uit te oefenen en vrijheden te beperken. Deze bevoegdheid wordt gebruikt voor het verzamelen van informatie of het opleggen van een sanctie.
IL	Initiële Levering
Inspectie	Het verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of een vraag voldoet aan de eisen die daaraan door de wet worden gesteld en het vervolgens vormen van een oordeel op basis van de verkregen informatie.
KDV	Kinderdagverblijf

Term	Definitie
KING	Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten
KO	Kinderopvang
KOTS	Kinderopvangtoeslagsysteem van de Belastingdienst
LR	Landelijk Register
LRK	Landelijk Register Kinderopvang
NHR	Nieuw Handelsregister
NORA	Nederlandse Overheid Referentie Architectuur
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OKO	Organisatie voor kinderopvang
Organisatie voor kinderopvang	Kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang;
OSB	Voorheen Overheidsservicebus, een set aan berichtenstandaarden die voor communicatie binnen de overheid gelden. Tegenwoordig Digikoppeling genaamd.
OSB	Onderwijsservicebus
OTA	Ontwikkel-, Test- en Acceptatieomgeving
Ouder	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft, met dien verstande dat bij de beoordeling of sprake is van pleegouderschap een subsidie op grond van de Wet op de jeugdzorg buiten beschouwing blijft;
PKloverheid	Public Key Infrastructure voor de overheid
PSA	Projectstartarchitectuur
PSW	Peuterspeelzaalwerk
PSZ	Peuterspeelzaal
Schakelpunt Onderwijs	De connectiviteitspoort voor de sector Onderwijs zoals beschreven in de Referentiearchitectuur Onderwijs.
SNO	Service Niveau Overeenkomst
SOAP	Simple Object Access Protocol
SoFi-nummer	Het sociaal-fiscaal nummer als bedoeld in artikel 2, derde lid, onder k van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
Soort kinderopvang	Buitenschoolse opvang of dagopvang;
SuwiNet	Beveiligde elektronische infrastructuur voor de koppeling van de ketenpartners behorend bij de Wet Structuur uitvoering werk en inkomen (Bureau Keteninformatisering werk en inkomen, Centrum voor Werk en Inkomen, gemeenten, Inlichtingenbureau, Sociale Verzekeringsbank en Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen).
SZW	Ministerie Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TMF	Terugmeldfaciliteit
TMV	Terugmeldvoorziening
Toetsingskader	Het geheel van normen die zijn ontleend aan wet- en regelgeving, algemene beginselen van behoorlijk bestuur, rechtspraak en professionele en maatschappelijk gangbare standaarden waaraan getoetst wordt.
Toezicht	Toezicht is het verzamelen van informatie of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het oordelen daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren.
Toezichtskader	Beschrijving van werkwijze in het toezicht en het daarbij te hanteren toetsingskader voor een bepaalde sector, bijvoorbeeld de onderwijssector.
UDDI	Universal Description Discovery and Integration
VGO	Voorziening voor gastouderopvang
VIR	Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst
VOG	Verklaring omtrent gedrag
Vraagouder	De ouder/voogd/verantwoordelijke die voor een kind gebruik maakt/wenst te maken van kinderopvang/peuterspeelzaalwerk
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wko	Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
WSDL	Web Services Description Language
WUS	WSDL UDDI SOAP



BIJLAGE 2 ALS BEDOELD IN ARTIKEL 12, VIERDE LID



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

JAARVERSLAG KINDEROPVANG 2011

Naam gemeente/WGR	:	
Contactpersoon binnen gemeente:	:	
Bereikbaar op telefoonnummer	:	
E-mailadres	:	
Datum inzending (vóór 1/5/2012)	:	

De Inspectie van het Onderwijs heeft het model voor het gemeentelijk verslag over 2011 sterk beperkt ten opzichte van eerdere jaren. Het doel van het model is niet gewijzigd: Verslag doen van het uitgevoerde toezicht en de handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen in het jaar 2011 (conform artikel 1.67) aan de gemeenteraad en aan de Minister met een afschrift aan de Inspectie van het Onderwijs. Hiermee komt informatie beschikbaar voor beleidsontwikkeling en Rijkstoezicht.

