



Regeling van de Minister van Economische Zaken van 10 februari 2010, nr. WJZ/10016860, houdende wijziging van de Subsidieregeling innoveren en de Regeling openstelling en subsidieplafonds EZ 2010 in verband met innovatievouchers

De Minister van Economische Zaken,

Gelet op de artikelen 4, 5, 16, 19 en 50 van het Kaderbesluit EZ-subsidies;

Besluit:

ARTIKEL I

De Subsidieregeling innoveren wordt gewijzigd als volgt:

A

Artikel 5.1 wordt gewijzigd als volgt:

1. De laatste volzin van de definitie van kennisoverdrachtsproject komt te luiden: Geen kennisoverdrachtsproject is een project waarbij de beantwoording van een toepassingsgerichte kennisvraag plaatsvindt door het leveren van goederen, het geven van cursussen of het verrichten van activiteiten op het gebied van verkoop van producten of diensten, zoals het ontwikkelen en vervaardigen van marketinginstrumenten en verkoopondersteunend promotiemateriaal;
2. In het tweede lid, onderdeel g, wordt 'die in 2007 kosten voor onderzoek en ontwikkeling had van ten minste € 60.000.000' vervangen door: die in 2008 kosten voor onderzoek en ontwikkeling had van ten minste € 45.000.000.

B

Artikel 5.3 wordt gewijzigd als volgt:

1. In het tweede lid wordt 'op grond van de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers 2004, de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers pilot 2005, de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers pilot 2005 tweede fase of artikel 2:22 van de Regeling LNV-subsidies' vervangen door: op grond van de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers 2004, de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers pilot 2005, de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers pilot 2005 tweede fase, artikel 2:22 van de Regeling LNV-subsidies of de Subsidieregeling zorginnovatie.
2. Na het vierde lid wordt een nieuw lid toegevoegd, luidende:
 5. Het tweede lid is niet van toepassing indien een verstrekte innovatievoucher op verzoek van de ondernemer die de voucher heeft ontvangen, door de minister is ingetrokken voordat deze voucher op grond van artikel 5.7 bij de minister is ingeleverd of voordat de geldigheidsduur ervan is verstreken.

C

De titel van paragraaf 4 van hoofdstuk 5 komt te luiden:

§ 4. Gebruik van een voucher ten behoeve van een subsidie voor octrooiaanvragen

D

In artikel 5.14 wordt 'het aanvragen en verkrijgen van een octrooi' vervangen door: het aanvragen en verkrijgen van één of meer octrooien.



E

De titel van hoofdstuk 5a komt te luiden:

HOOFDSTUK 5a. PRIVATE INNOVATIEVOUCHERS

F

In artikel 5a.1 komt de laatste volzin van de definitie van kennisoverdrachtsproject te luiden: Geen kennisoverdrachtsproject is een project waarbij de beantwoording van een toepassingsgerichte kennisvraag plaatsvindt door het leveren van goederen, het geven van cursussen of het verrichten van activiteiten op het gebied van verkoop van producten of diensten, zoals het ontwikkelen en vervaardigen van marketinginstrumenten en verkoopondersteunend promotiemateriaal;

G

Artikel 5a.3 wordt gewijzigd als volgt:

1. In het tweede lid wordt: 'op grond van de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers 2004, de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers pilot 2005, de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers pilot 2005 tweede fase of artikel 2:22 van de Regeling LNV-subsidies' vervangen door: op grond van de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers 2004, de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers pilot 2005, de Beleidsregel verstrekking innovatievouchers pilot 2005 tweede fase, artikel 2:22 van de Regeling LNV-subsidies of de Subsidieregeling zorginnovatie.

2. Na het vierde lid wordt een nieuw lid toegevoegd, luidende:

5. Het tweede lid is niet van toepassing indien een verstrekte innovatievoucher op verzoek van de ondernemer die de voucher heeft ontvangen, door de minister is ingetrokken voordat deze voucher op grond van artikel 5a.9 bij de minister is ingeleverd of voordat de geldigheidsduur ervan is verstreken.

H

Artikel 5a.11, eerste lid, komt te luiden:

1. De subsidie bedraagt 50 procent van het bedrag van de door de instelling voor het kennisoverdrachtsproject gemaakte kosten, exclusief eventueel in rekening te brengen omzetbelasting, maar niet meer dan € 3750, dan wel het krachtens artikel 5a.2, vierde lid, op de voucher vermelde bedrag per overgelegde grote innovatievoucher en, indien het kennisoverdrachtsproject gericht is op beantwoorden van een kennisvraag van meerdere ondernemers gezamenlijk, niet meer dan € 37.500 in totaal.

I

1. De bijlagen 5.1 tot en met 5.6 worden vervangen door respectievelijk de bijlagen I tot en met VI bij deze regeling.

2. De bijlagen 5a.1 en 5a.2 worden vervangen door de bijlagen VII en VIII bij deze regeling.

ARTIKEL II

In de tabel in artikel 1 van de Regeling openstelling en subsidieplafonds EZ 2010 komen de nummers 2.6 tot en met 2.10 te luiden:

2.6	Subsidieregeling innoveren (innovatievouchers)	5.2	Aantal beschikbare grote vouchers	23-2 t/m 31-12	3143 stuks
2.7	Subsidieregeling innoveren (innovatievouchers)	5.3	Aantal beschikbare kleine vouchers	23-2 t/m 31-12	3142 stuks
2.8	Subsidieregeling innoveren (innovatievouchers)	5.7			
2.9	Subsidieregeling innoveren (private innovatievouchers)	5a.2	Aantal beschikbare grote vouchers	23-2 t/m 31-12	1000 stuks
2.10	Subsidieregeling innoveren (private innovatievouchers)	5a.3	Aantal beschikbare kleine vouchers	23-2 t/m 31-12	1000 stuks



ARTIKEL III

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

's-Gravenhage, 10 februari 2010

*De Minister van Economische Zaken,
M.J.A. van der Hoeven.*



BIJLAGE I AANVRAAGFORMULIER PUBLIEKE INNOVATIEVOUCHER 2010

Bijlage 5.1
Formulier bedoeld bij de Subsidieregeling
innoveren, hoofdstuk 5 Innovatievouchers, artikel
5.4, lid 1, onder a

