



Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 15 december 2009, nr. PO/B&S/ 177503, tot wijziging van de Regeling structurele gegevenslevering WPO/WEC in verband met enkele aanpassingen in bijlagen 1, 2, 3 en 4 vanwege totstandkoming DUO

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 178a, derde lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 164a, derde lid, van de Wet op de expertisecentra, artikel 11a, tweede lid, van het Besluit bekostiging WPO, artikel 10b, tweede lid, van het Besluit bekostiging WEC en artikel 4 van het Besluit informatievoorziening WPO/WEC,

Besluit:

ARTIKEL I

De Regeling structurele gegevenslevering WPO/WEC wordt als volgt gewijzigd:

A

Bijlage 1 wordt vervangen door bijlage 1 behorende bij deze regeling.

B

Bijlage 2 wordt vervangen door bijlage 2 behorende bij deze regeling.

C

Bijlage 3 wordt vervangen door bijlage 3 behorende bij deze regeling.

D

Bijlage 4 wordt vervangen door bijlage 4 behorende bij deze regeling.

ARTIKEL II

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Deze regeling zal met de toelichting en bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

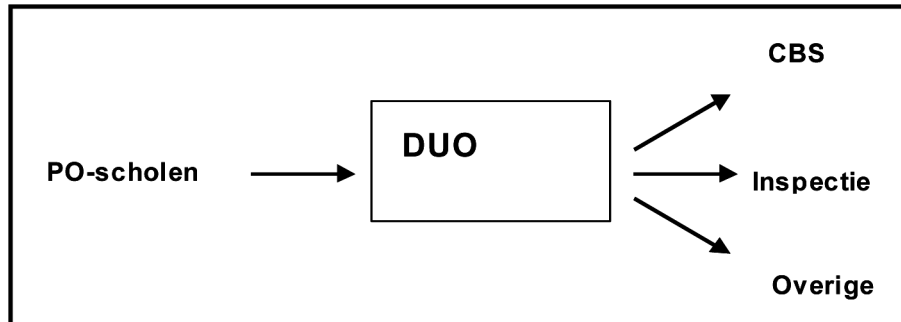
*De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
S.A.M. Dijkma.*

BIJLAGE 1 BIJ REGELING STRUCTURELE GEGEVENSLEVERING WPO/WEC (PVE LEERLINGGEGEVENS)

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Op 4 december 2001 heeft de Eerste Kamer de 'Wijziging van enkele onderwijswetten in verband met de invoering van persoonsgebonden nummers in het onderwijs' (verder: de WON) goedgekeurd. Na de invoering van deze wet leveren de PO-scholen inschrijvingsgegevens op leerling-niveau aan DUO. DUO verzorgt vervolgens leveringen aan partijen als Inspectie en CBS. In dit document wordt niet beschreven of (en zo ja, welke) huidige leveringen van PO-scholen aan partijen als Inspectie, CBS of andere externe partijen kunnen/gaan vervallen of worden overgenomen door de DUO.



Onderdeel van de invoering van de WON is de introductie van het Basisregister Onderwijs (BRON). Via geautomatiseerde uitwisselingsprocessen leveren PO-scholen gegevens op leerling-niveau over inschrijvingen en de betrokken leerlingen aan DUO, de wettelijk beheerder van BRON. Eveneens via geautomatiseerde uitwisselingsprocessen levert DUO de geregistreerde gegevens geanonimiseerd aan Inspectie en (niet geanonimiseerd) aan CBS.

Samenvattend komt het erop neer, dat de invoering van de WON leidt tot een dagelijkse elektronische levering van gegevens op leerling-niveau door PO-scholen aan DUO.

1.2 Leeswijzer

Dit PvE beschrijft in detail de elektronische gegevensuitwisseling tussen PO-scholen en DUO. De positie van dit PvE in relatie tot het PvE Veld staat beschreven in bijlage A van het contract tussen PMV en Softwareleveranciers.

Buiten de reikwijdte van dit PvE vallen zaken die geen impact hebben op de gegevensuitwisseling of de schooladministratiepakketten, zoals implementatieaspecten en -maatregelen (denk aan schaduw-draaien).

Dit PvE is mede gebaseerd op versie 5.0 van het 'Programma van Eisen voor de PO-sector' en de bijbehorende interfacebeschrijving, opgesteld uit het oogpunt van bekostiging en beleid.

Dit Programma van Eisen is als volgt ingedeeld. In hoofdstuk 2 staan de belangrijkste begrippen omschreven. Het procesmodel met de verschillende gegevensuitwisselingen tussen PO-scholen enerzijds en DUO anderzijds staan in hoofdstuk 3 beschreven. De wijze van uitwisselen is voor alle PO-scholen gelijk, ongeacht of het om een WPO- of een WEC-school gaat. Welke gegevens worden uitgewisseld verschilt; in hoofdstuk 4 staan alle gegevenselementen beschreven, gesplitst naar de sectordelen WPO en WEC. Wel geldt voor beide sectordelen dat de (uitwisselingen van) persoonsgegevens gelijk zijn. Bij de elementen staan naast het formaat en lengte van het element ook de verwijzing naar de gebruikte waardelijsten of referentietabellen (de inhoud van deze tabellen staan beschreven in de bijlagen 1 en 2) en de controles (inclusief signalen) die DUO toepast op aangeleverde berichten alvorens de gegevens in BRON te registreren.

2. Definities

Dit hoofdstuk definieert alle relevante begrippen uit het Programma van Eisen. Gegevens uit de WON-gegevensset worden nader gedefinieerd en waar nodig toegelicht in Hoofdstuk 4.

Begrip	Definitie
Aanleverpunt	Onderdeel van een PO-school die volgens de deelnamegegevens van die PO-school bevoegd is om gegevens uit te wisselen met DUO/BRON. Een PO-school kan zelf meerdere aanleverpunten definiëren. Een aanleverpunt kan een vestiging zijn, maar dat hoeft niet.
Afkeuringssignaal	Signaal als gevolg van een 'harde' controle
Ambulante begeleiding	Ambulante begeleiding is een flexibele vorm van onderwijskundige begeleiding gericht op de mogelijkheden van het kind of de jongere en op de wensen van ouders en PO-school.
Attentiesignaal	Signaal als gevolg van een 'zachte' of 'plausibiliteits-' controle
Bevoegd gezag	Instantie die wettelijk verantwoordelijk is voor één of meerdere PO-scholen en daarmee voor de gegevensleveringen door die PO-scho(o)l(en)
BRINnummer	Administratienummer van een PO-school (code bestaand uit twee cijfers plus twee hoofdletters) waarmee een PO-school uniek wordt geïdentificeerd binnen de Basisregistratie Instellingen.
BRON	Basis Register Onderwijs
Burger Service Nummer	Het Burger Service Nummer (BSN) is een uniek identificerend nummer voor iedere burger die een relatie heeft met de Nederlandse overheid. Het is de vervanger van het sofi-nummer
CBP	College Bescherming Persoonsgegevens
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CFI	Centrale Financiën Instellingen Per 1 januari 2010 vormen de IB-Groep en CFI samen één nieuwe uitvoeringsorganisatie in het onderwijsveld onder de naam Dienst Uitvoering Onderwijs. Overal waar in dit PvE de term CFI wordt gebruikt, wordt DUO bedoeld.
Cluster	Binnen het speciaal onderwijs worden vier clusters van speciale scholen onderscheiden: Cluster 1: Visuele handicaps Cluster 2: Auditief/communicatieve handicaps Cluster 3: Lichamelijke en/of verstandelijke handicaps Cluster 4: Psychiatrische stoornissen en ernstige leer- en/of gedragsproblemen Elk cluster bestaat uit een aantal soorten onderwijs.
CVI	Commissie van Indicatiestelling
Deelnamegegevens	Karakteristieken van een (aanleverpunt van een) PO-school die door de PO-school zijn opgegeven om een rol te spelen bij de gegevensuitwisseling met DUO
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs DUO is de uitvoeringsorganisatie voor het onderwijs en een samenvoeging van de Centrale Financiën Instellingen (CFI) en de Informatie Beheer Groep (IB-Groep).
FTP	File Transfer Protocol is een protocol dat uitwisseling van bestanden tussen computers vergemakkelijkt. Het standaardiseert een aantal dingen die tussen besturingssystemen vaak verschillen
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
GBA-verificatie	Toetsing van door BRON ontvangen persoonsgegevens bij de Gemeentelijke Basis Administratie met als resultaat ofwel unieke identificatie met een bijbehorende set van persoonsgegevens volgens de GBA, ofwel een melding dat unieke identificatie onmogelijk is
Harde controle	Controle op juistheid van een door PO-scholen aangeleverde melding, die bij geconstateerde onjuistheid resulteert in afkeur van de melding wat bij de terugkoppeling middels een signaal aan de PO-school wordt gemeld. Zie ook afkeuringssignaal
HTTP	Het HyperText Transfer Protocol (HTTP) is het protocol voor de communicatie tussen een webclient (meestal een webbrowser) en een webserver. Dit protocol wordt niet alleen veel op het World Wide Web gebruikt, maar ook op lokale netwerken (we spreken dan van een intranet).
IB-Groep	Informatie Beheer Groep Per 1 januari 2010 vormen de IB-Groep en het CFI samen één nieuwe uitvoeringsorganisatie in het onderwijsveld onder de naam Dienst Uitvoering Onderwijs. Overal waar in dit PvE de term IB-Groep wordt gebruikt, wordt DUO bedoeld.
Inschrijving	Inschrijving is het toelaten van de leerling aan de desbetreffende PO-school voor het volgen van onderwijs.
IvHO	Inspectie van het Onderwijs
Leerling	Ingeschreven aan een PO-school
LGF	LeerlingGebonden Financiering
Melding	Elektronisch bericht volgens een afgesproken formaat betreffende een individuele leerling en diens inschrijving, door een aanleverpunt aan DUO geleverd dan wel door DUO aan een aanleverpunt teruggekoppeld.
NNCA	Niet-Nederlandse Culturele Achtergrond
OCW	(Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Onderwijsnummer	Negencijferige code, door DUO toegekend, waarmee een leerling zonder sofinummer in BRON uniek wordt geïdentificeerd
PGN	Persoonsgebonden nummer in het onderwijs, zijnde ofwel het sofinummer ofwel het onderwijsnummer



Begrip	Definitie
PKI	Public Key Infrastructure Volgens PKI-overheid: PKI is een samenstel van architectuur, techniek, organisatie, procedures en regels, gebaseerd op public key cryptografie. Het doel is het hiermee mogelijk maken van betrouwbare elektronische communicatie en betrouwbare elektronische dienstverlening.
PO-school	Een PO-school is een WPO-school of een WEC-school. Een WPO-school is een school voor basisonderwijs of speciaal basis onderwijs. Een WEC-school is een school of instelling voor speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
Plausibiliteitscontrole	Controle op waarschijnlijkheid van door PO-scholen aangeleverde gegevens in een melding, mogelijk resulterend in een attentiesignaal. Dit type controle leidt niet tot afkeur en staat registratie in BRON niet in de weg.
PvE	Programma van Eisen
REC	Regionaal Expertise Centrum
Referentietabel	Een tabel waarin op grond van een (identificerend) kenmerk aanvullende gegevens (bijvoorbeeld een omschrijving) gevonden kunnen worden.
Risicoklasse	Het begrip 'risicoklasse' is door het CBP oorspronkelijk gedefinieerd voor het bepalen van het stelsel van maatregelen in het kader van de beveiliging van persoonsgegevens. Hierbij zijn vier risicoklassen onderkend, te weten: Risicoklasse 0 = publiek niveau Risicoklasse I = basis niveau Risicoklasse II = verhoogd risico Risicoklasse III = hoog risico
SBAO	Speciaal Basis Onderwijs
School voor varende kinderen, trekkende bevolking en rijdende PO-scholen	Er zijn rijdende PO-scholen, PO-scholen voor varende kinderen en trekkende bevolking. Deze PO-scholen zijn gerechtigd tot het geven van onderwijs aan varende kinderen, onderwijs aan trekkende bevolking of hebben het kenmerk 'rijdende school'.
Signaal	Onderdeel van een door DUO aan een aanleverpunt teruggekoppelde melding, waarmee DUO aangeeft dat BRON tijdens controle van de melding een onjuistheid of een onwaarschijnlijkheid heeft geconstateerd, al dan niet met afkeur tot gevolg; het signaal helpt het aanleverpunt om de administratie zodanig aan te passen, dat de melding eventueel alsnog correct door BRON kan worden verwerkt. Ook kan DUO met een signaal de school attenderen op een bepaalde situatie. Zie ook attentiesignaal en afkeuringsignaal
Sleutelgegevens	De combinatie van Persoonsgebonden Nummer (sofinummer of onderwijsnummer), geboortedatum en geslacht die gezamenlijk een leerling uniek identificeren
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) is de de facto standaard voor het versturen van e-mail over het Internet
SOAP	(Simple Object Access Protocol). SOAP werkt via het principe van encapsulatie: het inpakken van berichten in een envelop. Deze berichten kunnen XML berichten zijn, maar ook RPC's (Remote Procedure Call) bevatten. SOAP is niet afhankelijk van de transportlaag en kan dus worden vervoerd over bestaande transportprotocollen, zoals: HTTP, FTP of SMTP. Op dit moment is HTTP de meest voorkomende transportbinding voor SOAP.
Sofi-nummer	Is per 26-11-2007 vervangen door het Burger Service Nummer. Overal waar in dit PvE de term sofi-nummer wordt gebruikt, wordt het Burger Service Nummer bedoeld
Spontane mutatie	Wijzigingen in persoonsgegevens (die GBA spontaan aan DUO meldt) of een wijziging van Persoonsgebonden Nummer die DUO spontaan (dus zonder voorafgaande melding van de PO-school) doorstuurt naar de PO-school.
VGK	Visueel Gehandicapt Kind
Verbrede toelating	Onder bepaalde voorwaarden kunnen PO-scholen ook kinderen van andere schoolsoorten toelaten. Dit wordt 'verbrede toelating' genoemd en behoeft toestemming van de minister. De verbrede toelating kan alleen plaatsvinden binnen de 'Cluster-grenzen'.
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
WEC	Wet op de expertisecentra
WEC-school	PO-school of instelling die onderwijs én begeleiding verzorgt in het kader van de WEC
WON	Wet Onderwijsnummer; 'Wijziging van enkele onderwijswetten in verband met de invoering van persoonsgebonden nummers in het onderwijs'
WPO	Wet op het primair onderwijs
WPO-school	PO-school die onderwijs verzorgt in het kader van de WPO
WSDL	(Web Service Description Language). WSDL kan gezien worden als de technische handleiding waarin de functies en interfaces worden beschreven. Bijvoorbeeld de beschikbare functies die aangeroepen kunnen worden, welke invoerparameters verwacht worden en het formaat hiervan (integer, binair, string, etc.) en welke uitvoer terugkomt.
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
XML	(Extensible Markup Language) XML is een verzameling regels, richtlijnen, gebruiken, voor het ontwerpen van tekstformaten voor gegevensuitwisselingen, op een dusdanige manier dat het eenvoudig is (voor de computer) bestanden te genereren en te lezen; bestanden, bovendien, die nooit ambigu zijn en waarmee vaak voorkomende fouten kunnen worden vermeden, zoals bestanden die niet extensibel zijn, die niet kunnen worden geïnternationaliseerd of vertaald of die platform-afhankelijk zijn

Begrip	Definitie
Zachte controle	Controle van door PO-scholen aangeleverde gegevens, die ondanks een geconstateerde onjuistheid of onwaarschijnlijkheid niet resulteert in afkeur van de melding, maar alleen in een signaal aan de PO-school als onderdeel van de terugkoppeling. Zie ook attentiesignaal

3. Procesmodel BRON voor PO

3.1 Inleiding

DUO levert webservices (schermloze transacties) waarmee de onderwijsnummer-relevante gegevens gesynchroniseerd kunnen worden met het voorportaal BRON. De ontkoppeling van de verbinding ligt bij het LeerlingAdministratieSysteem (LAS). Het LAS hoeft niet gedurende het doorvoeren van mutaties verbonden te zijn met de services c.q. systemen van DUO. Het LAS werkt ook als de systemen van DUO tijdelijk niet bereikbaar zijn. Het is overigens niet raadzaam om gedurende langere tijd in het LAS te werken zonder verbinding. Het synchronisatieproces zal dan namelijk erg veel tijd gaan vergen.

Alvorens een daadwerkelijke uitwisseling tussen LAS en DUO kan plaatsvinden, wordt de deelnemende PO-school geregistreerd en wordt door DUO een beveiligingsmiddel (certificaat) verstrekt.

3.2 Deelname

De PO-scholen communiceren elektronisch met DUO over inschrijvingen en leerlingen. Hiertoe dient elke PO-school één of meer aanleverpunten (waarmee gegevensuitwisseling met DUO plaatsvindt) bij DUO op te geven. Dit vindt plaats door het aanleveren van de deelnamegegevens aan DUO.

Voor de uitwisseling van deelnamegegevens krijgen de schoolbesturen een 'akkoordverklaring' die ze getekend moeten terugsturen, waarin ze aangeven via www.mijnbron.nl (klantspecifieke deel van de website bron.nl) de contactgegevens bij te zullen (laten) houden. Die gegevens worden door de DUO geregistreerd als deelnamegegevens van de instelling en gebruikt voor onder anderen het verzenden van de PKI-wachtwoordbrief.

Met het doorgeven van deelnamegegevens geeft een PO-school aan:

- 1 Welk(e) aanleverpunt(en) namens de school (BRINnummer) optreden;
- 2 De contactgegevens bij elk aanleverpunt (adres, telefoon, e-mail, contactpersoon);
- 3 Gegevens omtrent de gebruikte administratiepakketten binnen de school;
- 4 Vanaf welke datum de (gewijzigde) gegevens geldig zijn.

Scholen hebben de vrijheid om te kiezen voor aanlevering aan BRON middels één of meerdere aanleverpunten. De school is geheel vrij bij het toewijzen van aanleverpuntnummers; hiervoor hoeven de door DUO toegekende vestigingsvolgnummers niet te worden gebruikt.

3.3 Certificaten

Na het accorderen van de deelnamegegevens wordt de procedure gestart voor verstrekking van een beveiligingsmiddel voor de gegevensuitwisseling. Dit beveiligingsmiddel is een certificaat (een elektronisch paspoort). Dit door DUO uitgegeven en gegarandeerde certificaat wordt bij alle uitwisselingen van persoonsgegevens in het kader van BRON-PO over publieke netwerken gebruikt. Alle uitgewisselde informatie wordt ermee beveiligd in de vorm van tweezijdige SSL.

Aan de hand van gegevens in een aan de PO-school verzonden brief, dient de school een elektronische aanvraag in voor een certificaat. Voor het aanvragen en installeren van het certificaat kan de school de instructie downloaden beveiligingscertificaat raadplegen. Deze instructie is gepubliceerd op de site WWW.BRON.NL.

Indien de aanvraag correct wordt uitgevoerd, ontvangt de aanvragende PO-school direct een certificaat.

In de algemene kenmerken van het certificaat zijn de volgende gegevens opgenomen;

Verleend aan: 'BRINnummer + aanleverpuntnummer' (bijvoorbeeld 14CS00)

Verleend door: IB-Groep Onderwijs Services CA Extern

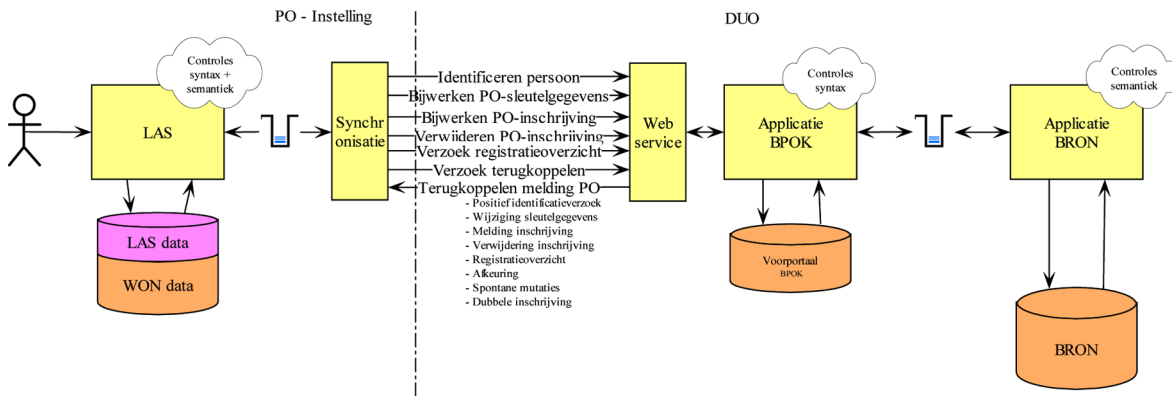
Na installatie van het certificaat in het LAS, kan de PO-school starten met de gegevensuitwisseling met BRON.

Indien de aanvraag niet correct is uitgevoerd, volgt een foutmelding. Naar aanleiding van sommige foutmeldingen, bijvoorbeeld een veld vergeten in te vullen, krijgt de aanvrager een herstelmogelijkheid. Bij het invullen van een onjuiste combinatie van BRIN-aanleverpunt en wachtwoord komt er een

melding waarin dat is vermeld en zal de aanvragende PO-school worden verwezen naar de helpdesk van DUO.

3.4 Schema

Indien het certificaat correct in het LAS is opgenomen, kan de gegevensuitwisseling starten. In onderstaand plaatje wordt in grote lijnen het uitwisselingsproces weergegeven.



Het gebruik van de aangeboden services is verplicht: er is geen toegang mogelijk met andere services. Het staat de softwareleveranciers wel vrij om te bepalen hoe de services in de LAS-applicatie worden 'opgehangen'. Het staat de softwareleveranciers vrij om al dan niet de door DUO uit te voeren syntactische controles (en mogelijk deels ook de semantische controles) uit te voeren; het is echter wel aan te raden die controles ook lokaal uit te voeren. Vooral omdat de synchronisatie niet onmiddellijk hoeft plaats te vinden kan dit versnellend werken op de acceptatie van een mutatie. Het heeft weinig zin om gegevens waarvan lokaal al geconstateerd kan worden dat deze incorrect zijn te laten wachten op de uitwisseling.

De realisatie van deze controles c.q. de software daarvoor, is de verantwoordelijkheid van de softwareleveranciers; de inhoudelijke basis van deze controles is aanwezig in dit PvE.

Bij de LAS-applicatie is functionaliteit nodig om de gegevens te kunnen synchroniseren met die van DUO. Dit betekent ook dat er bij het LAS functionaliteit in het kader van 'journaalvoering' nodig is: duidelijk moet zijn voor welke gegevens al wel en voor welke nog niet een melding heeft plaatsgevonden en wat het resultaat is geweest. Overigens gaat het niet alleen om het synchroniseren van de meldingen vanuit de PO-school; ook de wijzigingen vanuit de GBA (spontane mutaties) die DUO naar de scholen verspreidt zijn onderwerp van de synchronisatie (maar alle uitwisselingen vinden alleen plaats op initiatief van de PO-school).

Daarnaast is binnen het LAS functionaliteit nodig om inzicht te krijgen in de uitwisselingsstatus en in bijvoorbeeld signalen naar aanleiding van niet realtime uit te voeren controles, zoals persoonscontroles bij GBA).

3.4.1 Uitwisseling scholen – DUO

Hieronder worden de onderdelen uit het bovenstaande schema beschreven.

De uitwisseling tussen scholen en DUO kent een asynchroon karakter; de scholen leveren berichten (bv. identificatieverzoek, of melding inschrijving) en ontvangen op dat moment alleen een ontvangstbevestiging. Vervolgens heeft DUO de gelegenheid om de verwerking te starten. Pas na een expliciet verzoek om terugkoppeling vanuit de school levert DUO de terugkoppelingen, voor zover gereed.

Het gaat om de volgende uitwisselingen:

A Identificeren persoon (bericht: identificatieverzoek):

Als de PO-school niet de beschikking heeft over het PGN van een leerling, kan hiermee het PGN worden opgevraagd bij DUO. Daarnaast, als de school wel de beschikking heeft over het PGN (sofi-nummer of onderwijsnummer) van een leerling, kan de PO-school verifiëren of het PGN in combinatie met de geboortedatum en geslacht, correct is. Het resultaat zal worden klaargezet, zodat dit bij de eerst volgende synchronisatie (via Terugkoppelen melding PO) teruggemeld wordt aan de LAS-applicatie.

B Bijwerken PO-sleutelgegevens (bericht: wijziging sleutelgegevens):

Niet voor alle leerlingen kan DUO een relatie leggen met GBA. Dit komt enerzijds vanwege het feit dat niet alle leerlingen in Nederland wonen, maar het kan ook komen door onjuiste door de school geleverde sleutelgegevens. Met deze uitwisseling (bijwerken PO-sleutelgegevens) kan de school de onjuiste sleutelgegevens bijwerken, waarna DUO alsnog een GBA-relatie probeert aan te gaan.

Het resultaat wordt, zodra bekend, bij de eerst volgende synchronisatie (via Terugkoppelen melding PO) teruggemeld aan de LAS-applicatie.

- C Bijwerken PO-inschrijving (bericht: melding inschrijving):
De gebruiker zal in het LAS een nieuwe inschrijving opvoeren of een wijziging doorvoeren. Op het moment van synchroniseren, zal de stand met alle inschrijvingsgegevens verstuurd moeten worden naar DUO. Na verwerking door DUO zal de stand van de inschrijving worden geaccepteerd (met of zonder signalen) of geweigerd. De opgenomen stand of geweigerde stand zal door DUO worden klaargezet, zodat dit bij de eerst volgende synchronisatie (via Terugkoppelen melding PO) wordt teruggemeld aan de LAS-applicatie.
- D Verwijderen PO-inschrijving (bericht: verwijderen inschrijving):
Indien de gebruiker in de LAS-applicatie een leerling/inschrijving heeft verwijderd, zal na synchroniseren de verwijderde inschrijving worden doorgegeven aan DUO. Na verwerking door DUO zal de verwijdering worden geaccepteerd of geweigerd. Het resultaat zal worden klaargezet, zodat dit bij de eerst volgende synchronisatie (via Terugkoppelen melding PO) wordt teruggemeld aan de LAS-applicatie.
- E Afhandelen verzoek registratieoverzicht (bericht: verzoek registratieoverzicht):
De school heeft de mogelijkheid om van één of meerdere (of alle) leerlingen de stand op te vragen zoals deze in BRON geregistreerd staan. Het resultaat wordt bij het eerst volgende synchronisatie-moment (via Terugkoppelen melding PO) aan de school teruggemeld.
In de LAS-applicatie kan deze stand met de eigen stand worden vergeleken. Deze functionaliteit zou vooral van belang kunnen zijn ingeval van calamiteiten of naar aanleiding van een functionele vraag.
- F Terugkoppelen melding PO (bericht: verzoek terugkoppeling (van de PO-school) en bericht: terugkoppeling (van DUO)):
Onderdeel van de synchronisatie betreft ook het ophalen van een terugkoppeling. Het LAS verzoekt daarbij (zonder menselijke tussenkomst) om terugkoppeling van de door DUO afgehandelde berichten. Hierbij verzorgt DUO synchroon een antwoord in de vorm van de specifieke terugkoppeling (of meerdere indien aan de orde). De mogelijke antwoorden zijn:
- Goedkeuring van een identificatieverzoek (zie identificeren persoon);
 - Goedkeuring van een melding wijziging sleutelgegevens (zie bijwerken PO-sleutelgegevens);
 - Goedkeuring van een melding inschrijving (zie bijwerken PO-inschrijving);
 - Goedkeuring van verwijderen inschrijving (zie verwijderen inschrijving);
 - Goedkeuring van verzoek registratie-overzicht (zie afhandelen verzoek registratie-overzicht);
 - Afkeuring (van een van bovenstaande berichten);
 - Spontane mutatie: met dit bericht koppelt DUO een wijziging van de persoonsgegevens (inclusief persoonsgebonden nummer) terug. Aan dit bericht is geen 'vraag' vanuit de PO-school vooraf gegaan; het betreft hier een wijziging van persoonsgegevens als gevolg van een spontane mutatie vanuit GBA of een wijziging van het persoonsgebonden nummer (verhangings);
 - Dubbele inschrijving: periodiek controleert DUO of er zgn. dubbele inschrijvingen zijn ontstaan (of opgeheven). Tijdens het synchroniseren koppelt DUO de ontstane dubbele inschrijvingen en opheffingen terug aan de LAS-applicatie.

3.5 Aanlevering van de PO-school

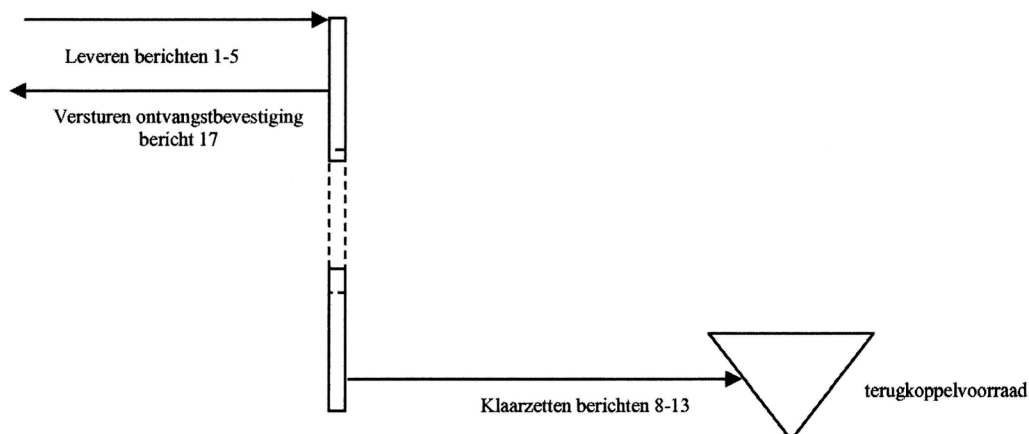
De productie URL voor de data-uitwisseling (XML berichten) is: <https://webservice.ib-groep.nl:6914/POKANAAL/>. Voor de aanlevering berichten geldt dat de PO-school van waaruit het bericht wordt verstuurd, synchroon na versturen een ontvangstbevestiging van DUO ontvangt (in feite een protocol-antwoord dat het bericht in behandeling kan worden genomen).

Gedurende het verzenden en het wachten op de ontvangstbevestiging moet er verbinding zijn met DUO. Als de school binnen een bepaalde tijd geen ontvangstbevestiging ontvangt, kan de school er van uitgaan dat er iets mis is gegaan met het versturen van het bericht en zal de school het bericht opnieuw moeten aanbieden. Vervolgens verwerkt DUO asynchroon (er hoeft geen verbinding meer te zijn met DUO) het bericht (zie ook de individuele beschrijving per bericht) en zet, zodra de verwerking is afgerond, het resultaat klaar in de 'terugkoppelvoorraad'. Deze terugkoppeling is een inhoudelijke terugkoppeling en is een positieve terugkoppeling of een afkeuring.

Deze procesgang geldt dus voor inhoudelijke berichten (als melding inschrijving of identificatieverzoek), maar ook voor bijv. een verzoek registratieoverzicht en kent, na de ontvangst, een asynchroon karakter. De PO-school wordt niet door DUO op de hoogte gebracht van het feit dat er een antwoord op de vraag gereed is.

School

DUO



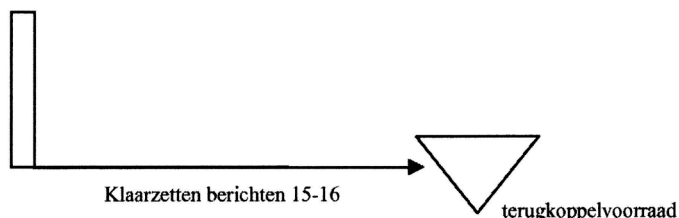
De in bovenstaande figuur genoemde berichten zijn verder uitgewerkt in paragraaf 5.6 Uitwerking berichten.

3.6 Vulling DUO

De terugkoppelvoorraad bestaat niet alleen uit antwoorden op vragen: ook op eigen initiatief vult DUO de terugkoppelvoorraad bij. Indien aan de orde (denk aan een spontane mutatie vanuit GBA of een periodiek overzicht van dubbele inschrijving) stelt DUO na interne afhandeling van de wijziging een bericht op om de PO-school op de hoogte te brengen en plaatst dit in de terugkoppelvoorraad. De PO-school wordt niet door DUO op de hoogte gebracht van het feit dat er een terugkoppeling (zonder gerelateerde vraag) aangemaakt is.

(School)

DUO



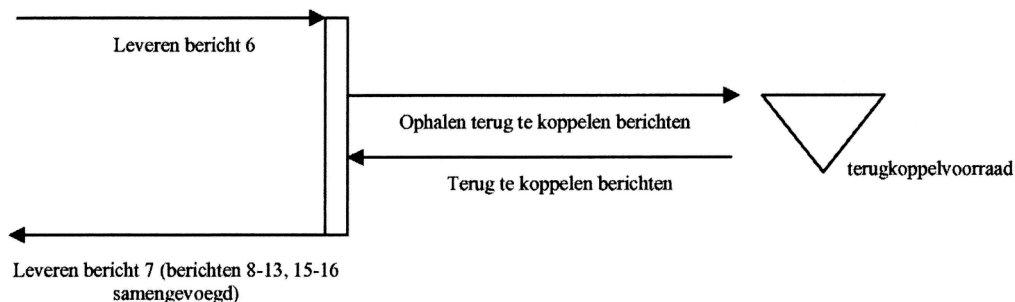
De in bovenstaande figuur genoemde berichten zijn verder uitgewerkt in paragraaf 5.6 Uitwerking berichten.

3.7 Terugmelden aan de PO-school

Deze globale procesgang beschrijft de werkwijze rondom het legen van de terugkoppelvoorraad. De PO-school verstuurt een bericht en ontvangt van DUO (synchroon) een antwoord. Dit inhoudelijke antwoord bestaat uit alle terug te koppelen berichten uit de terugkoppelvoorraad voor die PO-school.

De PO-school is niet op de hoogte van de vulling van de terugkoppelvoorraad (er wordt geen notificatie van de vulling verzonden): het is de verantwoordelijkheid van de PO-school zelf om (periodiek) de terugkoppelvoorraad te legen.

School DUO



De in bovenstaande figuur genoemde berichten zijn verder uitgewerkt in paragraaf 5.6 Uitwerking berichten.

4. Gegevenset

4.1 Totale set van gegevens

De WON beschrijft in hoofdlijnen (soms ook in detail!) welke gegevens een rol spelen in de uitwisseling tussen de PO-scholen en DUO. Dit hoofdstuk bevat een detaillering van die beschrijving en omvat onder meer een nadere specificatie (per gegevenselement) van het formaat en de lengte, maar ook een definitie of nadere toelichting.

Niet alle gegevens zijn overigens rechtstreeks te herleiden tot begrippen uit de WON: bij de uitwisseling zijn ook zogenaamde procesgegevens nodig om de procesgang te stroomlijnen.

De gegevens zijn gerangschikt naar 'kopgegevens', 'persoonsgegevens', 'inschrijving WPO gegevens', 'inschrijving WEC gegevens' en 'overige gegevens'. Binnen iedere rubriek zijn niet alleen de gegevens opgenomen die door PO-scholen worden aangeleverd (en die door DUO worden teruggekoppeld), ook gegevens die niet worden geleverd door scholen maar alleen in de terugkoppeling naar de PO-school voorkomen, zijn opgenomen; deze zijn grijs gearceerd in de tabellen.

De 'inschrijving WPO gegevens', 'inschrijving WEC gegevens' zijn gegroepeerd in gegevensgroepen. Per gegevensgroep is aangegeven of het om periode of om vaste gegevens gaat.

Periode gegevensgroepen mogen bij een mutatie niet verwerkt worden in de vorm van een uitschrijving en een inschrijving. Bij het wijzigen van periodegegevens dient de instelling (LAS) de inschrijving aan te leveren met de periodegegevens van voor en na de wijziging.

