



## **Regeling van de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie van 20 juni 2011, nr. WJZ/10146711, tot vaststelling van een vaststellingsformulier voor subsidies die worden verstrekt onder het Kaderbesluit EZ-subsidies**

De Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie,

Gelet op artikel 50 van het Kaderbesluit EZ-subsidies;

Besluit:

### **ARTIKEL I**

De Subsidieregeling energie en innovatie wordt gewijzigd als volgt:

A

In artikel 3.2.10, tweede lid, wordt 'bijlage 3.2.2' vervangen door: bijlage 2.1.3.

B

In artikel 3.8.18, onderdeel b, wordt 'bijlage 3.8.3' vervangen door: bijlage 2.1.3.

C

In artikel 3.9.12, eerste lid, onder b, wordt 'bijlage 3.9.2' vervangen door: bijlage 2.1.3.

D

Bijlage 2.1.3 wordt vervangen door bijlage 2.1.3 die is opgenomen in bijlage I van deze regeling.

E

De bijlagen 3.2.2, 3.8.3 en 3.9.2 vervallen.

### **ARTIKEL II**

In de subsidieregeling sterktes in innovatie wordt bijlage 11.2 vervangen door bijlage 11.2 die is opgenomen in bijlage II van deze regeling.

### **ARTIKEL III**

De subsidieregeling sterktes in de regio wordt gewijzigd als volgt:

A

Artikel 2.15, onderdeel e, vervalt.

B

Bijlage 2.12 wordt vervangen door bijlage 2.12 die is opgenomen in bijlage III van deze regeling.

C

Bijlage 2.13 vervalt.

### **ARTIKEL IV**

De Subsidieregeling innoveren wordt gewijzigd als volgt:



A

In artikel 3.13, onderdeel b, wordt 'bijlage 3.2' vervangen door: bijlage 2.2.

B

In artikel 4.26, onderdeel c, wordt 'bijlage 4.3' vervangen door: bijlage 2.2.

C

In artikel 6.9, onderdeel b, wordt 'bijlage 6.3' vervangen door: bijlage 2.2.

D

Bijlage 2.2 wordt vervangen door bijlage 2.2 die is opgenomen in bijlage IV van deze regeling.

E

De bijlagen 3.2, 4.3, 4.4. en 6.3 vervallen.

#### **ARTIKEL V**

De Subsidieregeling starten, groeien en overdragen van ondernemingen wordt gewijzigd als volgt:

A

In artikel 7.13, onderdeel b wordt 'bijlage 7.2' vervangen door: bijlage 5.3.

B

Bijlage 5.3 wordt vervangen door bijlage 5.3 die is opgenomen in bijlage V van deze regeling.

C

Bijlage 7.2 vervalt.

#### **ARTIKEL VI**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 juli 2011.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*Den Haag, 20 juni 2011*

*De Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie,*







## BIJLAGE II

Bijlage 11.2, behorende bij artikel 11.1, onderdeel b.



Agentschap NL

## Aanvraag Vaststelling subsidie

### Over dit formulier

- Dit formulier is bijlage 11.2 bij de Subsidieregeling sterktes in innovatie.
- Agentschap NL heeft u een subsidie verleend. Met dit formulier verzoekt u om vaststelling van deze subsidie.
- Lever het formulier tijdig in! In uw subsidieverleningsbrief leest u wanneer u vaststelling van de subsidie kunt aanvragen en welke bijlage(n) u met de aanvraag moet meesturen.
- Lever het formulier (met de bijlagen) in bij Agentschap NL. Het adres vindt u op [agentschapnl.nl](http://agentschapnl.nl)

### 1 Algemene gegevens

1.1 Naam aanvrager/penvoerder

1.2 Projectnaam

Afkorting

1.3 Referentienummer van Agentschap NL

Het referentienummer is het nummer waaronder uw project of aanvraag bij Agentschap NL bekend is. Het referentienummer staat in uw subsidieverleningsbrief.

### 2 Projectkosten en vast te stellen subsidie

Bij een samenwerkingsverband vult u hier per deelnemer in het project de gevraagde gegevens in.

Naam organisatie	Gemaakte projectkosten	Subsidiebedrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>TOTAAL</b>	<input type="text"/>

Aanvraag Vaststelling subsidie

>> Als het gaat om duurzaamheid, innovatie en internationaal



## Aanvraag

Vaststelling subsidie  
Agentschap NL

3.1 Kruis aan welke bijlagen u meestuurt

### 3 Checklist bijlagen

Eindverslag over de uitvoering van de activiteiten en de resultaten ervan.

