



Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 17 november 2010, nr. PO/251605, houdende wijziging van de Regeling structurele gegevenslevering WPO/WEC in verband met enkele technische aanpassingen in de bijlagen 1, 3 en 4

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 178a, derde lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 164a, derde lid, van de Wet op de expertisecentra en artikel 4 van het Besluit informatievoorziening WPO/WEC;

Besluit:

ARTIKEL I

De Regeling structurele gegevenslevering WPO/WEC wordt gewijzigd als volgt:

A

Bijlage 1 wordt gewijzigd als volgt:

1. In hoofdstuk 2 vervallen de definities van 'CFI' en 'IB-Groep' en wordt de definitie van 'School voor varende kinderen, trekkende bevolking en rijdende PO-scholen' vervangen door:

School voor trekkende bevolking	Een school voor trekkende bevolking in een rijdende PO-school of een PO-school voor varende kinderen.
---------------------------------	---

2. In paragraaf 4.1.3 wordt in de tabel, na de regel met nummer 43, een regel ingevoegd, luidende:

43a	Datum inschrijving oorspronkelijke inschrijving	Datum	8	Datum inschrijving oorspronkelijke inschrijving is datum inschrijving van de inschrijving die gecorrigeerd wordt.
-----	---	-------	---	---

3. In paragraaf 4.1.4 wordt in de tabel, na de regel met nummer 69, een regel ingevoegd, luidende:

69a	Datum inschrijving oorspronkelijke inschrijving	Datum	8	Datum inschrijving oorspronkelijke inschrijving is datum inschrijving van de inschrijving die gecorrigeerd wordt.
-----	---	-------	---	---

4. In de paragrafen 4.2.2, 4.2.5 en 7.1.14 wordt telkens 'de IB-Groep' vervangen door: DUO.

5. In de paragrafen 4.2.6, 4.2.7 en 7.1.14 wordt telkens 'CFI' vervangen door: DUO.

6. In de paragrafen 4.2.6 en 4.2.7 wordt telkens aan de tabel 'Controle van Inschrijving' een regel toegevoegd, luidende:

Datum inschrijving oorspronkelijke inschrijving	Binnen Bron dient een verwijderde inschrijving aanwezig te zijn die overeenkomt met de datum inschrijving oorspronkelijke inschrijving.	Signaal	De oorspronkelijke inschrijving is niet aanwezig in BRON. [400]
---	---	---------	---



7. In paragraaf 4.2.6, in de tabel 'Controle van Ambulante begeleiding WPO', wordt

	WEC-school moet bevoegd zijn (het cluster van) de soort onderwijs te begeleiden (datum ingang BRIN nummer WEC school moet groter of gelijk zijn aan datum begin toestemming en kleiner dan datum einde toestemming van de WEC school voor de begeleiding in het cluster van de Onderwijssoort opgegeven in LGF-indicatie WPO Onderwijssoort indicatie)	Signaal	BRIN-nr WEC-school <BRIN-nummer WEC-school> is op datum <datum ingang BRIN-nummer WEC-school> niet bevoegd om (het cluster van) onderwijssoort <onderwijssoort indicatie> te begeleiden [329]
--	--	---------	---

vervangen door:

	Indien WPO LGF aanwezig is dan moet gelden: Voor WPO LGF van cluster 2, 3 en 4 moet in BRIN geregistreerd zijn dat een van de WEC-instellingen die behoren tot het REC van de begeleidende WEC school, toestemming heeft voor het geven van onderwijs in het cluster van de indicatie-stelling. Hierbij geldt dat de datum begin toestemming kleiner of gelijk moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie en de datum einde toestemming groter moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie. (Voor cluster 1 geldt deze controle niet.)	Signaal	BRIN-nr WEC-school <BRIN-nummer WEC-school> is op datum <datum ingang BRIN-nummer WEC-school> niet bevoegd om (het cluster van) onderwijssoort <onderwijssoort indicatie> te begeleiden [329]
--	--	---------	---

8. In paragraaf 4.2.7, in de tabel 'Controle van Inschrijving', wordt

	Bij bericht melding inschrijving: Voor een WEC inschrijving anders dan ambulante begeleiding, geldt: de leerling moet op Datum inschrijving jonger zijn dan 20 jaar Voor meldingen van WEC Ambulante Begeleiding hoeven geen leeftijdscontroles te worden uitgevoerd. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft	Signaal	Deze leerling moet op datum inschrijving jonger dan 20 jaar zijn [334] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
--	--	---------	---

vervangen door:

	Bij bericht melding inschrijving: Voor een WEC inschrijving anders dan ambulante begeleiding, geldt: de leerling moet op Datum inschrijving jonger zijn dan 20 jaar Voor meldingen van WEC Ambulante Begeleiding hoeven geen leeftijdscontroles te worden uitgevoerd. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft.	Signaal	De leerling wordt geacht met toestemming van de inspecteur van het onderwijs toegelaten te zijn tot uw school [334] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.
--	---	---------	--



9. In paragraaf 4.2.7, in de tabel 'Controle van Indicatiestelling WEC', wordt

	<p>Bij bericht melding inschrijving: Voor een reguliere WEC-inschrijving, behalve als het om een melding van WEC ambulante begeleiding gaat, geldt dat de leerling op datum indicatiestelling (of datum inschrijving als deze laatste na datum indicatiestelling ligt) minimaal 4 jaar moet zijn Een uitzondering hierop zijn de onderwijssoorten waarin 'doof' of 'slechthorend' voorkomt (dat zijn onderwijssoort indicatie 21, 22, 24, 25 en 26) in sector 2 (onderwijssoort begint met een 2). Voor deze onderwijssoorten geldt: De leerling moet minimaal 3 jaar zijn op datum indicatiestelling resp. datum inschrijving. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft</p>	Signaal	<p>Leerling moet op datum indicatiestelling (of datum inschrijving als deze laatste na datum indicatiestelling ligt) minimaal 4 jaar zijn (of 3 als er sprake is van onderwijssoort indicatie '21', '22', '24', '25' en '26')[333] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.</p>
--	--	---------	---

vervangen door:

	<p>Bij bericht melding inschrijving: Voor een reguliere WEC-inschrijving, behalve als het om een melding van WEC ambulante begeleiding gaat, geldt dat de leerling op datum indicatiestelling (of datum inschrijving als deze laatste na datum indicatiestelling ligt) minimaal 4 jaar moet zijn. Een uitzondering hierop zijn de onderwijssoorten waarin 'doof' of 'slechthorend' voorkomt (dat zijn onderwijssoort indicatie 21, 22, 24, 25 en 26) in sector 2 (onderwijssoort begint met een 2). Voor deze onderwijssoorten geldt: De leerling moet minimaal 3 jaar zijn op datum indicatiestelling resp. datum inschrijving. NB: in eerste instantie gaat het om de geboortedatum volgens GBA, zoals in BRON geregistreerd. Als die er niet is, dan gaat het om de geboortedatum zoals de PO-school die meldt/gemeld heeft.</p>	Signaal	<p>De leerling wordt geacht met toestemming van de inspecteur van het onderwijs toegelaten te zijn tot uw school [333] Indien MM/DD resp. DD onbekend zijn (gevuld met nullen), wordt er gerekend met 0101 resp. 01.</p>
--	--	---------	---