Hierop zijn enkele uitzonderingen die via uitschrijving en inschrijving mogen plaatsvinden:

- Een wijziging van Vestiging WPO, Vestiging WEC of Schoolsoort WEC. Dit is toegestaan omdat deze situatie aansluit bij de werkelijkheid. Dit heeft te maken met het feit dat in dergelijke situaties regelmatig sprake is van afzonderlijke administraties.
- Een wijziging van Ambulante begeleiding WEC. Dit is toegestaan omdat een wijziging van Ambulante begeleiding WEC niet beschouwd wordt als een doorlopende inschrijving.

Voor alle andere gevallen waarbij periodegegevens worden gewijzigd is het niet acceptabel om de wijziging van periodegegevens te doen resulteren in een uitschrijving en een inschrijving.

4.1.1 Kopgegevens

Ieder bericht gaat (verplicht) vergezeld van zogenaamde kopgegevens. Deze gegevens hoeven slechts éénmaal per bericht te worden opgenomen en zijn bedoeld om informatie over het bericht (identificatie en afzender) door te geven.

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/toelichting
Kopgegevens				
1	Berichtidentificatie	Alfanum	16	Unieke identificatie van het bericht. Er gelden twee reeksen; een reeks voor leveringen vanuit de PO school en een reeks voor leveringen vanuit DUO. Binnen die reeks moet de identificatie uniek zijn (dit laatste geldt niet voor bericht verzoek terugkoppeling).
2	BRINnummer	Alfanum	4	BRINnummer (99ZZ) is een onderdeel van de unieke identificatie (BRIN/aanleverpuntnr) van de afzender van het Bericht

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/toelichting
3	Aanleverpuntnr	Alfanum	2	Aanleverpuntnr is onderdeel van de unieke identificatie (BRIN/aanleverpuntnr) van de afzender van het Bericht.
4	Datum terugkoppeling	Datum	8	De datum waarop de terugkoppeling door DUO is aangemaakt. Let op: dit is dus niet de datum waarop de gegevens in BRON zijn vastgelegd.

4.1.2 Persoonsgegevens

Hieronder staat de complete set van persoonsgegevens die in verschillende berichten kunnen voorkomen. Deels betreft het gegevens die door de PO-school kunnen worden aangeleverd, deels betreft het ook GBA-gegevens die alleen in de terugkoppeling aan de PO-school kunnen voorkomen.

Niet in alle berichten komen persoonsgegevens voor. Ook zijn niet alle items verplicht aanwezig als er persoonsgegevens in een bericht (aanlevering of terugkoppeling) aanwezig zijn. In het hoofdstuk over berichten wordt dit nader uitgewerkt.

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/ toelichting
Persoonsgegevens				
5	Leerlingnummer	Alfanum	15	Een door de PO-school toegekend nummer ter interne identificatie van de leerling. Toelichting: wordt indien aangeleverd bij identificatie, melding inschrijving of verwijdering inschrijving ook teruggekoppeld zoals aangeleverd door de PO-school. Dit attribuut kan door het aanleverpunt gebruikt worden voor herkenning van meldingen en wordt niet door DUO gebruikt voor verdere verwerking.
6	Sofinummer	Numeriek	9	Het door de Belastingdienst aan de leerling toegekende identificatienummer. Toelichting: Wordt vanuit BRON teruggekoppeld zoals in de aangeleverde melding ontvangen of zoals door BRON opgehaald uit de GBA
7	Onderwijsnummer	Numeriek	9	Het identificatienummer dat DUO aan de leerling heeft toegekend voor registratie in BRON, indien DUO niet heeft kunnen vaststellen dat de leerling beschikt over een sofinummer. Toelichting: in het kader van de WON fungeert het onderwijsnummer bij het ontbreken van een sofinummer als persoonsgebonden nummer.
8	Geboortedatum	Datum	8	De aanduiding van de datum waarop de leerling is geboren. Toelichting: EEJJMMDD, waarbij DD '00' of MMDD '0000' is toegestaan
9	Geslacht	Alfanum	1	De aanduiding die aangeeft of de leerling een man of een vrouw is dan wel dat het geslacht onbekend is. NB: 'Onbekend' betekent overigens niet dat een PO-school het nog niet weet. Waardelijst: geslacht
10	Postcode-volgens-instelling	Alfanum	6	De postcode van het woonadres van de leerling. Waardelijst: postcode Toelichting: vier cijfers en twee letters. Verplicht vullen met de volledige postcode van het woonadres indien woonachtig in Nederland met bekend woonadres, anders leeg laten.
11	Land-volgens-instelling	Alfanum	4	De aanduiding van het land van het woonadres van de leerling. Waardelijst: land Verplicht indien woonachtig in het buitenland of indien onbekend of onbestaand woonadres in Nederland
12	Datum ingang adreswijziging	Datum	8	De datum waarop de wijziging of correctie van de postcode dan wel land ingaat.
13	Achternaam	Alfanum	200	De achternaam van de leerling.
14	Voorvoegsel	Alfanum	10	De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden die aan de achternaam van de leerling vooraf gaat en daarmee gezamenlijk de geslachtsnaam van de leerling vormt. Waardelijst: voorvoegsel Toelichting: indien de PO-school een voorvoegsel wil toekennen dat niet voorkomt in de voorvoegseltabel, dan dient het voorvoegsel te worden opgenomen bij de achternaam.
15	Alle voornamen	Alfanum	200	De verzameling van één of meer voornamen van de leerling, ter onderscheiding van personen met dezelfde geslachtsnaam, aan de persoon gegeven of door de leerling gekozen. Toelichting: voornamen moeten van elkaar worden gescheiden met spaties. Binnen één afzonderlijke voornaam is het koppelteken toegestaan, maar een spatie niet. Indien een leerling geen voornamen heeft of als de voornamen onbekend zijn, moet een punt worden ingevuld.

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/ toelichting
16	Straatnaam	Alfanum	24	De naam van de straat waar de leerling woont. Toelichting: indien de PO-school een straatnaam heeft geregistreerd langer dan 24 posities, dan dient zij hiervan de eerste 24 posities in dit veld te vullen.
17	Huisnummer	Numeriek	5	Het bij het woonadres van de leerling behorende huisnummer.
18	Huisnummer toevoeging	Alfanum	5	De toevoeging achter het huisnummer.
19	Locatie omschrijving	Alfanum	35	De aanduiding van de locatie van het object waarin de leerling woont nader aan te geven indien de formele adreselementen geen unieke identificatie van het object mogelijk maken, of een nadere aanduiding van de locatie achter de voordeur.
20	Huisnummer aanduiding	Alfanum	2	De aanduiding behorende bij het huisnummer. Waardelijst: huisnummer aanduiding
21	Plaatsnaam	Alfanum	24	De naam van de woonplaats van de leerling. Toelichting: indien de PO-school een plaatsnaam heeft geregistreerd groter dan 24 posities, dan dient zij hiervan de eerste 24 posities in dit veld te vullen.
22	Adresregel buitenland 1	Alfanum	35	De eerste adresregel van het woonadres van de leerling, indien in het buitenland woonachtig.
23	Adresregel buitenland 2	Alfanum	35	De tweede adresregel van het woonadres van de leerling, indien in het buitenland woonachtig
24	Adresregel buitenland 3	Alfanum	35	De derde adresregel van het adres van de leerling, indien in het buitenland woonachtig.
25	Datum overlijden GBA	Datum	8	De datum waarop de leerling is overleden. Toelichting: EEJJMMDD, waarbij DD '00' of MMDD '0000' is toegestaan
26	Postcode volgens GBA	Alfanum	6	De postcode van het woonadres van de leerling. Waardelijst: postcode Toelichting: vier cijfers en twee letters.
27	Datum ingang adres GBA	Datum	8	De datum waarop het woonadres van de leerling is ingegaan. Toelichting: EEJJMMDD, waarbij DD '00' of MMDD '0000' is toegestaan
28	Geboorteland GBA	Alfanum	4	De aanduiding van het land waar de leerling is geboren. Waardelijst: land
29	Geboorteland ouder-1 GBA	Alfanum	4	De aanduiding van het land waar ouder-1 van de leerling is geboren. Waardelijst: land
30	Geboorteland ouder-2 GBA	Alfanum	4	De aanduiding van het land waar ouder-2 van de leerling is geboren. Waardelijst: land
31	Datum vestiging in Nederland GBA	Datum	8	De datum van de inschrijving van de leerling in Nederland. Toelichting: EEJJMMDD, waarbij DD '00' of MMDD '0000' is toegestaan
32	Datum vertrek uit Nederland GBA	Datum	8	De datum van het vertrek van de leerling uit Nederland dan wel de datum van het ministeriele besluit tot uitschrijving. Toelichting: EEJJMMDD, waarbij DD '00' of MMDD '0000' is toegestaan
33	Land waarnaar vertrokken GBA	Alfanum	4	De aanduiding van het land dat de leerling als bestemming heeft opgegeven bij vertrek naar het buitenland dan wel van een ministerieel besluit. Waardelijst: land Toelichting: code '0000' geeft aan dat een ministerieel besluit van toepassing is.
34	Nationaliteit-1 GBA	Alfanum	4	De aanduiding van een nationaliteit van de leerling. Waardelijst: nationaliteit
35	Datum ingang nationaliteit-1 GBA	Datum	8	De datum waarop de geldigheid van nationaliteit-1 van de leerling is aangevangen of zal aanvangen. Toelichting: EEJJMMDD, waarbij DD '00' of MMDD '0000' is toegestaan
36	Nationaliteit-2 GBA	Alfanum	4	De aanduiding van een nationaliteit van de leerling. Waardelijst: nationaliteit
37	Datum ingang nationaliteit-2 GBA	Datum	8	De datum waarop de geldigheid van nationaliteit-2 van de leerling is aangevangen of zal aanvangen. Toelichting: EEJJMMDD, waarbij DD '00' of MMDD '0000' is toegestaan

4.1.3 Inschrijving WPO gegevens

Een inschrijving WPO kent diverse gegevensgroepen die de inschrijving kenmerken. Hieronder staat de totale lijst van gegevensgroepen en gegevens die kunnen voorkomen bij een inschrijving WPO. De gegevens en gegevensgroepen zijn niet allemaal in alle situaties verplicht; dit staat in detail aangegeven bij de berichtbeschrijving en de controles.

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/ toelichting
Inschrijving WPO				Vaste gegevens
38	Datum inschrijving	Datum	8	Datum inschrijving is de datum van de daadwerkelijke aanvang van het volgen van onderwijs bij de PO-school. Echter, als dit de eerste schooldag van het schooljaar betreft dan wordt 1 augustus als datum genomen (maar we registreren zoals van school ontvangen).
39	Voorschools programma	Alfanum	2	Voorschools programma is een aanduiding van het gevolgde onderwijsprogramma van voorschoolse educatie. Waardelijst: voorschools programma
40	Voorschoolse maanden	Numeriek	2	Voorschoolse maanden is het aantal maanden deelname aan een erkend project voorschoolse educatie. Toelichting: Het aantal maanden moet liggen tussen 1 en 24 maanden (beide inclusief).
41	Datum uitschrijving	Datum	8	Datum uitschrijving is de laatste datum waarop de inschrijving werkelijk actief was. Echter, als dit de laatste schooldag van het schooljaar betreft dan wordt 31 juli als datum genomen (maar we registreren zoals van school ontvangen).
42	Advies VO	Alfanum	2	Advies VO is de codering van het advies over het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs bij het verlaten van de PO-school, zoals opgenomen in het onderwijskundig rapport, bedoeld in art. 42 van de WPO. Waardelijst: advies VO
43	Aanduiding NNCA WPO	Alfanum	1	Aanduiding NNCA WPO is de aanduiding van een leerling met een niet-Nederlandse culturele achtergrond als bedoeld in artikel 1 en 11 lid 2 van het Besluit bekostiging WPO. Waardelijst: aanduiding NNCA
Vestiging WPO				Periode gegevens
44	Datum ingang plaatsing vestiging	Datum	8	Datum ingang plaatsing vestiging is de datum waarop de leerling op de vestiging wordt geplaatst.
45	Vestigingsvolnummer	Alfanum	2	Vestigingsvolnummer is het nummer van de vestiging binnen het registratienummer van de PO-school waarop de leerling is ingeschreven zoals geregistreerd in de Basisregistratie Instellingen (BRIN). Waardelijst: vestigingsvolnummer Toelichting: Een vestigingsvolnummer met een voorloopnul heeft dezelfde betekenis als een vestigingsvolnummer zonder voorloopnul (04 is hetzelfde als 4).
Indicatie bekostiging WPO				Periode gegevens
46	Datum ingang indicatie bekostiging	Datum	8	Datum ingang indicatie bekostiging is de datum vanaf wanneer de indicatie bekostiging geldig is.
47	Indicatie bekostiging	Boolean	5	Indicatie bekostiging is de indicatie waarmee de PO-school aangeeft of een inschrijving voor bekostiging in aanmerking komt, conform het Besluit bekostiging WPO. Toelichting: Boolean kan zijn: true/false
Leerjaar/groep WPO				Periode gegevens
48	Datum plaatsing leerjaar/groep	Datum	8	Datum plaatsing leerjaar/groep is de datum waarop de leerling in het leerjaar/ de groep wordt geplaatst.
49	Leerjaar	Alfanum	1	Leerjaar is de codering van het leerjaar of het niveau waarin de leerling onderwijs volgt. Toelichting: Alleen 0 t/m 8 is toegestaan.
50	Groep	Alfanum	30	Groep is de (per vestiging) unieke aanduiding van de verzameling leerlingen waarbinnen de leerling gedurende een schooljaar de meeste onderwijstijd doorbrengt.
Vroegschools programma WPO				Periode gegevens
51	Datum plaatsing vroegschools programma	Datum	8	Datum plaatsing vroegschools programma is de datum waarop de leerling in het vroegschools programma wordt geplaatst.
52	Datum einde plaatsing vroegschools programma	Datum	8	Datum einde plaatsing vroegschools programma is de datum waarop de leerling uit het vroegschools programma wordt geplaatst.
53	Vroegschools programma	Alfanum	2	Vroegschools programma is de aanduiding van het gevolgde onderwijsprogramma van vroegschoolse educatie. Waardelijst: vroegschools programma
Eindtoets WPO				Periode gegevens
54	Datum eindtoets	Datum	8	Datum eindtoets is de datum waarop de eindtoets is afgenomen.
55	Code eindtoets	Alfanum	2	Code eindtoets is de unieke codering van de eindtoets. Waardelijst: code eindtoets

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/ toelichting
56	Uitslag eindtoets	Numeriek	3	Uitslag eindtoets is de score van de door de leerling afgelegde eindtoets basisonderwijs. Waardelijst: uitslag eindtoets
LGF-indicatie WPO			Vaste gegevens	
57	Datum indicatiestelling	Datum	8	De begindatum van de indicatiestelling voor een leerling Voor leerlingen die door een VGK instelling worden begeleid is deze datum niet van toepassing en wordt de datum van invoeren van de gegevensgroep als datum indicatiestelling ingevuld door de PO-school.
58	Onderwijssoort indicatie	Alfanum	2	Onderwijssoort indicatie is de aanduiding van de onderwijssoort waarvoor de leerling is geïndiceerd, danwel onderwijs voor een visueel gehandicapte leerling. Waardelijst: onderwijssoort indicatie
59	BRINnummer REC indicatiestelling	Alfanum	4	BRINnummer REC indicatiestelling is het administratienummer waaronder een school is geregistreerd in het Basisregistratie Instellingen van het regionaal expertise centrum welke de commissie voor de indicatiestelling in stand houdt en waar de leerling is geïndiceerd. Waardelijst: BRINnummer
60	CVI-nummer	Alfanum	14	CVI-nummer is het nummer dat door de commissie van indicatiestelling is uitgegeven voor het registreren van de geïndiceerde leerling. Toelichting: de waarde 2,3 of 4 het koppelteken '-' 01 t/m 99 het koppelteken '-' JJJJ (niet kleiner dan 2003 en mag niet in toekomst liggen) het koppelteken '-' 0000 t/m 9999
Ambulante begeleiding WPO			Periode gegevens	
61	Datum ingang BRINnummer WEC-school	Datum	8	Datum vanaf wanneer de begeleiding start
62	BRINnummer WEC-school	Alfanum	4	BRINnummer WEC-school is het administratienummer waaronder een school is geregistreerd in het Basisregistratie Instellingen voor speciaal onderwijs, voor voortgezet speciaal onderwijs of voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs van waar de geïndiceerde leerling wordt begeleid. Waardelijst: BRINnummer
Gewicht WPO			Periode gegevens	
63	Code gewichtenregeling	Numeriek	2	Code van de gewichtenregeling volgens welke het gewicht van de leerling is bepaald. Waardelijst: code gewichtenregeling
64	Datum ingang gewicht	Datum	8	Datum vanaf wanneer het gewicht geldig is
65	Gewicht	Alfanum	4	Gewicht is de code van het gewicht van de leerling bedoeld in art. 15b, eerste lid, van het Formatiebesluit WPO. Waardelijst: gewicht

4.1.4 Inschrijving WEC gegevens

Net als een inschrijving WPO kent een inschrijving WEC diverse gegevensgroepen die de inschrijving kenmerken. Hieronder staat de totale lijst van gegevensgroepen en gegevens die kunnen voorkomen bij een inschrijving WEC. De gegevens en gegevensgroepen zijn niet allemaal in alle situaties verplicht; dit staat in detail aangegeven bij de berichtbeschrijving en de controles.

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/toelichting
Inschrijving WEC			Vaste gegevens	
66	Datum inschrijving	Datum	8	Datum inschrijving is de datum van de daadwerkelijke aanvang van het volgen van onderwijs bij de PO-school. Voor ambulant begeleide leerlingen is dit de aanvangsdatum van de begeleiding. Echter, als dit de eerste schooldag van het schooljaar betreft dan wordt 1 augustus als datum genomen (maar we registreren zoals van school ontvangen).
67	Datum uitschrijving	Datum	8	Datum uitschrijving is de laatste datum waarop de inschrijving werkelijk actief was. Echter, als dit de laatste schooldag van het schooljaar betreft dan wordt 31 juli als datum genomen (maar we registreren zoals van school ontvangen).

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/toelichting
68	BRINnummer teruggeplaatste leerling	Alfanum	4	het administratienummer waaronder een school is geregistreerd in het Basisregistratie Instellingen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, voortgezet onderwijs of WEB instelling waar de geïndiceerde leerling is teruggeplaatst zonder dat voor hem nog een leerling gebonden budget beschikbaar is. Waardelijst: BRINnummer
69	Aanduiding NNCA WEC	Alfanum	1	Aanduiding NNCA WEC is de aanduiding van een leerling met een niet-Nederlandse culturele achtergrond als bedoeld in artikel 1 van het formatiebesluit WEC. Waardelijst: aanduiding NNCA
Vestiging WEC				Periode gegevens
70	Datum ingang plaatsing vestiging	Datum	8	Datum ingang plaatsing vestiging is de datum waarop de leerling op de vestiging wordt geplaatst.
71	Vestigingsvolnummer	Alfanum	2	Vestigingsvolnummer is het nummer van de vestiging binnen het registratienummer van de PO-school waarop de leerling is ingeschreven. Waardelijst: vestigingsvolnummer Toelichting: Een vestigingsvolnummer met een voorloopnul heeft dezelfde betekenis als een vestigingsvolnummer zonder voorloopnul (04 is hetzelfde als 4).
Indicatie bekostiging WEC				Periode gegevens
72	Datum ingang indicatie bekostiging	Datum	8	Datum ingang indicatie bekostiging is de datum vanaf wanneer de indicatie bekostiging geldig is.
73	Indicatie bekostiging	Boolean	5	Indicatie bekostiging is de indicatie waarmee de PO-school aangeeft of een inschrijving voor bekostiging in aanmerking komt, conform het Besluit bekostiging WEC. Toelichting: Boolean kan zijn: true/false
Soort onderwijs WEC				Periode gegevens
74	Datum ingang soort onderwijs	Datum	8	Datum ingang soort onderwijs is de datum waarop het soort onderwijs geldig wordt.
75	Soort onderwijs	Alfanum	2	De aanduiding voor de soort speciaal en voortgezet speciaal onderwijs Waardelijst: soort onderwijs
Leerjaar/groep WEC				Periode gegevens
76	Datum plaatsing leerjaar/groep	Datum	8	Datum plaatsing leerjaar/groep is de datum waarop de leerling in het leerjaar/ de groep wordt geplaatst.
77	Groepsaanduiding	Alfanum	30	Groepsaanduiding is de (per vestiging) unieke aanduiding van de verzameling leerlingen waarbinnen de leerling gedurende een schooljaar de meeste onderwijstijd doorbrengt.
78	Leerjaar WEC	Numeriek	2	Het aantal jaren waarin de leerling het onderwijs heeft gevolgd. Hierbij tellen jaren op andere WEC-scholen en jaren in andere onderwijssoorten, schoolsoorten, en soorten verblijf ook mee.
Schoolsoort WEC				Periode gegevens
79	Datum ingang schoolsoort	Datum	8	Datum ingang schoolsoort is de datum waarop de schoolsoort geldig wordt
80	Schoolsoort	Alfanum	1	De aanduiding van de onderwijsvorm binnen het schooltype. Waardelijst: schoolsoort
Soort verblijf WEC				Periode gegevens
81	Datum ingang soort verblijf	Datum	8	Datum ingang soort verblijf is de datum waarop het soort verblijf geldig wordt
82	Indicatie soort verblijf	Alfanum	1	De aanduiding van een leerling van wie de toelating is gericht op een verblijf op de PO-school van korter dan een schooljaar en een leerling als bedoeld in artikel 28c, derde lid van de WEC, dan wel een leerling die is opgenomen in een residentiële instelling waarbij behandeling of opvang en onderwijs vanuit één plan noodzakelijk is vanwege de aard of de duur van de behandeling of opvang. Waardelijst: soort verblijf
Indicatiestelling WEC				Periode gegevens
83	Datum indicatiestelling	Datum	8	De begindatum van de indicatiestelling voor een leerling Voor leerlingen die door een VGK instelling worden begeleid is deze datum niet van toepassing en wordt de datum van invoeren van de gegevensgroep als datum indicatiestelling ingevuld door de PO-school.
84	Onderwijssoort indicatie	Alfanum	2	Onderwijssoort indicatie is de aanduiding van de onderwijssoort waarvoor de leerling is geïndiceerd, danwel onderwijs voor een visueel gehandicapte leerling. Waardelijst: onderwijssoort indicatie

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/toelichting
85	BRINnummer REC indicatiestelling	Alfanum	4	BRINnummer REC indicatiestelling is het administratienummer waaronder de regionaal expertise centrum is geregistreerd in het Basisregistratie Instellingen welke de commissie voor de indicatiestelling in stand houdt en waar de leerling is geïndiceerd. Waardelijst: BRINnummer
86	CVI-nummer	Alfanum	14	CVI-nummer is het nummer dat door de commissie van indicatiestelling is uitgegeven voor het registreren van de geïndiceerde leerling. Toelichting: de waarde 2,3 of 4 het koppelteken '-' 01 t/m 99 het koppelteken '-' JJJJ (niet kleiner dan 2003 en mag niet in toekomst liggen) het koppelteken '-' 0000 t/m 9999
Ambulante begeleiding WEC				
87	Datum ingang BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling	Datum	8	Datum vanaf wanneer de begeleiding start
88	BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling	Alfanum	4	BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling is het administratienummer waaronder de instelling is geregistreerd in het Basisregistratie Instellingen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, voor voortgezet onderwijs of WEB-instelling, waar de geïndiceerde leerling wordt begeleid. Waardelijst: BRINnummer

4.1.5 Overige gegevens

Naast de kopgegevens, persoonsgegevens en inschrijvingsgegevens voor WPO en WEC zijn er nog andere gegevens die een rol spelen bij de uitwisseling tussen PO-scholen en DUO. Deels spelen deze een rol bij zowel de aanlevering als de terugkoppeling, deels gaat het ook om gegevens die alleen in de terugkoppeling een rol spelen.

Nr	Omschrijving	Formaat	Lengte	Definitie/toelichting
Overig				
89	Peildatum	Datum	8	De peildatum van de selectie (datum waarop de inschrijvingen 'geldig' zijn)
90	Vestigingsvolnummer	Alfanum	2	Vestigingsvolnummer is het nummer van de vestiging binnen het registratienummer van de PO-school waarvoor de selectie voor het registratieoverzicht geldt. Waardelijst: vestigingsvolnummer Toelichting: Een vestigingsvolnummer met een voorloopnul heeft dezelfde betekenis als een vestigingsvolnummer zonder voorloopnul. ((04 is hetzelfde als 4)
91	Signaalcode	Alfanum	3	De aanduiding van de tekortkoming die tijdens de verwerking van de teruggekoppelde melding is geconstateerd danwel de attendering op een specifiek ontstane situatie na verwerking Waardelijst: signaalcode
92	Omschrijving signaal	Alfanum	250	De omschrijving van de tekortkoming die tijdens de verwerking van de teruggekoppelde melding is geconstateerd danwel de omschrijving van de attendering op een specifiek ontstane situatie na verwerking. Waardelijst: omschrijving signaal
93	Ernst signaal	Alfanum	1	De ernst van de tekortkoming die tijdens de verwerking van de teruggekoppelde melding is geconstateerd. Waardelijst: ernst
94	Status melding	Alfanum	1	B= in behandeling A= afgekeurd
95	Controledatum	Datum	8	Datum waarop de controle op dubbele inschrijvingen heeft plaatsgevonden
96	Naam PO-school	Alfanum	70	Naam van de PO-school
97	Plaats PO-school	Alfanum	24	Naam van de plaats waar de PO-school is gesitueerd
98	Naam contactpersoon	Alfanum	50	De naam van de contactpersoon van een aanleverpunt waarmee in het kader van uitwisselingen contact kan worden opgenomen.
99	Tel.nr contactpersoon	Alfanum	10	Het telefoonnummer van de contactpersoon van een aanleverpunt.
100	E-mail contactpersoon	Alfanum	75	Het adres waaronder de contactpersoon van het aanleverpunt via het internet per elektronische post te bereiken is.

4.2 Controles en signalen

4.2.1 Inleiding

DUO controleert ieder gegeven dat de school aanlevert. Deze controles zijn te onderscheiden in syntactische controles (bijv. voldoen aan formaten en lengtes) en functionele controles. Eerstgenoemde categorie van controles wordt op deze plaats verder niet beschreven, maar staat in de XSD opgenomen.

De functionele controles betreffen controles op toegestane waarden, maar ook op onderlinge samenhang.

Controles kunnen leiden tot 'afkeur' of 'signalering'. Bij 'afkeur' vindt geen opname van gegevens in BRON plaats en wordt de PO-school ingelicht omtrent de reden van afkeur van het bericht.

Bij 'signalering' worden de gegevens zoals in het bericht opgenomen wel in BRON vastgelegd. De betrokken PO-school ontvangt een signaal dat wijst op een mogelijke tekortkoming of bijzondere situatie die is ontstaan. Deze mogelijke tekortkoming of bijzondere situatie verhindert de opname in BRON niet. Wel is het zo dat er mogelijk bekostigingsconsequenties zijn.

Signalen kunnen met een synchroon of een a-synchroon bericht worden teruggekoppeld aan de school.

In een synchroon bericht (de ontvangstbevestiging) koppelt DUO terug of een bericht is ontvangen en al dan niet in behandeling genomen kan worden. Dit bericht wordt onmiddellijk na ontvangst van een verzoek verstuurd. De controles en signalen die synchroon worden teruggekoppeld staan beschreven in de volgende paragraaf.

Signalen in a-synchrone berichten zijn in alle gevallen het gevolg van functionele controles. Controles die a-synchroon worden uitgevoerd en de bijbehorende signalen die a-synchroon worden teruggekoppeld staan per gegeven beschreven vanaf paragraaf 4.2.3.

4.2.2 Synchrone controles (en bijbehorende signalen).

Signalen die in synchrone berichten worden teruggekoppeld zijn in bijna alle gevallen het gevolg van niet-functionele controles. Alleen de controle op de berichtidentificatie in kopgegevens is een functionele controle.

Bij deze controle kan, indien het een afkeur van een verzoek terugkoppeling betreft, het afkeursignaal synchroon worden teruggekoppeld via het (verder inhoudelijk 'lege') bericht 'terugkoppeling verzoek terugkoppeling'.

	Controle	Ernst	Signalering
Applicatiefout	Dit is niet specifiek naar aanleiding van een controle. Het kan zijn dat de webservice niet beschikbaar is. Controleer eerst de onderhoudskalender van DUO voordat verdere actie wordt ondernomen.	Afkeur	Internal server error
Applicatiefout	Interne fout webservice: dit kan voorkomen als er een technische fout in de webservice wordt geconstateerd (bijvoorbeeld schijf is vol). Dit is dus niet specifiek naar aanleiding van een controle.	Afkeur	Er is een technische fout opgetreden bij de IB-Groep [358]
XSD	De berichtopmaak wordt gecontroleerd aan de hand van het XSD. Hierbij wordt gecontroleerd op o.a. structuur van bericht; formaat, lengte en optionaliteit van velden, enz.	Afkeur	Het XML-bericht voldoet niet aan de XSD-definitie [359]
SOAP	SOAP bericht voldoet niet aan de specificaties: indien er een SOAP-request wordt gestuurd die niet aan de specificaties voldoet dan zal de XML-appliance een foutbericht genereren.	Afkeur	De SOAP-envelop voldoet niet aan de specificaties [360]
Berichtidentificatie	Berichtidentificatie van Bericht 'verzoek terugkoppeling' mag geen waarde bevatten die anders is dan a t/m Z of 0 t/m 9.	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies gevuld. [743]

	Controle	Ernst	Signalering
	Berichtidentificatie van onderstaande berichten moet uniek zijn bij een BRINnummer Bericht identificatieverzoek; Bericht wijziging sleutelgegevens PO-school; Bericht melding inschrijving; Bericht verwijderen inschrijving; Bericht verzoek registratieoverzicht. Berichtidentificatie van Bericht 'verzoek terugkoppeling' moet t.o.v. de vorige berichtidentificatie bij een BRIN nummer dezelfde zijn of oplopend.	Afkeur	Er is een al eerder gebruikte of anderszins onjuiste berichtidentificatie gebruikt [396]
LDAP zie toelichting	Onjuiste combinatie BRINnummer/aanleverpunt en het certificaat, wat is uitgereikt aan de school. Per verzonden bericht vanuit de school wordt dit gecontroleerd met behulp van de registratie in de LDAP.	Afkeur	BRINnummer/aanleverpunt van bericht komt niet overeen met registratiegegevens van het certificaat [366]

LDAP toelichting:

Nadat een school via www.mijnbron.nl de deelnamegegevens aan DUO heeft doorgegeven en als deze door DUO zijn goedgekeurd dan worden de instellinggegevens en BRINnummer en aanleverpuntnummer geregistreerd in een database in PKI: de LDAP. Deze scholen komen vervolgens voor een PKI-certificaat in aanmerking. Met behulp van PKI-certificaten is de informatie die over het internet wordt gestuurd, beveiligd. LDAP staat voor Lightweight Directory Access Protocol.

4.2.3 Datum start onderwijsnummer

Op het moment dat het onderwijsnummer voor PO wordt ingevoerd hebben de PO-scholen de keuze om de gehele historie van alle gegevensgroepen te leveren, of om alleen de (periode)gegevens te leveren die geldig zijn op en/of vanaf de datum start onderwijsnummer. DUO voert echter pas vanaf de datum start onderwijsnummer controles uit. De gegevens die geldig zijn vóór de datum start onderwijsnummer worden, mits voldaan aan syntactische en waar van toepassing integriteitcontroles, opgenomen in BRON zonder controles op geldigheid. De betreffende controles zijn herkenbaar als grijs gearceerde controles in de volgende paragrafen.

De datum start onderwijsnummer is een 'variabele' die wordt vastgesteld op moment van invoering van het onderwijsnummer voor de sector PO.

4.2.4 Kopgegevens

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Bericht mag alleen een melding van dat deel van de PO-sector (WPO of WEC) bevatten waar de school voor is geautoriseerd	Afkeur	Uw <WPO-school/WEC-school> mag alleen <WPO/WEC>-inschrijvingen in BRON registreren [356]

4.2.5 Persoonsgegevens

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Leerlingnummer			
Sofinummer	Sofinummer moet, indien gevuld, voldoen aan de sofinummerproef: $\text{MOD}(9 \cdot p_1 + 8 \cdot p_2 + 7 \cdot p_3 + 6 \cdot p_4 + 5 \cdot p_5 + 4 \cdot p_6 + 3 \cdot p_7 + 2 \cdot p_8 - 1 \cdot p_9) : 11 = 0$	Afkeur	Het sofi-nummer voldoet niet aan de sofinummerproef [750]
	De combinatie van sofinummer (indien gevuld), geslacht en geboortedatum moet voorkomen in BRON of bij de GBA. NB: de aangeleverde geboortedatum mag 'rijker' zijn dan die bij GBA geregistreerd, mits het bij GBA geregistreerde deel overeenkomt.	Afkeur	De combinatie sofi-nummer, geboortedatum en geslacht is niet juist [753] In de handleiding BRON-PO is een procedure opgenomen om sofinummers die niet bekend zijn bij GBA alsnog te kunnen gebruiken bij de uitwisseling.

