



Regeling van de Minister van Economische Zaken van 17 september 2010, nr. WJZ/10073584, houdende Wijziging van de Subsidieregeling internationaal excelleren in verband met het opnemen van een verplichting om geen gebruik te maken van kinder- of dwangarbeid

De Minister van Economische Zaken,

Gelet op de artikelen 2, tweede lid, 4, 5, 15, 17, eerste lid, 18, eerste en vijfde lid, 19, eerste lid, 21, 25, 44, 48, eerste lid, en 50, tweede lid, van het Kaderbesluit EZ-subsidies;

Besluit:

ARTIKEL I

De Subsidieregeling internationaal excelleren wordt gewijzigd als volgt:

A

In artikel 1.1 worden in de alfabetische volgorde nieuwe begripsomschrijvingen ingevoegd:

- eerste wezenlijke toeleverancier: directe leverancier van producten, halfproducten of grondstoffen die voor het productieproces dat het subsidieproject beoogt op te zetten van substantiële betekenis zijn;
- kinder- of dwangarbeid: elke vorm van arbeid die de Internationale Arbeidsorganisatie beoogt te verhinderen met het Verdrag betreffende den gedwongen of verplichten arbeid, 1930 (C29, Stb. 1933, 236), het Verdrag betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957 (C105, Trb. 1957, 210), het Verdrag betreffende de minimumleeftijd, 1973 (C138, Trb. 1974, 71) of het Verdrag betreffende de ergste vormen van kinderarbeid, 1999 (C182, Trb. 2000, 152);
- DAC-land: land dat voorkomt op de door de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling vastgestelde lijst van ontvangers van officiële ontwikkelingshulp (DAC Lijst);

B

Artikel 2.1, tweede lid, onderdeel g, komt te luiden:

- g. investeringsproject: samenhangend geheel van activiteiten dat aanvangt met de investering in een duurzaam kapitaalgoed in een onderneming in het doelland en eindigt als het kapitaalgoed drie maanden productie heeft geleverd;

C

Artikel 2.9 wordt als volgt gewijzigd:

a. In de aanhef wordt 'voor zover' vervangen door: indien.

b. In onderdeel d vervallen de zinsneden '– bij een investeringsproject –' en 'of indien de eerste wezenlijke toeleverancier bij een investeringsproject in strijd handelt met de conventies nrs. 105, 138 en 182 van de Internationale Arbeidsorganisatie over kinderarbeid en dwangarbeid'.

c. Onder verlettering van de onderdelen e tot en met g tot onderdelen g tot en met i, worden na onderdeel d van artikel 2.9 twee onderdelen ingevoegd, luidende:

- e. bij een investeringsproject in een DAC-land sprake is van het gebruik van kinder- of dwangarbeid door een subsidie-ontvanger, de onderneming waar het project wordt uitgevoerd of de eerste wezenlijke toeleverancier;
- f. onvoldoende vertrouwen bestaat in de wijze waarop systematisch wordt gecontroleerd en geborgd dat in het kader van de uitvoering van een investeringsproject in een DAC-land geen gebruik wordt gemaakt van kinder- of dwangarbeid door een subsidie-ontvanger, de onderneming waar het project wordt uitgevoerd of de eerste wezenlijke toeleverancier;



D

Na artikel 2.9 wordt een nieuw artikel ingevoegd, luidende:

Artikel 2.9a

De beschikking tot subsidieverlening kan de bepaling bevatten dat subsidie voor in latere jaarwerkplannen te identificeren projectactiviteiten wordt verleend onder de opschortende voorwaarde dat het betreffende jaarwerkplan – indien het bij de aanvraag zou zijn ingediend – niet zou hebben geleid tot afwijzing van de aanvraag.

E

Na artikel 2.12 worden twee nieuwe artikelen ingevoegd, luidende:

Artikel 2.12a

1. Een subsidie-ontvanger maakt bij de uitvoering van een investeringsproject in een DAC-land geen gebruik van kinder- of dwangarbeid.
2. De subsidie-ontvanger zorgt ervoor dat noch de eerste wezenlijke toeleverancier noch de onderneming waar het project wordt uitgevoerd bij de uitvoering van een investeringsproject in een DAC-land gebruik maken van kinder- of dwangarbeid.
3. De subsidie-ontvanger meldt aanwijzingen die hij heeft of redelijkerwijs behoort te hebben voor het gebruik van kinder- of dwangarbeid in de onderneming waar het project wordt uitgevoerd of in een onderneming van de eerste wezenlijke toeleverancier zo spoedig mogelijk aan de Minister.
4. Na afloop van het project zorgt de subsidie-ontvanger ervoor dat de onderneming waar het kapitaalgoed in productie is en de eerste wezenlijke toeleverancier geen gebruik zullen maken van kinder- of dwangarbeid.
5. De verplichting, bedoeld in het vierde lid, geldt gedurende 2 jaar na de datum van de beschikking tot subsidievaststelling.

Artikel 2.12b

Een subsidie-ontvanger draagt er zorg voor dat de activiteiten ter uitvoering van een investeringsproject voldoen aan de in het doelland geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.

F

Artikel 3.7 wordt als volgt gewijzigd:

- a. In de aanhef wordt 'voor zover' vervangen door: indien.
- b. In onderdeel d vervalt de zinsnede 'of indien de eerste wezenlijke toeleverancier bij een investeringsproject handelt in strijd met de conventies nrs. 105, 138 en 182 van de Internationale Arbeidsorganisatie over kinderarbeid en dwangarbeid';

G

Na artikel 3.9 wordt een nieuw artikel ingevoegd, luidende:

Artikel 3.9a

Een subsidie-ontvanger draagt er zorg voor dat de activiteiten ter uitvoering van een investeringsproject voldoen aan de in het doelland geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.



H

Artikel 4.7 wordt als volgt gewijzigd:

- a. In de aanhef wordt 'voor zover' vervangen door: indien.
- b. In onderdeel d vervalt 'indien'.

I

Na artikel 4.9 wordt een nieuw artikel ingevoegd, luidende:

Artikel 4.9a

Een subsidie-ontvanger draagt er zorg voor dat de activiteiten ter uitvoering van een investeringsproject voldoen aan de in het doelland geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.

J

In artikel 5.1 komt de definitie van 'deelproject' te luiden:

- deelproject: deel van een investeringsproject, dat aanvangt met de investering in een duurzaam kapitaalgoed in een onderneming in de opkomende markt en eindigt als het kapitaalgoed drie maanden productie heeft geleverd en waarvan de kosten op basis van artikel 5.11 voor subsidie in aanmerking komen;

K

Artikel 5.5 wordt als volgt gewijzigd:

- a. In de aanhef wordt 'voor zover' vervangen door: indien.
- b. In onderdeel b vervalt 'indien'.

L

Na artikel 5.6 wordt een nieuw artikel ingevoegd, luidende:

Artikel 5.6a

Een subsidie-ontvanger draagt er zorg voor dat de activiteiten ter uitvoering van een investeringsproject voldoen aan de in de opkomende markt geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.

M

Artikel 5.15 wordt als volgt gewijzigd:

- a. In het eerste lid, aanhef, wordt 'voor zover' vervangen door: indien.
- b. In onderdeel c vervalt de zinsnede 'of indien de eerste wezenlijke toeleverancier bij een investeringsproject handelt in strijd met de conventies nrs. 105, 138 en 182 van de Internationale Arbeidsorganisatie over kinderarbeid en dwangarbeid';
- c. Onder verlettering van de onderdelen d tot en met j tot onderdelen f tot en met l, worden na onderdeel c van het eerste lid twee onderdelen ingevoegd, luidende:
 - d. sprake is van het gebruik van kinder- of dwangarbeid door een subsidie-ontvanger, de onderneming waar het project wordt uitgevoerd of de eerste wezenlijke toeleverancier;
 - e. onvoldoende vertrouwen bestaat in de wijze waarop systematisch wordt gecontroleerd en geborgd dat in het kader van de uitvoering van een project geen gebruik wordt gemaakt van kinder- of dwangarbeid door een subsidie-ontvanger, de onderneming waar het project wordt uitgevoerd of eerste wezenlijke toeleverancier;



d. In het tweede lid, aanhef, wordt 'voor zover' vervangen door: indien.

N

In hoofdstuk 5 worden na artikel 5.16 twee nieuwe artikelen ingevoegd, luidende:

Artikel 5.16a

1. Een subsidie-ontvanger maakt bij de uitvoering van een deelproject geen gebruik van kinder- of dwangarbeid.
2. De subsidie-ontvanger zorgt ervoor dat noch de eerste wezenlijke toeleverancier noch de onderneming waar het project wordt uitgevoerd bij de uitvoering van een deelproject gebruik maken van kinder- of dwangarbeid.
3. De subsidie-ontvanger meldt aanwijzingen die hij heeft of redelijkerwijs behoort te hebben voor het gebruik van kinder- of dwangarbeid in de onderneming waar het project wordt uitgevoerd of in een onderneming van de eerste wezenlijke toeleverancier zo spoedig mogelijk aan de Minister.
4. Na afloop van het project zorgt de subsidie-ontvanger ervoor dat de onderneming waar het kapitaalgoed in productie is en de eerste wezenlijke toeleverancier geen gebruik zullen maken van kinder- of dwangarbeid.
5. De verplichting, bedoeld in het vierde lid, geldt gedurende 2 jaar na de datum van de beschikking tot subsidievaststelling.

Artikel 5.16b

Een subsidie-ontvanger draagt er zorg voor dat de activiteiten ter uitvoering van een investeringsproject voldoen aan de in de opkomende markt geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.

O

In artikel 5.23, aanhef, wordt 'voor zover' vervangen door: indien.

P

Onder vervanging van de punt aan het slot van onderdeel d door een puntkomma, wordt aan artikel 5.25 een onderdeel toegevoegd, luidende:

- e. de subsidie-ontvanger draagt er zorg voor dat de activiteiten ter uitvoering van een investeringsproject voldoen aan de in de opkomende markt geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.

Q

De bijlagen worden als volgt gewijzigd:

- a. Bijlage 2.2 behorende bij artikel 2.13, onderdeel b, wordt vervangen door de bijlage 1 behorende bij deze regeling.
- b. Bijlage 2.3 behorende bij artikel 2.13, onderdeel c, wordt vervangen door de bijlage 2 behorende bij deze regeling.
- c. Bijlage 3.1 behorende bij artikel 3.10, onderdeel a, wordt vervangen door de bijlage 3 behorende bij deze regeling.
- d. Bijlage 3.2 behorende bij artikel 3.10, onderdeel b, wordt vervangen door de bijlage 4 behorende bij deze regeling.



- e. Bijlage 4.1 behorende bij artikel 4.10, onderdeel a, wordt vervangen door de bijlage 5 behorende bij deze regeling.
- f. Bijlage 4.2 behorende bij artikel 4.10, onderdeel b, wordt vervangen door de bijlage 6 behorende bij deze regeling.
- g. Bijlage 5.1 behorende bij artikel 5.7, onderdeel a, wordt vervangen door de bijlage 7 behorende bij deze regeling.
- h. Bijlage 5.2 behorende bij artikel 5.7, onderdeel b, wordt vervangen door de bijlage 8 behorende bij deze regeling.
- i. Bijlage 5.3 behorende bij artikel 5.18, onderdeel a, wordt vervangen door de bijlage 9 behorende bij deze regeling.
- j. Bijlage 5.4 behorende bij artikel 5.18, onderdeel b, wordt vervangen door de bijlage 10 behorende bij deze regeling.
- k. Bijlage 5.5 behorende bij artikel 5.26 wordt vervangen door de bijlage 11 behorende bij deze regeling.

