



Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 2 april 2010, nr. IB/184632, houdende regels voor het verstrekken van subsidie voor het bevorderen van internationale oriëntatie en samenwerking in het primair en voortgezet onderwijs (Subsidieregeling BIOS PO en VO)

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

In overeenstemming met de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit;

Gelet op de artikelen 70 van de Wet op het primair onderwijs, 71 van de Wet op de expertisecentra, 74 van de Wet op het voortgezet onderwijs, 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht en 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies;

Besluit:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Minister*: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en, voor zover het betreft het onderwijs op het gebied van landbouw en natuurlijke omgeving, de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit;
- b. *instelling*:
 - 1°. school als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 1 van de Wet op de expertisecentra;
 - 2°. instelling voor hoger onderwijs als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, waaraan een lerarenopleiding wordt verzorgd;
 - 3°. instelling als bedoeld in art. 1.1.1, onderdeel b, 4 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, waaraan voortgezet beroepsonderwijs op het gebied van landbouw en natuurlijke omgeving wordt verzorgd;
- c. *internationalisering*: het ontwikkelen van een open houding, kennis en vaardigheden van lerenden om te kunnen werken en leven in een internationale context;
- d. *schooljaar*: tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraanvolgend.

Artikel 2. Mandaat Europees Platform

De directeur van de Stichting Europees Platform – internationaliseren in onderwijs is bevoegd om namens de Minister vanaf het tijdstip van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december 2013 besluiten te nemen en bezwaren af te handelen voor zover die strekken tot uitvoering van deze subsidieregeling. Hij is daarbij tevens bevoegd tot het treffen van een ondermandaatregeling.

Artikel 3. Te subsidiëren activiteiten

1. De Minister kan aan het bevoegd gezag van een instelling subsidie verstrekken voor de introductie van internationalisering in het curriculum en voor internationale uitwisseling van leerlingen en docenten.
2. De activiteiten, bedoeld in het eerste lid, hebben onder meer betrekking op:
 - a. samenwerking of uitwisseling van leerlingen en studenten met een buitenlandse partnerinstelling;
 - b. nascholing van leraren, schoolleiders en lerarenopleiders;
 - c. internationalisering via ICT in het primair onderwijs;
 - d. introductie van tweetalig onderwijs in een school voor voortgezet onderwijs;
 - e. introductie van versterkt talenonderwijs in een school voor voortgezet onderwijs; of
 - f. introductie van vroeg vreemde talenonderwijs in een school voor primair onderwijs.

Artikel 4. Subsidieplafonds

1. Het subsidieplafond voor de schooljaren 2010–2011, 2011–2012, 2012–2013 en 2013–2014 bedraagt jaarlijks € 2.900.000.



2. De subsidieplafonds voor het onderwijs op het gebied van landbouw en natuurlijke omgeving bedragen voor de schooljaren 2010–2011, 2011–2012, 2012–2013 en 2013 jaarlijks € 4.000 voor de lerarenopleidingen en € 74.000 voor het voortgezet beroepsonderwijs.

Artikel 5. Subsidieaanvraag

1. Een aanvraag wordt ingediend met gebruikmaking van het toepasselijke aanvraagformulier zoals dat is opgenomen in de bij deze regeling behorende bijlage I.
2. In het geval de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de aanvraag dient aan te vullen, geldt de dag waarop de aanvraag is aangevuld als datum van ontvangst.

Artikel 6. Subsidieverstrekking

1. Een beschikking tot subsidieverstrekking wordt gegeven binnen 9 weken na indiening van de aanvraag.
2. Op aanvragen die worden ingediend voor 15 april van het jaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarin de activiteiten zullen plaatsvinden, wordt gelijktijdig beslist.
3. De Minister weigert de gevraagde subsidie, indien:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd, reeds op andere wijze worden gesubsidieerd;
 - b. de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd betrekking hebben op de introductie van internationalisering in het curriculum en voor die activiteiten reeds in de drie voorafgaande jaren subsidie is verstrekt op grond van deze regeling; of
 - c. toekenning zou leiden tot overschrijding van de subsidieplafonds, bedoeld in artikel 4.
4. De Minister kan de gevraagde subsidie voorts geheel of gedeeltelijk weigeren, indien hij van oordeel is dat:
 - a. de activiteiten, mede gelet op het beschikbare budget, bedoeld in artikel 4, in onvoldoende mate bijdragen aan de internationalisering in het primair en het voortgezet onderwijs; of
 - b. de activiteiten in onvoldoende mate een relatie hebben met de leerdoelen van de instelling.
5. Indien, na de gelijktijdige beslissing, bedoeld in het tweede lid, de subsidieplafonds, bedoeld in artikel 4, niet zijn bereikt, wordt het resterende budget aangewend voor aanvragen die na de termijn, bedoeld in het tweede lid, zijn ingediend, mits die aanvragen tevens 9 weken voordat de activiteiten zullen plaatsvinden, zijn ingediend. De aanvragen worden beoordeeld overeenkomstig het derde en het vierde lid en met inachtneming van de maximumbedragen genoemd in artikel 7.

Artikel 7. Berekening subsidiebedrag

De hoogte van de subsidie wordt als volgt berekend:

- a. voor uitwisseling van leerlingen in het primair onderwijs: minimaal € 80 en maximaal € 150 per deelnemende leerling, plus maximaal € 1.000 voor voorbereiding en begeleiding door leraren, plus een opslag van maximaal 100% van de reële kosten voor deelname van leerlingen met een handicap met een maximum van € 5.000 per instelling per schooljaar,
- b. voor uitwisseling van leerlingen in het voortgezet onderwijs: minimaal € 80 en maximaal € 150 per deelnemende leerling, plus maximaal € 2.000 opslag voor voorbereiding en begeleiding door leraren, plus een opslag van maximaal 100% van de reële kosten voor deelname van leerlingen met een handicap met een maximum van € 10.000 per instelling per schooljaar,
- c. voor uitwisseling van studenten aan lerarenopleidingen, niet zijnde extraneï: maximaal € 750 per deelnemende student per stage.
- d. voor nascholingsactiviteiten van leraren, schoolleiders en lerarenopleiders: maximaal € 750 per deelnemer en maximaal € 3.000 per instelling per schooljaar,
- e. voor internationalisering via ICT in het primair onderwijs: maximaal € 2.500 per instelling per schooljaar,
- f. voor tweetalig onderwijs in het voortgezet onderwijs: maximaal € 6.000 per instelling per schooljaar,
- g. voor versterkt talenonderwijs in het voortgezet onderwijs: maximaal € 2.500 per instelling per schooljaar,
- h. voor vroeg vreemde talenonderwijs in het primair onderwijs: maximaal € 3.000 per instelling per schooljaar.



Artikel 8. Betaling

De betaling van het subsidiebedrag vindt plaats binnen 6 weken nadat de subsidie is verstrekt.

Artikel 9. Niet vervullen begrotingsvoorwaarde

1. Subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld wordt verleend onder de voorwaarde, bedoeld in artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
2. In geval van het niet vervullen van de voorwaarde, bedoeld in artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, worden de verleende subsidiebedragen verlaagd tot het bedrag van de subsidie dat na vaststelling of goedkeuring van de begroting ter beschikking staat, een en ander naar rato van het aantal subsidieaanvragers aan wie subsidie is verleend en van de hoogte van de verleende subsidiebedragen.

Artikel 10. Verantwoording en terugvordering

1. Binnen 6 weken na afronding van de gesubsidieerde activiteiten, legt de subsidieontvanger daarover verantwoording af door middel van een verslag.
2. Voor de verantwoording maakt de subsidieontvanger gebruik van het toepasselijke formulier zoals dat is opgenomen in de bij deze regeling behorende bijlage II.
3. Indien de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet of niet geheel zijn verricht of niet is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden, kan de Minister besluiten tot gehele of gedeeltelijke terugvordering.

Artikel 11. Informatieplichten

1. De subsidieontvanger werkt mee aan door of namens de Minister ingestelde onderzoeken die erop gericht zijn de Minister inlichtingen te verschaffen.
2. De instelling informeert de Minister onverwijld schriftelijk indien de activiteiten niet of niet geheel worden gestart, aanzienlijk zijn vertraagd, gedeeltelijk zijn uitgevoerd of voortijdig worden beëindigd.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 13. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling BIOS PO en VO.

Deze regeling zal met bijlagen en toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart.*



BIJLAGE I AANVRAAGFORMULIEREN

Aanvraagformulier Bios – Docentenmobiliteit, individueel 2010 docentenmobiliteit primair, voortgezet onderwijs en lerarenopleidingen

Deadline voor activiteiten in het schooljaar 2010/2011: **15 april 2010** (datum poststempel). Na deze datum worden de aanvragen behandeld op volgorde van binnenkomst zolang er voldoende middelen beschikbaar zijn. U kunt aanvragen indienen tot uiterlijk negen weken voor vertrek.

