



Besluit van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 17 december 2009, nr. CO/Advies/178212, houdende wijziging van het Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2008 (wijziging Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2008)

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht,

besluit:

ARTIKEL I. WIJZIGING OenM-BESLUIT OCW 2008

Het Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2008 komt als volgt te luiden:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. *Ministerie*: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
- b. *bewindspersoon*: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of een Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
- c. *minister*: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
- d. *staatssecretaris*: Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
- e. *secretaris-generaal*: secretaris-generaal van het Ministerie,
- f. *plaatsvervangend secretaris-generaal*: plaatsvervangend secretaris-generaal van het Ministerie,
- g. *directeur-generaal*: een directeur-generaal van het Ministerie,
- h. *hoofd van een inspectie*: de inspecteur-generaal van het onderwijs of het hoofd van de Erfgoedinspectie,
- i. *directeur*: degene die aan het hoofd staat van een beleidsdirectie, een ondersteunende directie, of een ondersteunend bureau als bedoeld in de bijlage bij dit besluit,
- j. *budgethouder*: functionaris die verantwoordelijk is voor een rechtmatig en doelmatig financieel beheer van de aan hem toegewezen budgetten,
- k. *budget*: aan een budgethouder toegewezen verplichtingen- en kasbedrag(en) alsmede de te realiseren ontvangsten ter uitvoering van een deel van de begroting,
- l. *bestedingsplan ter uitvoering van de begroting, opgesteld ten behoeve van het aangaan van verplichtingen anders dan*:
 - in het kader van de reguliere of aanvullende bekostiging,
 - in het kader van het aangaan van verplichtingen uit hoofde van de cultuurnota,
 - subsidies op grond van artikel 34 van de Monumentenwet 1988,
- m. *managementafpraak*: afspraak omtrent de vertaling van beleidsdoelen in de begroting en de doelstellingen voor de interne bedrijfsvoering naar concrete acties en activiteiten, benodigde middelen en bevoegdheden of de prestatie- en kwaliteitsnormen ten aanzien van de te leveren producten of diensten, dan wel beide, met inbegrip van het bestedingsplan,
- n. *personele besluiten*: besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht ten aanzien van personele aangelegenheden.

Artikel 2. Mandaat, volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. volmacht om in naam van een bewindspersoon privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, en
- b. machtiging om in naam van een bewindspersoon handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 3. Organisatie van het Ministerie

1. Het Ministerie bestaat uit:
 - a. ondersteunende directies,
 - b. directoraten-generaal,



- c. inspecties,
 - d. Nationaal Archief, en
 - e. bureaus.
2. De dienst Uitvoering Onderwijs en het Nationaal Archief zijn baten-lastendienst.
 3. De organisatie van het Ministerie wordt nader vastgesteld door middel van de bij dit besluit behorende bijlage.
 4. Wijziging van de bijlage geschiedt door de secretaris-generaal.
 5. De directeur Concernondersteuning draagt zorg voor bekendmaking van de bijlage door openbare ter inzage legging op het Ministerie en door plaatsing op het intranet en de internet-site van het Ministerie.

Artikel 4. Voorbehouden aan bewindspersonen

1. Aan de bewindspersoon is voorbehouden het afdoen en ondertekenen van stukken:
 - a. gericht aan de Koningin,
 - b. gericht aan de Raad van Ministers van het Koninkrijk, de Raad van Ministers en de daaruit gevormde colleges,
 - c. gericht aan ministers en staatssecretarissen,
 - d. gericht aan autoriteiten in binnen- en buitenland, gelijk of hoger in rang dan een minister of Staatssecretaris,
 - e. gericht aan de voorzitters van de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal en de voorzitters van de uit die Kamers gevormde commissies,
 - f. gericht aan de Raad van State van het Koninkrijk en de Raad van State,
 - g. gericht aan de Algemene Rekenkamer,
 - h. houdende beslissingen op een beroepschrift,
 - i. betreffende het nemen van beloningsbesluiten ten aanzien van ambtenaren waarbij de secretaris-generaal als direct-leidinggevende optreedt, en
 - j. houdende algemeen verbindende voorschriften.
2. Aan de minister is voorbehouden het afdoen en ondertekenen van stukken:
 - a. houdende het sluiten van huur-, huurkoop- en lease-overeenkomsten voor een bedrag van meer dan € 2.500.000 voor de duur van de overeenkomst, en
 - b. de goedkeuring van het departementale bestedingsplan.
3. De secretaris-generaal kan de stukken, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a tot en met h, afdoen en ondertekenen indien daarover afspraken zijn gemaakt tussen een bewindspersoon en de secretaris-generaal. De directeur Bestuursondersteuning en Advies draagt zorg voor bekendmaking van de afspraken, door openbare ter inzage legging op het Ministerie en door plaatsing op het intranet en de internetsite van het Ministerie.

Artikel 5. Mandaat aan SG en PSG

1. De secretaris-generaal heeft mandaat voor al hetgeen het Ministerie betreft met inachtneming van de managementafpraak tussen de minister en de secretaris-generaal.
2. De secretaris-generaal geeft rechtstreeks leiding aan de plaatsvervangend secretaris-generaal, de directeuren-generaal, en de hoofden van de volgens de bijlage onder hem ressorterende dienstonderdelen.
3. De plaatsvervangend secretaris-generaal geeft rechtstreeks leiding aan de hoofden van de volgens de bijlage onder hem ressorterende dienstonderdelen.
4. De plaatsvervangend secretaris-generaal vervangt de secretaris-generaal bij diens afwezigheid of verhindering en in de gevallen daartoe door de secretaris-generaal aangewezen. Hij treedt alsdan in de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de secretaris-generaal.
5. Voor zover de secretaris-generaal of de plaatsvervangend secretaris-generaal rechtstreeks leiding geeft aan de hoofden van de volgens de bijlage onder hem ressorterende dienstonderdelen, zijn de voorschriften die van toepassing zijn op directeuren-generaal, van overeenkomstige toepassing.



