



Besluit organisatie, mandaat, volmacht en machtiging NZa

5 juli 2011

De Nederlandse Zorgautoriteit,

Gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 11 van het bestuursreglement van de Nederlandse Zorgautoriteit;

Besluit:

Artikel 1. Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

a. *Wmg*:

de Wet marktordening gezondheidszorg (Stb. 2006, 415);

b. *NZa*:

de Nederlandse Zorgautoriteit, als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wmg;

c. *de Raad van Bestuur*:

de voorzitter en de overige leden van de NZa gezamenlijk, als bedoeld in artikel 4 van de Wmg;

d. *de voorzitter*:

de voorzitter van de Raad van Bestuur;

e. *portefeuillehouder*:

het lid dat door de Raad van Bestuur voor een bepaald aandachtsgebied is aangewezen als eerst verantwoordelijk bestuurslid;

f. *directeur*:

de leidinggevende van een directie;

g. *unitmanager*:

de leidinggevende van één van de units van de directies;

h. *medewerkers*:

personeel in tijdelijke of vaste dienst of als gedetacheerde bij de NZa werkzaam.

Artikel 2. Directie Zorgmarkten Care

1. De directie Zorgmarkten Care is ten aanzien van de zorgmarkten care belast met het monitoren van deze zorgmarkten, met bekostiging en tarief- en prestatieregulering en met advisering dan wel het doen van uitvoeringstoetsen op het gebied van marktordening.
2. De directie Zorgmarkten Care kent de units Verzorging en Verpleging A, Verzorging en Verpleging B en Gehandicaptenzorg.

Artikel 3. Directie Zorgmarkten Cure

1. De directie Zorgmarkten Cure is ten aanzien van de zorgmarkten cure belast met het monitoren van deze zorgmarkten, met bekostiging en tarief- en prestatieregulering en met advisering dan wel het doen van uitvoeringstoetsen op het gebied van marktordening.
2. De directie Zorgmarkten Cure kent de units Eerstelijnszorg en Ketens, Tweedelijns Somatische Zorg en Geestelijke Gezondheidszorg.

Artikel 4. Directie Toezicht en Handhaving

1. De directie Toezicht en Handhaving is belast met het toezicht op de uitvoering van de in de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten en de Zorgverzekeringswet geregelde verzekeringen, met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet marktordening gezondheidszorg bepaalde, met het signaaltoezicht, met zaken betreffende aanmerkelijke marktmacht, met het uitbrengen van zienswijzen en met handhaving.
2. De directie Toezicht en Handhaving kent de units Markttoezicht en Toezicht Zorgaanbieders en Toezicht Zorgverzekeraars.



Artikel 5. Directie Bedrijfsvoering en informatie

1. De directie Bedrijfsvoering en Informatie is belast met de uitvoering van projecten, met personele, financiële en facilitaire ondersteuning, met de informatievoorziening van de NZa, met procesmanagement, met organisatieontwikkeling en met het beheer van de informatielijn.
2. De directie Bedrijfsvoering en Informatie bestaat uit de units Informatie- en Facilitair Management, Informatievoorziening, Financiën en Control, Human Resource Management en de Projectenpool.

Artikel 6. Directie Strategie en Juridische Zaken

1. De directie Strategie en Juridische Zaken is belast met advisering op economisch, medisch en juridisch gebied van de Raad van Bestuur en de beleidsdirecties, kennisontwikkeling en onderzoek, strategie en communicatie, bestuursondersteuning, relatiebeheer, bestuurlijke kaderstelling en control en juridische zaken.
2. De directie Strategie en Juridische Zaken bestaat uit de units Economisch en Medisch Bureau, Strategie en Communicatie en Juridische Zaken.

Artikel 7. Binnen beleid en begroting

1. De op grond van artikel 10, 11 en 12 van dit besluit verleende bevoegdheden gelden voor de uitoefening van taken binnen het door de Raad van Bestuur vastgestelde beleid, de begroting en de personeelsformatie en overeenkomstig de door de Raad van Bestuur vastgestelde richtlijnen, waaronder de richtlijnen opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit.
2. Directeuren oefenen hun bevoegdheden uit in overleg met hun portefeuillehouder.

Artikel 8. Afwezigheid of ontstentenis

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van een directeur aan wie krachtens dit besluit een bevoegdheid is toegekend, valt deze bevoegdheid toe aan zijn of haar door de Raad van Bestuur benoemde plaatsvervanger.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van een unitmanager aan wie krachtens dit besluit in ondermandaat, ondervolmacht of verdere machtiging een bevoegdheid is toegekend, valt deze bevoegdheid toe aan de unitmanager die door de directeur is benoemd als plaatsvervanger.