ARTIKEL II

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 oktober 2010.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 17 september 2010

*De Minister van Economische Zaken,
M.J.A. van der Hoeven.*



BIJLAGE 1

Bijlage 2.2 behorende bij artikel 2.13, onderdeel b, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Aanvraagformulier 2g@there

Bijlage 2.2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: www.evd.nl/2getthere
- telefoon: 088 - 602 80 30
- handleiding: zie website, rechtsonder 'publicaties'

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:
NL EVD Internationaal
unit 2g@there
Postbus 20105
2500 EC Den Haag

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met bijlagen naar:
2getthere@info.evd.nl

1. Penvoerder

Onderneming

Raadpleeg eventueel www.ibannl.org	Naam onderneming:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Bezoekadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Inschrijffnummer KvK:		Rechtsvorm:	
	Jaar van inschrijving:			
	IBAN / SEPA nummer		BIC-code:	
	Reguliere bedrijfsactiviteiten			
	Als uw organisatie BTW-vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	☐ Ja ☐ Nee	
Behoort uw onderneming tot het MKB?		☐ Ja ☐ Nee		
Is uw onderneming BTW-plichtig?		☐ Ja ☐ Nee		
Ontvangt uw onderneming, dochter- of moeder-onderneming een subsidie die gebaseerd is op de minimus?		☐ Ja ☐ Nee		



Contactpersoon

	Naam:	☐ Dhr. ☐ Mw.		
	Titel(s):			
	Functie:			
	Telefoon:		Mobiel:	
	E-mail adres:			

2. Samenwerkingsverband

In artikel 1 van de Regeling 2getthere is opgenomen dat een samenwerkingsverband dient te bestaan uit minimaal 8 niet in een groep verbonden in Nederland gevestigde ondernemers	Naam samenwerkingsverband:		
		Naam onderneming	
	Aanvrager 1		
	Aanvrager 2		
	Aanvrager 3		
	Aanvrager 4		
	Aanvrager 5		
	Aanvrager 6		
	Aanvrager 7		
	Aanvrager 8		

3. Project

	Naam project:			
	Startdatum project:	- -	Verwachte einddatum project:	- -
	Totale projectkosten:	€	Totaal gevraagde subsidie:	€
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, al subsidie aangevraagd of gekregen?	☐ ja, te weten: ☐ nee Subsidiebedrag: €		



4. Ondertekening

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidie-aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Door de ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager dat de activiteiten in het kader van het subsidieproject niet in strijd zullen zijn met de door de OESO vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en de door de ILO vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk.

Aldus naar waarheid ingevuld:

De ondertekenaar dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn.	De penvoerder is akkoord met opname in het NL EVD Internationaal klantenregistratiesysteem van de in het kader van deze regeling verstrekte gegevens.		☐ ja	☐ nee
	Naam:			
	Functie:			
	Organisatie:			
	Datum:	- -	Plaats:	
Handtekening:				

Uw aanvraag is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn	☐ Gegevens aanvragers en machtiging tot indienen van de aanvraag door de penvoerder (zie volgende pagina)
	☐ Bijlage A: internationaliseringsstrategie (zie verderop in dit document)
	☐ Bijlage B: jaarwerkplan (zie verderop in dit document)
	☐ Bijlage C: projectbegroting (Een modelbegroting wordt door de NL EVD Internationaal via de website verstrekt)

Bijlagen

Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en te worden ingevuld door Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband / de subsidieaanvragers.



Gegevens aanvrager [nr...]

Onderneming

Raadpleeg eventueel www.ibannl.org	Naam onderneming:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvor m:	
	Jaar van inschrijving:			
	IBAN / SEPA nummer		BIC-code:	
	Reguliere bedrijfsactiviteiten			
	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	☐ Ja ☐ Nee		
	Behoort uw onderneming tot het MKB?	☐ Ja ☐ Nee		
	Is uw onderneming BTW-plichtig?	☐ Ja ☐ Nee		
Als uw organisatie BTW- vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Ontvangt uw onderneming, dochter- of moeder- onderneming een subsidie die gebaseerd is op de minimus?	☐ Ja ☐ Nee		

Contactpersoon

	Naam:	☐ Dhr. ☐ Mw.		
	Titel(s):			
	Functie:			
	Telefoon:		Mobiel:	
	E-mail adres:			



Machtiging en verklaring aanvrager [nr...]

Hierbij verleent ondergetekende een machtiging aan [naam penvoerder] om het project [projecttitel] in te dienen bij NL EVD Internationaal en de verdere correspondentie hierover te voeren.

Hierbij verklaart ondergetekende het project gezamenlijk te zullen uitvoeren en hiertoe, bij subsidieverlening, een samenwerkingsovereenkomst met de partners te zullen afsluiten.

Hierbij verklaart ondergetekende bekend te zijn met de inhoud van de aanvraag en bereid te zijn, bij subsidieverlening, een financiële bijdrage te leveren voor de realisatie van de beschreven activiteiten ter grootte van EUR [bedrag].

Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:			
	Functie:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			

Bijlage A: Internationaliseringsstrategie

1. Inleiding

U dient voor een geldige aanvraag in de internationaliseringstrategie (hierna: IS) ten minste twee van de volgende drie onderdelen te onderbouwen:

- verzoek om financiële ondersteuning
- verzoek om ondersteuning door kennisoverdracht (government - government (G2G) projecten)
- verzoek om ondersteuning door economische diplomatie

Het format voor de internationaliseringstrategie bestaat uit de volgende onderdelen:

- een visie op internationalisering
- onderscheidend karakter van de sector en de activiteiten
- positionering van het samenwerkingsverband
- overheidsrol
- het samenwerkingsverband;

U wordt verzocht om elke paragraaf in te vullen door ten minste een antwoord op de vragen te geven die in de bijbehorende handleiding zijn gesteld. De IS mag niet langer zijn dan 24 pagina's, u wordt verzocht paginanummers in te voegen.



2. Internationaliseringstrategie (IS)

2.1 Marktsector-analyse

Zie handleiding paragraaf 2.1

2.2 Algemene doelen internationalisering samenwerkingsverband

Geef in ieder geval aan welke van de onderstaande twee hoofddoelstellingen uw internationaliseringstrategie kent, naast de positionering van een samenwerkingsverband:

- a. starten van commerciële activiteiten op een voor het samenwerkingsverband nieuwe markt;
- b. substantieel vergroten van het bestaande marktaandeel op een markt;
- c. aantrekken van kenniswerkers en hoogwaardige investeringen vanuit die markt ten behoeve van het samenwerkingsverband;
- d. starten of intensiveren van een samenwerking tussen deelnemers in het samenwerkingsverband en lokale partijen op het gebied van onderzoek, ontwikkeling en productie;

Gaarne onderbouwen.

2.3 Concrete doelstelling en resultaten

Zie handleiding paragraaf 2.3

3. De criteria

3.1 Internationale positionering

3.1.1. Wat is de huidige marktpositie van het cluster in de beoogde markten?

Zie handleiding paragraaf 3.1.1



3.1.2. Hoe wilt u zich positioneren in de beoogde markten?

Zie handleiding paragraaf 3.1.2

3.1.3 Welke excellentie bevat het producten- / dienstenpakket van het cluster? Wat onderscheidt uw cluster van andere partijen?

Zie handleiding paragraaf 3.1.3

3.2 Impact op duurzame economische groei

3.2.1 Economische onderbouwing van de geplande activiteiten?

Zie handleiding paragraaf 3.2.1

3.2.2 Duurzaam karakter van de geplande economische activiteiten?

Zie handleiding paragraaf 3.2.2

3.3 Legitimatie voor de overheidsrol

3.3.1 G2G-projecten / kennisuitwisseling

Zie handleiding: paragraaf 3.3.1 en bijlage 1

3.3.2 Economische diplomatie

Zie handleiding: paragraaf 3.3.2 en bijlage 2

3.3.3 Branding

Zie handleiding: paragraaf 3.3.3 en bijlage 3



3.4 Het commitment van het samenwerkingsverband

3.4.1 Achtergrond van de deelnemers aan het samenwerkingsverband

Zie handleiding paragraaf 3.4.1

3.4.2 Beoogde structuur samenwerkingsverband

Zie handleiding paragraaf 3.4.2

3.4.3 Commitment van de deelnemers

Zie handleiding paragraaf 3.4.3

4. Activiteiten en onderlinge samenhang

Zie handleiding paragraaf 4

Bijlage B: Formulier jaarwerkplan

Jaarwerkplanformulier Subsidieregeling 2getthere

1. Programmagegevens

	Programma naam	
	Bedrijfsnaam Penvoerder	



2. Modulebeschrijvingen

Samenhang modules

De samenhang tussen de verschillende modules kunt u beschrijven in bijlage 1 van uw aanvraag: De Internationaliseringsstrategie. Bij onderdeel 4 van dat formulier gevraagd om de activiteiten op hoofdlijnen en hun onderlinge samenhang te beschrijven.

Beschrijving modules per jaar

Dit Jaarwerkplan formulier geeft u de ruimte om de activiteiten per jaar in detail te beschrijven.

U wordt verzocht om alle activiteiten te groeperen naar zogenaamde modules.

De regeling 2getthere kent de volgende basismodules.

- informatiestudies
- bezoeken en tentoonstellingen
- handelsmissies
- plaatsing van studenten
- investeringsprojecten
- coördinatie samenwerkingsverband
- inhuur lokale vertegenwoordiging
- inhuur van externe adviseurs

Meer van dezelfde modules in één jaar

Het kan zijn dat u in één jaar meerdere van dezelfde modules wilt uitvoeren.

Bijvoorbeeld wanneer er in uw programma twee informatiestudies zijn opgenomen.

Kopieert u in dat geval het blok informatiestudies, zodat u beide studies in een aparte module kunt beschrijven.

Niet van toepassing zijn van een van de modules

Ook kan het zijn dat een of meerdere modules niet van toepassing zijn.

Bijvoorbeeld wanneer er in uw programma geen sprake is van plaatsing van studenten.

Verwijdert u in dat geval het blok plaatsing van studenten.