Artikel 6. Mandaat aan DG's

1. De directeuren-generaal hebben, onverminderd de mandaatverlening aan de secretaris-generaal, binnen het kader van de managementafpraak mandaat ten aanzien van alle aangelegenheden op hun werkterrein.
2. De directeuren-generaal geven rechtstreeks leiding aan de hoofden van volgens de bijlage onder hen ressorterende dienstonderdelen.
3. De directeuren-generaal zijn budgethouder voor de hen door de secretaris-generaal toegewezen budgetten. De directeuren-generaal kennen aan de volgens de bijlage onder hen ressorterende hoofden de budgetten toe waarover zij kunnen beschikken.

Artikel 7. Mandaat aan de hoofden van inspecties

1. De inspecteur-generaal van het onderwijs heeft, onverminderd de mandaatverlening aan de secretaris-generaal, met inachtneming van de Wet op het onderwijstoezicht en binnen het kader van de managementafpraak mandaat ten aanzien van alle aangelegenheden die verband houden met de taken en verantwoordelijkheden op zijn werkterrein.
2. De directeur van de Erfgoedinspectie heeft, onverminderd de mandaatverlening aan de secretaris-generaal, binnen het kader van de managementafpraak mandaat ten aanzien van alle aangelegenheden die verband houden met de taken en verantwoordelijkheden op zijn werkterrein.
3. De hoofden van de inspecties, bedoeld in het eerste en tweede lid, zijn budgethouder voor de hun door de secretaris-generaal toegewezen budgetten.

Artikel 8. Mandaat aan het hoofd van de baten-lastendienst Nationaal Archief

1. Het hoofd van het Nationaal Archief heeft, onverminderd de mandaatverlening aan de secretaris-generaal en de directeur-generaal, binnen het kader van de managementafpraak mandaat ten aanzien van alle aangelegenheden die verband houden met de taken en verantwoordelijkheden op zijn werkterrein.
2. Het hoofd van het Nationaal Archief is budgethouder voor de hem door de secretaris-generaal toegewezen budgetten.

Artikel 9. Mandaat aan directeuren

1. De directeuren hebben, onverminderd de mandaatverlening aan de secretaris-generaal en de directeuren-generaal, binnen het kader van de managementafpraak mandaat ten aanzien van de aangelegenheden die verband houden met de taken en verantwoordelijkheden op hun werkterrein.
2. De directeuren zijn budgethouder voor de hun door de directeur-generaal toegewezen budgetten.
3. Voor zover het betreft personele besluiten hebben de directeuren mandaat onverminderd artikel 4, artikel 12, artikel 13 en artikel 14.
4. Het verlenen van ondermandaat van de in het derde lid bedoelde bevoegdheden is niet mogelijk, tenzij het betreft besluiten met betrekking tot:
 - a. opname van vakantie en compensatieverlof, en
 - b. vergoedingen in het kader van dienstreizen.

Artikel 10. Managementafspraken

1. De secretaris-generaal maakt managementafspraken met de plaatsvervangend secretaris-generaal, de directeuren-generaal en de volgens de bijlage onder hem ressorterende hoofden van de in de bijlage opgenomen organisatieonderdelen.
2. De plaatsvervangend secretaris-generaal en de directeuren-generaal maken managementafspraken met de volgens de bijlage onder hen ressorterende hoofden van de in de bijlage opgenomen organisatieonderdelen.



3. De directeur Concernondersteuning draagt zorg voor bekendmaking van de managementafspraken voor zover het betreft daarin opgenomen beperkingen of uitbreidingen van een mandaat dat op grond van dit besluit is verleend, door openbare ter inzage legging op het Ministerie en door plaatsing op het intranet en de internetsite van het Ministerie.

Artikel 11. Ondermandaat en mandaatregister

1. Ondermandaat van de in dit besluit gemandateerde bevoegdheden is mogelijk, tenzij in dit besluit anders is bepaald. Bij het verlenen van ondermandaat wordt aangegeven in hoeverre het verlenen van verder ondermandaat mogelijk is.
2. Voor het verlenen van ondermandaat door een directeur is de goedkeuring vereist door de desbetreffende leidinggevende functionaris. Voor machtiging om op te treden in gerechtelijke procedures en ondermandaat inzake het passeren van notariële akten is de goedkeuring niet vereist.
3. De directeur Concernondersteuning draagt zorg voor bekendmaking van krachtens dit besluit verleende algemene ondermandaten door openbare ter inzage legging op het Ministerie en door plaatsing op het intranet en de internetsite van het Ministerie. In afwijking hiervan dragen de hoofden van inspecties en de functionarissen die aan het hoofd staan van een batenlastendienst zorg voor bekendmaking van de krachtens dit besluit door hen verleende ondermandaten door openbare ter inzage legging op het Ministerie en plaatsing op het intranet en de internetsite van het Ministerie.
4. De functionarissen genoemd in lid 3 houden een register bij van de handtekeningen van de functionarissen, waarvan het mandaat door hen bekend is gemaakt.