Artikel 9. Mandaat

1. Directeuren zijn met inachtneming van het bepaalde in het tweede, vijfde en zesde lid, voor de uitvoering van de werkzaamheden van hun directie, bevoegd om namens de NZa beschikkingen te nemen, met uitzondering van beschikkingen als bedoeld in de artikelen 76, 77, 78, 80 tot en met 89 Wmg en beschikkingen op bezwaar.
2. Directeuren zijn bevoegd om namens de NZa beschikkingen te nemen ten aanzien van de rechtspositie van het personeel van hun directie, met uitzondering van beschikkingen tot het aanstellen van unitmanagers, het vaststellen van beoordelingen van unitmanagers en de daaruit voortvloeiende besluiten, het bevorderen van unitmanagers, het aanstellen en bevorderen van personeel in salarisschaal 14 of hoger, beschikkingen tot ontslag anders dan op verzoek van de medewerker, disciplinaire straffen als bedoeld in het Algemeen rijksambtenarenreglement en beschikkingen op bezwaar.
3. Directeuren zijn bevoegd tot het verlenen van ondermandaat aan hun unitmanagers voor het nemen van beschikkingen betreffende tarieven, prestatiebeschrijvingen en aanmerkelijke marktmacht, verzoeken krachtens de Wet openbaarheid van bestuur en ten aanzien van de rechtspositie van het personeel van hun unit, met uitzondering van beschikkingen tot het aanstellen, het bevorderen en het ontslaan van personeel, het verlenen van een voorschot op het salaris, het geven van een gratificatie en het vaststellen van een beoordeling en de daaruit voortvloeiende besluiten.
4. De portefeuillehouders zijn bevoegd te beslissen op een niet-ontvankelijk bezwaar onderscheidenlijk een verzoek tot het instellen van rechtstreeks beroep tegen beschikkingen betreffende hun aandachtgebied en tot het vaststellen van beoordelingen van unitmanagers en de daaruit voortvloeiende besluiten.



5. In aanvulling op het in het derde lid bepaalde is de directeur van de directie Strategie en Juridische Zaken tevens bevoegd tot het verlenen van ondermandaat aan de unitmanager Juridische Zaken voor het nemen van dwangsombeschikkingen bij niet tijdig beslissen op een bezwaarschrift.
6. In afwijking van het in het eerste lid bepaalde is de directeur van de directie Toezicht en Handhaving bevoegd tot het opleggen van de volgende beschikkingen die tot doel hebben het afdwingen van het verkrijgen van informatie: de aanwijzing, de last onder dwangsom, de invorderingsbeschikking, het dwangbevel en de rentebesikking. Tevens is de directeur Toezicht en Handhaving bevoegd tot het ter openbare kennis brengen van genoemde aanwijzing en last onder dwangsom. De directeur Toezicht en Handhaving kan voor deze bevoegdheden ondermandaat en verdere machtiging verlenen aan de unitmanagers van de directie.

Artikel 10. Volmacht

1. Directeuren onderscheidenlijk leden van de Raad van Bestuur zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden van hun directie onderscheidenlijk het aandachtsgebied waarvoor de portefeuillehouder verantwoordelijk is, bevoegd namens de NZa privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten met inachtneming van de in bijlage 2 opgenomen maxima ten aanzien van de uit die rechtshandelingen voor de NZa voortvloeiende financiële verplichtingen.
2. Directeuren zijn bevoegd tot het verlenen van ondervolmacht aan hun unitmanagers om voor de uitvoering van de werkzaamheden van hun unit namens de NZa privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten met in achtneming van de in bijlage 2 opgenomen maxima ten aanzien van de uit die rechtshandelingen voor de NZa voortvloeiende financiële verplichtingen.

Artikel 11 Machtiging

1. De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd namens de NZa handelingen te verrichten, anders dan besluiten en privaatrechtelijke rechtshandelingen.
2. Directeuren zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden van hun directie bevoegd, namens de NZa handelingen te verrichten, anders dan besluiten en privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover het de normale uitoefening van hun functie betreft.
3. Directeuren zijn, voor de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde bevoegdheden, bevoegd verdere machtiging te verlenen aan de unitmanagers onderscheidenlijk medewerkers van hun directie, voor zover het de normale uitoefening van de functie als unitmanager, onderscheidenlijk medewerker betreft.
4. De unitmanagers zijn bevoegd voor de bevoegdheden als bedoeld in het derde lid verdere machtiging te verlenen aan de medewerkers van de onder hun verantwoordelijkheid vallende unit, voor zover het de normale functie-uitoefening van die medewerkers betreft.