**Per aanvrager:**

Controleverklaring (indien subsidiebedrag groter of gelijk is aan € 125.000)

> Is de organisatie een onderwijs- of onderzoeksinstelling en wordt de verantwoording van dit project in de FRS/Sisa-bijlage opgenomen, dan is een controleverklaring niet nodig.

4.1 Ondertekenaar

### 4 Verklaring en ondertekening

- Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen.  
- Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Titel(s) Voorletter(s) Tussenvoegsel(s)

Achternaam  Man  Vrouw

4.2 Organisatie

Aanvrager  
 Intermediair

4.3 Datum

Dag Maand Jaar

4.4 Handtekening

### 5 Vervolg

**U levert het formulier in**

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier tijdig naar Agentschap NL. Het adres en informatie over de uiterste inleverdatum vindt u uw subsidieverleningsbrief.

**Heeft u daarna nog vragen?**

Neem dan contact op met Agentschap NL. De contactgegevens staan vermeld in uw subsidieverleningsbrief.



## BIJLAGE III

Bijlage 2.12, behorende bij artikel 2.15, onderdeel d.



Agentschap NL

## Aanvraag Vaststelling subsidie

### Over dit formulier

- Dit formulier is bijlage 2.12 bij de Subsidieregeling sterktes in de regio.
- Agentschap NL heeft u een subsidie verleend. Met dit formulier verzoekt u om vaststelling van deze subsidie.
- Lever het formulier tijdig in! In uw subsidieverleningsbrief leest u wanneer u vaststelling van de subsidie kunt aanvragen en welke bijlage(n) u met de aanvraag moet meesturen.
- Lever het formulier (met de bijlagen) in bij Agentschap NL. Het adres vindt u op [agentschapnl.nl](http://agentschapnl.nl)

### 1 Algemene gegevens

1.1 Naam aanvrager/penvoerder

1.2 Projectnaam

Afkorting

1.3 Referentienummer van Agentschap NL

Het referentienummer is het nummer waaronder uw project of aanvraag bij Agentschap NL bekend is. Het referentienummer staat in uw subsidieverleningsbrief.

### 2 Projectkosten en vast te stellen subsidie

Bij een samenwerkingsverband vult u hier per deelnemer in het project de gevraagde gegevens in.

Naam organisatie	Gemaakte projectkosten	Subsidiebedrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>TOTAAL</b>	<input type="text"/>

Aanvraag Vaststelling subsidie

>> Als het gaat om duurzaamheid, innovatie en internationaal



## Aanvraag

Vaststelling subsidie  
Agentschap NL

**3 Checklist bijlagen**

Eindverslag over de uitvoering van de activiteiten en de resultaten ervan.

**Per aanvrager:**

Controleverklaring (indien subsidiebedrag groter of gelijk is aan € 125.000)

> Is de organisatie een onderwijs- of onderzoeksinstelling en wordt de verantwoording van dit project in de FRS/Sisa-bijlage opgenomen, dan is een controleverklaring niet nodig.

**4 Verklaring en ondertekening**

- Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen.  
- Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

4.1 Ondertekenaar

Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
Achternaam		

Man  
 Vrouw

4.2 Organisatie

Aanvrager  
 Intermediair

4.3 Datum

Dag	Maand	Jaar						
-----	-------	------	--	--	--	--	--	--

4.4 Handtekening

## 5 Vervolg

### U levert het formulier in

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier tijdig naar Agentschap NL. Het adres en informatie over de uiterste inleverdatum vindt u uw subsidieverleningsbrief.

### Heeft u daarna nog vragen?

Neem dan contact op met Agentschap NL. De contactgegevens staan vermeld in uw subsidieverleningsbrief.







## Aanvraag

Vaststelling subsidie  
Agentschap NL

**3 Checklist bijlagen**

Eindverslag over de uitvoering van de activiteiten en de resultaten ervan.

**Per aanvrager:**

Controleverklaring (indien subsidiebedrag groter of gelijk is aan € 125.000)

> Is de organisatie een onderwijs- of onderzoeksinstelling en wordt de verantwoording van dit project in de FRS/Sisa-bijlage opgenomen, dan is een controleverklaring niet nodig.