Artikel 12. Voorbehouden aan SG

1. De secretaris-generaal is met uitsluiting van anderen gemandateerd met betrekking tot:
 - a. Koninklijke onderscheidingen,
 - b. voorstellen voor het vergezellen van een bewindspersoon bij buitenlandse dienstreizen,
 - c. stukken gericht aan de Nationale ombudsman,
 - d. de afwijzing van een verzoek om informatie ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur,
 - e. het nemen van personele besluiten ten aanzien van leidinggevende ambtenaren en ambtenaren in schaal 17 en hoger voor zover het betreft:
 1. aanstellings- en benoemingsbesluiten en daaraan voorafgaande besluiten die daarop betrekking hebben,
 2. toekenning van een salarisschaal en functiewaardering,
 3. beloningsbesluiten met uitzondering van het toekennen van periodieke verhogingen en incidentele beloningsbesluiten op grond van respectievelijk artikel 7, eerste lid en artikel 22a, van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984,
 4. besluiten inhoudende erkenning van aansprakelijkheid ten aanzien van beroepsziekte, dienstongeval en beroepsincident en daaruit voortvloeiende besluiten met betrekking tot vergoeding van schade en besluiten met betrekking tot vergoedingen als bedoeld in de artikelen 47, 48, 66, 69 en 73 van het Algemeen Rijksambtenarenreglement, en
 5. ontslagbesluiten.
 - f. besluiten inhoudende reorganisatieontslag, ontslag als bedoeld in artikel 99 van het algemeen Rijksambtenarenreglement, voorwaardelijk en onvoorwaardelijk strafontslag,
 - g. het vaststellen van de OCW-formatie en de verdeling van de personeelscapaciteit van de OCW-formatie,
 - h. het verlenen van mandaat inzake een bevoegdheid, bedoeld in artikel 13,
 - i. het nemen van besluiten die voor alle ambtenaren van het Ministerie gelden
 - j. het openstellen van externe vacatures,
 - k. het bepalen van een standpunt inzake een gemeld vermoeden van een misstand,
 - l. voorstellen tot verzelfstandiging van een organisatieonderdeel,
 - m. de opstelling van het departementale bestedingsplan, waaronder inbegrepen het doen van voorstellen aan de minister met betrekking tot verschuiven van delen van budgetten tussen directeuren-generaal, hoofden van inspecties en het hoofd van het Nationaal Archief,
 - n. de voorlopige buiteninvorderingstelling van vorderingen op derden, het kwijtschelden van vorderingen op derden, het deelnemen in een NV of BV met een financieel belang en het sluiten van huur-, huurkoop- en lease-overeenkomsten, een en ander voor een bedrag van meer dan € 500.000 voor de duur van de overeenkomst,
 - o. het beslissen op bezwaren, voor zover die betrekking hebben op handelingen of besluiten waarbij een ambtenaar als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet als zodanig belanghebbende is, en



- p. het beslissen op bezwaren die behandeld zijn overeenkomstig artikel 6 van de Regeling behandeling bezwaarschriften OCW.
 - q. het starten van projecten met betrekking tot informatiebeleid voor een bedrag van meer dan € 20.000.000,-
2. Het verlenen van ondermandaat van de bevoegdheden in dit artikel is niet mogelijk, met uitzondering van de bevoegdheid bedoeld in het eerste lid onder c.

Artikel 13. Voorbehouden aan DG's, hoofden inspecties en het hoofd van het Nationaal Archief

1. De directeuren-generaal, de hoofden van inspecties en de hoofden van het Nationaal Archief zijn met uitsluiting van anderen, met uitzondering van de secretaris-generaal, gemandateerd met betrekking tot:
 - a. het instellen van bezwaar en beroep tegen besluiten van andere bestuursorganen,
 - b. goedkeuring van het voorbereiden van een reorganisatie door een directeur,
 - c. vaststelling of wijziging van het organisatie- en capaciteitsplan van een onder hem ressorterend dienstonderdeel,
 - d. het nemen van personele besluiten, onverminderd artikel 4, artikel 12 en artikel 14, voor zover het betreft:
 1. disciplinaire straffen, met uitzondering van voorwaardelijk en onvoorwaardelijk strafontslag,
 2. incidentele beloningsbesluiten op grond van artikel 22a van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984 na goedkeuring van de directeur CO,
 - e. opstellen van het bestedingsplan voor zijn directoraat-generaal, inspectie of batenlastendienst op basis van de bestedingsplannen van de onder hem ressorterende organisatieonderdelen,
 - f. de verdeling van de hen toegekende personeelscapaciteit over de onder hen ressorterende organisatieonderdelen,
 - g. het aangaan van verplichtingen op basis van het door de minister goedgekeurde departementale bestedingsplan die hoger zijn dan het met betrekking tot Europese aanbestedingen geldende drempelbedrag, voor zover die niet herkenbaar zijn opgenomen in een goedgekeurd bestedingsplan of niet passen binnen het beschikbare budget, en
 - h. de voorlopige buitenvorderingstelling van vorderingen op derden, het kwijtschelden van vorderingen op derden, het deelnemen in een NV of BV met een financieel belang en het sluiten van huur-, huurkoop- en leaseovereenkomsten, een en ander voor een bedrag tot € 500.000 voor de duur van de overeenkomst.
2. Voor het inhuren van externe professionals en uitzendkrachten door een directeur is voorafgaande goedkeuring van de directeur-generaal vereist voor zover het betreft bedragen boven € 60 per uur.
3. De directeur-generaal DUO is gemandateerd met betrekking tot het nemen van beslissingen op bezwaarschriften onverminderd artikel 12, eerste lid, onderdelen p en q.
4. Met uitzondering van de bevoegdheid bedoeld in lid 3 is ondermandaat van de bevoegdheden, bedoeld in dit artikel niet mogelijk.