Artikel 12. Vertegenwoordiging

De medewerkers van de unit Juridische Zaken zijn, met uitzondering van de secretariële medewerkers, bevoegd de NZa te vertegenwoordigen in gerechtelijke procedures en mediation en daartoe alle noodzakelijke proces- en feitelijke handelingen te verrichten.

Artikel 13 Hoorzittingen

1. Behoudens ten aanzien van gevallen waarin een adviescommissie ex artikel 7:13 Awb is ingesteld, maken de portefeuillehouders met de manager van de unit Juridische Zaken afspraken over het voorzitterschap van hoorzittingen in bezwaarprocedures en ter voorbereiding van een boetebesluit.
2. De hoorzittingen zijn niet openbaar.

Artikel 14 Aanwijzing toezichthouders

1. Als medewerkers die belast zijn met het toezicht op de naleving van de bepalingen in de Wmg, de Zvw en de AWBZ als bedoeld in artikel 72, lid 1, onder b Wmg, zijn aangewezen alle medewerkers van de NZa, met uitzondering van de directeur Strategie en Juridische Zaken, de medewerkers van de unit Juridische Zaken en de secretariële medewerkers van de NZa.



-
2. De voorzitter ondertekent de legitimatiebewijzen van de ingevolge het eerste lid van dit artikel aangewezen medewerkers.

Artikel 15 Betalingsopdrachten

Overeenkomstig de met de bankinstelling afgesproken betalingsprocedure zijn de leden van de Raad van Bestuur en de door de Raad van Bestuur aangewezen medewerkers bevoegd tot het verstrekken van betalingsopdrachten ter zake van door of namens de NZa aangegane financiële verplichtingen.

Artikel 16. Inwerkingtreding en vervallen eerdere versies

1. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2011.
2. Dit besluit vervangt alle versies van het Besluit organisatie, mandaat, volmacht en machtiging NZa die voor 1 september 2011 zijn vastgesteld en alle wijzigingsbesluiten waarmee daarin wijzigingen zijn aangebracht. Die voorgaande versies zijn vanaf het inwerkingtreden van dit besluit vervallen.

Artikel 17. Citeertitel

Dit besluit met inbegrip van de bijlagen wordt aangehaald als Besluit organisatie, mandaat, volmacht en machtiging NZa.

Utrecht, 5 juli 2011

*De Nederlandse Zorgautoriteit,
T.W. Langejan,
Voorzitter Raad van Bestuur*



BIJLAGE 1. WERKWIJZE NZA – STURING EN VERANTWOORDING

1. Inleiding

In deze notitie wordt in het kort de inrichting en werkwijze van de werkorganisatie van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) uiteengezet. De inrichting heeft zijn beslag gekregen via het door de Raad van Bestuur vastgestelde Organisatie- en formatieplan (OFP), het Bestuursreglement NZa, het Besluit organisatie, mandaat, volmacht en machtiging NZa en andere binnen de NZa vastgestelde regels en richtlijnen. Deze notitie geeft een richtsnoer voor de werkwijze van de werkorganisatie en geeft daarmee de condities aan waaronder de Raad van Bestuur bevoegdheden heeft overgedragen aan de verschillende echelons, zodat daarmee bij de uitoefening van die bevoegdheden rekening dient te worden gehouden.

2. Inrichting organisatie

De Raad van Bestuur heeft ten aanzien van zijn werkzaamheden een taakverdeling aangebracht en voor ieder aandachtsgebied een bestuurslid als portefeuillehouder benoemd. De verdeling van de verschillende portefeuilles over de leden van de Raad van Bestuur is te vinden op de website van de NZa: www.nza.nl.

De organisatie van de NZa kent vijf directies: Zorgmarkten Care, Zorgmarkten Cure, Toezicht en Handhaving, Strategie en Juridische Zaken en Bedrijfsvoering en Informatie. De directies zijn verder onderverdeeld in units¹.

De directie Zorgmarkten Care is ten aanzien van de zorgmarkten care belast met het monitoren van deze zorgmarkten, met bekostiging en tarief- en prestatieregulering en met advisering dan wel het doen van uitvoeringstoetsen op het gebied van marktordening. De directie Zorgmarkten Care kent de units Verzorging en Verpleging A, Verzorging en Verpleging B en Gehandicaptenzorg.