Geeft u aan in welk jaar de hierna te beschrijven modules zullen worden uitgevoerd. Wanneer dit jaarwerkplan het jaarwerkplan voor het 1e jaar is, worden de modulebeschrijvingen gezien als integraal onderdeel van uw subsidieaanvraag. Het werkplan voor het 2e en 3e jaar dient u in voor het einde van het 1e resp. 2e jaar.	Jaar	☐ 1e jaar ☐ 2e jaar ☐ 3e jaar
--	-------------	---



Informatiestudies

Beschrijf de doelen die u met deze studie wilt bereiken. Motiveer waarom de voorgestelde studie de effectiefste manier is om de beschreven doelen te bereiken en motiveer de nieuwheid van de studie. Geef aan wie het onderzoek zal uitvoeren en motiveer waarom er voor deze uitvoerder is gekozen.	Het karakter	☐ marktonderzoek ☐ haalbaarheidsstudie anders, namelijk:
	Doel(en)	
	Motivatie	
	Uitvoerder(s)	
Beschrijf het beoogde eindresultaat. Het wordt sterk aangeraden om daarnaast -indien reeds beschikbaar- een kopie van de Terms of Reference voor deze studie toe te voegen als bijlage bij dit werkplan.	Deliverables	
	Periode van uitvoering	
Vermeldt hier alleen het totaalbedrag voor deze module. Gebruik het document 'modelbegroting.xls' voor het beschrijven van alle kosten.	Totale kosten	



Bezoeken en bijeenkomsten

Beschrijf de doelen die u met dit evenement wilt bereiken Beschrijf de doelgroep en het beoogde minimale aantal deelnemers aan dit evenement. Beschrijf hoe u binnen deze module invulling geeft aan een gezamenlijke uitstraling van de sector. Beschrijf hoe het programma er in grote lijnen zal uitzien. Noem ook indien reeds bekend: eventuele sprekers, persmomenten, bedrijfspresentaties, seminar, netwerkbijeenkomst, matchmaking activiteiten enz. Beschrijf de werkzaamheden die zullen worden uitgevoerd om de activiteiten voor te bereiden en de doelgroep te begeleiden. Geef aan wie de bovengenoemde werkzaamheden zal uitvoeren. Motiveer waarom deze partij geschikt is voor het uitvoeren van deze werkzaamheden. Beschrijf daarbij ten minste de ervaringen van deze uitvoerende partij op dit vlak. Vermeldt hier alleen het totaalbedrag voor deze module. Gebruik het document 'modelbegroting.xls' voor het beschrijven van alle kosten.	Het karakter	☐ inkomend	☐ uitgaand
	Naam evenement		
	Data		
	Locaties		
	Doel(en)		
	Doelgroep		
	Gezamenlijke uitstraling Nederlandse sector		
	Activiteiten / Programma		
	Werkzaamheden		
	Uitvoerder(s) / onderaannemer(s)		
	Totale kosten		



Beurzen en tentoonstellingen

Beschrijf de doelen die u met deelname aan dit evenement wilt bereiken. Beschrijf de doelgroep en het beoogde minimale aantal deelnemers aan dit evenement. Beschrijf hoe u binnen deze module invulling geeft aan een gezamenlijke uitstraling van de sector. Beschrijf hoe het programma er in grote lijnen zal uitzien. Noem ook indien reeds bekend: eventuele sprekers, persmomenten, bedrijfspresentaties, seminar, netwerkborrel, matchmakingactiviteiten enz. Beschrijf de werkzaamheden die zullen worden uitgevoerd om de activiteiten voor te bereiden en de doelgroep te begeleiden. Geef aan wie de bovengenoemde werkzaamheden zal uitvoeren. Motiveer waarom deze partij geschikt is voor het uitvoeren van deze werkzaamheden. Beschrijf daarbij ten minste de ervaringen van deze uitvoerende partij op dit vlak. Vermeldt hier alleen het totaalbedrag voor deze module. Gebruik het document 'modelbegroting.xls' voor het beschrijven van alle kosten.	Naam evenement	
	Data	
	Locaties	
	Doel(en)	
	Doelgroep	
	Gezamenlijke uitstraling Nederlandse sector	
	Activiteiten / Programma	
	Werkzaamheden	
	Uitvoerder(s) / onderaannemer(s)	
	Totale kosten	



Handelsmissies

Beschrijf de doelen die u met deze handelsmissie wilt bereiken. Beschrijf de doelgroep en het beoogde minimale aantal deelnemers aan deze handelsmissie Beschrijf hoe u binnen deze module invulling geeft aan een gezamenlijke uitstraling van de sector. Beschrijf hoe het programma er in grote lijnen zal uitzien. Noem ook indien reeds bekend: eventuele sprekers, persmomenten, bedrijfspresentaties, seminar, netwerkborrel, matchmaking activiteiten enz. Beschrijf de werkzaamheden die zullen worden uitgevoerd om de activiteiten voor te bereiden en de doelgroep te begeleiden. Geef aan wie de bovengenoemde werkzaamheden zal uitvoeren. Motiveer waarom deze partij geschikt is voor het uitvoeren van deze werkzaamheden. Beschrijf daarbij ten minste de ervaringen van deze uitvoerende partij op dit vlak. Vermeldt hier alleen het totaalbedrag voor deze module. Gebruik het document 'modelbegroting.xls' voor het beschrijven van alle kosten.	Het karakter	☐ inkomend ☐ uitgaand	
	Data		
	Bestemmingen		
	Doel(en)		
	Doelgroep		
	Gezamenlijke uitstraling Nederlandse sector		
	Activiteiten / Programma		
	Werkzaamheden		
	Uitvoerder(s) / onderaannemer(s)		
	Totale kosten		



Plaatsing van studenten

Motiveer de plaatsing van de studenten en beschrijf kort de studieopdracht die de studenten zullen uitvoeren. Benoem de bedrijven uit het cluster die de studenten begeleiden of het resultaat van hun studieopdracht zullen gebruiken. Beschrijf de activiteiten die de studenten zullen uitvoeren en de bijbehorende planning. Beschrijf de resultaten die de studenten zullen opleveren. Geef naam en contactgegevens van de contactpersoon vanuit de onderwijsinstelling. Vermeldt hier alleen het totaalbedrag voor deze module. Gebruik het document 'modelbegroting.xls' voor het beschrijven van alle kosten.	Het karakter	☐ inkomend	☐ uitgaand
	Periode		
	Onderwijsinstelling(en)		
	Doel(en)		
	Doelgroep		
	Activiteiten en Planning		
	Deliverables		
	Contactpersoon		
	Totale kosten		



Investeringsprojecten

Indien meerdere ondernemingen tezamen subsidie aanvragen voor een investeringsproject, dan zijn de gegevens van alle aanvragers vereist. Geef aan wie er voor dit investeringsproject optreedt als penvoerder namens de subsidieaanvragers.	Aantal aanvragende ondernemingen		
	Naam penvoerder		
Indien er sprake is van meerdere ondernemingen die tezamen subsidie aanvragen voor een investeringsproject, dienen de vragen hiernaast te worden ingevuld voor alle ondernemingen die subsidie aanvragen voor het investeringsproject.	Naam onderneming		
	Postadres		
	Postcode		Plaats
	Bezoekadres		
	Postcode		Plaats
	Inschrijfnummer KvK		Rechtsvorm
	Jaar van inschrijving		Omzet
	Balanstotaal		Aantal fte
	IBAN-code		BIC-code
	Reguliere bedrijfsactiviteiten		
	Is voor uw bedrijf een verzoek tot surseance van betaling of faillissement ingediend?	☐ Ja	☐ Nee
	Behoort uw onderneming tot het MKB?	☐ Ja	☐ Nee
	Naam contactpersoon	☐ Dhr. ☐ Mw.	
	Titel(s)		
	Functie		
Telefoon		Mobiel	
E-mail adres		Website	
	Projecttitel		
	Fysieke locatie		
	Startdatum		einddatum
Beschrijf hier in grote lijnen de aanleiding en het doel van dit project.	Samenvatting		



Beschrijf de specifieke activiteiten die u zult uitvoeren in dit project. Noem ook concrete mijlpalen in uw project. Beschrijf concrete eindresultaten. Omschrijf welke productiemethode of technologie wordt gehanteerd. Geef ook aan in hoeverre er sprake is van een commercieel bewezen technologie. Beschrijf de kapitaalgoederen die u in dit project wilt aanschaffen. Geef ook aan waarom deze kapitaalgoederen nodig zijn om het projectdoel te kunnen realiseren. Beschrijf welke derden u wilt inhuren voor de verlening van diensten. Geef ook aan waarom inhuur van derden nodig is om het projectdoel te kunnen realiseren. Beschrijf de samenwerking met anderen zoals leveranciers en eindgebruikers. Geef duidelijk aan welke rol zij in het project innemen en waaruit hun bijdrage zal bestaan. Motiveer waarom u vindt dat er voldoende competentie aanwezig is bij partijen die betrokken zijn bij uw project om de doelstellingen van het project te realiseren. Beschrijf de risico's die de voortgang en het succes van uw project in gevaar kunnen brengen. Geef kort aan hoe dit project zal worden gefinancierd. Gebruik het document 'modelbegroting.xls' voor de details.	Werkzaamheden en planning
	Projectresultaten
	Technologie
	Kapitaalgoederen
	Dienstverlening door derden
Kennis en draagvlak	
Risico's	
Financiering	



Indien Ja, s.v.p. toelichten (in elk geval verstrekkende instantie, betreffende regeling en bedrag in euro vermelden) Vermeldt hier alleen het totaalbedrag voor deze module. Gebruik het document 'modelbegroting.xls' voor het beschrijven van alle kosten.	Is er andere aangevraagde of verkregen subsidie of andere ondersteuning van het Rijk of de Europese Commissie?	
	☐ Ja Toelichting: ☐ Nee	
	Totale kosten	
Onderstaande m.b.t. kinder- en dwangarbeid hoeft u alleen in te vullen indien het een investeringsproject betreft dat plaats gaat vinden in een land dat voorkomt op de DAC-lijst* (* www.oecd.org/dac/stats/daclist).		
Verklaart u door ondertekening van dit aanvraagformulier, dat bij de uitvoering van het project geen sprake zal zijn van het gebruik van kinder- of dwangarbeid door uzelf, de onderneming waar het project uitgevoerd wordt of de eerste wezenlijke toeleverancier.	☐ Ja ☐ Nee . Toelichting:	
Beschrijf hoe u tijdens de looptijd van het project – indien dit plaatsvindt in een risicoland - systematisch veilig stelt dat er geen kinder- of dwangarbeid plaatsvindt bij: 1.De onderneming waar het investeringsproject wordt uitgevoerd en indien u geen aandeelhouder bent/wordt van deze onderneming ook voor uzelf in relatie tot het project. 2.De eerste wezenlijke toeleverancier, zijnde de directe leverancier van producten, halfproducten of grondstoffen die voor het productieproces dat het subsidieproject beoogt op te zetten van substantiële betekenis zijn Geef hierbij ook aan welke controlemechanismen u hiertoe toe gaat passen en hoe vaak u deze uitvoert.		