10. In paragraaf 4.2.7, in de tabel 'Aanvullende controles', wordt

	<p>Bij een WEC-inschrijving: de consistentie tussen Indicatiestelling en Soort Onderwijs wordt gecontroleerd indien Soort onderwijs <> 0, Soort verblijf = 0 en het betreft geen inschrijving aan een VGK instelling. Dan moet gelden: De waarde van Soort onderwijs moet gelijk zijn aan de waarde van de Indicatiestelling, m.u.v.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soort onderwijs 41, 42 en 43. Bij deze waarden moet de Indicatiestelling 40 of 44 zijn. - Soort onderwijs 33. Hierbij moet de Indicatiestelling 33 of 35 zijn. 	Signaal	Als soort onderwijs > 0 en onderwijssoort indicatie is gevuld, dan moet soort onderwijs <soort onderwijs> consistent zijn met de indicatiestelling <onderwijssoort indicatie> [345]
	<p>Indien WEC Ambulante begeleiding aanwezig is moet gelden: In BRIN moet geregistreerd zijn dat de vestiging toestemming heeft voor het geven van het onderwijs in het cluster van de Indicatiestelling. Hierbij geldt dat de datum begin toestemming kleiner of gelijk moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie en de datum einde toestemming groter moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie</p>	Signaal	Soort onderwijs <soort onderwijs> is niet toegestaan voor deze vestiging <vestigingsvolnummer> [337]

vervangen door:

	<p>Bij een WEC-inschrijving: de consistentie tussen Indicatiestelling en Soort Onderwijs wordt gecontroleerd indien Soort onderwijs <> 0, Soort verblijf = 0 en het betreft geen inschrijving aan een VGK instelling. Dan moet gelden: De waarde van Soort onderwijs moet gedurende de gehele geldigheidsperiode gelijk zijn aan de waarde van de Indicatiestelling, m.u.v.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soort onderwijs 41, 42 en 43. Bij deze waarden moet de Indicatiestelling 40 of 44 zijn. - Soort onderwijs 33. Hierbij moet de Indicatiestelling 33 of 35 zijn. 	Signaal	Als soort onderwijs > 0 en onderwijssoort indicatie is gevuld, dan moet soort onderwijs <soort onderwijs> consistent zijn met de indicatiestelling <onderwijssoort indicatie> [345]
	<p>Indien WEC Ambulante begeleiding aanwezig is moet gelden: Voor WEC Ambulante begeleiding van cluster 2, 3 en 4 moet in BRIN geregistreerd zijn dat één van de WEC-instellingen die behoren tot het REC van de begeleidende WEC school, toestemming heeft voor het geven van onderwijs in het cluster van de indicatiestelling. Hierbij geldt dat de datum begin toestemming kleiner of gelijk moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie en de datum einde toestemming groter moet zijn dan de ingangsdatum van de betreffende mutatie.</p>	Signaal	Soort onderwijs <soort onderwijs> is niet toegestaan voor deze vestiging <vestigingsvolnummer> [337]

11. In paragraaf 5.6.3 wordt na 'wijzigingen van een inschrijving.' een volzin ingevoegd, luidende:

Als het gaat om een correctie op de **datum inschrijving** dan en alléén dan wordt de datum inschrijving van de oorspronkelijke inschrijving meegeleverd.

12. In de tabel in paragraaf 5.6.3, onder 'Inschrijving WPO 0..1 keer per persoon (Inschrijving WPO of Inschrijving WEC moet gevuld zijn).', wordt na

30	Aanduiding NNCA WPO	V	
----	---------------------	---	--



een regel ingevoegd, luidende:

30a	Datum inschrijving oorspronkelijke inschrijving	O	Wordt alleen gevuld als er sprake is van een correctie op de Datum inschrijving van de Inschrijving WPO.
-----	---	---	--

13. In de tabel in paragraaf 5.6.3, onder 'Inschrijving WEC 0..1 keer per persoon (Inschrijving WPO of Inschrijving WEC moet gevuld zijn).', wordt na

4	Aanduiding NNCA WEC	V	
---	---------------------	---	--

een regel ingevoegd, luidende:

4a	Datum inschrijving oorspronkelijke inschrijving	O	Wordt alleen gevuld als er sprake is van een correctie op de Datum inschrijving van de Inschrijving WEC.
----	---	---	--

14. In paragraaf 7.1.14 wordt

333	Signaal	Leerling moet op datum indicatiestelling (of datum inschrijving als deze laatste na datum indicatiestelling ligt) minimaal 4 jaar zijn (of 3 als er sprake is van onderwijssoort indicatie '21', '22', '24', '25' en '26')
334	Signaal	Deze leerling moet op datum inschrijving jonger dan 20 jaar zijn

vervangen door:

333	Signaal	De leerling wordt geacht met toestemming van de inspecteur van het onderwijs toegelaten te zijn tot uw school
334	Signaal	De leerling wordt geacht met toestemming van de inspecteur van het onderwijs toegelaten te zijn tot uw school

15. In paragraaf 7.1.14 wordt na

399	Afkeur	<Attribuut > <waarde attribuut > moet van een WPO-, WVO- of WEB-instelling zijn
-----	--------	---

een regel ingevoegd, luidende

400	Signaal	De oorspronkelijke inschrijving is niet aanwezig in BRON.
-----	---------	---

16. In paragraaf 7.3.2 wordt na

datum ingang soort verblijf	tijdsbeeldPeriodeBegindatum
-----------------------------	-----------------------------

een regel ingevoegd, luidende:

datum inschrijving oorspronkelijke inschrijving	datumOorspronkelijkInschrijving
---	---------------------------------

B

Bijlage 3 wordt vervangen door de bijlage bij deze regeling.

C

Bijlage 4 wordt gewijzigd als volgt:



1. In paragraaf 2.4 worden aan de tabel onder het opschrift 'Code salarisadministratie' twee regels toegevoegd, luidende:

06	Unit4Agresso
07	Magma IT

2. In paragraaf 2.4, onder het opschrift 'Code salarisadministratie', wordt na de tabel een volzin ingevoegd, luidende: Besturen die zelf aan DUO leveren, laten dit veld leeg.

3. Hoofdstuk 3 komt te luiden:

3. Termijn voor aanlevering van de gegevens

De gegevens genoemd in de paragrafen 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.3, dienen vier maal per jaar aan DUO te worden aangeleverd:

1. uiterlijk 15 juni de gegevens over februari, maart en april;
2. uiterlijk 15 september de gegevens over mei, juni en juli;
3. uiterlijk 15 december de gegevens over augustus, september en oktober;
4. uiterlijk 15 maart de gegevens over november, december en januari.

In de te leveren gegevens moeten alle mutaties zijn verwerkt die van toepassing zijn op de situatie op de peilmaand en die gedurende een kalendermaand na de laatste kalenderdag van de peilmaand administratief zijn verwerkt. Gegevens die na die kalendermaand administratief zijn verwerkt, moeten niet in de gegevenslevering worden verwerkt.

Het jaarbestand/de jaarbestanden met per kalenderjaar samengevatte gegevens uit de paragrafen 2.3.1 tot en met 2.3.4 dienen één keer per jaar geleverd te worden en wel uiterlijk op 15 maart van het jaar, volgend op het peiljaar (het jaar waarop de gegevens betrekking hebben).

Voor de gegevens genoemd in paragraaf 2.3.5, geldt de aanleverdatum uit het bekostigingsbesluit. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat vóór 1 december de gegevens van peildatum 1 oktober van dat jaar bij DUO zijn geleverd.

Een bevoegd gezag, dat voor de aanlevering van de GGL gebruik maakt van een geautomatiseerd systeem voor de salarisverwerking dient er rekening mee te houden dat de gegevensverwerking door een geautomatiseerd systeem een doorlooptijd vergt.