De directie Zorgmarkten Cure is ten aanzien van de zorgmarkten cure belast met het monitoren van deze zorgmarkten, met bekostiging en tarief- en prestatieregulering en met advisering dan wel het doen van uitvoeringstoetsen op het gebied van marktordening. De directie Zorgmarkten Cure kent de units Eerstelijnszorg en Ketens, Tweedelijns Somatische Zorg en Geestelijke Gezondheidszorg.

De directie Toezicht en Handhaving is belast met het toezicht op de uitvoering van de in de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten en de Zorgverzekeringswet geregelde verzekeringen, met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet marktordening gezondheidszorg bepaalde, met het signaaltoezicht, met zaken betreffende aanmerkelijke marktmacht, met het uitbrengen van zienswijzen en met handhaving. De directie Toezicht en Handhaving kent de units Markttoezicht en Toezicht zorgaanbieders en Toezicht Zorgverzekeraars.

De directie Bedrijfsvoering en Informatie is belast met de uitvoering van projecten, met personele, financiële en facilitaire ondersteuning, met de informatievoorziening van de NZa, met procesmanagement, met organisatieontwikkeling en met het beheer van de informatielijn. De directie Bedrijfsvoering en Informatie kent de units Informatie- en Facilitair Management, Informatievoorziening, Financiën en Control, Human Resource Management en de Projectenpool.

De directie Strategie en Juridische Zaken is belast met advisering op economisch, medisch en juridisch gebied van de Raad van Bestuur en de beleidsdirecties, kennisontwikkeling en onderzoek, strategie en communicatie, bestuursondersteuning, relatiebeheer, bestuurlijke kaderstelling en control en juridische zaken. De directie Strategie en Juridische Zaken kent de units Economisch en Medisch bureau, Strategie en Communicatie en Juridische Zaken.

3. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Directeuren zijn verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de werkzaamheden die tot het aandachtsgebied van hun directie behoren. Binnen de kaders van het door de Raad van Bestuur vastgestelde werkprogramma, de begroting en de personeelsformatie is het de verantwoordelijkheid van directeuren om sturing te geven aan de werkzaamheden van hun directie en daarbij prioriteiten te stellen. De NZa werkt op basis van de VBTB-systematiek (Van Beleidsbegroting Tot Beleidsverantwoording), hetgeen betekent dat via de wettelijke taken, de missie van de NZa en de geformuleerde hoofddoelstellingen, in het werkprogramma processen en projecten worden benoemd en worden gekoppeld aan de begroting. In het jaarverslag van de NZa wordt vervolgens verantwoording afgelegd

¹ Zie het organogram op de website van de NZa.



over de bereikte resultaten. Ten behoeve van dit plannings- en verantwoordingsproces leggen de directies via voortgangsrapportages (zowel inhoudelijk als financieel) verantwoording af over de werkzaamheden.

De Raad van Bestuur geeft leiding aan de organisatie via het beginsel van integraal management, hetgeen inhoudt dat directeuren en unitmanagers integraal aansturen en verantwoordelijk zijn voor in- en output van directie of unit, zowel beleidsinhoudelijk en financieel, als op het terrein van de personele organisatie. Binnen het kader van de in het werkprogramma gemaakte afspraken hebben directeuren de vrijheid om prioriteiten te stellen op voorwaarde dat het gehele werkprogramma wordt gerealiseerd. Het Besluit organisatie, mandaat, volmacht en machtiging NZa biedt directeuren mogelijkheden om bevoegdheden over te dragen aan hun unitmanagers, die op hun beurt ook bevoegdheden aan medewerkers kunnen overdragen, teneinde tot een zo doelmatig mogelijke werkwijze en aansturing van de organisatie te komen. Ondanks het sturingsconcept van het integraal management kunnen directeuren en unitmanagers bevoegdheden ook aan zich houden als dat in verband met specifieke omstandigheden aangewezen is.

Belangrijk uitgangspunt voor de uitoefening van bevoegdheden is dat op elk niveau van de organisatie geldt, van medewerker tot directeur, dat aangelegenheden die meerdere projecten, units of directies aangaan, onderling dienen te worden afgestemd. Deze afstemmingsverplichting geldt als een richtlijn in het kader van het Besluit organisatie, mandaat, volmacht en machtiging NZa, en daarmee als conditie waaronder bevoegdheden worden verleend. De portefeuillehouders maken met directeuren afspraken over het detailniveau van de vereiste afstemming, hetgeen mutatis mutandis ook geldt voor directeuren met hun unitmanagers en de unitmanagers met hun medewerkers.