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Bij bericht identificatieverzoek en bericht melding inschrijving: Als de persoon bekend is binnen DUO met het sofinummer, maar het sofinummer is onbetrouwbaar na verificatie bij GBA en bij de persoon is al een onderwijsnummer geregistreerd, wordt het onderwijsnummer teruggekoppeld. NB: dit is geen controle in de letterlijke zin des woords	Signaal	Het onderwijsnummer is achterhaald via BRON [756]
	Bij bericht identificatieverzoek en bericht melding inschrijving: Als de persoon bekend is binnen DUO met het sofinummer, maar het sofinummer is onbetrouwbaar na verificatie bij GBA en bij de persoon is nog geen onderwijsnummer geregistreerd, dan wordt een nieuw onderwijsnummer aangemaakt en teruggekoppeld. NB: dit is geen controle in de letterlijke zin des woords	Signaal	BRON heeft aan deze leerling een onderwijsnummer toegekend [757]
Onderwijsnummer	Onderwijsnummer moet, indien gevuld, voldoen aan de onderwijsnummerproef: $\text{MOD}(9 \cdot p_1 + 8 \cdot p_2 + 7 \cdot p_3 + 6 \cdot p_4 + 5 \cdot p_5 + 4 \cdot p_6 + 3 \cdot p_7 + 2 \cdot p_8) : 11 = p_9 + 5$	Afkeur	Het onderwijsnummer voldoet niet aan de onderwijsnummerproef [751]
	De combinatie van onderwijsnummer (indien gevuld), geslacht en geboortedatum moet voorkomen bij DUO. NB: de aangeleverde geboortedatum mag 'rijker' zijn dan de bij DUO geregistreeerde, mits het bij DUO geregistreeerde deel overeenkomt.	Afkeur	De combinatie onderwijsnummer, geboortedatum en geslacht is niet juist [752]
Persoonsgebonden nummer; algemeen	Bij bericht identificatieverzoek en bericht melding inschrijving: Als beide persoonsgebonden nummers ontbreken en de persoon is bekend in BRON met een onderwijsnummer maar zonder sofinummer en ook verificatie levert geen sofinummer op (de persoon is onbekend bij de GBA óf wel bekend bij de GBA maar zonder sofinummer), wordt het onderwijsnummer teruggekoppeld. NB: dit is geen controle in de letterlijke zin des woords	Signaal	Het onderwijsnummer is achterhaald via BRON [756]
	Bij bericht identificatieverzoek en bericht melding inschrijving: Als het sofinummer ontbreekt (al dan niet met onderwijsnummer) en de persoon is met een sofinummer bekend bij de GBA, dan wordt het sofinummer teruggekoppeld. NB: dit is geen controle in de letterlijke zin des woords	Signaal	Het sofinummer is achterhaald via de GBA [755]
	Bij bericht identificatieverzoek en bericht melding inschrijving: Als beide persoonsgebonden nummers ontbreken en de persoon is onbekend bij de GBA óf wel bekend bij de GBA maar zonder sofinummer, dan wordt een onderwijsnummer aangemaakt en teruggekoppeld. NB: dit is geen controle in de letterlijke zin des woords	Signaal	BRON heeft aan deze leerling een onderwijsnummer toegekend [757]
Geboortedatum	Geboortedatum moet datumformaat hebben, waarbij DD = '00' of MMDD = '0000' is toegestaan.	Afkeur	Het formaat van het veld <attribuut> is niet conform de voorschriften [742]
	Geboortedatum moet in het verleden liggen.	Afkeur	Het veld <attribuut> mag niet in de toekomst liggen [843]
	Bij bericht wijziging sleutelgegevens PO-school: Geboortedatum nieuw mag alleen gevuld zijn als de leerling geen GBA-relatie heeft.	Afkeur	Het wijzigen van de sleutelgegevens is niet mogelijk omdat de IB-Groep beschikt over de GBA gegevens van deze leerling [793]
Geslacht	Geslacht moet voorkomen in de bijbehorende waardelijst	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in de bijbehorende waardelijst [741]
	Bij bericht wijziging sleutelgegevens PO-school: Geslacht gewijzigd mag alleen gevuld zijn als de leerling geen GBA-relatie heeft.	Afkeur	Het wijzigen van de sleutelgegevens is niet mogelijk omdat de IB-Groep beschikt over de GBA gegevens van deze leerling [793]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Postcode-volgens-instelling	Postcode moet, indien gevuld, voorkomen in de postcode-tabel.	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in de bijbehorende waardelijst [741]
	Bij bericht melding inschrijving: Als er sprake is van een nieuwe inschrijving en de persoon is al bekend in BRON met een postcode-volgens-instelling voor het BRINnummer: Postcode-volgens-instelling moet, indien gevuld, overeenkomen met de in BRON geregistreerde postcode-volgens-instelling. Zodra er een GBA-postcode bekend is treedt dit signaal niet meer op.	Signaal	Het veld <attribuut> vervangt reeds in BRON geregistreerde waarde [772]
	Bij bericht melding inschrijving: Als er geen sprake is van een nieuwe inschrijving: Postcode-volgens-instelling moet, indien gevuld, overeenkomen met de in BRON geregistreerde postcode-volgens-instelling voor de betreffende leerling bij de betreffende PO-school. Zodra er een GBA-postcode bekend is treedt dit signaal niet meer op.	Signaal	Het veld <attribuut> komt niet overeen met de geregistreerde waarde [771]
	Bij bericht melding inschrijving: Indien de persoon al bekend is in BRON met een GBA-relatie of indien de GBA-relatie tot stand komt dankzij dit bericht, komt Postcode-volgens-instelling, indien gevuld, normaliter overeen met de GBA-postcode die bij het persoonsgebonden nummer is geregistreerd. Deze controle wordt niet uitgevoerd als in GBA de indicatie geheim van toepassing is (een signalering geeft de school inzicht in de juistheid van de postcode en dat is juist niet toegestaan als er sprake is van een indicatie geheim).	Signaal	De Postcode-volgens-instelling in de sleutelgegevens komt niet overeen met de postcode volgens GBA [770]
	Bij bericht wijziging sleutelgegevens PO-school: Postcode-volgens-instelling nieuw mag alleen gevuld zijn als de leerling geen GBA relatie heeft.		Het wijzigen van de sleutelgegevens is niet mogelijk omdat de IB-Groep beschikt over de GBA gegevens van deze leerling [793]
Land-volgens-instelling	Land moet, indien gevuld, voorkomen in de GBA land-codetabel	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in de bijbehorende waardelijst [741]
	Bij bericht melding inschrijving: Als er sprake is van een nieuwe inschrijving en de persoon is al bekend in BRON met een landcode-volgens-instelling voor het BRINnummer: Landcode-volgens-instelling moet, indien gevuld, overeenkomen met de in BRON geregistreerde landcode-volgens-instelling. Zodra er een GBA-landcode bekend is treedt dit signaal niet meer op.	Signaal	Het veld <attribuut> vervangt reeds in BRON geregistreerde waarde [772]
	Bij bericht melding inschrijving: Als er geen sprake is van een nieuwe inschrijving: Landcode-volgens-instelling moet, indien gevuld, overeenkomen met de in BRON geregistreerde landcode-volgens-instelling voor de betreffende leerling bij de betreffende PO-school. Zodra er een GBA-landcode bekend is treedt dit signaal niet meer op	Signaal	Het veld <attribuut> komt niet overeen met de in BRON geregistreerde waarde [771]
	Bij bericht wijziging sleutelgegevens PO-school: Land-volgens-instelling nieuw mag alleen gevuld zijn als de leerling geen GBA relatie heeft.	Afkeur	Het wijzigen van de sleutelgegevens is niet mogelijk omdat de IB-Groep beschikt over de GBA gegevens van deze leerling [793]
Achternaam	De eerste positie van een achternaam moet een letter van het alfabet zijn, (inclusief diakrieten) en mag een apostrof (ASCII 0027) bevatten. De overige posities mogen een spatie, de letters van het alfabet (inclusief diacrieten), een koppelteken en een apostrof (ASCII 0027) bevatten.	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Voorvoegsel	Voorvoegsel moet, indien gevuld, voorkomen in de GBA-voorvoegseltabel.	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in de bijbehorende waardelijst [741]
Alle voornamen	Alle voornamen moet gevuld zijn met ofwel één of meer voornamen ofwel alleen een punt op de eerste positie. Als dit veld gevuld is met één of meer voornamen dan moet gelden: de voornamen moeten door spaties worden gescheiden een voornaam moet minimaal één letter bevatten een voornaam mag alleen de letters uit het alfabet, de diacriten, het koppelteken en het apostrof (ASCII 0027) bevatten een voornaam mag niet met een koppelteken of een apostrof beginnen	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]
Straatnaam	Straatnaam mag niet gevuld zijn als Land-volgens-instelling gevuld is	Afkeur	Het Binnenlands adres ¹ mag niet gevuld zijn als het Land gevuld is [773]
	Straatnaam moet gevuld zijn als Postcode-volgens-instelling gevuld is	Afkeur	Het Binnenlands adres ¹ is verplicht als het Land ontbreekt [774]
	Straatnaam mag, indien gevuld, niet gelijk zijn aan 'Postbus'	Afkeur	Een postbus mag niet als adres worden gebruikt [776]
Huisnummer	Huisnummer mag niet gevuld zijn als Land-volgens-instelling gevuld is	Afkeur	Het Binnenlands adres ¹ mag niet gevuld zijn als het Land gevuld is [773]
	Huisnummer moet gevuld zijn als Postcode-volgens-instelling gevuld is	Afkeur	Het Binnenlands adres ¹ is verplicht als het Land ontbreekt [774]
Huisnummer toevoeging	Huisnummertoevoeging mag niet gevuld zijn als Land-volgens-instelling gevuld is	Afkeur	Het Binnenlands adres ¹ mag niet gevuld zijn als het Land gevuld is [773]
Locatie omschrijving	Locatie omschrijving mag niet gevuld zijn als Land-volgens-instelling gevuld is	Afkeur	Het Binnenlands adres ¹ mag niet gevuld zijn als het Land gevuld is [773]
Huisnummer aanduiding	Huisnummer aanduiding moet, indien gevuld, voorkomen in de bijbehorende waardelijst	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in de bijbehorende waardelijst [741]
	Huisnummer aanduiding mag niet gevuld zijn als Land-volgens-instelling gevuld is	Afkeur	Het Binnenlands adres ¹ mag niet gevuld zijn als het Land gevuld is [773]
Plaatsnaam	Plaatsnaam mag niet gevuld zijn als Land-volgens-instelling gevuld is	Afkeur	Het Binnenlands adres ¹ mag niet gevuld zijn als het Land gevuld is [773]
Adresregel buitenland 1	Adresregel buitenland 1 moet gevuld zijn als Land-volgens-instelling gevuld is, tenzij het gaat om de landcode van Nederland	Afkeur	Het Buitenlands adres is verplicht als het Land gevuld is en ongelijk aan Nederland [777]
	Adresregel buitenland 1 mag alleen gevuld zijn als Land-volgens-instelling gevuld is, tenzij het gaat om de landcode van Nederland	Afkeur	Het Buitenlands adres mag alleen gevuld zijn als het Land ongelijk is aan Nederland [775]
Adresregel buitenland 2	Adresregel buitenland 2 mag alleen gevuld zijn als Adresregel buitenland 1 gevuld is.	Afkeur	Het veld <attribuut> mag alleen samen met Adresregel buitenland 1 gevuld zijn [778]
Adresregel buitenland 3	Adresregel buitenland 3 mag alleen gevuld zijn als andere adresregels buitenland gevuld zijn	Afkeur	Het veld <attribuut> mag alleen samen met de andere adresregels buitenland gevuld zijn [779]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
datum ingang adreswijziging	Bij bericht wijziging sleutelgegevens PO-school: Datum ingang adreswijziging mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]

¹ Dit signaal komt in voorkomende gevallen slechts eenmaal voor, ook als meerdere attributen aanleiding geven voor dit signaal.

4.2.6 Inschrijving WPO gegevens

Controle van Inschrijving

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum inschrijving	Bij bericht melding inschrijving: De datum inschrijving mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Afkeur	<Attribuut> <datum> mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen [332]
	Bij bericht melding inschrijving: Datum inschrijving moet na de geboortedatum liggen. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Afkeur	Het veld <attribuut><attribuutwaarde> moet na de geboortedatum <waarde Geboortedatum > liggen [305] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
	Bij bericht melding inschrijving: De leerling moet op Datum inschrijving minimaal 4 jaar zijn als het geen varende kleuter betreft NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Afkeur	Deze leerling moet op datum inschrijving minimaal 4 jaar zijn [306] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
	Bij bericht melding inschrijving: De leerling moet op Datum inschrijving minimaal 3,5 jaar zijn als het een varende kleuter betreft NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Afkeur	Deze varende kleuter moet op datum inschrijving minimaal drie jaar en zes maanden zijn [307] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
	Bij bericht melding inschrijving: De leerling moet op 31/7 van het schooljaar waarin deze wordt ingeschreven jonger zijn dan 15 jaar als het geen varende kleuter betreft (schooljaar loopt van 1/8 – 31/7) NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Afkeur	Deze leerling moet op 31/7 van het schooljaar van inschrijving jonger zijn dan 15 [308] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
	Bij bericht melding inschrijving: De leerling moet op 31/7 van het schooljaar waarin deze wordt ingeschreven jonger zijn dan 8 jaar als het een varende kleuter betreft (schooljaar loopt van 1/8 – 31/7) NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Afkeur	Deze varende kleuter moet op 31/7 van het schooljaar van inschrijving jonger zijn dan 8 [309] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
	Bij bericht melding inschrijving: Datum inschrijving moet liggen op of na de datum start BRINnummer (datum in bedrijf) en mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Bij bericht verwijderen inschrijving: Inschrijving moet voorkomen in BRON en de datum inschrijving moet overeenkomen met de in BRON geregistreerde waarde	Afkeur	De verwijdering van de inschrijving met persoonsgebonden nummer <PGN uit bericht> en inschrijvingsdatum <datum inschrijving uit bericht> is niet gelukt; er is geen inschrijving bij de school aanwezig in BRON of de datum inschrijving komt niet overeen [304]
Datum inschrijving/ dubbele inschrijving binnen BRIN	Bij bericht melding inschrijving: Als er sprake is van een nieuwe inschrijving: bij hetzelfde BRINnummer mag de leerling op enig moment maar eenmaal ingeschreven staan	Afkeur	Deze leerling heeft al een andere inschrijving op uw school [311]
Voorschools programma	Indien gevuld, moet deze voldoen aan de waardelijst (VVE-tabel) onafhankelijk van de controledatum	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
Voorschoolse maanden	Indien gevuld, moet het veld gevuld zijn met een numerieke waarde tussen 1 en 24 (beide inclusief)	Afkeur	Het aantal voorschoolse maanden <aantal voorschoolse maanden> moet een getal zijn tussen 1 en 24 maanden (beide inclusief) [313]
Datum uitschrijving	Datum uitschrijving moet liggen op of na de Datum inschrijving	Afkeur	Datum uitschrijving <veldwaarde> ligt voor datum inschrijving [314]
	Als een leerling in leerjaar 8 wordt uitgeschreven, dan moet advies VO gevuld zijn	Signaal	Bij een uitschrijving in leerjaar 8 is advies VO normaliter gevuld [316]
	Als datum uitschrijving gevuld is, mag deze niet liggen na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	De datum uitschrijving mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Advies VO	Indien gevuld, moet deze voldoen aan de waardelijst	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
Aanduiding NNCA WPO	Aanduiding NNCA WPO moet voldoen aan de waardelijst	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	Als het gaat om een inschrijving aan een school voor trekkende bevolking, dan is de aanduiding NNCA WPO gevuld met de waarde '0'	Afkeur	Het veld Aanduiding NNCA WPO moet voor trekkende bevolking gevuld zijn met waarde 0 [317]

Controle van Vestiging

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum ingang plaatsing vestiging	Datum ingang plaatsing vestiging moet liggen op of na datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum ingang plaatsing vestiging mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Bij het eerste voorkomen van Vestiging geldt dat de datum ingang plaatsing vestiging gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Datum ingang plaatsing vestiging moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum ingang plaatsing vestiging mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Vestigingsvolgnummer	Het geleverde vestigingsvolnummer moet bekend zijn als vestiging bij de leverende PO-school (moet voldoen aan de waardelijst, onafhankelijk van controledatum, maar mag geen inspectielocatie zijn)	Afkeur	Vestiging <vestigingsvolnummer> is in de BRIN-tabellen van DUO niet bekend als vestiging van de school [397]
	Datum ingang plaatsing vestiging moet liggen op of na datum in bedrijf vestiging en mag niet liggen op of na de datum opheffing vestiging (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	<Attribuut1>> <waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [348] Attribuut 1 = vestigingsvolnummer Attribuut 2 = datum ingang plaatsing

Controle van Indicatie bekostiging

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum ingang indicatie bekostiging	Datum ingang indicatie bekostiging moet liggen op of na de datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum ingang indicatie bekostiging mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Bij het eerste voorkomen van Indicatie bekostiging geldt dat de datum ingang indicatie bekostiging gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]
	Datum ingang indicatie bekostiging moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum ingang indicatie bekostiging mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]

Controle van Leerjaar/groep

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum plaatsing leerjaar/groep	Datum plaatsing leerjaar/groep moet liggen op of na datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut><datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum plaatsing leerjaar/groep mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Bij het eerste voorkomen van Leerjaar/groep geldt dat de datum plaatsing leerjaar/groep gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Datum ingang plaatsing leerjaar/groep moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum plaatsing leerjaar/groep mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Leerjaar	Leerjaar = '0' mag alleen voorkomen bij varende kinderen	Afkeur	Leerjaar 0 is alleen toegestaan voor varende kinderen [322]
	Indien gevuld, moet het leerjaar numeriek zijn gevuld. Alleen de waarde 0 t/m 8 zijn toegestaan	Afkeur	Het formaat van het veld <attribuut> is niet conform de voorschriften [742]

Controle van Vroegschools programma

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum plaatsing vroegschools programma	Datum plaatsing vroegschools programma moet liggen op of na de datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut><datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum plaatsing vroegschools programma mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Datum plaatsing vroegschools programma moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum plaatsing vroegschools programma mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Datum einde plaatsing vroegschools programma	Datum einde plaatsing vroegschools programma moet, indien gevuld, liggen na de datum plaatsing vroegschools programma en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	Datum einde programma <datum einde plaatsing vroegschools programma> moet na datum ingang programma <datum plaatsing vroegschools programma> en voor of op uitschrijfdatum <datum uitschrijving> liggen [324]
	Datum einde plaatsing vroegschools programma moet liggen voor of op de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is.	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Datum einde plaatsing vroegschools programma moet liggen vóór de datum plaatsing vroegschools programma van een eventueel volgend voorkomen	Afkeur	Overlap van vroegschoolse programma's is niet toegestaan [342]
	De datum einde plaatsing vroegschools programma mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Vroegschools programma	Vroegschools programma moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst (onafhankelijk van controledatum)	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	Datum plaatsing Vroegschools programma moet groter of gelijk zijn aan ingangsdatum en kleiner dan einddatum van (de code van) het vroegschools programma in de VVE tabel	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [348] Attribuut 1 = Vroegschools programma Attribuut 2 = datum plaatsing

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Datum einde plaatsing Vroegschools programma moet, indien gevuld, groter of gelijk zijn aan ingangsdatum en kleiner dan einddatum van (de code van) het vroegschools programma in de VVE tabel	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [348] Attribuut 1 = Vroegschools programma Attribuut 2 = datum einde plaatsing

Controle van Eindtoets

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum eindtoets	Datum eindtoets moet gelijk zijn of liggen na de datum inschrijving en liggen voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum eindtoets mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Datum eindtoets in combinatie met code eindtoets moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	De combinatie van eindtoets <code> en datum eindtoets <datum> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep eindtoets [365]
	De datum eindtoets mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Code eindtoets	Code eindtoets moet, indien gevuld, voorkomen in de bijbehorende referentietabel (onafhankelijk van controledatum)	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	Code eindtoets moet, indien gevuld, voorkomen in de bijbehorende referentietabel op 'datum eindtoets' voorzover in de referentietabel een datum ingang is opgenomen. Als er geen datum voorkomt in de referentietabel wordt deze controle niet uitgevoerd.	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [348] Attribuut 1 = Eindtoets Attribuut 2 = datum eindtoets
Uitslag eindtoets	De combinatie code eindtoets en uitslag eindtoets moet voldoen aan de bijbehorende referentietabel. Als er geen scorebereik in de referentietabel staat aangegeven, moet de melding afgekeurd worden als er wel een uitslag door de PO-school is geleverd. Deze controle wordt alleen uitgevoerd indien de Code eindtoets voorkomt en geldig is.	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut 1> is, volgens bijbehorende waardelijst niet geldig bij <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [398] Attribuut 1 = uitslag eindtoets Attribuut 2 = code eindtoets

Controle van LGF-indicatie WPO

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum indicatiestelling	Datum indicatiestelling moet liggen voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	Datum ingang indicatiestelling <datum ingang indicatiestelling> moet op of voor datum uitschrijving liggen [325]
	Datum indicatiestelling moet na de geboortedatum liggen. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Afkeur	Het veld <attribuut> <attribuutwaarde> moet na de geboortedatum <waarde Geboortedatum> > liggen [305] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
	Datum indicatiestelling mag niet in de toekomst liggen. Deze controle geldt niet voor leerlingen die door een VGK instelling worden begeleid.	Afkeur	Datum ingang indicatiestelling <datum ingang indicatiestelling> mag niet in de toekomst liggen [326]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Datum indicatiestelling mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Datum indicatiestelling moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum indicatiestelling mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Onderwijssoort indicatie	Onderwijssoort indicatie moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst (onafhankelijk van de controledatum)	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
BRINnummer REC indicatiestelling	BRINnummer REC indicatiestelling moet gevuld zijn, tenzij het een ambulante begeleidde leerling door een VGK instelling betreft	Afkeur	Het veld <attribuut> moet gevuld zijn [740]
	BRINnummer REC indicatiestelling moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst (moet een REC zijn, onafhankelijk van de controledatum)	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	Datum indicatiestelling moet liggen op of na datum in bedrijf REC en mag niet liggen op of na de datum opheffing REC (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [348] Attribuut 1 = REC Attribuut 2 = datum indicatiestelling
CVI-nummer	De eerste positie moet, indien CVI-nummer is gevuld, de waarde 2, 3 of 4 hebben	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]
	Positie 2, 5 en 10 moet, indien CVI-nummer is gevuld, het koppelteken '-' zijn	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]
	Positie 3 en 4 moeten, indien CVI-nummer is gevuld, samen de waarde tussen 01 en 99 hebben	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]
	Positie 6 t/m 9 (EEJJ) van het CVI nummer mag, indien CVI-nummer is gevuld, niet kleiner zijn dan 2003 en mag niet in de toekomst liggen t.o.v. de systeemdatum	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]
	Positie 11 t/m 14 moeten, indien CVI-nummer is gevuld, samen een waarde hebben tussen 0000 en 9999.	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]

Controle van Ambulante begeleiding WPO

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum ingang BRINnummer WEC-school	Datum ingang BRINnummer WEC-school moet gelijk zijn aan of liggen na de datum indicatiestelling en datum inschrijving en moet liggen voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	Datum ingang ambulante begeleiding <datum ingang ambulante begeleiding> moet gelijk zijn aan/liggen na datum indicatiestelling <datum indicatiestelling> en datum inschrijving <datum inschrijving> en moet liggen voor of op datum uitschrijving <datum uitschrijving> [328]
	Datum ingang BRINnummer WEC-school moet uniek zijn binnen de betreffende opgave van LGF-WPO-gegevens van het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	De datum ingang BRINnummer WEC-school mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
BRINnummer WEC-school	BRINnummer WEC-school moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst (moet een WEC-school zijn, onafhankelijk van controledatum)	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	WEC-school moet bevoegd zijn (het cluster van) de soort onderwijs te begeleiden (datum ingang BRIN nummer WEC school moet groter of gelijk zijn aan datum begin toestemming en kleiner dan datum einde toestemming van de WEC school voor de begeleiding in het cluster van de Onderwijssoort opgegeven in LGF-indicatie WPO Onderwijssoort indicatie)	Signaal	BRIN-nr WEC-school <BRINnummer WEC-school> is op datum <datum ingang BRINnummer WEC-school> niet bevoegd om (het cluster van) onderwijssoort <onderwijssoort indicatie> te begeleiden [329]
	Datum ingang BRINnummer WEC-school moet liggen op of na datum in bedrijf WEC en mag niet liggen op of na de datum opheffing WEC (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Signaal	BRINnummer WEC-school <BRINnummer WEC-school> is niet geldig <soort datum> op datum ingang BRINnummer WEC-school volgens BRIN [347] soort datum = datum ingang BRINnummer WEC-school

Controle van Gewicht WPO

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Gevensgroep is verplicht aanwezig, tenzij het gaat om een inschrijving aan een school voor de trekkende bevolking of een school voor SBAO.	Afkeur	Gevensgroep <groepsnaam> moet verplicht aanwezig zijn [341]
	Gevensgroep hoeft niet gevuld te zijn bij een inschrijving aan een school voor de trekkende bevolking of een school voor SBAO.	Signaal	De gewichtenregeling is niet van toepassing voor deze school: deze gegevens worden genegeerd (368)
Code gewichtenregeling	Code gewichtenregeling moet voldoen aan de referentietabel (onafhankelijk van de controledatum)	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	Datum ingang gewicht moet groter of gelijk zijn aan ingangsdatum en kleiner dan einddatum van de (code van de) gewichtenregeling in de referentietabel	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [348] Attribuut 1 = Code gewichtenregeling Attribuut 2 = datum ingang gewicht
	Code gewichtenregeling moet uniek zijn binnen de melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
Datum ingang gewicht	Datum ingang gewicht moet gelijk zijn aan of liggen na de datum inschrijving en liggen voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en voor of op datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Bij het eerste voorkomen van Gewicht WPO geldt dat de datum ingang gewicht gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]
	Datum ingang gewicht moet uniek zijn binnen de melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	De datum ingang gewicht mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Gewicht	Gewicht moet, indien gevuld, voldoen aan de referentietabel in combinatie met de gewichtenregeling	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]

4.2.7 Inschrijving WEC gegevens

Controle van inschrijving

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum inschrijving	Bij bericht melding inschrijving: De datum inschrijving mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht .	Afkeur	<veldnaam> <veldwaarde> mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen [332]
	Bij bericht melding inschrijving: Datum inschrijving moet, indien gevuld, na de geboortedatum liggen. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Afkeur	Het veld <attribuut> <attribuutwaarde> moet na de geboortedatum <waarde Geboortedatum > liggen [305] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
	Bij bericht melding inschrijving: Voor een WEC inschrijving anders dan ambulante begeleiding, geldt: de leerling moet op Datum inschrijving jonger zijn dan 20 jaar Voor meldingen van WEC Ambulante Begeleiding hoeven leeftijdscontroles te worden uitgevoerd. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Deze leerling moet op datum inschrijving jonger dan 20 jaar zijn [334] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
	Bij bericht melding inschrijving: Datum inschrijving moet liggen op of na de datum start BRINnummer (datum in bedrijf) en mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Bij bericht verwijderen inschrijving: Datum inschrijving moet overeenkomen met de in BRON geregistreerde waarde	Afkeur	De verwijdering van de inschrijving met persoonsgebonden nummer <PGN uit bericht> en inschrijvingsdatum <datum inschrijving uit bericht> is niet gelukt; er is geen inschrijving bij de school aanwezig in BRON of de datum inschrijving komt niet overeen [304]
datum inschrijving/ dubbele inschrijving binnen BRIN	Bij bericht melding inschrijving: Als er sprake is van een nieuwe inschrijving: bij hetzelfde BRINnummer mag de leerling op enig moment maar eenmaal ingeschreven staan	Afkeur	Deze leerling heeft al een andere inschrijving op uw school [311]
Datum uitschrijving	Datum uitschrijving moet liggen op of na de datum inschrijving	Afkeur	Datum uitschrijving <datum uitschrijving> ligt voor datum inschrijving <datum inschrijving> [314]
	Als datum uitschrijving gevuld is, mag deze niet liggen na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	De datum uitschrijving mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling teruggeplaatste leerling	Indien gevuld, dan moet het BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling teruggeplaatste leerling voldoen aan de waardelijst (moet een BRINnummer van een WPO/WVO-school of WEB-instelling zijn, moet voldoen aan de waardelijst onafhankelijk van controledatum)	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	Als het BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling teruggeplaatste leerling gevuld is, moet ook de datum uitschrijving gevuld zijn	Afkeur	Als BRIN-nr. terugplaatsing <BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling> is gevuld, moet datum uitschrijving ook gevuld zijn [340]
Aanduiding NNCA WEC	Aanduiding NNCA WEC moet voldoen aan de waardelijst	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]

Controle van Vestiging

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum ingang plaatsing vestiging	Datum ingang plaatsing vestiging moet liggen op of na datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum ingang plaatsing vestiging mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Bij het eerste voorkomen van Vestiging geldt dat de datum ingang plaatsing vestiging gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]
	Datum ingang plaatsing vestiging moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum ingang plaatsing vestiging mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Vestigingsvolgnummer	Het geleverde vestigingsvolnummer moet bekend zijn als vestiging bij de leverende PO-school (moet voldoen aan de waardelijst, onafhankelijk van controledatum, maar mag geen inspectielocatie zijn)	Afkeur	Vestiging <vestigingsvolnummer> is in de BRIN-tabellen van DUO niet bekend als vestiging van de school [397]
	Datum ingang plaatsing vestiging moet liggen op of na datum in bedrijf vestiging en mag niet liggen op of na de datum opheffing vestiging (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [348] Attribuut 1 = vestigingsvolnummer Attribuut 2 = datum ingang plaatsing
	De consistentiecontrole onderwijsvoorziening moet worden uitgevoerd.	Signaal	Zie consistentiecontrole

Controle van Indicatie bekostiging

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum ingang indicatie bekostiging	Datum ingang indicatie bekostiging moet liggen op of na de datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Datum ingang indicatie bekostiging mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Bij het eerste voorkomen van Indicatie bekostiging geldt dat de datum ingang indicatie bekostiging gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]
	Datum ingang indicatie bekostiging moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum ingang indicatie bekostiging mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]

Controle van Soort onderwijs

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum ingang soort onderwijs	Datum ingang soort onderwijs moet liggen op of na datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum ingang soort onderwijs mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Bij het eerste voorkomen van Soort onderwijs geldt dat de datum ingang soort onderwijs gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]
	Datum ingang soort onderwijs moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum ingang soort onderwijs mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Soort onderwijs	Soort onderwijs moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst, onafhankelijk van de controledatum	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	De consistentiecontrole onderwijsvoorziening moet worden uitgevoerd.	Signaal	Zie consistentiecontrole

Controle van Leerjaar/groep

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum plaatsing leerjaar/groep	Datum plaatsing leerjaar/groep moet liggen op of na datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum plaatsing leerjaar/groep mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Bij het eerste voorkomen van Leerjaar/groep geldt dat de datum plaatsing leerjaar/groep gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]
	Datum plaatsing leerjaar/groep moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum plaatsing leerjaar/groep mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]

Controle van schoolsoort

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum ingang schoolsoort	Datum moet liggen op of na datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum ingang schoolsoort mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Bij het eerste voorkomen van Schoolsoort geldt dat de datum ingang schoolsoort gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]
	Datum ingang schoolsoort moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum ingang schoolsoort mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Schoolsoort	Schoolsoort moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	De consistentiecontrole onderwijsvoorziening moet worden uitgevoerd.	Signaal	Zie consistentiecontrole

Controle van soort verblijf

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum ingang soort verblijf	Datum ingang soort verblijf moet liggen op of na datum inschrijving en voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen [321]
	Datum ingang soort verblijf mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Bij het eerste voorkomen van Soort verblijf geldt dat de datum ingang soort verblijf gelijk moet zijn aan datum inschrijving	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving> [303]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Datum ingang soort verblijf moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum ingang soort verblijf mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Indicatie soort verblijf	Indicatie soort verblijf moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	De consistentiecontrole onderwijsvoorziening moet worden uitgevoerd.	Signaal	Zie consistentiecontrole

Controle van Indicatiestelling WEC

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Gevensgroep is verplicht aanwezig (harde controle), tenzij indicatie soort verblijf > 0 (residentiële of crisis-plaats) of de instelling is een VGK instelling. Ook verplicht voor VGK instellingen als het een leerling betreft die ambulant begeleid wordt. In deze situatie zal ook de gegevensgroep Inschrijvingsgegevens WEC Ambulante begeleiding (periode) aanwezig moeten zijn.	Afkeur	Gevensgroep <groepsnaam> moet verplicht aanwezig zijn [341]
Datum indicatiestelling	Datum ingang indicatiestelling moet liggen voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	Datum ingang indicatiestelling <datum ingang indicatiestelling> moet op of voor datum uitschrijving liggen [325]
	Datum indicatiestelling moet na de geboortedatum liggen. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Afkeur	Het veld <attribuut> <attribuutwaarde> moet na de geboortedatum <waarde Geboortedatum> > liggen [305] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
	Datum indicatiestelling mag niet in de toekomst liggen. Deze controle geldt niet voor leerlingen die door een VGK instelling worden begeleid.	Afkeur	Datum ingang indicatiestelling <datum ingang indicatiestelling> mag niet in de toekomst liggen [326]
	Datum indicatiestelling mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Datum indicatiestelling moet uniek zijn binnen het bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
	De datum indicatiestelling mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]
Onderwijssoort indicatie	Onderwijssoort indicatie moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst, onafhankelijk van de controledatum	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	De consistentiecontrole onderwijsvoorziening moet worden uitgevoerd.	Signaal	Zie consistentiecontrole

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Bij bericht melding inschrijving: Voor een reguliere WEC-inschrijving, behalve als het om een melding van WEC ambulante begeleiding gaat, geldt dat de leerling op datum indicatiestelling (of datum inschrijving als deze laatste na datum indicatiestelling ligt) minimaal 4 jaar moet zijn Een uitzondering hierop zijn de onderwijssoorten waarin 'doof' of 'slechthorend' voorkomt (dat zijn onderwijssoort indicatie 21, 22, 24, 25 en 26) in sector 2 (onderwijssoort begint met een 2). Voor deze onderwijssoorten geldt: De leerling moet minimaal 3 jaar zijn op datum indicatiestelling resp. datum inschrijving. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Leerling moet op datum indicatiestelling (of datum inschrijving als deze laatste na datum indicatiestelling ligt) minimaal 4 jaar zijn (of 3 als er sprake is van onderwijssoort indicatie '21', '22', '24', '25' en '26')[333] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
BRINnummer REC indicatiestelling	BRINnummer REC indicatiestelling moet gevuld zijn, tenzij het een leerling op een VGK-instelling betreft of een ambulant begeleide leerling door een VGK-instelling	Afkeur	Het veld <attribuut> moet gevuld zijn [740]
	BRINnummer REC indicatiestelling moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst (moet een REC zijn, onafhankelijk van de controledatum)	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	Datum indicatiestelling moet liggen op of na datum in bedrijf REC en mag niet liggen op of na de datum opheffing REC (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [348] Attribuut 1 = REC Attribuut 2 = datum indicatiestelling
CVI-nummer	De eerste positie moet, indien CVI-nummer is gevuld, de waarde 2, 3 of 4 hebben	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]
	Positie 2, 5 en 10 moet, indien CVI-nummer is gevuld, het koppelteken '-' zijn	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]
	Positie 3 en 4 moeten, indien CVI-nummer is gevuld, samen de waarde tussen 01 en 99 hebben	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]
	Positie 6 t/m 9 (EEJJ) van het CVI nummer mag, indien CVI-nummer is gevuld, niet kleiner zijn dan 2003 en mag niet in de toekomst liggen t.o.v. de systeemdatum	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]
	Positie 11 t/m 14 moeten, indien CVI-nummer is gevuld, samen een waarde hebben tussen 0000 en 9999.	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld [743]

Controle van Ambulante begeleiding WEC

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Als Inschrijving WEC Ambulante begeleiding aanwezig is dan moeten de volgende attributen 0 zijn: Aanduiding niet Nederlandse culturele achtergrond Soort onderwijs Leerjaar WEC Groepsaanduiding Schoolsoort Indicatie soort verblijf	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> moet 0 zijn bij ambulante begeleiding [343] NB. dit signaal wordt gegeven voor elk attribuut waarvan de waarde ongelijk 0 is
	Inschrijving WEC Ambulante begeleiding moet aanwezig zijn als: Aanduiding niet Nederlandse culturele achtergrond = 0 OF Schoolsoort = 0 OF (Soort onderwijs = 0 EN Indicatie soort verblijf = 0)	Afkeur	<Attribuut> mag alleen 0 zijn bij ambulante begeleiding.[338] NB. dit signaal wordt gegeven voor elk attribuut waarvan de waarde 0 is

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Datum ingang BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling	Datum ingang BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling moet gelijk zijn aan of liggen na de datum indicatiestelling en datum inschrijving en moet liggen voor of op de datum uitschrijving	Afkeur	Datum ingang ambulante begeleiding <datum ingang ambulante begeleiding> moet gelijk zijn aan/liggen na datum indicatiestelling <datum indicatiestelling> en datum inschrijving <datum inschrijving> en moet liggen voor of op datum uitschrijving <datum uitschrijving> [328]
	Datum ingang BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling mag niet liggen op of na de datum opheffing BRINnummer (datum uit bedrijf), indien deze laatste aanwezig is	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN [301]
	Datum ingang BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling moet uniek zijn binnen de indicatiestelling van bericht melding inschrijving	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep> [349]
BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling	BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling moet, indien gevuld, voldoen aan de bijbehorende waardelijst (moet een WPO-, WVO-school of een WEB-instelling zijn)	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst [741]
	Datum ingang BRIN nummer WPO/WVO school of WEB instelling moet groter of gelijk zijn aan datum in bedrijf WPO/WVO school of WEB-instelling en kleiner dan datum uit bedrijf van de WPO/WVO school of WEB instelling	Afkeur	<Attribuut1><waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2> [348] Attribuut 1 = WPO/WVO-school of WEB-instelling Attribuut 2 = datum ingang
	De consistentiecontrole onderwijsvoorziening moet worden uitgevoerd.	Signaal	Zie consistentiecontrole
	De datum ingang BRINnummer WPO/WVO-school/WEB-instelling mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen, vanaf datum levering van het bericht	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaalgesproken niet juist is [331]