Wij willen u verzoeken het door of namens het college van B&W ondertekende verslag voor 1 mei 2012 in te vullen en te verzenden aan:

Inspectie van het Onderwijs
Team Kinderopvang
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Wanneer uw gemeente in het jaar 2011 geen kinderopvanglocaties, gastouderbureaus of voorzieningen voor gastouderopvang (gastouders) had, is alleen beantwoording van de onderstaande vraag en ondertekening nodig.

1. Vond in uw gemeente in 2011 kinderopvang als bedoeld in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) plaats?

- ☐ Ja, vul het formulier geheel in, onderteken het en verzend het.
☐ Neen, onderteken hieronder. U hoeft alleen deze pagina te verzenden.

Bestuurlijke mededeling

Het College van burgemeester en wethouders verklaart dat over de uitvoering van de toezichtstaken in dit gemeentelijk verslag naar waarheid is gerapporteerd en dat dit verslag is gezonden aan de gemeenteraad.

Datum:/...../2012.

Ondertekening college van burgemeester en wethouders (of gemandateerde).

De burgemeester / de gemeentesecretaris

2. Verplichte jaarlijkse onderzoeken in 2011

De inspectie wil weten of alle verplichte jaarlijkse onderzoeken zijn uitgevoerd in 2011 (incl. de onderzoeken drie maanden na exploitatie).		Dagopvang	Buitenschoolse opvang	Gastouderbureau	Gastouders Aanmelding 2011	Gastouders Overloop 2010 (toetsingskader B)
2.1	Aantal uitgevoerde onderzoeken in 2011 (telmoment: "rapport binnengekomen bij gemeente").					
2.2	Aantal locaties waar in het kader van maatwerk / versobering in 2011 geen onderzoek is gehouden.					
2.3	Aantal locaties die (buiten maatwerk / versobering om) in 2011 niet zijn onderzocht.					

3. Handhaving in 2011

De inspectie wil weten of gemeenten handhaven als dat nodig is en of de handhaving succes heeft gehad. Daarom wordt het aantal locaties met tekorten (in 2011) vergeleken met het aantal locaties waar handhaving is ingezet (in 2011). Om vervolgens te zien bij hoeveel van die locaties de handhaving heeft geleid tot het oplossen van de tekorten.		Dagopvang	Buitenschoolse opvang	Gastouderbureau	Gastouders Aanmelding 2011	Gastouders Overloop 2010 (toetsingskader B)
A.1	Aantal locaties waar in het jaarlijks onderzoek in 2011 <i>geen</i> tekortkomingen zijn geconstateerd.					
A.2	Aantal locaties waar in het jaarlijks onderzoek in 2011 <i>één of meer</i> tekortkomingen zijn geconstateerd.					
B.1	Aantal locaties van A.2 waar in 2011 <i>een</i> handhavingstraject is ingezet.					
B.2	Aantal locaties van A.2 waar in 2011 <i>geen</i> handhavingstraject is ingezet.					
B.2.1	Aantal locaties van B.2 waar de gemeente: - schriftelijk heeft onderbouwd waarom niet wordt gehandhaafd of - niet handhaaft omdat dit zo in het handhavingsbeleid is opgenomen.					
C.1	Aantal locaties van B.1 waar op 1 april 2012 <i>alle</i> tekortkomingen zijn opgelost.					
C.2	Aantal locaties van B.1 waar op 1 april 2012 <i>een deel</i> van de tekortkomingen zijn opgelost.					
C.3	Aantal locaties van B.1 waar op 1 april 2012 <i>geen</i> tekortkomingen zijn opgelost.					

4. Peuterspeelzalen

4.1	Aantal peuterspeelzalen.	
4.2	Aantal peuterspeelzalen waar in 2011 een jaarlijks/regulier onderzoek heeft plaatsgevonden.	

Toelichting bij de vragen

Toelichting bij vraag 2.1.