Artikel 14. Voorbehouden aan de directeur CO

1. De directeur Concernondersteuning is met uitsluiting van anderen, met uitzondering van de secretaris-generaal, gemandateerd met betrekking tot het nemen van personele besluiten, onverminderd artikel 4, artikel 12 en artikel 13, voor zover het betreft:
 - a. aanstellings- en benoemingsbesluiten en daaraan voorafgaande besluiten die daarop betrekking hebben,
 - b. toekenning van een salarisschaal en functiewaardering,
 - c. beloningsbesluiten met uitzondering van het toekennen van periodieke verhogingen en incidentele beloningen op grond van artikel 7, eerste lid en artikel 22a van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984 en,
 - d. ontslagbesluiten, anders dan besluiten inhoudende reorganisatieontslag, ontslag als bedoeld in artikel 99 van het algemeen Rijksambtenarenreglement en voorwaardelijk en onvoorwaardelijk strafontslag,
 - e. besluiten inhoudende erkenning van aansprakelijkheid ten aanzien van beroepsziekte, dienstongeval en beroepsincident en daaruit voortvloeiende besluiten met betrekking tot vergoeding van schade en besluiten met betrekking tot vergoedingen als bedoeld in de artikelen 47, 48, 66, 69 en 73 van het Algemeen Rijksambtenarenreglement,
 - f. besluiten inzake woon-werkverkeer,



- g. besluiten inzake reïntegratie bij ziekte,
 - h. het volgen van opleidingen,
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 2 van dit besluit is ondermandaat van de in dit artikel opgenomen bevoegdheden mogelijk na instemming van de secretaris-generaal en de plaatsvervangend secretaris-generaal.

Artikel 15. Afwezigheid of verhindering

1. De secretaris-generaal voorziet in de vervanging bij afwezigheid of verhindering van de plaatsvervangend secretaris-generaal of een directeur-generaal, met uitzondering van de directeur-generaal DUO. Bij afwezigheid of verhindering van de plaatsvervangend secretaris-generaal of een directeur-generaal wordt voor de duur van de afwezigheid of verhindering, diens bevoegdheid uitgeoefend door de plaatsvervanger en bij diens afwezigheid door de tweede plaatsvervanger, met dien verstande dat het mandaat van de eerste vervanger niet de bevoegdheid omvat tot het verlenen, wijzigen of intrekken van mandaat en dat het mandaat van de tweede plaatsvervanger is beperkt tot het ondertekenen van stukken.
2. De directeur-generaal DUO, de hoofden van inspecties, het hoofd van het Nationaal Archief en de directeurs voorzien in de vervanging bij hun afwezigheid of verhindering. Bij afwezigheid of verhindering wordt voor de duur van de afwezigheid of verhindering, diens bevoegdheid uitgeoefend door de plaatsvervanger, met dien verstande dat het mandaat van de vervanger niet de bevoegdheid omvat tot het verlenen, wijzigen of intrekken van mandaat.
3. De directeur Bestuursondersteuning en Advies draagt zorg voor bekendmaking van de vervanging, bedoeld in het eerste lid, door openbare ter inzage legging op het Ministerie en door plaatsing op het intranet en de internetsite van het Ministerie. De directeur-generaal DUO, de hoofden van de inspecties, het hoofd van het Nationaal Archief en de directeurs dragen zorg voor bekendmaking van de vervanging, bedoeld in het tweede lid, door openbare ter inzage legging op het Ministerie en plaatsing op het intranet en de internetsite van het Ministerie.

Artikel 16. Wijze van ondertekening

1. De gemandateerde is gehouden in de ondertekening van stukken zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid tot uitdrukking te brengen door opneming van de formule:
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
functie van de gemandateerde,
handtekening van de gemandateerde,
naam van de gemandateerde.
2. Ondertekening bij afwezigheid met de aanduiding 'b/a' is uitsluitend mogelijk indien de ondertekenaar ook zelf bevoegd is tot ondertekenen. In dat geval wordt ook de naam van de ondertekenaar vermeld.

Artikel 17. Intrekking

1. Het Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2005 (Regeling van 2 juni 2005, Stcrt. 2005, nr. 113) wordt ingetrokken.
2. Tot 1 mei 2008 blijft het Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2005 van toepassing op besluiten door ambtenaren werkzaam bij Centrale Financiën Instellingen.
3. Mandaten die zijn verleend op grond van het Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2005 en die gelden op de dag voor inwerkingtreding van dit besluit, worden geacht te zijn verleend op grond van dit besluit met dien verstande dat beperkingen op grond van dit besluit ook gelden voor de verleende ondermandaten.

Artikel 18. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 maart 2008.

Artikel 19. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2008.



De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
R.H.A. Plasterk.

BIJLAGE: ORGANISATIE VAN HET MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP

HOOFDSTUK 1. BEWINDSPERSONEN VAN HET MINISTERIE

De bewindspersonen van het Ministerie zijn:

- minister, de heer dr. R.H.A. Plasterk
- staatssecretaris, mevrouw J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart
- staatssecretaris, mevrouw S.A.M. Dijkma.

HOOFDSTUK 2. MANAGEMENTTEAM VAN HET MINISTERIE

Het managementteam van het ministerie bestaat uit:

- de secretaris-generaal (SG)
- de plaatsvervangend secretaris-generaal (PSG)
- de directeuren-generaal (DG)
- de inspecteur-generaal van het Onderwijs (IGO).

De SG is ambtelijk verantwoordelijk voor het functioneren van het ministerie en voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid waarvoor de politieke leiding de politieke verantwoordelijkheid draagt. De SG heeft als hoogste ambtenaar tot taak te zorgen voor een goede onderlinge afstemming van de verschillende beleidsterreinen en voor de uitvoering en uitvoerbaarheid van het ontwikkelde beleid.

De SG wordt in de ambtelijke leiding van het departement bijgestaan door een PSG. Deze vervangt hem bij zijn afwezigheid in al zijn taken en behartigt, namens de SG, de SG-taken op het gebied van het beheer van het departement. De PSG is verantwoordelijk voor de directies binnen haar kolom. Voor de inhoudelijke beleidsthema's van de directies Kennis en IB is de SG echter eerste aanspreekpunt.

