



Reglement behandeling bezwaarschriften RvR

Het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand, verder te noemen het bestuur,

In aanmerking nemend de bepalingen over bezwaar van de Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder de hoofdstukken 6 en 7;

Besluit:

Artikel 1. ontvangstbevestiging

1. Op het bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bestuur bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk.
3. Het bestuur brengt daarnaast andere belanghebbenden na ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk op de hoogte van het ingediende bezwaar.

Artikel 2. vertegenwoordiging

1. Als het bezwaarschrift is ingediend (mede) namens een natuurlijke of rechtspersoon, kan een schriftelijke machtiging worden verlangd.
2. Als het bestuur een schriftelijke machtiging verlangt, stelt het de indiener in de gelegenheid binnen twee weken een machtiging te overleggen. Eerst na ontvangst van de machtiging wordt het bezwaarschrift verder in behandeling genomen.
3. Als een gevraagde machtiging niet op tijd is verstrekt, wordt degene namens wie het bezwaarschrift is ingediend, schriftelijk verzocht binnen twee weken de bedoelde machtiging over te leggen dan wel te verklaren dat hij zelf het bezwaar heeft ingediend, op straffe van niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

Artikel 3. vormverzuimen

1. Als niet is voldaan aan artikel 6:5 van de wet of aan enig ander wettelijk vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar of beroep, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld dit verzuim binnen twee weken te herstellen.
2. Bij overschrijding van de in het eerste lid genoemde termijn wordt het bezwaar niet-ontvankelijk verklaard.

Artikel 4. aanvullende gronden van bezwaar

1. Als de indiener verzoekt om uitstel voor aanvulling van de gronden van het bezwaar, krijgt hij hiertoe twee weken de gelegenheid.
2. Bij overschrijding van de in het eerste lid genoemde termijn, zal het bestuur de beslissing baseren op het op dat moment voorliggende bezwaar.

Artikel 5. termijnoverschrijding

1. Het bestuur stelt de indiener van een bezwaarschrift dat is ingediend na afloop van de wettelijke termijn, in de gelegenheid zijn zienswijze over het verzuim binnentwee weken naar voren te brengen.
2. Als op basis van de tijdig naar voren gebrachte zienswijze redelijkerwijs kan worden geoordeeld dat de indiener van het bezwaarschrift in verzuim is geweest, of bij overschrijding van de in het eerste lid genoemde termijn, wordt het bezwaar niet-ontvankelijk verklaard.

Artikel 6. bellen

1. Het bestuur beoordeelt of een geschil zich leent voor telefonische geschiloplossing.



2. Als het telefoongesprek tijdens de bezwaarschriftprocedure niet tot een voor de indiener bevredigende uitkomst leidt, wordt de behandeling van het bezwaarschrift voortgezet.

Artikel 7. regionale behandeling

Het bezwaarschrift wordt behandeld door het kantoor dat de bestreden beslissing heeft genomen.

Artikel 8. de hoorzitting

1. De belanghebbende ontvangt een schriftelijke uitnodiging.
2. Als de belanghebbende of een gemachtigde, niet zijnde een professioneel rechtshulpverlener, verzoekt om een geplande hoorzitting uit te stellen, neemt het bestuur daarover telefonisch contact op en stelt Het bestuur, zo nodig, in overleg een nieuwe datum en tijd vast voor de hoorzitting.
3. Als een professioneel rechtshulpverlener verzoekt om een geplande hoorzitting uit te stellen, honoreert Het bestuur dit verzoek als volgens het bestuur sprake is van een valide reden voor het uitstel.
4. Het horen van belanghebbenden geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7:5, Awb door een of meer medewerkers van de Raad, of door de Commissie voor Bezwaar in de gevallen genoemd in de bijlage bij het Reglement Commissie voor Bezwaar Raad voor Rechtsbijstand.
5. Als een van de in artikel 7:3 sub a,b of d, Awb genoemde gevallen zich voordoet beslist het bestuur of van het horen van belanghebbenden wordt afgezien.