Aanvullende controles

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
Vestigingsvolgnummer (registratieoverzicht)	Het geleverde vestigingsvolgnummer moet bekend zijn als vestiging bij de leverende PO-school (moet voldoen aan de waardelijst, onafhankelijk van controledatum)	Afkeur	Vestiging <vestigingsvolgnummer> is in de BRIN-tabellen van DUO niet bekend als vestiging van de school [397]
Consistentiecontrole onderwijsvoorziening	In geval van een reguliere WEC inschrijving (Soort onderwijs <= 0, Schoolsoort > 0 en Soort verblijf = 0) moet gelden: In BRIN moet geregistreerd zijn dat de vestiging toestemming heeft voor het geven van het Soort onderwijs (geldt zowel voor regulier toegestaan soort onderwijs als verbreed toegelaten soort onderwijs) waarvoor geldt dat de datum begin toestemming kleiner of gelijk moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie en de datum einde toestemming groter moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie. In BRIN moet geregistreerd zijn dat het Soort onderwijs tevens toegestaan is voor de opgegeven Schoolsoort.	Signaal	Soort onderwijs <soort onderwijs> is niet toegestaan voor deze vestiging <vestigingsvolgnummer> [337]
	In geval van een WEC inschrijving op een residentiële plaats (Schoolsoort > 0 en Soort verblijf > 2) moet gelden: In BRIN moet geregistreerd zijn dat de vestiging toestemming heeft voor het geven van het Soort onderwijs voor de residentiële plaats, waarvoor geldt dat de datum begin toestemming kleiner of gelijk moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie en de datum einde toestemming groter moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie. In BRIN moet geregistreerd zijn dat het Soort onderwijs tevens toegestaan is voor de opgegeven Schoolsoort.	Signaal	Soort onderwijs <soort onderwijs> is niet toegestaan voor deze vestiging <vestigingsvolgnummer> [337]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Bij een WEC-inschrijving: de consistentie tussen Indicatiestelling en Soort Onderwijs wordt gecontroleerd indien Soort onderwijs <= 0, Soort verblijf = 0 en het betreft geen inschrijving aan een VGK instelling. Dan moet gelden: De waarde van Soort onderwijs moet gelijk zijn aan de waarde van de Indicatiestelling, m.u.v.: - Soort onderwijs 41, 42 en 43. Bij deze waarden moet de Indicatiestelling 40 of 44 zijn. - Soort onderwijs 33. Hierbij moet de Indicatiestelling 33 of 35 zijn.	Signaal	Als soort onderwijs > 0 en onderwijssoort indicatie is gevuld, dan moet soort onderwijs <soort onderwijs> consistent zijn met de indicatiestelling <onderwijssoort indicatie> [345]
	Indien WEC Ambulante begeleiding aanwezig is moet gelden: In BRIN moet geregistreerd zijn dat de vestiging toestemming heeft voor het geven van het onderwijs in het cluster van de Indicatiestelling. Hierbij geldt dat de datum begin toestemming kleiner of gelijk moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie en de datum einde toestemming groter moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie	Signaal	Soort onderwijs <soort onderwijs> is niet toegestaan voor deze vestiging <vestigingsvolnummer> [337]
Wijziging geboortedatum (zowel bij mutatie vanuit GBA als bij sleutelmutter van de PO-school)	Bij een inschrijving WPO moet de datum inschrijving na de geboortedatum liggen. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum ligt de inschrijfdatum nu voor of op de geboortedatum [350]
	Bij een inschrijving WPO moet de leerling op datum inschrijving minimaal 4 jaar zijn als het geen varende kleuter betreft NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum is de leerling jonger of ouder dan toegestaan [351]
	Bij een inschrijving WPO moet de leerling op datum inschrijving minimaal 3,5 jaar zijn als het een varende kleuter betreft NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum is de leerling jonger of ouder dan toegestaan [351]
	Bij een inschrijving WPO moet de leerling op 31/7 van het schooljaar waarin deze wordt ingeschreven jonger zijn dan 15 jaar als het geen varende kleuter betreft (schooljaar loopt van 1/8 – 31/7) NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum is de leerling jonger of ouder dan toegestaan [351]
	Bij een inschrijving WPO moet de leerling op 31/7 van het schooljaar waarin deze wordt ingeschreven jonger zijn dan 8 jaar als het een varende kleuter betreft (schooljaar loopt van 1/8 – 31/7) NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum is de leerling jonger of ouder dan toegestaan [351]
	Bij een inschrijving WEC moet de datum inschrijving na de geboortedatum liggen. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum ligt de inschrijfdatum nu voor of op de geboortedatum [350]

Attribuut	Controle	Ernst	Signalering
	Bij een inschrijving WEC: als er geen sprake is van ambulante begeleiding, geldt dat de leerling moet op Datum inschrijving jonger moet zijn dan 20 jaar Voor meldingen van WEC Ambulante Begeleiding hoeven geen leeftijdscontroles te worden uitgevoerd. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum is de leerling jonger of ouder dan toegestaan [351]
	Bij een indicatiestelling WEC: Voor een reguliere WEC-inschrijving, behalve als het om een melding van WEC ambulante begeleiding gaat, geldt dat de leerling op Datum inschrijving minimaal 4 jaar moet zijn, met uitzondering van de onderwijssoort indicatie 'doof' en 'slechthorend' (onderwijssoort indicatie '21' en '22'), daar moet de leerling minimaal 3 jaar zijn. Voor meldingen van WEC Ambulante Begeleiding hoeven geen leeftijdscontroles te worden uitgevoerd. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum is de leerling jonger of ouder dan toegestaan [351]
(GBA-gegevens)	Als in de GBA de Indicatie geheim van toepassing is of door een spontane mutatie van toepassing wordt, dan worden de GBA-adresgegevens niet teruggekoppeld aan de instelling. (Indien door een spontane mutatie de indicatie geheim verdwijnt, vindt geen signalering plaats en worden de adresgegevens wel teruggekoppeld). NB: dit is geen controle in de letterlijke zin des woords	Zacht	De gegevens zijn geheim volgens de Gemeentelijke Basis Administratie [956]
Sofinummer achterhaald (bij spontane mutatie vanuit GBA of omhangend)	Bij bericht spontane mutatie: als het sofinummer ontbreekt (al dan niet met onderwijsnummer) en de persoon is met een sofinummer bekend bij de GBA, dan wordt het sofinummer teruggekoppeld.	Signaal	Het sofi-nummer is achterhaald via de GBA (755)
Onderwijsnummer achterhaald	Bij bericht spontane mutatie: als de persoon bekend is binnen DUO met het sofinummer, maar het sofinummer is onbetrouwbaar na verificatie bij GBA en bij de persoon zijn meerdere onderwijsnummers geregistreerd, wordt de persoonsgegevens omgehangen en het gekozen onderwijsnummer teruggekoppeld.	Signaal	Het onderwijsnummer is achterhaald via Bron (756)

5. Uitwisseling met BRON

5.1 Webservice

Een webservice is een applicatie die een aantal functies biedt en aan te spreken is over het Internet. De in- en output van deze functies gebeurt voornamelijk in XML-formaat en volgens vaste afspraken. Deze afspraken zijn platformonafhankelijk; je kunt dus iedere webservice gebruiken vanaf ieder soort platform (Unix, NT, etc.).

De code achter een webservice kan gemaakt zijn met alle mogelijke middelen. Of het nu Java is, C# of een scriptingtaal, het kan allemaal een webservice bieden. Een applicatie biedt een webservice omdat de interface zich houdt aan bepaalde afspraken. Alle webservices spreken dezelfde taal, over hetzelfde protocol, met vaste afspraken over het formaat.

De definitie van een webservice ligt vast in een WSDL (Web Service Description Language). In de WSDL staat beschreven welke services DUO aanbiedt en de locatie van de service (dit moet nog worden bepaald door DUO).

Elke service bestaat uit een SOAP-header (de stuurgegevens) en een SOAP-body (de berichtgegevens). In de SOAP-body staat het te verzenden bericht of het antwoord. De berichten staan verder beschreven in hoofdstuk 5.4.

In de SOAP-header staan de volgende gegevens:

- BRINnummer;
- Aanleverpuntnummer.



De WSDL en de XSD's worden niet opgenomen in het PVE maar zijn aparte documenten, namelijk:

- BpokServices_V1.0.wsdl;
- BegrippenregisterAlgemeenPO_V1.0.xsd;
- BegrippenregisterInstellingEnOnderwijsPO_V1.0.xsd;
- BegrippenregisterOnderwijsverbandPO_V1.0.xsd;
- BegrippenregisterPersoonPO_V1.0.xsd;
- berichtenVerkeerIBGroepPO_V1.0.xsd.

In de XSD & WSDL worden op verschillende plaatsen (include files, namespaces, ed.) verwezen naar bestandsnamen en versienummers. Dit zal op alle plaatsen moeten worden aangepast naar het nieuwe versienummer!

5.2 Tekensets en diakrieten

De gegevensuitwisseling zal gaan plaats vinden vanuit de administratiepakketten, in de vorm van webservices en 'XML' berichten (met de standaardcodering UTF-8).

Indien niet met UTF-8 wordt aangeleverd bestaat de kans dat DUO het bericht afkeurt met responscode 500 en de melding 'internal server error'.

Het systeem bij DUO dat de inschrijvingen verwerkt, ondersteunt tekens die voorkomen in het tekenset ASCII819. ASCII819 ondersteunt niet alle tekens die voorkomen bij de GBA.

Scholen kunnen persoonsgegevens van leerlingen echter volgens de GBA schrijfwijze aanleveren. Afgesproken is dat, indien een PO school een bericht met persoonsgegevens aanlevert met tekens die niet voorkomen in ASCII819, het bericht wel wordt verwerkt bij DUO, door een diakriet vereenvoudigd op te slaan tot het meest gelijkende teken.

Verdere uitwisseling met de GBA en elke terugkoppeling naar de PO-scholen wordt met deze gelijkende tekens gedaan.

5.3 Foutsituaties

5.3.1 LAS

A Time-out

Als een bericht vanuit het LAS de applicatieserver van DUO niet bereikt, wordt er geen antwoord gegeven. Dit leidt tot een time-out bij het LAS. Oorzaken kunnen o.a. zijn: geen internetverbinding, een trage internetverbinding, overbelasting van servers bij DUO, bericht wordt door de firewall van DUO niet doorgelaten. Het LAS mag na 30 seconden ervan uitgaan dat het bericht niet is ontvangen door DUO. Dit zal door het LAS afgevangen moeten worden. Het bericht zal op een later tijdstip opnieuw aangeboden moeten worden aan DUO.

B Foutieve berichtenopmaak

De berichtopmaak wordt gecontroleerd aan de hand van het XSD. Als de opmaak niet overeenkomt, krijgt het LAS synchroon teruggekoppeld dat het bericht is afgekeurd (zie: Bericht 17: Ontvangstbevestiging). Het LAS zal deze fout moeten kunnen afvangen. Na het herstellen van het bericht, moet het bericht opnieuw worden aangeboden aan DUO.

5.3.2 DUO

A Functionele fouten

Een functionele foutsituatie kan pas worden geconstateerd als het bericht de applicatieserver van DUO bereikt. Op basis van de inhoud van het bericht, dat qua opmaak voldoet aan de eisen van het XSD en bij DUO beschikbare gegevens wordt geconcludeerd dat de webservice niet kan worden uitgevoerd. Terugkoppeling vindt geautomatiseerd plaats door het verzenden van een afgesproken foutbericht.

B Overige fouten

Mocht er een andere foutsituatie ontstaan dan hierboven beschreven dan wordt er een foutbericht verzonden met een algemene foutcode en omschrijving.

5.4 Beheer webservices

5.4.1 Versiebeheer

Bij het beschikbaar stellen van een nieuwe versie van een webservice zorgt DUO ervoor de vorige versie nog een bepaalde tijd gebruikt kan worden. Om dit mogelijk te maken wordt een versie-aanduiding opgenomen in de naam van de webservice.

WSDL

Een versie van een webservice is terug te vinden in de bij behorende WSDL, zowel in de bestandsnaam als intern, in de targetnamespace-definitions:
<naam service>_V<Versie-id>.wsdl (bijvoorbeeld: BpokServices_V1.0.wsdl)

Intern (in de wsdl) is deze versie terug te vinden bij de de targetnamespace-definitions:
xmlns:tns='http://ib-groep.nl/services/Basis-v1.0'
targetNamespace='http://ib-groep.nl/services/Basis-v1.0'

XSD

Een versie van een interface is terug te vinden in de bij behorende XSD, zowel in de bestandsnaam als intern, in de targetnamespace-definitions:
<naam interface>_V<Versie-id>.xsd (bijvoorbeeld: berichtenVerkeerIBGroepPO_V1.0.xsd)

Intern (in de xsd) is deze versie terug te vinden bij de de targetnamespace-definitions:
xmlns:tns='http://ib-groep.nl/services/Basis-v1.0'
targetNamespace='http://ib-groep.nl/services/Basis-v1.0'

NB:

Het versienummer van de targetnamespace van een XSD representeert tegelijkertijd het versienummer van alle XSD's.

Bv XSD voor 'BerichtenVerkeerIBGroepPO_V1.0.xsd'
xmlns:tns='http://ib-groep.nl/services/Basis-v1.0'
targetNamespace='http://ib-groep.nl/services/Basis-v1.0'

gaat altijd samen met de bestandsnaam XSD voor :
'BegrippenregisterPersoonPO_V1.0.xsd'
'BegrippenregisterAlgemeenPO_V1.0.xsd'
Etc.

SOAP

DUO ondersteunt versie 1.1

Indien niet met een bestaande SOAP versie wordt aangeleverd volgt responscode 500 en de melding 'internal server error'. Wordt er met een andere SOAP versie aangeleverd koppelt DUO het bericht terug met SOAP versie 1.1.

Functionele wijzigingen, verschijningsdatum en vervaltermijnen zullen gecommuniceerd worden door middel van wijzigingsvoorstellen op het PvE. Nieuwe versies van webservices kunnen ook worden aangemaakt zonder wijziging in het PvE (bv. ingeval van bugs).

5.5 Overzicht onderkende services & berichten

Nr	Bericht	Van	Naar	Afhandeling	Gerelateerde berichten
Identificatieverzoek					
1.	Identificatieverzoek	PO-school	DUO	De PO-school krijgt synchroon een ontvangstbevestiging Het antwoord op dit verzoek volgt asynchroon na verzoek terugkoppeling van de PO-school	5.6.16 Bericht 17: Ontvangstbevestiging 5.6.8 Bericht 8: Terugkoppeling positief identificatieverzoek 5.6.13 Bericht 13: Terugkoppeling afkeuring

Nr	Bericht	Van	Naar	Afhandeling	Gerelateerde berichten
2.	Wijziging sleutelgegevens PO-school	PO-school	DUO	De PO-school krijgt synchroon een ontvangstbevestiging Het antwoord op dit verzoek volgt asynchroon na verzoek terugkoppeling van de PO-school	5.6.16 Bericht 17: Ontvangstbevestiging 5.6.9 Bericht 9: Terugkoppeling wijziging sleutelgegevens 5.6.13 Bericht 13: Terugkoppeling afkeuring
Melding inschrijving					
3.	Melding inschrijving	PO-school	DUO	De PO-school krijgt synchroon een ontvangstbevestiging Het antwoord op dit verzoek volgt asynchroon na verzoek terugkoppeling van de PO-school	5.6.16 Bericht 17: Ontvangstbevestiging 5.6.10 Bericht 10: Terugkoppeling melding inschrijving 5.6.13 Bericht 13: Terugkoppeling afkeuring
Verwijderen inschrijving					
4.	Verwijderen inschrijving	PO-school	DUO	De PO-school krijgt synchroon een ontvangstbevestiging Het antwoord op dit verzoek volgt asynchroon na verzoek terugkoppeling van de PO-school	5.6.16 Bericht 17: Ontvangstbevestiging 5.6.11 Bericht 11: Terugkoppeling verwijdering inschrijving 5.6.13 Bericht 13: Terugkoppeling afkeuring 5.6.13 Bericht 13: Terugkoppeling afkeuring
Verzoek terugkoppelrapportage					
5.	Verzoek registratie-overzicht	PO-school	DUO	De PO-school krijgt synchroon een ontvangstbevestiging Het antwoord op dit verzoek volgt asynchroon na verzoek terugkoppeling van de PO-school	5.6.16 Bericht 17: Ontvangstbevestiging 5.6.12 Bericht 12: Terugkoppeling registratie-overzicht inschrijving 5.6.13 Bericht 13: Terugkoppeling afkeuring (asynchroon)
6.	Verzoek terugkoppeling	PO-school	DUO	Dit bericht op zich kent geen direct te relateren antwoord als het wordt goedgekeurd. Er volgt geen synchrone ontvangstbevestiging Dit bericht is wel de trigger om de klaargezette antwoorden op te halen (synchrone terugkoppeling met evt. inhoud) Bij een afkeuring is er een direct te relateren (synchroon) antwoord (nl. de synchrone terugkoppeling met afkeuringssignaal)	5.6.7 Bericht 7: Terugkoppeling verzoek terugkoppeling
Terugkoppelrapportage					
7.	Terugkoppeling verzoek terugkoppeling	DUO	PO-school	Overkoepelend bericht van de terugkoppelingen 8-13, 15-16 alleen levering nav bericht 6	5.6.6 Bericht 6: Verzoek terugkoppeling
8.	Terugkoppeling positief identificatieverzoek	DUO	PO-school	alle persoonsgegevens meegeleverd in antwoord op vraag 6	5.6.1 Bericht 1: Identificatieverzoek 5.6.1 Bericht 1: Identificatieverzoek
9.	Terugkoppeling wijziging sleutelgegevens PO-school	DUO	PO-school	meegeleverd in antwoord op vraag 6	5.6.2 Bericht 2: Wijziging sleutelgegevens 5.6.2 Bericht 2: Wijziging sleutelgegevens
10.	Terugkoppeling melding inschrijving	DUO	PO-school	meegeleverd in antwoord op vraag 6	Bericht 3: Melding inschrijving
11.	Terugkoppeling verwijdering inschrijving	DUO	PO-school	meegeleverd in antwoord op vraag 6	5.6.4 Bericht 4: Verwijderen inschrijving 5.6.4 Bericht 4: Verwijderen inschrijving
12.	Terugkoppeling registratieoverzicht inschrijving	DUO	PO-school	in feite registratieoverzicht van meerdere personen meegeleverd in antwoord op bericht 6	5.6.5 Bericht 5: Verzoek
13.	Terugkoppeling afkeuring	DUO	PO-school	inhoud: alleen berichtidentificatie (kopgegevens) + signaal meegeleverd in antwoord op vraag 6	5.6.1 Bericht 1: Identificatieverzoek 5.6.2 Bericht 2: Wijziging sleutelgegevens Bericht 3: Melding inschrijving 5.6.4 Bericht 4: Verwijderen inschrijving 5.6.5 Bericht 5: Verzoek
15.	Spontane mutatie	DUO	PO-school	meegeleverd in antwoord op vraag 6	geen vraag vooraf
16.	Dubbele inschrijving	DUO	PO-school	meegeleverd in antwoord op vraag 6	geen vraag vooraf

Nr	Bericht	Van	Naar	Afhandeling	Gerelateerde berichten
17.	Ontvangstbevestiging	DUO	PO-school	Synchroon antwoord dat een bericht door DUO is ontvangen	5.6.1 Bericht 1: Identificatieverzoek 5.6.2 Bericht 2: Wijziging sleutelgegevens Bericht 3: Melding inschrijving 5.6.4 Bericht 4: Verwijderen inschrijving 5.6.5 Bericht 5: Verzoek

5.6 Uitwerking berichten

In dit hoofdstuk staat in detail beschreven uit welke gegevens de hiervoor beschreven berichten (kunnen) bestaan. Indien noodzakelijk is een korte toelichting opgenomen. Ook is aangegeven wat de optionaliteit is van die gegevens in de specifieke berichten.

De optionaliteit geeft aan of een attribuut in een bericht gevuld moet worden aangeleverd of weggelaten mag worden.

Optioneel

Indien een rubriek optioneel (O) is gedefinieerd, dan moet in geval van geen waarde of afwezigheid van het gegeven, de rubriek niet worden aangeleverd. Dit geldt zowel voor alfanumerieke als numerieke rubrieken als datums. Is de rubriek wel gevuld, dan moet het voldoen aan alle relevante controles.

Verplicht

Indien een rubriek verplicht (V) is gedefinieerd, dan moet de rubriek gevuld worden en tevens voldoen aan alle relevante controles.

Formaat

Per gegevenselement is in hoofdstuk 6 aangegeven in welk formaat het in de interface dient voor te komen. Als bij de toelichting 'waardelijst' staat vermeld, betekent het dat het gegevenselement dient te voldoen aan een waardelijst of een referentietabel. Alle gebruikte waardelijsten en referentietabellen staan opgesomd in 7.1 Bijlage 1: Referentietabellen.

In geval van een datum dient het masker EEJJ-MM-DD (eeuw-jaar-maand-dag) te worden gehanteerd. Het dient een bestaande datum te zijn die ligt tussen 1900-01-01 en 2199-12-31. Daarnaast zijn er ook datums waarbij de dag en/of maand onbekend zijn. Deze datums worden in het bericht niet als datum gedefinieerd maar als een numeriek veld. Hierbij dient het masker EEJJMMDD te worden gehanteerd.

5.6.1 Bericht 1: Identificatieverzoek

Beschrijving

Dit bericht kent twee varianten:

- (a) identificatieverzoek zonder PGN
- (b) identificatieverzoek met PGN.

Ad a) Als de PO-school niet de beschikking heeft over het Persoonsgebonden Nummer (PGN) van een leerling, kan met dit bericht het PGN worden opgevraagd bij DUO. Na besluit tot toelating meldt de PO-school de beschikbare gegevens van de leerling (waarvan een aantal verplicht, te weten geboortedatum, geslacht, naam en voornamen), alsmede (indien in gebruik) het leerlingnummer.

DUO start het identificatietraject om aan de hand van de registratie in BRON of GBA de juiste persoon te vinden. Uitkomst van dit traject is:

de persoon is gevonden in GBA met sofinummer → sofinummer wordt PGN

de persoon is gevonden in GBA zonder sofinummer → DUO kent onderwijsnummer toe als PGN

de persoon is niet gevonden in GBA → DUO kent onderwijsnummer toe als PGN

ad b) Als de PO-school wel de beschikking heeft over het PGN (sofinummer of onderwijsnummer) van een leerling, kan met dit bericht worden geverifieerd of de combinatie PGN, geboortedatum en geslacht correct is en dus gebruikt kan worden voor verdere communicatie met DUO.

DUO start het identificatietraject om aan de hand van de registratie in BRON of GBA de geleverde combinatie van gegevens te verifiëren. Uitkomst van dit traject is:

- de combinatie PGN (sofinummer), geboortedatum en geslacht is aangetroffen in GBA → de combinatie kan gebruikt worden in verdere communicatie;

- de combinatie PGN (sofinummer), geboortedatum en geslacht is niet aangetroffen in GBA → de combinatie kan niet gebruikt worden in verdere communicatie.
- de combinatie PGN (onderwijsnummer), geboortedatum en geslacht is aangetroffen in BRON → de combinatie kan gebruikt worden in verdere communicatie;
- de combinatie PGN (onderwijsnummer), geboortedatum en geslacht is niet aangetroffen in BRON → de combinatie kan niet gebruikt worden in verdere communicatie.

Let wel: de constatering dat een combinatie van PGN, geboortedatum en geslacht niet gebruikt kan worden zegt niets over het al dan niet juist zijn van één van de onderdelen, maar alleen over de juistheid van de combinatie van de drie onderdelen.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens aanlevering 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Uitgegeven door de PO-school
Persoonsgegevens zonder PGN 0..1 keer per bericht (Persoonsgegevens zonder PGN óf Persoonsgegevens met PGN moet gevuld zijn: ze mogen niet beide gevuld zijn)			
2	Leerlingnummer	O	
3	Geboortedatum	V	
4	Geslacht	V	
5	Postcode-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling moet gevuld zijn
6	Land-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling moet gevuld zijn
7	Achternaam	V	
8	Voorvoegsel	O	
9	Alle voornamen	V	
10	Straatnaam	O	Als Postcode-volgens-instelling gevuld is, moet straatnaam gevuld zijn
11	Huisnummer	O	Als Postcode-volgens-instelling gevuld is, moet huisnummer gevuld zijn
12	Huisnummer toevoeging	O	
13	Locatie omschrijving	O	
14	Huisnummer aanduiding	O	
15	Plaatsnaam	O	
16	Adresregel buitenland 1	O	Als Land-volgens-instelling gevuld is, moet Adresregel buitenland 1 gevuld zijn Als Adresregel buitenland 2 gevuld is, moet Adresregel buitenland 1 gevuld zijn
17	Adresregel buitenland 2	O	Als Adresregel buitenland 3 gevuld is, moet Adresregel buitenland 2 gevuld zijn Mag alleen gevuld zijn als Adresregel buitenland 1 gevuld is
18	Adresregel buitenland 3	O	Mag alleen gevuld zijn als Adresregel buitenland 2 gevuld is
Persoonsgegevens met PGN 0..1 keer per bericht (Persoonsgegevens zonder PGN óf Persoonsgegevens met PGN moet gevuld zijn: ze mogen niet beide gevuld zijn)			
19	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer moet gevuld zijn
20	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer moet gevuld zijn
21	Geboortedatum	V	
22	Geslacht	V	
23	Postcode-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling moet gevuld zijn
24	Land-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling moet gevuld zijn

5.6.2 Bericht 2: Wijziging sleutelgegevens PO-school

Beschrijving

Dit bericht kan alleen worden gebruikt om wijzigingen op sleutelgegevens/adresgegevens (adres: alleen postcode/landcode volgens instelling) door te geven voor personen bij wie geen GBA-relatie aanwezig is (dus alleen voor personen met onderwijsnummer). Een persoon zonder GBA-relatie heeft een onderwijsnummer; maar niet voor iedere persoon met een onderwijsnummer geldt dat er geen GBA-relatie is. Voor personen met onderwijsnummer én een GBA-relatie zal dus, indien de PO-school een wijziging van sleutelgegevens doorgeeft, deze melding worden afgekeurd.

Onder 'situatie oud' vermeldt de PO-school de bestaande situatie, bij 'situatie nieuw' vermeldt de PO-school de gehele nieuwe situatie (dus ook gegevens die niet gewijzigd zijn!).

Uitkomst van dit traject is:

- wijziging kan niet worden doorgevoerd; er is namelijk al een GBA-relatie
- wijziging kan worden doorgevoerd; er is ondanks de wijziging geen GBA-relatie te leggen en PGN verandert niet
- wijziging kan worden doorgevoerd; er is dankzij de wijziging een GBA-relatie gelegd; PGN verandert

De inhoudelijke terugmelding wordt klaargezet en kan door de PO-school worden opgehaald (middels 'verzoek terugkoppeling').

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens aanlevering 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Uitgegeven door de PO-school
Persoonsgegevens 1 keer per bericht			
Situatie oud			
2	Onderwijsnummer	V	
3	Geboortedatum	V	
4	Geslacht	V	
Situatie nieuw			
5	Sofinummer	O	Alleen gevuld indien de PO-school een sofinummer heeft achterhaald. Indien Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling is gevuld, mag Sofinummer niet gevuld zijn.
6	Geboortedatum	V	
7	Geslacht	V	
8	Postcode-volgens-instelling	O	Indien Postcode-volgens-instelling gevuld is, mag Land-volgens-instelling niet gevuld zijn. Indien Sofinummer gevuld is, mag Postcode-volgens-instelling niet gevuld zijn.
9	Land-volgens-instelling	O	Indien Land-volgens-instelling gevuld is, mag Postcode-volgens-instelling niet gevuld zijn. Indien Sofinummer gevuld is, mag Land-volgens-instelling niet gevuld zijn.
10	Datum ingang adreswijziging	O	Alleen gevuld als de PO-school een adreswijziging wil doorgeven

5.6.3 Bericht 3: Melding inschrijving

Beschrijving

Dit bericht kent twee varianten:

- (a) een melding inschrijving WPO/WEC met PGN
- (b) een melding inschrijving WPO/WEC zonder PGN.

Ad a) Als de PO-school de beschikking heeft over een PGN (al dan niet na een voorafgaand traject van identificatie middels een identificatieverzoek) meldt de PO-school met dit bericht de set van WPO/WEC-inschrijvingsgegevens van een leerling aan BRON (zowel initieel als bij wijzigingen). DUO beoordeelt allereerst of het bericht verwerkt kan worden. Vervolgens vinden persoonscontrole en inhoudelijke inschrijvingscontrole plaats. Op hoofdlijnen is de uitkomst:

- melding syntactisch niet in orde: melding wordt afgekeurd
- melding semantisch niet in orde (bijv. persoon niet gevonden in BRON en/of GBA, inschrijvingsgegevens niet in orde); melding wordt afgekeurd
- melding syntactisch en semantisch in orde: melding wordt verwerkt in BRON.

Ad b) Als de PO-school niet de beschikking heeft over een PGN, dan meldt de PO-school met dit bericht de set van WPO/WEC-inschrijvingsgegevens van een leerling aan BRON zonder PGN (dus met naamsgegevens). De verwerking van dit bericht omvat ook de identificatie; het is dus niet noodzakelijk om vooraf middels een identificatieverzoek de identificatie uit te voeren/afgerond te hebben.

DUO beoordeelt allereerst of het bericht verwerkt kan worden. Vervolgens vinden identificatie en inhoudelijke inschrijvingscontrole plaats. Op hoofdlijnen is de uitkomst:

- melding syntactisch niet in orde: melding wordt afgekeurd
- melding semantisch niet in orde (inschrijvingsgegevens niet in orde); melding wordt afgekeurd
- melding syntactisch en semantisch in orde: melding wordt verwerkt in BRON.

Uitkomst van de identificatie is:

- de persoon is gevonden in GBA met sofinummer → sofinummer wordt PGN
- de persoon is gevonden in GBA zonder sofinummer → DUO kent onderwijsnummer toe als PGN
- de persoon is niet gevonden in GBA → DUO kent onderwijsnummer toe als PGN

De identificatie zelf zal niet leiden tot een afkeuring van de melding.

Zowel voor variant a als b geldt dat de gehele historie van de betreffende inschrijving geleverd wordt, of het nu gaat om initiële opvoer van een inschrijving of om wijzigingen van een inschrijving.



Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens aanlevering 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Uitgegeven door de PO-school
Persoonsgegevens zonder PGN 0..1 keer per bericht (Persoonsgegevens zonder PGN óf Persoonsgegevens met PGN moet gevuld zijn: ze mogen niet beide gevuld zijn)			
2	Leerlingnummer	O	
3	Geboortedatum	V	
4	Geslacht	V	
5	Postcode-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling moet gevuld zijn
6	Land-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling moet gevuld zijn
7	Achternaam	V	
8	Voorvoegsel	O	
9	Alle voornamen	V	
10	Straatnaam	O	
11	Huisnummer	O	
12	Huisnummer toevoeging	O	
13	Locatie omschrijving	O	
14	Huisnummer aanduiding	O	
15	Plaatsnaam	O	
16	Adresregel buitenland 1	O	Als Land-volgens-instelling gevuld is, moet Adresregel buitenland 1 gevuld zijn Als Adresregel buitenland 2 gevuld is, moet Adresregel buitenland 1 gevuld zijn
17	Adresregel buitenland 2	O	Als Adresregel buitenland 3 gevuld is, moet Adresregel buitenland 2 gevuld zijn Mag alleen gevuld zijn als Adresregel buitenland 1 gevuld is
18	Adresregel buitenland 3	O	Mag alleen gevuld zijn als Adresregel buitenland 2 gevuld is
Persoonsgegevens met PGN 0..1 keer per bericht (Persoonsgegevens zonder PGN óf Persoonsgegevens met PGN moet gevuld zijn: ze mogen niet beide gevuld zijn)			
19	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer moet gevuld zijn
20	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer moet gevuld zijn
21	Geboortedatum	V	
22	Geslacht	V	
23	Postcode-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling moet gevuld zijn
24	Land-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling moet gevuld zijn
Inschrijving WPO 0..1 keer per persoon (Inschrijving WPO of Inschrijving WEC moet gevuld zijn).			
25	Datum inschrijving	V	Samen met de leerling en de school vormt de datum inschrijving de unieke sleutel van een inschrijving
26	Voorschools programma	O	
27	Voorschoolse maanden	O	
28	Datum uitschrijving	O	
29	Advies VO	O	
30	Aanduiding NNCA WPO	V	
Vestiging WPO 1..n keer per inschrijving			
31	Datum ingang plaatsing vestiging	V	
32	Vestigingsvolgnummer	V	
Indicatie bekostiging WPO 1.. n keer per inschrijving			
33	Datum ingang indicatie bekostiging	V	
34	Indicatie bekostiging	V	
Leerjaar/groep WPO 1.. n keer per inschrijving			
35	Datum plaatsing leerjaar/groep	V	
36	Leerjaar	V	
37	Groep	V	
Vroegschools programma WPO 0.. n keer per inschrijving			
38	Datum plaatsing vroeg-schools programma	V	
39	Datum einde plaatsing vroegschools programma	O	
40	Vroegschools programma	V	
Eindtoets WPO 0.. n keer per inschrijving			
41	Datum eindtoets	V	

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
42	Code eindtoets	V	
43	Uitslag eindtoets	O	
LGF-indicatie WPO 0.. n keer per inschrijving			
44	Datum indicatiestelling	V	
45	Onderwijssoort indicatie	V	
46	BRINnummer REC indicatie- stelling	O	
47	CVI-nummer	O	
Ambulante begeleiding WPO 1.. n keer per LGF-indicatie WPO			
48	Datum ingang BRINnummer WEC-school	V	
49	BRINnummer WEC-school	V	
Gewicht WPO 0.. n keer per inschrijving			
50	Code gewichtenregeling	V	
51	Datum ingang gewicht	V	
52	Gewicht	V	
Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Inschrijving WEC 0..1 keer per persoon (Inschrijving WPO of Inschrijving WEC moet gevuld zijn).			
1	Datum inschrijving	V	Samen met de leerling en de school vormt de datum inschrijving de unieke sleutel van een inschrijving
2	Datum uitschrijving	O	
3	BRINnummer teruggeplaatste leerling	O	
4	Aanduiding NNCA WEC	V	
Vestiging WEC 1..n keer per inschrijving			
5	Datum ingang plaatsing vestiging	V	
6	Vestigingsvolgnummer	V	
Indicatie bekostiging WEC 1..n keer per inschrijving			
7	Datum ingang indicatie bekostiging	V	
8	Indicatie bekostiging	V	
Soort onderwijs WEC 1..n keer per inschrijving			
9	Datum ingang soort onder- wijs	V	
10	Soort onderwijs	V	
Leerjaar/groep WEC 1..n keer per inschrijving			
11	Datum plaatsing leerjaar/ groep	V	
12	Groepsaanduiding	V	
13	Leerjaar WEC	V	
Schoolsoort WEC 1..n keer per inschrijving			
14	Datum ingang schoolsoort	V	
15	Schoolsoort	V	
Soort verblijf WEC 1..n keer per inschrijving			
16	Datum ingang soort verblijf	V	
17	Indicatie soort verblijf	V	
Indicatiestelling WEC 0..n keer per inschrijving			
18	Datum indicatiestelling	V	
19	Onderwijssoort indicatie	V	
20	BRINnummer REC indicatie- stelling	O	
21	CVI-nummer	O	
Ambulante begeleiding WEC 0..n keer per Indicatiestelling WEC			
22	Datum ingang BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling	V	
23	BRINnummer WPO/WVO- school of WEB-instelling	V	

5.6.4 Bericht 4: Verwijderen inschrijving

Beschrijving

Met dit bericht verzoekt de PO-school om een verwijdering van een inschrijving. Dit bericht kan alleen worden gebruikt om inschrijvingen die reeds in BRON aanwezig zijn te verwijderen.

