



Volmachtregeling vz. Havenschap Moerdijk 2011

De Voorzitter van Havenschap Moerdijk,

Overwegende, dat het voor het efficiënt functioneren van het Havenschap wenselijk is een nieuwe volmachtregeling vast te stellen;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van [datum] waarbij besloten is de Mandaatregeling Havenschap Moerdijk 2000 in te trekken;

Gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht, de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en de Gemeenschappelijke Regeling Havenschap Moerdijk – herziening 2007, zoals laatstelijk gewijzigd op 1 februari 2008;

Alsmede gelet op het bepaalde in artikel 152 van de Provinciewet, zoals die wet gold onmiddellijk voorafgaande aan de inwerkingtreding van artikel XV lid 1 van de Wet dualisering provinciebestuur (op 12 maart 2003);

Besluit:

- I. in te trekken ten tijde van het nemen van dit besluit bestaande volmachten en machtigingen;
- II. vast te stellen de navolgende 'Volmachtregeling Vz. Havenschap Moerdijk 2011':

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van Havenschap Moerdijk zoals bedoeld in de GRHM 2007;

Directeur: de Directeur van Havenschap Moerdijk zoals bedoeld in de GRHM 2007;

GRHM 2007: Gemeenschappelijke regeling Havenschap Moerdijk – herziening 2007, zoals deze regeling laatstelijk is gewijzigd bij besluit van 1 februari 2008

Havenschap: het openbaar lichaam Havenschap Moerdijk

Artikel 2. Volmacht

1. Aan de Directeur wordt volmacht verleend voor het:
 - a. het vertegenwoordigen van het Havenschap buiten rechte bij afwezigheid van de Voorzitter;
 - b. het vertegenwoordigen van het Havenschap in rechte, waaronder begrepen het treffen van schikkingen / dadingen, bij afwezigheid van de Voorzitter;
2. De Directeur kan ter uitoefening van een aan hem verleende volmacht schriftelijk ondervolmacht verlenen.

Artikel 3. Algemene regels

De volmacht omvat tevens het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de volmacht behoren, zoals:

- a. het verstrekken van mondelinge en/of schriftelijke informatie en gegevens van feitelijke en objectieve aard;
- b. het verzenden van ontvangstbewijzen;
- c. het voeren van correspondentie;
- d. het vragen van adviezen en inwinnen van inlichtingen;
- e. het verzorgen van bekendmakingen, kennisgevingen en andere publicaties.

Artikel 4. Wijze van ondertekening bij volmacht

1. Bij de uitoefening van een volmacht worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:
De Voorzitter,
namens deze,
de directeur
[handtekening]
[naam]
2. Ingeval van ondervolmacht wordt de functie vermeld. Bij de uitoefening van een (onder)volmacht worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:
De Voorzitter,



namens deze de directeur,
voor deze,
[handtekening]
[naam en functie]

Artikel 5. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het is bekend gemaakt.

Artikel 6. Citeerwijze

Dit besluit wordt aangehaald als 'Volmachtregeling Vz. Havenschap Moerdijk 2011'.

Aldus besloten door de Voorzitter op 31 oktober 2011.

De Voorzitter.