De unitmanagers spreken aldus met hun medewerkers af welke zaken zelfstandig kunnen worden behandeld en verzorgen tevens de afstemming met hun collega-unitmanagers en de verantwoordelijke directeur(en). Zonodig vindt overleg plaats met de portefeuillehouder. Bij verschillen van inzicht dienen de verschillen expliciet te worden gemaakt en aan de RvB ter besluitvorming te worden voorgelegd.

Aldus betekent een handtekening onder een brief of besluit dat de ondertekenaar zich ervan heeft vergewist dat het ingenomen standpunt overeenstemt met het door de Raad van Bestuur vastgesteld beleid, in- en zonodig extern is afgestemd en dat eventuele financiële consequenties passen binnen de afgesproken financiële kaders. Ook de portefeuillehouders zullen attent moeten zijn op de (tijdige) inschakeling van de vereiste disciplines. Aldus worden gebreken in de beleidsinhoudelijke, financiële of juridische voorbereiding zo veel mogelijk voorkomen.

Bij gebruik van een handtekeningstempel in situaties van grote aantallen brieven of besluiten, geldt uiteraard dat instemming is vereist van degene wiens handtekening het betreft en die persoon bevoegd dient te zijn tot ondertekening.



BIJLAGE 2. VOLMACHTEN

Directeuren onderscheidenlijk leden van de Raad van Bestuur en unitmanagers zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden van hun directie onderscheidenlijk het aandachtsgebied waarvoor de portefeuillehouder verantwoordelijk is, of van hun unit bevoegd namens de NZa privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten met inachtneming van de volgende maxima ten aanzien van de uit die rechtshandelingen voor de NZa voortvloeiende financiële verplichtingen:

	Rechtshandeling	RvB	Lid RvB	Directeur	Unitmanager
1.	Boven € 150.000 (incl. BTW)	X			
2.	Van € 10.000 tot € 150.000 (incl. BTW)	X		X	
3.	Tot € 10.000 (incl. BTW)	X	X	X	X

(Onder)volmachten kunnen uitsluitend worden uitgeoefend met inachtneming van de door de Raad van Bestuur vastgestelde budgetten en met inachtneming van de door de Raad van Bestuur vastgestelde richtlijnen.



TOELICHTING

Algemeen

Bij besluit van 16 oktober 2006 heeft de NZa het Besluit organisatie, mandaat, volmacht en machtiging NZa voor het eerst vastgesteld (gepubliceerd in de Staatscourant nr. 205, d.d. 20 oktober 2006). Per 1 oktober 2006 is dat besluit, tegelijk met de Wet marktoordening gezondheidszorg, in werking getreden. In de jaren daarna is het besluit een aantal malen op kleinere punten herzien. In 2011 is deze geheel herziene versie van het Mandaatbesluit vastgesteld en is de toelichting daarop derhalve ook opnieuw vastgesteld.

Het besluit verwijst naar door de NZa vastgestelde richtlijnen, waaronder de richtlijnen zoals vermeld in bijlage 1. Bijlage 1 betreft de notitie Werkwijze NZa, waarin is beschreven op welke wijze medewerkers van de NZa met elkaar dienen samen te werken. De toedeling van bevoegdheden vindt plaats onder de conditie dat de in de notitie Werkwijze NZa beschreven richtlijnen worden nageleefd. In essentie gaat het erom dat het management, maar ook de medewerkers, zich ervan vergewissen dat in te nemen standpunten overeenstemmen met door de Raad van Bestuur vastgesteld beleid, dat zowel in- als extern de benodigde beleidsinhoudelijke afstemming heeft plaatsgevonden en dat eventuele financiële consequenties passen binnen de daaromtrent gemaakte afspraken. Bijlage 2 geeft een overzicht van bedragen die in financiële zin de overdracht van bevoegdheden (volmachten) begrenzen.

Artikelgewijs

Artikel 1

De NZa en de Raad van Bestuur zijn afzonderlijk gedefinieerd, omdat de Wmg het begrip Raad van Bestuur niet kent. De Raad van Bestuur bestaat uit de gezamenlijke leden van de NZa en is het bevoegd gezag.

Artikelen 2 t/m 6

De artikelen 2 tot en met 6 geven een korte omschrijving van de organisatieonderdelen van de NZa. Er zijn bij de NZa vijf directies. De directies zijn verdeeld in de genoemde units.