De gegevens genoemd in paragraaf 2.3.6, dienen maandelijks te worden geleverd aan DUO.

De gegevens genoemd in paragraaf 2.3.7, dienen één keer per kalenderjaar te worden geleverd aan DUO. Deze gegevens dienen geleverd te worden uiterlijk op 15 maart van het jaar, volgend op het peiljaar (het jaar waarop de gegevens betrekking hebben). In de te leveren gegevens moeten alle mutaties zijn verwerkt die van toepassing zijn op de situatie gedurende het peiljaar en na afloop van het peiljaar, maar voor de extractiedatum administratief zijn verwerkt.

4. De tweede tot en met vierde volzin van paragraaf 4.5 komen te luiden:

Gegevens die binnen een kalendermaand na afloop van de peilmaand worden verwerkt en van invloed zijn op de situatie in de peilmaand, moeten ook in de gegevenslevering over de peilmaand zijn verwerkt (een maand terugwerkende kracht mutaties). De over de peilmaand januari te leveren gegevens moeten dus de situatie van januari weergegeven zoals die op basis van de op 1 maart beschikbare informatie hoort te zijn. Gegevens die later dan een kalendermaand na het einde van de peilmaand beschikbaar komen, worden niet in deze gegevensleveringen verwerkt.

5. In paragraaf 4.11 wordt telkens 'twee maanden' vervangen door: een maand.

6. In paragraaf 5.1.3 wordt 'twee maanden terugwerkende kracht mutatie' vervangen door: een maand terugwerkende kracht mutatie.

ARTIKEL II. INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2011.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart.*



BIJLAGE

Bijlage 3. bij Regeling structurele gegevenslevering WPO/WEC (PvE financiële gegevens)

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor het bekostigen van scholen en voor het maken en evalueren van beleid zijn gegevens nodig van scholen en het bevoegd gezag van scholen. Deze gegevens zijn op diverse momenten nodig, sommige maar enkele malen per jaar, andere vaker.

De benodigde gegevens moeten door het bevoegd gezag worden geleverd. Voor steeds meer gegevens geldt een verplichte elektronische aanlevering in een bestandsformaat met een vooraf vastgestelde opbouw.

Als gevolg hiervan is het van belang dat voor alle betrokken partijen bekend is welke gegevens in welke vorm, op welke wijze en op welk tijdstip aangeleverd moeten worden. Dit wordt geregeld in een Programma van Eisen (PvE). Dit PvE gaat over de aanlevering van financiële gegevens.

1.2. Wettelijke basis voor de levering

Op basis van de wijzigingswet in verband met de invoering van het persoonsgebonden nummer en het Besluit informatievoorziening WPO/WEC zijn er vier gebieden waarvoor verplichte elektronische gegevensleveringen vanuit het bevoegd gezag volgen: de organisatie, de leerlingen, het personeel en de financiën. Voor alle gegevens is in wet- en regelgeving aangegeven waarvoor ze mogen worden gebruikt: voor bekostiging, controle op de bekostiging of voor beleid.

1.3. Periodieke bijstellingen

De overheid maakt bij de gegevensverzameling zo veel mogelijk gebruik van het principe van één maal bevragen, meer keren gebruiken. Wet- en regelgeving is echter geen statisch geheel. Ook de informatiebehoefte en informatieverzameling zijn niet statisch. Om die reden is het de verwachting dat er wijzigingen kunnen voorkomen in de gegevensvraag of de wijze van aanlevering. Het PvE zal daarom periodiek worden geëvalueerd en geactualiseerd. De PvE's hebben met elkaar te maken, soms zijn er overlappingen, soms hebben de gegevens betrekking op dezelfde onderwerpen. Getracht is de definities in de PvE's zoveel mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

1.4. Voor wie is het PvE bedoeld?

Het PvE is bedoeld voor het bevoegd gezag van scholen (en instellingen voor visueel gehandicapte kinderen) voor primair onderwijs en besturen van REC's en Centrale Diensten (CD's).

2. Financiële gegevens

2.1. Algemeen

In dit PvE wordt beschreven welke financiële gegevens een bevoegd gezag één maal per jaar in een voorgeschreven formaat moet aanleveren. De gegevens op bestuursniveau maken onderdeel uit van de jaarrekening. Ze worden gedetailleerd beschreven in de 'Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs' en de daarbij behorende toelichtende brochure 'Richtlijn jaarverslag onderwijs'. Deze gegevens worden gecontroleerd door de accountant. Behalve deze gegevens op bestuursniveau zijn ook een negental gegevens op schoolniveau verplicht (paragraaf 2.3.2). Deze gegevens vallen niet onder de accountant-scontrole. Het is evengoed verplicht deze gegevens aan te leveren. Het bevoegd gezag kan zelf bepalen hoe bedragen worden verdeeld over de onder het bevoegd gezag vallende scholen of worden toegerekend aan het bovenschools management. Er vindt bij DUO een controle plaats op de randtotaal van de som van de totale baten en de totale lasten. De som van de bedragen per school en de bovenschoolse baten en lasten, moet gelijk zijn aan het door de accountant gecontroleerd bedrag op bestuursniveau.

2.2. Elektronische aanlevering van gegevens

Het bevoegd gezag moet eenmaal per jaar de jaarrekening aanleveren conform de 'Regeling jaarverslaggeving onderwijs' en de daarbij behorende toelichtende brochure 'Richtlijn jaarverslag onderwijs'. De jaarrekening wordt op papier (voorzien van accountantsverklaring) én elektronisch ingestuurd. Dit kan door gebruik te maken van het Elektronisch Financieel Jaarverslag (EFJ) voor de jaarrekening en voor het jaarverslag in PDF (zie de toelichting bij de regeling).

Indien een bevoegd gezag geen gebruik maakt van EFJ, moet het bevoegd gezag behalve een



papieren én een elektronische versie van de jaarrekening, een extra (elektronische) levering doen met betrekking tot de in dit PvE genoemde financiële gegevens.

De naam van het op te leveren bestand met de financiële gegevens van het bevoegd gezag op bestuursniveau is: fgXXXXX.csv, waarbij XXXXX staat voor het bevoegd gezagnummer (zie domein). Het bestand bevat op de eerste rij de namen van de kolommen, overeenkomend met de naam van de gegevens zoals in tabel 2.3.1 is vermeld.

De naam van het op te leveren bestand met de financiële gegevens op schoolniveau is: fkXXXXX.csv, waarbij XXXXX staat voor het bevoegd gezagnummer (zie domein)

Het bestand bevat op de eerste rij de namen van de kolommen, overeenkomend met de naam van de gegevens zoals in tabel 2.3.2 is vermeld.

De bestanden bevatten de waarden conform de onderstaande definities, gescheiden door puntkomma's waarbij de regels gescheiden zijn door het nieuwe regelteken).

Deze indeling komt overeen met de indeling van bijvoorbeeld MS-Excel. Kies in Excel in het menu 'Bestand' de optie 'opslaan als' en dan voor 'opslaan als:' 'CSV (MS-DOS) (*.csv)'. CSV staat voor Comma Separated Values.

2.3. De gegevens

Onderscheid wordt gemaakt naar gegevens per bevoegd gezag (paragraaf 2.3.1) en gegevens per school (paragraaf 2.3.2). In die gevallen dat er per bevoegd gezag sprake is van een of meer malen bovenschoolse lasten en baten, worden de gegevens die betrekking hebben op de bovenschoolse lasten en baten toegerekend aan het bevoegd gezag.