Heeft u vragen over dit formulier?
– website: www.agentschapnl.nl/innovatievouchers
– telefoon: (088) 602 57 50 (op werkdagen van
09:00–12:00 uur)

Vul dit formulier volledig in en stuur het met
bijlagen naar:
Agentschap NL
NL Innovatie
Afdeling Innovatievouchers
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

1. Aanvrager

Soort voucher¹

Welke soort voucher vraagt u aan? Let op: U kunt maar één vakje aankruisen.	<input type="checkbox"/> Kleine publieke innovatievoucher ter waarde van € 2.500 <input type="checkbox"/> Grote publieke innovatievoucher ter waarde van € 7.500 met een derde eigen bijdrage
Waar gaat u de voucher voor gebruiken? Let op: U kunt uw keuze hierna niet meer veranderen.	<input type="checkbox"/> een project bij een kennisinstelling <input type="checkbox"/> het aanvragen en verkrijgen van één of meer octrooien
Heeft u al eerder één of meer vouchers toegekend gekregen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Wilt u dat Syntens contact met u opneemt? Syntens geeft u gratis advies bij het formuleren van een vraag voor uw kennisoverdrachtproject. Syntens kan ook helpen bij het vinden van een geschikte kennisinstelling, zoals een universiteit of hogeschool.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

¹ Voor meer informatie over wanneer u in aanmerking komt voor een innovatievoucher, kunt u gebruik maken van het voucherkeuzeschema op: www.agentschapnl.nl/innovatievouchers/documenten.



Uw bedrijf/organisatie

Naam bedrijf/organisatie:				
Postadres:				
Postcode:		Plaats:		
Bezoekadres:				
Postcode:		Plaats:		
Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvorm:		
Jaar van inschrijving:		SBI code ¹ :		
Aantal werknemers ² :				
Jaaromzet ³ :		Balanstotaal ³ :		
Bent u partneronderneming ⁴ ?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, vul dan in hoeveel werknemers, jaaromzet en balanstotaal u samen hebt. Reken daarbij met de bezits- en stemverhoudingen tussen de bedrijven (zie ook voorbeelden op: www.agentschapnl.nl/innovatievouchers).			
	Aantal werknemers ² :	Jaaromzet ³ :	Balanstotaal ³ :	
Behoort u tot een groep ⁵ ?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, vul dan in hoeveel werknemers, jaaromzet en kapitaal de groep in totaal heeft.			
	Aantal werknemers ² :	Jaaromzet ³ :	Balanstotaal ³ :	
Is voor uw organisatie een verzoek ingediend tot:		<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Toelichting:		
– surseance van betaling; – faillissement; – of het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen?				

¹ De SBI-code van uw bedrijf vindt u in het verkort uittreksel van de KvK.

² Vul hier in hoeveel FTE's uw bedrijf/organisatie had op 31 december van het vorige kalenderjaar.

³ Van het laatst afgesloten boekjaar.

⁴ Heeft u 25 tot 50% van het kapitaal of de stemrechten in een ander bedrijf? Of heeft een ander bedrijf 25 tot 50% van het kapitaal of het stemrecht in uw bedrijf? Dan bent u partneronderneming van elkaar.

⁵ Heeft u meer dan 50% van het kapitaal of de stemrechten in een ander bedrijf? Of heeft een ander bedrijf meer dan 50% van het kapitaal of de stemrechten in uw bedrijf? Dan vormt u samen een groep.

Heeft u de afgelopen drie jaar van een overheidsorganisatie <i>de minimis</i> -steun ontvangen? Als u <i>de minimis</i> -steun heeft gekregen, dan staat dit als zodanig aangegeven op de subsidiebeschikking.	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, op grond van welke regeling(en) ¹ en tot welk bedrag? Regeling(en): Bedrag (€):
---	--

¹ Heeft u subsidie gekregen voor speur- en ontwikkelingswerk (S&O) via de Wet Bevordering Speur- en Ontwikkelingswerk (WBSO) of vanwege de Energie-investeringsaftrek (EIA)? Dan hoeft u dit hier niet te vermelden.

Contactpersoon aanvrager

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Telefoon:		Mobiel:
E-mailadres ¹ :		

¹ U ontvangt de voucher via dit e-mailadres.



2. Ondertekenen¹

Met mijn handtekening bevestig ik dat mijn bedrijf/organisatie voor dit project nog geen verplichting is aangegaan met een kennisinstelling die het project gaat uitvoeren of alleen octrooikosten declareert die zijn gemaakt na verstrekking van de innovatievoucher. Ik ken de inhoud van de Subsidieregeling innoveren, hoofdstuk 5 Innovatievouchers.

Aldus naar waarheid ingevuld¹⁰:

Naam:	
Functie:	
Datum:	--
Handtekening:	

¹⁰ Als contactpersoon mag u ook een intermediair (tussenpersoon) opgeven. De correspondentie verloopt dan via de intermediair. Voeg in dat geval wel een **originele** machtiging bij waarin de intermediair gemachtigd wordt tot het voeren van de correspondentie (dus niet per separate post of fax).

Controlelijst:

1. Geldige originele handtekening (geen kopie of scan)?
2. Adresgegevens, MKB-gegevens enz. ingevuld?
3. De originele machtiging van de intermediair (tussenpersoon) bijgevoegd?

Contactgegevens intermediair (tussenpersoon) indien van toepassing

Naam organisatie:			
Contactpersoon:			<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:			
Postadres:			
Postcode:		Plaats:	
Telefoon:		Mobiel:	
E-mailadres:			

¹ De ondertekening met een originele handtekening (geen kopie of scan) door een daartoe bevoegd persoon.



BIJLAGE II VASTSTELLINGSFORMULIER PUBLIEKE INNOVATIEVOUCHER 2010

Vaststellingsverzoek heeft betrekking op een kennisoverdrachtproject

Met dit formulier kunt u een innovatievoucher declareren bij Agentschap NL.

Let op!

Dit formulier kan niet gebruikt worden voor een voucher die is benut voor het verkrijgen of aanvragen van octrooien of voor het declareren van private vouchers. Hiervoor zijn aparte formulieren beschikbaar.