Artikel 7

Het eerste lid van artikel 7 geeft een aantal algemene kaders weer waarbinnen de bevoegdheden die in het onderhavige besluit worden overgedragen, mogen worden uitgeoefend. Die kaders zijn het jaarlijks door de Raad van Bestuur vastgestelde werkprogramma met inbegrip van zaken die daaraan lopende het jaar zijn toegevoegd en de begroting, zoals door de Raad van Bestuur vastgesteld. Ook de bevoegdheid tot het aanstellen van personeel moet worden uitgeoefend binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde personeelsformatie. Verder geldt dat de uitoefening van bevoegdheden is gebonden aan de door de Raad van Bestuur vastgesteld beleid, al dan niet in beleidsregels vastgelegd. Ten slotte geldt nog in het algemeen dat bij de uitoefening van de bevoegdheden de door de Raad van Bestuur vastgestelde richtlijnen in acht dienen te worden genomen, waaronder, maar niet uitsluitend, de richtlijnen zoals vermeld in bijlage 1 bij het besluit.

In het tweede lid van artikel 7 is bepaald dat de directeuren hun bevoegdheden steeds in overleg met hun portefeuillehouder uitoefenen. Deze bepaling waarborgt dat men binnen de in het eerste lid genoemde kaders blijft, waarbij het uiteraard aan betrokkenen is om afspraken te maken over het detailniveau van overleg, zodat een goede balans kan worden gevonden tussen een doelmatige werkwijze en een voldoende mate van verantwoording. Overigens blijft de Raad van Bestuur in alle gevallen ook zelf bevoegd.

Artikel 8

Het eerste lid van dit artikel bepaalt dat bevoegdheden die op grond van het onderhavige besluit worden toegekend aan een directeur bij afwezigheid van die directeur, automatisch overgaan op zijn of haar plaatsvervanger. Het gaat hierbij om een door de Raad van Bestuur aangewezen en benoemde plaatsvervanger. Indien er geen plaatsvervanger is aangewezen of de plaatsvervanger eveneens afwezig is, is alleen de Raad van Bestuur zelf bevoegd.

In het tweede lid is geregeld dat bevoegdheden die op grond van het onderhavige besluit door directeuren kunnen worden toegekend aan unitmanagers, automatisch overgaan op zijn of haar



plaatsvervanger. Hierbij gaat het om een unitmanager die door de directeur is benoemd als plaatsvervanger van de afwezige unitmanager. Indien beide afwezig zijn, valt de bevoegdheid weer toe aan de directeur zelf.

Artikel 9

Artikel 9 geeft aan voor welke bevoegdheden mandaat wordt verleend.

Mandaat kan verleend worden voor bestuursrechtelijke rechtshandelingen, dat wil zeggen besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Op grond van artikel 8:1, tweede lid, zijn met besluiten gelijk gesteld andere handelingen van een bestuursorgaan waarbij een ambtenaar als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet, hun nagelaten betrekkingen of hun rechtverkrijgenden, belanghebbende zijn.

Het eerste lid van artikel 9 bepaalt dat directeuren bevoegd zijn, voor de uitvoering van de werkzaamheden van hun directie, namens de NZa, beschikkingen te nemen, dat wil zeggen schriftelijke beslissingen, inhoudend een publiekrechtelijke rechtshandeling, niet van algemene strekking. De meest voorkomende beschikkingen zijn de beschikkingen ten aanzien van een tarief of een prestatiebeschrijving en een beslissing op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB). Beleidsregels en regelingen zijn van algemene strekking en voorbehouden aan de Raad van Bestuur. Verder is een aantal typen beschikkingen in beginsel van het mandaat uitgezonderd. Het betreft hier in de eerste plaats beschikkingen op het terrein van de handhaving, zoals het geven van aanwijzingen, het toepassen van bestuursdwang en het opleggen van een last onder dwangsom en een bestuurlijke boete. Deze uitzondering geldt echter niet voor de in lid 6 genoemde beschikkingen, die in dit lid worden gemandateerd (met de mogelijkheid van ondermandaat) aan een specifieke directeur. Verder zijn ook alle beslissingen op bezwaar voorbehouden aan de Raad van Bestuur.

Het tweede lid van artikel 9 betreft mandaten tot het nemen van personeelsbeschikkingen. De directeuren zijn bevoegd om namens de Raad van Bestuur beschikkingen te nemen ten aanzien van de rechtspositie van het personeel van hun directie, met uitzondering van de beschikkingen die de Raad van Bestuur uitdrukkelijk aan zich houdt. Het betreft het aanstellen van unitmanagers, het vaststellen van beoordelingen van unitmanagers en de daaruit voortvloeiende besluiten, het bevorderen van unitmanagers en het aanstellen en bevorderen van personeel vanaf schaal 14, beschikkingen tot ontslag anders dan op eigen verzoek, disciplinaire straffen als bedoeld in het Algemeen rijksambtenarenreglement (Arar) en beschikkingen op bezwaar.