Vakantieperiodes tellen niet mee bij de berekening van de inzendtermijn (dus als u bijvoorbeeld direct na de zomervakantie een activiteit wenst uit te voeren, dan dient de aanvraag negen weken voor de zomervakantie van uw regio te zijn ingediend).

Opsturen naar:

Europees Platform, t.a.v. Jan Willem Wilkens, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem

De in dit formulier door u verstrekte gegevens van rechtspersonen en natuurlijke personen kunnen worden opgenomen in de adressenbestanden van het Europees Platform en kunnen worden doorgegeven aan derden voor onderzoek-, evaluatie- en registratiedoeleinden, met inachtneming van de regels die gelden t.a.v. de bescherming van persoonsgegevens.

Wij verzoeken u een bijlage bij te sluiten, waarop de volgende punten aan bod komen

Het gaat om de volgende punten:

- Een korte motivatie ten aanzien van de geplande activiteit.
- Welke leerdoelen beoogt u te bereiken
- Een van dag-tot-dag programma van de beoogde periode

Zonder bijlage wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

Buitenlandse partner

Dit kan een partnerschool zijn, een nascholingsinstituut, een conferentiecentrum e.d.

Deadline

Als u uw aanvraag indient voor de deadline (*15 april 2010*) ontvangt u per post bericht voor de zomervakantie.

Afhandeling

Bij een toekenning ontvangt u een beschikking waarin het subsidiebedrag is vastgelegd. Na afloop stuurt u een verslagformulier in ter verantwoording.

De instelling informeert het Europees Platform onverwijld schriftelijk indien de activiteiten niet of niet geheel worden gestart, aanzienlijk zijn vertraagd of voortijdig worden beëindigd.



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)			
Datum ontvangst			
Algemene informatie over uw instelling			
Naam van de school		Brinnummer van uw school	
Naam vestiging		Telefoon	
Postadres	Postcode	Fax	
Plaats		E-mail:	
Bezoekadres, alleen indien afwijkend van Postadres, straat en huisnr.		Schoolsoort (vmbo/havo/basis etc.)	
Denominatie school (openbaar, rk, pc., etc.)		Vbo-groen (AOC) ☐ Ja ☐ Nee	
Naam schoolleider:			
Gegevens aanvrager/ contactpersoon:			
Naam aanvrager		Functie aanvrager	
Dhr/Mw.			
Welke vakken geeft u: (indien van toepassing)			
Privé telefoonnummer		E-mail:	



Gegevens over de samenwerking met de buitenlandse partner.	
Naam partner	
Plaats partner	
Land partnerschool	
Aard van het programma:	
Thema	
Wat is de communicatietaal	
Data van uw bezoek (van/tot)	
Duur van uw bezoek (in dagen)	

Het programma (Op een aparte bijlage bijsluiten) Let op: Aanvragen zonder dit onderdeel kunnen wij niet in behandeling nemen	
Door de school te verzorgen: Welke rol speelt dit buitenlands verblijf binnen de school; is er een formele erkenning van het buitenlandse leertraject	
Door de student te verzorgen: een motivering en activiteitenplan voorzien van een programma. De samenhang tussen doelstellingen en landenkeuze dient duidelijk te worden omschreven.	
Gegevens van de student	
Naam:	
E-mailadres student:	
Naam begeleider:	
Geboortedatum:	Geslacht: M / V



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)	Begroting	
Begrotingsonderdeel	Begrote kosten	Specificatie / toelichting (mag ook op bijlage)
Reiskosten	€	
Verblijfkosten (logies en maaltijden, incl overige kosten ter plaatse)	€	
Eventuele conferentie- of nascholingskosten	€	
Welke bijdrage komt uit andere bronnen? Wat is de andere bron: O eigen bijdrage O bijdrage van de school O inkomsten in het buitenland O anders, nl.:	€	
GEVRAAGDE SUBSIDIE	€	
TOEGEKENDE SUBSIDIE (in te vullen door het Europees Platform)	€	
Financiële gegevens school/instelling <i>N.B. het is ons niet toegestaan geld over te maken naar privérekeningen; stel bij toekenning de administratie van uw instelling/school op de hoogte</i>		
Rekeningnummer	Naam van de rekeninghouder	Plaats rekeninghouder
Naam aanvrager	Handtekening aanvrager	Datum
Naam bevoegd gezag/schoolleider	Handtekening schoolleider	Datum
Voor intern gebruik Europees Platform		
Hoofd Subsidies & Europese Samenwerking K. Stieger	Handtekening budgethouder	Datum
Akkoord opdrachtgever	Handtekening hoofd AZ	Geboekt op rekeningnr.: 105...

De aanvrager verklaart hierbij bekend te zijn met de subsidieregeling Bios 2010-2014 waarop dit subsidieverzoek is gebaseerd en zich te houden aan de bijbehorende verplichtingen.



Aanvraagformulier Bios – Leerlingenactiviteiten 2010

Deadline voor uw subsidieaanvraag voor leerlingenactiviteiten in het primair en voortgezet onderwijs in het schooljaar 2010/2011: **15 april 2010** (datum poststempel). Na deze datum worden de aanvragen behandeld in volgorde van binnenkomst zolang er voldoende middelen beschikbaar zijn.

Opsturen naar:

Europees Platform, t.a.v. Bios leerlingenactiviteiten, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem

De in dit formulier door u verstrekte gegevens van rechtspersonen en natuurlijke personen kunnen worden opgenomen in de adressenbestanden van het Europees Platform en kunnen worden doorgegeven aan derden voor onderzoek-, evaluatie- en registratiedoeleinden, met inachtneming van de regels die gelden t.a.v. de bescherming van persoonsgegevens.

Wij verzoeken u een bijlage bij te sluiten, waarop u de punten kunt uitwerken waarvoor dit formulier onvoldoende ruimte biedt.

Het gaat om de volgende punten:

- Welke leerdoelen (voor de leerlingen) beoogt u te bereiken met dit programma.
- Wat is de plaats van deze activiteit in het beleidsplan/werkplan/jaarplan van de school.
- Het programma van dag tot dag in het buitenland en in Nederland, zoals u op dit moment voor ogen heeft.

Punten naar eigen keuze (niet verplicht): b.v. voorbereiding, producten, evaluatie et cetera

Zonder bijlage wordt uw aanvraag niet geaccepteerd.

Meerdere groepen/bestemmingen

Als uw aanvraag gericht is op meerdere groepen en/of bestemmingen kunt u de gegevens over de extra groepen/bestemmingen vermelden op een bijlage (zie onder 'partner 2'), één formulier is dus voldoende.

Geen uitwisseling (dit geldt alleen voor primair onderwijs of scholen van het voortgezet onderwijs die voor het eerst subsidie aanvragen)

Als uw programma geen uitwisseling omvat, slaat u de rubrieken die op uitwisseling slaan over. Een buitenlandse partner is wel altijd een vereiste. Op een bijlage (korte projectbeschrijving) geeft u wat de activiteit wel inhoudt en hoeveel leerlingen/leerkrachten deelnemen aan het project en in welke mate van intensiteit.

Partnerschool

In het formulier is sprake van een 'partnerschool'. Ook andere instellingen kunnen als buitenlandse partner optreden: een instelling waar leerlingen een stage kunnen volgen etc.

Deadline

Als u uw aanvraag indient voor de deadline (15 april 2010) ontvangt u per post uitsluitel voor de zomervakantie. Hierna ontvangt u ook uitsluitel binnen negen weken.

Afhandeling

Bij een toekenning ontvangt u een beschikking waarin het subsidiebedrag is vastgelegd. Na afloop stuurt u een verslagformulier in ter verantwoording. De instelling informeert het Europees Platform onverwijld schriftelijk indien de activiteiten niet of niet geheel worden gestart, aanzienlijk zijn vertraagd of voortijdig worden beëindigd.



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)			
Datum ontvangst			
Algemene informatie over uw instelling			
Naam van de school			Brinnummer van uw school
Naam vestiging			Telefoon
Postadres	Postcode	Fax	
Plaats		E-mail:	
Bezoekadres, alleen indien afwijkend van Postadres, straat en huisnr.		Schoolsoort (vmbo/havo/basis etc.)	
Denominatie school (openbaar, rk, pc., etc.)		Vbo-groen (AOC) ☐ Ja ☐ Nee	
Naam schoolleider:			
Gegevens aanvrager/ contactpersoon:			
Naam aanvrager		Functie aanvrager	
Dhr/Mw.			
Privé telefoonnummer:		E-mail	
Gegevens over de samenwerking met de partnerscholen in het buitenland.			
Naam partnerschool			
Plaats partnerschool			
Land partnerschool			
Regio partnerschool (alleen voor Duitsland en België)			
Gegevens partnerschool 2, 3 etc. <i>(indien van toepassing)</i> Indien dit van toepassing is, dient u de volgende twee bladen te kopiëren en als bijlage(n) mee te sturen; steeds met de vermelding van naam, plaats, regio (Duitsland en België) en land van deze partnerscholen. Desgewenst kunt u een totaalbegroting indienen, dan hoeft u alleen het volgende blad te kopiëren.			