Uitkomst van dit traject is:

- melding syntactisch niet in orde: melding wordt afgekeurd
- melding semantisch niet in orde (bijv. persoon niet gevonden; inschrijving niet gevonden): melding wordt afgekeurd
- melding syntactisch en semantisch in orde: verwijdering wordt doorgevoerd in BRON.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens aanlevering 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Uitgegeven door de PO-school
Persoonsgegevens 1 keer per bericht			
2	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer moet gevuld zijn
3	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer moet gevuld zijn
4	Leerlingnummer	O	
5	Geboortedatum	V	
6	Geslacht	V	
Identificatie inschrijving 1 keer per bericht			
7	Datum inschrijving	V	Samen met de leerling en de school vormt de datum inschrijving de unieke sleutel van een inschrijving

5.6.5 Bericht 5: Verzoek registratieoverzicht

Beschrijving

Met dit bericht verzoekt de PO-school om een registratie-overzicht van de situatie in BRON. Zo'n registratie-overzicht geeft de school inzicht in de wijze waarop de leerlingen in BRON zijn geregistreerd; dit kan voor de school van belang zijn in (specifieke) situaties zoals het aanleveren van nieuwe standen, het herstellen van de stand in de eigen administratie of het toetsen van een Besluit bekostiging van DUO.

Een verzoek om een registratie-overzicht gaat vergezeld van een peildatum. Tevens kan in het bericht worden aangegeven welke specifieke persoon of personen het verzoek betreft. Als er geen persoonsgegevens gevuld zijn, dan worden alle op de PO-school ingeschrevenen geleverd (voor zover deze op de peildatum ingeschreven zijn).

In het verzoek om een registratie-overzicht kan ook aangegeven worden (optioneel dus) voor welke vestiging de selectie moet plaatsvinden; als dit niet gevuld wordt, dan vindt de selectie voor alle vestigingen van de betreffende PO-school plaats.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens aanlevering 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Uitgegeven door de PO-school
Selectiegegevens 1 keer per bericht			
2	Peildatum	V	
3	Vestigingsvolnummer	O	
Persoonsgegevens 0..n keer per selectiegegevens (indien niet gevuld, dan standaardlevering)			
4	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
5	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
6	Geboortedatum	V	
7	Geslacht	V	

5.6.6 Bericht 6: Verzoek terugkoppeling

Beschrijving

Met dit bericht verzoekt het aanleverpunt van de school om alle resultaten die voor dat aanleverpunt klaar zijn gezet bij DUO sinds de laatste keer dat een terugkoppeling heeft plaatsgevonden, terug te koppelen aan de school.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens aanlevering 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Uitgegeven door de PO-school

5.6.7 Bericht 7: Terugkoppeling verzoek terugkoppeling

Beschrijving

Met dit bericht geeft DUO een (synchrone!) terugkoppeling op een verzoek tot terugkoppeling. Ingeval het verzoek is afgekeurd, worden alleen de kopgegevens en een signalering geleverd.

Als het verzoek is goedgekeurd, worden de terugkoppelingen die klaar staan opgenomen in dit bericht. Hierbij worden ook alle aanwezige retourberichten geleverd aan de school, zoals wijziging sleutelgegevens DUO.

De terugkoppeling bestaat dus uit antwoorden met voorafgaand bericht vanuit de school (zoals melding inschrijving of een identificatieverzoek), maar ook uit antwoorden zonder voorafgaand bericht vanuit de school.

Om de terugkoppeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen is een aantal afspraken gemaakt die in de volgende paragrafen worden genoemd.

De terugkoppeling kent een maximale omvang.

Aangezien de terugkoppelvoorraad variabel is en dus klein maar ook heel groot kan zijn, kan de performance zwaar belast worden. Om performance problemen te voorkomen wordt de voorraad gecontroleerd. Indien deze groot is zal de terugkoppeling niet in één maar in meer bundels plaatsvinden.

NB De grootte van de terugkoppelvoorraad wordt niet alleen bepaald door het aantal terug te koppelen berichten. Immers de voorraad kan bestaan uit één terugkoppelbericht met een registratie-overzicht voor alle ingeschrevenen op een PO-school, welke groter is dan de voorraad van 500 diverse overige terugkoppelberichten.

Afspraak:

Indien een maximale waarde wordt overschreden dan wordt de voorraad niet in één bericht teruggekoppeld maar in meerdere terugkoppelberichten totdat er geen terugkoppelvoorraad meer is.

De terugkoppeling is een iteratief proces totdat er geen terugkoppelvoorraad meer is.

DUO en de school moeten dezelfde status toekennen aan een terugkoppelbericht. Met andere woorden, DUO heeft een bericht verzonden en moet weten of de school deze heeft ontvangen. Om dit te bewerkstelligen is een iteratief proces uitgedacht dat door de school wordt gestart en beëindigd.

DUO reageert op de inhoud van een verzoek terugkoppeling afhankelijk van de Berichtidentificatie en de terugkoppelvoorraad.

Afspraken:

- Het verzoek terugkoppeling, dat vanuit de school/vestiging wordt verzonden, (bericht 6) moet gebruik maken van een Berichtidentificatie. De Berichtidentificatie moet t.o.v. van de vorige berichtidentificatie:
 - a) Hoger zijn: Dit betekent ten eerste dat de vorige terugkoppeling is geslaagd en dat deze teruggekoppelde berichten niet meer verzonden dienen te worden. Indien er een nieuwe terugkoppelvoorraad is, wordt deze voorraad teruggekoppeld. Deze nieuwe terugkoppeling is daarmee voorlopig verzonden. OF
 - b) Dezelfde zijn: Dit betekent dat de vorige terugkoppeling niet is geslaagd. De teruggekoppelde berichten moeten opnieuw worden verzonden. Indien de terugkoppeling nog niet de maximale omvang had bereikt kan deze terugkoppeling met nieuwe terugkoppelberichten worden aangevuld. Wederom geldt voor deze teruggekoppelde berichten een 'status voorlopig' totdat



er een verzoek terugkoppeling vanuit de school/vestiging wordt verzonden die een berichtidentificatie kent die hoger is dan de vorige.

- Het iteratieve proces wordt voortgezet zolang DUO een voorraad terugkoppelt. Indien er geen voorraad terugkoppelingen (meer) is dan verzendt DUO naar de ontvanger een leeg terugkoppelbericht terug. Dit lege bericht betekent voor de ontvanger dat het iteratieve proces beëindigd is.

Let op: deze terugkoppeling eindigt dus altijd met een bericht, slechts bestaand uit kopgegevens als er geen inhoudelijk terugkoppelbericht (meer) aanwezig is.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Geleverd door DUO zoals aangeleverd in het verzoek vanuit de PO-school
2	Datum terugkoppeling	V	Dit is de datum waarop de terugkoppeling daadwerkelijk is verstrekt aan de school.
Terugkoppel berichten			
3	Terugkoppeling positief identificatieverzoek 0..n keer per bericht		5.6.8 Bericht 8: Terugkoppeling positief identificatieverzoek
4	Terugkoppeling wijziging sleutelgegevens PO-school 0..n keer per bericht		5.6.9 Bericht 9: Terugkoppeling wijziging sleutelgegevens
5	Terugkoppeling melding inschrijving 0..n keer per bericht		5.6.10 Bericht 10: Terugkoppeling melding inschrijving
6	Terugkoppeling verwijdering inschrijving 0..n keer per bericht		5.6.11 Bericht 11: Terugkoppeling verwijdering inschrijving
7	Terugkoppeling registratie-overzicht inschrijving 0..n keer per bericht		5.6.12 Bericht 12: Terugkoppeling registratie-overzicht inschrijving
8	Terugkoppeling afkeuring 0..n keer per bericht		5.6.13 Bericht 13: Terugkoppeling afkeuring
9	Spontane mutatie 0..n keer per bericht		5.6.14 Bericht 15: Spontane mutatie
10	Dubbele inschrijving 0..n keer per bericht		5.6.15 Bericht 16: Dubbele inschrijving 5.6.15 Bericht 16: Dubbele inschrijving
Signaal 0..1 keer per bericht			
11	Signaalcode	V	
12	Omschrijving signaal	V	

NB. De berichten 14 en 15 uit PvE 0.8 zijn opgenomen in het nieuwe bericht 15. De overige berichten behouden het oorspronkelijke nummer.

5.6.8 Bericht 8: Terugkoppeling positief identificatieverzoek

Beschrijving

Met dit bericht geeft DUO een positieve terugkoppeling op een identificatieverzoek, zowel met als zonder PGN. In dit bericht staan de te gebruiken identificerende gegevens, alsmede eventuele signalen. In dit bericht is in ieder geval het PGN (sofinummer of onderwijsnummer) en de geboortedatum/het geslacht opgenomen.

Dit bericht komt overigens niet als zelfstandige terugkoppeling voor, maar is opgenomen in het bericht 'terugkoppeling verzoek terugkoppeling'.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Geleverd door DUO zoals aangeleverd in het verzoek vanuit de PO-school
Persoonsgegevens 1 keer per bericht (Postcode-volgens-GBA is niet in de terugkoppeling aanwezig als er sprake is van een 'indicatie geheim' in GBA)			
2	Leerlingnummer	O	
3	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
4	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
5	Geboortedatum	V	
6	Geslacht	V	
7	Postcode-volgens-GBA	O	Postcode-volgens-GBA of (Postcode-volgens-instelling/Land-volgens-instelling) is gevuld

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
8	Postcode-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-Instelling of Land-volgens-instelling is gevuld Postcode-volgens-Instelling mag alleen gevuld zijn als er geen GBA-relatie is
9	Land-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-Instelling of Land-volgens-instelling is gevuld Land-volgens-Instelling mag alleen gevuld zijn als er geen GBA-relatie is
Signaal 0..n keer per bericht			
10	Signaalcode	V	
11	Omschrijving signaal	V	

5.6.9 Bericht 9: Terugkoppeling wijziging sleutelgegevens PO-school

Beschrijving

Met dit bericht geeft DUO een positieve terugkoppeling op de verwerking van gewijzigde sleutelgegevens. Onder 'situatie nieuw' staan de nieuw te gebruiken sleutelgegevens.

Mocht er op basis van die nieuwe sleutelgegevens een GBA-relatie zijn gelegd, dan worden de GBA-gegevens ook opgenomen in de terugkoppeling.

Dit bericht komt overigens niet als zelfstandige terugkoppeling voor, maar is opgenomen in het bericht 'terugkoppeling verzoek terugkoppeling'.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Geleverd door DUO zoals aangeleverd in het verzoek vanuit de PO-school
Persoonsgegevens 1 keer per bericht			
Situatie oud			
2	Onderwijsnummer	V	
3	Geboortedatum	V	
4	Geslacht	V	
Situatie nieuw			
5	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
6	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
7	Geboortedatum	V	
8	Geslacht	V	
9	Postcode-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-Instelling of Land-volgens-instelling is gevuld Postcode-volgens-Instelling is alleen gevuld als er geen GBA-relatie is
10	Land-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-Instelling of Land-volgens-instelling is gevuld Land-volgens-Instelling is alleen gevuld als er geen GBA-relatie is
11	Datum ingang adreswijziging	O	Alleen gevuld als de PO-school een adreswijziging heeft doorgegeven
GBA-gegevens (optioneel, alleen als er een GBA-relatie is gelegd)			
12	Achternaam	O	
13	Voorvoegsel	O	
14	Alle voornamen	O	
15	Geboorteland GBA	O	
16	Geboorteland ouder-1 GBA	O	
17	Geboorteland ouder-2 GBA	O	
18	Datum overlijden GBA	O	
Adres 0..n keer per persoon (Gegevens zijn niet in de terugkoppeling aanwezig als er sprake is van een 'indicatie geheim' in GBA)			
19	Straatnaam	O	
20	Huisnummer	O	
21	Huisnummer toevoeging	O	
22	Locatie omschrijving	O	
23	Huisnummer aanduiding	O	
24	Plaatsnaam	O	
25	Postcode volgens GBA	O	
26	Datum ingang adres GBA	O	
Migratie 0..n keer per persoon			
27	Datum vestiging in Nederland GBA	O	
28	Datum vertrek uit Nederland GBA	O	

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
29	Land waarnaar vertrokken GBA	O	
Nationaliteit 0..n keer per persoon			
30	Nationaliteit-1 GBA	V	
31	Datum ingang nationaliteit-1 GBA	V	
32	Nationaliteit-2 GBA	O	
33	Datum ingang nationaliteit-2 GBA	O	
Signaal 0..n keer per bericht			
34	Signaalcode	V	
35	Omschrijving signaal	V	

5.6.10 Bericht 10: Terugkoppeling melding inschrijving

Beschrijving

Met dit bericht geeft DUO, n.a.v. een melding inschrijving van de PO-school, aan wat de nieuwe geregistreerde stand is in BRON van een specifieke leerling. Deze terugkoppeling is mogelijk als terugkoppeling op de melding inschrijving met PGN, maar ook zonder PGN. De terugkoppeling gaat altijd gepaard met het PGN (sofinummer of onderwijsnummer) en de controlegegevens geboortedatum en geslacht. Tevens worden alle persoonsgegevens, voor zover geldig tijdens de inschrijvingsperiode, en natuurlijk de geregistreerde inschrijvingsgegevens meegeleverd.

Dit bericht komt overigens niet als zelfstandige terugkoppeling voor, maar is opgenomen in het bericht 'terugkoppeling verzoek terugkoppeling'.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Geleverd door DUO zoals aangeleverd in het verzoek vanuit de PO-school
Persoonsgegevens 1 keer per bericht			
2	Leerlingnummer	O	
3	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
4	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
5	Geboortedatum	V	
6	Geslacht	V	
7	Postcode-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling is gevuld
8	Land-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling is gevuld
9	Achternaam	O	
10	Voorvoegsel	O	
11	Alle voornamen	O	
12	Geboorteland GBA	O	
13	Geboorteland ouder-1 GBA	O	
14	Geboorteland ouder-2 GBA	O	
15	Datum overlijden GBA	O	
Adres 0..n keer per persoon (Gegevens zijn niet in de terugkoppeling aanwezig als er sprake is van een 'indicatie geheim' in GBA)			
16	Straatnaam	O	
17	Huisnummer	O	
18	Huisnummer toevoeging	O	
19	Locatie omschrijving	O	
20	Huisnummer aanduiding	O	
21	Plaatsnaam	O	
22	Postcode volgens GBA	O	
23	Datum ingang adres GBA	O	
Migratie 0..n keer per persoon			
24	Datum vestiging in Nederland GBA	O	
25	Datum vertrek uit Nederland GBA	O	



Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
26	Land waarnaar vertrokken GBA	O	
Nationaliteit 0..n keer per persoon			
27	Nationaliteit-1 GBA	V	
28	Datum ingang nationaliteit-1 GBA	V	
29	Nationaliteit-2 GBA	O	
30	Datum ingang nationaliteit-2 GBA	O	
Inschrijving WPO 0..1 keer per persoon (Inschrijving WPO of Inschrijving WEC is gevuld).			
31	Datum inschrijving	V	
32	Voorschools programma	O	
33	Voorschoolse maanden	O	
34	Datum uitschrijving	O	
35	Advies VO	O	
36	Aanduiding NNCA WPO	V	
Vestiging WPO 1..n keer per inschrijving			
37	Datum ingang plaatsing vestiging	V	
38	Vestigingsvolgnummer	V	
Indicatie bekostiging WPO 1.. n keer per inschrijving			
39	Datum ingang indicatie bekostiging	V	
40	Indicatie bekostiging	V	
Leerjaar/groep WPO1.. n keer per inschrijving			
41	Datum plaatsing leerjaar/groep	V	
42	Leerjaar	V	
43	Groep	V	
Vroegschools programma WPO 0.. n keer per inschrijving			
44	Datum plaatsing vroeg-schools programma	V	
45	Datum einde plaatsing vroegschools programma	O	
46	Vroegschools programma	V	
Eindtoets WPO 0.. n keer per inschrijving			
47	Datum eindtoets	V	
48	Code eindtoets	V	
49	Uitslag eindtoets	O	
LGF-indicatie WPO 0.. n keer per inschrijving			
50	Datum indicatiestelling	V	
51	Onderwijssoort indicatie	V	
52	BRINnummer REC indicatiestelling	O	
53	CVI-nummer	O	
Ambulante begeleiding WPO 1.. n keer per LGF-indicatie WPO			
54	Datum ingang BRINnummer WEC-school	V	
55	BRINnummer WEC instelling	V	
Gewicht WPO 0.. n keer per inschrijving			
56	Code gewichtenregeling	V	
57	Datum ingang gewicht	V	
58	Gewicht	V	
Signaal 0..n keer per bericht			
59	Signaalcode	V	
60	Omschrijving signaal	V	
Inschrijving WEC 0..1keer per persoon (Inschrijving WPO of Inschrijving WEC is gevuld).			
61	Datum inschrijving	V	
62	Datum uitschrijving	O	
63	BRINnummer teruggeplaatste leerling	O	

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
64	Aanduiding NNCA WEC	V	
Vestiging WEC 1..n keer per inschrijving			
65	Datum ingang plaatsing vestiging	V	
66	Vestigingsvolgnummer	V	
Indicatie bekostiging WEC 1..n keer per inschrijving			
67	Datum ingang indicatie bekostiging	V	
68	Indicatie bekostiging	V	
Soort onderwijs WEC 1..n keer per inschrijving			
69	Datum ingang soort onderwijs	V	
70	Soort onderwijs	V	
Leerjaar/groep WEC 1..n keer per inschrijving			
71	Datum plaatsing leerjaar/groep	V	
72	Groepsaanduiding	V	
73	Leerjaar WEC	V	
Schoolsoort WEC 1..n keer per inschrijving			
74	Datum ingang schoolsoort	V	
75	Schoolsoort	V	
Soort verblijf WEC 1..n keer per inschrijving			
76	Datum ingang soort verblijf	V	
77	Indicatie soort verblijf	V	
Indicatiestelling WEC 0..n keer per inschrijving			
78	Datum indicatiestelling	V	
79	Onderwijssoort indicatie	V	
80	BRINnummer REC indicatiestelling	O	
81	CVI-nummer	O	
Ambulante begeleiding WEC 0..n keer per Indicatiestelling WEC			
82	Datum ingang BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling	V	
83	BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling	V	
Signaal 0..n keer per bericht			
84	Signaalcode	V	
85	Omschrijving signaal	V	

5.6.11 Bericht 11: Terugkoppeling verwijdering inschrijving

Beschrijving

Met dit bericht koppelt DUO de succesvolle verwijdering van een inschrijving terug. Dit bericht komt overigens niet als zelfstandige terugkoppeling voor, maar is opgenomen in het bericht 'terugkoppeling verzoek terugkoppeling'.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Geleverd door DUO zoals aangeleverd in het verzoek vanuit de PO-school
Persoonsgegevens 1 keer per bericht			
2	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer moet gevuld zijn
3	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer moet gevuld zijn
4	Leerlingnummer	O	
5	Geboortedatum	V	
6	Geslacht	V	
Identificatie inschrijving 1 keer per bericht			
7	Datum inschrijving	V	

5.6.12 Bericht 12: Terugkoppeling registratie-overzicht inschrijving

Beschrijving

Met dit bericht koppelt DUO de totale registratie van nul, één of meerdere personen terug als antwoord op het verzoek om een registratie-overzicht. Dit bericht bevat de specifieke registraties van WPO of WEC-inschrijvingen en alle (persoons)gegevens voor zover deze de inschrijvingsperiode betreffen.

Met dit bericht worden geen signalen teruggekoppeld; dat betekent overigens niet dat er geen signalen of mogelijke onjuistheden zijn.

Als op de aangegeven peildatum geen registratie van WPO of WEC-inschrijving aanwezig is dan wordt een leeg registratie-overzicht teruggekoppeld. Als van een of meerdere personen waarvoor het Verzoek registratieoverzicht was aangevraagd geen inschrijving aanwezig is op de peildatum dan wordt deze persoon niet opgenomen in de terugkoppeling.

Dit bericht komt overigens niet als zelfstandige terugkoppeling voor, maar is opgenomen in het bericht 'terugkoppeling verzoek terugkoppeling'.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Geleverd door DUO zoals aangeleverd in het verzoek vanuit de PO-school
Persoonsgegevens 0..n keer per bericht			
2	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
3	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
4	Geboortedatum	V	
5	Geslacht	V	
6	Postcode-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling is gevuld
7	Land-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling is gevuld
8	Achternaam	O	
9	Voorvoegsel	O	
10	Alle voornamen	O	
11	Geboorteland GBA	O	
12	Geboorteland ouder-1 GBA	O	
13	Geboorteland ouder-2 GBA	O	
14	Datum overlijden GBA	O	
Adres 0..n keer per persoon (Gegevens zijn niet in de terugkoppeling aanwezig als er sprake is van een 'indicatie geheim' in GBA)			
15	Straatnaam	O	
16	Huisnummer	O	
17	Huisnummer toevoeging	O	
18	Locatie omschrijving	O	
19	Huisnummer aanduiding	O	
20	Plaatsnaam	O	
21	Postcode volgens GBA	O	
22	Datum ingang adres GBA	O	
Migratie 0..n keer per persoon			
23	Datum vestiging in Nederland GBA	O	
24	Datum vertrek uit Nederland GBA	O	
25	Land waarnaar vertrokken GBA	O	
Nationaliteit 0..n keer per persoon			
26	Nationaliteit-1 GBA	V	
27	Datum ingang nationaliteit-1 GBA	V	
28	Nationaliteit-2 GBA	O	
29	Datum ingang nationaliteit-2 GBA	O	

NB: de 'postcode volgens instelling' en 'land volgens instelling' worden op basis van peildatum gevuld in de terugkoppeling en niet op basis van de meest actuele waarde geregistreerd in BRON.

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Inschrijving WPO 0..1 keer per persoon (Inschrijving WPO of Inschrijving WEC is gevuld).			
30	Datum inschrijving	V	
31	Voorschools programma	O	
32	Voorschoolse maanden	O	
33	Datum uitschrijving	O	
34	Advies VO	O	
35	Aanduiding NNCA WPO	V	
Vestiging WPO 1..n keer per inschrijving			
36	Datum ingang plaatsing vestiging	V	
37	Vestigingsvolgnummer	V	
Indicatie bekostiging WPO 1.. n keer per inschrijving			
38	Datum ingang indicatie bekostiging	V	
39	Indicatie bekostiging	V	
Leerjaar/groep WPO1.. n keer per inschrijving			
40	Datum plaatsing leerjaar/groep	V	
41	Leerjaar	V	
42	Groep	V	
Vroegschool programma WPO 0.. n keer per inschrijving			
43	Datum plaatsing vroeg-schools programma	V	
44	Datum einde plaatsing vroegschool programma	O	
45	Vroegschool programma	V	
Eindtoets WPO 0.. n keer per inschrijving			
46	Datum eindtoets	V	
47	Code eindtoets	V	
48	Uitslag eindtoets	O	
LGF-indicatie WPO 0.. n keer per inschrijving			
49	Datum indicatiestelling	V	
50	Onderwijssoort indicatie	V	
51	BRINnummer REC indicatie-stelling	O	
52	CVI-nummer	O	
Ambulante begeleiding WPO 1.. n keer per LGF-indicatie WPO			
53	Datum ingang BRINnummer WEC-school	V	
54	BRINnummer WEC-school	V	
Gewicht WPO 0.. n keer per inschrijving			
55	Code gewichtenregeling	V	
56	Datum ingang gewicht	V	
57	Gewicht	V	
Meldinggegevens 1 keer per persoon/inschrijving			
58	Berichtidentificatie	V	Berichtidentificatie van de laatst verwerkte (=goedgekeurde) melding
Inschrijving WEC 0..1 keer per persoon (Inschrijving WPO of Inschrijving WEC is gevuld).			
59	Datum inschrijving	V	
60	Datum uitschrijving	O	
61	BRINnummer teruggeplaatste leerling	O	
62	Aanduiding NNCA WEC	V	
Vestiging WEC 1..n keer per inschrijving			
63	Datum ingang plaatsing vestiging	V	
64	Vestigingsvolgnummer	V	
Indicatie bekostiging WEC 1..n keer per inschrijving			
65	Datum ingang indicatie bekostiging	V	
66	Indicatie bekostiging	V	
Soort onderwijs WEC 1..n keer per inschrijving			

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
67	Datum ingang soort onderwijs	V	
68	Soort onderwijs	V	
Leerjaar/groep WEC 1..n keer per inschrijving			
69	Datum plaatsing leerjaar/groep	V	
70	Groepsaanduiding	V	
71	Leerjaar WEC	V	
Schoolsoort WEC 1..n keer per inschrijving			
72	Datum ingang schoolsoort	V	
73	Schoolsoort	V	
Soort verblijf WEC 1..n keer per inschrijving			
75	Datum ingang soort verblijf	V	
76	Indicatie soort verblijf	V	
Indicatiestelling WEC 0..n keer per inschrijving			
77	Datum indicatiestelling	V	
78	Onderwijssoort indicatie	V	
79	BRINnummer REC indicatiestelling	O	
80	CVI-nummer	O	
Ambulante begeleiding WEC 0..n keer per Indicatiestelling WEC			
81	Datum ingang BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling	V	
82	BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling	V	
Meldinggegevens 1 keer per persoon/inschrijving			
83	Berichtidentificatie	V	Berichtidentificatie van de laatst verwerkte (=goedgekeurde) melding

5.6.13 Bericht 13: Terugkoppeling afkeuring

Beschrijving

Met dit bericht geeft DUO aan welk bericht (identificatieverzoek, melding inschrijving) is afgekeurd en waarom. Dit bericht wordt ook aangemaakt als het identificatieverzoek met PGN niet tot een positieve identificatie heeft geleid.

Dit bericht komt overigens niet als zelfstandige terugkoppeling voor, maar is opgenomen in het bericht 'terugkoppeling verzoek terugkoppeling'.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Geleverd door DUO zoals aangeleverd in het verzoek vanuit de PO-school
Signaal 1..n keer per bericht			
2	Signaalcode	V	
3	Omschrijving signaal	V	

5.6.14 Bericht 15: Spontane mutatie

Beschrijving

Met dit bericht koppelt DUO een wijziging van de persoonsgegevens (inclusief persoonsgebonden nummer) terug. Met persoonsgegevens worden ook de adres-, migratie- en nationaliteitgegevens bedoeld..

Aan dit bericht is geen 'vraag' vanuit de PO-school vooraf gegaan; het betreft hier een wijziging van sleutel- en/of persoonsgegevens als gevolg van een spontane mutatie vanuit GBA of als gevolg van een wijziging van het persoonsgebonden nummer. Dit nummer kan wijzigen indien DUO het Burger Service Nummer achterhaalt of indien DUO persoonsgegevens omhangt.

Indien de sleutelgegevens wijzigen, worden de oude en de nieuwe sleutelgegevens teruggekoppeld. Is er dankzij deze wijziging een GBA-relatie gelegd, worden ook de geregistreerde (actuele, dus niet de gehele registratie) persoonsgegevens van de betreffende persoon geleverd.



Bij een wijziging van de persoonsgegevens anders dan de sleutelgegevens, wordt de totale geregistreerde situatie van persoonsgegevens geleverd, voor zover vallend in de inschrijvingsperiode.

Dit bericht wordt teruggekoppeld aan de school waar de betrokken leerling staat ingeschreven en wordt aan alle aanleverpunten van de PO-school verstuurd.

Dit bericht wordt niet verstuurd indien de spontane mutatie vanuit GBA betrekking heeft op adresgegevens waarbij de indicatie geheim al van toepassing is.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Uitgegeven door DUO
Sleutelgegevens 0..1 keer per bericht			
situatie oud			
2	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
3	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
4	Geboortedatum	V	
5	Geslacht	V	
Persoonsgegevens 1 keer per bericht			
situatie nieuw			
6	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
7	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
8	Geboortedatum	V	
9	Geslacht	V	
10	Postcode-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling is gevuld
11	Land-volgens-instelling	O	Postcode-volgens-instelling of Land-volgens-instelling is gevuld
12	Achternaam	O	
13	Voorvoegsel	O	
14	Alle voornamen	O	
15	Geboorteland GBA	O	
16	Geboorteland ouder-1 GBA	O	
17	Geboorteland ouder-2 GBA	O	
18	Datum overlijden GBA	O	
Adres 0..n keer per persoon (Gegevens zijn niet in de terugkoppeling aanwezig als er sprake is van een 'indicatie geheim' in GBA)			
19	Straatnaam	O	
20	Huisnummer	O	
21	Huisnummer toevoeging	O	
22	Locatie omschrijving	O	
23	Huisnummer aanduiding	O	
24	Plaatsnaam	O	
25	Postcode volgens GBA	O	
26	Datum ingang adres GBA	O	
Migratie 0..n keer per persoon			
27	Datum vestiging in Nederland GBA	O	
28	Datum vertrek uit Nederland GBA	O	
29	Land waarnaar vertrokken GBA	O	
Nationaliteit 0..n keer per persoon			
30	Nationaliteit-1 GBA	V	
31	Datum ingang nationaliteit-1 GBA	V	
32	Nationaliteit-2 GBA	O	
33	Datum ingang nationaliteit-2 GBA	O	
Signaal 0..n keer per bericht			
34	Signaalcode	V	
35	Omschrijving signaal	V	

5.6.15 Bericht 16: Dubbele inschrijving

Beschrijving

Met dit bericht koppelt DUO periodiek de ontstane dubbele inschrijvingen terug. In feite is dit bericht een service richting de PO-scholen om onderling e.e.a. af te stemmen en evt. gegevens aan BRON te leveren.

Dubbele inschrijvingen zijn slechts in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Er is sprake van een dubbele inschrijving als een leerling op meerdere scholen tegelijkertijd ingeschreven staat. Deze dubbele inschrijving wordt gesignaleerd, tenzij:

er sprake is van een LGF-indicatie en de leerling tevens als ambulant begeleide leerling is ingeschreven op een WEC-school.

NB: We controleren voor de leerling niet op de onderlinge BRIN verwijzing tussen de inschrijving op een WPO-school met een LGF indicatie en een inschrijving op een WEC-school met ambulante begeleiding.

Het een inschrijving op een crisis- of observatieplaats aan een WEC-school betreft (indicatie soort verblijf is 1 of 2), naast een reguliere inschrijving één van de inschrijvingen een inschrijving aan een opgeheven school is, gedurende de gehele overlappende periode.

De signalering van een niet toegestane dubbele inschrijving wordt verzonden aan alle betrokken PO-scholen waar de leerling staat ingeschreven. Met 'betrokken' wordt bedoeld alle scholen waarbij sprake is van een gezamenlijke inschrijfperiode en de gezamenlijke inschrijfperiode valt geheel of gedeeltelijk in de controleperiode. Deze controleperiode loopt vanaf twee maanden in het verleden (t.o.v. de controledatum) tot en met de toekomst.

De signalering wordt aan de scholen verzonden totdat er geen sprake meer is van de dubbele inschrijving of totdat het eindpunt van de gezamenlijke inschrijfperiode buiten de controleperiode valt. Het bericht dubbele inschrijving wordt verstuurd per combinatie onderwijsontvangende/instelling. Onder de kop 'situatie dubbele inschrijving' staat de geconstateerde situatie. Dus meerdere scholen per persoon. Voor de verduidelijking zijn in bijlage 9.4 een aantal voorbeelden opgenomen van welke scholen bij een dubbele inschrijving worden bericht.

De 'dubbele inschrijvingen' staan overigens gewoon in BRON geregistreerd en worden gewoon aan DUO doorgegeven. Bij DUO vindt de uiteindelijke beslissing plaats omtrent al dan niet bekostigen van dubbele inschrijvingen. Dit bericht komt overigens niet als zelfstandige terugkoppeling voor, maar is opgenomen in het bericht 'terugkoppeling verzoek terugkoppeling'.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Uitgegeven door DUO
2	Controledatum	V	
Persoonsgegevens 1 keer per bericht			
3	Sofinummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
4	Onderwijsnummer	O	Sofinummer of Onderwijsnummer is gevuld
5	Geboortedatum	V	
6	Geslacht	V	
Situatie dubbele inschrijving 2..n keer per persoon			
7	BRINnummer	V	
8	Naam PO-school	V	
9	Plaats PO-school	V	
10	Datum inschrijving	V	
11	Datum uitschrijving	O	
12	Naam contactpersoon	V	
13	Tel.nr. contactpersoon	V	
14	E-mail contactpersoon	V	

5.6.16 Bericht 17: Ontvangstbevestiging

Beschrijving

Met dit bericht koppelt DUO terug of een bericht is ontvangen en verwerkt kan worden. Dit is een synchroon bericht en wordt onmiddellijk na ontvangst van een verzoek verstuurd.

Een ontvangstbevestiging betekent overigens niet dat het ontvangen bericht inhoudelijk gecontroleerd

is. De inhoudelijke verwerking, met als uitkomst: 'goedgekeurd' of 'afgekeurd' moet nog plaatsvinden. De uiteindelijke resultaten van de verwerking kan (het aanleverpunt van) een PO-school middels het 'verzoek terugkoppeling' opvragen.

Inhoud

Nr	Omschrijving	V/O	Definitie/toelichting
Kopgegevens terugkoppeling 1 keer per bericht			
1	Berichtidentificatie	V	Uitgegeven door DUO
2	Datum terugkoppeling	V	
3	Status melding	V	
Signaal 0..1 keer per bericht			
4	Signaalcode	V	
5	Omschrijving signaal	V	

Toelichting:

1. Een ontvangstbevestiging koppelt de uitkomst van het ontvangen bericht in de Kopgegevens terugkoppeling terug in 'status melding'. De uitkomst kan zijn 'in behandeling' of 'afgekeurd'. Er zal dus altijd één status melding worden teruggekoppeld. (1 keer per bericht)
2. Als er een synchrone fout wordt geconstateerd, dan stopt verdere verwerking en wordt in status melding van de kopgegevens aangegeven dat het Bericht wordt afgekeurd. Deze afkeuring kan nader met één signaal worden toegelicht m.b.v. een code en omschrijving. Per bericht kan dus optioneel één signaal voorkomen (0.1).

6. Beveiliging en encryptie

6.1 Inleiding

Voor de uitwisseling met het PO veld moet er een technische infrastructuur komen waarbij de Beschikbaarheid, Exclusiviteit en Integriteit van de gegevens zijn gewaarborgd.

Er is een aantal wettelijke bepalingen waaraan de uitwisseling moet voldoen. Deze wettelijke bepalingen zijn: Voorschrift Informatievoorziening Rijksoverheid, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op de computercriminaliteit. Ook conformeert DUO zich aan de Code voor informatie beveiliging. Om niet te verzanden in een wirwar van regelingen heeft de Informatie Beheergroep een vastgesteld beveiligingsbeleid waarin bovenstaande is verwerkt en daarnaast een vastgestelde security baseline waaraan applicaties minimaal moeten voldoen. Deze baseline voldoet niet altijd voor een vastgestelde risicoklasse zodat additionele maatregelen noodzakelijk kunnen zijn.

6.2 Eisen aan PO-scholen

In dit hoofdstuk staan de eisen met betrekking tot de uitwisseling geformuleerd waaraan de PO-scholen moeten voldoen. Uitgangspunt is dat de aanlevering van de gegevens van de PO-scholen aan DUO valt onder 'risicoklasse II'. Dat impliceert dat de PO-scholen gebonden zijn aan de beveiligingsvoorwaarden die horen bij de risicoklasse II.

NB:

De PO-scholen zullen zelf adequate beveiligingsmaatregelen moeten treffen met betrekking tot de (lokale) identificatie, autorisatie, controle, logging welke opgenomen kunnen worden in het schoolpakket en eigen verantwoordelijkheid moeten nemen voor de lokale beveiliging. Specifieke maatregelen op het gebied van de lokale beveiliging worden door DUO niet voorgeschreven en zijn daarom geen onderdeel van dit PvE.

Eis 1 > Ontkoppeling van de data en de beveiliging

Vanuit DUO is gesteld dat in het bericht geen informatie wordt opgenomen ten aanzien van informatiebeveiliging.