Op grond van het derde lid zijn de directeuren bevoegd tot ondermandaat van hun bevoegdheden aan de unitmanagers van hun directie, voor zover het betreft beschikkingen betreffende tarieven, prestatiebeschrijvingen en aanmerkelijke marktmacht en verzoeken krachtens de Wet openbaarheid van bestuur. Verder is ondermandaat aan unitmanagers mogelijk voor beschikkingen ten aanzien van de rechtspositie van het personeel van de unit, met uitzondering van beschikkingen tot het aanstellen, het bevorderen en het ontslaan van personeel, het verlenen van een voorschot op het salaris, het geven van een gratificatie en het vaststellen van een beoordeling en de daaruit voortvloeiende besluiten. Uiteraard gelden bij het ondermandaat dezelfde restricties als ten aanzien van het mandaat aan de directeuren.

Op grond van het vierde lid verleent de Raad van Bestuur op grond van doelmatigheidsoverwegingen mandaat aan de portefeuillehouders voor het beslissen op een niet-ontvankelijk bezwaar onderscheidenlijk een verzoek tot het instellen van rechtstreeks beroep tegen beschikkingen betreffende hun aandachtgebied. Ook hebben portefeuillehouders mandaat tot het vaststellen van beoordelingen van unitmanagers en de daaruit voortvloeiende besluiten.

Het vijfde lid bepaalt dat in aanvulling op het derde lid de directeur van de directie Strategie en Juridische Zaken ook ondermandaat kan verlenen aan de unitmanager van Juridische Zaken voor het nemen van dwangsombeschikkingen bij niet tijdig beslissen op een bezwaarschrift.

Het zesde lid tenslotte bevat een uitzondering op het feit dat de Raad van Bestuur zelf handhavingsbeschikkingen neemt, zoals in het eerste lid is bepaald. Deze uitzondering betreft het verlenen van mandaat en verdere machtiging aan de directeur Toezicht en Handhaving om het verkrijgen van informatie, af te dwingen met sancties. Deze sancties bestaan uit het opleggen van de aanwijzingsbeschikking en de last onder dwangsombeschikking en deze ter openbare kennis te brengen en voor de incasso van verbeurde dwangsommen: de invorderingsbeschikking, het dwangbevel en de rentebesikking. Ook is de directeur Toezicht en Handhaving bevoegd hiervoor ondermandaat en verder machtiging te verlenen aan de unitmanagers van de directie Toezicht en Handhaving.



Artikel 10

Artikel 10, eerste lid, geeft de directeuren en de portefeuillehouders de bevoegdheid om namens de NZa verplichtingen (privaatrechtelijke rechtshandelingen) aan te gaan, onder de in bijlage 2 genoemde voorwaarden en tot maximaal het aangegeven bedrag.

Het tweede lid van artikel 10 bepaalt dat de directeuren ondervolmacht kunnen verlenen aan hun unitmanagers om verplichtingen aan te gaan, onder de in bijlage 2 genoemde voorwaarden en tot maximaal het aangegeven bedrag.

Artikel 11

Machtiging wordt verleend voor het namens de NZa verrichten van andere handelingen dan privaatrechtelijke rechtshandelingen of het nemen van besluiten als bedoeld in de Awb. Het betreft feitelijk handelen, zonder rechtsgevolg. Uiteraard zijn er binnen een organisatie als de NZa zeer veel feitelijke handelingen die door leidinggevenden en medewerkers namens de NZa worden verricht en die ook externe werking hebben. Te denken valt aan het versturen van correspondentie, e-mails, het voeren van telefoongesprekken, het houden van hoorzittingen in het kader van de primaire besluitvorming etc. Verder kan door een bevoegde feitelijke machtiging worden verleend om een kopie van zijn handtekening te gebruiken (in de vorm van een stempel of een digitale vorm). Dit gebeurt alleen in het geval sprake is van grote hoeveelheden van dezelfde brieven of besluiten.

Allereerst zijn de leden van de Raad van Bestuur bevoegd de NZa te vertegenwoordigen via feitelijk handelen, anders dan door het aangaan van rechtshandelingen en het nemen van besluiten. Verder worden in lijn met het uitgangspunt van integraal management, op grond waarvan bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden belegd, bevoegdheden om namens de NZa te handelen, getrapd overgedragen.