Coördinatie samenwerkingsverband

Geef naam en contactgegevens van de coördinator Geef kort aan wat de belangrijkste aandachtspunten zijn bij coördinatie van het samenwerkingsverband. Beschrijf de werkzaamheden die zullen worden uitgevoerd. Motiveer waarom de gekozen coördinerende organisatie geschikt is voor het uitvoeren van deze werkzaamheden. Beschrijf daarbij ten minste de ervaringen van deze coördinerende partij op dit vlak. Vermeldt hier alleen het totaalbedrag voor deze module. Gebruik het document 'modelbegroting.xls' voor het beschrijven van alle kosten.	Naam coördinerende organisatie	
	Contactpersoon	
	Doel(en)	
	Werkzaamheden	
	Motivatie voor gekozen coördinerende organisatie	
	Totale kosten	

Inhuren van externe adviseurs / Inhuur lokale vertegenwoordiging

Beschrijf de doelen die u met de inhuur van externe adviseurs wilt bereiken. Motiveer waarom inhuur van een externe adviseur de effectiefste manier is om de beschreven doelen te bereiken. Beschrijf de werkzaamheden die zullen worden uitgevoerd en het beoogde eindresultaat. Het wordt sterk aangeraden om daarnaast -indien reeds beschikbaar- een kopie van de Terms of Reference voor deze studie toe te voegen als bijlage bij dit werkplan. Motiveer waarom de gekozen externe adviseur geschikt is voor het uitvoeren van deze werkzaamheden. Beschrijf daarbij ten minste de ervaringen van deze externe adviseur op dit vlak. Vermeldt hier alleen het totaalbedrag voor deze module. Gebruik het document 'modelbegroting.xls' voor het beschrijven van alle kosten.	Naam externe adviseur	
	Periode	
	Doel(en)	
	Motivatie inhuur externe adviseurs	
	Werkzaamheden en deliverables	
	Motivatie voor gekozen externe adviseur	
	Totale kosten	



BIJLAGE 2

Bijlage 2.3 behorende bij artikel 2.13, onderdeel c, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Vaststellingsformulier 2g@there

Bijlage 2.3 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: www.evd.nl/2getthere
- telefoon: 088 - 602 80 30

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:
NL EVD Internationaal
unit 2g@there
Postbus 20105
2500 EC Den Haag

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met bijlagen naar:
2getthere@info.evd.nl

1. Project

Dit nummer vindt u op de beschikkingsbrief die u door de EVD is toegestuurd	Projectnummer:		
	Projectnaam:		
	Heeft er na de laatste voorschotbetaling een wijziging bij de penvoerder c.q. aanvrager of overige aanvrager(s) plaats gevonden?	☐ nee	☐ ja
	Heeft er sinds de start of na de laatste voorschotbetaling een wijziging in het project plaats gevonden?	☐ nee	☐ ja

2. Gevraagde subsidie

Geef een specificatie op het wijzigingsformulier	Totaal gemaakte kosten voor dit project:	€
	Gevraagde subsidie:	€
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, andere subsidie aangevraagd of gekregen?	☐ nee ☐ ja



3. Overigen

Lokale MVO-wetgeving	U hebt zeker gemaakt dat de activiteiten ter uitvoering van het project voldoen aan de in het doelland geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.	☐ nee ☐ ja
----------------------	---	--

4. Ondertekening penvoerder

Aldus naar waarheid ingevuld

Deze persoon dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn. Het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot terugvordering van de verstrekte subsidie. De verstrekte informatie kan gecontroleerd worden door een daartoe door de minister aangewezen persoon	Naam:			
	Functie:			
	Onderneming:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			

Bijlagen

Uw aanvraag tot subsidievaststelling is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn.	☐ Ondertekening alle subsidieontvangers.
	☐ Wijzigingsformulier , alleen invullen en bijsluiten indien van toepassing
	☐ Bijlage A: eindverslag (een model eindverslag wordt door de EVD via de website verstrekt)
	☐ Bijlage B: specificatie van de projectkosten per aanvrager (een model voor kostenspecificatie wordt door de EVD via de website verstrekt)
	☐ Bijlage C: accountantsverklaring (conform controleprotocol 2getthere)
	☐ Bijlage D: openbare samenvatting (raadpleeg de website van de EVD om te zien of dit voor uw aanvraag van toepassing is)

Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en en te worden ingevuld door
Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband / de subsidieontvangers.

☐ Bijlage E verklaring en rapportage omtrent activiteiten m.b.t. kinder- en dwangarbeid (conform het format verderop in dit document) <i>Enkel van toepassing indien een investeringsproject dat plaatsvond in een land dat voorkomt op de DAC-lijst* onderdeel was van uw project.</i>

*zie www.oecd.org/dac/stats/daclist



Ondertekening en verklaring door subsidieontvanger [nr...]

Hierbij verklaart ondergetekende bekend te zijn met de inhoud van de aanvraag tot subsidievaststelling.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:			
	Functie:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			

Wijzigingsformulier

Alleen invullen en bijsluiten indien er een wijziging bij de penvoerder of aanvragers heeft plaats gevonden. Indien er bij meerdere aanvragers wijzigingen hebben plaatsgevonden en u dus extra wijzigingsformulieren nodig heeft, vragen wij u dit wijzigingsformulier zelf te kopiëren.

Wijziging heeft betrekking op:

	Onderstaande wijziging heeft betrekking op:	☐ penvoerder	☐ aanvrager, namelijk

Gegevens onderneming

	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Land:			
	Bezoekadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Land:			
	Bankrekeningnummer:		Bank:	

Contactpersoon:

	Naam:		☐ Dhr.	☐ Mw.
	Titel(s):			
	Functie:			
	Telefoon:			
	E-mail adres:		Mobiel:	



Organisatiewijziging

Is er sprake van veranderde eigendomsverhoudingen van de onderneming, bijvoorbeeld door een fusie of overname?	☐ nee ☐ ja, op - - , toelichting:
Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	☐ nee ☐ ja, toelichting:

Specificatie van overige subsidies die voor dit project of voor onderdelen daarvan zijn aangevraagd bij of verstrekt:

A Indien er voor dit project of onderdelen daarvan subsidies zijn aangevraagd of verstrekt, dan dient u hier bewijsstukken van bij te voegen. Voor meer informatie zie website www.evd.nl	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€
	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€

Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:			
	Functie:			
	Onderneming:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			



Format bijlage E. Verklaring en rapportage omtrent activiteiten m.b.t. kinder- en dwangarbeid

Enkel van toepassing indien een investeringsproject onderdeel was van het 2g@there project en dat investeringsproject plaatsvond in een land dat voorkomt op de DAC-lijst*.

*zie www.oecd.org/dac/stats/daclist

- Beschrijf hoe u tijdens de looptijd van het investeringsproject uitvoering hebt gegeven aan de volgende voor u geldende verplichtingen op het gebied van kinder- en dwangarbeid:

Hoe hebt u ervoor gezorgd dat bij de uitvoering van het investeringsproject geen gebruik is gemaakt van kinder- of dwangarbeid.

Hoe vaak hebt u hierop gecontroleerd, hoe hebt u dat gedaan en wat waren de uitkomsten daarvan? Hebt u aanwijzingen gehad of had u deze behoren te hebben voor het gebruik van kinder- of dwangarbeid? En, zo ja, wat hebt u daarmee gedaan en hebt u die aan AgNL gemeld?

Beschrijf dit voor:

- de onderneming waar het investeringsproject is uitgevoerd en indien u geen aandeelhouder bent van deze onderneming ook voor uzelf in relatie tot het project.
- de eerste wezenlijke toeleverancier, zijnde de directe leverancier van producten, halfproducten of grondstoffen die voor het productieproces dat middels het investeringsproject is opgezet van substantiële betekenis zijn.

Geef aan wie de contactpersonen zijn bij de onder a en b genoemde bedrijven waarmee u een en ander hebt afgestemd. Inclusief volledige contactdetails van deze personen.

Aanvullende verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij zich ervan bewust is dat hij verplicht is om nog gedurende 2 jaar na de beschikking tot subsidievaststelling ervoor zorg te dragen dat noch de eerste wezenlijke toeleverancier noch de onderneming waar het kapitaalgoed na afloop van het project in productie is, gebruikmaken van kinder- of dwangarbeid.

Aldus naar waarheid ingevuld:

	Plaats:	
	Datum:	- -
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	



BIJLAGE 3

Bijlage 3.1 behorende bij artikel 3.10, onderdeel a, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Aanvraagformulier Demonstratieprojecten 2g@there

Bijlage 3.1 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: www.evd.nl/2getthere
- telefoon: 088 - 602 80 30

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:
NL EVD Internationaal
unit 2g@there
Postbus 20105
2500 EC Den Haag

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met
bijlagen naar:
2getthere@info.evd.nl

1. Penvoerder

Onderneming

Raadpleeg eventueel www.ibannl.org	Naam onderneming:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Bezoekadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvor m:	
	Jaar van inschrijving:			
	IBAN / SEPA nummer		BIC-code:	
	Reguliere bedrijfsactiviteiten			
	Als uw organisatie BTW-	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	☐ Ja ☐ Nee	
	Behoort uw onderneming tot het MKB?	☐ Ja ☐ Nee		
	Is uw onderneming BTW-plichtig?	☐ Ja ☐ Nee		



vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Ontvangt uw onderneming, dochter- of moeder-onderneming een subsidie die gebaseerd is op de minimus?	☐ Ja ☐ Nee
---	--	--

Contactpersoon

	Naam:	☐ Dhr. ☐ Mw.	
	Titel(s):		
	Functie:		
	Telefoon:	Mobiel:	
	E-mail adres:		

2. Samenwerkingsverband

In artikel 1 van de Regeling 2getthere is opgenomen dat een samenwerkingsverband dient te bestaan uit minimaal 8 niet in een groep verbonden in Nederland gevestigde ondernemers. In artikel 32 van de Regeling 2getthere is opgenomen dat één of enkele deelnemers uit het samenwerkingsverband subsidie kunnen aanvragen voor een demonstratieproject.	Naam samenwerkingsverband:		
		Naam onderneming	Betrokken bij de uitvoering van dit demonstratieproject?
	Aanvrager 1		☐ Ja ☐ Nee
	Aanvrager 2		☐ Ja ☐ Nee
	Aanvrager 3		☐ Ja ☐ Nee
	Aanvrager 4		☐ Ja ☐ Nee
	Aanvrager 5		☐ Ja ☐ Nee
	Aanvrager 6		☐ Ja ☐ Nee
	Aanvrager 7		☐ Ja ☐ Nee
	Aanvrager 8		☐ Ja ☐ Nee



3. Project

	Naam project:			
	Fysieke locatie			
	Startdatum project:	- -	Verwachte einddatum project:	- -
	Totale projectkosten:	€	Totaal gevraagde subsidie:	€
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, al subsidie aangevraagd of gekregen?		☐ ja, te weten: ☐ nee	
	Subsidiebedrag: €			

4. Ondertekening

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidie-aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Door de ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager dat de activiteiten in het kader van het subsidieproject niet in strijd zullen zijn met de door de OESO vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en de door de ILO vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn.	Naam:			
	Functie:			
	Organisatie:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			



Uw aanvraag is pas

☐ **Gegevens aanvragers** en machtiging tot indienen van de aanvraag door de penvoerder

(zie volgende pagina)

☐ Bijlage A: **projectplan** (zie verderop in dit document bij 'Toelichting op de gevraagde bijlagen' voor de eisen aan het projectplan)

☐ Bijlage B: **projectbegroting en financieringsplan** (zie verderop in dit document bij 'Toelichting op de gevraagde bijlagen' voor de eisen aan het projectplan)

☐ Bijlage C: **onderbouwingen kosten** (bij voorkeur met offertes)

Raadpleeg eventueel
www.ibanni.org

Als uw organisatie BTW-vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel

compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn

☐ Bijlage D: **verklaring inzake staatssteun** (een modelverklaring wordt door NL EVD Internationaal via de website verstrekt)

Bijlagen

Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en en te worden ingevuld door
Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband / de subsidieaanvragers.



Gegevens aanvrager [nr...]

Onderneming

Contactpersoon

	Naam:	☐ Dhr. ☐ Mw.		
	Titel(s):			
	Functie:			
	Telefoon:		Mobiel:	
	E-mail adres:			

Machtiging en verklaring aanvrager [nr...]

Hierbij verleent ondergetekende een machtiging aan [naam penvoerder] om het project [projecttitel] in te dienen bij NL EVD Internationaal en de verdere correspondentie hierover te voeren.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:			
	Functie:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			



Toelichting op de gevraagde bijlagen A en B

2.1 Doel en samenvatting

Geef kort weer:

- *Wat het doel is van uw demonstratieproject*
- *Wat het demonstratieproject behelst*
- *Welke concrete en meetbare resultaten hiermee worden bereikt.*
- *Met wie u het demonstratieproject uitvoert (deelnemers uit het samenwerkingsverband of lokale partijen).*
- *Hoe past het demonstratieproject bij de Internationaliseringstrategie van het samenwerkingsverband.*
- *Geef aan hoe de promotiematerialen van NL EVD Internationaal onderdeel uitmaken van het project. Maw: hoe denkt u te realiseren dat het demonstratieproject zichtbaar maakt welke kennis en kunde in Nederland beschikbaar is.*

Vermeld hier het totale budget (in EUR) van het demonstratieproject.