Voorbereiding, indien van toepassing				
Vinden er vooraf activiteiten plaats en zo ja welke? (b.v. in de lessen, e-mail, websites, hyves, chatten en andere vormen van ict)				
Informatie over de uitwisseling.				
Thema en doel van de uitwisseling				
In welke talen communiceren de leerlingen ?				
Welke klassen nemen deel (bv. 2vmbo, 4 vwo)?				
Leeftijdscategorie	☐ 4 – 12 jaar	☐ 12-15 jaar	☐ 15-18 jaar	Anders:
Data van de uitwisseling, indien nog niet bekend, bij benadering aangeven				
Van de partnerinstelling naar uw instelling in Nederland		Week nr.	Jaar	Aantal dagen
Van uw instelling naar de partnerinstelling in het buitenland		Week nr.	Jaar	Aantal dagen
Aantal dagdelen dat wordt besteed aan het onderwijskundige thema (<i>met een dagdeel wordt een ochtend of een middag bedoeld; avonden en nachten vallen hierbuiten.</i>)		Verblijven de leerlingen in een gastgezin?		☐ ja ☐ nee
Gegevens over de leerkrachten				
Aantal docenten/ onderwijspersoneel dat aan een voorbereidend bezoek deelneemt		Vrouw	Man	Totaal
Gemiddelde duur in dagen van het voorbereidende bezoek		Aantal dagen:		
Aantal docenten/ onderwijspersoneel dat aan de uitwisseling deelneemt		Vrouw	Man	Totaal
Gegevens leerlingen				
Aantal leerlingen van uw school dat aan de uitwisseling deelneemt		Vrouw	Man	Totaal
Aantal leerlingen uit het buitenland dat deelneemt aan het tegenbezoek aan uw school, bij benadering		Vrouw	Man	Totaal
Aantal docenten uit het buitenland dat deelneemt aan het tegenbezoek aan uw school, bij benadering		Vrouw	Man	Totaal



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)	Begroting	
Begrotingsonderdeel	Begrote kosten	Specificatie / toelichting (mag ook op bijlage)
Reis- en verblijfkosten docenten voor voorbereidende bezoek(en) <i>dus buiten de uitwisseling</i>	€	
Verblijfkosten leerkrachten tijdens de uitwisseling	€	
Reiskosten docenten en leerlingen bij de uitwisseling zelf	€	
Verblijfkosten leerlingen (<i>alleen om dringende redenen mogelijk; deze redenen toelichten</i>)	€	
Overige onkosten activiteiten in het buitenland	€	
Onkosten activiteiten in Nederland	€	
Ict-kosten *, indien van toepassing (dit geldt alleen voor basisscholen)		
TOTAAL UITGAVEN	€	
Bijdragen van de leerlingen/ouders	€	
Bijdrage van de school/ het schoolfonds/ het bestuur:	€	
Bijdrage(n) uit andere bron(nen): (specificeren: per soort bron/bedrag)	€	
TOTAAL INKOMSTEN	€	
GEVRAAGDE SUBSIDIE	€	
TOEGEKENDE SUBSIDIE (in te vullen door het Europees Platform)	€	
Financiële gegevens school/instelling <i>N.B. het is ons niet toegestaan geld over te maken naar privérekeningen; stel bij toekenning de administratie van uw instelling/school op de hoogte</i>		
Rekeningnummer	Naam van de rekeninghouder	Plaats rekeninghouder
Naam aanvrager	Handtekening aanvrager	Datum
Naam bevoegd gezag/schoolleider	Handtekening bevoegd gezag	Datum
Voor intern gebruik Europees Platform		
K. Stieger Hoofd subsidies & Europese Samenwerking	Handtekening budgethouder	Datum
Akkoord opdrachtgever	Handtekening hoofd AZ	Geboekt op rekeningnr.: 105

De aanvrager verklaart hierbij bekend te zijn met de subsidieregeling Bios 2010-2014 waarop dit subsidieverzoek is gebaseerd en zich te houden aan de bijbehorende verplichtingen.



Aanvraagformulier Bios studenten stages 2010

Alleen bestemd voor aanvragen **door coördinatoren of docenten** ten behoeve van subsidies voor individuele leerlingen. Het aanvraagformulier dient volledig en duidelijk ingevuld te worden. Deadline voor uw subsidieaanvraag voor activiteiten in het schooljaar 2010-2011: **15 april 2010**. Na deze datum worden de aanvragen behandeld in volgorde van binnenkomst zolang er voldoende middelen beschikbaar zijn. U kunt aanvragen indienen tot uiterlijk negen weken voor vertrek.

Vakantieperiodes tellen niet mee bij de berekening van de inzendtermijn (dus als u bijvoorbeeld direct na de zomervakantie een activiteit wenst uit te voeren, dan dient de aanvraag negen weken voor de zomervakantie van uw regio te zijn ingediend).

Indien voor meerdere studenten subsidie wordt aangevraagd a.u.b. per student een apart formulier gebruiken.

Opsturen naar:

Europees Platform, t.a.v. Rea Adjei-Badu, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem

De in dit formulier door u verstrekte gegevens van rechtspersonen en natuurlijke personen kunnen worden opgenomen in de adressenbestanden van het Europees Platform en kunnen worden doorgegeven aan derden voor onderzoek-, evaluatie- en registratiedoeleinden, met inachtneming van de regels die gelden t.a.v. de bescherming van persoonsgegevens.

Wij verzoeken u een bijlage bij te sluiten, waarop u de punten kunt uitwerken waarvoor dit formulier onvoldoende ruimte biedt.*

Het gaat om de volgende punten:

- Welke leerdoelen (voor de student) beoogt u te bereiken met dit programma.
- Welke rol speelt dit buitenlands verblijf binnen de school/instelling; is er een formele erkenning van het buitenlandse leertraject
- een motivering en activiteitenplan voorzien van een programma, te verzorgen door de student(en)

* Aanvragen zonder deze bijlagen zullen wij niet in behandeling nemen.

Deadline

Als u uw aanvraag indient voor de deadline (15 april 2010) ontvangt u uitsluitend voor de zomervakantie. Als u na de deadline uw aanvraag indient, ontvangt u uitsluitend binnen negen weken.

Afhandeling

Bij een toekenning ontvangt u een beschikking waarin het subsidiebedrag is vastgelegd. Na afloop stuurt de student een kort inhoudelijk verslag. U ontvangt de criteria voor het verslag bij de toekenningsbrief.

De instelling informeert het Europees Platform onverwijld schriftelijk indien de activiteiten niet of niet geheel worden gestart, aanzienlijk zijn vertraagd of voortijdig worden beëindigd.



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)			
Datum ontvangst			
Algemene informatie over uw instelling			
Naam van de school		Brinnummer van uw school	
Naam vestiging		Telefoon	
Postadres ((N.B. de school is het correspondentieadres)	Postcode	Fax	
Plaats	E-mail:		
Bezoekadres, alleen indien afwijkend van Postadres, straat en huisnr.	Schoolsoort: Hbo		
Denominatie school (openbaar, rk, pc., etc.)	Hbo-groen ☐ Ja ☐ Nee		
Naam schoolleider:			
Gegevens aanvrager/ contactpersoon:			
Naam van de subsidieaanvrager (coördinator stages/ internationalisering, bureau buitenland)		Functie aanvrager	
Dhr/Mw.			
Privé telefoonnummer, indien geen bezwaar		Privé e-mail, indien geen bezwaar	
Gegevens over de buitenlandse partner			
Naam partnerschool			
Plaats partnerschool			
Land partnerschool			
Data stage (van/tot)			



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)	Begroting	
Begrotingsonderdeel	Begrote kosten	Specificatie / toelichting (mag ook op bijlage)
Reiskosten student(en) vervoermiddel :	€	
Verblijfkosten student(en) (uitgangspunt: onderdak in gastgezinnen) Aantal dagen :	€	
Welke bijdrage komt uit andere bronnen? Wat is de andere bron: O eigen bijdrage O bijdrage van de school O inkomsten in het buitenland O anders, nl.:	€	
TOTAAL SUBSIDIEBEDRAG GEVRAAGD	€	
TOEGEKENDE SUBSIDIE (in te vullen door het Europees Platform)	€	
Financiële gegevens school/instelling <i>N.B. het is ons niet toegestaan geld over te maken naar privérekeningen; stel bij toekenning de administratie van uw instelling/school op de hoogte</i>		
Rekeningnummer	Naam van de rekeninghouder	Plaats rekeninghouder
Naam aanvrager	Handtekening aanvrager	Datum
Naam student	Handtekening student	Datum
Naam bevoegd gezag/schoolleider	Handtekening bevoegd gezag	Datum
Voor intern gebruik Europees Platform		
K. Stieger	Handtekening budgethouder	Datum
Hoofd subsidies & Europese Samenwerking		
Akkoord opdrachtgever	Handtekening hoofd AZ	Geboekt op rekeningnr.: 105

De aanvrager verklaart hierbij bekend te zijn met de subsidieregeling Bios 2010-2014 waarop dit subsidieverzoek is gebaseerd en zich te houden aan de bijbehorende verplichtingen.