Daarnaast wordt hij in zijn taak bijgestaan door de directeuren-generaal Hoger Onderwijs, Beroepsonderwijs, Wetenschap en Emancipatie (DGHBWE), de directeur-generaal Primair en Voortgezet Onderwijs (DGPV), de directeur-generaal Cultuur en Media (DGCM) en de directeur-generaal Dienst Uitvoering Onderwijs (DGDUO). Deze directeuren-generaal zijn ambtelijk verantwoordelijk voor de beleidsterreinen van de onder hen ressorterende directies en voor de samenhang tussen die beleidsterreinen. Zij kunnen daarnaast ambtelijk verantwoordelijk zijn voor één of meer specifieke beleidsonderwerpen of projecten, die niet zonder meer tot de hierboven genoemde beleidsterreinen kunnen worden gerekend. DGDUO heeft zitting in het managementteam, om zo te waarborgen dat de onder hem ressorterende uitvoeringsinstantie betrokken is bij de voorbereiding van en de besluitvorming over nieuw beleid en om de betrokkenheid van de DG's bij de uitvoerbaarheid van beleid te waarborgen.

HOOFDSTUK 3. DIENSTONDERDELEN VAN HET MINISTERIE

Het Ministerie bestaat uit de volgende dienstonderdelen:

- 3.1 organisatieonderdelen die rechtstreeks ressorteren onder de SG:
 - a. Inspecties:
 - 1e. Inspectie van het onderwijs (lvho)
 - 2e. Erfgoedinspectie
- 3.2 organisatieonderdelen die rechtstreeks ressorteren onder de PSG:
 - 1e. Auditdienst (AD)
 - 2e. Bestuursondersteuning en Advies (BOA)
 - 3e. Communicatie (COM)
 - 4e. Concernondersteuning (CO)
 - 5e. Financieel-Economische Zaken (FEZ)
 - 6e. Internationaal Beleid (IB)
 - 7e. Kennis
 - 8e. Wetgeving en Juridische Zaken (WJZ)
- 3.3 organisatieonderdelen die rechtstreeks ressorteren onder de DGPV:
 - a. Beleidsdirecties gericht op het stelsel:
 - 1e. Primair Onderwijs (PO)
 - 2e. Voortgezet Onderwijs (VO)
 - b. Beleidsdirecties gericht op een thema:
 - 1e. Jeugd en Onderwijszorg
 - 2e. Kinderopvang



- 3e. Leraren
- 4e. Voortijdig Schoolverlaten (VSV)
- c. Ondersteunend bureau voor de:
 - 1e. College voor Examens (CVE)
 - 2e. Onderwijsraad
- 3.4 organisatieonderdelen die rechtstreeks ressorteren onder de DGHBWE:
 - a. Beleidsdirecties gericht op het stelsel:
 - 1e. Beroeps- en Volwasseneneducatie (BVE)
 - 2e. Hoger Onderwijs & Studiefinanciering (HO&S)
 - 3e. Onderzoek en Wetenschapsbeleid (OWB)
 - b. Beleidsdirecties gericht op een thema:
 - 1e. Emancipatie (DE)
 - 2e. Kennis en Innovatie (werkt samen met het ministerie van EZ)
 - 3e. Leren en Werken (werkt samen met het ministerie van SZW)
 - 4e. Veiligheid en Radicalisering (VenR)
 - c. Ondersteunend bureau voor de:
 - Adviesraad voor Wetenschaps- en Technologiebeleid (AWT)
- 3.5 organisatieonderdelen die rechtstreeks ressorteren onder de DGCM:
 - a. Beleidsdirecties gericht op het stelsel:
 - 1e. Cultureel Erfgoed (DCE)
 - 2e. Kunsten (DK)
 - 3e. Media, Letteren en Bibliotheken (MLB)
 - b. Beleidsdirecties ingericht als buitendienst:
 - 1e. Instituut Collectie Nederland (ICN)
 - 2e. Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE)
 - c. Baten-lastendienst:
 - Nationaal Archief (NA)
 - d. Ondersteunend bureau voor de:
 - Raad van Cultuur (RvC)
- 3.6 organisatieonderdelen die rechtstreeks ressorteren onder de DGDUO:
 - a. Baten-lastendienst:
 - Dienst Uitvoering Onderwijs

HOOFDSTUK 4. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN ONDERSTEUNENDE DIRECTIES

De ondersteunende directies hebben de volgende taken en verantwoordelijkheden:

4.1 Auditdienst (AD)

De AD is verantwoordelijk voor het leveren van betrouwbare managementinformatie.

De AD kent drie strategische functies:

- De certificerende functie: de controle van de financiële verantwoording;
- De onderzoeksfunctie: (preventieve) toetsing van en advisering over beheersing en verbetering van bedrijfsvoeringprocessen, als tool of management voor het integraal verantwoordelijk lijnmanagement;
- Rekenschapsfunctie: certificerende taken en onderzoekstaken gericht op de bekostigde en gesubsidieerde instellingen van OCW.

De AD werkt primair voor en in opdracht van het verantwoordelijk management van OCW, maar neemt bij de taakuitoefening overeenkomstig de eigen beroepsethiek een onafhankelijke positie in.

4.2 Directie Bestuursondersteuning en Advies (BOA)

De directie BOA is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de sturing op de politiek- bestuurlijke en organisatorische samenhang van het departement zodat het verkeer tussen de politieke top en de ambtelijke organisatie goed verloopt. De directie is tevens verantwoordelijk voor de inhoudelijke, procesmatige, instrumentele en logistieke ondersteuning van de bewindslieden en de ambtelijke top. De directie is ook verantwoordelijk voor de behandeling van burgerbrieven, daarin zo nodig inhoudelijk bijgestaan door beleidsdirecties.