2.1 Projectplan

Voeg een kopie van het projectplan voor het demonstratieproject toe, waarin onderstaande vragen voldoende inzichtelijk worden gemaakt.

Huidige activiteiten van de aanvrager

- *Het demonstratieproject past binnen de bedrijfsstrategie van de aanvrager (s).*
- *Het demonstratieproject past binnen de Internationaliseringstrategie van het samenwerkingsverband.*
- *Het demonstratieproject houdt verband met de huidige bedrijfsactiviteiten van de aanvrager.*
- *Er is in het doelland niet eerder een soortgelijk demonstratieproject uitgevoerd.*

Operationeel plan

- *Het project kan binnen de looptijd van de Internationaliseringstrategie waaronder het wordt uitgevoerd, worden voltooid.*
- *Geef aan wat er met het demonstratieproject gebeurt nadat de looptijd van de Internationaliseringstrategie waartoe het project behoort, is verstreken.*

Risico analyse

- *Welke risico's de haalbaarheid én de resultaten van het demonstratieproject kunnen beïnvloeden.*
- *Wat de impact van deze risico's is.*
- *Hoe deze risico's worden ondervangen.*

2.2 Duurzame kapitaalgoederen en gerelateerde diensten van het demonstratieproject

2.2.1 Duurzame kapitaalgoederen

Specificeer welke duurzame kapitaalgoederen aangeschaft worden en wat hiervan de kosten zijn. Geef tevens een overzicht van gerelateerde diensten zoals transport, verzekering, inklaring, invoerrechten, installatie e.d..

Item/Type/leverancier	Hoeveelheid	Prijs	Bedrag (EUR)
Totaal duurzame kapitaalgoederen			

Omschrijf welke productiemethode of technologie wordt gehanteerd. Is dit een commercieel bewezen technologie? Heeft aanvrager al ervaring met deze technologie? Zo nee, hoe wordt deze ingebracht? Brengen lokale partijen kennis en middelen in?



2.2.2 Training (indien van toepassing)

Geef hier een gedetailleerd overzicht van de aan de duurzame kapitaalgoederen gerelateerde training (zoals in onderhoud en/of bediening) weer.

Omschrijving	Aantal dagen	Tarief *	Bedrag (EUR)
Totaal training			

Geef een uitwerking van de hierboven genoemde training, waarbij de volgende punten beantwoord worden:

Wie worden getraind? Om hoeveel personen gaat het?

Welke kennis en/of vaardigheden worden bijgebracht? Wat is het niveau van de training?

Door wie wordt getraind? Waar vindt de training plaats?

Hoeveel uur of dagen neemt de training in beslag?

2.2.3 Totale subsidiabele kosten

Offertes (eventueel pro-forma) waarop deze kosten gebaseerd zijn, dient u bij deze aanvraag te voegen.

Subsidiabele kosten	Bedrag (EUR)
Totaal duurzame kapitaalgoederen (zie tabel 2.2.1)	
Totaal Training (zie tabel 2.2.2)	
Totaal subsidiabele kosten	

2.4 Financieringsplan

Specificeer hoe het gehele demonstratieproject met aftrek van de subsidie gefinancierd wordt. Hoe lang wordt het project geëxploiteerd? Wat is de eigen inbreng? Externe financiers aanwezig? (eventueel toelichten via een sources and uses analyse).

2.5 Duurzaamheid

Geeft hier kort aan op welke wijze het demonstratieproject invloed heeft op het milieu en lokale arbeidsomstandigheden. Hoe kunnen eventuele risico's geminimaliseerd worden. Geef aan in hoeverre minder milieu belastende gangbare alternatieven in de branche voorhanden zijn.



BIJLAGE 4

Bijlage 3.2 behorende bij artikel 3.10, onderdeel b, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Vaststellingsformulier Demonstratieprojecten 2g@there

Bijlage 3.2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud naar:
NL EVD Internationaal
unit 2g@there
Postbus 20105
2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: www.evd.nl/2getthere
- telefoon: 088 - 602 80 30

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met bijlagen naar:
2getthere@info.evd.nl

1. Project

Dit nummer vindt u op de beschikingsbrief die u door NL EVD Internationaal is toegestuurd	Projectnummer:		
	Projectnaam:		
	Heeft er na de laatste voorschotbetaling een wijziging bij de penvoerder c.q. aanvrager of overige aanvrager(s) plaats gevonden?	☐ nee	☐ ja
	Heeft er sinds de start of na de laatste voorschotbetaling een wijziging in het project plaats gevonden?	☐ nee	☐ ja

2. Gevraagde subsidie

Geef een specificatie op het wijzigingsformulier	Totaal gemaakte kosten voor dit project:	€
	Gevraagde subsidie:	€
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, andere subsidie aangevraagd of gekregen?	☐ nee ☐ ja

3. Overigen

Lokale MVO-wetgeving	U hebt zeker gemaakt dat de activiteiten ter uitvoering van het project voldoen aan de in het doelland geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.	☐ nee ☐ ja
----------------------	---	--

4. Ondertekening penvoerder

Aldus naar waarheid ingevuld

Deze persoon dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn. Het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot terugvordering van de verstrekte subsidie. De verstrekte informatie kan gecontroleerd worden door een daartoe door de minister aangewezen persoon	Naam:			
	Functie:			
	Onderneming:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			

Bijlagen

Uw aanvraag tot subsidie vaststelling is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn.	☐ Ondertekening alle subsidieontvangers
	☐ Wijzigingsformulier , alleen invullen en bijsluiten indien van toepassing
	☐ Bijlage A: eindverslag (een model eindverslag wordt door NL EVD Internationaal via de website verstrekt)
	☐ Bijlage B: specificatie van de projectkosten per aanvrager (een model voor kostenspecificatie wordt door NL EVD Internationaal via de website verstrekt)
	☐ Bijlage C: accountantsverklaring (conform controleprotocol 2getthere)
	☐ Bijlage D: openbare samenvatting (raadpleeg de website van NL EVD Internationaal om te zien of dit voor uw aanvraag van toepassing is)

Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en en te worden ingevuld door
Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband / de subsidieontvangers.

Ondertekening en verklaring door subsidieontvanger [nr...]

Hierbij verklaart ondergetekende bekend te zijn met de inhoud van de aanvraag tot subsidie vaststelling.

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:			
	Functie:			
	Onderneming:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			

Wijzigingsformulier

Alleen invullen en bijsluiten indien er een wijziging bij de penvoerder of aanvragers heeft plaats gevonden. Indien er bij meerdere aanvragers wijzigingen hebben plaatsgevonden en u dus extra wijzigingsformulieren nodig heeft, vragen wij u dit wijzigingsformulier zelf te kopiëren.

Wijziging heeft betrekking op:

Onderstaande wijziging heeft betrekking op:	☐ penvoerder	☐ aanvrager, namelijk

Gegevens onderneming

	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Land:			
	Bezoekadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Land:			
	Bankrekeningnummer :		Bank:	

Contactpersoon:

	Naam:		☐ Dhr.	☐ Mw.
	Titel(s):			
	Functie:			
	Telefoon:			
	E-mail adres:		Mobiel:	



Organisatiewijziging

	Is er sprake van veranderde eigendoms-verhoudingen van de onderneming, bijvoorbeeld door een fusie of overname?	☐ nee ☐ ja, op - - , toelichting:
	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?	☐ nee ☐ ja, toelichting:

Specificatie van overige subsidies die voor dit project of voor onderdelen daarvan zijn aangevraagd bij of verstrekt:

A Indien er voor dit project of onderdelen daarvan subsidies zijn aangevraagd of verstrekt, dan dient u hier bewijsstukken van bij te voegen. Voor meer informatie zie website www.evd.nl	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€
	Naam organisatie:		Omvang aangevraagde c.q. ontvangen subsidie:	€

Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn	Naam:			
	Functie:			
	Onderneming:			
	Datum:	- -	Plaats:	
	Handtekening:			



BIJLAGE 5

Bijlage 4.1 behorende bij artikel 4.10, onderdeel a, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Aanvraagformulier 2xplore

Bijlage 4.1 bij de Subsidieregeling internationaal excelleren

Bijlage behorend bij artikel 4.10, onder a, van de Subsidieregeling internationaal excelleren.

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: www.evd.nl/2xplore

- telefoon: 070 - 778 8030

- handleiding: zie website, rechtsonder

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen in drievoud

naar:

NL EVD Internationaal

unit 2xplore

Postbus 20105

2500 EC Den Haag

Stuur een digitale kopie van het ingevulde formulier met

bijlagen naar:

2xplore@info.evd.nl

1. Penvoerder

Onderneming:

Naam onderneming en KvK inschrijving dienen in overeenstemming te zijn	Naam onderneming:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Bezoekadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Algemeen e-mail adres:			
	Internetsite:			
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvorm:	
	Jaar van inschrijving:			
	IBAN / SEPA nummer:		BIC-code:	
	Korte beschrijving van de bedrijfsactiviteiten			
	Welke ervaringen heeft de onderneming in de afgelopen 2 jaar opgedaan met activiteiten in het land waarop de 2xplore-aanvraag van toepassing is?			
Heeft de onderneming eerder gebruik gemaakt van 2xplore of PESP? Zo ja, wanneer en voor welk project? (of projectnummer vermelden)		☐ Ja ☐ Nee		



Zie www.evd.nl/2xplore voor MKB-definitie Als uw organisatie BTW-vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend? Zo ja, wanneer?	☐ Ja ☐ Nee
	Behoort uw onderneming tot het MKB?	☐ Ja ☐ Nee
	Is uw onderneming BTW-plichtig?	☐ Ja ☐ Nee
	Ontvangt uw onderneming, dochter- of moederonderneming een subsidie die gebaseerd is op de-minimis? (zie ook bijlage 9)	☐ Ja ☐ Nee

Contactpersoon:

Indien u kiest voor een contactpersoon buiten uw bedrijf geef dit aan bij 'functie'.	Naam:			☐ Dhr. ☐ Mw.
	Titel(s):			
	Functie:			
	Telefoon:		Mobiel:	
	E-mail adres:			

2. Haalbaarheidsstudie

Doelstelling zodanig formuleren dat na afloop van de 2xplore-studie toetsing plaats kan vinden in hoeverre de doelstelling is gerealiseerd. Uitgebreide beschrijving in bijlage 2.	Titel studie:			
	Startdatum studie:	-	-	Verwachte einddatum studie: - -
	Land, provincie en gemeente waarop de studie zich richt:			
	Doelstelling van de studie:			
	Korte omschrijving van de studie-activiteiten:			
	Met welke projectadviseur van NL EVD Internationaal heeft over het project overleg plaatsgevonden en wanneer?			