Door middel van het plaatsen van mijn handtekening op het aanvraagformulier verplicht ik mijzelf de activiteit uit te voeren zoals aangevraagd. Deze verplichting zal niet lichtzinnig worden opgevat. Verder verklaar ik –indien minderjarig- toestemming te hebben ontvangen van mijn ouder(s) of verzorger(s) voor het uitvoeren van deze activiteit.



Aanvraagformulier Bios – Talen, tweetalig onderwijs 2010
tweetalig onderwijs (tto) op het voortgezet onderwijs

Deadline voor uw subsidieaanvraag voor activiteiten in het schooljaar 2010/2011: **15 april 2010** (datum poststempel). Na deze datum worden de aanvragen behandeld in volgorde van binnenkomst zolang er voldoende middelen beschikbaar zijn.

Opsturen naar:

Europees Platform, t.a.v. Marleen Dermout, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem

De in dit formulier door u verstrekte gegevens van rechtspersonen en natuurlijke personen kunnen worden opgenomen in de adressenbestanden van het Europees Platform en kunnen worden doorgegeven aan anderen voor onderzoek-, evaluatie- en registratiedoeleinden, met inachtneming van de regels die gelden t.a.v. de bescherming van persoonsgegevens.

Wij verzoeken u een bijlage (max. 1 A4) bij te sluiten, waarop u de volgende vragen uitwerkt:

1. Waarom kiest uw school voor tto?
2. Wat wilt u bereiken met tto?
(2a. op schoolniveau, 2b. op docentniveau, 3c. op leerlingenniveau)
3. Welke faciliteiten stelt de school beschikbaar voor tto? (bijv. lesmateriaal, coördinator, etc.)
4. Hoe bewaakt u de kwaliteit van tto? (bijv. via lesevaluaties, examens, training, coaching, etc.)

Zonder bijlage wordt uw aanvraag niet geaccepteerd.

Bijkomende voorwaarden

- U onderschrijft de standaard voor tweetalig vwo of de standaard voor tweetalig havo/vmbo.

Deadline

Als u uw aanvraag indient voor de deadline (*15 april 2010*) ontvangt u per post uitsluitel voor de zomervakantie. Hierna ontvangt u ook uitsluitel binnen negen weken.

Afhandeling

Bij een toekenning ontvangt u een beschikking waarin het subsidiebedrag is vastgelegd. Voor 30 juni 2011 stuurt u een verslagformulier in ter verantwoording. De instelling informeert het Europees Platform onverwijld schriftelijk indien de activiteiten niet of niet geheel worden gestart, aanzienlijk zijn vertraagd of voortijdig worden beëindigd.



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)		
Datum ontvangst		
A. Algemene informatie over uw instelling		
Naam van de school		Brinnummer van de school
☐ hoofdvestiging ☐ nevenvestiging	Naam vestiging	
Postadres	Postcode	Telefoon
Plaats		E-mail:
Bezoekadres, alleen indien afwijkend van postadres Straat en huisnr.		Internet:
Denominatie school (openbaar, rooms-katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder, etc.)		
Naam schoolleider: Dhr/Mw.		
Gegevens aanvrager / contactpersoon:		
Naam aanvrager Dhr/Mw.	Functie aanvrager	
Privé telefoonnummer:	E-mail:	
Vanaf welk schooljaar biedt uw school tto aan?		
Kruis aan voor welke taal u subsidie aanvraagt.		
☐ tto Engels	☐ tto Duits	
☐ Anders, namelijk		

In welke klassen wordt tto aangeboden of zal tto aangeboden worden?			
vmbo:	havo:	vwo:	
☐ klas 1	☐ klas 1	☐ klas 1	
☐ klas 2	☐ klas 2	☐ klas 2	
☐ klas 3	☐ klas 3	☐ klas 3	
☐ klas 4	☐ klas 4	☐ klas 4	
	☐ klas 5	☐ klas 5	
		☐ klas 6	
Welke vakken worden in de vreemde taal gegeven?			
Heeft u een native speaker op school?			
☐ ja ☐ nee Zo ja, hoeveel? Welk vak geeft de native speaker?			
Welk taalvaardigheidsniveau hebben de tto-docenten?			
Hoeveel docenten zijn betrokken bij tto?			
Aantal tto-docenten:	Vrouw	Man	Totaal
Hoeveel leerlingen zijn betrokken bij tto?			
Aantal leerlingen:	Meisjes	Jongens	Totaal



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)	Begroting	
Lesmateriaal*	Bedrag	Welk materiaal (noem titel en uitgeverij)
☐ Lesmateriaal voor klas 1 van ☐ vmbo ☐ havo ☐ vwo	€	
☐ Lesmateriaal voor klas 2 van ☐ vmbo ☐ havo ☐ vwo	€	
☐ Lesmateriaal voor klas 3 van ☐ vmbo ☐ havo ☐ vwo	€	
☐ Lesmateriaal voor klas 4 van ☐ vmbo ☐ havo ☐ vwo	€	
☐ Lesmateriaal voor klas 5 van ☐ havo ☐ vwo	€	
☐ Lesmateriaal voor klas 6 van ☐ vwo	€	
* Onder lesmateriaal wordt verstaan: methodes, lesboeken, (voor)leesboeken, liedjesboeken, cd's, praatplaten, dvd's, software (geen hardware zoals computer, beamer, koptelefoon, cd-speler).		
Nascholing	Bedrag	Naam cursus en bij welke organisatie
☐ Nascholing in Nederland	€	
Aantal docenten dat de cursus gaat volgen?		
Totaal gevraagde subsidie	€	
Toegekende subsidie (in te vullen door het Europees Platform)		
Financiële gegevens school/instelling <i>N.B. het is ons niet toegestaan geld over te maken naar privérekeningen; stel bij toekenning de administratie van uw instelling/school op de hoogte</i>		
Rekeningnummer	Naam van de rekeninghouder	Plaats rekeninghouder
Naam aanvrager	Handtekening aanvrager	Datum
Naam bevoegd gezag/schoolleider	Handtekening bevoegd gezag	Datum
Voor intern gebruik Europees Platform		
K. Stieger Hoofd subsidies & Europese Samenwerking	Handtekening budgethouder	Datum
Akkoord opdrachtgever	Handtekening hoofd AZ	Geboekt op rekeningnr.: 105

De aanvrager verklaart hierbij bekend te zijn met de subsidieregeling Bios 2010-2014 waarop dit subsidieverzoek is gebaseerd en zich te houden aan de bijbehorende verplichtingen.



Aanvraagformulier Bios – Talen, versterkt talenonderwijs 2010
versterkt talenonderwijs (vto) op het voortgezet onderwijs

Deadline voor uw subsidieaanvraag voor activiteiten in het schooljaar 2010/2011: **15 april 2010** (datum poststempel). Na deze datum worden de aanvragen behandeld in volgorde van binnenkomst zolang er voldoende middelen beschikbaar zijn.

Opsturen naar:

Europees Platform, t.a.v. Marleen Dermout, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem

De in dit formulier door u verstrekte gegevens van rechtspersonen en natuurlijke personen kunnen worden opgenomen in de adressenbestanden van het Europees Platform en kunnen worden doorgegeven aan anderen voor onderzoek-, evaluatie- en registratiedoeleinden, met inachtneming van de regels die gelden t.a.v. de bescherming van persoonsgegevens.

Wij verzoeken u een bijlage (max. 1 A4) bij te sluiten, waarop u de volgende vragen uitwerkt:

1. Waarom kiest uw school voor vto?
2. Wat wilt u bereiken met vto?
(2a. op schoolniveau, 2b. op docentniveau, 3c. op leerlingenniveau)
3. Welke faciliteiten stelt de school beschikbaar voor vto? (bijv. lesmateriaal, coördinator, etc.)
4. Hoe bewaakt u de kwaliteit van vto? (bijv. via lesevaluaties, examens, training, coaching, etc.)

Zonder bijlage wordt uw aanvraag niet geaccepteerd.

Voorwaarden voor subsidie

- U geeft vto aan alle leerlingen in uw klas.
- De vto-lessen vinden plaats onder schooltijd.
- Het vto-programma is opgenomen in het curriculum van de school.
- Het vto-programma bestaat tenminste uit 1 extra lesuur in de vreemde taal per week, bovenop het reguliere talenprogramma.
- De vto-lessen worden gebruikt ter verbreding en verdieping van het vak, met name voor zaken die in de reguliere les te weinig aan bod komen, zoals bijv. spreekvaardigheid.
- In de vto-les wordt alleen gebruik gemaakt van de vreemde taal.

Deadline

Als u uw aanvraag indient voor de deadline (*15 april 2010*) ontvangt u per post uitsluitel voor de zomervakantie. Hierna ontvangt u ook uitsluitel binnen negen weken.

Afhandeling

Bij een toekenning ontvangt u een beschikking waarin het subsidiebedrag is vastgelegd. Voor 30 juni 2011 stuurt u een verslagformulier in ter verantwoording. De instelling informeert het Europees Platform onverwijld schriftelijk indien de activiteiten niet of niet geheel worden gestart, aanzienlijk zijn vertraagd of voortijdig worden beëindigd.