4.3 Directie Communicatie (COM)

De directie COM is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van het departement.



4.4 Directie Concernondersteuning (CO)

De directie CO is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en totstandkoming van de concernbrede visie, kaderstelling, advisering, toetsing en uitvoering op het gebied van de bedrijfsvoering ten behoeve van geheel OCW. In operationele zin betekent dit dat de directie Concernondersteuning zich primair bezig houdt met taken op het gebied van huisvesting, facility management, milieu & energie, inkoop, personeel en organisatie, informatievoorziening en ICT. Tevens is de directie Concernondersteuning verantwoordelijk voor de control op en het beheer van de formatie en APK budget voor het gehele OCW concern.

4.5 Directie Financieel-Economische Zaken (FEZ)

De directie FEZ is verantwoordelijk voor het begrotingsproces en bewaakt de uitkomsten daarvan. Tevens is de directie verantwoordelijk voor de interne planning & control cyclus van het Ministerie. Vanuit de financiële expertise ondersteunt zij bij alle aspecten van beleid en bedrijfsvoering. Dit gebeurt zowel op het niveau van de DG (DG control) als op het niveau van SG respectievelijk minister (Concern control). De directie is belast met de algemene beleidsvorming en advisering over toezicht. De directie is tevens verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein arbeidszaken.

4.6 Directie Internationaal Beleid (IB)

De directie IB is verantwoordelijk voor de inbreng van Nederland overal waar onderwerpen op het terrein van OCW in internationale verbanden aan de orde zijn. Omgekeerd brengt de directie relevante informatie uit het buitenland op de tafel van betrokken directies binnen het Ministerie – en via hen – van relevante delen van het onderwijs-, onderzoek- en cultuurveld.

4.7 Directie Kennis

De directie Kennis is verantwoordelijk voor het verbinden van beleidsvorming, wetenschap en praktijk. Daarmee wordt de kwaliteit van de beleidsvorming vergroot en wordt de relevantie van wetenschappelijk onderzoek op OCW-gebied versterkt. Door te werken aan het vergroten van het inzicht in de prestaties van de OCW-stelsels bij alle actoren, worden die actoren in staat gesteld de eigen prestaties te verhogen.

4.8 Directie Wetgeving en Juridische Zaken (WJZ)

De directie WJZ is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de wet- en regelgeving van OCW. Voorts is de directie WJZ verantwoordelijk voor de advisering op het terrein van bestuurlijke en juridische aangelegenheden, voor de toetsing van internationale- en EU-regelgeving alsmede beleid en regels waarvan de totstandkoming tot de rechtstreekse verantwoordelijkheid van de andere directies behoort.

HOOFDSTUK 5. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BELEIDSDIRECTIES RESSORTEREND ONDER DGPV

De beleidsdirecties hebben de volgende taken en verantwoordelijkheden:

5.1 Directie Primair Onderwijs (PO)

De directie PO is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling voor het primair onderwijs. Tevens is zij verantwoordelijk voor het OCW-beleid t.a.v. burgerschap, het onderwijs in het buitenland en de departementale inbreng ten aanzien van het minderheden- en asielzoekersbeleid. Het beleidsterrein van het primair onderwijs omvat de scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, en voortgezet speciaal onderwijs.

5.2 Directie Voortgezet Onderwijs (VO)

De directie VO is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling voor het voortgezet onderwijs. In samenhang daarmee ontwikkelt de directie beleidsvoorstellen op onderwijsinhoudelijk, financieel, bekostigingstechnisch, juridisch en personeels gebied. Tevens is zij verantwoordelijk voor de coördinatie van de inzet van het departement rond het jeugdbeleid voor de hele onderwijssector en meer in het bijzonder voor de operatie Jong en sport. De directie is ten slotte verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling voor de onderwijsondersteuning en coördineert dit beleid voor de directies PO, VO en BVE. Het beleidsterrein van het voortgezet onderwijs omvat de scholen voor voorbereidend weten-



schappelijk onderwijs (vwo), het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo), praktijkonderwijs en de landelijke ondersteunende instellingen (landelijke pedagogische centra: APS, CPS en KPC-groep, alsmede CITO en SLO).

5.3 Directie Jeugd en Onderwijszorg

De directie Jeugd en Onderwijszorg is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van Jeugd en Zorg, voor de sectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs, en beroepsonderwijs. De directie is in deze ook het aanspreekpunt voor de minister voor Jeugd en Gezin.

5.4 Directie Kinderopvang

De directie Kinderopvang is verantwoordelijk voor het tot stand brengen van een stelsel van kwalitatief goede en toegankelijke kinderopvang, tussenschoolse opvang en peuterspeelzalen, zodat een dagarrangement ontstaat waardoor ouders arbeid en zorg kunnen combineren en kinderen zich kunnen ontwikkelen.

5.5 Directie Leraren

De directie Leraren is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van leraren voor alle onderwijssectoren. In het bijzonder is de directie gericht op de kwaliteitsbevordering van leraren en de terugdringing van het lerarentekort.

5.6 Directie Voortijdig schoolverlaten (VSV)

De directie VSV heeft als hoofddoel het coördineren van beleid om jongeren in de leeftijd tot 23 jaar met een startkwalificatie (mbo-2 diploma) van school te laten gaan.

HOOFDSTUK 6. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BELEIDSDIRECTIES RESSORTEREND ONDER DGHBWE

De beleidsdirecties van het DGHBWE hebben de volgende taken en verantwoordelijkheden:

6.1 Directie Beroeps- en Volwasseneneducatie (BVE)

De directie BVE is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie.