- Het 'jaarlijks onderzoek' betreft zowel het 'onderzoek binnen 3 maanden na exploitatie', als het reguliere jaarlijkse onderzoek.
- Het reguliere onderzoek kan een onderzoek zijn naar alle voorwaarden, of een onderzoek naar een deel van de voorwaarden: Risicogestuurd toezicht (volgens het model van GGD Nederland, of naar eigen invulling.)
- Het gaat net als andere jaren niet om de datum van de inspectie, maar om de datum van ontvangst van het inspectierapport bij de gemeente. Dan is het onderzoek afgerond.
- Als een gastouder op meerdere locaties gastouderopvang aanbiedt, telt iedere locatie van deze gastouder mee.
- Een gecombineerd rapport van bijvoorbeeld een Dagopvang en een BSO moet opgenomen worden bij de kolom Dagopvang en bij de kolom BSO.
- Bij een combinatie van een jaarlijks onderzoek met een ander onderzoek, telt het rapport als een jaarlijks onderzoek.

Toelichting bij vraag 2.2.

- Maatwerk is een term voor afspraken die in 2010 zijn gemaakt tussen het ministerie, de VNG, GGD Nederland en de Inspectie van het Onderwijs vanwege de wetswijziging in 2010. Later is deze mogelijkheid uitgebreid naar 2011.
- Een andere benaming voor maatwerk is 'versobering'
- Maatwerk / versobering betekent dat een locatie die in het voorafgaande kalenderjaar is geïnspecteerd en waar de GGD de kernzaken als 'voldaan' heeft beoordeeld, in het lopend kalenderjaar geen inspectie hoeft te krijgen.
- Maatwerk is alleen mogelijk voor Dagopvang en Buitenschoolse opvang
- Maatwerk is een mogelijkheid. De gemeente hoeft er geen gebruik van te maken.
- Locaties die in het kader van maatwerk niet zijn onderzocht, krijgen soms wel en soms geen brief dat er geen inspectie is geweest. Beiden moeten worden meegeteld!

Toelichting bij vraag 2.3.

- Het gaat hierbij niet om locaties die geen inspectie hebben gehad vanwege maatwerk / versobering (ongeacht of de houder hiervan bericht heeft ontvangen).
- De redenen dat een locatie niet onderzocht is, kunnen divers zijn: een inspectie is b.v. (ten onrechte) niet ingepland of een geplande inspectie in december kon geen doorgang vinden vanwege ziekte van de inspecteur. Een geplande inspectie kon geen doorgang vinden vanwege omstandigheden op de locatie of bij de houder, en er kon binnen het kalenderjaar geen nieuwe datum worden gevonden.

Toelichting bij vraag 3, punt A.2.

- Bij deze vraag hoeft niet te worden aangegeven: het *aantal* tekortkomingen (per locatie), het *domein* waarop de tekortkoming betrekking heeft of het *handhavingsadvies* van de GGD aan de gemeente.
- Indien de GGD tekortkomingen constateert, vervolgens zelf Overleg en Overreding toepast en in het definitieve rapport aan de gemeente vermeldt dat de tekortkomingen niet meer voorkomen, dan deze locatie meetellen bij A.1 (en niet bij A.2).

Toelichting bij vraag 3, punt B.1 en B.2.

- Het gaat hier om de locaties waar:
 - in 2011 een jaarlijks onderzoek is uitgevoerd,
 - waarbij één of meer tekortkomingen zijn geconstateerd en
 - vervolgens, in 2011, handhaving is ingezet.
- De gemeente heeft de bevoegdheid om handhaving in te zetten bij een tekortkoming. Ook als de GGD geen handhaving adviseert. Andersom is het zo dat de gemeenten kan besluiten geen handhaving in te zetten, terwijl de GGD adviseert dit wel te doen.
- Een handhavingstraject begint als de gemeente een handhavingsactie of een handhavingsinstrument inzet (en eindigt als de gemeente of de GGD vaststelt dat de tekortkoming(en) is/zijn opgelost).