Bijlage 5.2
Formulier bedoeld bij de Subsidieregeling innoveren, hoofdstuk 5 Innovatievouchers, artikel 5.20, lid 1, onder a

Heeft u vragen over dit formulier?
– website: www.agentschapnl.nl/innovatievouchers
– telefoon: (088) 602 57 50 (op werkdagen van 09:00–12:00 uur)

Vul dit formulier volledig in en stuur het met bijlagen naar:
Agentschap NL
NL Innovatie
Afdeling Innovatievouchers
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

1. Gegevens kennisinstelling

Naam kennisinstelling:			
Afdeling/vakgroep:			
Postadres:			
Postcode:		Plaats:	
Land:			
Bezoekadres:			
Postcode:		Plaats:	
Land:			
IBAN-nummer ¹ :		BIC-code ² :	
Ten name van:			

¹ Voorheen bankrekeningnummer

² Internationale code van de bank

Contactpersoon van uw organisatie

Naam:			<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:			
Telefoon:		Mobiel:	
E-mailadres:			



2. Voucher(s)

Vul hieronder de namen in van de bedrijven/organisaties voor wie u het project heeft uitgevoerd inclusief het vouchernummer. ¹	
Ondernemer (1)	Vouchernummer
Ondernemer (2)	Vouchernummer
Ondernemer (3)	Vouchernummer
Ondernemer (4)	Vouchernummer
Ondernemer (5)	Vouchernummer
Ondernemer (6)	Vouchernummer
Ondernemer (7)	Vouchernummer
Ondernemer (8)	Vouchernummer
Ondernemer (9)	Vouchernummer
Ondernemer (10)	Vouchernummer

¹ Gebruik één vaststellingsformulier per kennisoverdrachtproject. Alleen grote innovatievouchers kunnen gezamenlijk voor één project worden ingezet, kleine vouchers niet.

3. Urenopgaaf

Vul hieronder in hoeveel uren de medewerker aan dit kennisoverdrachtproject heeft gewerkt. Deze informatie dient ook te zijn vermeld op de factuur.

Hebben meer mensen aan het kennisproject gewerkt? Vul hun gegevens dan in Bijlage 1 in.

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Uurtarief:		
Bestede uren:		
Bedrag uren:		

4. Wat waren de kosten van het kennisoverdrachtproject?

Factuurnummer:	
Totaal loonkosten:	
Materiaalaanschaf:	
Overige kosten:	
Heeft u ook werk uitbesteed? ¹	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Zo ja, aan wie? En voor hoeveel?	Uitbesteed aan: Bedrag:
Totale projectkosten:	

¹ U dient de factuur bij te voegen.

5. Gevraagde subsidie

Hoeveel subsidie vraagt u aan?	Kleine innovatievoucher: Grote innovatievoucher(s):	€ (maximaal € 2.500) € (maximaal € 5.000 per voucher)
--------------------------------	--	--



6. Projectgegevens

Kenniscategorie In bijlage 2 ziet u een overzicht van kenniscategorieën. Vul hier de letter in die bij uw project past:	
Kennisvraag Welke vraag van de ondernemer(s) heeft u beantwoord?	
Hoe heeft u de vraag beantwoord? Beschrijf de werkwijze en het resultaat. Gebruik tussen de 50 en 100 woorden.	
De kennisvraag ging over vernieuwing van:	<input type="checkbox"/> product <input type="checkbox"/> productieproces <input type="checkbox"/> dienst <input type="checkbox"/> anders, namelijk
De kennisvraag betrof:	<input type="checkbox"/> vooronderzoek / literatuuronderzoek <input type="checkbox"/> onderzoek <input type="checkbox"/> ontwerpen van product, proces, dienst / prototype <input type="checkbox"/> testen / experimenten / metingen / doorrekeningen <input type="checkbox"/> marktanalyse <input type="checkbox"/> anders, namelijk
De kennisvraag betrof:	<input type="checkbox"/> duurzaamheid <input type="checkbox"/> ICT <input type="checkbox"/> sociale innovatie ¹ <input type="checkbox"/> anders, namelijk
Zijn er studenten ingezet voor het onderzoek?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo ja, is dit in het kader van een onderwijsprogramma geweest?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

¹ Sociale innovatie is de vernieuwing van de arbeidsorganisatie en het maximaal benutten van competenties van medewerkers, gericht op het verbeteren van de (bedrijfs)prestaties en ontplooiing van talent. Dit gebeurt door vernieuwingen op het gebied van management, organisatie en arbeid in bedrijven, organisaties en instellingen.

7. Wat moet u opsturen?

Om de voucher te declareren moet u met dit formulier de volgende documenten opsturen naar Agentschap NL:

- Een kopie van de door u aan de ondernemer uitgebrachte factuur/afrekening inzake het uitgevoerde kennisoverdrachtproject met daarop totale projectkosten, eigen bijdrage onderneming, uitvoerende onderzoeker(s), functie, tarief en aantal uren.
- Een kopie van eventueel door derden uitgevoerde werkzaamheden voor dit kennisoverdrachtproject.

8. Ondertekenen²

Met mijn handtekening bevestig ik dat alle voor de aanvraag benodigde stukken (incl. facturen van gemaakte kosten) zijn bijgevoegd. Ik ken de inhoud van de Subsidieregeling innoveren, hoofdstuk 5 Innovatievouchers.

Aldus naar waarheid ingevuld¹:

Naam:	
Kennisinstelling:	
Datum:	--
Handtekening:	

¹ Ondertekent iemand anders dan de aanvrager dit formulier? Dan moet u wel de originele machtiging meesturen met dit formulier.

² De ondertekening met een originele handtekening (geen kopie of scan) door een daartoe bevoegd persoon.