Voor het bevoegd gezag van een school geldt, dat alle gegevens moeten worden aangeleverd (dus inclusief de gegevens per school en bovenschools). Het bevoegd gezag van een REC en een CD moet alleen de gegevens op het niveau van het bevoegd gezag aanleveren.

2.3.1. Onderdeel jaarrekening

Indien het bevoegd gezag EFJ gebruikt voor het maken van de jaarrekening worden de gegevens uit de onderstaande tabel automatisch via EFJ aangeleverd. Het bevoegd gezag hoeft dan voor deze paragraaf geen aparte actie te ondernemen. Maakt het bevoegd gezag geen gebruik van EFJ dan volgt aanlevering zoals aangegeven in paragraaf 2.2.

Nr	Naam	Domein	Definitie/toelichting	opgenomen in de jaarrekening in onderstaand onderdeel van de balans of exploitatierekening
1	Organisatienummer bevoegd gezag	bevoegd gezagnummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag	
2	Jaar	jaar	Het kalenderjaar waar het financiële gegeven betrekking op heeft	
3	Investeringen van de ontwikkelingskosten	bedrag	De waarde van de investeringen van de ontwikkelingskosten	Immateriële vaste activa
4	Desinvesteringen van de ontwikkelingskosten	bedrag	De waarde van de desinvesteringen van de ontwikkelingskosten	Immateriële vaste activa
5	Afschrijvingen van de ontwikkelingskosten	bedrag	De waarde van de afschrijvingen van de ontwikkelingskosten	Immateriële vaste activa
6	Investeringen concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	bedrag	De waarde van de investeringen concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Immateriële vaste activa
7	Desinvesteringen concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	bedrag	De waarde van de desinvesteringen concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Immateriële vaste activa
8	Afschrijvingen concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	bedrag	De waarde van de afschrijvingen concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Immateriële vaste activa
9	Investeringen goodwill	bedrag	De waarde van de investeringen goodwill	Immateriële vaste activa
10	Desinvesteringen goodwill	bedrag	De waarde van de desinvesteringen goodwill	Immateriële vaste activa
11	Afschrijvingen goodwill	bedrag	De waarde van de afschrijvingen goodwill	Immateriële vaste activa
12	Investeringen vooruitbetalingen	bedrag	De waarde van de investeringen vooruitbetalingen	Immateriële vaste activa
13	Desinvesteringen vooruitbetalingen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen vooruitbetalingen	Immateriële vaste activa



14	Afschrijvingen vooruitbetalingen	bedrag	De waarde van de afschrijvingen vooruitbetalingen	Immateriële vaste activa
15	Investerings overige immateriële vaste activa	bedrag	De waarde van de investeringen overige immateriële vaste activa	Immateriële vaste activa
16	Desinvesteringen overige immateriële vaste activa	bedrag	De waarde van de desinvesteringen overige immateriële vaste activa	Immateriële vaste activa
17	Afschrijvingen overige immateriële vaste activa	bedrag	De waarde van de afschrijvingen overige immateriële vaste activa	Immateriële vaste activa
18	Investerings gebouwen en terreinen	bedrag	De waarde van de investeringen gebouwen en terreinen	Materiële vaste activa
19	Desinvesteringen gebouwen en terreinen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen gebouwen en terreinen	Materiële vaste activa
20	Afschrijvingen gebouwen en terreinen	bedrag	De waarde van de afschrijvingen gebouwen en terreinen	Materiële vaste activa
21	Investerings inventaris en apparatuur	bedrag	De waarde van de investeringen inventaris en apparatuur	Materiële vaste activa
22	Desinvesteringen inventaris en apparatuur	bedrag	De waarde van de desinvesteringen inventaris en apparatuur	Materiële vaste activa
23	Afschrijvingen inventaris en apparatuur	bedrag	De waarde van de afschrijvingen inventaris en apparatuur	Materiële vaste activa
24	Investerings andere vaste bedrijfsmiddelen	bedrag	De waarde van de investeringen andere vaste bedrijfsmiddelen	Materiële vaste activa
25	Desinvesteringen andere vaste bedrijfsmiddelen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen andere vaste bedrijfsmiddelen	Materiële vaste activa
26	Afschrijvingen andere vaste bedrijfsmiddelen	bedrag	De waarde van de afschrijvingen andere vaste bedrijfsmiddelen	Materiële vaste activa
27	Investerings in uitvoering en vooruitbetalingen	bedrag	De waarde van de investeringen in uitvoering en vooruitbetalingen	Materiële vaste activa
28	Desinvesteringen in uitvoering en vooruitbetalingen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen in uitvoering en vooruitbetalingen	Materiële vaste activa
29	Afschrijvingen in uitvoering en vooruitbetalingen	bedrag	De waarde van de afschrijvingen in uitvoering en vooruitbetalingen	Materiële vaste activa
30	Investerings niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	bedrag	De waarde van de investeringen niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	Materiële vaste activa
31	Desinvesteringen niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	bedrag	De waarde van de desinvesteringen niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	Materiële vaste activa
32	Afschrijvingen niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	bedrag	De waarde van de afschrijvingen niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	Materiële vaste activa
33	Investerings en verstrekte leningen groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de investeringen en verstrekking van leningen groepsmaatschappijen	Financiële vaste activa
34	Desinvesteringen en afgeloste leningen groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen en aflossing van leningen groepsmaatschappijen	Financiële vaste activa
35	Resultaat deelnemingen groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van het resultaat deelnemingen groepsmaatschappijen	Financiële vaste activa
36	Investerings en verstrekte leningen andere deelnemingen	bedrag	De waarde van de investeringen en verstrekking van leningen andere deelnemingen	Financiële vaste activa
37	Desinvesteringen en afgeloste leningen andere deelnemingen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen en aflossing van leningen andere deelnemingen	Financiële vaste activa
38	Resultaat deelnemingen andere deelnemingen	bedrag	De waarde van het resultaat deelnemingen andere deelnemingen	Financiële vaste activa
39	Investerings en verstrekte leningen vorderingen op groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de investeringen en verstrekking van leningen vorderingen op groepsmaatschappijen	Financiële vaste activa
40	Desinvesteringen en afgeloste leningen vorderingen op groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen en aflossing van leningen vorderingen op groepsmaatschappijen	Financiële vaste activa
41	Investerings en verstrekte leningen vorderingen op andere deelnemingen	bedrag	De waarde van de investeringen en verstrekking van leningen vorderingen op andere deelnemingen	Financiële vaste activa
42	Desinvesteringen en afgeloste leningen vorderingen op andere deelnemingen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen en aflossing van leningen vorderingen op andere deelnemingen	Financiële vaste activa