6.2 Directie Hoger Onderwijs & Studiefinanciering (HO&S)

De directie HO&S is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van hoger onderwijs, academische ziekenhuizen en studiefinanciering. De directie draagt zorg voor het hoger onderwijsstelsel en beheert wet- en regelgeving omtrent hoger onderwijs en studiefinanciering.

6.3 Directie Onderzoek en Wetenschapsbeleid (OWB)

De directie OWB is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling ten aanzien van het publiek gefinancierde onderzoeksbestel en het bestuur van de door OCW gefinancierde onderzoeksorganisaties, de interdepartementale aangelegenheden op het gebied van het wetenschapsbeleid (inclusief de OCW inbreng in het Innovatieplatform en de CWTI), en het internationale wetenschaps- en technologiebeleid voor zover de minister van OCW daarvoor verantwoordelijk is. Ook is de directie beleidsmatig verantwoordelijk voor de Nederlandse Taal.

6.4 Directie Emancipatie (DE)

DE is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van emancipatie ter bevordering van de integratie van het emancipatiebeleid in het rijksbrede regeringsbeleid. De directie draagt tevens zorg voor de ondersteuning van het emancipatieproces in de samenleving (emancipatie subsidiebeleid).

Doel is de verhoging van de arbeidsparticipatie van vrouwen, meer vrouwen in topposities van overheid, onderwijs en bedrijfsleven, terugdringen van beloningsverschillen, maatschappelijke participatie van vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, meer meisjes in bèta, bestrijden van geweld tegen meisjes en vrouwen, actieve aanpak van homodiscriminatie, bevorderen combinatie arbeid en zorg tussen 7 en 7 en bijdragen aan verbetering van de positie van meisjes en vrouwen in de wereld.



6.5 Directie Kennis en Innovatie

De directie Kennis en Innovatie is een samenwerkingsverband met het ministerie van EZ, en valt onder de dagelijkse aansturing van dat departement. De directie is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van Kennis en Innovatie. Hoofddoel is de kennis te ontwikkelen ter bevordering van de Nederlandse economie en samenleving.

6.6 Directie Leren en Werken

De directie Leren en werken is een samenwerkingsverband met het ministerie van SZW, en valt onder de dagelijkse aansturing van dat departement. Hoofddoel is om, in lijn met de Lissabondoelstellingen, te bereiken dat in verschillende leeftijdscategorieën meer Nederlanders een opleiding in het hoger onderwijs hebben afgerond. Tevens is het doel om het aantal werkenden en werkzoekenden met een startkwalificatie substantieel te verhogen.

6.7 Directie Veiligheid en Radicalisering (VenR)

De directie VenR is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van veiligheid voor alle sectoren van OCW.

HOOFDSTUK 7. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BELEIDSDIRECTIES RESSORTEREND ONDER DGCM

De beleidsdirecties van het DGCM hebben de volgende taken en verantwoordelijkheden:

7.1 Directie Cultureel Erfgoed (DCE)

DCE is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van het cultureel erfgoed verdeeld over de sectoren: archiefdocumenten, museale voorwerpen, archeologische voorwerpen en monumenten.

7.2 Directie Kunsten (DK)

DK is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van kunsten.

7.3 Directie Media, Letteren en Bibliotheken (MLB)

De directie MLB is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op het terrein van omroep, pers, nieuwe media, het boek en lezen (letteren, bibliotheken en leesbevordering). Doel is dat zoveel mogelijk burgers toegang hebben tot een onafhankelijk, gevarieerd en kwalitatief hoogstaand media- en informatieaanbod.

7.4 Instituut Collectie Nederland (ICN)

Het ICN beheert op basis van het KB 21, 1984 de Rijkscollectie voor zover niet ondergebracht bij rijksmusea. Tevens is ICN (mede)verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid voor roerend cultureel erfgoed en fungeert het op dat terrein als kenniscentrum.

7.5 Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE)

De RCE voert, namens de minister, de Monumentenwet 1988 met uitzondering van de archeologische monumentenzorg, uit en fungeert als kenniscentrum voor de instandhouding van het gebouwde en cultuurlandschappelijke erfgoed van Nederland. De dienst is (mede) verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en het uitvoeren van het beleid m.b.t. de monumentenzorg. Tevens voert de dienst namens de minister, de Monumentenwet 1988 uit voor zover het betreft de archeologische monumentenzorg. De dienst fungeert als kennisinstituut voor de bescherming van waardevolle sporen van menselijke bewoning en is (mede)verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en de uitvoering van het beleid voor archeologische monumentenzorg.

HOOFDSTUK 8. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE BATEN-LASTENDIENST DUO

DUO is de hoofduitvoerder van OCW en voert de volgende kerntaken uit:

- Het bekostigen van onderwijsinstellingen: de bekostiging van erkende onderwijsinstellingen in het PO, VO, BVE en HO.
- Studiefinanciering, tegemoetkoming schoolkosten en inning debiteuren: het financieren van



studerenden aan erkende hogere onderwijsinstellingen in het VO, BVE en HO. Het nemen van een besluit over de toekenning van financiering op basis van het volgen van onderwijs. Het op basis van een toekenning financiering of contractafspraken uitbetalen van geld aan een student. Het op basis van ontvangen financiering of betaalverplichtingen anderszins, afhandelen van vorderingen op studenten.

- Diploma's en examens: het afgeven, erkennen, legaliseren en beheren van diploma's en examens. Het verzorgen van het proces van aanmelding, selectie en plaatsing voor het hoger onderwijs. Het organiseren van staatsexamens.
- Wettelijke basisregisters: het beheren en onderhouden van de wettelijk voorgeschreven basisregisters: BRIN, BROI, BRON, CRIHO en CROHO.
- Informatiediensten: het verstrekken en beheren van onderwijsinformatie ten behoeve van beleid en onderwijsveld.