Bijlage 1: Extra urenopgaaf

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Uurtarief:		
Bestede uren:		
Bedrag uren:		

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Uurtarief:		
Bestede uren:		
Bedrag uren:		

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Uurtarief:		
Bestede uren:		
Bedrag uren:		

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Uurtarief:		
Bestede uren:		
Bedrag uren:		

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Uurtarief:		
Bestede uren:		
Bedrag uren:		

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Uurtarief:		
Bestede uren:		
Bedrag uren:		

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Uurtarief:		
Bestede uren:		
Bedrag uren:		



Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Uurtarief:		
Bestede uren:		
Bedrag uren:		

Bijlage 2: Kenniscategorieën

U kunt kiezen uit de volgende kenniscategorieën:
A algemeen B meten, testen en instrumenten C wetenschap D chemie E ruimte wetenschappen F medische wetenschappen G milieu- en veiligheidstechniek H landbouw, bosbouw en visserij I voedingsmiddelentechniek en tabak J energietechniek K elektrotechniek L communicatie M regel- en computertechniek N werktuigbouwkunde O militaire technologie P productietechniek Q transporttechniek R constructie S mineraalwinningstechnologie T materialen U metallurgie V chemische technologie W hout, papier en textiel X consumentengoederen en -diensten Y bestuurlijke wetenschap Z sociale en geesteswetenschappen



BIJLAGE III VASTSTELLINGSFORMULIER PUBLIEKE INNOVATIEVOUCHER 2010

Vaststellingsverzoek heeft betrekking op octrooionderzoek

Met dit formulier kunt u een innovatievoucher declareren bij Agentschap NL.

Let op!

Dit formulier kan niet gebruikt worden voor een voucher die is benut voor een kennisoverdrachtproject. Hiervoor zijn aparte formulieren beschikbaar.

Bijlage 5.3
Formulier bedoeld bij de Subsidieregeling innoveren, hoofdstuk 5 Innovatievouchers, artikel 5.20, lid 1, onder b

Heeft u vragen over dit formulier?

– website: www.agentschapnl.nl/innovatievouchers
– telefoon: (088) 602 57 50 (op werkdagen van 09:00–12:00 uur)

Vul dit formulier volledig in en stuur het met bijlagen naar:

Agentschap NL
NL Innovatie
Afdeling Innovatievouchers
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

1. Gegevens aanvrager

Naam bedrijf/organisatie:			
Vouchernummer:			
Octrooiaanvraagnummer(s):			
Postadres:			
Postcode:		Plaats:	
Bezoekadres:			
Postcode:		Plaats:	
IBAN-nummer ¹ :		BIC-code ² :	
Ten name van:			

¹ Voorheen bankrekeningnummer

² Internationale code van de bank

Contactpersoon van uw bedrijf/organisatie

Naam:			<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:			
Telefoon:		Mobiel:	
E-mailadres:			

2. Specificatie gemaakte en betaalde projectkosten

Kosten Octrooicentrum Nederland ¹ :	€
Kosten overige octrooiverlenende autoriteit(en) ³ :	€
Kosten (octrooi-)gemachtigden:	€
Totale projectkosten:	€
Hoeveel subsidie vraagt u in totaal aan? ²	€

¹ Voor zover deze kosten niet staan in de factuur van een (octrooi)gemachtigde

² Heeft u een kleine voucher? Dan mag u maximaal € 2.500 subsidie aanvragen.

Heeft u een grote voucher? Dan mag u maximaal voor 2/3 van de kosten van uw project subsidie aanvragen en niet meer dan € 5.000. En heeft u eerder een voucher van LNV gekregen? Dan mag u maximaal € 4.500 subsidie aanvragen.



3. Wat moet u opsturen?

Om uw voucher te declareren moet u met dit formulier de volgende documenten opsturen naar Agentschap NL:

- a. De facturen van uw kosten.
- b. De originele machtiging van de intermediair (tussenpersoon).

8. Ondertekenen³

Met mijn handtekening bevestig ik dat alle voor de aanvraag benodigde stukken (incl. facturen van gemaakte kosten) zijn bijgevoegd. Ik ken de inhoud van de Subsidieregeling innoveren, hoofdstuk 5 Innovatievouchers.

Aldus naar waarheid ingevuld¹:

Naam:	
Datum:	--
Handtekening:	

¹ Ondertekent iemand anders dan de aanvrager dit formulier? Dan moet u wel de originele machtiging meesturen met dit formulier

Contactgegevens intermediair (tussenpersoon) indien van toepassing

Naam organisatie:			
Contactpersoon:			<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:			
Postadres:			
Postcode:		Plaats:	
Telefoon:		Mobiel:	
E-mailadres:			

³ De ondertekening met een originele handtekening (geen kopie of scan) door een daartoe bevoegd persoon.



BIJLAGE IV

Bijlage 5.4 behorende bij artikel 5.4, lid 1, onder b, van de Subsidieregeling innoveren *Aanvraagformulier publieke innovatievoucher 2010 (digitaal)*

Indienen aanvraag

Algemeen

Om uw aanvraag innovatievoucher in te kunnen dienen dient u, naast uw gegevens, een e-mailadres op te geven. U ontvangt op dit e-mailadres alle correspondentie betreffende uw aanvraag.

Let op: u kunt uw aanvraag tussendoor niet opslaan, u dient de gehele aanvraag in een keer te doorlopen. Het is daarom raadzaam dat u alle benodigde gegevens bij de hand hebt.

Rol

Wat is uw rol?*

Aanvrager Intermediair



Gegevens aanvrager

KvK-nummer*

01010101

KvK-volnummer

0000

Bedrijfsnaam*

Straat*

Huisnummer*

Huisnummer toevoeging

Postcode*

Plaatsnaam*

Land*

Rechtsvorm*

SBI code*



Contactpersoon

Geslacht*

Man

Vrouw

Titel

Voorletters*

Tussenvoegsels

Achternaam*

Functie

Telefoonnummer*

E-mailadres*



Vouchersoort

Geef hieronder aan welk soort voucher u aanvraagt. U kunt slechts één voucher selecteren.

Aanvraag betreft voucher van soort *

	▼
Kennis-Groot	
Kennis-klein	
Octrooi-Groot	
Octrooi-klein	

Vragen

1. Vul onderstaande gegevens in voor uw onderneming

Aantal werknemers *	_____
Jaaromzet *	_____
Balanstotaal *	_____

2. Bent u een partneronderneming? *

Nee ?
 Ja

Vul onderstaande als volgt in: 100% van uw onderneming plus die van de andere ondernemingen proportioneel, conform de bezits/stemverhouding.