43	Investerings en verstrekte leningen vorderingen op OCW	bedrag	De waarde van de investeringen en verstreking van leningen vorderingen op OCW	Financiële vaste activa
44	Desinvesteringen en afgeloste leningen vorderingen op OCW	bedrag	De waarde van de desinvesteringen en aflossing van leningen vorderingen op OCW	Financiële vaste activa
45	Investerings en verstrekte leningen aandelen	bedrag	De waarde van de investeringen en verstreking van leningen aandelen	Financiële vaste activa
46	Desinvesteringen en afgeloste leningen aandelen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen en aflossing van leningen aandelen	Financiële vaste activa
47	Investerings en verstrekte leningen obligaties	bedrag	De waarde van de investeringen en verstreking van leningen obligaties	Financiële vaste activa
48	Desinvesteringen en afgeloste leningen obligaties	bedrag	De waarde van de desinvesteringen en aflossing van leningen obligaties	Financiële vaste activa
49	Investerings en verstrekte leningen overige effecten	bedrag	De waarde van de investeringen en verstreking van leningen overige effecten	Financiële vaste activa
50	Desinvesteringen en afgeloste leningen overige effecten	bedrag	De waarde van de desinvesteringen en aflossing van leningen overige effecten	Financiële vaste activa
51	Investerings en verstrekte leningen overige financiële vaste activa	bedrag	De waarde van de investeringen en verstreking van leningen overige financiële vaste activa	Financiële vaste activa
52	Desinvesteringen en afgeloste leningen overige financiële vaste activa	bedrag	De waarde van de desinvesteringen en aflossing van leningen overige financiële vaste activa	Financiële vaste activa
53	Verkrijgingsprijs gebruiksgoederen	bedrag	De waarde van de verkrijgingsprijs gebruiksgoederen per 31/12	Voorraden
54	Voorzieningen voor incourantheid	bedrag	De waarde van de voorzieningen wegens incourantheid gebruiksgoederen per 31/12	Voorraden
55	Vooruitbetaald op voorraden	bedrag	De waarde van vooruitbetaald op voorraden per 31/12	Voorraden
56	Debiteuren	bedrag	De waarde van de debiteuren per 31/12	Vorderingen
57	OCW/LNV	bedrag	De waarde van de kortlopende vordering OCW/LNV per 31/12	Vorderingen
58	Groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de kortlopende vordering op groepsmaatschappijen per 31/12	Vorderingen
59	Andere deelnemingen	bedrag	De waarde van de kortlopende vordering op andere deelnemingen per 31/12	Vorderingen
60	Studenten/deelnemers/cursisten	bedrag	De waarde van de kortlopende vordering op studenten/deelnemers/cursisten per 31/12	Vorderingen
61	Overige overheden	bedrag	De waarde van de kortlopende vordering op overige overheden per 31/12	Vorderingen
62	Personeel	bedrag	De waarde van de kortlopende vordering op personeel per 31/12	Vorderingen
63	Overige kortlopende vorderingen	bedrag	De waarde van de kortlopende overige vorderingen per 31/12	Vorderingen
64	Vooruitbetaalde kosten	bedrag	De waarde van de vooruitbetaalde kosten per 31/12	Vorderingen
65	Verstrekte voorschotten	bedrag	De waarde van de verstrekte voorschotten per 31/12	Vorderingen
66	Overige overlopende activa	bedrag	De waarde van de overige overlopende activa per 31/12	Vorderingen
67	Onttrekking	bedrag	De waarde van onttrekking van de voorzieningen wegens oninbaarheid	Vorderingen
68	Dotatie	bedrag	De waarde van de dotatie van de voorzieningen wegens oninbaarheid	Vorderingen
69	Investerings aandelen	bedrag	De waarde van de investeringen aandelen	Effecten
70	Desinvesteringen aandelen	bedrag	De waarde van de desinvesteringen aandelen	Effecten
71	Investerings obligaties	bedrag	De waarde van de investeringen obligaties	Effecten
72	Desinvesteringen obligaties	bedrag	De waarde van de desinvesteringen obligaties	Effecten



73	Investeringen overige effecten	bedrag	De waarde van de investeringen overige effecten	Effecten
74	Desinvesteringen overige effecten	bedrag	De waarde van de desinvesteringen overige effecten	Effecten
75	Kasmiddelen	bedrag	De waarde van de kasmiddelen per 31/12	Liquide middelen
76	Tegoeden op bank- en girorekeningen	bedrag	De waarde van de tegoeden op bank- en girorekeningen per 31/12	Liquide middelen
77	Deposito's	bedrag	De waarde van de deposito's per 31/12	Liquide middelen
78	Overige liquide middelen	bedrag	De waarde van de overige liquide middelen per 31/12	Liquide middelen
79	Resultaat algemene reserve	bedrag	De waarde van het resultaat toegevoegd aan de algemene reserve	Eigen vermogen
80	Overige mutaties algemene reserve	bedrag	De waarde van de overige mutaties in de algemene reserve	Eigen vermogen
81	Resultaat Bestemmingsreserve (publiek)	bedrag	De waarde van het resultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	Eigen vermogen
82	Overige mutaties bestemmingsreserve (publiek)	bedrag	De waarde van de overige mutaties in de bestemmingsreserve (publiek)	Eigen vermogen
83	Resultaat Bestemmingsreserve (privaat)	bedrag	De waarde van het resultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve (privaat)	Eigen vermogen
84	Overige mutaties bestemmingsreserve (privaat)	bedrag	De waarde van de overige mutaties in de bestemmingsreserve (privaat)	Eigen vermogen
85	Resultaat Bestemmingsfonds (publiek)	bedrag	De waarde van het resultaat toegevoegd aan de bestemmingsfonds (publiek)	Eigen vermogen
86	Overige mutaties bestemmingsfonds (publiek)	bedrag	De waarde van de overige mutaties in de bestemmingsfonds (publiek)	Eigen vermogen
87	Resultaat Bestemmingsfonds (privaat)	bedrag	De waarde van het resultaat toegevoegd aan de bestemmingsfonds (privaat)	Eigen vermogen
88	Overige mutaties bestemmingsfonds (privaat)	bedrag	De waarde van de overige mutaties in de bestemmingsfonds (privaat)	Eigen vermogen
89	Resultaat herwaarderingsreserve	bedrag	De waarde van het resultaat toegevoegd aan de herwaarderingsreserve	Eigen vermogen
90	Overige mutaties herwaarderingsreserve	bedrag	De waarde van de overige mutaties van de herwaarderingsreserve	Eigen vermogen
91	Resultaat andere wettelijke reserves	bedrag	De waarde van het resultaat toegevoegd aan de andere wettelijke reserves	Eigen vermogen
92	Overige mutaties andere wettelijke reserves	bedrag	De waarde van de overige mutatie van de andere wettelijke reserves	Eigen vermogen
93	Resultaat statutaire reserves	bedrag	De waarde van het resultaat toegevoegd aan de statutaire reserves	Eigen vermogen
94	Overige mutaties statutaire reserves	bedrag	De waarde van de overige mutaties van de statutaire reserves	Eigen vermogen
95	Resultaat minderheidsbelang derden	bedrag	De waarde van het resultaat toegevoegd aan minderheidsbelang derden	Eigen vermogen
96	Overige mutaties minderheidsbelang derden	bedrag	De waarde van de overige mutaties in het minderheidsbelang derden	Eigen vermogen
97	Dotaties personeelsvoorziening	bedrag	De waarde van de dotatie personeelsvoorziening	Voorzieningen
98	Onttrekking personeelsvoorziening	bedrag	De waarde van de onttrekking personeelsvoorziening	Voorzieningen
99	Vrijval personeelsvoorziening	bedrag	De waarde van de vrijval personeelsvoorziening	Voorzieningen
100	Rente mutatie personeelsvoorziening	bedrag	De waarde van de rente mutatie personeelsvoorziening	Voorzieningen
101	Kortlopend deel personeelsvoorziening	bedrag	De waarde van het kortlopende deel personeelsvoorziening	Voorzieningen
102	Langlopend deel personeelsvoorziening	bedrag	De waarde van het langlopende deel personeelsvoorziening	Voorzieningen
103	Dotaties Voorziening verlieslatende contracten	bedrag	De waarde van de dotaties Voorziening verlieslatende contracten	Voorzieningen
104	Onttrekkingen Voorziening verlieslatende contracten	bedrag	De waarde van de onttrekking Voorziening verlieslatende contracten	Voorzieningen
105	Vrijval Voorziening verlieslatende contracten	bedrag	De waarde van de vrijval Voorziening verlieslatende contracten	Voorzieningen