Artikel 9. toezending en inzage

1. Voorafgaand aan de hoorzitting kan het bestuur op verzoek alle op de zaak betrekking hebbende stukken kosteloos aan belanghebbenden sturen.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, liggen het bezwaarschrift en alle andere op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan de hoorzitting een week ter inzage voor belanghebbenden op een door Het bestuur te bepalen plaats en tijdstip.
3. Belanghebbenden worden op de ter inzage legging gewezen in de uitnodiging voor de hoorzitting, genoemd in artikel 8.

Artikel 10. openbaarheid van de hoorzitting

1. De hoorzitting is niet openbaar.
2. Belanghebbenden kunnen onder opgaaf van redenen verzoeken anderen de hoorzitting geheel of gedeeltelijk te laten bijwonen.
3. Het bestuur beslist op dit verzoek.

Artikel 11. intrekking van het bezwaar

Als de indiener zijn bezwaar intrekt, wordt dit schriftelijk bevestigd en aan andere belanghebbenden meegedeeld.

Artikel 12. verslag van de hoorzitting

Het verslag van de hoorzitting houdt een korte vermelding in van al hetgeen over en weer is gezegd en van al hetgeen voor het overige ter zitting is voorgevallen, voor zover dit voor de zaak relevant is.

Artikel 13. verdaging

1. Als de beslissing op bezwaar niet kan worden genomen binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn verdaagt Het bestuur de beschikking voor ten hoogste zes weken. Belanghebbenden worden schriftelijk geïnformeerd over de verdaging.
2. Als verdere vertraging optreedt in de afgifte van de beslissing op bezwaar, wordt de beschikking opnieuw verdaagd voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee heeft ingestemd en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad of ermee instemmen.



Artikel 14. beslissing op bezwaar

De beslissing op bezwaar wordt genomen door iemand die niet betrokken was bij het nemen van de bestreden beschikking.

Artikel 15. termijnen en tijdigheid

1. Wanneer aan een verzoek van het bestuur aan de indiener of andere belanghebbenden een termijn is verbonden, gaat deze termijn in op de dag na verzending van de hiertoe strekkende mededeling.
2. Een (gevraagd) schriftelijk document of verklaring heeft het bestuur op tijd ontvangen als deze voor het eind van de gestelde termijn is ontvangen. Hierbij geldt dat een per post ontvangen stuk tijdig is als het uiterlijk op de laatste dag van de termijn per post is bezorgd en binnen één week hierna is ontvangen.

Artikel 16. intrekking eerdere reglementen

Alle bestaande regionale reglementen die betrekking hebben op de behandeling van bezwaarschriften en de inrichting van de bezwaarprocedure worden ingetrokken.

Artikel 17. citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement behandeling bezwaarschriften RvR.

Utrecht, 1 juli 2011

Bestuur Raad voor Rechtsbijstand.



TOELICHTING

Algemeen

In dit reglement geeft Het bestuur aan hoe invulling wordt gegeven aan de bezwaarschriftprocedure uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Bij de opstelling is er voor gekozen om de dwingendrechtelijke voorschriften uit deze wet niet op te nemen, tenzij dit de overzichtelijkheid en de leesbaarheid vergroot.

Artikelsgewijs

Artikel 1

Beslissend voor de beoordeling van de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift is de datum van ontvangst. Op alle bezwaarschriften wordt daarom de datum van ontvangst aangetekend. Artikel 6:14 Awb schrijft daarom ook voor dat de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk wordt bevestigd. Dit geldt voor alle bezwaarschriften dus ook voor bezwaarschriften die bij een niet-bevoegd bestuursorgaan zijn ingediend. Om deze reden is dit voorschrift opgenomen in het reglement. Wanneer tegen een beschikking door meerdere belanghebbenden bezwaar kon worden gemaakt, deelt het bestuur daarnaast ook andere belanghebbenden mee dat er bezwaar is aangetekend tegen de beschikking.