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)		
Datum ontvangst		
A. Algemene informatie over uw instelling		
Naam van de school		Brinnummer van de school
☐ hoofdvestiging ☐ nevenvestiging	Naam vestiging	
Postadres	Postcode	Telefoon
Plaats		E-mail:
Bezoekadres, alleen indien afwijkend van postadres Straat en huisnr.		Internet:
Denominatie school (openbaar, rooms-katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder, etc.)		
Naam schoolleider: Dhr/Mw.		
Gegevens aanvrager / contactpersoon:		
Naam aanvrager Dhr/Mw.	Functie aanvrager	
Privé telefoonnummer:	E-mail	
Vanaf welk schooljaar biedt uw school vto aan?		
Kruis aan voor welke taal u subsidie aanvraagt.		
☐ vto Engels	☐ vto Duits	
☐ vto Frans	☐ vto Spaans	
☐ Anders, namelijk vto:		

In welke klassen geeft u vto? Hoeveel minuten per week geeft u vto?					
vmbo:		havo:		vwo:	
☐ klas 1	min. p/w:	☐ klas 1	min. p/w:	☐ klas 1	min. p/w:
☐ klas 2	min. p/w:	☐ klas 2	min. p/w:	☐ klas 2	min. p/w:
☐ klas 3	min. p/w:	☐ klas 3	min. p/w:	☐ klas 3	min. p/w:
☐ klas 4	min. p/w:	☐ klas 4	min. p/w:	☐ klas 4	min. p/w:
		☐ klas 5	min. p/w:	☐ klas 5	min. p/w:
				☐ klas 6	min. p/w:
Welke lesboeken en extra materialen gebruikt u in de vto-klas? (noem titel en uitgeverij)					
Hoeveel docenten zijn betrokken bij vto?					
Aantal vto-docenten:			Vrouw	Man	Totaal
Hoeveel leerlingen zijn betrokken bij vto?					
Aantal leerlingen:			Meisjes	Jongens	Totaal



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)		Begroting	
Lesmateriaal*	Bedrag	Welk materiaal (noem titel en uitgeverij)	
☐ Lesmateriaal voor klas 1 van ☐ vmbo ☐ havo ☐ vwo	€		
☐ Lesmateriaal voor klas 2 van ☐ vmbo ☐ havo ☐ vwo	€		
☐ Lesmateriaal voor klas 3 van ☐ vmbo ☐ havo ☐ vwo	€		
☐ Lesmateriaal voor klas 4 van ☐ vmbo ☐ havo ☐ vwo	€		
☐ Lesmateriaal voor klas 5 van ☐ havo ☐ vwo	€		
☐ Lesmateriaal voor klas 6 van ☐ vwo	€		
* Onder lesmateriaal wordt verstaan: methodes, lesboeken, (voor)leesboeken, liedjesboeken, cd's, praatplaten, dvd's, software (geen hardware zoals computer, beamer, koptelefoon, cd-speler).			
Nascholing	Bedrag	Naam cursus en bij welke organisatie	
☐ Nascholing in Nederland	€		
Aantal docenten dat de cursus gaat volgen?			
Totaal gevraagde subsidie	€		
Toegekende subsidie (in te vullen door het Europees Platform)			
Financiële gegevens school/instelling <i>N.B. het is ons niet toegestaan geld over te maken naar privérekeningen; stel bij toekenning de administratie van uw instelling/school op de hoogte</i>			
Rekeningnummer	Naam van de rekeninghouder	Plaats rekeninghouder	
Naam aanvrager	Handtekening aanvrager	Datum	
Naam bevoegd gezag/schoolleider	Handtekening bevoegd gezag	Datum	
Voor intern gebruik Europees Platform			
K. Stieger Hoofd subsidies & Europese Samenwerking	Handtekening budgethouder	Datum	
Akkoord opdrachtgever	Handtekening hoofd AZ	Geboekt op rekeningnr.: 105	

De aanvrager verklaart hierbij bekend te zijn met de subsidieregeling Bios 2010-2014 waarop dit subsidieverzoek is gebaseerd en zich te houden aan de bijbehorende verplichtingen.



Aanvraagformulier Bios – Talen, vroeg vreemdetalenonderwijs 2010
vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto) op de basisschool

Deadline voor uw subsidieaanvraag voor activiteiten in het schooljaar 2010/2011: **15 april 2010** (datum poststempel). Na deze datum worden de aanvragen behandeld in volgorde van binnenkomst zolang er voldoende middelen beschikbaar zijn.

Opsturen naar:

Europees Platform, t.a.v. Marleen Dermout, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem

De in dit formulier door u verstrekte gegevens van rechtspersonen en natuurlijke personen kunnen worden opgenomen in de adressenbestanden van het Europees Platform en kunnen worden doorgegeven aan anderen voor onderzoek-, evaluatie- en registratiedoeleinden, met inachtneming van de regels die gelden t.a.v. de bescherming van persoonsgegevens.

Wij verzoeken u een bijlage (max. 1 A4) bij te sluiten, waarop u de volgende vragen uitwerkt:

1. Waarom kiest uw school voor vvto?
2. Wat wilt u bereiken met vvto?
(2a. op schoolniveau, 2b op leerkrachtniveau, 3c op leerlingenniveau)
3. Welke faciliteiten stelt de school beschikbaar voor vvto? (bijv. lesmateriaal, coördinator, etc.)
4. Hoe bewaakt u de kwaliteit van vvto? (bijv. via lesevaluaties, examens, training, coaching, etc.)

Zonder bijlage wordt uw aanvraag niet geaccepteerd.

Voorwaarden voor subsidie

- U geeft vvto aan alle leerlingen in uw klas.
- De vvto-lessen vinden plaats onder schooltijd.
- Het vvto-programma is opgenomen in het curriculum van de school.

Voor vvto Engels gelden de volgende additionele voorwaarden:

- Scholen die vvto Engels voor het eerste jaar aanbieden, geven minimaal 30 minuten Engels per week vanaf groep 1.
- Scholen die vvto Engels voor het tweede jaar of langer aanbieden, geven minimaal 60 minuten per week Engels vanaf groep 1.
- Scholen die alleen in de hogere groepen (vanaf groep 5) vvto aanbieden, geven minimaal 90 minuten Engels per week.
- U onderschrijft de vvto-modellen uit het modellenboekje voor vvto Engels en werkt toe naar de uitvoering hiervan (het modellenboekje is te downloaden van www.talenopdebasisschool.nl).

Voor vvto Frans, Duits en Spaans geldt een minimum van 30 minuten per week. U kunt starten in elke groep.

Deadline

Als u uw aanvraag indient voor de deadline (*15 april 2010*) ontvangt u per post uitsluitel voor de zomervakantie. Hierna ontvangt u ook uitsluitel binnen negen weken.

Afhandeling

Bij een toekenning ontvangt u een beschikking waarin het subsidiebedrag is vastgelegd. Voor 30 juni 2011 stuurt u een verslagformulier in ter verantwoording. De instelling informeert het Europees Platform onverwijld schriftelijk indien de activiteiten niet of niet geheel worden gestart, aanzienlijk zijn vertraagd of voortijdig worden beëindigd.



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)		
Datum ontvangst		
A. Algemene informatie over uw instelling		
Naam van de school		Brinnummer van de school
☐ hoofdvestiging ☐ nevenvestiging	Naam vestiging	
Postadres	Postcode	Telefoon
Plaats		E-mail:
Bezoekadres, alleen indien afwijkend van postadres Straat en huisnr.		Internet:
Denominatie school (openbaar, rooms-katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder, etc.)		
Naam schoolleider: Dhr/Mw.		
Gegevens aanvrager / contactpersoon:		
Naam aanvrager Dhr/Mw.	Functie aanvrager	
Privé telefoonnummer:	E-mail	
Kruis aan voor welke taal u subsidie aanvraagt.		
☐ vvto Engels	☐ vvto Duits	
☐ vvto Frans	☐ vvto Spaans*	
* Indien u subsidie aanvraagt voor vvto Spaans op de basisschool, heeft u ontheffing nodig. Die vraagt u aan door een brief te sturen naar het Ministerie van Onderwijs waarin u aangeeft dat u graag ontheffing wilt voor vvto Spaans op grond van art. 9, 9e lid Wpo. Geef daarbij duidelijk aan met welke redenen u Spaans wilt geven op uw basisschool en aan welke leerlingen. Uw brief kunt u versturen aan: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap t.a.v. Mw. A.M.C.C. Kruit Postbus 16375 2500 BJ Den Haag Een kopie van de brief die u van het ministerie ontvangt, geldt als ontheffingsbewijs. Deze kopie dient u bij deze aanvraag te voegen. Zonder ontheffingsbewijs, kunnen wij geen subsidie toekennen.		