Aantal werknemers *	_____
Jaaromzet *	_____
Balanstotaal *	_____

3. Behoort u tot een groep? *

Nee ?
 Ja

Vul onderstaande gegevens in voor de totale groep (100%).

Aantal werknemers *	_____
Jaaromzet *	_____
Balanstotaal *	_____

4. Is voor uw onderneming een verzoek tot surséance van betaling, een verzoek tot faillissement of een verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsanering natuurlijke personen aangevraagd? *

Nee
 Ja

5. Heeft u de afgelopen jaren van een bestuursorgaan subsidies ontvangen zonder goedkeuring van de Commissie van de Europese Gemeenschappen (zgn. de-minimissteun)? *

Nee ?
 Ja

6. Syntens kan u adviseren bij het definiëren van een kennisvraag en het vinden van een geschikte kennisinstelling. Mogen we uw naam doorgeven aan Syntens? *

Nee ?
 Ja



Aanvraag Indienen

- Door het indienen van uw aanvraag verklaart u dat:
- u met betrekking tot het project nog geen verplichtingen bent aangegaan jegens de kennisinstelling die het project zal gaan uitvoeren;
 - u bekend bent met de bepalingen van de Subsidie-regeling innoveren, hoofdstuk 5 Innovatievouchers;
 - u via het opgegeven e-mailadres voldoende bereikbaar bent en dat het gebruik van dit e-mailadres ook voldoende betrouwbaar en veilig is voor verdere communicatie over uw aanvraag;
 - de door u verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld;
 - u akkoord gaat met verdere elektronische afhandeling van uw aanvraag.

Indien u binnen 30 minuten na verzenden van uw aanvraag geen reactie hebt ontvangen, kunt u op werkdagen, tussen 9.00 en 12.00 uur, bellen met de helpdesk Innovatievouchers op nummer: (088) - 602 57 50 of een e-mail sturen naar: innovatievouchers@agentschapnl.nl. Ook voor andere vragen kunt u hier terecht.

U krijgt op het door u opgegeven e-mailadres een beschikking. Dit kan betekenen dat u een voucher ontvangt of een afwijzing van uw aanvraag. Een toelichting vindt u in het e-mailbericht.

Wilt u uw gegevens nog wijzigen, klik dan op 'Nee'.

Weet u zeker dat u de aanvraag wilt indienen?

Nee

Ja



BIJLAGE V

Bijlage 5.5 behorende bij artikel 5.20, lid 2, onder a, van de Subsidieregeling innoveren Vaststellingsformulier publieke innovatievoucher 2010 – Kennisoverdrachtproject (digitaal)

Vaststellingsformulier Innovatievoucher

Type vaststelling

Type vaststelling?*

Kennisvoucher Octrooivoucher ?

Gegevens instelling

Naam instelling: ... ?

Gegevens contactpersoon

Voorletters:

Tussenvoegsel:

Achternaam:

E-mailadres:

vouchergegevens Urenopgaaf Projectkosten Projectinhoud

Vouchercode: * Geldig tot datum Factuurnummer

Indienen **Annuleren**

vouchergegevens **Urenopgaaf** Projectkosten Projectinhoud * Alle bedragen zijn exclusief BTW

Geslacht * Man Vrouw ?

Titel(s)

Voorletters *

Tussenvoegsels

Achternaam *

Functie * ▾

Uurtarief *

Bestede uren *

Bedrag uren * 0,00

+



vouchergegevens	Urenopgaaf	Projectkosten	Projectinhoud	* Alle bedragen zijn exclusief BTW
Loonkosten *	0,00		?	
Uitbesteed *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee			
Materiaalaanschaf *				
Reiskosten *				
Rapportagekosten *				
Overige kosten *				
Totale kosten *	0,00			
Hoeveel subsidie vraagt u aan? *			?	

vouchergegevens	Urenopgaaf	Projectkosten	Projectinhoud
Selecteer een kenniscategorie die geldt voor deze vaststelling *			
Welke vraag van de ondernemer(s) heeft u beantwoord?*			<input type="checkbox"/>
<hr/>			
Hoe heeft u de vraag van de ondernemer(s) beantwoord? *			?
<hr/>			
De kennisvraag ging over vernieuwing van product? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee		?
De kennisvraag ging over vernieuwing van proces? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee		?
De kennisvraag ging over vernieuwing van dienst? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee		?
De kennisvraag ging over vernieuwing van iets anders, namelijk:			?
<hr/>			
De kennisvraag betrof een vooronderzoek/literatuuronderzoek? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee		?
De kennisvraag betrof onderzoek? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee		?
De kennisvraag betrof ontwerpen van product, proces, dienst/ prototype? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee		?
De kennisvraag betrof testen/ experimenten/ metingen/ doorrekeningen? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee		?
De kennisvraag betrof marktanalyse? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee		?
De kennisvraag betrof iets anders, namelijk:			?
<hr/>			



-
- | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|---|
| De kennisvraag betref duurzaamheid? | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | ? |
| De kennisvraag betref ICT? | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | ? |
| De kennisvraag betref social innovatie? | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | ? |
| De kennisvraag betref iets anders namelijk: | | | ? |

- | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|---|
| Zijn er studenten ingezet voor het onderzoek? * | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | ? |
| Zo ja, is dit in het kader van een onderwijsprogramma geweest? * | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | ? |
-

Indienen

Annuleren

Vaststelling indienen

Nadat u op 'Ja' hebt geklikt wordt uw verzoek tot vaststelling ingediend. U ontvangt een bevestiging van uw vaststellingsverzoek per e-mail.

Weet u zeker dat u uw verzoek tot vaststelling wilt indienen?

Nee

Ja



BIJLAGE VI

Bijlage 5.6 behorende bij artikel 5.20, lid 2, onder b, van de Subsidieregeling innoveren Vaststellingsformulier publieke innovatievoucher 2010 – Octrooionderzoek (digitaal)

Vaststellingsformulier Innovatievoucher

Type vaststelling

Type vaststelling?* Kennisvoucher Octrooivoucher ?