- Bij deze vraag hoeft niet te worden aangegeven: het handhavingsinstrument dat is ingezet, of er één of meerdere handhavingsinstrumenten zijn ingezet en/of er een nader onderzoek is gedaan.
- Als een locatie sluit terwijl er een handhavingstraject loopt, dan telt deze locatie mee bij de beantwoording van deze vraag.

Toelichting bij vraag 3, punt C.1, C.2 en C.3.

- Het gaat hier om de locaties waar:
 - in 2011 een jaarlijks onderzoek is uitgevoerd,
 - en één of meer tekortkomingen zijn geconstateerd.
 - Waarbij vervolgens in 2011 handhaving is ingezet en
 - voor 1 april 2012 *alle/een deel van de/ geen* tekortkomingen zijn opgelost.
- Als een locatie is gesloten terwijl er een handhavingstraject loopt, dan telt deze locatie mee bij de beantwoording van deze vraag.

Controle op de ingevulde gegevens

Met behulp van onderstaande controlepunten kunt u nagaan of de informatie consistent is ingevuld.

- De aantallen van vraag 2.1, 2.2, en 2.3 opgeteld moeten gelijk zijn aan het totaal aantal locaties in uw gemeente.
- De aantallen van A.1 en A.2 opgeteld, moeten gelijk zijn aan het aantal bij 2.1.
- De aantallen bij B.1 en B.2 opgeteld, moeten gelijk zijn aan het aantal bij A.2.
- De aantallen bij C.1, C.2 en C.3 opgeteld, moeten gelijk zijn aan B1.
- B.2.1 is een onderdeel van B.2 en kan dus niet groter zijn dan B.2.

Is de gemeentelijke verantwoording na uitvoering van de controletoeets consistent?

- ☐ Ja
☐ Nee

Na de controle en het eventueel aanbrengen van correcties kunt u de informatie afdrukken en daarna digitaal verzenden naar de Inspectie van het Onderwijs.

Hieronder kunt u desgewenst nog een toelichting geven op de aangeleverde informatie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wij danken u vriendelijk voor het invullen van het Jaarverslag Kinderopvang 2011.



TOELICHTING

Algemeen

1. Inleiding

Deze regeling tot wijziging van de Regeling Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen bevat naast enkele puur technische aanpassingen meer inhoudelijke wijzigingen met betrekking tot de volgende onderwerpen:

1. Betaling door vraagouder binnen twee maanden;
2. Eisen administratie peuterspeelzalen.

De wijziging ten aanzien van het eerste onderwerp houdt verband met de brief 'aanpak fraude en misbruik kinderopvangtoeslag' van 13 mei jl. (Kamerstukken II 2010/11, 31 322, nr. 123). De uitwerking van deze maatregel is in overleg met de Belastingdienst/Toeslagen en de Brancheorganisatie Kinderopvang tot stand gekomen.

De noodzakelijke technische wijzigingen hebben betrekking op de overgang van de verantwoordelijkheid van kinderopvang naar de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en op de inwerkingtreding van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. De inwerkingtreding van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk heeft gevolgen voor de bijlagen 1a t/m 1g en bijlage 2. Tevens wordt bijlage 3, die betrekking heeft op het jaarverslag van het college, geactualiseerd. Tot slot zijn de bepalingen over het register buitenlandse kinderopvang verduidelijkt en beter afgestemd op de terminologie in de wet en op het herziene formulier voor de aanvraag tot opname in het register buitenlandse kinderopvang.

2. Betaling door vraagouder binnen twee maanden

Gebleken is dat ouders soms kinderopvangtoeslag aanvragen en ontvangen voor kinderopvang die feitelijk helemaal niet heeft plaats gevonden en waarvoor zij dan ook niet betalen. Bij controle wordt dan door de ouders in samenspraak met het gastouderbureau en de gastouder achteraf een betalingsstroom 'geconstrueerd' voor kinderopvang die feitelijk niet of in beperktere omvang heeft plaats gevonden. Om deze fraude tegen te gaan, is het wenselijk dat er periodiek betalingen worden verricht aan het gastouderbureau. Voorkomen moet worden dat wanneer controle plaats vindt, achteraf alsnog een groot bedrag wordt betaald aan het gastouderbureau, zogenaamd om de kosten voor de afgenomen kinderopvang te betalen. Daarom is in deze regeling de bepaling opgenomen dat de vraagouder binnen twee maanden aan het gastouderbureau moet betalen. Deze maatregel is aangekondigd in de brief 'aanpak fraude en misbruik kinderopvangtoeslag' van 13 mei jl. (Kamerstukken II 2010/11, 31 322, nr. 123).