Vanaf welk schooljaar biedt uw school vvto aan?			
In welke groepen geeft u vvto? Hoeveel minuten per week geeft u vvto?			
☐ groep 1	min. p/w	☐ groep 5	min. p/w
☐ groep 2	min. p/w	☐ groep 6	min. p/w
☐ groep 3	min. p/w	☐ groep 7	min. p/w
☐ groep 4	min. p/w	☐ groep 8	min. p/w
Wie geeft vvto?			
☐ groepsleerkracht ☐ vakleerkracht vvto ☐ een combinatie van groeps- en vakleerkracht			
Heeft u een native speaker op school?			
☐ ja ☐ nee			
Zo ja, wie is deze native speaker? (kruis aan)			
☐ een vrijwilliger		☐ een betaalde groepsleerkracht	
☐ een betaalde vakleerkracht		☐ een tijdelijke taalassistent	
☐ Anders, namelijk			
Welke lesboeken of methodes gebruikt u voornamelijk? (noem titel)			
In de onderbouw:			
In de middenbouw:			
In de bovenbouw:			
Hebben de leerkrachten die vvto geven nascholing gevolgd?			
☐ ja ☐ nee			
Zo ja, bij welke organisatie? _____			
Wat is de titel van de cursus? _____			
Uit welke onderdelen bestond de cursus? (kruis aan)			
☐ verbetering taalvaardigheid			
☐ praktische didactiek voor vvto (lesideeën en activiteiten)			
☐ Anders, namelijk			
Hoeveel leerkrachten hebben bovenstaande nascholing gevolgd?			
Hoeveel leerkrachten zijn betrokken bij vvto?			
Aantal vvto-leerkrachten	Vrouw	Man	Totaal
Hoeveel leerlingen zijn betrokken bij vvto?			
Aantal leerlingen	Meisjes	Jongens	Totaal



Registratienummer (in te vullen door het Europees Platform)		Begroting	
Lesmateriaal*	Bedrag	Welk materiaal (noem titel)	
☐ Lesmateriaal voor groep 1	€		
☐ Lesmateriaal voor groep 2	€		
☐ Lesmateriaal voor groep 3	€		
☐ Lesmateriaal voor groep 4	€		
☐ Lesmateriaal voor groep 5	€		
☐ Lesmateriaal voor groep 6	€		
☐ Lesmateriaal voor groep 7	€		
☐ Lesmateriaal voor groep 8	€		
* Onder lesmateriaal wordt verstaan: methodes, lesboeken, (voor)leesboeken, liedjesboeken, cd's, praatplaten, dvd's, software (geen hardware zoals computer, beamer, koptelefoon, cd-speler).			
Nascholing	Bedrag	Naam cursus en bij welke organisatie	
☐ Nascholing in Nederland	€		
Aantal leerkrachten dat de cursus gaat volgen:			
Totaal gevraagde subsidie	€		
Toegekende subsidie (in te vullen door het Europees Platform)	€		
Financiële gegevens school/instelling <i>N.B. het is ons niet toegestaan geld over te maken naar privérekeningen; stel bij toekenning de administratie van uw instelling/school op de hoogte</i>			
Rekeningnummer	Naam van de rekeninghouder	Plaats rekeninghouder	
Naam aanvrager	Handtekening aanvrager	Datum	
Naam bevoegd gezag/schoolleider	Handtekening bevoegd gezag	Datum	
Voor intern gebruik Europees Platform			
K. Stieger Hoofd subsidies & Europese Samenwerking	Handtekening budgethouder	Datum	
Akkoord opdrachtgever	Handtekening hoofd AZ	Geboekt op rekeningnr.: 105	

De aanvrager verklaart hierbij bekend te zijn met de subsidieregeling Bios 2010-2014 waarop dit subsidieverzoek is gebaseerd en zich te houden aan de bijbehorende verplichtingen.



BIJLAGE II VERANTWOORDINGSFORMULIEREN



europées platform
internationaliseren in onderwijs

Verslagformulier Bios 2010-2011

Docenten Primair/Voortgezet onderwijs en Lerarenopleidingen

Het verslagformulier kunt u opsturen naar het **Europees Platform, t.a.v. Jan Willem Wilkens, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem**. Wij adviseren u een kopie van uw verslag op uw instelling te bewaren.

Uw gegevens:	
Naam van de school	Uw toegekende Bios-nummer *: PP PV IO
Aanvang bezoek	Einde bezoek
Is de activiteit uitgevoerd conform de aanvraag: - lengte van het verblijf - inhoud van het programma - aantal deelnemers	
Wat waren de belangrijkste winstpunten van het uitgevoerde programma?	
Kunt u aangeven wat de meerwaarde is geweest van het bezoek aan het buitenland?	
Welke leerpunten en/of suggesties zijn van belang voor anderen?	
Ondergetekende verklaart dat de hierboven vermelde gegevens correct zijn weergegeven en dat de activiteit daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Dit bezoek is uitgevoerd met ____ docenten * Datum : Naam : Handtekening :	

* Zonder deze gegevens kunnen wij helaas uw verslag niet in behandeling nemen.



Verslagformulier Bios 2010-2011

Leerlingenactiviteiten Primair en Voortgezet onderwijs

U kunt uw verslagformulier opsturen aan het **Europees Platform, t.a.v. verslagformulieren, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem**. Wij sturen u binnen een week een ontvangstbevestiging. Indien u deze bevestiging niet ontvangt dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen. Wij adviseren u zowel een elektronische als ook een papieren kopie van uw verslag op uw instelling te bewaren.

Uw gegevens:	
Naam van de school	Uw toegekende Bios-registratienummer *:
Datum bezoek Nederland	Datum bezoek buitenland
Is de activiteit uitgevoerd conform de aanvraag: - lengte van het verblijf - inhoud van het programma - aantal deelnemers	
Wat waren de belangrijkste winstpunten van het uitgevoerde programma? <i>(Leerpunten voor de leerlingen: wat hebben ze opgestoken?. Eventuele leerpunten voor de docenten/ de school, andere winstpunten. Geef hier ook aan of de gestelde leerdoelen zijn bereikt.</i>	
Kunt u aangeven wat de meerwaarde is geweest van de leerlingenuitwisseling in het buitenland?	
Welke leerpunten en/of suggesties zijn van belang voor anderen? <i>(Indien u voor andere doeleinden beschikt over een uitgebreider verslag, een dvd, een website etc, worden wij daarop graag geattendeerd. Het is niet de bedoeling dat u zich voor ons extra inspanningen getroost.)</i>	
Ondergetekende verklaart dat de hierboven vermelde gegevens correct zijn weergegeven en dat de activiteit daadwerkelijk heeft plaats gevonden. In totaal hebben ____ leerlingen en ____ docenten het volgende aantal landen ____ bezocht. *	

* Zonder deze gegevens kunnen wij helaas uw verslag niet in behandeling nemen.

Datum: _____ **Naam:** _____ **Handtekening:** _____



Verslagformulier Bios 2010-2011 Studentenstages Lerarenopleidingen

Het verslagformulier opsturen naar: **Europees Platform, t.a.v. Rea Adjei-Badu,**
Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem.

Wij adviseren u een kopie van uw verslag op uw instelling te bewaren.

Uw gegevens:	
Naam van de opleiding	Uw Registratienummer *:
Datum begin stage	Datum einde stage
Zijn de gestelde leerdoelen bereikt?	
Welke beoogde leerdoelen zijn minder of niet behaald tijdens de stage?	
Kunt u aangeven wat de meerwaarde is geweest van een stage in het buitenland?	
Welke leerpunten en/of suggesties zijn van belang voor anderen? <i>(Indien u voor andere doeleinden beschikt over een uitgebreider verslag - met bijv een dvd of een krantenartikel -, dan kunt u één en ander meezenden.)</i>	
Ondergetekende verklaart dat de hierboven vermelde gegevens correct zijn weergegeven en dat de activiteit daadwerkelijk heeft plaats gevonden.	
<i>Datum</i> :	
<i>Naam student</i> :	
<i>Handtekening</i> :	

* Zonder registratienummer kunnen wij helaas uw verslag niet in behandeling nemen.

De opleiding/instelling wordt dringend verzocht het verslag pas in te dienen als alle verslagen behorende bij hetzelfde registratienummer (IO2010-..) kunnen worden aangeleverd. Losse verslagen ingezonden door individuele studenten zullen niet in behandeling worden genomen. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor alle correspondentie met het Europees Platform.



Verslagformulier Bios Talen 2010-2011 tweetalig onderwijs

U kunt uw verslagformulier voor 30 juni 2011 indienen per post via: **Europees Platform, t.a.v. Marleen Dermout, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem**. Wij sturen u binnen een maand een ontvangstbevestiging per mail. Indien u geen bevestiging ontvangt dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen. Wij adviseren u een kopie van uw verslag te bewaren op uw school.