Eis 2 > PO-scholen mogen uitsluitend voor de eigen school mutaties doorgeven..

Aan het bericht moet zijn af te lezen welke school het bericht heeft verstuurd. Een PO-school mag niet in staat zijn om gegevens van een andere school op te voeren danwel te wijzigen. Er moet derhalve een relatie zijn tussen school en Instellingsnummer en het verstrekte certificaat.

Eis 3 > Eisen ten aanzien van de berichtenuitwisseling

De te verzenden berichten en communicatie dienen te voldoen aan de geldende specificaties zoals



beschreven in dit document voor berichtuitwisselingen. Dit om te voorkomen dat de Firewall of Intrusion Detection Systeem het verkeer blokkeert.

Eis 4 > Aansluitvoorwaarden

De PO-scholen zijn gebonden zich te conformeren aan de aansluitvoorwaarden, nog nader te specificeren in het aansluitingsprotocol.

Eis 5 > Polling

Uit het proces blijkt dat de PO-scholen regelmatig kunnen 'kijken' of er berichten van DUO aan de PO-scholen klaar staan.

Nadat DUO een leeg terugkoppelbericht heeft verzonden naar de school, mag er pas na een interval van 30 minuten weer een verzoek terugkoppelbericht van de school naar DUO worden verzonden. Dit om te voorkomen dat het intrusion detection systeem de verzoeken ziet als misbruik van de webserver, of dat onze netwerk verbinding wordt overbelast.

Om verstoring van de dienstverlening te voorkomen behoudt DUO zich het recht voor om passende maatregelen te nemen, waaronder het verlengen van de interval termijn

Eis 6 > Enrollment

De PO-scholen zijn verantwoordelijk voor de juiste verwerking van de initiële handelingen

Om te komen tot een geïdentificeerde uitwisseling moeten medewerkers een eerste maal geïdentificeerd worden. De school doet een schriftelijke aanvraag waarna een gebruikersnaam en wachtwoord per aangetekende brief wordt verzonden. Deze combinatie wordt gebruikt om later het certificaat op te halen. Hiervoor dient er een registratie systeem aanwezig te zijn met minimaal de NAW gegevens en contactpersoon van de school.

Uitgifte van het certificaat kan pas plaatsvinden indien schriftelijk is aangegeven akkoord te gaan met het aansluitvoorwaarden uit eis 4.

Eis 7 > Certificaten

Een client certificaat van de school en een server certificaat van DUO worden gebruikt voor het opzetten van client/server SSL verbinding.

Client en server certificaat zijn van het type X509 en compliant met ITU standaard X.509 V3.

Trusted CA's zijn: IB-Groep.

Certificate Revocation List (CRL) support is vereist.

Kenmerken van deze verbinding:

- tweezijdige authenticatie (client certificaat vereist)
- SSL Versie 3.0 of TLS Versie 1.0 of hoger
- Cipher lengte 128-bits of hoger (40- en 56-bit zijn uitgesloten)

Eis 8 > Tijdigheid

De PO-scholen zijn verantwoordelijk voor de tijdigheid van het doorgeven van de mutaties aan DUO

De PO-scholen dragen zorg voor de beschikbaarheid van de eigen programmatuur (het schoolpakket) om de berichten naar DUO te versturen conform de gestelde specificaties.

7. Bijlagen bij PvE leerlingen

7.1 Bijlage 1: Referentietabellen & waardelijsten

De volgende tabellen worden gebruikt bij controles. Deze tabellen zijn onderdeel van dit PvE. Zodra er een element in een tabel wijzigt of een nieuw element wordt toegevoegd, dan zal dit doormiddel van een nieuwe versie van het PvE worden gecommuniceerd. Tevens zal daarbij afgesproken worden wanneer de gewijzigde tabel geldig is.

7.1.1 Voor- en vroegschoolse programma

Code	Naam VVE-programma	Ingangsdatum	Einddatum
01	Kaleidoscoop	01-01-1995	
02	Piramide	01-01-1995	
03	Startblokken	01-01-2000	
04	Ko-Totaal	01-01-2005	
05	Ander VVE programma	01-01-1995	
06	Een combinatie van programma's	01-01-1995	

7.1.2 Advies VO

Code	Omschrijving VO
01	VSO
10	Praktijkonderwijs
20	VMBO BL
21	VMBO BL, met LWO
22	VMBO BL t/m VMBO KL
23	VMBO BL t/m VMBO KL, met LWO
24	VMBO BL t/m VMBO GL
25	VMBO BL t/m VMBO GL, met LWO
26	VMBO BL t/m VMBO TL
27	VMBO BL t/m VMBO TL, met LWO
28	VMBO BL t/m HAVO
29	VMBO BL t/m VWO
30	VMBO KL
31	VMBO KL, met LWO
32	VMBO KL t/m VMBO GL
33	VMBO KL t/m VMBO GL, met LWO
34	VMBO KL t/m VMBO TL
35	VMBO KL t/m VMBO TL, met LWO
36	VMBO KL t/m HAVO
37	VMBO KL t/m VWO
40	VMBO GL
41	VMBO GL, met LWO
42	VMBO GL t/m VMBO TL
43	VMBO GL t/m VMBO TL, met LWO
44	VMBO GL t/m HAVO
45	VMBO GL t/m VWO
50	VMBO TL
51	VMBO TL, met LWO
52	VMBO TL t/m HAVO
53	VMBO TL t/m VWO
60	HAVO
61	HAVO t/m VWO
70	VWO

7.1.3 Onafhankelijke Eindtoets Basisonderwijs

Code	Naam eindtoets	Scorebereik	Ingangsdatum	Einddatum
1	Cito Eindtoets	501-550	01-01-2000	
2	Drempelonderzoek 678	00-60	01-01-2000	
3	Eduforce Drempeltest	8-88	01-01-2000	01-08-2007
4	GPC Schooleindonderzoek – Intelligentie	62-149	01-01-2000	
5	GPC Schooleindonderzoek – Schoolvorderingen	64-157	01-01-2000	
6	Intelligentie Schoolvorderingen Interesse (ISI) – Intelligentie	64-157	01-01-2000	
7	Intelligentie Schoolvorderingen Interesse (ISI) – Schoolvorderingen	50-160	01-01-2000	
8	Andere eindtoets	n.v.t.	01-01-2000	
9	Drempeltest	30-140	01-08-2007	

7.1.4 Onderwijssoort indicatie

Code	Onderwijssoort indicatie
11	visueel gehandicapt
12	visueel gehandicapt en tevens zeer moeilijk lerend
21	doof
22	slechthorend
23	ernstige spraakmoeilijkheden
24	doof en tevens zeer moeilijk lerend
25	slechthorend en tevens zeer moeilijk lerend

Code	Onderwijssoort indicatie
26	doofblind
31	langdurig ziek en lichamelijk gehandicapt
32	lichamelijk gehandicapt
33	zeer moeilijk lerend
34	lichamelijk handicap en tevens zeer moeilijk lerend
35	ZMLK, syndroom van Down
40	cluster 4: langdurig ziek anders dan lichamelijk gehandicapt of zeer moeilijk opvoedbaar of verbonden aan een pedologische instelling
44	cluster 4: afkomstig van een Justitiële Jeugdinrichting

NB. Indicatie 26 is alleen van toepassing op reguliere WEC-inschrijvingen. Omdat er echter maar 1 school is die deze indicatie zal gebruiken is ervoor gekozen om 1 tabel voor zowel WPO als WEC te hanteren

7.1.5 Soort onderwijs

Code	Soort onderwijs
00	Niet van toepassing
11	Onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen
12	Onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
21	Onderwijs aan dove kinderen
22	Onderwijs aan slechthorende kinderen
23	Onderwijs aan kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
24	Onderwijs aan dove kinderen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
25	Onderwijs aan slechthorende kinderen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
26	Onderwijs aan doof/blinde kinderen
31	Onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap
32	Onderwijs aan lichamelijk gehandicapte kinderen
33	Onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen
34	Onderwijs aan kinderen met een lichamelijke handicap die tevens zeer moeilijk lerend zijn
41	Onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap
42	Onderwijs aan zeer moeilijk opvoedbare kinderen
43	Onderwijs aan kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten

7.1.6 Soort verblijf (WEC)

Code	Omschrijving Soort Verblijf
0	niet van toepassing
1	leerling van wie de toelating is gericht op een verblijf op de school van korter dan een schooljaar
2	leerling, als bedoeld in artikel 28c derde lid, die is toegelaten om de commissie voor de indicatiestelling te adviseren
3	leerling opgenomen in een instelling voor gehandicaptenzorg
4	leerling opgenomen in een instelling voor jeugdhulpverlening
5	leerling opgenomen in een instelling voor jeugdgezondheidszorg
6	leerling opgenomen in een instelling voor een justitiële jeugdinrichting

7.1.7 Gewichtenregeling WPO

Code Gewichten Regeling	Ingangsdatum	Einddatum
1	1-1-1990	1-8-2010
2	1-8-2006	

7.1.8 Gewichtencategorie WPO

Code Gewichten Regeling	Gewicht
1	0
1	0,25
1	0,40
1	0,70
1	0,90
2	0

Code Gewichten Regeling	Gewicht
2	0,30
2	1,20

7.1.9 Geslacht

Code	Geslacht
M	Mannelijk
V	Vrouwelijk
O	Onbekend

7.1.10 Schoolsoort

Code	Schoolsoort
0	Niet van toepassing
1	Speciaal onderwijs
2	Voortgezet speciaal onderwijs

7.1.11 Aanduiding NNCA

Code	Aanduiding NNCA
In geval van een PO-school voor basisonderwijs:	
0	Niet van toepassing
1	Leerling met een Nederlandse culturele achtergrond, inclusief leerlingen van wie tenminste een van de ouders of voogden afkomstig is uit Suriname, de Nederlandse Antillen of Aruba
2	Leerling met een niet-Nederlandse culturele achtergrond, exclusief leerlingen van wie tenminste een van de ouders of voogden afkomstig is uit Suriname, de Nederlandse Antillen of Aruba
In geval van een PO-school voor speciaal basisonderwijs of een WEC-school:	
0	Niet van toepassing
1	Leerling met een Nederlandse culturele achtergrond
2	Leerling met een niet-Nederlandse culturele achtergrond

7.1.12 Status melding

Code	Status Melding
B	In behandeling
A	Afgekeurd

7.1.13 Ernst signaal

Code	Ernst signaal
A	Afkeur
S	Signaal

7.1.14 Signalen

Code signaal	Sterkte signaal	Omschrijving signaal
301	Afkeur	BRIN-nr <BRINnummer> is niet geldig op <attribuut> <datum> volgens BRIN
303	Afkeur	Er ontbreekt een voorkomen van gegevensgroep <groepsnaam> waarvan de ingangsdatum gelijk is aan inschrijfdatum <datum inschrijving>
304	Afkeur	De verwijdering van de inschrijving met persoonsgebonden nummer <PGN uit bericht> en inschrijvingsdatum <datum inschrijving uit bericht> is niet gelukt; er is geen inschrijving bij de school aanwezig in BRON of de datum inschrijving komt niet overeen
305	Afkeur	Het veld <attribuut> <attribuutwaarde> moet na de geboortedatum <waarde Geboortedatum> liggen
306	Afkeur	Deze leerling moet op datum inschrijving minimaal 4 jaar zijn
307	Afkeur	Deze varende kleuter moet op datum inschrijving minimaal 3 jaar en 6 maanden zijn
308	Afkeur	Deze leerling moet op 31/7 van het schooljaar van inschrijving jonger zijn dan 15
309	Afkeur	Deze varende kleuter moet op 31/7 van het schooljaar van inschrijving jonger zijn dan 8
311	Afkeur	Deze leerling heeft al een andere inschrijving op uw school
313	Afkeur	Het aantal voorschoolse maanden <aantal voorschoolse maanden> moet een getal zijn tussen 1 en 24 maanden (beide inclusief)
314	Afkeur	Datum uitschrijving <datum uitschrijving> ligt voor datum inschrijving <datum inschrijving>
316	Signaal	Bij een uitschrijving in leerjaar 8 is advies VO normaliter gevuld

Code signaal	Sterkte signaal	Omschrijving signaal
317	Afkeur	Het veld Aanduiding NNCA WPO moet voor trekkende bevolking gevuld zijn met waarde 0
321	Afkeur	<Attribuut> <datum> moet op of na datum inschrijving <datum inschrijving> en op of voor datum uitschrijving <datum uitschrijving> liggen
322	Afkeur	Leerjaar 0 is alleen toegestaan voor varende kinderen
324	Afkeur	Datum einde programma <datum einde plaatsing vroegschoolse programma> moet na datum ingang programma <datum plaatsing vroegschoolse programma> en voor of op uitschrijfdatum <datum uitschrijving> liggen
325	Afkeur	Datum ingang indicatiestelling <datum ingang indicatiestelling> moet op of voor datum uitschrijving liggen
326	Afkeur	Datum ingang indicatiestelling <datum ingang indicatiestelling> mag niet in de toekomst liggen
328	Afkeur	Datum ingang ambulante begeleiding <datum ingang ambulante begeleiding> moet gelijk zijn aan/liggen na datum indicatiestelling <datum indicatiestelling> en datum inschrijving <datum inschrijving> en moet liggen voor of op datum uitschrijving <datum uitschrijving>
329	Signaal	BRIN-nr WEC-school <BRINnummer WEC-school> is op datum <datum ingang BRINnummer WEC-school> niet bevoegd om (het cluster van) onderwijssoort <onderwijssoort indicatie> te begeleiden
331	Signaal	<veldnaam> <veldwaarde> ligt verder dan één jaar in de toekomst, wat normaal gesproken niet juist is
332	Afkeur	<veldnaam> <veldwaarde> mag niet verder dan 1 jaar in de toekomst liggen
333	Signaal	Leerling moet op datum indicatiestelling (of datum inschrijving als deze laatste na datum indicatiestelling ligt) minimaal 4 jaar zijn (of 3 als er sprake is van onderwijssoort indicatie '21', '22', '24', '25' en '26')
334	Signaal	Deze leerling moet op datum inschrijving jonger dan 20 jaar zijn
337	Signaal	Soort onderwijs <soort onderwijs> is niet toegestaan voor deze vestiging <vestigingsvolgnummer>
338	Afkeur	<Attribuut> mag alleen 0 zijn bij ambulante begeleiding.
340	Afkeur	Als BRIN-nr. terugplaatsing <BRINnummer WPO/WVO-school of WEB-instelling> is gevuld, moet datum uitschrijving ook gevuld zijn
341	Afkeur	Gevegensgroep <groepsnaam> moet verplicht aanwezig zijn
342	Afkeur	Overlap van vroegschoolse programma's is niet toegestaan
343	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> moet 0 zijn bij ambulante begeleiding
345	Signaal	Als soort onderwijs > 0 en onderwijssoort indicatie is gevuld, dan moet soort onderwijs <soort onderwijs> consistent zijn met de indicatiestelling <onderwijssoort indicatie>
347	Signaal	BRINnummer WEC-school <BRINnummer WEC-school> is niet geldig <soort datum> op datum ingang BRINnummer WEC-school volgens BRIN
348	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut1> is niet geldig op <attribuut 2> <waarde attribuut 2>
349	Afkeur	<Attribuut> <attribuutwaarde> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep <naam gegevensgroep>
350	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum ligt de inschrijfdatum nu voor of op de geboortedatum
351	Signaal	Door een correctie van de geboortedatum is de leerling jonger of ouder dan toegestaan
356	Afkeur	Uw <WPO-school/WEC-school> mag alleen <WPO/WEC>-inschrijvingen in BRON registreren
358	Afkeur	Er is een technische fout opgetreden bij de IB-Groep
359	Afkeur	Het XML-bericht voldoet niet aan de XSD-definitie
360	Afkeur	De SOAP-envelop voldoet niet aan de specificaties
365	Afkeur	De combinatie van eindtoets <code> en datum eindtoets <datum> komt vaker dan eens voor binnen de gegevensgroep eindtoets
366	Afkeur	BRINnummer/aanleverpunt van bericht komt niet overeen met registratiegegevens van het certificaat
368	Signaal	De gewichtenregeling is niet van toepassing voor deze school: deze gegevens worden genegeerd
396	Afkeur	Er is een al eerder gebruikte of anderszins onjuiste berichtidentificatie gebruikt.[396]
397	Afkeur	Vestiging <vestigingsvolgnummer> is in de BRIN-tabellen van CFI niet bekend als vestiging van de school
398	Afkeur	<Attribuut1> <waarde attribuut 1> is, volgens bijbehorende waardelijst niet geldig bij <attribuut 2> <waarde attribuut 2>
740	Afkeur	Het veld <attribuut> moet gevuld zijn
741	Afkeur	Het veld <attribuut> moet voorkomen in bijbehorende waardelijst
742	Afkeur	Het formaat van het veld <attribuut> is niet conform de voorschriften
743	Afkeur	Het veld <attribuut> is niet conform instructies ingevuld
750	Afkeur	Het sofi-nummer voldoet niet aan de sofi-nummerproef
751	Afkeur	Het onderwijsnummer voldoet niet aan de onderwijsnummerproef
752	Afkeur	De combinatie onderwijsnummer, geboortedatum en geslacht is niet juist

Code signaal	Sterkte signaal	Omschrijving signaal
753	Afkeur	De combinatie sofi-nummer, geboortedatum, geslacht en postcode is niet juist
755	Signaal	Het sofi-nummer is achterhaald via de GBA
756	Signaal	Het onderwijsnummer is achterhaald via BRON
757	Signaal	BRON heeft aan deze persoon een onderwijsnummer toegekend
770	Signaal	De postcode volgens instelling in de sleutelgegevens komt niet overeen met de postcode volgens GBA
771	Signaal	Het veld <attribuut> komt niet overeen met de geregistreerde waarde
772	Signaal	Het veld <attribuut> vervangt reeds in BRON geregistreerde waarde
773	Afkeur	Het Binnenlands adres mag niet gevuld zijn als het Land gevuld is
774	Afkeur	Het Binnenlands adres is verplicht als het Land ontbreekt
775	Afkeur	Het Buitenlands adres mag alleen gevuld zijn als het Land ongelijk is aan Nederland
776	Afkeur	Een postbus mag niet als adres worden gebruikt
777	Afkeur	Het Buitenlands adres is verplicht als het Land gevuld is en ongelijk is aan Nederland
778	Afkeur	Het veld <attribuut> mag alleen samen met Adresregel buitenland 1 gevuld zijn
779	Afkeur	Het veld <attribuut> mag alleen samen met de andere adresregels buitenland gevuld zijn
793	Afkeur	Het wijzigen van de sleutelgegevens is niet mogelijk omdat de IB-Groep beschikt over de GBA gegevens van deze leerling
843	Afkeur	Het veld <attribuut> mag niet in de toekomst liggen
956	Signaal	De gegevens zijn geheim volgens de Gemeentelijke Basis Administratie

7.2 Bijlage 2: Referentietabellen & waardelijsten (extern)

De volgende referentietabellen worden gebruikt bij controles, maar worden niet door DUO beheerd. Hierdoor kan het geen onderdeel zijn van het PvE. Dit houdt in dat de school zelf verantwoordelijk is om hiervan de nieuwste versie te gebruiken om zo geen onnodige afkeuring van berichten te krijgen.

7.2.1 Tabellen TPG

Postcode	
Attribuut:	Postcode-volgens-instelling Postcode-volgens-instelling gewijzigd Postcode volgens GBA
Formaat:	Alfanumeriek
Lengte:	6
Referentietabel:	TPG postcodetabel

7.2.2 Tabellen GBA

Land	
Attribuut:	Land Land gewijzigd Geboorteland Geboorteland ouder-1 Geboorteland ouder-2 Land waarnaar vertrokken
Formaat:	Alfanumeriek
Lengte:	4
Referentietabel:	GBA landentabel

Voorvoegsel	
Attribuut:	Voorvoegsel
Formaat:	Alfanumeriek
Lengte:	10
Referentietabel:	GBA voorvoegseltabel

Huisnumeraanduiding	
Attribuut:	Huisnummer aanduiding
Formaat:	Alfanum
Lengte:	2
Mogelijke waarden:	TO Tegenover BY Bij



Nationaliteit	
Attribuut:	Nationaliteit-1 Nationaliteit-2
Formaat:	Alfanumeriek
Lengte:	4
Referentietabel:	GBA nationaliteitentabel

7.3 Bijlage 3: verschil in naamgeving van begrippen tussen PVE en XSD's

7.3.1 Inleiding

PO-scholen en DUO wisselen gegevens uit met behulp van berichten in XML-formaat. De berichtopmaak wordt gecontroleerd aan de hand van het XSD.

Deze bijlage verschaft inzicht in het verschil van naamgeving van begrippen die worden genoemd in het PVE en in de XSD. Niet alle verschillen worden genoemd, bijvoorbeeld:

Verschillen in leestekens bv '-'(verbindingstreepjes) en ' ' (spaties);

Verschillen in hoofdletters en kleine letters.

7.3.2 Overzicht verschil begrippen PVE en XSD's

PvE	XSD
aanduiding NNCA WPO	aanduidingNNCA
aanduiding NNCA WEC	aanduidingNNCA
alle voornamen	voornamen
bekostiging	bekostigingsGegevens
BRINnummer Rec indicatiestelling	BRINnummer
Brinnummer teruggeplaatste leerling	BRINnummer
Brinnummer WEC instelling	BRINnummer
Brinnummer WPO/WVO-school/WEB-instelling	BRINnummer
datum einde plaatsing vroegschoolse programma	tijdsbeeldPeriodeEinddatum
datum indicatiestelling	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum ingang adres GBA	datumIngangAdresGBA
datum ingang adreswijziging	datumingangadreswijziging
datum ingang Brin nummer WPO/WVO- school/WEB instelling	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum ingang gewicht	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum ingang indicatie bekostiging	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum ingang nationaliteit -1 GBA	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum ingang nationaliteit -2 GBA	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum ingang plaatsing vestiging	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum ingang schoolsoort	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum ingang soort onderwijs	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum ingang soort verblijf	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum overlijden GBA	datumOverlijden
datum plaatsing leerjaar/groep	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum plaatsing vroegschoolse programma	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
datum terugkoppeling	datumVersturen
datum vertrek uit Nederland GBA	datumVertrekUitNederland
datum vestiging in Nederland GBA	datumVestigingInNederland
geboorteland GBA	geboorteland
geboorteland ouder-1 GBA	geboorteland
geboorteland ouder-2 GBA	geboorteLand
gewicht wpo	gewichtGegevensWPO
groepsaanduiding	groep
indicatie bekostiging	bekostigingsGegevens
land waarnaar vertrokken GBA	landWaarnaarVertrokken
leerjaar/groep	voortgang
leerjaar WEC	leerjaar
Melding inschrijving (bericht 10)	Melding inschrijving antwoord
naam PO-instelling	naamOnderwijsInstelling
nationaliteit	nationaliteitgegevens
nationaliteit-1 GBA	nationaliteit
nationaliteit-2 GBA	nationaliteit
Plaats Po instelling	plaatsOnderwijsInstelling
postcode volgens GBA	postcode
postcode volgens instelling	postcode
schoolsoort	schoolSoortWEC
soort onderwijs	codesoortOnderwijs
Terugkoppeling positief identificatieverzoek (bericht 8)	Identificatieverzoekantwoord
Verwijderen inschrijving (bericht 11)	Verwijdereninschrijvingantwoord
vestiging	vestigingsplaatsing
Wijziging sleutelgegevens Po instelling (bericht 9)	Wijzigingsleutelgegevensantwoord

7.4 Bijlage 4: voorbeelden voor bericht 16: Dubbele inschrijving

NB In onderstaande voorbeelden wordt geen rekening gehouden met de controleperiode.

7.4.1 Voorbeeld 1

Brin A (WPO) |-----I
Brin B (WPO) |-----I
Brin C (WPO) |-----I

Resultaat:

Brin A > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin A, B en C.

Brin B > idem

Brin C > idem

7.4.2 Voorbeeld 2

BRIN A (WPO) |-----I
BRIN B (WPO) |-----I
BRIN C (WPO) |-----I

Resultaat:

Brin A > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin A en B.

Brin B > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin A, B en C.

Brin C > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin B en C.

7.4.3 Voorbeeld 3

BRIN A (WPO) I-----I I-----I
BRIN B (WPO) I-----I

Resultaat:

Brin A > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin A (2x) en B.

Brin B > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin A (2x) en B.

7.4.4 Voorbeeld 4

BRIN A (WPO-1 met LGF VAN WEC-1) |-----I
BRIN B (WEC-1 met AB op WPO-1) I-----I
BRIN C (WPO-2) |-----I

Resultaat:

Brin A > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin A en C.

Brin B > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin B en C.

Brin C > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin A,B en C.

7.4.5 Voorbeeld 5

BRIN A (WPO-1 MET AB VAN WEC-1) |-----I
BRIN B (WEC-1 met AB op WPO-1) I-----I
BRIN C (WPO-2 met AB op WEC-2) |-----I
BRIN D (WEC-2 met AB OP WPO-2) I-----I

Resultaat:

Brin A > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin A en C.

Brin B > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin B en D.

Brin C > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin A en C.

Brin D > ontvangt 1 bericht met de dubbele inschrijfgegevens van Brin B en D.



BIJLAGE 2 BIJ REGELING STRUCTURELE GEGEVENSLEVERING WPO/WEC (PVE ORGANISATIEGEGEVENS)

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor het bekostigen van scholen en voor het maken en evalueren van beleid zijn gegevens nodig van scholen en het bevoegd gezag van scholen. Deze gegevens zijn op diverse momenten nodig, sommige maar enkele malen per jaar, andere vaker.

De benodigde gegevens moeten door het bevoegd gezag worden geleverd. Voor steeds meer gegevens geldt een verplichte elektronische aanlevering in een bestandsformaat met een vooraf vastgestelde opbouw.

Als gevolg hiervan is het van groot belang dat voor alle betrokken partijen bekend is welke gegevens in welke vorm, op welke wijze en op welk tijdstip aangeleverd moeten worden. Dit wordt geregeld in een Programma van Eisen (PvE). Dit PvE gaat over de aanlevering van de organisatiegegevens.

1.2 Wettelijke basis voor de levering

Op basis van de wijzigingswet in verband met de invoering van het persoonsgebonden nummer en het Besluit informatievoorziening WPO/WEC zijn er vier gebieden waarvoor verplichte elektronische gegevensleveringen vanuit het bevoegd gezag volgen: de organisatie, de leerlingen, het personeel en de financiën. Voor alle gegevens is in wet- en regelgeving aangegeven waarvoor ze mogen worden gebruikt: voor bekostiging, controle op de bekostiging of voor beleid.

1.3 Periodieke bijstellingen

De overheid maakt bij de gegevensverzameling zo veel mogelijk gebruik van het principe van éénmaal bevragen, meer keren gebruiken.

Wet- en regelgeving is echter geen statisch geheel. Ook de informatiebehoefte en informatieverzameling zijn niet statisch. Om die reden is het de verwachting dat er wijzigingen kunnen voorkomen in de gegevensvraag of de wijze van aanlevering.

1.4 Voor wie is het PvE bedoeld

Het PvE is bedoeld voor het bevoegd gezag van scholen (en instellingen voor visueel gehandicapte kinderen (VGK)) voor primair onderwijs.

2. Organisatiegegevens

2.1 Algemeen

Gegevens over het bevoegd gezag, de instellingen en de samenwerkingsverbanden worden vastgelegd in de Basisregistratie Instellingen (BRIN). De registerhouder DUO geeft aan elke organisatie, die in het register wordt vastgelegd, een uniek nummer. Verder legt de registerhouder informatie vast uit beschikkingen en andere voor de werkprocessen van belang zijnde gegevens. In de registratie wordt precies vastgelegd wat o.a. in het kader van de planprocedure is goedgekeurd en in de beschikking aan het bevoegd gezag is opgenomen. Gegevens waarvoor goedkeuring is verleend kunnen niet zonder toetsingsprocedure gewijzigd worden. Andere gegevens, zoals communicatiegegevens kunnen, op aangeven van het bevoegd gezag, wel zonder toetsing worden gemuteerd.

In dit PvE worden de elektronische aanlevering van enkele gegevens van scholen en het bevoegd gezag beschreven, die men zelf kan wijzigen zonder toetsing door het departement.

Via www.ocwduo.nl kunnen ook andere partijen informatie halen uit deze registratie. Het gaat daarbij om een selectie van gegevens uit BRIN, met name de identificatiegegevens (BRINnummer) en adresgegevens.

2.2 Elektronische aanlevering van gegevens

BRIN kent een papieren en een elektronische wijzigingsprocedure voor die gegevens die in BRIN opgenomen organisaties zelf kunnen laten muteren. De papieren wijzigingsprocedure verloopt via het BRIN-mutatief formulier dat elke organisatie in bezit heeft. Vanaf 1 augustus 2007 moet het bevoegd gezag van scholen (en VGK-instellingen) de wijzigingen in de communicatie gegevens, genoemd in de volgende paragraaf van dit PvE, elektronisch aanleveren.

Voor wijzigingen in andere gegevens blijven de huidige procedures gehandhaafd.

Voor instellingen gaat het wijzigen van de naam van de school of vestiging, vastleggen van de datum opheffing, het vastleggen van fusiepartners via het BRIN-mutatief formulier. Voor alle andere gegevens zoals denominatie of vestigingsadres geldt een aanvraagprocedure. De gegevens worden alleen gemuteerd na goedkeuring.

Voor het bevoegd gezag gaat het om de naam, de datum opheffing, het centraal rekeningnummer, de salarisverwerkende instelling, het administratiekantoornummer en fusie met een ander bevoegd gezag. Bij dit soort mutaties wordt de mutatie alleen verwerkt, indien bepaalde (wettelijke) bescheiden zijn meegeleverd en indien daarvoor op grond van een wettelijk voorschrift een positief besluit over is genomen.

2.3 De gegevens

Onderscheiden worden de volgende gegevens:

Bevoegd gezag: Vestigingsadres

Nr	Omschrijving	Domein	Definitie/Toelichting
1.	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag
2	Adres	Adres	De straatnaam, gevolgd door huisnummer en eventueel huisnummertoevoeging
3	Postcode	Postcode	De postcode behorende bij het adres
4	Plaats	Plaatsnaam	Naam van de woonplaats, behorende bij het vestigings-adres
5	Ingangsdatum	Datum	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan

Bevoegd gezag: Correspondentieadres

Nr	Omschrijving	Domein	Definitie/Toelichting
6	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag
7	Adres	Adres	De straatnaam, gevolgd door huisnummer en eventueel huisnummertoevoeging
8	Postcode	Postcode	De postcode behorende bij het adres
9	Plaats	Plaatsnaam	Naam van de woonplaats, behorende bij de straat en postcode
10	Ingangsdatum	Datum	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan

Bevoegd gezag: Overige communicatiegegevens (niet verplicht)

Nr	Omschrijving	Domein	Definitie/Toelichting
11	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister gehanteerde nummer van het bevoegd gezag
12	Telefoonnummer	Telefoon-nummer	Het telefoonnummer waaronder het bevoegd gezag bereikbaar is
13	Fax	Faxnummer	Het faxnummer waaronder het bevoegd gezag bereikbaar is
14	e-mail adres	Email	Het adres waaronder het bevoegd gezag via het internet per elektronische post bereikbaar is
15	Internetadres	URL	URL waar het BG op internet te vinden is
16	Ingangsdatum	Datum	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan

School: Correspondentieadres

Nr	Omschrijving	Domein	Definitie/Toelichting
17	Organisatienummer school	BRINnummer	Het door de minister toegekende nummer van de school
18	Adres	Adres	De straatnaam, gevolgd door huisnummer en eventueel huisnummertoevoeging
19	Postcode	Postcode	De postcode behorende bij het adres
20	Plaats	Plaatsnaam	naam van de woonplaats, behorende bij de straat en postcode
21	Ingangsdatum	Datum	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan

School: Overige communicatiegegevens (niet verplicht)

Nr	Omschrijving	Domein	Definitie/Toelichting
22	Organisatienummer school	BRINnummer	Het door de minister toegekende nummer van de school
23	Telefoonnummer	Telefoon-nummer	Het telefoonnummer waaronder de school bereikbaar is
24	Fax	Faxnummer	Het faxnummer waaronder de school bereikbaar is
25	e-mail adres	Email	Het adres waaronder de school via het internet per elektronische post bereikbaar is
26	Internetadres	URL	URL waar de school op internet te vinden is
27	Ingangsdatum	Datum	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan

Vestiging: Correspondentieadres

Nr	Omschrijving	Domein	Definitie/Toelichting
28	Organisatienummer vestiging	BRINvestiging	Het door de minister toegekende nummer van de vestiging
29	Adres	Adres	De straatnaam, gevolgd door huisnummer en eventueel huisnummertoevoeging
30	Postcode	Postcode	De postcode behorende bij het adres
31	Plaats	Plaatsnaam	naam van de woonplaats, behorende bij de straat en postcode
32	Ingangsdatum	Datum	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan

Vestiging: Overige communicatiegegevens (niet verplicht)

Nr	Omschrijving	Domein	Definitie/Toelichting
33	Organisatienummer vestiging	BRINvestiging	Het door de minister toegekende nummer van de vestiging
34	Telefoonnummer	Telefoon-nummer	Het telefoonnummer waaronder de vestiging bereikbaar is
35	Fax	Faxnummer	Het faxnummer waaronder de vestiging bereikbaar is
36	E-mailadres	Email	Het adres waaronder de vestiging via het internet per elektronische post bereikbaar is
37	Internetadres	URL	URL waar de vestiging op internet te vinden is
38	Ingangsdatum	Datum	Datum waarop de mutatie ingaat of zal ingaan

2.4 Domeinen

Het domein geeft de mogelijke waarden van een attribuut aan.

Bevoegd gezagnummer

Het identificerende nummer van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van 5 cijfers.

BRINnummer

Het identificerende nummer van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van twee cijfers gevolgd door twee letters.

BRINvestiging

Het identificerende nummer van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van twee cijfers gevolgd door twee letters, gevolgd door twee cijfers.

3. Termijn voor aanlevering van de gegevens

Alle wijzigingen worden aangeleverd binnen vier weken na mutatiedatum.

4. Wijze van aanleveren

De aanlevering geschiedt elektronisch. U dient hiervoor gebruik te maken van het onderwerp instellingsinformatie onder www.ocwduo.nl.



BIJLAGE 3 BIJ REGELING STRUCTURELE GEGEVENSLEVERING WPO/WEC (PVE FINANCIËLE GEGEVENS)

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor het bekostigen van scholen en voor het maken en evalueren van beleid zijn gegevens nodig van scholen en het bevoegd gezag van scholen. Deze gegevens zijn op diverse momenten nodig, sommige maar enkele malen per jaar, andere vaker.

De benodigde gegevens moeten door het bevoegd gezag worden geleverd. Voor steeds meer gegevens geldt een verplichte elektronische aanlevering in een bestandsformaat met een vooraf vastgestelde opbouw.

Als gevolg hiervan is het van belang dat voor alle betrokken partijen bekend is welke gegevens in welke vorm, op welke wijze en op welk tijdstip aangeleverd moeten worden. Dit wordt geregeld in een Programma van Eisen (PvE). Dit PvE gaat over de aanlevering van financiële gegevens.

1.2 Wettelijke basis voor de levering

Op basis van de wijzigingswet in verband met de invoering van het persoonsgebonden nummer en het Besluit informatievoorziening WPO/WEC zijn er vier gebieden waarvoor verplichte elektronische gegevensleveringen vanuit het bevoegd gezag volgen: de organisatie, de leerlingen, het personeel en de financiën. Voor alle gegevens is in wet- en regelgeving aangegeven waarvoor ze mogen worden gebruikt: voor bekostiging, controle op de bekostiging of voor beleid.