Vouchergegevens

Geldig tot datum Factuurnummer
✗ Vouchercode: *

Gegevens aanvrager

Naam aanvrager

Bankgegevens

Projectkosten

Inhoud

Banknaam * ?
Rekeningnummer *
BIC * ...
IBAN *
Ten name van *

Bankgegevens

Projectkosten

Inhoud

* Alle bedragen zijn exclusief BTW

Kosten Octrooiencentrum Nederland ?
Kosten overige octrooiverlenende autoriteit(en)
Kosten (octrooi-)gemachtigden
Totale projectkosten 0,00
Hoeveel subsidie vraagt u in totaal aan?

Bankgegevens

Projectkosten

Inhoud

Octrooiaanvraagnummer(s) ?

Indienen

Annuleren



Vaststelling indienen

Nadat u op 'Ja' hebt gedrukt wordt uw verzoek tot vaststelling ingediend. U ontvangt een bevestiging van uw vaststellingsverzoek per e-mail.

Weet u zeker dat u uw verzoek tot vaststelling wilt indienen?

Nee

Ja

Verklaring

Indiener verklaart geen grote of kleine innovatievoucher aan te wenden voor een project waarvoor reeds door een bestuursorgaan of de Commissie van de Europese Gemeenschappen subsidie is verstrekt of dat deel uitmaakt van een project of programma waarvoor reeds door een bestuursorgaan of de Commissie van de Europese Gemeenschappen subsidie is verstrekt.

Nee

Ja



BIJLAGE VII

Aanvraagformulier private innovatievoucher 2010

Bijlage 5a.1
Formulier bedoeld bij de Subsidieregeling innoveren, hoofdstuk 5a Private innovatievouchers, artikel 5a.4, lid 1

Heeft u vragen over dit formulier?
– website: www.agentschapnl.nl/innovatievouchers
– telefoon: (088) 602 57 50 (op werkdagen van 09:00–12:00 uur)

Vul dit formulier volledig in en stuur het met bijlagen naar:
Agentschap NL
NL Innovatie
Afdeling Innovatievouchers
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

1. Aanvrager

Soort voucher¹

Welke soort voucher vraagt u aan?	<input type="checkbox"/> Kleine private innovatievoucher ter waarde van € 2.500 <input type="checkbox"/> Grote private innovatievoucher ter waarde van € 7.500 met een eigen bijdrage van 50%
Let op: U kunt maar één vakje aankruisen.	
Heeft u al eerder één of meer vouchers toegekend gekregen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

¹ Voor meer informatie over wanneer u in aanmerking komt voor een innovatievoucher, kunt u gebruik maken van het voucherkeuzeschema op: www.agentschapnl.nl/innovatievouchers/documenten.



Uw bedrijf/organisatie

Naam bedrijf/organisatie:			
Postadres:			
Postcode:		Plaats:	
Bezoekadres:			
Postcode:		Plaats:	
Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvorm:	
Jaar van inschrijving:		SBI code ¹ :	
Aantal werknemers ² :			
Jaaromzet ³ :		Balanstotaal ³ :	
Bent u partner-onderneming ⁴ ?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, vul dan in hoeveel werknemers, jaaromzet en balanstotaal u samen hebt. Reken daarbij met de bezits- en stemverhoudingen tussen de bedrijven (zie ook voorbeelden op: www.agentschapnl.nl/innovatievouchers).		
	Aantal werknemers ² : Balanstotaal ³ :	Jaaromzet ³ :	
Behoort u tot een groep ⁵ ?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, vul dan in hoeveel werknemers, jaaromzet en kapitaal de groep in totaal heeft.		
	Aantal werknemers: Balanstotaal ³ :	Jaaromzet ³ :	
Is voor uw organisatie een verzoek ingediend tot: – surseance van betaling; – faillissement; – of het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen?			<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Toelichting:

¹ De SBI-code van uw bedrijf vindt u in het verkort uittreksel van de KvK.

² Vul hier in hoeveel FTE's uw bedrijf/organisatie had op 31 december van het vorige kalenderjaar.

³ Van het laatst afgesloten boekjaar

⁴ Heeft u 25 tot 50% van het kapitaal of de stemrechten in een ander bedrijf? Of heeft een ander bedrijf 25 tot 50% van het kapitaal of het stemrecht in uw bedrijf? Dan bent u partneronderneming van elkaar.

⁵ Heeft u meer dan 50% van het kapitaal of de stemrechten in een ander bedrijf? Of heeft een ander bedrijf meer dan 50% van het kapitaal of de stemrechten in uw bedrijf? Dan vormt u samen een groep.

Heeft u de afgelopen drie jaar van een overheidsorganisatie <i>de minimis</i> -steun ontvangen?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Als u <i>de minimis</i> -steun heeft gekregen, dan staat dit als zodanig aangegeven op de subsidiebeschikking.	Zo ja, op grond van welke regeling(en) ¹ en tot welk bedrag? Regeling(en): Bedrag (€):

¹ Heeft u subsidie gekregen voor speur- en ontwikkelingswerk (S&O) via de Wet Bevordering Speur- en Ontwikkelingswerk (WBSO) of vanwege de Energie-investeringsaftrek (EIA)? Dan hoeft u dit hier niet te vermelden.

Contactpersoon aanvrager

Naam:		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:		
Telefoon:		Mobiel:
E-mailadres:		

2. Ondertekenen⁴

Met mijn handtekening bevestig ik dat ik voor dit project nog geen verplichtingen ben aangegaan met een kennisleverancier die het project gaat uitvoeren. Ik ken de inhoud van de Subsidieregeling

⁴ De ondertekening met een originele handtekening (geen kopie of scan) door een daartoe bevoegd persoon.



innoveren, hoofdstuk 5a Private innovatievouchers.

Voor een private voucher geldt dat mijn bedrijf/organisatie in overleg met een adviseur van Syntens een overeenkomst sluit met een kennisleverancier over de besteding van de voucher.

Aldus naar waarheid ingevuld¹:

Naam:	
Functie:	
Datum:	--
Handtekening:	

¹ Als contactpersoon mag u ook een intermediair (tussenpersoon) opgeven. De correspondentie verloopt dan via de intermediair. Voeg in dat geval wel een **originele** machtiging bij waarin de intermediair gemachtigd wordt tot het voeren van de correspondentie (dus niet per separate post of fax).