Uw gegevens:	
Naam van de school	Uw Bios-nummer <i>(dit vindt u op de toekenningsbrief)</i>
Plaats school	Naam contactpersoon
Zijn er verschillen in het inhoudelijke programma zoals u omschreef in het aanvraagformulier en het daadwerkelijk uitgevoerde programma?	Ja / nee <i>(doorhalen)</i>
Indien ja, wat is het verschil?	
Zijn er verschillen in de begroting zoals u omschreef in het aanvraagformulier en de daadwerkelijk uitgegeven kosten?	Ja / nee <i>(doorhalen)</i>
Indien ja, wat is het verschil?	
Welk lesmateriaal heeft u aangeschaft van het subsidiegeld? <i>(indien van toepassing)</i>	
Welke nascholing heeft u betaald van het subsidiegeld? <i>(indien van toepassing)</i>	
Bij welke organisatie? _____	
Wat is de titel van de cursus? _____	
Hoeveel docenten hebben deze scholing gevolgd? _____	



Hoe is het tto verlopen?

(denk aan: bevindingen docenten en leerlingen, evaluatie programma, behaalde leerdoelen, etc.)

Wat zijn de plannen voor volgend schooljaar wat betreft tto? *(denk aan uitbouw programma, verbeterpunten, nascholing, nieuw materiaal, nieuwe leerdoelen, examens, uitwisselingen, etc.)*

Welke leerpunten en/of suggesties zijn van belang voor anderen?

Ondergetekende verklaart dat de hierboven vermelde gegevens correct zijn weergegeven en dat de activiteiten zoals beschreven daadwerkelijk hebben plaats gevonden.

Datum: _____ **Naam:** _____ **Handtekening:** _____



Verslagformulier Bios Talen 2010-2011 versterkt talenonderwijs

U kunt uw verslagformulier voor 30 juni 2011 indienen per post via: **Europees Platform, t.a.v. Marleen Dermout, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem**. Wij sturen u binnen een maand een ontvangstbevestiging per mail. Indien u geen bevestiging ontvangt dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen. Wij adviseren u een kopie van uw verslag te bewaren op uw school.

Uw gegevens:	
Naam van de school	Uw Bios-nummer <i>(dit vindt u op de toekenningsbrief)</i>
Plaats school	Naam contactpersoon
Zijn er verschillen in het inhoudelijke programma zoals u omschreef in het aanvraagformulier en het daadwerkelijk uitgevoerde programma?	Ja / nee <i>(doorhalen)</i>
Indien ja, wat is het verschil?	
Zijn er verschillen in de begroting zoals u omschreef in het aanvraagformulier en de daadwerkelijk uitgegeven kosten?	Ja / nee <i>(doorhalen)</i>
Indien ja, wat is het verschil?	
Welk lesmateriaal heeft u aangeschaft van het subsidiegeld? <i>(indien van toepassing)</i>	
Welke nascholing heeft u betaald van het subsidiegeld? <i>(indien van toepassing)</i>	
Bij welke organisatie? _____	
Wat is de titel van de cursus? _____	
Hoeveel docenten hebben deze scholing gevolgd? _____	



Hoe is het vto verlopen?

(denk aan: bevindingen docenten en leerlingen, evaluatie programma, behaalde leerdoelen, etc.)

Wat zijn de plannen voor volgend schooljaar wat betreft vto? *(denk aan uitbouw programma, verbeterpunten, nascholing, nieuw materiaal, nieuwe leerdoelen, examens, uitwisselingen, etc.)*

Welke leerpunten en/of suggesties zijn van belang voor anderen?

Ondergetekende verklaart dat de hierboven vermelde gegevens correct zijn weergegeven en dat de activiteiten zoals beschreven daadwerkelijk hebben plaats gevonden.

Datum: _____ **Naam:** _____ **Handtekening:** _____



eupees platform
internationaliseren in onderwijs

Verslagformulier Bios Talen 2010-2011 vroeg vreemdetalenonderwijs

U kunt uw verslagformulier voor 30 juni 2011 indienen per post via: **Europees Platform, t.a.v. Marleen Dermout, Kennemerplein 16, 2011 MJ Haarlem**. Wij sturen u binnen een maand een ontvangstbevestiging per mail. Indien u geen bevestiging ontvangt dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen. Wij adviseren u een kopie van uw verslag te bewaren op uw school.

Uw gegevens:	
Naam van de school	Uw Bios-nummer: <i>(dit vindt u op de toekenningsbrief)</i>
Plaats school	Naam contactpersoon
Zijn er verschillen in het inhoudelijke programma zoals u omschreef in het aanvraagformulier en het daadwerkelijk uitgevoerde programma?	Ja / nee <i>(doorhalen)</i>
Indien ja, wat is het verschil?	
Zijn er verschillen in de begroting zoals u omschreef in het aanvraagformulier en de daadwerkelijk uitgegeven kosten?	Ja / nee <i>(doorhalen)</i>
Indien ja, wat is het verschil?	
Welk lesmateriaal heeft u aangeschaft van het subsidiegeld? <i>(indien van toepassing)</i>	
In de onderbouw:	
In de middenbouw:	
In de bovenbouw:	
Welke nascholing heeft u betaald van het subsidiegeld? <i>(indien van toepassing)</i>	
Bij welke organisatie? _____	
Wat is de titel van de cursus? _____	
Hoeveel leerkrachten hebben deze scholing gevolgd? _____	



Hoe is het vvto verlopen?

(denk aan: bevindingen leerkrachten en leerlingen, evaluatie programma, behaalde leerdoelen, etc.)

Wat zijn de plannen voor volgend schooljaar wat betreft vvto? *(denk aan uitbouw programma, verbeterpunten, nascholing, nieuw materiaal, nieuwe leerdoelen, examens, uitwisselingen, etc.)*

Welke leerpunten en/of suggesties zijn van belang voor anderen?

Ondergetekende verklaart dat de hierboven vermelde gegevens correct zijn weergegeven en dat de activiteiten zoals beschreven daadwerkelijk hebben plaats gevonden.

Datum: _____ **Naam:** _____ **Handtekening:** _____



TOELICHTING

Algemeen

1. Doel van de regeling

Het doel van de onderhavige subsidieregeling is:

- het bevorderen van internationalisering in het primair en voortgezet onderwijs en de lerarenopleidingen en
- het bijdragen in de kosten die instellingen maken bij het opstarten van internationalisering in het curriculum, met inbegrip van vaardigheden in vreemde talen, en bij internationale uitwisseling van leerlingen en docenten.

Op basis van deze regeling krijgen scholen en lerarenopleidingen die iets willen doen aan internationalisering een financieel steuntje in de rug. Omdat de introductie van internationalisering binnen de instelling vooral in de startfase kosten met zich meebrengt en het van belang is om zo veel mogelijk scholen te ondersteunen, is de regeling bedoeld voor maximaal de eerste drie jaar als het gaat om internationalisering in het curriculum. Daarnaast kunnen er aanvragen ingediend worden voor de (blijvende) kosten bij uitwisseling van (nieuwe groepen) leerlingen en docenten.

De regeling geldt ook voor leerlingen in het 'groene' vbo en voor studenten van de 'groene' lerarenopleiding. De Minister van LNV stelt apart middelen hiervoor beschikbaar

2. Internationalisering in de diverse onderwijssectoren

Er is een groeiend besef van het belang dat Nederlandse kinderen beter voorbereid moeten worden op de steeds internationaler wordende arbeidsmarkt en samenleving van morgen. Het Nederlandse bedrijfsleven in Nederland en in het buitenland heeft een continue behoefte aan gekwalificeerde en ook internationaal georiënteerde arbeidskrachten op alle functieniveaus. Uit onderzoek van SEOR blijkt dat Nederland handel misloopt door een gebrek aan internationale vaardigheden. Eén van de oorzaken is het Nederlandse onderwijs.¹

Uit onderzoek van MKB Nederland blijkt het met name te gaan om kennis van vreemde talen, culturen en omgangsvormen (TNS Nipo, 2004). Volgens de Onderwijsraad is het vanuit sociaal-cultureel en economisch oogpunt belangrijk dat het onderwijs mee internationaliseert ('Internationaliseringsagenda voor het onderwijs 2006–2011', Onderwijsraad, 2005). Ook in EU-verband wordt het belang van internationalisering al langer onderkend.

Het hoger onderwijs is al in sterkere mate geïnternationaliseerd. In het BVEveld groeit de internationale oriëntatie. Tekenend is, dat voor beide velden een internationaliseringsnota is verschenen, dat aangeeft dat ook beleidsmatig belang wordt gehecht aan internationalisering.² In het primair en voortgezet onderwijs is internationalisering over het algemeen nog niet geïntegreerd, al zijn er goede praktijken op steeds meer scholen. Het gaat er allereerst om dat leerlingen een open en positieve houding hebben ten opzichte van de wereld om zich heen. Verder gaat het om kennis en vaardigheden waardoor leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in het vervolgonderwijs en als Europees (en wereld-) burger.

3. Vormen van internationalisering

Globaal zijn er twee vormen van internationalisering:

- internationalisering in het curriculum. Bij de internationalisering in het curriculum gaat het om onder andere wereldoriëntatie en wereldburgerschap. Het Department of Public Instruction in Wisconsin, VS, definieert het als volgt:

'International Education is not a separate discipline; it is rather an approach to all subject areas taught in schools, an approach, which creates awareness of political, economic, and cultural interdependence that exists across borders.'