106	Rente mutatie Voorziening verlieslatende contracten	bedrag	De waarde van de rente mutatie voorziening verlieslatende contracten	Voorzieningen
107	Kortlopend deel voorziening verlieslatende contracten	bedrag	De waarde van het kortlopende deel voorziening verlieslatende contracten	Voorzieningen
108	Langlopend deel voorziening verlieslatende contracten	bedrag	De waarde van het langlopende deel voorziening verlieslatende contracten	Voorzieningen
109	Dotatie Overige voorzieningen	bedrag	De waarde van de dotatie van de Overige voorzieningen	Voorzieningen
110	Onttrekkingen Overige voorzieningen	bedrag	De waarde van de onttrekking van de Overige voorzieningen	Voorzieningen
111	Vrijval Overige voorzieningen	bedrag	De waarde van de vrijval van de Overige voorzieningen	Voorzieningen
112	Rente mutatie	bedrag	De waarde van de rente Overige voorzieningen	Voorzieningen
113	Kortlopend deel Overige voorzieningen	bedrag	De waarde van het kortlopende deel Overige voorzieningen	Voorzieningen
114	Langlopend deel Overige voorzieningen	bedrag	De waarde van het langlopende deel Overige voorzieningen	Voorzieningen
115	Aangegane Schulden aan groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de aangegane Schulden aan groepsmaatschappijen	Langlopende schulden
116	Aflossingen Schulden aan groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de aflossingen Schulden aan groepsmaatschappijen	Langlopende schulden
117	Looptijd langer dan 1 jaar Schulden aan groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de Schulden aan groepsmaatschappijen met een looptijd > 1 jaar	Langlopende schulden
118	Looptijd langer dan 5 jaar Schulden aan groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de Schulden aan groepsmaatschappijen met een looptijd > 5 jaar	Langlopende schulden
119	Rentevoet Schulden aan groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de rentevoet Schulden aan groepsmaatschappijen	Langlopende schulden
120	Aangegane Schulden aan de overige deelnemingen	bedrag	De waarde van de aangegane Schulden aan overige deelnemingen	Langlopende schulden
121	Aflossingen Schulden aan overige deelnemingen	bedrag	De waarde van de aflossingen Schulden aan overige deelnemingen	Langlopende schulden
122	Looptijd langer dan 1 jaar Schulden aan overige deelnemingen	bedrag	De waarde van de Schulden aan overige deelnemingen met een looptijd > 1 jaar	Langlopende schulden
123	Looptijd langer dan 5 jaar Schulden aan overige deelnemingen	bedrag	De waarde van de Schulden aan overige deelnemingen met een looptijd > 5 jaar	Langlopende schulden
124	Rentevoet Schulden aan overige deelnemingen	bedrag	De waarde van de rentevoet Schulden aan overige deelnemingen	Langlopende schulden
125	Aangegane Schulden kredietinstellingen	bedrag	De waarde van de aangegane Schulden kredietinstellingen	Langlopende schulden
126	Aflossingen Schulden kredietinstellingen	bedrag	De waarde van de aflossingen Schulden kredietinstellingen	Langlopende schulden
127	Looptijd langer dan 1 jaar Schulden kredietinstellingen	bedrag	De waarde van de Schulden kredietinstellingen met een looptijd > 1 jaar	Langlopende schulden
128	Looptijd langer dan 5 jaar Schulden kredietinstellingen	bedrag	De waarde van de Schulden kredietinstellingen met een looptijd > 5 jaar	Langlopende schulden
129	Rentevoet Schulden kredietinstellingen	bedrag	De waarde van de rentevoet Schulden kredietinstellingen	Langlopende schulden
130	Aangegane schulden OCW/LNV	bedrag	De waarde van de aangegane schulden OCW/LNV	Langlopende schulden
131	Aflossingen schulden OCW/LNV	bedrag	De waarde van de aflossingen schulden OCW/LNV	Langlopende schulden
132	Looptijd langer dan 1 jaar schulden OCW/LNV	bedrag	De waarde van de schulden OCW/LNV met een looptijd > 1 jaar	Langlopende schulden
133	Looptijd langer dan 5 jaar schulden OCW/LNV	bedrag	De waarde van de schulden OCW/LNV met een looptijd > 5 jaar	Langlopende schulden
134	Rentevoet schulden OCW/LNV	bedrag	De waarde van de rentevoet schulden OCW/LNV	Langlopende schulden
135	Aangegane overige langlopende schulden	bedrag	De waarde van de aangegane overige langlopende schulden	Langlopende schulden
136	Aflossingen overige langlopende schulden	bedrag	De waarde van de aflossingen overige langlopende schulden	Langlopende schulden
137	Looptijd langer dan 1 jaar overige langlopende schulden	bedrag	De waarde van de overige langlopende schulden met een looptijd > 1 jaar	Langlopende schulden



138	Looptijd langer dan 5 jaar overige langlopende schulden	bedrag	De waarde van de overige langlopende schulden met een looptijd > 5 jaar	Langlopende schulden
139	Rentevoet overige langlopende schulden	bedrag	de waarde van de rentevoet overige langlopende schulden	Langlopende schulden
140	Kortlopende schulden kredietinstellingen	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden kredietinstellingen per 31/12	Kortlopende schulden
141	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	bedrag	De waarde van de vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW per 31/12	Kortlopende schulden
142	Crediteuren	bedrag	De waarde van de crediteuren per 31/12	Kortlopende schulden
143	Kortlopende schulden OCW/LNV	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden OCW/LNV per 31/12	Kortlopende schulden
144	Kortlopende schulden aan groepsmaatschappijen	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden groepsmaatschappijen per 31/12	Kortlopende schulden
145	Kortlopende schulden aan andere deelnemingen	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden aan andere deelnemingen per 31/12	Kortlopende schulden
146	Loonheffing	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden aan loonheffing per 31/12	Kortlopende schulden
147	Omzetbelasting	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden aan omzetbelasting 31/12	Kortlopende schulden
148	Premies sociale verzekeringen	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden aan premies sociale verzekeringen per 31/12	Kortlopende schulden
149	Overige belastingen	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden aan overige belastingen per 31/12	Kortlopende schulden
150	Schulden terzake van pensioenen	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden terzake van pensioenen per 31/12	Kortlopende schulden
151	Werk door derden	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden aan werk door derden per 31/12	Kortlopende schulden
152	Overige kortlopende schulden	bedrag	De waarde van de overige kortlopende schulden per 31/12	Kortlopende schulden
153	Vooruitontvangen college- en lesgelden	bedrag	De waarde van de vooruitontvangen college- en lesgelden per 31/12	Kortlopende schulden
154	Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geormerkt	bedrag	De waarde van de vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geormerkt per 31/12	Kortlopende schulden
155	Vooruitontvangen investeringssubsidies	bedrag	De waarde van de vooruitontvangen investeringssubsidies per 31/12	Kortlopende schulden
156	Vooruitontvangen termijnen	bedrag	De waarde van de vooruitontvangen termijnen per 31/12	Kortlopende schulden
157	Vakantiegeld en -dagen	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden aan vakantiegeld en -dagen per 31/12	Kortlopende schulden
158	Accountants- en administratiekosten	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden aan accountants- en administratiekosten per 31/12	Kortlopende schulden
159	Rente	bedrag	De waarde van de kortlopende schulden aan rente per 31/12	Kortlopende schulden
160	Overige overlopende passiva	bedrag	De waarde van de overige overlopende passiva per 31/12	Kortlopende schulden
161	Rijksbijdragen OCW	bedrag	De waarde van de rijksbijdrage OCW	Rijksbijdragen
162	Rijksbijdragen LNV	bedrag	De waarde van de rijksbijdrage LNV	Rijksbijdragen
163	Geormerkte Subsidies OCW	bedrag	De waarde van de Geormerkte Subsidies OCW	Rijksbijdragen
164	Niet-geormerkte subsidies OCW	bedrag	De waarde van de Niet-geormerkte subsidies OCW	Rijksbijdragen
165	Toerekening investeringssubsidies OCW	bedrag	De waarde van de Toerekening investeringssubsidies OCW	Rijksbijdragen
166	Geormerkte subsidies LNV	bedrag	De waarde van de Geormerkte subsidies LNV	Rijksbijdragen
167	Niet-geormerkte subsidies LNV	bedrag	De waarde van de Niet-geormerkte subsidies LNV	Rijksbijdragen
168	Toerekening investeringssubsidies LNV	bedrag	De waarde van de Toerekening investeringssubsidies LNV	Rijksbijdragen
169	Rijksbijdrage academische ziekenhuizen	bedrag	De waarde van de Rijksbijdrage academische ziekenhuizen	Rijksbijdragen
170	Affiliaties	bedrag	De waarde van de Affiliaties	Rijksbijdragen
171	Bijdrage educatie	bedrag	De waarde van de Bijdrage educatie	Overige overheidsbijdragen