Belangrijk! Beantwoord alle vragen, anders nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

Controlelijst:

4. Geldige originele handtekening (geen kopie of scan)?
5. Adresgegevens, MKB-gegevens enz. ingevuld?
6. De originele machtiging van de intermediair (tussenpersoon) bijgevoegd?

Contactgegevens intermediair (tussenpersoon) indien van toepassing

Naam organisatie:			
Contactpersoon:			<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:			
Postadres:			
Postcode:		Plaats:	
Telefoon:		Mobiel:	
E-mailadres:			



BIJLAGE VIII VASTSTELLINGSFORMULIER PRIVATE INNOVATIEVOUCHER 2010

Vaststellingsverzoek heeft betrekking op een kennisoverdrachtproject

Met dit formulier kunt u een private innovatievoucher declareren bij Agentschap NL.

Let op!

Dit formulier kan niet gebruikt worden voor de declaratie van een publieke innovatievoucher. Hiervoor zijn aparte formulieren beschikbaar.

Bijlage 5a.2
Formulier bedoeld bij de Subsidieregeling innoveren, hoofdstuk 5a Private innovatievouchers, artikel 5a.15

Vul dit formulier volledig in en stuur het met bijlagen naar:
Agentschap NL
NL Innovatie
Afdeling Innovatievouchers
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Heeft u vragen over dit formulier?

– website: www.agentschapnl.nl/innovatievouchers

– telefoon: (088) 602 57 50 (op werkdagen van 09:00–12:00 uur)

1. Gegevens kennisleverancier

Naam kennisleverancier:			
Postadres:			
Postcode:		Plaats:	
Land:			
Bezoekadres:			
Postcode:		Plaats:	
Land:			
IBAN-nummer ¹ :		BIC-code ² :	
Ten name van:			

¹ Voorheen bankrekeningnummer

² Internationale code van de bank

Contactpersoon van uw organisatie

Naam:			<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie:			
Telefoon:		Mobiel:	
E-mailadres:			

2. Voucher(s)

Vul hieronder de namen in van de bedrijven/organisaties voor wie u het project heeft uitgevoerd inclusief het vouchernummer. ¹	
Ondernemer (1)	Vouchernummer
Ondernemer (2)	Vouchernummer
Ondernemer (3)	Vouchernummer
Ondernemer (4)	Vouchernummer
Ondernemer (5)	Vouchernummer
Ondernemer (6)	Vouchernummer
Ondernemer (7)	Vouchernummer
Ondernemer (8)	Vouchernummer
Ondernemer (9)	Vouchernummer
Ondernemer (10)	Vouchernummer

¹ Gebruik één vaststellingsformulier per kennisoverdrachtproject. Alleen grote innovatievouchers kunnen gezamenlijk voor één project worden ingezet, kleine vouchers niet.



3. Gevraagde subsidie

Hoeveel subsidie vraagt u aan?	Kleine innovatievoucher: Grote innovatievoucher(s):	€ (maximaal € 2.500) € (maximaal € 3.750 per voucher)
--------------------------------	--	--

4. Projectgegevens

Kenniscategorie In bijlage 1 ziet u een overzicht van kenniscategorieën. Vul de letter in die bij uw project past:	
Kennisvraag Welke vraag van de ondernemer(s) heeft u beantwoord?	
Hoe heeft u de vraag beantwoord? Beschrijf de werkwijze en het resultaat. Gebruik tussen de 50 en 100 woorden.	
De kennisvraag ging over vernieuwing van:	<input type="checkbox"/> product <input type="checkbox"/> productieproces <input type="checkbox"/> dienst <input type="checkbox"/> anders, namelijk
De kennisvraag betrof:	<input type="checkbox"/> vooronderzoek / literatuuronderzoek <input type="checkbox"/> onderzoek <input type="checkbox"/> ontwerpen van product, proces, dienst / prototype <input type="checkbox"/> testen / experimenten / metingen / doorrekeningen <input type="checkbox"/> marktanalyse <input type="checkbox"/> anders, namelijk
De kennisvraag betrof:	<input type="checkbox"/> duurzaamheid <input type="checkbox"/> ICT <input type="checkbox"/> sociale innovatie ¹ <input type="checkbox"/> anders, namelijk

¹ Sociale innovatie is de vernieuwing van de arbeidsorganisatie en het maximaal benutten van competenties van medewerkers, gericht op het verbeteren van de (bedrijfs)prestaties en ontplooiing van talent. Dit gebeurt door vernieuwingen op het gebied van management, organisatie en arbeid in bedrijven, organisaties en instellingen.

5. Wat moet u opsturen?

Om de voucher te declareren moet u met dit formulier de volgende documenten opsturen naar Agentschap NL:

- De originele voucher(s) (dus geen kopie) van de ondernemer(s).
- Een kopie van de door u aan de ondernemer uitgebrachte factuur/afrekening inzake het uitgevoerde kennisoverdrachtproject met daarop totale projectkosten, eigen bijdrage onderneming, uitvoerende onderzoeker(s), functie, tarief en aantal uren.

6. Ondertekenen⁵

Met mijn handtekening bevestig ik dat alle voor de aanvraag benodigde stukken (incl. facturen van gemaakte kosten) zijn bijgevoegd. Ik ken de inhoud van de Subsidieregeling innoveren, hoofdstuk 5a Private innovatievouchers.

Aldus naar waarheid ingevuld¹:

Naam:	
Datum:	--
Handtekening:	

¹ Ondertekent iemand anders dan de aanvrager dit formulier? Dan moet u wel de originele machtiging meesturen met dit formulier.

⁵ De ondertekening met een originele handtekening (geen kopie of scan) door een daartoe bevoegd persoon.