**4 Verklaring en ondertekening**

- Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen.  
- Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

4.1 Ondertekenaar

Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
Achternaam		

Man  
 Vrouw

4.2 Organisatie

Aanvrager  
 Intermediair

4.3 Datum

Dag	Maand	Jaar						
-----	-------	------	--	--	--	--	--	--

4.4 Handtekening

## 5 Vervolg

### U levert het formulier in

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier tijdig naar Agentschap NL. Het adres en informatie over de uiterste inleverdatum vindt u uw subsidieverleningsbrief.

### Heeft u daarna nog vragen?

Neem dan contact op met Agentschap NL. De contactgegevens staan vermeld in uw subsidieverleningsbrief.





## Aanvraag

Vaststelling subsidie  
Agentschap NL

**3 Checklist bijlagen**

Eindverslag over de uitvoering van de activiteiten en de resultaten ervan.

**Per aanvrager:**

Controleverklaring (indien subsidiebedrag groter of gelijk is aan € 125.000)

> Is de organisatie een onderwijs- of onderzoeksinstelling en wordt de verantwoording van dit project in de FRS/Sisa-bijlage opgenomen, dan is een controleverklaring niet nodig.

**4 Verklaring en ondertekening**

- Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen.  
- Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

4.1 Ondertekenaar

Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
Achternaam		

Man  
 Vrouw

4.2 Organisatie

Aanvrager  
 Intermediair

4.3 Datum

Dag	Maand	Jaar							
-----	-------	------	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Handtekening

## 5 Vervolg

### U levert het formulier in

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier tijdig naar Agentschap NL. Het adres en informatie over de uiterste inleverdatum vindt u uw subsidieverleningsbrief.

### Heeft u daarna nog vragen?

Neem dan contact op met Agentschap NL. De contactgegevens staan vermeld in uw subsidieverleningsbrief.



---

## TOELICHTING

Op 15 december 2009 zijn de Aanwijzingen voor de subsidieverstrekking vastgesteld (Regeling van de Minister-President, Minister van Algemene Zaken, van 15 december 2009, nr. 3086451, houdende vaststelling van de Aanwijzingen voor de subsidieverstrekking (Stcrt. 2009, 20306), hierna: Uniform Subsidiekader (USK). Deze aanwijzingen, die uiterlijk per 1 januari 2012 toegepast dienen te worden, brengen een forse reductie van de administratieve lasten met zich mee. Onder meer, omdat kleinere subsidies voortaan onderworpen worden aan een minder streng verantwoordingsregime en tevens in automatische bevoorschotting en ambtshalve vaststelling wordt voorzien.

Met de publicatie van het nieuwe vaststellingsformulier wordt verdere invulling gegeven aan de uitvoering van het USK. Door het gebruik van dit nieuwe formulier worden bij de subsidievaststelling niet meer routinematig kostenspecificaties en bewijsstukken opgevraagd. Deze aanpassing vermindert de hoeveelheid werk die verbonden is aan een vaststellingsaanvraag door een subsidieontvanger.

Door het gebruik van het nieuwe vaststellingsformulier is minder verantwoordingsinformatie beschikbaar bij het vaststellen van subsidies. Deze nieuwe situatie is echter in overeenstemming met de uitvoering van subsidies onder het Kaderbesluit en het USK, die uitgaan van het principe van verantwoord vertrouwen. In de toekomst zal voor de controle van de projecten een risicogericht handhavingsregime worden ingezet. Dit kan betekenen dat in sommige gevallen alsnog steeksproefgewijs kostenspecificaties en betaalbewijzen opgevraagd zullen worden.

De inwerkingtredingstermijn wijkt af van het in het kabinetsbeleid inzake vaste verandermomenten vastgelegde uitgangspunt. Reden hiervoor is dat een zo spoedig mogelijke inwerkingtreding van deze regeling gunstig is voor de doelgroep. Het kabinetsbeleid laat afwijking in zo'n geval toe.

### **Administratieve lasten**

De administratieve lasten voor de subsidieontvangers kunnen fors dalen, omdat bij het vaststellen van de subsidie de hoeveelheid aan te leveren informatie wordt afgestemd op de hoogte van de verleende subsidie. Dit is in lijn met het Uniform Subsidiekader. De verlichting van administratieve lasten komt doordat informatie niet meer hoeft te worden verzameld en opgestuurd. Per project gaat het om 2 uur, een besparing van € 120. Concreet betekent dit een besparing van ruim € 100.000, uitgaande van ca 870 nog lopende projecten uit 2009 en 2010. De efficiencywinst in de uitvoering bedraagt ca € 90.000.

*De Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie,*