Artikel 2

De in het eerste tot en met derde lid bedoelde machtiging wordt niet gevraagd van een advocaat of procureur, en in beginsel ook niet van andere algemeen erkende rechtshulpverleners, zoals vakbonden, werkgeversorganisaties en rechtsbijstandverzekeraars.

Artikel 3

Voor het herstel van verzuimen krijgt de indiener twee weken de tijd. De termijn die geldt voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt dan opgeschort.

Artikel 4

Het kan voorkomen dat uitstel wordt gevraagd voor de aanvulling van de gronden waarop het bezwaar steunt. Om in deze behoefte te voorzien is artikel 4 opgenomen. Het uitstel bedraagt twee weken.

Zijn de gronden niet binnen de termijn aangevuld dan vormt het aanvankelijk ingediende bezwaarschrift de basis voor de bezwaarschriftprocedure.

Artikel 5

Een te laat ingediend bezwaarschrift wordt niet zonder meer niet-ontvankelijk verklaard. De indiener krijgt de gelegenheid om aan te geven of er sprake is van een versoonlybare termijnoverschrijding en dus voor toepassing van artikel 6:11 Awb.

Artikel 6

De besluiten van het bestuur bevatten slechts een summier motivering. In een groot aantal bezwaarzaken zal Het bestuur daarom met de indiener van het bezwaarschrift telefonisch contact opnemen om een nadere toelichting bij het bestreden besluit te geven of om nadere informatie op te vragen. Als dit telefoongesprek niet tot het gewenste resultaat leidt wordt de bezwaarprocedure voortgezet.

Artikel 7

In de Wet op de Rechtsbijstand is geregeld dat de aanvraag om een toevoeging wordt ingediend in het ressort waar de rechtsbijstandverlener kantoor houdt. Dit regiokantoor zal in het merendeel van de gevallen ook het besluit op de aanvraag nemen.

Artikel 8

Het bestuur kan op verzoek uitstel verlenen voor een geplande hoorzitting. Als het verzoek wordt gedaan door een belanghebbende zelf of een gemachtigde, die geen professioneel rechtshulpverlener is, zal het bestuur over dit verzoek contact opnemen. Volhardt de belanghebbende of zijn gemachtigde



in dit verzoek, dan zal dit verzoek in het algemeen gehonoreerd worden. Als het verzoek om uitstel is gedaan door een professioneel rechtshulpverlener, verleent Het bestuur in beginsel geen uitstel, tenzij het bestuur van oordeel is dat er sprake is van een valide reden. Van een valide reden is in ieder geval geen sprake als er vervanging mogelijk is van de professioneel rechtshulpverlener.

Artikel 15

Op een aantal plaatsen in het reglement is invulling gegeven aan de termijnen die aan de belanghebbende kunnen worden gesteld. Het begin van deze termijnen is gelegen op de dag na verzending van de desbetreffende mededeling, hetgeen in overeenstemming is met de regeling van artikel 6:8 Awb voor de aanvang van de termijn voor het indienen van het bezwaar(- of beroep)schrift. Bepalend voor de vraag of een melding of een stuk tijdig is ontvangen is de dag van ontvangst (ontvangsttheorie). Een melding of een stuk is tijdig ontvangen als het voor het einde van de termijn is ontvangen. Aan die verplichting kan op verschillende manieren worden voldaan, middels afgifte (ontvangsttheorie), verzending per fax (ontvangsttheorie), elektronisch bericht (ontvangsttheorie) of per post. Een per post ontvangen melding of stuk, die uiterlijk op de laatste dag van de termijn ter post is bezorgd, is ook tijdig mits binnen een week ontvangen (bij indiening per post: mix verzend- en ontvangsttheorie). Het poststempel is bepalend voor de verzenddatum. In het geval de datum poststempel ontbreekt (zoals bij een portvrije enveloppe) of onleesbaar is, wordt ervan uitgegaan dat het stuk tijdig is verzonden als het stuk niet is gedagtekend op een datum na de laatste dag van de termijn, mits het stuk niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.