172	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	bedrag	De waarde van de Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	Overige overheidsbijdragen
173	Overige overheidsbijdragen	bedrag	De waarde van de Overige overheidsbijdragen	Overige overheidsbijdragen
174	Lesgeld sector VO	bedrag	De waarde van de Lesgeld sector VO	Overige baten
175	Cursusgeld sector BE	bedrag	De waarde van de Cursusgeld sector BE	Overige baten
176	Collegegeld sector HBO	bedrag	De waarde van de Collegegeld sector HBO	Overige baten
177	Collegegeld sector WO	bedrag	De waarde van de Collegegeld sector WO	Overige baten
178	Examengelden	bedrag	De waarde van de Examengelden	Overige baten
179	Contractonderwijs	bedrag	De waarde van het Contractonderwijs	Overige baten
180	Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen	bedrag	De waarde van de Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen	Overige baten
181	Contractonderzoek internationale organisaties	bedrag	De waarde van het Contractonderzoek internationale organisaties	Overige baten
182	Contractonderzoek nationale overheden	bedrag	De waarde van het Contractonderzoek nationale overheden	Overige baten
183	Contractonderzoek NWO	bedrag	De waarde van het Contractonderzoek NWO	Overige baten
184	Contractonderzoek KNAW	bedrag	De waarde van het Contractonderzoek KNAW	Overige baten
185	Contractonderzoek overige non-profit organisaties	bedrag	De waarde van het Contractonderzoek overige non-profit organisaties	Overige baten
186	Contractonderzoek bedrijven	bedrag	De waarde van het Contractonderzoek bedrijven	Overige baten
187	Inburgeringscontracten in opdracht van derden	bedrag	De waarde van de Inburgeringscontracten in opdracht van derden	Overige baten
188	Participatiebudget	bedrag	De waarde van het Participatiebudget	Overige baten
189	Overige baten in opdracht van derden	bedrag	De waarde van de Overige baten in opdracht van derden	Overige baten
190	Verhuur	bedrag	De waarde van de Verhuur	Overige baten
191	Detachering personeel	bedrag	De waarde van de Detachering personeel	Overige baten
192	Schenking	bedrag	De waarde van de Schenking	Overige baten
193	Sponsoring	bedrag	De waarde van de Sponsoring	Overige baten
194	Ouderbijdrage	bedrag	De waarde van de Ouderbijdrage	Overige baten
195	Overige baten	bedrag	De waarde van de Overige baten	Overige baten
196	Brutolonen en salarissen	bedrag	De waarde van de Brutolonen en salarissen	Personele lasten
197	Sociale lasten	bedrag	De waarde van de Sociale lasten	Personele lasten
198	Pensioenpremies	bedrag	De waarde van de Pensioenpremies	Personele lasten
199	Dotaties personele voorzieningen	bedrag	De waarde van de Dotaties personele voorzieningen	Personele lasten
200	Personeel niet in loondienst	bedrag	De waarde van het Personeel niet in loondienst	Personele lasten
201	Overige personele lasten	bedrag	De waarde van de Overige personele lasten	Personele lasten
202	Ontvangen uitkeringen	bedrag	De waarde van de Ontvangen uitkeringen	Personele lasten
203	Immateriële vaste activa	bedrag	De waarde van de afschrijvingen Immateriële vaste activa	Afschrijvingen
204	Materiële vaste activa	bedrag	De waarde van de afschrijvingen Materiële vaste activa	Afschrijvingen
205	Huurkosten	bedrag	De waarde van de Huurkosten	Huisvestingslasten
206	Verzekeringen	bedrag	De waarde van de Verzekeringen	Huisvestingslasten
207	Onderhoud	bedrag	De waarde van het Onderhoud	Huisvestingslasten
208	Energie en water	bedrag	De waarde van de Energie en waterlasten	Huisvestingslasten
209	Schoonmaakkosten	bedrag	De waarde van de Schoonmaakkosten	Huisvestingslasten
210	Heffingen	bedrag	De waarde van de Heffingen	Huisvestingslasten
211	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	bedrag	De waarde van de Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	Huisvestingslasten
212	Overige huisvestingslasten	bedrag	De waarde van de Overige huisvestingslasten	Huisvestingslasten



213 Administratie en beheerslasten	bedrag	De waarde van de Administratie en beheerslasten	Overige lasten
214 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	bedrag	De waarde van de kosten voor Inventaris, apparatuur en leermiddelen	Overige lasten
215 Dotatie overige voorzieningen	bedrag	De waarde van de Dotatie overige voorzieningen	Overige lasten
216 Overige lasten	bedrag	De waarde van de Overige lasten	Overige lasten
217 Onderzoek jaarrekening	bedrag	De waarde van de accountantskosten inzake onderzoek jaarrekening	Overige lasten
218 Andere controleopdrachten	bedrag	De waarde van de accountantskosten inzake andere controleopdrachten	Overige lasten
219 Fiscale adviezen	bedrag	De waarde van de accountantskosten inzake fiscale adviezen	Overige lasten
220 Andere niet-controledienst	bedrag	De waarde van de accountantskosten inzake andere niet-controlediensten	Overige lasten
221 Gerealiseerde herwaardering	bedrag	De waarde van de Gerealiseerde herwaardering	Buitengewone baten
222 Rentebaten	bedrag	De waarde van de Rentebaten	Financiële baten
223 Waardeverandering financiële vaste activa en effecten	bedrag	De waarde van de Waardeverandering financiële vaste activa en effecten	Financiële baten
224 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	bedrag	De waarde van de Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	Financiële baten
225 Rentelasten	bedrag	De waarde van de rentelasten	Financiële lasten
226 Belastingen	bedrag	De waarde van de Belastingen	Overige lasten
227 Resultaat deelnemingen	bedrag	De waarde van het Resultaat deelnemingen	Financiële baten
228 Aandeel derden in resultaat	bedrag	De waarde van het Aandeel derden in resultaat	Aandeel van derden
229 Buitengewoon resultaat	bedrag	De waarde van het Buitengewoon resultaat	Buitengewone lasten

Alle posten dienen conform de specificaties zoals aangegeven in de 'Regeling Jaarverslag Onderwijs' en de daarbij behorende toelichtende brochure 'Richtlijn jaarverslag onderwijs' te worden opgenomen.