Sinds de introductie van de kassiersfunctie (met ingang van 1 januari 2010) geldt dat betaling door de vraagouder via het gastouderbureau moet lopen (zie artikel 1.49, derde lid, onderdeel b, van de wet). De vraagouder kan dus niet rechtstreeks aan de gastouder betalen, maar de betaling moet via het gastouderbureau lopen. Het gastouderbureau heeft maximaal vijf dagen om het ontvangen bedrag door te betalen aan de gastouder. Die termijn van vijf dagen houdt verband met artikel 3:5 van de Wet op het financieel toezicht (zie ook toelichting Stcrt. 2009, nr. 19522). Een en ander heeft tot gevolg dat de betaling door de vraagouder via het gastouderbureau aan de gastouder in totaal maximaal 2 maanden en 5 dagen in beslag kan nemen.

Het is in de praktijk al gebruikelijk dat betaling voor kinderopvang door de vraagouder per maand plaats vindt. Het gaat immers om relatief grote bedragen en ook de kinderopvangtoeslag wordt per maand betaald. De tekst voorziet ook in de (waarschijnlijk uitzonderlijke) situatie dat er bijvoorbeeld betaling per kwartaal zou zijn overeengekomen. In dat geval moet uiterlijk worden betaald worden binnen twee maanden na afloop van het kwartaal waarin de kinderopvang plaats vond.

3. Eisen met betrekking tot administratie peuterspeelzalen

Om goed te kunnen functioneren, moet een peuterspeelzaal, evenals een kindercentrum of een gastouderbureau beschikken over een deugdelijke administratie. Bovendien is het belangrijk dat de administratie zodanig is ingericht dat de toezichthouder van de GGD kan beoordelen of wordt voldaan aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen. In deze regeling is nu gebruik gemaakt van de op grond van artikel 2.10 van de wet bestaande mogelijkheid om regels te stellen met betrekking tot de administratie van gegevens bij peuterspeelzalen. Daarbij wordt voor zover nodig aansluiting gezocht bij de eisen die gesteld worden aan de administratie van kindercentra en gastouderbureaus. Het is niet noodzakelijk om de verplichtingen met betrekking tot overeenkomsten tussen ouders en instelling en met betrekking tot jaaroverzichten of bankafschriften op te nemen omdat die eisen verband houden met de verlening van kinderopvangtoeslag en daarvan is bij peuterspeelzalen geen sprake. Met deze aanpassing is dus nader ingevuld aan welke eisen de administratie moet voldoen. De toezichthouder

van de GGD kan de peuterspeelzaal er dan bijvoorbeeld op aanspreken als er verklaringen omtrent gedrag (VOG's) ontbreken.

4. Effecten regeldruk

- 4.1 De verplichting van de vraagouder om binnen twee maanden te betalen leidt niet tot extra nalevingslasten voor vraagouders en gastouderbureaus. De betaling dient immers hoe dan ook te worden gedaan.
- 4.2 Administratie peuterspeelzalen.
De toename van de administratieve lasten voor de peuterspeelzalen als gevolg van het opnemen van regels over de inrichting van hun administratie is verwaarloosbaar. Het gaat hier om het in de administratie beschikbaar hebben van bepaalde documenten en overzichten. De verplichting om te beschikken over bepaalde documenten (verklaringen omtrent gedrag, een risico-inventarisatie en een reglement van de oudercommissie) geldt al sinds 1 augustus 2010 (Stb. 2010, 296). De overzichten die beschikbaar moeten zijn met betrekking tot de werkzame beroepskrachten, de oudercommissie en de ingeschreven kinderen zullen evenmin tot extra administratieve lasten leiden omdat peuterspeelzalen deze informatie ook nu al beschikbaar moeten hebben.