Een specifiek onderdeel van de internationalisering in het curriculum is vreemde taalonderwijs.

Met deze subsidieregeling ondersteunt de Minister van OCW meer intensieve vormen daarvan als versterkt talenonderwijs (vto), vroeg vreemde taalonderwijs (vvto) en tweetalig onderwijs (tto).

Versterkt talenonderwijs betekent meer uren talenonderwijs aanbieden dan vereist is voor het reguliere curriculum. Vroeg vreemde taalonderwijs betekent eerder beginnen dan gebruikelijk in het primair onderwijs. Sommige scholen willen bijvoorbeeld al in groep 1 beginnen met Engels. Er

¹ 'Concurrentiepositie MKB, concurreren in een nieuw Europa' SEOR, Erasmus Universiteit van Rotterdam (2005).

² – Internationaliseringsagenda voor hoger onderwijs, onderzoek en wetenschapsbeleid 'Het Grenzeloze Goed' (Tweede Kamer 2008–2009, 31288, nr. 44) van 8 december 2008
– 'Internationale positionering van de Nederlandse onderwijs- en kennisinstellingen' (Tweede Kamer 2009–2010, 32123 VIII, nr. 12) van 15 oktober 2009
– Internationaliseringsagenda MBO (Kamerstukken II 2008–2009, 27 451 nr. 102).



is sprake van tweetalig onderwijs als grosso modo de helft van het onderwijsaanbod in een andere taal gegeven wordt.

2. Internationale samenwerking en uitwisseling ten behoeve van de (nationale) onderwijs- en kennisdoelen. Bij internationale uitwisseling gaat het om contacten, internationale/interculturele oriëntatie en kennisuitwisseling door middel van ICT (virtuele mobiliteit, samenwerking en oriëntatie) en om fysieke mobiliteit van leerlingen, leraren, studenten en lerarenopleiders. Een essentieel hulpmiddel hierbij is samenwerking met een buitenlandse partnerinstelling. Het doel van de samenwerking is een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het Nederlandse onderwijs door te leren van de buitenlandse partner. Bij leerlingen door de onderlinge communicatie en/of een gezamenlijk project over een thema in een vreemde taal, bij docenten die nascholing in het buitenland volgen bovendien door verdieping in een thema of aanpak.

4. Administratieve lasten en uitvoerbaarheid

De administratieve lasten zijn voor alle partijen (scholen, instellingen, Europees Platform en rijksoverheid) maar met name voor de scholen, tot een minimum beperkt. Berekend is dat het totaal gaat om € 84.794,20 (2,9% van het beschikbare subsidiebudget). Ten opzichte van schooljaar 2007–2008, wordt een structurele daling van de administratieve lasten verwacht van € 134.914,80. Dat is een daling van meer dan de helft.

Mede op basis van de uitkomsten van een evaluatie³ van de programma's en het Europees Platform, is de aanvraagprocedure sinds 2008 vereenvoudigd. Zo is de tijd die nodig is om een aanvraag in te vullen voor leerlingenuitwisseling sinds 2008 met 2 uur ingekort. De aanvragen kunnen per e-mail aan het Europees Platform gestuurd worden. De formulieren (zie bijlagen) zijn te downloaden van de website van het Europees Platform (www.europeesplatform.nl). Verder is de verantwoording zo simpel en kort mogelijk gehouden. Met het oog op de Regeling van de Minister-President van 15 december 2009, houdende vaststelling van Aanwijzingen voor subsidieverstrekking (Staatscourant van 31 december 2009, nr. 20306) en vooruitlopend op de aanpassing van de Wet Overige OCW-subsidies aan die aanwijzingen, hoeven scholen geen financieel verslag in te dienen. Wel worden scholen gevraagd een kort (inhoudelijk) verslag van de activiteit te sturen. Dit kan door middel van de formulieren die het Europees Platform daarvoor ter beschikking stelt (zie bijlagen en te downloaden van de website www.europeesplatform.nl).

Het Europees Platform heeft aangegeven deze regeling uitvoerbaar te achten.

Artikelsgewijs

Artikel 2

Op basis van de Regeling Bevordering Internationalisering PO/VO van 17 juni 2009 (Staatscourant van 10 juli 2009, nr. 10327) heeft de Stichting Europees Platform subsidie ontvangen voor het bevorderen van internationalisering in het PO en het VO. De looptijd van de Regeling Bevordering Internationalisering PO/VO is tot en met 31 december 2013.

Eén van de gesubsidieerde activiteiten op grond van genoemde regeling betreft het, vanuit de opgebouwde expertise, namens de Minister van OCW uitvoeren van (subsidie)programma's en projecten op het gebied van internationalisering en vreemde talen. De onderhavige regeling strekt daartoe. De mandatering is geregeld in artikel 2. Het Europees Platform heeft het mandaat aanvaard.

Artikel 3

De opsomming in het tweede lid is niet limitatief. Het is namelijk nadrukkelijk de bedoeling dat deze regeling vraaggestuurd is: de scholen kunnen subsidie aanvragen voor een vorm van internationalisering die het beste past bij hun eigen behoefte en ideeën.

De regeling is bedoeld voor 'starters' als het gaat om internationalisering in het curriculum. In artikel 6, derde lid, onder b wordt dit verder bepaald.

Artikel 4

De regeling geldt voor onbepaalde tijd. Tot en met het schooljaar 2013/2014 is er jaarlijks € 2.900.000 beschikbaar. Dit jaarlijkse budget wordt op de volgende wijze over de onderwijssectoren verdeeld:

- a. voor het primair onderwijs ten minste € 750.000;
- b. voor het voortgezet onderwijs ten minste € 1.800.000; en
- c. voor lerarenopleidingen: ten minste € 200.000.

³ 'Evaluatie nationale internationaliseringsprogramma's', Research voor Beleid, 7 juni 2007.



Het gaat daarbij om ondergrenzen. Aldus heeft het Europees Platform de ruimte om met deelbudgetten te 'schuiven'. De deelbudgetten vormen dus geen subsidieplafonds in de strikte zin van het woord. Subsidieverstreking is bij overschrijding van een deelbudget immers niet uitgesloten. De mogelijkheid om te kunnen 'schuiven' is wenselijk, omdat op voorhand niet is te voorspellen wat er aan aanvragen zal binnenvallen. De budgetten voor het groene onderwijs staan daarentegen vast. Het Europees Platform dient zich aan deze budgetten te houden.

Artikel 6

Het Europees Platform beoordeelt de aanvragen kwalitatief. Daarbij worden het jaarlijks beschikbare budget en de (onder-)grenzen (zie hierboven de toelichting op artikel 4) in aanmerking genomen. Subsidie wordt in ieder geval geweigerd als reeds uit anderen hoofde voor dezelfde activiteiten subsidie wordt verstrekt. Ook is dreigende overschrijding van het jaarlijkse budget een 'harde' weigeringsgrond. Het Europees Platform is bij uitstek deskundig om een kwalitatief oordeel over de ingediende aanvragen te vellen en heeft voldoende ervaring op het terrein van internationalisering in het PO en VO om de beschikbare budgetten op een evenwichtige manier te verdelen. De regeling is bedoeld voor 'starters' als het gaat om internationalisering in het curriculum. Dat blijkt uit het derde lid, onder b.

Het vierde lid, onder b, beoogt het mogelijk te maken dat aanvragen voor activiteiten waarvan het leerdoel niet duidelijk is of niet aanwezig is, kunnen worden geweigerd.

De subsidieverlening valt samen met de subsidievaststelling. Voor de vaststelling van de subsidie behoeft dus geen aparte aanvraag te worden ingediend.

De ervaring heeft geleerd dat het jaarlijkse budget van € 2.900.000 niet direct volledig wordt uitgeput. Bovendien moeten er nog wat mogelijkheden zijn voor een school die later in het jaar voor het eerst in aanraking komt met internationalisering. Om die reden kunnen ook na 15 april aanvragen worden ingediend. Deze worden behandeld in volgorde van ontvangst, waarbij op een gegeven moment geldt 'op=op'.

Artikel 6 en 10

Het Europees Platform kan een steekproef doen en mede op basis daarvan niet, of niet conform de aanvraag, bestede middelen terugvorderen.

Artikel 7, a-d

Op basis van de ingediende begroting, wordt de hoogte van het subsidiebedrag per leerling mede bepaald op basis van de bestemming en de lengte van het verblijf (aantal overnachtingen).

Artikel 8

Er is geen sprake van bevoorschotting. De verstrekte subsidie wordt na verlening in één keer betaald.

Artikel 10 en 11

Het Europees Platform is bevoegd om sancties vast te leggen en uit te voeren onder meer in geval van niet naleving van de meldingsplicht, bedoeld in artikel 11, tweede lid. In haar M&O-beleid wordt beschreven wat de daaraan verbonden sancties zijn.

*De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
J.M. van Bijsterveldt-Vliegthart.*