3. Betrokken partijen

Nederlandse partijen:

Een consortium dient te bestaan uit minimaal 2 exporterende of investerende Nederlandse MKB bedrijven Aangeven welke Nederlandse bedrijven/instellingen in de studie betrokken zijn (als consortiumpartner/subsidie -ontvanger) of anders (als adviseur). Beschrijf kort de rol van het betreffende bedrijf of instelling in het project (bijvoorbeeld investeerder, exporteur/ leverancier, adviseur)	Naam bedrijf/instelling	Subsidie Ontvanger?	Participeert in de realisatie van het project (na de studie)?	Rol in het project (na de studie)
	1. (penvoerder)	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	
	2.	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	
	3.	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	
	4.	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	
	5.	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	
	6.	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	

Buitenlandse partijen:

Intentieverklaring bijvoegen (bijlage 6)	Welke buitenlandse counterpart (investerende partij) is in de studie betrokken? Vermeld naam bedrijf/instantie, contactpersoon, adres, telefoonnummer, website (indien beschikbaar).	
	Heeft uw bedrijf of één van de consortiumpartners in het verleden reeds ervaring met deze buitenlandse counterpart opgedaan? A.u.b. kort toelichten.	☐ Ja ☐ Nee
	Welke andere buitenlandse (overheids)instanties, bedrijven en/of instellingen zijn bij de studie en evt. het hierna volgende project betrokken?	
	Is het project reeds bekend bij de Nederlandse vertegenwoordiging (ambassade) in het land waar het project wordt gerealiseerd? Zo ja, met wie is het besproken?	☐ Ja ☐ Nee

4. Criteria ten aanzien van export

Uitgebreide toelichting in het werkplan. Als bijlage 4 intentieverklaringen toevoegen.	Wat is de verwachte omvang (in euro) van het project, bij realisatie ná de studie?			
	Wat is het verwachte Nederlandse exportpotentieel (in euro) bij realisatie van het project?			
	Welke leveranties door Nederlandse bedrijven zijn voorzien?	Bedrijf	Levering	Waarde (euro)
	Hoe is de financiering voor het project ná de studie gedekt?			
In hoeverre is de Nederlandse technologie, die als export voorzien is, reeds bekend in het land waar het project uitgevoerd gaat worden?				
Waarom acht u de realisatie van het project in het betreffende land reëel?				

5. Financiële gegevens

Gedetailleerde begroting bijvoegen in bijlage 5	Totale kosten van de studie:	EUR	
	Subsidie 2xplore (50%): (max. EUR 125.000)	EUR	
	Verdeling van de subsidie over de subsidieontvangers:	Naam van de partijen:	Subsidiebedrag:
		1.	EUR
		2.	EUR
		3.	EUR
Zijn er ten behoeve van de studie of voor onderdelen ervan andere subsidies of financiële bijdragen aangevraagd en gekregen? Indien Ja: toelichten en bedrag vermelden (in euro).	☐ Ja ☐ Nee		



6. Ondertekening

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidie-aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Door de ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager dat de activiteiten in het kader van het subsidieproject niet in strijd zullen zijn met de door de OESO vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en de door de ILO vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk.

Aldus naar waarheid ingevuld:

De ondertekenaar dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn. Het Kamer van Koophandel uittreksel is leidend.	De penvoerder is akkoord met opname in het NL EVD Internationaal klantenregistratiesysteem van de in het kader van deze regeling verstrekte gegevens.		☐ ja ☐ nee
	Naam:		
	Functie:		
	Organisatie:		
	Datum:	- -	Plaats:
Handtekening:			

Bijlagen

Uw aanvraag is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn	☐ 1 Gegevens aanvragers en machtiging tot indienen van de aanvraag door de penvoerder
	☐ 2 Ondertekende verklaring t.a.v. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (M.V.O.). Deze bijlage dient door elke subsidieontvanger ingevuld te worden.
	☐ 3 Uitgebreide beschrijving van het project (incl. tijdsplanning en activiteitenoverzicht), alsmede een inhoudelijke onderbouwing van de begroting (wie gaat wat, waar en in hoeveel tijd doen). Deze beschrijving dient bij voorkeur in het Engels opgesteld te zijn.
	☐ 4 Intentieverklaringen ten aanzien van de financiering van het project na de 2xplore-studie.
	☐ 5 Gedetailleerde begroting (zie format begroting). Hierin dient ook de verdeling van de subsidie over de subsidieontvangers weergegeven te worden. Tevens CV's van in te zetten personen bijvoegen.
	☐ 6 Intentieverklaring van de counterpart, waarin de betrokkenheid bij de studie en het project na de studie wordt toegelicht.
	☐ 7 Meest recente jaarverslag/jaarrekening van de penvoerder.
	☐ 8 (Indien van toepassing): overzicht van ervaringen met eerdere PESP- of 2xplore studies: korte beschrijving van eerdere PESP- of 2xplore-studies en van het uiteindelijke resultaat (in termen van gegenereerde export).
	☐ 9 Verklaring inzake ontvangen staatssteun (de-minimis). Deze bijlage dient door elke subsidieontvanger ingevuld te worden.
	☐ 10 (In geval van een haalbaarheidsstudie ten behoeve van een investering vanuit Nederland): Economische Impact Verklaring. Deze bijlage dient door elke subsidieontvanger die de intentie heeft om te investeren in het project ingevuld te worden.



Bijlage 1:

Deze pagina dient te worden vermenigvuldigd en te worden ingevuld door alle overige subsidieontvangers.

Gegevens consortiumpartner (subsidieontvanger)

<volgnr invullen>

Onderneming

Raadpleeg eventueel www.ibannl.org	Naam onderneming:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	
	Inschrijfnummer KvK:		Rechtsvor m:	
	Jaar van inschrijving:			
	IBAN / SEPA nummer:		BIC-code:	
	Korte omschrijving bedrijfsactiviteiten:			
	Is voor uw onderneming een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend? Zo ja, wanneer?	☐ Ja ☐ Nee		
	Behoort uw onderneming tot het MKB?	☐ Ja ☐ Nee		
	Als uw organisatie BTW- vrijgesteld is, kunt u de te betalen BTW zien als kosten, omdat deze BTW niet verrekend kan worden. De te betalen BTW is zodoende subsidiabel	Is uw onderneming BTW-plichtig?	☐ Ja ☐ Nee	
	Ontvangt uw onderneming, dochter- of moeder- onderneming een subsidie die gebaseerd is op de- minimus?	☐ Ja ☐ Nee		

Contactpersoon

	Naam:	☐ Dhr. ☐ Mw.		
	Titel(s):			
	Functie:			
	Telefoon:		Mobiel:	
	E-mail adres:			



Machtiging

Hierbij verleent ondergetekende een machtiging aan [naam penvoerder] om een aanvraag voor de studie [titel studie]. in te dienen bij NL EVD Internationaal en alle taken te vervullen die conform de 2xplorer-regeling bij de penvoerder zijn neergelegd.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Deze persoon dient namens de onderneming tekenbevoegd te zijn (conform uittreksel Kvk) ofwel door een tekenbevoegde gemachtigd zijn (in dat geval: machtiging bijvoegen).	Naam:			
	Functie:			
	Datum:	-	-	Plaats:
	Handtekening:			

Bijgevoegd:

- de-minimisverklaring
- indien van toepassing: economische impact verklaring



BIJLAGE 6

Bijlage 4.2 behorende bij artikel 4.10, onderdeel b, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Vaststellingsformulier 2xplore

Bijlage 4.2 bij de Subsidieregeling internationaal excelleren Bijlage behorend bij artikel 4.10, onder b, van de Subsidieregeling internationaal excelleren.	Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar: NL EVD Internationaal unit 2xplore Postbus 20105 2500 EC Den Haag
Voor nadere informatie over de regeling: - website: www.agentschapnl.nl/2xplore - telefoon: 088 - 602 8030	

Haalbaarheidsstudie

Dit nummer vindt u op de beschikingsbrief die u door NL EVD Internationaal is toegestuurd	Projectnummer (XPL):	
	Titel studie:	

Gevraagde subsidie

	Totale kosten van de studie:	€
	Subsidie 2xplore (50%):	€
	Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, andere subsidie aangevraagd of gekregen? Indien 'ja' specificeren:	☐ Ja ☐ Nee

Overigen

Lokale MVO-wetgeving	U hebt zeker gemaakt dat de activiteiten ter uitvoering van het project voldoen aan de in het doelland geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.	☐ Ja ☐ Nee
----------------------	---	--



Ondertekening penvoerder

Aldus naar waarheid ingevuld

Deze persoon dient namens de penvoerder tekenbevoegd te zijn. Het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot terugvordering van de verstrekte subsidie. De verstrekte informatie kan gecontroleerd worden door een daartoe door de minister aangewezen persoon.	Naam:		
	Functie:		
	Naam onderneming:		
	Datum:	Plaats:	
	Handtekening:		

Bijlagen

Uw aanvraag tot subsidievaststelling is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn.	☐ 1. Eindrapportage
	- De eindrapportage dient in tweevoud te worden aangeleverd - De eindrapportage dient te worden opgesteld conform het werkplan bij de subsidieaanvraag en geeft inzicht in de verrichte werkzaamheden, het verloop van de studie en de behaalde resultaten - Voeg een voor de 2xploré-website bestemde samenvatting van de resultaten van het project toe. Lever deze samenvatting tevens digitaal aan bij 2xploré@info.agentschapnl.nl.
	☐ 2. Specificatie van de projectkosten Geef een specificatie van de gerealiseerde projectkosten conform het format van de begroting bij de subsidiebeschikking. En: - Voeg alle facturen toe voor de verrekenende tijdsbesteding, voor kosten derden en voor gemaakte vlieggasten ten behoeve van het project (andere facturen hoeft u in principe niet toe te zenden, tenzij NL EVD Internationaal daar bij controle van uw kostenspecificatie expliciet om vraagt.) - Voeg een overzicht toe van hoe de subsidie over de consortiumpartners verdeeld is.
	☐ 3. Betaling aan partners en aan derden Voeg verklaringen toe, waarin de consortiumpartners en derden aangeven dat zij door de penvoerder betaald zijn of - indien zij nog niet betaald zijn - dat zij betaalafspraken hebben gemaakt met de penvoerder.



BIJLAGE 7

Bijlage 5.1 behorende bij artikel 5.7, onderdeel a, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Aanvraagformulier behorende bij de Subsidieregeling internationaal excelleren, ordersubsidiëring Opkomende Markten

Bijlage 5.1 van de Subsidieregeling internationaal excelleren,
ordersubsidiëring Opkomende Markten

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:
NL EVD Internationaal
Package4Growth
Postbus 20105, 2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: <http://www.agentschapnl.nl/p4g>
- telefoon: (088) 602 85 30

Belangrijk

Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen (let op: originele handtekening vereist).

De aanvraag moet namens de afnemer worden ingediend door de in Nederland gevestigde ondernemer die de order afsluit.