5. Gevolgen voor de uitvoering

Een concept van (onderdelen van) deze regeling is voorgelegd aan een aantal bij de uitvoering ervan betrokken organisaties, te weten GGD-Nederland, de MO-groep en de Belastingdienst/Toeslagen.

6. Toezicht

De toevoeging van de verplichting van een vraagouder om binnen twee maanden te betalen is van belang in het kader van de toetsing door de Belastingdienst/Toeslagen of er feitelijk kosten voor kinderopvang zijn gemaakt.

De Belastingdienst/Toeslagen kan daarom de aanvrager vragen aan te tonen dat er kosten voor kinderopvang zijn gemaakt.

Uit recente jurisprudentie van de Raad van State volgt dat in dit verband onder meer relevant is of er een overeenkomst bestaat als bedoeld in artikel 1.52 van de Wet kinderopvang (zie uitspraken van 27 juli 2011 in zaak nr. 201100797/1/H2, 201100803/1/H2, 201104025/1/H2 en 201011589/1/H2).

Artikelsgewijs

Onderdeel A (artikel 1)

Bij koninklijk besluit van 14 oktober 2010 (Stcrt. 2010, 16541) is de verantwoordelijkheid voor de aangelegenheden op het terrein van kinderopvang overgegaan van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap naar de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. In verband hiermee wordt in artikel 1 het begrip 'Minister' aangepast.

Onderdeel B, C en D (artikel 9a, 9b en 9c en bijlage 1)

Artikel 9a vervalt. In artikel 5, vierde lid, en artikel 11, derde lid, van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzalen wordt het gebruik van door Onze Minister vast te stellen formulieren voorgescreven voor het doen van een aanvraag tot exploitatie en voor het doorgeven van wijzigingen in de geregistreerde gegevens. De formulieren worden niet langer in de onderhavige regeling vastgesteld. In plaats daarvan worden de formulieren gepubliceerd op een overheidswebsite, terwijl het gebruik ervan wordt voorgeschreven aan gemeenten. Hiermee is uniform gebruik van formulieren afdoende geregeld, en is het niet langer noodzakelijk om de formulieren als bijlage bij de onderhavige regeling vast te stellen.

Met artikel 9b wordt uitvoering gegeven aan artikel 4, vijfde lid, van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzalen, voor wat betreft het onderdeel van de systeembeschrijving. De systeembeschrijving van de registers kinderopvang en peuterspeelzalen is als bijlage 1 bij deze regeling opgenomen.

In artikel 9c wordt de onder de minister van OCW ressorterende Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) aangewezen als bewerker van de registers kinderopvang en peuterspeelzalen. De taken van de bewerker zijn beschreven in artikel 4, tweede en derde lid, van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzalen. Hiertoe behoren het beheer van de registers en de inrichting van de toegang tot de registers.

Onderdeel E (artikel 10, 10, 10b, 10d en 10e)

Omdat in artikel 1 de minister nu gedefinieerd is als de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid kan in deze bepalingen nu volstaan worden met vermelding van de minister.

Onderdeel F en G

Met de toevoeging van artikel 11f wordt er een bepaling toegevoegd die zich in de eerste plaats richt op de vraagouders en dus niet meer alleen op de gastouderbureaus. Daarom is het wenselijk de titel van de paragraaf aan te passen.

Deze nieuwe bepaling is al toegelicht in paragraaf 2 van het algemeen deel van deze toelichting. Voor alle duidelijkheid wordt opgemerkt dat deze bepaling uiteraard geen belemmering vormt voor betaling vóóraf, dat wil zeggen voordat de kinderopvanguren feitelijk worden afgenomen.

In geval de situatie zoals omschreven in artikel 11a van toepassing is, betaalt de vraagouder in de uitlooperperiode (met ingang van 1 januari 2012: vier maanden) direct aan de gastouder.