Het tweede lid bepaalt dat de directeuren bevoegd zijn om namens de NZa handelingen te verrichten, niet zijnde Awb-besluiten en privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover het de normale uitoefening betreft van hun functie als directeur. Wat een normale uitoefening van die functie is, kan worden ontleend aan de desbetreffende functiebeschrijving.

Ingevolge het derde lid kunnen directeuren verdere machtiging verlenen aan hun unitmanagers om namens de NZa handelingen te verrichten. Daarbij past dat de directeuren met hun unitmanagers afspraken maken over de wijze waarop die bevoegdheid wordt uitgeoefend en de wijze waarop daarover verantwoording wordt afgelegd.

In het vierde lid is ten slotte geregeld dat een unitmanager medewerkers kan machtigen namens de NZa te handelen, bijvoorbeeld in de contacten met externe organisaties zoals zorginstellingen en zorgverzekeraars. Ook hierbij zullen unitmanagers met hun medewerkers afspraken dienen te maken over de wijze waarop bevoegdheden worden uitgeoefend en de wijze waarop daarover verantwoording wordt afgelegd.

Bijlage 1 bij dit besluit geeft een richtlijn voor het optreden van leidinggevenden en medewerkers en vormt daarmee één van de kaders voor de uitoefening van de in dit besluit toegekende bevoegdheden om namens de NZa op te treden.

Artikel 12

Het treffen van een algemene regeling voor de vertegenwoordiging in gerechtelijke procedures, waaronder het indienen van een verweerschrift en de vertegenwoordiging ter zitting, voorkomt dat per zaak door de NZa een individuele machtiging moet worden verleend. De bevoegdheid wordt verleend aan de medewerkers van de unit Juridische Zaken, daaronder begrepen de unitmanager. Deze unit Juridische Zaken is verantwoordelijk voor de afhandeling van beroepsprocedures. Tevens is bepaald dat de medewerkers van de unit Juridische Zaken de NZa kunnen vertegenwoordigen bij mediation.

Artikel 13

De portefeuillehouders maken, naar gelang hun aandachtsgebied, met de manager van de unit Juridische Zaken afspraken over het voorzitterschap van hoorzittingen in bezwaarprocedures waarin belanghebbenden worden gehoord en over het voorzitterschap van hoorzittingen in het kader van de voorbereiding van een besluit tot het opleggen van een boete. Hierbij zijn de in de Algemene wet bestuursrecht gestelde eisen van toepassing. Dat betekent dat, tenzij het bestuursorgaan zelf, de voorzitter of een lid ervan hoort, het horen dient te geschieden door een persoon die niet bij de



voorbereiding van het bestreden besluit betrokken is geweest, of door meer dan één persoon van wie de meerderheid, onder wie degene die het horen leidt, niet bij de voorbereiding van het besluit betrokken is geweest. In het geval de Raad van Bestuur voor bepaalde bezwaarprocedures een adviescommissie als bedoeld artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht heeft ingesteld, hoort de adviescommissie. De hoorzittingen zijn niet openbaar.

Artikel 14

In artikel 14 wordt bepaald welke medewerkers overeenkomstig artikel 72, eerste lid, onder b Wmg zijn aangewezen als belast met het toezicht op de naleving van hetgeen bij of krachtens de Wmg is bepaald. Alleen de directeur Strategie en Juridische Zaken, de medewerkers van de unit Juridische Zaken (inclusief de unitmanager) en de secretariële medewerkers van de NZa zijn hiervan uitgezonderd.

In het tweede lid is bepaald dat de legitimatiebewijzen van de toezichthouders door de voorzitter van de Raad van Bestuur dienen te worden ondertekend.

Artikel 15

Artikel 15 regelt dat de leden van de Raad van Bestuur en de door de Raad van Bestuur aangewezen medewerkers bevoegd zijn om volgens de met de bankinstelling overeengekomen procedure betalingsopdrachten te geven ter zake van door of namens de NZa aangegane verplichtingen.

Artikel 16

Het besluit wordt gepubliceerd in de Staatscourant en treedt in werking op 1 september 2011. Alle eerdere versies van het Besluit organisatie, mandaat, volmacht en machtiging NZa, die zijn vastgesteld voor 1 september 2011, inclusief de wijzigingsbesluiten die daaraan gekoppeld waren, worden vanaf 1 september 2011 ingetrokken.

Artikel 17

De citeertitel van het onderhavige besluit luidt: Besluit organisatie, mandaat, volmacht en machtiging NZa.