1. Algemene informatie

Bedrijf / organisatie

Gegevens uitvoerder	Naam organisatie:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	

Subsidieadviseur/intermediair (indien van toepassing)

Gegevens adviseur/intermediair	Naam organisatie:			
	Contactpersoon:		☐ Dhr.	☐ Mw.
	Titel(s):			
	Telefoon:		Mobiel:	
	E-mail adres:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	



1.1 Gegevens m.b.t. de in Nederland gevestigde ondernemer die de order afsluit

	Bedrijfsnaam en juridische structuur (BV, NV, VOF, etc):	
	Vestigingsadres:	
	Postcode en plaats:	
	Postadres:	
	Postcode en plaats:	
	Contactpersoon:	Mevr./Dhr.
	Afdeling / Functie	
	Telefoonnummer:	
	E-mail adres:	
	Website	
	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	
	Maakt uw bedrijf deel uit van een groep als bedoeld in artikel 1 van het kaderbesluit EZ-subsidies	☐ Nee ☐ Ja Indien ja, s.v.p. namen van in Nederland gevestigde en tot de groep behorende ondernemingen opgeven: 1. 2. 3.
	zie www.ibanbicservice.nl	IBAN code:
	BIC code:	



1.2 Gegevens m.b.t. de order

Zie Artikel 5.3 lid 3 van de Subsidieregeling internationaal excelleren Zie Artikel 5.5 lid e. van de Subsidieregeling internationaal excelleren Koers SDR is de eerste koers die is gemeld in het jaar waarin deze aanvraag wordt ingediend	Titel van de order: Doelsector waar de order betrekking op heeft:	Voor China: ☐ Energie ☐ Industrie/technologie ☐ Infrastructuur ☐ Landbouw ☐ Water ☐ Transport en Logistiek	Voor India: ☐ Agro-industrie ☐ Biotechnologie ☐ Medische sector ☐ Infrastructuur & Logistiek ☐ ICT ☐ Bouw ☐ Water (management) ☐ Transportmiddelenindustrie ☐ Creatieve Industrie ☐ Duurzame Energie ☐ Milieu
	Afnemer: Behoort de afnemer tot dezelfde groep, gedefinieerd in artikel 1, Kaderbesluit EZ-subsidies, als waar de in Nederland gevestigde ondernemer die de order afsluit of een van de toeleveranciers bij de order deel van uitmaakt?	Naam en adresgegevens ☐ Nee ☐ Ja	
	Heeft de in Nederland gevestigde ondernemer die de order afsluit of een tot dezelfde groep als deze behorende ondernemer al eerder producten aan deze afnemer geleverd?	☐ Nee ☐ Ja	
	Bestaat de order (gedeeltelijk) uit tweedehands goederen?	☐ Nee ☐ Ja	
	Totale orderbedrag kleiner dan SDR 2 miljoen?	☐ Nee ☐ Ja	
	Maakt de order deel uit van een groter geheel?	☐ Nee ☐ Ja Indien ja, waar bestaat dit uit en wat is de totale waarde?	



1.3 Overige informatie, betrekking hebbende op de in Nederland gevestigde ondernemer die de order afsluit

	Is voor uw bedrijf een verzoek tot surseance van betaling of faillissement ingediend? Zo ja, wanneer?	☐ Nee	☐ Ja
	Is voor een exportorder van uw bedrijf, of een tot uw groep behorend bedrijf, in dit kalenderjaar eerder subsidie toegekend als bedoeld in Artikel 5.2 van deze subsidieregeling?	☐ Nee	☐ Ja

	Zijn er ten behoeve van deze order nog andere financiële bijdragen aan uw organisatie verstrekt door de Rijksoverheid zoals ontwikkelingsgelden-, andere overheidsinstanties of internationale organisaties (zoals EU)?	☐ Nee	☐ Ja
		Indien ja: toelichten • Wat de verstrekende instantie is • Welke regeling het betreft • Het referentienummer (of projectnummer) • Het bedrag in euro • En aan welke organisatie de bijdrage is toegekend vermelden	

2. Omschrijving van de order

2.1 Doel en samenvatting

2.1.1 Omschrijving van de goederen en/of diensten

Zie artikel 5.1 van de Subsidieregeling internationaal excelleren over wat wordt verstaan onder het begrip 'order'.	Omschrijf de order in termen van te leveren goederen en/of diensten	
---	---	--

2.1.2 Omschrijving duurzaamheid, enkel van toepassing voor China

	Geef kort weer waarom uitvoering van deze order bijdraagt aan een reductie van de milieubelasting en/of het grondstof- en energieverbruik in de keten tot een niveau dat tenminste in balans is met de draagkracht van de lokale omgeving.	
--	--	--



2.2 Opbouw van het orderbedrag / de contractsom

2.2.1 Nederlands aandeel

	Geef in onderstaand overzicht een gedetailleerde opsplitsing van de geoffreerde contractsom. Dit dient u per component, ook wel de samenstellende delen van de contractsom die in het gebruikelijke economische verkeer zelfstandig worden betrokken door toeleveranciers of onderaannemers, uit te drukken in de inkoopprijs. Vermeld tevens in het overzicht de gerelateerde diensten zoals transport, verzekering, inklaring, invoerrechten, installatie en bijbehorende prijzen.	
--	--	--

Component	Omschrijving		Waarde (EUR)	% van de totale order
I Eigen productie	Loonkosten	:		
	Afschrijvingskosten	:		
	Toegerekende beheerskosten	:		
	Winst	:		
	Risico-opslag	:		
	SUBTOTAAL	:		
II Nederlandse toeleveranciers op basis van geoffreerde waarde	1 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	2 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	3 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	4 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	Verzekering & transportkosten	:		
	Exportkredietverzekering (EKV)	:		
	Bankkosten	:		
	SUBTOTAAL	:		
	TOTAAL component I + II	:		

2.2.2 Niet-Nederlands aandeel

	Geef in het volgende overzicht een gedetailleerde opsplitsing van het niet-Nederlandse aandeel en gerelateerde diensten van de geoffreerde contractsom.	
--	---	--

Component			Waarde (EUR)	% van de totale order
III Buitenlandse toeleveranciers op basis van geoffreerde waarde	1 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	2 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	3 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	4 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	Verzekering- en transportkosten	:		
	Bankkosten	:		
	Commissie / agentkosten	:		
	TOTAAL component III	:		

2.2.3 Totale orderbedrag / contractsom

	Het Nederlandse aandeel is gelijk aan de optelsom van de eerste twee componenten gedeeld door het totaal.	
--	---	--

Totale orderbedrag / contractsom		Bedrag (EUR)	% van de totale order
Totaal component I (zie tabel 2.2.1)	:		%
Totaal component II (zie tabel 2.2.1)	:		%
Totaal component III (zie tabel 2.2.2)	:		%
TOTAAL	:		100 %

2.3. Niet commerciële haalbaarheid

	Financiering van een order met steun op basis van deze subsidie is alleen mogelijk voor projecten die bij financiering op marktvorwaarden "commercieel" niet haalbaar zijn in de zin van de OESO-consensus. Aangenomen wordt dat een project commercieel niet haalbaar is als het, zonder de subsidie, bij een geëigende prijsstelling gebaseerd op marktprincipes binnen 10 jaar (12 jaar voor energieopwekkende projecten) onvoldoende cashflow genereert om de kosten van beheer en onderhoud en de lasten (rente & aflossing) van de volgens standaard exportkrediet condities verstrekte financiering te dekken. Om te beoordelen in hoeverre de gehanteerde marktprijzen realistisch zijn dient men uit te gaan van de OESO richtlijnen die gelden voor 'appropriate pricing'. De berekening van (niet) commerciële haalbaarheid speelt een sleutelrol in de beoordeling van de aanvraag. Het gaat om een cash flow analyse die uitmondt in een berekening van de geaccumuleerde cashflow in jaar 10 (12 jaar energieopwekkende projecten). Met behulp van het onderstaand rekenmodel dient de aanvrager deze niet commerciële haalbaarheid van de order aantonen. Zie ook handleiding voor toelichting en de vereiste onderbouwing van de gegevens.	
--	---	--

CUMULATIVE CASH FLOW TABLE (currency in millions; constant prices)

Year	Capital Costs	Operating & maintenance costs	Foreign loans	Domestic loans	Interest foreign loans	Interest domestic loans*	Repay foreign loans	Repay domestic loans	Interest on cumulative deficit or surplus	Total costs	Total Revenue	Annual net cash flow	Projects cumulative net cash flow
**													
0													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10***													

* Includes interest on domestic loans and costs associated with project's domestic equity, i.e. returns to shareholders

** precommissioning / construction period

*** arrangement terms; this could be 12 years for power plants

**** as appropriate according to the economic life of project's assets (i.e. for sensitivity analyses)



3. Bijlagen

U dient deze bijlagen bij dit formulier te voegen

- | |
|---|
| ☐ Offerte aan de buitenlandse afnemer |
| ☐ Indien van toepassing: machtiging tekenbevoegdheid |

4. Ondertekening

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidie-aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Door de ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager dat de activiteiten in het kader van het subsidieproject niet in strijd zullen zijn met de door de OESO vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en de door de ILO vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk.

Verplichting bij eventuele honorering aanvraag

In het geval dat uw aanvraag voor subsidiëring van uw order wordt gehonoreerd, dan bent u **verplicht** om onderstaande verklaringen op te nemen in de definitieve orderovereenkomst, onmiddellijk voorafgaand aan de ondertekening daarvan; voor de tekst tussen de haken dient de juiste tekst te worden ingevuld.

*"I, mandatary of the customer with respect to the deliverance of **[subject of the order]** by **[name of the supplier]**, herewith authorize the Minister of Economic Affairs of the Dutch Government to financially settle the subsidy that has been granted for this order, through **[name of the supplier]**. I authorize the supplier to act on my behalf with respect to this subsidy.*

I, mandatary of the supplier, shall be severally liable towards the Minister of Economic Affairs of the Dutch Government for the compliance of the customer regarding his obligations resulting from the subsidy.

Aldus naar waarheid ingevuld:

	Plaats:	
	Datum:	- -
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	



BIJLAGE 8

Bijlage 5.2 behorende bij artikel 5.7, onderdeel b, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Vaststellingsformulier Subsidieregeling internationaal excelleren, ordersubsidiëring Opkomende Markten

Bijlage 5.2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren,
ordersubsidiëring Opkomende Markten

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:
NL EVD Internationaal
Package4Growth
Postbus 20105, 2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: <http://www.agentschapnl.nl/p4g>
- telefoon: (088) 602 85 30

1. Algemene informatie

Gegevens uitvoerder/order	Projectnummer:	
	Titel van de order:	
	Aanvrager/bedrijfsnaam	
	:	
	Contactpersoon:	Mevr./Dhr.
	Afdeling / functie	
	Telefoonnummer:	
	E-mail adres:	
Zie www.ibanbicservice.nl	IBAN code:	
	BIC code:	

2. Gegevens m.b.t. de vaststelling

2.1 Definitieve ordersom

	Bedrag dat de afnemer ten behoeve van deze order verschuldigd is aan de subsidieaanvrager:	EUR
	Datum oplevering order:	dd-mm-jjjj



2.2 Opbouw van de gemaakte orderkosten

Component	Omschrijving		Bedrag (EUR)	% van de totale order
I Eigen productie	Loonkosten	:		
	Afschrijvingskosten	:		
	Toegerekende beheerskosten	:		
	Winst	:		
	SUBTOTAAL	:		

Component	Omschrijving		Waarde (EUR)	% van de totale order
II Nederlandse toeleveranciers op basis van gefactureerde waarde	1 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	2 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	3 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	4 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	Verzekering & transportkosten	:		
	Exportkredietverzekering (EKV)	:		
	Bankkosten	:		
	Overige kosten	:		
	SUBTOTAAL	:		
TOTAAL component I + II		:		



Component	Omschrijving		Waarde (EUR)	% van de totale order
III Buitenlandse toeleveranciers op basis van geoffreerde waarde	1 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	2 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	3 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	4 [NAAM TOELEVERANCIER]	:		
	Verzekering & transportkosten	:		
	Bankkosten	:		
	Commissie / agentkosten	:		
	Grondstoffen en halffabricaten	:		
	Grondstoffen en halffabricaten	:		
	Overige kosten	:		
	SUBTOTAAL	:		
	TOTAAL component III	:		