Bijlage 1: Kenniscategorieën

U kunt kiezen uit de volgende kenniscategorieën:

A algemeen
B meten, testen en instrumenten
C wetenschap
D chemie
E ruimte wetenschappen
F medische wetenschappen
G milieu- en veiligheidstechniek
H landbouw, bosbouw en visserij
I voedingsmiddelentechniek en tabak
J energietechniek
K elektrotechniek
L communicatie
M regel- en computertechniek
N werktuigbouwkunde
O militaire technologie
P productietechniek
Q transporttechniek
R constructie
S mineraalwinningstechnologie
T materialen
U metallurgie
V chemische technologie
W hout, papier en textiel
X consumentengoederen en -diensten
Y bestuurlijke wetenschap
Z sociale en geesteswetenschappen



TOELICHTING

Algemeen

Met deze wijziging van de hoofdstukken 5 en 5a Subsidieregeling innoveren worden een aantal aanpassingen aangebracht in de regelingen met betrekking tot de publieke en de private innovatievouchers. Met de, eveneens in deze regeling opgenomen, wijziging van de Regeling openstelling en subsidieplafonds EZ 2010 worden de voor 2010 beschikbare innovatievouchers en de perioden in 2010 waarin deze kunnen worden aangevraagd vastgesteld.

Administratieve lasten

De administratieve lasten van deze regeling bedragen 1,42%. Hoewel dit percentage is gestegen in vergelijking met voorgaande jaren, verandert er niets voor aanvragende ondernemers. De stijging wordt veroorzaakt door het grotere aantal beschikbare vouchers op hetzelfde totaalbudget voor deze regeling. Dit is mogelijk door een hogere eigen bijdrage bij de grote private voucher. Daarnaast zijn, in tegenstelling tot voorheen, ook de administratieve lasten voor declarerende kennisinstellingen en -leveranciers meegenomen; Ten slotte geldt dat het aantal private kennisleveranciers in het extreme geval op kan lopen tot 2000; in tegenstelling tot de 'reguliere' vouchers is er namelijk geen beperkte lijst van kennisinstellingen. Bij het berekenen van de administratieve lasten is uitgegaan van dit hoge scenario.

De inwerkingtredingsbepaling wijkt af van het in het kabinetsstandpunt inzake vaste verandermomenten neergelegde uitgangspunt. Met de werkzaamheden aan deze regeling is begonnen in 2009. Het kabinetsbeleid met betrekking tot vaste verandermomenten is daarom nog niet van toepassing.

Artikelen

Artikel I

A, onderdeel 2

Het is mogelijk om met een publieke innovatievoucher een kennisoverdrachtsproject te laten uitvoeren door een onderzoeksafdeling van een grote private onderneming, indien deze afdeling structureel grote kosten maakt op het gebied van onderzoek en ontwikkeling. Vanwege de economische crisis wordt in artikel 5.1, tweede lid, het niveau van gemaakte kosten verlaagd tot € 45 miljoen in 2008.

A, onderdeel 1, F

In de definitie van kennisoverdrachtsproject in de hoofdstukken 5 en 5a – de artikelen 5.1, eerste lid, en 5a.1, eerste lid – is het woord 'uitsluitend' uit de laatste volzin geschrapt, waardoor innovatievouchers nu helemaal niet meer kunnen worden ingezet voor het leveren van goederen, het geven van cursussen of het uitvoeren van verkoopgerichte marktactiviteiten.

B, G

1

Een kleine innovatievoucher, zowel een publieke als een private, wordt slechts eenmaal aan een ondernemer verstrekt en alleen dan als die ondernemer nog niet eerder op grond van een vorige voucherregeling een voucher heeft gehad. Aangezien de in 2009 geïntroduceerde zorginnovatievoucher dezelfde doelstelling heeft als de innovatievoucher, komen ook ondernemers die op grond van deze regeling al een voucher hebben gehad niet in aanmerking voor een kleine innovatievoucher.

2

Indien een ondernemer zich genoodzaakt voelt om een kleine voucher, die normaal gesproken slechts één keer verstrekt wordt, te laten intrekken voordat deze is ingeleverd of de geldigheid hiervan is verlopen, dan bepalen de nieuwe vijfde leden van de artikelen 5.3 en 5a.3, dat deze niet meer meetellen in de voucherhistorie van de desbetreffende ondernemer. De ondernemer heeft de innovatievoucher immers niet verzilverd.

C, D

In de praktijk is gebleken dat de vouchers ten behoeve van een octrooi niet in alle gevallen volledig



konden worden benut door ondernemers vanwege de omstandigheid dat één onderzoek kan leiden tot meer dan één octrooi en het daardoor lastig is gebleken de kosten te herleiden tot één bepaald octrooi. Met het oog op de mogelijkheid een voucher ten behoeve van een octrooi slechts één keer per onderneming aan te vragen, is artikel 5.14 nu zo aangepast dat alle kosten die samenhangen met het aanvragen en verkrijgen van octrooien, ongeacht het aantal, voor vergoeding in aanmerking komen. Het is geen vereiste dat de octrooien verband houden met elkaar en ze kunnen ook gelden voor verschillende rechtsgebieden. De overige vereisten blijven gelijk. Zo dienen bijvoorbeeld de kosten binnen een jaar na afgifte van de voucher bij een octrooigemachtigde of een octrooiverlenende autoriteit te zijn gemaakt, is de voucher niet overdraagbaar en dient de voucher binnen een jaar in één keer gedeclareerd te worden. Voor een grote voucher blijft de maximum subsidie € 5.000,- en voor een kleine voucher € 2.500,-.

E

Op basis van de resultaten van de in 2009 uitgevoerde pilot private innovatievouchers, komen er in 2010 2000 private vouchers beschikbaar. De private voucher is hiermee de pilotfase voorbij. Daarom is uit de titel van hoofdstuk 5a het woord 'Pilot' geschrapt.

H

Uit de eerste resultaten van de pilot private vouchers blijkt dat de betreffende projecten zich meer in de ontwerp- en testfase bevinden. Deze kennisoverdrachtprojecten zitten dan over het algemeen ook dichter op de markt. Het vragen van een hogere eigen bijdrage van 50 procent in plaats van een derde deel bij grote private innovatievouchers is dan ook legitiem.

I

De diverse wijzigingen van deze regeling nopen tot het vaststellen van nieuwe formulieren. Hierbij zijn de wijzigingen als gevolg van het tot stand komen van Agentschap NL, waarin SenterNovem is opgegaan en enkele redactionele aanpassingen, meegenomen.

*De Minister van Economische Zaken,
M.J.A. van der Hoeven.*