1.3 Periodieke bijstellingen

De overheid maakt bij de gegevensverzameling zo veel mogelijk gebruik van het principe van één maal bevragen, meer keren gebruiken. Wet- en regelgeving is echter geen statisch geheel. Ook de informatiebehoefte en informatieverzameling zijn niet statisch. Om die reden is het de verwachting dat er wijzigingen kunnen voorkomen in de gegevensvraag of de wijze van aanlevering. Het PvE zal daarom periodiek worden geëvalueerd en geactualiseerd. De PvE's hebben met elkaar te maken, soms zijn er overlappingen, soms hebben de gegevens betrekking op dezelfde onderwerpen. Getracht is de definities in de PvE's zoveel mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

1.4 Voor wie is het PvE bedoeld?

Het PvE is bedoeld voor het bevoegd gezag van scholen (en instellingen voor visueel gehandicapte kinderen) voor primair onderwijs en besturen van REC's en Centrale Diensten (CD's).

2. Financiële gegevens

2.1 Algemeen

In dit PvE wordt beschreven welke financiële gegevens een bevoegd gezag één maal per jaar in een voorgeschreven formaat moet aanleveren. De gegevens op bestuursniveau maken onderdeel uit van de jaarrekening. Ze worden gedetailleerd beschreven in de 'Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs' en de daarbij behorende toelichtende brochure 'Richtlijn jaarverslag onderwijs'. Deze gegevens worden gecontroleerd door de accountant. Behalve deze gegevens op bestuursniveau zijn ook een negental gegevens op schoolniveau verplicht (paragraaf 2.3.2). Deze gegevens vallen niet onder de accountant-scontrole. Het is evengoed verplicht deze gegevens aan te leveren. Het bevoegd gezag kan zelf bepalen hoe bedragen worden verdeeld over de onder het bevoegd gezag vallende scholen of worden toegerekend aan het bovenschools management. Er vindt bij DUO een controle plaats op de randtotaal van de som van de totale baten en de totale lasten. De som van de bedragen per school en de bovenschoolse baten en lasten, moet gelijk zijn aan het door de accountant gecontroleerd bedrag op bestuursniveau.

2.2 Elektronische aanlevering van gegevens

Het bevoegd gezag moet eenmaal per jaar de jaarrekening aanleveren conform de 'Regeling jaarverslaggeving onderwijs' en de daarbij behorende toelichtende brochure 'Richtlijn jaarverslag onderwijs'. De jaarrekening wordt op papier (voorzien van accountantsverklaring) én elektronisch ingestuurd. Dit kan door gebruik te maken van het Elektronisch Financieel Jaarverslag (EFJ) voor de jaarrekening en voor het jaarverslag in PDF (zie de toelichting bij de regeling).

Indien een bevoegd gezag geen gebruik maakt van EFJ, moet het bevoegd gezag behalve een papieren én een elektronische versie van de jaarrekening, een extra (elektronische) levering doen met betrekking tot de in dit PvE genoemde financiële gegevens.

De naam van het op te leveren bestand is:
fgXXXXX.csv, waarbij xxxxx staat voor het bevoegd gezagnummer (zie domein)

Het bestand bevat op de eerste rij de namen van de kolommen, overeenkomend met de naam van de gegevens zoals in tabel 2.3.1 en tabel 2.3.2 is vermeld.

De bestanden bevatten de waarden conform de onderstaande definities, gescheiden door puntkomma's waarbij de regels gescheiden zijn door het nieuwe regelteken). Deze indeling komt overeen met de indeling van bijvoorbeeld MS-Excel. Kies in Excel in het menu 'Bestand' de optie 'opslaan als' en dan voor 'opslaan als: 'CSV (MS-DOS) (*.csv)'. CSV staat voor Comma Separated Values.

2.3 De gegevens

Onderscheid wordt gemaakt naar gegevens per bevoegd gezag (paragraaf 2.3.1) en gegevens per school (paragraaf 2.3.2). In die gevallen dat er per bevoegd gezag sprake is van een of meer malen bovenschoolse lasten en baten, worden de gegevens die betrekking hebben op de bovenschoolse lasten en baten toegerekend aan het bevoegd gezag.

Voor het bevoegd gezag van een school geldt, dat alle gegevens moeten worden aangeleverd (dus inclusief de gegevens per school en bovenscholen). Het bevoegd gezag van een REC en een CD moet alleen de gegevens op het niveau van het bevoegd gezag aanleveren.

2.3.1 Onderdeel jaarrekening

Indien het bevoegd gezag EFJ gebruikt voor het maken van de jaarrekening worden de gegevens uit de onderstaande tabel automatisch via EFJ aangeleverd. Het bevoegd gezag hoeft dan voor deze paragraaf geen aparte actie te ondernemen. Maakt het bevoegd gezag geen gebruik van EFJ dan volgt aanlevering zoals aangegeven in paragraaf 2.2.

Nr	Naam	Domein	Definitie/toelichting
1	Organisatienummer bevoegd gezag	bevoegd gezagnummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag
2	Jaar	jaar	Het kalenderjaar waar het financiële gegeven betrekking op heeft
3	Aandeel van derden	bedrag	De waarde van het aandeel van derden opgenomen in de Staat van baten en lasten.
4	Afschrijvingen	bedrag	De waarde van de afschrijvingen opgenomen in de Staat van baten en lasten op de balans per 31/12.
5	Buitengewone baten	bedrag	De waarde van de buitengewone baten opgenomen in de Staat van baten en lasten.
6	Buitengewone lasten	bedrag	De waarde van de buitengewone lasten opgenomen in de Staat van baten en lasten.
7	Effecten	bedrag	De waarde van de effecten opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12.
8	Eigen vermogen	bedrag	De waarde van het eigen vermogen opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12.
9	Eindstand liquide middelen	bedrag	De waarde van de eindstand liquide middelen opgenomen in het kasstroomoverzicht.
10	Financiële baten	bedrag	De waarde van de financiële baten opgenomen in de Staat van baten en lasten.
11	Financiële lasten	bedrag	De waarde van de financiële lasten opgenomen in de Staat van baten en lasten.
12	Financieringsactiviteiten	bedrag	De waarde van de financieringsactiviteiten opgenomen in het kasstroomoverzicht.
13	Huisvestingslasten	bedrag	De waarde van de huisvestingslasten opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12.
14	Immateriële vaste activa	bedrag	De waarde van de Immateriële vaste activa opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12.
15	Investeringsactiviteiten	bedrag	De waarde van de investeringsactiviteiten opgenomen in het kasstroomoverzicht.
16	Kortlopende schulden	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12.
17	Liquide middelen	bedrag	De waarde van de liquide middelen opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12

Nr	Naam	Domein	Definitie/toelichting
18	Materiële vaste activa	bedrag	De waarde van de materiële vaste activa opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12
19	Mutatie liquide middelen	bedrag	De waarde van de mutatie liquide middelen opgenomen in de Jaarrekening in het kasstroomoverzicht.
20	Operationele activiteiten	bedrag	De waarde van de operationele activiteiten opgenomen in het kasstroomoverzicht
21	Overige baten	bedrag	De waarde van de overige baten opgenomen in de Jaarrekening in de Staat van baten en lasten
22	Overige lasten	bedrag	De waarde van de overige lasten opgenomen in de Jaarrekening in de Staat van baten en lasten
23	Overige overheidsbijdragen	bedrag	De waarde van de overige overheidsbijdragen opgenomen in de Jaarrekening in de Staat van baten en lasten
24	Personele lasten	bedrag	De waarde van de personele lasten opgenomen in de Staat van baten en lasten
25	Rijksbijdragen OCW	bedrag	De waarde van de rijksbijdragen OCW opgenomen in de Staat van baten en lasten
26	Vorraden	bedrag	De waarde van de voorraden opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12.
27	Voorzieningen	bedrag	De waarde van de voorzieningen opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12
28	Vorderingen	bedrag	De waarde van de vorderingen opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12
29	Langlopende schulden	bedrag	De waarde van de langlopende schulden opgenomen in de Jaarrekening op de balans per 31/12.

Alle posten dienen conform de specificaties zoals aangegeven in de 'Regeling Jaarverslag Onderwijs' en de daarbij behorende toelichtende brochure 'Richtlijn jaarverslag onderwijs' te worden opgenomen.

2.3.2 Onderdeel baten en lasten per school en bovenschools

Indien er sprake is van bovenschoolse baten en lastendienst het organisatienummer van de school (het BRINnummer) niet te worden ingevuld.

Daar waar bij de gegevenslevering conform het PvE personele gegevens bij de arbeidsrelatie op het kenmerk 'bovenschoolse functie' 'ja' is ingevuld, moet dit onderdeel toegerekend worden aan 'bovenschools' en dus niet meer aan een of meerdere onder het bevoegd gezag vallende scholen c.q. BRINnummers.

Nr	Naam	Domein	Definitie/toelichting
30	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag
31	Jaar	jaar	Het kalenderjaar waar het financiële gegeven betrekking op heeft
32	Organisatienummer school	BRINnummer	Het door de minister toegekende nummer van de school waaraan de baten of lasten zijn verbonden
33	Lasten administratie	bedrag	Hieronder vallen: de salarissen van het administratieve personeel (categorieën 17 en/of 18 van het domein functiecategorie het PvE personele gegevens) contractkosten inhuur administratie en overige administratie- en beheerslasten. 'Administratie- en beheerslasten' zijn alle materiële lasten die betrekking hebben op de administratie en beheer. Voorbeelden zijn: kantoorartikelen, telefoon- en portokosten, reiskosten, PR, accountantskosten.
34	Lasten huisvesting	bedrag	Hieronder vallen: afschrijving gebouwen, dotatie aan onderhoudsvoorziening en klein onderhoud. Als de gemeente het economische en juridisch eigendom van een schoolgebouw heeft overgedragen aan het bevoegd gezag dan hier de gemeentelijke bijdrage vermelden. Onderhoudskosten die rechtstreeks ten laste van de exploitatie worden geboekt, vallen onder 'klein onderhoud'.
35	Lasten leermiddelen	bedrag	Hieronder vallen: afschrijving op leermiddelen, leermiddelen uit exploitatie en ICT-leermiddelen uit exploitatie.
36	Lasten/meubilair	bedrag	Hieronder vallen: afschrijving op inventaris en apparatuur, inventaris en onderhoud uit exploitatie.
37	Baten ouderbijdrage	bedrag	Als baten hoeft u alleen deze posten op BRIN niveau specifiek te vermelden.
38	Lasten schoonmaken	bedrag	Hieronder vallen: de op schoonmaak gerichte beheerfuncties (categorieën 16 en/of 18 van het domein functiecategorie uit het PvE personele gegevens), contractkosten inhuur (schoonmaakbedrijf), schoonmaakmiddelen en -materialen.
39	Baten sponsoring	bedrag	Als baten hoeft u alleen deze posten op BRIN niveau specifiek te vermelden.



Nr	Naam	Domein	Definitie/toelichting
40	Baten totaal	bedrag	Dit zijn alle baten die aan een BRINnummer of bovenschools management verbonden zijn, dus inclusief de financiële baten.
41	Lasten totaal	bedrag	Dit zijn alle lasten die aan een BRINnummer of bovenschools management verbonden zijn, dus inclusief de financiële lasten.

2.4 Domeinen

Het domein geeft de mogelijke waarden van een attribuut aan.

Bedrag

Hoeveelheid in euro's in de vorm van een getal met 2 decimalen. Een bedrag kan worden voorafgegaan door een min-teken.

Bevoegd gezagnummer

Het identificerende nummer van een bevoegd gezag van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van 5 cijfers. Dit nummer is te vinden op www.ocwduo.nl. Formaat: N5

BRINnummer

Het identificerende nummer van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van twee cijfers gevolgd door twee hoofdletters. Dit nummer is te vinden op www.ocwduo.nl. Formaat: A4

Jaar

Aanduiding van het kalenderjaar waarop een bepaald gegeven betrekking heeft, bestaande uit 4 cijfers in de vorm JJJJ.

3. Moment van aanlevering van de gegevens

Het bevoegd gezag verstrekt jaarlijks vóór 1 juli de financiële gegevens over het voorafgaand kalenderjaar aan DUO.

4. Wijze van aanleveren

De aanlevering geschiedt elektronisch. Maakt u gebruik van EFJ, dan voldoet u aan de eisen van dit PvE. Maakt u geen gebruik van EFJ, dan levert u, gelijk met de jaarrekening, een bestand aan conform de eisen van dit PvE.



BIJLAGE 4 BIJ REGELING STRUCTURELE GEGEVENSLEVERING WPO/WEC (PVE PERSONELE GEGEVENS)

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor het bekostigen van scholen en voor het maken en evalueren van beleid zijn gegevens nodig van scholen en het bevoegd gezag van scholen. Deze gegevens zijn op diverse momenten nodig, sommige maar enkele malen per jaar, andere vaker.

De benodigde gegevens moeten door het bevoegd gezag worden geleverd. Voor steeds meer gegevens geldt een verplichte elektronische aanlevering in een bestandsformaat met een vooraf vastgestelde opbouw.

Als gevolg hiervan is het van groot belang dat voor alle betrokken partijen bekend is welke gegevens in welke vorm, op welke wijze en op welk tijdstip aangeleverd moeten worden. Dit wordt geregeld in een Programma van Eisen (PvE). Dit PvE gaat over de aanlevering van personele gegevens.

1.2 Wettelijke basis voor de levering

Op basis van de wijzigingswet in verband met de invoering van het persoonsgebonden nummer en het Besluit informatievoorziening WPO/WEC zijn er vier gebieden waarvoor verplichte elektronische gegevensleveringen vanuit het bevoegd gezag volgen: de organisatie, de leerlingen, het personeel en de financiën. Voor alle gegevens is in wet- en regelgeving aangegeven waarvoor ze mogen worden gebruikt: voor bekostiging, controle op de bekostiging of voor beleid.

1.3 Periodieke bijstellingen

De besturen dragen zorg voor de aanlevering van de genoemde personeelgegevens. In het kader van eenmalig bevragen en meervoudig gebruik van gegevens zal het Ministerie van OCW zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande databestanden. Zodoende worden schoolbesturen administratief ontlast. Daarnaast hebben de besturen de mogelijkheid om gegevensleveringen via salarisadministrateurs en/of administratiekantoren voort te zetten. Geautomatiseerde elektronische aanlevering van gegevens via salarisadministrateurs en/of administratiekantoren is gebruikelijk en scheelt aanzienlijk in de administratieve lasten voor schoolbesturen.

Wet- en regelgeving is echter geen statisch geheel. Ook de informatiebehoefte en informatieverzameling zijn niet statisch. Om die reden is het de verwachting dat er wijzigingen kunnen voorkomen in de gegevensvraag of de wijze van aanlevering. Over eventuele aanpassingen van het PvE vindt overleg plaats met de werkgeversorganisaties. Een toename van administratieve lasten zal worden meegenomen in de overweging om gegevensleveringen aan te passen. Het PvE zal daarom periodiek worden geëvalueerd en geactualiseerd.

1.4 Voor wie is het PvE bedoeld

Het PvE is bedoeld voor het bevoegd gezag van scholen (en instellingen voor visueel gehandicapte kinderen (VGK)) in het primair onderwijs.

2. Personele gegevens

2.1 Algemeen

Gegevens over personeel worden door DUO verzameld op het niveau van arbeidsrelaties en op het niveau van de instellingen. Gegevens op het niveau van de arbeidsrelaties worden vastgelegd in de Basisregistratie Personeel (BRP). Voor het beleid van OCW – en in het bijzonder het arbeidsmarktbeleid voor de sector Onderwijs – is het van belang dat landelijke ontwikkelingen kunnen worden gevolgd.

De aangeleverde gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) per school gebruikt DUO voor de lumpsumbekostiging. Verder worden de personele gegevens en salarisgegevens gebruikt voor het opstellen en analyseren van financiële gegevens en kengetallen uit de jaarrekening.

In dit PvE wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de bestaande praktijk van de leveringen die nu aan het ministerie worden gedaan.

Om de op basis van dit PvE aan te leveren gegevens te kunnen gebruiken voor een vergelijking met gegevens over reeds geleverde periodes zijn ook bestaande indelingen zoveel mogelijk gehandhaafd.

Waar nodig zijn de indelingen aangepast of aangevuld.

2.2 Elektronische aanlevering van gegevens

Vanaf 1 augustus 2007 is het bevoegd gezag verplicht voor alle onder het gezag staande bekostigde scholen (en instellingen) de in dit PvE opgenomen personele gegevens elektronisch aan te leveren. De reikwijdte van dit PvE strekt zich ook uit tot het bovenschoolse personeel dat een arbeidsrelatie heeft met het betreffende bevoegd gezag. Na het schooljaar 2007–2008 als overgangsjaar voor wat betreft de technische specificaties zijn vanaf 1 augustus 2008 bevoegde gezagen verplicht alle in het PvE genoemde personele gegevens aan te leveren volgens de technische specificaties die in dit PvE vermeld staan.

2.3 De gegevens

De personele gegevens hebben betrekking op:

- de persoon;
- de arbeidsrelatie;
- de functie en betrekkingssomvang;
- de hoogte en samenstelling van het salaris en de loonkosten;
- de perioden van verlof;
- de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL);
- de implementatie van de wet Werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA);
- de verrekening van loonvervangende uitkeringen en toelagen die door of voor het personeel van uitkeringsinstanties worden ontvangen.

Onderscheid wordt gemaakt tussen:

- A. gegevens te leveren op het niveau van de afzonderlijke arbeidsrelaties van een individuele persoon
- B. gegevens te leveren op het niveau van de afzonderlijke instellingen
- C. gegevens te leveren op het niveau van de afzonderlijke bevoegde gezagen.

Het bevoegde gezag levert de in dit PvE vermelde gegevens voor alle personen met wie het bevoegde gezag een arbeidsrelatie heeft, ongeacht of de persoon werkzaam is bij een school (met een BRINnummer) dan wel een bovenschoolse aanstelling heeft (zoals bij een door het bevoegd gezag in stand gehouden organisatie of instelling zoals een centrale dienst of bestuursbureau).

A. Gegevens te leveren op het niveau van de afzonderlijke arbeidsrelaties

Deze gegevens worden opgenomen in BRP. De gegevens betreffen alle arbeidsrelaties die in de peilmaand bestaan tussen een persoon en een bevoegd gezag en de kenmerken van de personen die deze arbeidsrelaties hebben. Indien een persoon meer dan één arbeidsrelatie heeft met hetzelfde bevoegd gezag, dan dienen de gegevens van elke arbeidsrelatie apart te worden vermeld. Omdat de gegevens eventueel per onderdeel kunnen worden aangeleverd, zijn in elk onderdeel de velden opgenomen die voor een eenduidige koppeling van de gegevens uit de verschillende onderdelen nodig zijn (sleutelvelden). Deze velden worden de eerste keer dat zij voorkomen, gedefinieerd en inhoudelijk toegelicht. Daarna wordt alleen aangegeven met welk doel (c.q. welke koppeling) zij in dat onderdeel van de gegevensset zitten. De inhoud van deze onderdelen wordt uitgewerkt in de paragrafen 2.3.1 tot en met 2.3.3 en paragraaf 4.

Naast maandgegevens worden over een kalenderjaar per persoon en arbeidsrelatie persoons- en arbeidsrelatiegegevens geleverd, verzameld over de looptijd van de desbetreffende arbeidsrelatie in dat jaar. Het betreft de gegevens die in de paragrafen 2.3.1 tot en met 2.3.4 zijn beschreven, per persoon en arbeidsrelatie voor elke situatie die zich in een kalenderjaar (peiljaar) heeft voorgedaan. Financiële gegevens (loon, toelagen en kortingen) worden gecumuleerd voor de periode waarin een bepaalde situatie ongewijzigd heeft bestaan. Het jaarbestand geeft een samenvattend overzicht van alle situaties die zich in de loop van een kalenderjaar hebben voorgedaan. Bij levering van het jaarbestand is van het gegeven peilmaand in deze gevallen alleen het peiljaar dus van toepassing. In dit bestand moet het gegeven mutatedatum worden opgenomen (zie verder paragraaf 4).

B. Gegevens te leveren op het niveau van de afzonderlijke instellingen

De volgende gegevens dienen op het niveau van de afzonderlijke instellingen te worden geleverd: de gewogen gemiddelde leeftijd; gegevens betreffende in mindering te brengen uitkeringen.

De inhoud van deze onderdelen wordt uitgewerkt in de paragrafen 2.3.5 en 2.3.6.

C. Gegevens te leveren op het niveau van de afzonderlijke bevoegde gezagen

Elk bevoegd gezag dient gegevens te leveren over het (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt raken van personeelsleden en de instroom in de regeling Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten (WGA) en de regeling Inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten (IVA). De inhoud van dit onderdeel wordt uitgewerkt in paragraaf 2.3.7.

2.3.1 Onderdeel 'Persoon'

Nr	Veld	Domein	Definitie/ toelichting
1	Personeelsnummer	P-nummer	Uniek nummer van een persoon binnen een salarisadministratie. In combinatie met 'code salarisadministratie' moet het personeelsnummer een persoon in de basisregistratie uniek registreren
2	Code salarisadministratie	Code salarisadministratie	Een code die aanduidt in welke salarisadministratie het personeelsnummer is opgenomen
3	Peilmaand	Jaar_mnd	Jaar plus de maand in dat jaar waarop de gegevenslevering betrekking heeft
4	Extractiedatum	Datum	Datum waarop de gegevens uit een database van de leverancier zijn gehaald
5	Geslacht	Geslacht	De sekse van het personeelslid, zoals vastgelegd bij de burgerlijke stand: een aanduiding die aangeeft dat de ingeschrevene een man of een vrouw is, of dat het geslacht (nog) onbekend is
6	Geboortedatum	Datum	De datum waarop het personeelslid is geboren

2.3.2 Onderdeel 'Arbeidsrelatie'

Nr	Veld	Domein	Definitie/ toelichting
7	Personeelsnummer	P-nummer	Koppeling naar de persoon van de arbeidsrelatie
8	Code salarisadministratie	Code salarisadministratie	Koppeling naar de salarisadministratie
9	Peilmaand	Jaar_mnd	Jaar plus de maand in dat jaar waarop de gegevenslevering betrekking heeft
10	Extractiedatum	Datum	Datum waarop de gegevens uit een database van de leverancier zijn gehaald
11	Bovenschoolse functie	Ja_nee	De aanduiding per arbeidsrelatie of de functie wordt vervuld ten behoeve van meerdere BRINnummers
12	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag
13	Organisatienummer school	BRINnummer	Het door de minister toegekende nummer van de school
14	Volgnummer	Getal	Volgnummer dat samen met het personeelsnummer, de code salarisadministratie en school de arbeidsrelatie uniek identificeert
15	Begindatum arbeidsrelatie	Datum	De begindatum van de arbeidsrelatie
16	Mutatiedatum arbeidsrelatie	Datum	Datum waarop een verandering is opgetreden in een bestaande arbeidsrelatie. Moet worden gebruikt in het jaarbestand als de verandering niet leidt tot een beëindiging van deze arbeidsrelatie en het begin van een nieuwe
17	Aard arbeidsrelatie	Code arbeidsrelatie	De aanduiding of de aanstelling of benoeming voor bepaalde duur of van onbepaalde duur is, zoals bedoeld in artikel 53 van de WPO en artikel 56 van de WEC
18	Einddatum arbeidsrelatie	Datum	De einddatum van de arbeidsrelatie
19	Betrekkingsomvang	Getal met decimalen	De omvang van de arbeidsrelatie uitgedrukt in voltijds equivalenten (fte), met een nauwkeurigheid van vier decimalen, waarbij één fte gelijk is aan de omvang van een normbetrekking
20	BAPO-omvang	Getal met decimalen	Het deel van de betrekkingsomvang van de arbeidsrelatie dat bestemd is voor de Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen, uitgedrukt in voltijdsequivalenten (fte) met een nauwkeurigheid van vier decimalen
21	Functieschaal	Salarisschaal	Aanduiding van de schaal genoemd in een van de categorieën vermeld in bijlage 1 bij het Kaderbesluit rechtspositie PO waarvoor de betrokkene feitelijk is benoemd
22	Brutosalaris bij normbetrekking	Bedrag	Het salarisbedrag dat geldt bij een betrekkingsomvang van 1 fte (de omvang van een normbetrekking) voor de persoonlijke salarisschaal en salarisnummer, zoals vermeld in bijlage 1 van het Kaderbesluit rechtspositie PO
23	Salarisschaal	Salarisschaal	De persoonlijke salarisschaal (functie- of garantieschaal) zoals vermeld in bijlage 1 bij het Kaderbesluit rechtspositie PO. Is in combinatie met het salarisnummer de grondslag voor de vaststelling van het brutosalairis bij normbetrekking
24	Salarisnummer	Salarisnummer	Het salarisnummer behorende bij de persoonlijke salarisschaal, zoals vermeld in het kaderbesluit rechtspositie PO. Is in combinatie met de salarisschaal de grondslag voor de berekening van het brutooloon

Nr	Veld	Domein	Definitie/ toelichting
25	Eindenummer	Salarisnummer	Het nummer van de salarisschaal dat maximaal bereikt kan worden bij de betrokken instelling
26	Functiecategorie	Functiecategorie	De toedeling van de functie in een van de in paragraaf 2.4 onderscheiden categorieën
27	Zijinstroom	Ja_nee	De aanduiding of het de arbeidsrelatie is van onderwijsgevend personeel dat een traject volgt tot het behalen van een bevoegdheid en dat voldoet aan de volgende voorwaarden: a betrokkene heeft een andere HO-opleiding afgerond én b betrokkene is bezig met een maatwerktraject werken-leren op basis van een met de school en de lerarenopleiding scholings- en begeleidingsovereenkomst én c betrokkene is niet collegegeldplichtig en staat niet ingeschreven bij een lerarenopleiding én d betrokkene zal na twee jaar (bij verlenging na maximaal vier jaar) een bekwaamheidsonderzoek afleggen bij een bekostigde lerarenopleiding die bij een positief resultaat een getuigschrift zal afgeven.
28	Financieringsbron	Code bron	De aanduiding ten laste van welke financieringsbron de kosten van de arbeidsrelatie worden gebracht

2.3.3 Onderdeel 'Loon, toelagen en kortingen'

Nr	Veld	Domein	Definitie/ toelichting
29	Personeelsnummer	P-nummer	Koppeling naar de persoon van de arbeidsrelatie
30	Code salarisadministratie	Code salarisadministratie	Koppeling naar de salarisadministratie
31	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag
32	Organisatienummer school	BRINnummer	Koppeling naar de school van de arbeidsrelatie
33	Volgnummer	Getal	Koppeling naar het volgnummer van de arbeidsrelatie
34	Peilmaand	Jaar_mnd	Jaar plus de maand in dat jaar waarop de gegevenslevering betrekking heeft
35	Extractiedatum	Datum	Datum waarop de gegevens uit een database van de leverancier zijn gehaald
36	Loon, toelage of korting	Bedrag	Het bedrag dat als salaris of als toelage bij het salaris is uitgekeerd of als korting op het salaris in mindering is gebracht
37	Soort loon, toelage of korting	Soort loon, toelage of korting	De indicatie van het soort loon, toelage of korting
38	Maand waarop betrekking	Jaar_mnd	Jaar en de maand waarop het loon, de toelage of korting betrekking heeft

2.3.4 Onderdeel 'Verlofgegevens (waaronder ziekteverlof)'

Nr	Veld	Domein	Definitie/ toelichting
39	Personeelsnummer	P-nummer	Koppeling naar de persoon van de arbeidsrelatie
40	Code salarisadministratie	Code salarisadministratie	Koppeling naar de salarisadministratie
41	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag
42	Organisatienummer school	BRINnummer	Het door de minister toegekende nummer van de school
43	Volgnummer	Getal	Koppeling naar het volgnummer van de arbeidsrelatie
44	Extractiedatum	Datum	Datum waarop de gegevens uit een database van de leverancier zijn gehaald
45	Begindatum verlof	Datum	De begindatum van de verlofperiode
46	Einddatum verlof	Datum	De einddatum van de verlofperiode
47	Omvang verlof	Getal met decimalen	De omvang van het verlof gedurende de verlofperiode, uitgedrukt in voltijds equivalenten (fte) met een nauwkeurigheid van 2 decimalen
48	Soort verlof	Soort verlof	De aard van het verzuim of verlof

2.3.5 Onderdeel 'GGL'

Nr	Veld	Domein	Definitie/ toelichting
49	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag
50	Organisatienummer school	BRINnummer	Het door de minister toegekende nummer van de school waaraan de functie is verbonden

Nr	Veld	Domein	Definitie/ toelichting
51	Extractiedatum	Datum	Datum waarop de basisgegevens die voor de berekening van de GGL zijn gebruikt, uit de database zijn gehaald
52	Productensom	Getal met 4 decimalen	De som van de producten op 1 oktober: leeftijd x betrekkingssom van alle leraren, zoals gedefinieerd onder punt 2 in de toelichting bij veld 54, met een nauwkeurigheid van 4 decimalen. Voor de berekeningswijze zie punt 1 bij veld 54
53	Som betrekkingssomvanden	Getal met 4 decimalen	De som van de betrekkingssomvanden op 1 oktober van alle leraren, zoals gedefinieerd onder punt 2 in de toelichting bij veld 56 met een nauwkeurigheid van 4 decimalen. Voor de berekeningswijze zie punt 1 bij veld 54
54	Gewogen gemiddelde leeftijd	Getal met 2 decimalen	1 De gewogen gemiddelde leeftijd op 1 oktober van het lopende schooljaar, bedoeld in artikel 11a van het Besluit bekostiging WPO en artikel 10b van het Besluit bekostiging WEC, is de betrekkingssom van de desbetreffende school van elke leraar op de school, vermenigvuldigd met diens leeftijd en vervolgens gedeeld door de som van de betrekkingssom van alle leraren op de school. Voor leraren ouder dan 50 jaar wordt voor de toepassing van de eerste volzin de leeftijd op 50 jaar vastgesteld. Indien de uitkomst van de berekening van de gewogen gemiddelde leeftijd, bedoeld in de eerste volzin, lager is dan 30 wordt de gewogen gemiddelde leeftijd vastgesteld op 30. De in de eerste volzin bedoelde gewogen gemiddelde leeftijd wordt afgerond op 2 decimalen. 2 Onder leraar als bedoeld onder punt 1 wordt verstaan elk personeelslid dat is aangesteld in een onderwijsgevende functie als bedoeld in artikel 151 van Rechtspositiebesluit WPO/WEC, zoals dat luidde op 31 juli 2005, met uitzondering van: leraren in opleiding als bedoeld in artikel 191, onderdeel a, van dat besluit en personeelsleden die in dienst zijn of van wie de betrekkingssom van uitbreid in verband met vervanging, voor zover de kosten van deze dienstbetrekking of uitbreiding van de betrekkingssom van ten laste komen van de in artikel 183 van de WPO of artikel 169 van de WEC bedoelde rechtspersoon. 3 Indien voor de mededeling van de gewogen gemiddelde leeftijd bedoeld in artikel 11a van het Besluit bekostiging WPO en artikel 10b van het Besluit bekostiging WEC, gebruik wordt gemaakt van een geautomatiseerd systeem voor de salarisverwerking, wordt de gewogen gemiddelde leeftijd vastgesteld op basis van de gegevens die in november voorafgaande aan die mededeling door dat systeem zijn verwerkt.

2.3.6 Onderdeel 'in mindering te brengen uitkeringen'

Nr	Veld	Domein	Definitie/ toelichting
55	Organisatienummer school	BRINnummer	Het door de minister toegekende nummer van de school waaraan de functie is verbonden
56	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag
57	Organisatienummer administratiekantoor	AKnummer	Het door de minister gehanteerde nummer van het administratiekantoor
58	Maand levering	Jr_mnd	Maand waarin de levering gedaan wordt
59	Jaar waarop de melding betrekking heeft	Jaar	Kalenderjaar waarop de melding betrekking heeft
60	Uitkeringsbedrag	Bedrag	Bedrag van de in mindering te brengen uitkeringen of toelagen die verstrekt zijn op grond van de Ziekwet, Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of Wet arbeid en zorg conform Regeling in mindering brengen uitkeringen

2.3.7 Onderdeel 'WIA'

Nr	Veld	Domein	Definitie/ toelichting
61	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag
62	Peiljaar	Jaar	Kalenderjaar waarop de gegevens over de WIA betrekking hebben
63	Aantal personen 1 tot 35% arbeidsongeschikt	Getal	Het aantal personen dat in de loop van een kalenderjaar minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard
64	Behoud 35min	Getal	Het aantal personen dat in de loop van een kalenderjaar minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard en dat bij het bevoegd gezag in dienst is gebleven in de oude functie of in een andere functie
65	Uitplaatsing 35min	Getal	Het aantal personen dat in de loop van een kalenderjaar minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard en dat bij een andere werkgever in dienst is getreden
66	Instroom WGA	Getal	Het aantal personen aan wie in de loop van een kalenderjaar voor het eerst een uitkering op grond van de WGA is toegekend
67	Behoud WGA	Getal	Het aantal personen aan wie in de loop van een kalenderjaar voor het eerst een uitkering op grond van de WGA is toegekend en dat bij het bevoegd gezag in dienst is gebleven in de oude functie of in een andere functie



2.4 Domeinen

Het domein geeft de mogelijke waarden aan.

AKnummer

Het identificerende nummer van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van een reeks van drie cijfers.

Formaat: N3

Bedrag

Hoeveelheid in euro's in de vorm van een getal met 2 decimalen. Een bedrag kan worden voorafgegaan door een min-teken (indien van toepassing)

Bevoegd gezagnummer

Het identificerende nummer van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van een reeks van 5 cijfers. Dit nummer is te vinden op www.ocwduo.nl

Formaat: N5

BRINnummer

Het identificerende nummer van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van twee cijfers gevolgd door twee hoofdletters.

Formaat: A4

Code arbeidsrelatie

De aanduiding of de aanstelling of benoeming in vaste dienst of tijdelijke dienst is, zoals bedoeld in artikel 53 van de WPO en artikel 56 van de WEC. Daarnaast wordt de tewerkstelling zonder aanstelling onderscheiden.

Code	betekenis
1	benoeming in vaste dienst. Hieronder vallen ook de benoemingen in vaste dienst waarbij een bepaalde proeftijd is afgesproken
2	benoeming in tijdelijke dienst, exclusief benoemingen in verband met vervanging. Hieronder vallen onder andere de benoemingen in tijdelijke dienst bij een eerste dienstverband die vooruitzicht hebben op een benoeming in vaste dienst
3	benoeming in tijdelijke dienst, in verband met vervanging
4	Tewerkstelling zonder benoeming

Formaat: N2

Code bron

Code	betekenis
1	Lumpsum PO, schoolbudget en/of andere door OCenW verstrekte budgetten zoals voor LGF, cumi et cetera
2	Vergoedingen door Vervangingsfonds op grond van WPO, artikel 183 en WEC, artikel 169
3	Loonkostensubsidie, verstrekt op grond van een regeling om de arbeidsparticipatie van langdurig werklozen, arbeidsgehandicapten en dergelijke te bevorderen, bijvoorbeeld op grond van de Wet Werk en Bijstand
4	Overige middelen waaronder vergoedingen door het Risicofonds

Formaat: N2

Code salarisadministratie

Aanduiding van de (salaris)administratie waaruit de gegevens afkomstig zijn.

Code	betekenis
01	ADP
02	Randstad HRS
03	Centric
04	Merces
05	Raet



Bovenstaande opsomming is voorlopig. Er kunnen nieuwe toeleveranciers komen
Formaat: N6

Datum

Aanduiding van een bepaalde dag, bestaande uit een reeks van 8 cijfers in de vorm JJJJMMDD.
Formaat: N8

Functiecategorie

De toedeling van de functie aan een van de volgende categorieën:

Code	betekenis
1	Bestuurslid, lid college van bestuur
2	(Bovenschoolse) directeur
3	Adjunct- of waarnemend directeur
4	Overige managementfuncties op het niveau van directie en bestuur
5	Staf functionaris (bijv. hoofd facilitaire dienstverlening)
6	Onderwijs coördinator (bijv. teamcoördinator)
7	Overige managementfuncties op het niveau van een afdeling of ander onderdeel van de organisatie
8	Groepsleerkracht (incl. remedial teacher)
9	Vakleraar
10	Leraar in opleiding
11	Overig onderwijzend personeel
12	Onderwijs assiserende functies (bijv. (technisch) onderwijsassistent, docentassistent, lokaalassistent, klassen-assistent)
13	Therapeutische en zorg functies (bijv. psychologisch medewerker, logopedist, orthopedagoog, fysiotherapeut, schoolmaatschappelijk werker)
14	Instructeur
15	Overig onderwijsondersteunend personeel
16	Beheerfuncties (bijv. conciërge, schoonmaker, beheerder/ICT)
17	Administratieve functies (bijv. personeelszaken, leerlingenadministratie)
18	Overig beheer- en administratief personeel

Toelichting op de indeling in functiecategorieën

Management (directie en bestuur): de leidinggevendenden die integraal (eind)verantwoordelijk zijn voor (algehele) onderwijsinstelling (zoals leden van het schoolbestuur, directeuren en schoolleiders).