2.3.2. Onderdeel baten en lasten per school en bovenschools

Indien er sprake is van bovenschoolse baten en lastendienst dient het organisatienummer van de school (het BRINnummer) niet te worden ingevuld. Daar waar bij de gegevenslevering conform het PVE personele gegevens bij de arbeidsrelatie op het kenmerk 'bovenschoolse functie' 'ja' is ingevuld, moet dit onderdeel toegerekend worden aan 'bovenschools' en dus niet meer aan een of meerdere onder het bevoegd gezag vallende scholen c.q. BRINnummers.

Nr	Naam	Domein	Definitie/toelichting
1	Organisatienummer bevoegd gezag	Bevoegd gezag-nummer	Het door de minister toegekende nummer van het bevoegd gezag.
2	Jaar	jaar	Het kalenderjaar waar het financiële gegeven betrekking op heeft.
3	Organisatienummer school	BRINnummer	Het door de minister toegekende nummer van de school waaraan de baten of lasten zijn verbonden.
4	Lasten administratie	bedrag	Hieronder vallen: de salarissen van het administratieve personeel (categorieën 17 en/of 18 van het domein functiecategorie het PVE personele gegevens) contractkosten inhuur administratie en overige administratie- en beheerslasten. 'administratie- en beheerslasten' zijn alle materiële lasten die betrekking hebben op de administratie en beheer. Voorbeelden zijn: kantoorartikelen, telefoon- en portokosten, reiskosten, PR, accountantskosten.
5	Lasten huisvesting	bedrag	Hieronder vallen: afschrijving gebouwen, dotatie aan onderhoudsvoorziening en klein onderhoud. Als de gemeente het economische en juridisch eigendom van een schoolgebouw heeft overgedragen aan het bevoegd gezag dan hier de gemeentelijke bijdrage vermelden. Onderhoudskosten die rechtstreeks ten laste van de exploitatie worden geboekt, vallen onder klein onderhoud.



6	Lasten leermiddelen	bedrag	Hieronder vallen: afschrijving op leermiddelen, leermiddelen uit exploitatie en ICT-leermiddelen uit exploitatie.
7	Lasten/meubilair	bedrag	Hieronder vallen: afschrijving op inventaris en apparatuur, inventaris en onderhoud uit exploitatie.
8	Baten ouderbijdrage	bedrag	Als baten hoeft u alleen deze posten op BRIN niveau specifiek te vermelden.
9	Lasten schoonmaken	bedrag	Hieronder vallen: de op schoonmaak gerichte beheerfuncties (categorieën 16 en/of 18 van het domein functiecategorie uit het PvE personele gegevens), contractkosten inhuur (schoonmaak-bedrijf), schoonmaakmiddelen en -materialen.
10	Baten sponsoring	bedrag	Als baten hoeft u alleen deze posten op BRIN niveau specifiek te vermelden.
11	Baten totaal	bedrag	Dit zijn alle baten die aan een BRINnummer of bovenschools management verbonden zijn, dus inclusief de financiële baten.
12	Lasten totaal	bedrag	Dit zijn alle lasten die aan een BRINnummer of bovenschools management verbonden zijn, dus inclusief de financiële lasten.

2.4. Domeinen

Het domein geeft de mogelijke waarden van een attribuut aan.

Bedrag

Hoeveelheid in euro's in de vorm van een getal met 2 decimalen. Een bedrag kan worden voorafgegaan door een min-teken en mag worden afgerond op hele euro's.

Bevoegd gezagnummer

Het identificerende nummer van een bevoegd gezag van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van 5 cijfers. Dit nummer is te vinden op www.ocwduo.nl. Formaat: N5

BRINnummer

Het identificerende nummer van een instelling volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) in de vorm van twee cijfers gevolgd door twee hoofdletters. Dit nummer is te vinden op www.ocwduo.nl. Formaat: A4

Jaar

Aanduiding van het kalenderjaar waarop een bepaald gegeven betrekking heeft, bestaande uit 4 cijfers in de vorm JJJJ.

3. Moment van aanlevering van de gegevens

Het bevoegd gezag verstrekt jaarlijks vóór 1 juli de financiële gegevens over het voorafgaand kalenderjaar aan DUO.

4. Wijze van aanleveren

De aanlevering geschiedt elektronisch. Maakt u gebruik van EFJ, dan voldoet u aan de eisen van dit PvE. Maakt u geen gebruik van EFJ, dan levert u, gelijk met de jaarrekening, een bestand aan conform de eisen van dit PvE.



TOELICHTING

In de bijlagen bij de Regeling structurele gegevenslevering WPO/WEC zijn programma's van eisen (PvE's) opgenomen. Deze worden regelmatig geactualiseerd, zodat de gegevenslevering van alle scholen optimaal aansluit bij de behoefte aan beleids- en bekostigingsgegevens.

De wijzigingen in bijlage 1 (PvE leerlinggegevens) zijn het resultaat van verbeteringsvoorstellen uit de ervaringen met het project 'invoering van het persoonsgebonden nummer in het primair onderwijs (PO)'. Deze technische wijzigingen zijn beschreven in de projectversie 3.0 van het PvE elektronische gegevensuitwisseling tussen PO-scholen en BRON en betreffen de volgende onderwerpen:

- Initiële datum aanlevering bij correctie inschrijfdatum;
- Verruimde toestemming ind_onderwijssoort bij WEC ambulante begeleiding;
- Aanpassen signaalomschrijving 333 en 334;
- Wijziging signaalomschrijving i.v.m. naamwijziging IB-Groep en CFI;
- Consistentiecontrole van de indicatiestelling soort onderwijs en
- Trekkende bevolking.

In de herziene bijlage 3 (PvE financiële gegevens) is het formaat voor de al verplicht te leveren gegevens voor de financiële jaarrekening opgenomen. Het was noodzakelijk om een nadere beschrijving voor de levering van deze gegevens op te stellen, omdat het door OCW ontwikkelde elektronisch financieel jaarverslag (waarmee deze gegevens kunnen worden opgesteld en aangeleverd) niet meer door alle schoolbesturen in hun administratie wordt toegepast.

Bijlage 4 (PvE personele gegevens) is gewijzigd door het verschijnen van twee nieuwe salarisadministraties op de markt (unit4Agresso en MagmaIT). Dit gaf niet alleen aanleiding om de code 'salarisadministratie' aan te passen, maar ook om de opleveringsdata en verwerking van terugwerkende kracht mutaties te veranderen. Hiermee kunnen op een uniforme wijze jaarcijfers over de omvang van het personeelsbestand over salarisadministraties worden geaggregeerd.

In verband met de systematiek van VVM (vaste verandermomenten) is gekozen voor inwerkingtreding van de regeling op 1 januari. Omdat de scholen gebaat zijn bij een spoedige inwerkingtreding van de regeling is afgeweken van het VVM-beginsel van een minimum invoeringstermijn van twee maanden.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart.*