Hiernaast voert DUO aanvullende werkzaamheden uit voor tweeden en derden. De omvang werken voor tweeden en derden wordt jaarlijks in de MA tussen SG en DG DUO overeengekomen. De basis voor afspraken hierover wordt gevormd door het kader 'werken voor tweeden en derden'.

Voor de uitvoering van de activiteiten beschikt DG DUO over een eigen bedrijfsvoering binnen de OCW- en rijkskaders. DG DUO komt in afstemming met de MT OCW leden tot een ondernemingsplan. Dit plan wordt tweejaarlijks herijkt. Tevens brengt DUO een publicitair jaarverslag uit.

HOOFDSTUK 9. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN INSPECTIES

De inspecties hebben de volgende taken en verantwoordelijkheden:

9.1 Erfgoedinspectie

De Erfgoedinspectie ziet toe op de naleving van:

- wet- en regelgeving op het gebied van het behoud en beheer van de rijkscollectie en van beschermde cultuurobjecten;
- de Archiefwet en andere regelgeving op het gebied van het archiefbeheer door overheidsorganen;
- de Monumentenwet 1988 en andere regelgeving op het gebied van archeologische monumenten, opgravingen en vondsten;
- de Monumentenwet 1988 en Besluiten op het gebied van beheer en behoud van gebouwde monumenten en beschermde stads en dorpsgezichten.

Zij rapporteert via de secretaris-generaal aan de bewindspersoon over de bevindingen en doet daarbij aanbevelingen.

9.2 Inspectie van het onderwijs (lvho)

De lvho heeft de volgende taken:

- het beoordelen van de kwaliteit van het onderwijs door het uitvoeren van periodiek kwaliteitsonderzoek, waarbij gelet wordt op de in de wet vermelde kwaliteitsaspecten.
- via het toezicht stimuleren van de kwaliteit van het onderwijs en de eigen verantwoordelijkheid van scholen en instellingen.
- rapporteren over de ontwikkelingen in het onderwijs, in het bijzonder de kwaliteit daarvan, op instellings- en op stelselniveau.
- het beoordelen van de rechtmatigheid en de doeltreffendheid van de uitvoering van de taken, opgedragen aan het college van burgemeester en wethouders bij of krachtens de hoofdstukken 3 en 6 van de Wet kinderopvang.
- het beoordelen van de financiële rechtmatigheid door in ieder geval het verrichten van onderzoek naar de controlerapporten van de door het bevoegd gezag aangewezen accountant, naar de rechtmatigheid van de bestedingen en de rechtmatigheid van het financieel beheer van de bekostigde onderwijsinstellingen.
- verrichten van overige bij of krachtens de wet aan de inspectie opgedragen taken.

Voor alle onderwijssectoren geldt dat de inspectie jaarlijks, op basis van artikel 23, lid 8 van de Grondwet, in het Onderwijsverslag rapporteert over de staat van het onderwijs.

HOOFDSTUK 10. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE BATEN-LASTDIENST Nationaal Archief

Het NA voert de Archiefwet en het Archiefbesluit uit en functioneert als kenniscentrum op het



gebied van digitalisering, conservering en beheer van archieven, als gedocumenteerde verschijningsvorm van het cultureel erfgoed.

HOOFDSTUK 11. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN ONDERSTEUNENDE BUREAUS

Er zijn de volgende bureaus die onafhankelijke of zelfstandige organisaties ondersteunen:

- 11.1 Onderwijsraad (OR)
- 11.2 Raad voor Cultuur (RvC)
- 11.3 Adviesraad voor Wetenschaps- en Technologiebeleid (AWT)
- 11.4 College voor Examens (CVE)

ARTIKEL II. INTREKKING

De Organisatieregeling CFI 2005 (Stcrt. 2005, 254) wordt ingetrokken.

ARTIKEL III. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2010. Indien de Staatscourant waarin dit besluit wordt geplaatst, wordt uitgegeven na 31 december 2009, treedt zij in werking met ingang van de dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst, en werkt zij terug tot en met 1 januari 2010.

Dit besluit zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
R.H.A. Plasterk.*



TOELICHTING

Algemeen

Per 1 januari 2010 maakt de baten-lastendienst Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) onderdeel uit van het Ministerie van OCW. Aan het hoofd van de baten-lastendienst DUO staat de directeur-generaal DUO (DGDUO). De bijlage van het besluit met daarin de indeling van het ministerie is op voorgaande aangepast.

Tevens zijn de voorbehouden met betrekking tot het verlenen van voorschotten vervallen, is de (CIO)-rol van de SG met betrekking tot de start van grote I en IT-projecten vastgelegd. Ten slotte zijn enkele redactionele wijzigingen doorgevoerd.

Artikelgewijs

Artikel 3

De Duo ressorteert als baten- lastendienst onder de DG DUO en is om die reden niet opgenomen in lid 1 onder d.

Artikel 11

De DGDUO draagt door publicatie op de internet zelf zorg voor bekendmaking van door hem verleende ondermandaten. Publicatie kan plaatsvinden op de internetsite van de DUO.

Artikel 12 en 13

De Minister van Financiën heeft in 2007 de Regeling verlening voorschotten 2004 ingetrokken. Die regeling bevatte de verplichting om door het Rijk verleende voorschotten boven € 5.000.000,- vooraf aan de Minister van Financiën voor te leggen. De huidige Regeling verlening voorschotten 2007 bevat deze verplichting niet meer. Het eerste lid, onder n van artikel 12 (oud) en het eerste lid onder h, van artikel 13 (oud) zijn daardoor komen te vervallen.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
R.H.A. Plasterk.*