Onderdeel H (Artikel 11g)

Op grond van artikel 2.10 van de wet kunnen ten behoeve van een goede uitvoering van de wet regels worden gesteld met betrekking tot de administratie van gegevens bij peuterspeelzalen. Van die mogelijkheid is nu gebruik gemaakt. Voor de tekst is aansluiting gezocht bij de eisen die gesteld worden aan de administratie van een kindercentrum, maar niet alle elementen van de tekst van artikel 11, eerste en tweede lid, zijn overgenomen.

Het eerste lid van artikel 11g lijkt inhoudelijk op artikel 11, eerste lid, onderdeel a.

De tekst van het tweede lid van artikel 11g lijkt op artikel 11, tweede lid, onderdeel a tot en met f. In onderdeel f is toegevoegd dat uit het overzicht ook moet blijven voor hoeveel dagdelen een kind is ingeschreven. Deze informatie is voor de GGD van belang om bijvoorbeeld te kunnen beoordelen of voldaan wordt aan de eisen inzake de beroepskracht-kind-ratio, zoals opgenomen in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Er is geen bepaling overgenomen die vergelijkbaar is met artikel 11, tweede lid, onderdeel g, omdat niet de verplichting bestaat om overeenkomsten te sluiten tussen ouders en een peuterspeelzalen. In de praktijk wordt meestal gewerkt met aanmeldingsformulieren waarop de in artikel 11g, onderdeel f, vermelde informatie is opgenomen.

De tekst van het derde lid van artikel 11g lijkt inhoudelijk op artikel 11, vierde lid.

Onderdeel I (artikel 12)

Omdat de bijlagen 1a t/m 1g komen te vervallen, wordt bijlage 2 vernummerd tot bijlage 1 en wordt bijlage 3 vernummerd tot bijlage 2.

Onderdeel J (artikel 13)

Het opschrift van dit artikel wordt in overeenstemming gebracht met de formulering in artikel 1.48 van de wet. Met de toevoeging in het eerste lid wordt beoogd te verduidelijken dat alleen ouders die op grond van de wet in aanmerking kunnen komen voor kinderopvangtoeslag een aanvraag kunnen indienen ten behoeve van opnemings van een kinderopvangvoorziening in het register buitenlandse kinderopvang. In dat kader is de inhoud van artikel 1.6 van de wet relevant. Op grond van dat artikel kan er geen aanspraak op kinderopvangtoeslag bestaan wanneer de kinderopvang plaatsvindt buiten de EU, de EER of Zwitserland. Aanvragen voor opnemings in het register buitenlandse kinderopvang van een kinderopvangvoorziening buiten de EU, de EER of Zwitserland worden niet in behandeling genomen door de minister. De kinderopvangvoorzieningen buiten de EU, de EER of Zwitserland die op dit moment in het register buitenlandse kinderopvang zijn opgenomen, worden per 1 juli 2012 uit dit register verwijderd.

Het nieuwe derde en vierde lid van artikel 13 houden verband met het feit dat opnemings in het register buitenlandse kinderopvang pas plaatsvindt nadat de minister heeft besloten dat de kinderopvangvoorziening voldoet aan de op grond van de wet in artikel 1.48 gestelde eisen. Daarbij is voorts een beslistermijn van 10 weken opgenomen omdat het afhandelen van aanvragen voor opname van kinderopvangvoorzieningen in het register buitenlandse kinderopvang vaak meer tijd in beslag zal nemen dan de redelijke termijn van acht weken uit de Algemene wet bestuursrecht. Als de kinderopvangvoorziening aan de in artikel 1.48 van de wet gestelde eisen voldoet, wordt de voorziening met terugwerkende kracht opgenomen per de datum waarop de minister de aanvraag heeft ontvangen.

Onderdeel K (artikel 16)

Het begrip 'centraal register' wordt overeenkomstig de formulering in artikel 1.48 van de wet aangepast.



Onderdeel L en M (bijlage 1)

De nieuwe bijlage 1 en het vervallen van de bijlagen 1a tot en met 1g houdt verband met de inwerkingtreding van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.

Onderdeel N (bijlage 2)

Het voorheen als bijlage 3 opgenomen model wordt geactualiseerd en opgenomen als bijlage 2.

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
H.G.J. Kamp.*