Hieronder worden de categorieën 1 tot en met 4 geschaard.

Middenmanagement: personen die (al dan niet functioneel) leiding geven aan onderdelen of afdelingen binnen een onderwijsinstelling. Hieronder worden de categorieën 5 tot en met 7 geschaard.

Onderwijsgevend personeel: personen die in direct contact met de leerlingen of deelnemers onderwijs verzorgen dat systematisch en planmatig de leerlingen of deelnemers ondersteunt bij de verwerving van kennis, inzicht en vaardigheden. Hieronder worden de categorieën 8 tot en met 11 geschaard.

Onderwijsondersteunend personeel: personen die onder verantwoordelijkheid van een leraar bijdraagt aan de verzorging van het onderwijs door lesondersteunende activiteiten. Hieronder worden de categorieën 12 tot en met 15 geschaard.

Beheer- en administratief personeel: het ondersteunend personeel exclusief de vier hierboven onderkende rubrieken dat niet direct betrokken is bij het primaire proces (het direct in contact met leerlingen of deelnemers verzorgen van onderwijs dat systematisch en planmatig de leerlingen of deelnemers ondersteunt bij de verwerving van kennis, inzicht en vaardigheden). Hieronder worden de categorieën 16 tot en met 18 geschaard.

Formaat: N2

Geslacht

De sekse van een persoon zoals vastgelegd bij de burgerlijke stand.

Code	betekenis
M	Man
V	Vrouw
O	Onbekend

Formaat: A1



Getal

Aanduiding van een hoeveelheid.
Reeks cijfers zonder komma.
Formaat: Nx (bijvoorbeeld N8: 12345678)

Getal met decimalen

Aanduiding van een hoeveelheid.
Reeks cijfers met een komma gevolgd door twee of vier cijfers.
Bij GGL: reeks cijfers met een punt, gevolgd door vier cijfers
Formaat: Nx,y (bijvoorbeeld N7,2: 12345,67); bij GGL Nx.4 (bijvoorbeeld: N8.4: 1234.5678)

Ja_nee

Aanduiding of iets wel of niet het geval is.

Code	betekenis
J	Ja
N	Nee

Formaat: A1

Jaar

Aanduiding van het kalenderjaar waarop een bepaald gegeven betrekking heeft, bestaande uit 4 cijfers in de vorm JJJJ.
Formaat: N4

Jaar_mnd

Aanduiding van het jaar en de maand waarop een bepaald gegeven betrekking heeft of een levering is gedaan, bestaande uit 6 cijfers in de vorm JJJJMM.
Formaat: N6

P-nummer

Nummer van maximaal 20 cijfers.
Het personeelsnummer dient een persoon uniek te identificeren binnen de totale set van personele gegevens die door dezelfde gegevensleverancier wordt aangeleverd. Bovendien dient het personeelsnummer over de leveringen heen steeds dezelfde persoon te identificeren.
Formaat: N20

Salarisnummer

Deel van de beloningssystematiek zoals vermeld in het Kaderbesluit rechtspositie PO.
Waarden
01 tot en met 20.
Formaat: N2

Salarisschaal

Deel van de beloningssystematiek zoals vermeld in het Kaderbesluit rechtspositie PO.
Waarden
01 tot en met 18,
LA, LB, LC, LD, LE
AA, AB, AC, AD, AE
DA, DB, DC, DD
LIOA, LIOB
ID1, ID2, ID3.
Formaat: A4

Soort loon, toelage of korting

Code	betekenis
100	Brutoloon (zie toelichting)
200	Vakantie-uitkering
410	Bindingstoelage
415	Uitlooptoeslag
417	Inkomenstoelage
418	Structurele eindejaarsuitkering
420	Bruto toelagen: eenmalige uitkering
430	Bruto toelagen i.v.m. scholing
440	Bruto functioneringstoelagen
460	Bruto toelagen arbeidsmarkt
490	Bruto toelagen overig
510	Netto toelagen i.v.m. scholing
540	Netto toelagen gratificaties
600	Netto toelagen overig
900	Werkgeversaandeel premie OP/NP
1000	Werkgeversaandeel premie AAOP
1050	Werkgeversaandeel Overgangspremie
1200	Premie WAO/WIA basispremie (Aof)
1210	Premie WAO/WIA gemiddeld (Aok)
1220	Premie WGA
1300	Premie participatiefonds
1400	Premie vervangingsfonds
1500	Pseudopremie WW
1600	Bruto kortingen overig
1700	Overige fiscale (eind)heffingen en kortingen
1800	Loonkosten
1900	Heffingsgrondslag (voorheen Sociaal coördinatieloon SVW)
2300	Spaarloon (periode)
2310	Levensloopregeling (periode) werknemersdeel
2320	Levensloopregeling (periode) werkgeversbijdrage
2500	Afdracht premie OP/NP
2600	Afdracht premie AAOP
2700	Afdracht premie Overgangspremie
2900	Opslag premie Participatiefonds
3000	Opslag premie Vervangingsfonds
3100	Bruto korting ouderenregeling/BAPO
3110	Bruto korting ouderschapsverlof
3120	Bruto korting wegens arbeidsongeschiktheid
3200	Bruto eindejaarsuitkering OOP
3600	UFO-premie
3800	Werkgeversbijdrage zorgverzekeringswet

Toelichting brutoloon

Brutoloon: het persoonlijk salarisbedrag zoals vermeld in het Kaderbesluit rechtspositie PO, berekend op basis van de feitelijke betrekkingsovereenkomst en de aanstellingsperiode in de peilmaand

Toelichting bij soort loon, toelage of korting:

In het overzicht dat bij dit onderdeel staat vermeld, wordt een groot aantal zaken opgesomd dat deel uitmaakt van het bruto-nettosysteem (werknemerskant) en de werkgeverslasten. Een aantal toelagen wordt specifiek genoemd, zoals de toelage arbeidsmarkt en de functioneringstoelage. Deze toelagen dienen expliciet met de daarvoor geldende code te worden opgegeven. Naast deze specifieke toelagen bestaan ook andere toelagen, zoals de toelage onregelmatige dienst en de toelage onkostenvergoeding. Al deze toelagen kunnen worden ondergebracht bij: bruto toelagen overig of netto toelagen overig, al naargelang deze als een bruto- dan wel nettobedrag worden toegekend.

Formaat: N4

Soort verlof

Aanduiding van de reden of doel van het verlof

Code	betekenis
01	Onbetaald ouderschapsverlof
02	Betaald ouderschapsverlof
03	Ziekteverlof
04	Zwangerschaps- en bevallingsverlof
05	Scholingsverlof
06	Levensloopverlof
07	Overig verlof, niet zijnde vakantie-, feest- of snipperdagen

Formaat: N2

3. Termijn voor aanlevering van de gegevens

De gegevens genoemd in de paragrafen 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.3, dienen vier maal per jaar aan DUO te worden aangeleverd:

- 1 uiterlijk 15 juli de gegevens over februari, maart en april;
- 2 uiterlijk 15 oktober de gegevens over mei, juni en juli;
- 3 uiterlijk 15 januari de gegevens over augustus, september en oktober;
- 4 uiterlijk 15 april de gegevens over november, december en januari.

In de te leveren gegevens moeten alle mutaties zijn verwerkt die van toepassing zijn op de situatie op de peilmaand en die gedurende twee kalendermaanden na de laatste kalenderdag van de peilmaand administratief zijn verwerkt. Gegevens die na die twee kalendermaanden administratief zijn verwerkt, moeten niet in de gegevenslevering worden verwerkt.

Het jaarbestand/de jaarbestanden met per kalenderjaar samengevatte gegevens uit de paragrafen 2.3.1 tot en met 2.3.4 dienen één keer per jaar geleverd te worden en wel uiterlijk op 15 april van het jaar, volgend op het peiljaar (het jaar waarop de gegevens betrekking hebben).

Voor de gegevens genoemd in paragraaf 2.3.5, geldt de aanleverdatum uit het bekostigingsbesluit. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat vóór 1 december de gegevens van peildatum 1 oktober van dat jaar bij DUO zijn geleverd.

Een bevoegd gezag, dat voor de aanlevering van de GGL gebruik maakt van een geautomatiseerd systeem voor de salarisverwerking dient er rekening mee te houden dat de gegevensverwerking door een geautomatiseerd systeem een doorlooptijd vergt.

De gegevens genoemd in paragraaf 2.3.6, dienen maandelijks te worden geleverd aan DUO.

De gegevens genoemd in paragraaf 2.3.7, dienen één keer per kalenderjaar te worden geleverd aan DUO. Deze gegevens dienen geleverd te worden uiterlijk op 15 maart van het jaar, volgend op het peiljaar (het jaar waarop de gegevens betrekking hebben). In de te leveren gegevens moeten alle mutaties zijn verwerkt die van toepassing zijn op de situatie gedurende het peiljaar en na afloop van het peiljaar, maar voor de extractiedatum administratief zijn verwerkt.

4. Inhoudelijke uitwerking gegevensleveringen

4.1 arbeidsrelatie versus aanstelling/benoeming

Ten behoeve van de gegevensleveringen moet onderscheid gemaakt worden tussen aanstellingen en benoemingen enerzijds en arbeidsrelaties anderzijds. In dit PvE is een arbeidsrelatie een unieke combinatie van instelling, persoon, functie en aard dienstverband.

In een aantal situaties kan er één akte van benoeming of aanstelling zijn, terwijl er voor de gegevensleveringen meer dan één arbeidsrelatie tussen een bevoegd gezag en een persoon moet worden onderscheiden. Dat betreft de onderstaande situaties:

4.2 benoemingen bij meer dan één instelling

Een bevoegd gezag kan een persoon aanstellen of benoemen om bij één instelling of bij meer instellingen werkzaam te zijn. (In het vervolg van deze bijlage worden alleen de termen benoemen, benoemde en benoeming(en) gebruikt. Voor het openbaar onderwijs dient hiervoor aanstellen, aangestelde respectievelijk aanstelling(en) gelezen te worden.) Als er sprake is van een benoeming waarbij de benoemde bij meer dan één instelling van een bevoegd gezag werkzaam is, dan is er in het kader van dit programma van eisen sprake van meer dan één arbeidsrelatie. Dit ongeacht of er voor de werkzaamheden aan de verschillende instellingen één dan wel verschillende aktes van benoeming

zijn opgemaakt. Er moeten ten minste evenveel arbeidsrelaties worden onderscheiden als het aantal instellingen waar een persoon werkzaam is. De gegevens die op basis van het PvE personeel en salarisgegevens geleverd moeten worden, moeten voor elke arbeidsrelatie afzonderlijk worden geregistreerd en geleverd.

4.2.1 benoemingen in meer dan één functie

Ook als een persoon tegelijk werkzaam is in verschillende functies, moeten verschillende arbeidsrelaties worden onderscheiden. Dit is bijvoorbeeld het geval als iemand tegelijk werkzaam is als leerkracht en als adjunct-directeur. De gegevens moeten voor elk van beide functies apart worden geregistreerd en worden geleverd, ook als de persoon deze functies bij één instelling uitoefent.

4.2.2 veranderingen van functie

Een verandering van functie leidt voor de gegevensleveringen altijd tot beëindiging van de arbeidsrelatie die betrekking heeft op de oude functie en het begin van een nieuwe arbeidsrelatie.

4.2.3 veranderingen van betrekkingsomvang in verband met vervanging

Voor de gegevensleveringen leidt een verandering van de betrekkingsomvang er in de regel niet toe dat een arbeidsrelatie ophoudt te bestaan; er ontstaat bijgevolg ook geen nieuwe arbeidsrelatie. Deze verandering wordt beschouwd als een verandering binnen de bestaande arbeidsrelatie. Hierop is één uitzondering: verandering van de betrekkingsomvang in verband met vervanging. Als de betrekkingsomvang van een bestaande arbeidsrelatie (tijdelijk) wordt vergroot omdat de persoon een afwezige collega vervangt, dan moet deze uitbreiding als een nieuwe arbeidsrelatie geregistreerd worden. Deze nieuwe arbeidsrelatie eindigt op het moment waarop de tijdelijke uitbreiding van de betrekkingsomvang geheel vervalt. De reden om deze uitbreiding van de betrekkingsomvang apart te registreren is dat inzicht nodig is de omvang van de vervanging en dubbeltellingen bij het bepalen van de werkende formatie te voorkomen.

4.3 vervanging

Als iemand wordt benoemd als tijdelijke vervanging van een personeelslid dat afwezig is, wordt dit aangegeven door bij de aard arbeidsrelatie de code 3 te vermelden.

4.4 peilmaand en peildatum

De in de paragrafen 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.3 beschreven gegevens moeten worden onderscheiden naar tijdvakken van één kalendermaand: de peilmaand.

Voor de arbeidsrelaties die op de 1e kalenderdag van de peilmaand bestaan, worden de gegevens geleverd naar de stand op de 1e kalenderdag (de peildatum). Voor arbeidsrelaties die in de loop van de peilmaand ontstaan, worden de gegevens geleverd naar de stand van de 1e kalenderdag waarop de arbeidsrelatie is ingegaan.

Voor de werktijdfactor en de bapofactor wordt steeds de gewogen gemiddelde omvang over de peilmaand geleverd.

4.5 terugwerkende kracht mutaties

Een deel van de gegevens over een peilmaand wordt in de regel pas enige tijd na het eind van die peilmaand administratief verwerkt. Gegevens die binnen twee kalendermaanden na afloop van de peilmaand worden verwerkt en van invloed zijn op de situatie in de peilmaand, moeten ook in de gegevenslevering over de peilmaand te zijn verwerkt (twee maanden terugwerkende kracht mutaties). De over de peilmaand januari te leveren gegevens moeten dus de situatie van januari weergegeven zoals die op basis van de op 1 april beschikbare informatie hoort te zijn. Gegevens die later dan twee kalendermaanden na het einde van de peilmaand beschikbaar komen, worden niet in deze gegevensleveringen verwerkt.

De manier van verwerken van terugwerkende kracht mutaties is vooral van belang voor de levering van de gegevens over loon, toelagen en kortingen. OCW en DUO hanteren hierbij het loon-overprincipe. Alle correcties die na afloop van een peilmaand plaatsvinden op de financiële gegevens van die peilmaand moeten verwerkt worden in de te leveren gegevens over de peilmaand.

4.6 opbouw jaarbestand

De jaarbestanden geven een samengevat overzicht van alle situaties die zich in de loop van een kalenderjaar hebben voorgedaan. In het jaarbestand moeten alle terugwerkende mutaties verwerkt worden die betrekking hebben op het peiljaar.

Net als in de maandbestanden worden de gegevens opgenomen op het niveau van de arbeidsrelatie. Als gedurende een aaneengesloten periode de gegevens van een arbeidsrelatie niet zijn veranderd, dan worden deze gegevens op één regel geleverd. Omdat niet alle veranderingen leiden tot het ontstaan of beëindigen van arbeidsrelaties wordt in het jaarbestand gebruik gemaakt van het veld mutatedatum. Daarin wordt vastgelegd op welk moment de wijziging feitelijk optreedt (N.B. dat is uitdrukkelijk niet de datum waarop de wijziging in de administratie is doorgevoerd). Het veld begindatum arbeidsrelatie verandert in dat geval niet. Bij een verandering van een doorlopende arbeidsrelatie worden ook alle niet gewijzigde gegevens geleverd.

Vervangers kunnen een heel grillig patroon van werken – niet werken hebben. Zolang zij incidenteel en wisselend voor korte perioden worden ingezet, kan volstaan worden met één regel per maand. Op het moment dat er sprake is van een langere periode van vervanging, dan dient hiervoor een afzonderlijke regel conform de andere arbeidsrelaties te worden geleverd.

4.7 extractiedatum

De extractiedatum is de datum waarop de gegevens uit de database of databases zijn gehaald. Als gegevens uit verschillende databases moeten worden gehaald, bestaat het risico dat de gegevens uit de verschillende databases niet op elkaar aansluiten (in elke database zullen voortdurend mutaties worden aangebracht). Om dit risico zo klein mogelijk te maken, zullen de eerste en de laatste extractiedatum van de gegevens over de dezelfde peilmaand niet meer dan één week uit elkaar mogen liggen, tenzij de consistentie aantoonbaar op een andere manier gewaarborgd wordt.

4.8 volgnummer

Omdat een persoon met hetzelfde bevoegde gezag meer dan één arbeidsrelatie kan hebben (gelijktijdig of volgtijdelijk), wordt er een volgnummer geleverd. Dit volgnummer is nodig om de gegevens uit verschillende leveringen steeds aan de juiste arbeidsrelatie te kunnen verbinden. Dit volgnummer dient over de leveringen heen dezelfde arbeidsrelatie met het bevoegde gezag te identificeren. Indien binnen een administratie per arbeidsrelatie een nieuw personeelsnummer wordt toegekend, mag dit personeelsnummer als volgnummer worden gebruikt. Dit laat onverlet dat in de levering één identificatienummer aanwezig moet zijn dat de betreffende persoon uniek binnen de administratie identificeert.

4.9 begin- en einddatum

Als begindatum wordt geleverd de eerste kalenderdag waarop de situatie van de regel van toepassing is.

Als einddatum wordt geleverd de laatste kalenderdag waarop de situatie van de regel van toepassing is.

4.10 financieringsbron

Arbeidsrelaties kunnen vanuit verschillende bronnen worden bekostigd. Belangrijk is het onderscheid tussen:

- de reguliere bekostiging van de instelling door OCW
- financiële middelen die een instelling op grond van een (verplichte of vrijwillige) verzekering ontvangt van het Vervangingsfonds in verband met (vervanging bij) ziekte of afwezigheid om andere redenen
- middelen die bedoeld zijn om mensen met een uitkering te reïntegreren op de arbeidsmarkt of te voorkomen dat mensen in een uitkeringssituatie terechtkomen.

Indien bij een arbeidsrelatie meer dan één financieringsbron aan de orde is, dan wordt de financieringsbron vermeld, die de grootste bijdrage levert.

4.11 maand waarop betrekking

In de bestanden die op een peilmaand betrekking hebben, worden de betalingen en inhoudingen opgegeven die op die peilmaand betrekking hebben. Correcties hierop worden met tweemaanden terugwerkende kracht hierin verwerkt.

Betalingen die op een peilmaand, langer dan twee maanden terug betrekking hebben, worden geleverd in het bestand van de peilmaand waarin deze gedaan zijn met daarbij de vermelding op welke (eerdere) kalendermaand zij betrekking hebben. Als een dergelijke betaling niet aan een bepaalde kalendermaand kan worden toegerekend, dan wordt het kalenderjaar vermeld met twee volgnullen (bijvoorbeeld 200800).

4.12 zijinstroom

In relatie tot de bevoegdheid tot lesgeven worden de volgende categorieën onderwijsgevend personeel onderscheiden in het primair onderwijs:

- volledig bevoegd (in bezit van diploma leraar basisonderwijs);
- leraar in opleiding ofwel LIO (in de laatste twee jaar van de lerarenopleiding);
- zijinstromer (heeft een HO opleiding afgerond en is nu op basis van een geschiktheidsverklaring werkzaam, volgt een maatwerk traject werken – leren met als doel een getuigschrift van een lerarenopleiding);
- onbevoegd (geen diploma en ook geen zij-instromer of LIO) (ook als die persoon een deeltijd lerarenopleiding volgt, is hij of zij onbevoegd werkzaam in het primair onderwijs).

De leraren in opleiding (LIO's) worden als aparte functiecategorie opgegeven. Het gegeven zijinstroom is in het PvE opgenomen opdat dit valt onder de informatieplicht van de bevoegde gezagen. In het streven de administratieve lasten voor de bevoegde gezagen zoveel mogelijk te beperken hoeft dit gegeven (vooralsnog) niet door de bevoegde gezagen te worden geleverd. OCW onderzoekt de mogelijkheden om dit gegeven direct uit bestaande basisregistraties af te leiden.

4.13 vakantie-, snipper- en feestdagen

Deze vormen van verlof worden niet geleverd, ook niet als onderdeel van de categorie overig verlof.

4.14 begin en einde verlofperiode

Bij een verandering van het soort verlof (zoals onderscheiden in dit PvE) wordt een lopende verlofperiode beëindigd en begint een nieuwe verlofperiode.

Bij een verandering van de omvang van het verlof (bijvoorbeeld bij het gedeeltelijk hervatten van werkzaamheden bij ziekte) wordt de lopende verlofperiode beëindigd en begint een nieuwe verlofperiode.

4.15 opeenvolgende periodes van ziekteverlof

Voor de sociale zekerheid worden opeenvolgende periodes van ziekteverlof als één ziektegeval gerekend, als de tweede ziekmelding en daarmee de verzuimperiode begint binnen een periode van 4 weken na herstel-melding van de eerste. In de levering worden in dat geval steeds de afzonderlijke periodes geleverd met elk een begin- en einddatum.

5. Wijze van aanlevering

5.1 Onderdelen 'persoon', 'arbeidsrelatie', 'loon, toelagen en kortingen' en 'verlofgegevens'

De aanlevering van de gegevens in de genoemde onderdelen geschiedt elektronisch.

De beleidsgegevens, vermeld in de paragrafen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 en 2.3.4, worden op een van de volgende manieren bij DUO aangeleverd:

- op CD-rom. De gegevens worden gecomprimeerd (gezipd) en voorzien van een wachtwoord naar CD-rom weggeschreven. De CD-rom wordt per koerier afgeleverd bij DUO. Afleveradres: DUO, Europaweg 2, 2711 AH Zoetermeer;
- op een beveiligde en afgeschermdde locatie op de server van de leverancier. De gegevens worden door de leverancier gecomprimeerd en voorzien van een wachtwoord op deze locatie geplaatst. Hierna ontvangt DUO per email bericht dat de gegevens beschikbaar zijn waarna DUO deze gegevens gedurende minimaal 2 en maximaal 4 weken via een beveiligde internetverbinding kan ophalen. DUO meldt aan de leveranciers aan wie de e-mail gericht moet worden en welke medewerkers geautoriseerd dienen te worden om de gegevens van de server op te halen. DUO meldt aan de leverancier de ontvangst van de e-mail en meldt terug wanneer de gegevens zijn opgehaald.

De bovenstaande procedures gelden zowel voor de bestanden over een peilmaand als voor de bestanden over een peiljaar.

Elke levering over een peilmaand respectievelijk peiljaar dient per instelling de volledige set van gegevens te omvatten:

- de bestanden over een peilmaand bevatten de gegevens genoemd in de paragrafen 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.3. Deze gegevens worden per onderdeel in afzonderlijke bestanden geleverd of de gegevens in de paragrafen 2.3.1 en 2.3.2 worden geïntegreerd in één bestand en daarnaast een apart bestand met de gegevens uit 2.3.3 of alle onderdelen worden geïntegreerd in één bestand;
- de bestanden over een peiljaar bevatten naast de gegevens genoemd in 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.3 ook de gegevens genoemd in paragraaf 2.3.4.

Indien bij de levering gegevens uit verschillende onderdelen in één bestand worden geleverd, dan

worden de koppelvelden (de velden die in elk van de samengevoegde onderdelen worden genoemd) maar één keer opgenomen.

De verantwoordelijkheid voor volledigheid, juistheid en tijdigheid van de leveringen berust bij het bevoegd gezag.

Het bestandsformaat is CSV, waarbij de velden worden gescheiden door een puntkomma.

Tekstvelden worden voorafgegaan en afgesloten door een enkele quote (').

In de gegevensleveringen mogen geen datumvelden voorkomen; data worden geleverd als numerieke velden van het formaat N8 (JJJJMMDD), N6 (JJJJMM) of N4 (JJJJ).

Het aantal posities van numerieke velden is opgegeven exclusief de positie van het decimaalteken. Als decimaalteken dient de komma gebruikt te worden.

Een veld met de specificatie N5 is een geheel getal met 5 posities (12345); een veld met de specificatie N8,2 is een veld met 9 posities: 6 cijfers voor het decimaalteken, 2 achter het decimaal teken en de komma (bijvoorbeeld 123456,78).

Er mag geen scheidingsteken tussen duizendtallen worden gebruikt.

Waarden van alfanumerieke velden die in paragraaf 2.4 staan genoemd, dienen exact zo worden overgenomen (hoofdletters als hoofdletters, kleine letters als kleine letters). Indien het veld meer posities heeft dan de waarde, dan moet links worden uitgelijnd (wel 'LA' of 'LA ', niet 'LA').

De eerste regel van elk bestand bevat de veldnamen.

5.1.1 Bestandsopbouw onderdeel 'Persoon'

Per persoon per salarisadministratie wordt één regel geleverd.

Nr	Veld	Domein	Type
1.	Personeelsnummer	P-nummer	N20
2.	Code salarisadministratie	Code salarisadministratie	N6
3.	Peilmaand	Jaar_mnd	N6 (JJJJMM)
4.	Extractiedatum	Datum	N8
5.	Geslacht	Geslacht	A1
6.	Geboortedatum	Datum	N8

5.1.2 Bestandsopbouw onderdeel 'Arbeidsrelatie'

In de bestanden per peilmaand wordt per arbeidsrelatie één regel geleverd.

In het jaarbestand worden per arbeidsrelatie één regel geleverd, die de situatie op 1 januari weergeeft plus evenveel records als er mutaties in deze arbeidsrelatie zijn geweest. Bij arbeidsrelaties die in de loop van een kalenderjaar tot stand komen, beschrijft het eerste record in het jaarbestand de situatie op de kalenderdatum waarop de arbeidsrelatie tot stand komt. Mutaties in die arbeidsrelaties worden vervolgens op dezelfde manier verwerkt als bij de arbeidsrelaties die op 1 januari bestaan.

Nr	Veld	Domein	Type
7.	Personeelsnummer	P-nummer	N20
8.	Code salarisadministratie	Code salarisadministratie	N6
9.	Peilmaand	Jaar_mnd	N6 (JJJJMM)
10.	Extractiedatum	Datum	N8
11.	Bovenschoolse functie	Ja_nee	A1
12.	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	N5
13.	Organisatienummer school	BRINnummer	A4
14.	Volgnummer	Getal	N10
15.	Begindatum arbeidsrelatie	Datum	N8
16.	Mutatiedatum arbeidsrelatie	Datum	N8
17.	Aard arbeidsrelatie	Code arbeidsrelatie	N2
18.	Einddatum arbeidsrelatie	Datum	N8
19.	Betrekkingsomvang	Getal met decimalen	N8,4
20.	BAPO-omvang	Getal met decimalen	N8,4
21.	Functieschaal	Salarisschaal	A4

Nr	Veld	Domein	Type
22.	Brutosalaris bij normbetrekking	Bedrag	N12,2
23.	Salarisschaal	Salarisschaal	A4
24.	Salarisnummer	Salarisnummer	N2
25.	Eindenummer	Salarisnummer	N2
26.	Functiecategorie	Functiecategorie	N2
27.	Zijinstroom	Ja_nee	A1
28.	Financieringsbron	Code bron	N2

5.1.3 Bestandsopbouw onderdeel 'Loon, toelagen en kortingen'

Per arbeidsrelatie wordt voor elke financiële categorie die in paragraaf 2.3.3 is onderscheiden, één regel geleverd indien in die categorie een betaling of inhouding is verricht. Bedragen in de categorieën 'kortingen' worden niet voorafgegaan door een min-teken. Bedragen van correcties op eerdere betalingen of inhoudingen, die niet als twee maanden terugwerkende kracht mutatie in de gegevens over de peilmaand zijn verwerkt, worden geleverd met een plus- of min-teken, al naargelang het bedrag in de levering moet worden opgeteld dan wel worden afgetrokken van het voor de peilmaand eerder geleverde bedrag.

Nr	Veld	Domein	Type
29.	Personeelsnummer	P-nummer	N20
30.	Code salarisadministratie	Code salarisadministratie	N6
31.	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	N5
32.	Organisatienummer school	BRINnummer	A4
33.	Volgnummer	Getal	N10
34.	Peilmaand	Jaar_mnd	N6 (JJJJMM)
35.	Extractiedatum	Datum	N8
36.	Loon, toelage of korting	Bedrag	N12,2
37.	Soort loon, toelage of korting	Soort loon, toelage of korting	N5
38.	Maand waarop betrekking	Jaar_mnd	N6

5.1.4 Bestandsopbouw onderdeel 'Verlofgegevens (waaronder ziekteverlof)'

Per arbeidsrelatie wordt per verlofperiode één regel geleverd. Bij een verandering van de omvang van het verlof (bijvoorbeeld bij het gedeeltelijk hervatten van werkzaamheden bij ziekte) wordt de lopende verlofperiode beëindigd en begint een nieuwe verlofperiode en wordt dus een nieuwe regel geleverd.

Nr	Veld	Domein	Type
39.	Personeelsnummer	P-nummer	N20
40.	Code salarisadministratie	Code salarisadministratie	N6
41.	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	N5
42.	Organisatienummer school	BRINnummer	A4
43.	Volgnummer	Getal	N10
44.	Extractiedatum	Datum	N8
45.	Begindatum verlof	Datum	N8
46.	Einddatum verlof	Datum	N8
47.	Omvang verlof	Getal met decimalen	N6,2
48.	Soort verlof	Soort verlof	N3

5.2 Onderdeel 'GGL'

De aanlevering van de GGL geschiedt elektronisch door aanlevering van een bestand in CSV-formaat. Per instelling wordt één regel geleverd met de volgende specificaties:

- als veldscheidingsteken moet de puntkomma gebruikt worden;
- als decimaal scheidingsteken dient de punt te worden gebruikt;
- er mag geen scheidingsteken voor duizendtallen worden gebruikt;
- alle velden dienen een waarde te bevatten.

Nr	Veld	Domein	Type
49.	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	N5

Nr	Veld	Domein	Type
50.	Organisatienummer school	BRINnummer	A4
51.	Extractiedatum	Datum	N8
52.	Productensom	Getal met 4 decimalen	N16.4
53.	Som betrekkingssomvragen	Getal met 4 decimalen	N16.4
54.	Gewogen gemiddelde leeftijd	Getal met 2 decimalen	N8.2

5.3 Onderdeel 'in mindering te brengen uitkeringen'

De aanlevering van de gegevens 'in mindering te brengen uitkeringen' geschiedt elektronisch op een van de volgende manieren:

- A door middel van het door DUO ontwikkelde digitale formulier dat vanaf de site www.ocwduo.nl kan worden gedownload;
- B door aanlevering van een bestand in CSV-formaat met als scheidingsteken de puntkomma en de volgende veldspecificaties:

Nr	Veld	Domein	Type
55.	Organisatienummer school	BRINnummer	A4
56.	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	N5
57.	Organisatienummer administratiekantoor	AKnummer	N3
58.	Maand levering	Jr_mnd	N6
59.	Jaar waarop de melding betrekking heeft	Jaar	N4
60.	Uitkeringsbedrag	Bedrag	N12,2

5.4 Onderdeel 'WIA'

De aanlevering van de gegevens WIA geschiedt elektronisch door middel van het door DUO hiervoor te ontwikkelen digitaal formulier, dat vanaf de site www.ocwduo.nl zal kunnen worden gedownload.

Nr	Veld	Domein	Type
61.	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezagnummer	N5
62.	Peiljaar	Jaar	N4
63.	Aantal personen 1 tot 35% arbeidsongeschikt	Getal	N5
64.	Behoud 35min	Getal	N5
65.	Uitplaatsing 35min	Getal	N5
66.	Instroom WGA	Getal	N5
67.	Behoud WGA	Getal	N5



TOELICHTING

Jaarlijks wordt de Regeling structurele gegevenslevering WPO/WEC geactualiseerd, zodat de gegevenslevering van alle scholen optimaal aansluit bij de behoefte aan beleids- en bekostigingsgegevens. Met deze regeling worden vier bijlagen, zijnde de vier programma's van eisen (PvE) gewijzigd.

De reden voor de aanpassing van alle PvE is de totstandkoming van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) per 1 januari 2010. De aanpassingen betreffen de verandering van de in de bijlagen genoemde benamingen. De Centrale Financiën Instellingen (CFI) en de Informatie Beheer Groep (IB-Groep) wijzigen in de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Ook de verwijzingen naar internetsites veranderen.

In bijlage 1, het PvE leerlinggegevens, worden naast de genoemde verandering in de benamingen enkele technische wijzigingen aangebracht die voortvloeien uit de testen in het project onderwijsnummer. Deze technische wijzigingen zijn beschreven in de projectversie 1.5 van het PvE elektronische gegevensuitwisseling tussen PO-scholen en DUO onder de volgende vermelde reden van versie:

WV_OPK_0107 (versie addendum 0.2) Bericht 15: Spontane mutatie;
WV_OPK_0108 (versie addendum 0.3) Wijziging omschrijving Onderwijssoort Indicatie en Soort Onderwijs;
WV_OPK_0112 (versie addendum 0.3) Aanpassing m.b.t. attentiesignaal 770;
WV_OPK_0114 (versie addendum 0.2) Internal Server Error;
WV_OPK_0115 (versie addendum 0.2) Technische afkeur terugkoppelverzoek;
WV_OPK_0117 (versie addendum 0.1) Aanpassing m.b.t. attentiesignalen 755 en 756;
WV_OPK_0119 (versie addendum 0.3) Technische specificaties in PvE;
WV_OPK_0120 (versie addendum 0.3) Aanpassing m.b.t. attentiesignaal 355;
WV_OPK_0121 (versie addendum 0.1) ASCII uitleg bij apostrof;
WV_OPK_0122 (versie addendum 0.2) Syndroom van Down geen Soort Onderwijs;
WV_OPK_0124 (versie addendum 0.3) Aanscherpen modellering periodegegevens;
WV_OPK_0126 (versie addendum 0.2) Terugkoppelen leeg registratieoverzicht;
WV_OPK_0127 (versie addendum 0.1) Correctie op toelichting datum indicatiestelling WPO en WEC;
WV_OPK_0128 (versie addendum 0.1) Tekstueeltjes;
WV_OPK_0131 (versie addendum 0.1) Definitie leerjaar WEC;
WV_OPK_0133 (versie addendum 0.2) URL en certificaatdetails;
WV_OPK_0134 (versie addendum 0.1) Startdatum oude gewichtenregeling;
WV_OPK_0136 (versie addendum 0.2) Deelnameformulier vervalt;
WV_OPK_0140 (versie addendum 0.1) Naamwijziging i.v.m. fusie CFI en IB-Groep.

Bijlage 2, het PvE organisatiegegevens, wordt aangepast vanwege de totstandkoming van de Dienst Uitvoering Onderwijs.

In bijlage 3, het PvE financiële gegevens, worden naast de genoemde veranderingen door de totstandkoming van DUO enkele technische wijzigingen aangebracht om een eenduidige beschrijving met het PvE personele gegevens te bewerkstellen. Het betreft de beschrijving van de begrippen bovenschools, administratieve lasten (nummer 33) en schoonmaak lasten (nummer 38). De beschrijving van de baten ouderbijdrage (nummer 38) is verkort en daardoor eenduidiger.

In bijlage 4, het PvE personele gegevens, is aangepast vanwege de totstandkoming van de Dienst Uitvoering Onderwijs en een correctie van de verwijzing in de 'code arbeidsrelatie' (naar artikel 56 van de WEC).

*De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
S.A.M. Dijkma.*