Totale orderbedrag / contractsom		Bedrag (EUR)	% van de totale order
Totaal component I (zie tabel 2.2.1)	:		%
Totaal component II (zie tabel 2.2.1)	:		%
Totaal component III (zie tabel 2.2.2)	:		%
TOTAAL	:		100 %

2.3 Overige informatie

	Zijn er ten behoeve van deze order nog andere financiële bijdragen aan uw organisatie of aan uw toeleveranciers verstrekt door de Rijksoverheid -zoals ontwikkelingsgelden -, andere overheidsinstanties of internationale organisaties (zoals EU)?	☐ Nee ☐ Ja Indien ja, toelichten • Wat de verstrekende instantie is • Welke regeling het betreft • Het referentienummer (of projectnummer), • Het bedrag in euro • En aan welke organisatie (u of een van uw toeleveranciers) de bijdrage is toegekend vermelden.
	Is er ter zake van het door toeleveranciers of onderaannemers geproduceerde goederen of verrichte diensten ten behoeve van de order een niet-Nederlandse overheid financieringssteun verstrekt?	☐ Nee ☐ Ja Indien Ja, s.v.p. toelichten en bedrag vermelden (in euro)
	Is voor de aanvrager een verzoek tot surseance van betaling, een verzoek tot faillissement ingediend?	☐ Nee ☐ Ja Indien Ja, s.v.p. toelichten
	Zijn er andere gegevens die voor de beoordeling van uw verzoek relevant zijn?	☐ Nee ☐ Ja Indien Ja, s.v.p. toelichten
Lokale MVO-wetgeving	U hebt zeker gemaakt dat de activiteiten ter uitvoering van het project voldoen aan de in de opkomende markt geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.	☐ Nee ☐ Ja Indien Nee, s.v.p. toelichten



3. Bijlagen

U dient deze bijlagen bij dit formulier te voegen

- ☐ Document(en) waaruit blijkt dat de order is voltooid en geaccepteerd door de buitenlandse afnemer, zoals commercial invoice(s), protocol of delivery and acceptance.
- ☐ Een verklaring van de Afnemer waaruit blijkt dat het subsidiebedrag door de Subsidieaanvrager op de offerteprijs in mindering is gebracht.
- ☐ Een verklaring van uw externe accountant conform de modelaccountantsverklaring op www.evd.nl/p4g.

4. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidievaststelling benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Plaats:	
Datum:	- -
Bedrijfsnaam:	
Naam tekenbevoegde:	
Functie:	
Handtekening:	



BIJLAGE 9

Bijlage 5.3 behorende bij artikel 5.18, onderdeel a, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Aanvraagformulier behorende bij Subsidieregeling internationaal excelleren, investeringsprojecten Opkomende Markten

Bijlage 5.3 van de Subsidieregeling internationaal excelleren, investeringsprojecten Opkomende Markten

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:
NL EVD Internationaal
Package4Growth
Postbus 20105, 2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: <http://www.agentschapnl.nl/p4g>
- telefoon: (088) 602 85 30

Belangrijk

Gelieve het formulier plus bijlagen in 4-voud toe te sturen.

	Bedrijfsnaam en juridische structuur (BV, NV, VOF, etc):	
	Vestigingsadres:	
	Postcode en plaats:	
	Postadres:	
	Postcode en plaats:	
	Contactpersoon:	Mevr./Dhr.
	Afdeling / Functie:	
	Telefoonnummer:	
	E-mail adres:	
	Website:	
	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel:	
	Hoofdactiviteit en sector:	
	Aantal FTE's:	

Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen (let op: originele handtekening vereist)



1. Algemene informatie

Bedrijf / organisatie

Gegevens uitvoerder	Naam organisatie:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	

Subsidieadviseur/intermediair (indien van toepassing)

Gegevens adviseur/intermediair	Naam organisatie:			
	Contactpersoon:			☐ Dhr. ☐ Mw.
	Titel(s):			
	Telefoon:		Mobiel:	
	E-mail adres:			
	Postadres:			
	Postcode:		Plaats:	

1.1 Gegevens aanvragend bedrijf / organisatie

zie www.ibanbicservice.nl	Is voor uw bedrijf een verzoek tot surseance van betaling of faillissement ingediend? Zo ja, wanneer?	☐ Nee ☐ Ja
	IBAN code:	
	BIC code:	



1.2 Gegevens m.b.t. het investeringsproject

	Projecttitel:		
	Fysieke locatie van het investeringsproject		
	Doelsector waar het investeringsproject betrekking op heeft:	Voor China: ☐ Energie ☐ Industrie/technologie ☐ Infrastructuur ☐ Landbouw ☐ Water ☐ Transport en Logistiek	Voor India: ☐ Agro-industrie ☐ Biotechnologie ☐ Medische sector ☐ Infrastructuur & Logistiek ☐ ICT ☐ Bouw ☐ Water (management) ☐ Transportmiddelenindustrie ☐ Creatieve Industrie ☐ Duurzame Energie ☐ Milieu
	Bedrijf in India of China waar het investeringsproject zal worden uitgevoerd:	Bedrijfsnaam en adres	
	Contactpersoon bij het lokale bedrijf	Naam en functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon:		
	E-mail adres contactpersoon:		
	Overzicht van de eigendomsstructuur van het bedrijf waar het investeringsproject plaatsvindt (namen aandeelhouders met procentuele verdeling aandelen)		
	Zijn of worden er ten behoeve van dit investeringsproject (nog andere) financiële bijdragen verstrekt door de Rijksoverheid - zoals ontwikkelingsgelden -, andere overheidsinstanties of internationale organisaties (zoals EU) naast onderhavige aanvraag?	☐ Nee ☐ Ja Indien ja: toelichten • Wat de verstrekende instantie is • Welke regeling het betreft • Het referentienummer (of projectnummer) • Het bedrag in euro En aan welke organisatie de bijdrage is toegekend vermelden	
	Projectduur:	dd-mm-jjjj tot dd-mm-jjjj	



2. Het investerings- en deelproject

2.1 Doel en samenvatting

2.1.1 Het investeringsproject

	Geef kort weer wat het doel is van uw totale investeringsproject, wat het behelst en welke concrete en meetbare resultaten hiermee worden bereikt.	
	Vermeld hier het totale budget (in EUR) van het investeringsproject.	

2.1.2 Omschrijving van het deelproject

	Geef hiernaast kort weer welk onderdeel van het investeringsproject zoals omschreven in 2.1.1 u voor subsidie in aanmerking wilt laten komen. Dit deel noemen we verder het deelproject.	
--	--	--

2.1.3 Omschrijving strategische duurzame samenwerking

	Geef hiernaast kort weer waarom met het investeringsproject een bijdrage wordt geleverd aan een duurzaam samenwerkingsverband tussen de aanvrager en de lokale partner in het ontvangende land.	
--	---	--



2.2 Duurzame kapitaalgoederen en gerelateerde diensten van het deelproject

2.2.1 Duurzame kapitaalgoederen

	Specificeer welke duurzame kapitaalgoederen aangeschaft worden als deelproject en wat hiervan de kosten zijn. Geef tevens een overzicht van gerelateerde diensten zoals transport, verzekering, inklaring, invoerrechten, installatie e.d.	
--	--	--

Item/Type/leverancier	Hoeveelheid	Prijs	Bedrag (EUR)
Totaal duurzame kapitaalgoederen			

	Omschrijf welke productiemethode of technologie wordt gehanteerd. Is dit een commercieel bewezen technologie? Heeft aanvrager reeds ervaring met deze technologie? Zo nee, hoe wordt deze ingebracht? Wat is de capaciteit van de aan te schaffen machines? Wat wordt de bezettingsgraad van de machines?	
--	---	--



2.2.2 Training (indien van toepassing)

	Geef hier een gedetailleerd overzicht van de aan de duurzame kapitaalgoederen gerelateerde training (zoals in onderhoud en/of bediening) weer.	
--	--	--

Omschrijving	Aantal dagen	Tarief *	Bedrag (EUR)
Totaal			
training			

* zie Artikel 5.11 lid 2 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

	Geef een uitwerking van de hierboven genoemde training, waarbij de volgende punten beantwoord worden: Wie worden getraind? Om hoeveel personen gaat het? Welke kennis en/of vaardigheden worden bijgebracht? Wat is het niveau van de training? Door wie wordt getraind? Waar vindt de training plaats? Hoeveel uur of dagen neemt de training in beslag?	
--	--	--

	Offertes (eventueel pro-forma) waarop deze kosten gebaseerd zijn, dient u bij deze aanvraag te voegen.	
--	--	--



2.2.3 Totale subsidiabele kosten

Subsidiabele kosten	Bedrag (EUR)
Totaal duurzame kapitaalgoederen (zie tabel 2.2.1)	
Totaal Training (zie tabel 2.2.2)	
Totaal subsidiabele kosten	

2.3 Productieresultaat in het deelproject

	Geef hieronder aan welke producten in de eerste drie maanden na het opstarten van de productie geproduceerd worden. Licht dit ook kort toe.	
--	---	--

Item	Periode van dd-mm-jj tot dd-mm-jj*	Hoeveelheid	Prijs	Totaal productie (EUR)
Totaal				

* Productieperiode dient minimaal 3 maanden te omvatten

2.4 Financieringsplan

	Specificeer hoe het gehele investeringsproject met aftrek van de subsidie gefinancierd wordt. U dient als bijlage een verklaring van uw bank toe te voegen waarin uw bank verklaart dat deze het investeringsproject zonder deze subsidie niet wil financieren, inclusief een korte toelichting.	
--	--	--

2.5 Duurzaamheid

	Geef hier kort aan op welke wijze het investeringsproject invloed heeft op het milieu en hoe eventuele risico's geminimaliseerd worden. Geef aan in hoeverre minder milieu belastende gangbare alternatieven in de branche voorhanden zijn.	
	Alleen van toepassing voor China: Geef aan waarom dit investeringsproject bijdraagt aan een reductie van de milieubelasting en het grondstof- en energieverbruik in de keten. Omschrijf het milieuvoordeel ten opzichte van de oude situatie en maak het, indien mogelijk, meetbaar met vergelijking oude situatie versus nieuwe situatie.	

2.6 Kinder- en dwangarbeid

	Verklaart u door ondertekening van dit aanvraagformulier, dat bij de uitvoering van het project geen sprake zal zijn van het gebruik van kinder- of dwangarbeid door uzelf, de onderneming waar het project uitgevoerd wordt of de eerste wezenlijke toeleverancier. oe toe gaat passen.	☐ Ja ☐ Nee
	Beschrijf hoe u tijdens de looptijd van het project systematisch veilig stelt dat er geen kinder- of dwangarbeid plaatsvindt bij: 1. De onderneming waar het investeringsproject wordt uitgevoerd en indien u geen aandeelhouder bent/wordt van deze onderneming ook voor uzelf in relatie tot het project. 2. De eerste wezenlijke toeleverancier, zijnde de directe leverancier van producten, halfproducten of grondstoffen die voor het productieproces dat het subsidieproject beoogt op te zetten van substantiële betekenis zijn Geef hierbij ook aan welke controlemechanismen u hiertoe toe gaat passen en hoe vaak u deze uitvoert.	

3. Toelichting op businessplan

	Voeg een kopie van het businessplan voor het investeringsproject toe en geef hieronder een toelichting op onderstaande punten	
	3.1 Huidige activiteiten van de aanvrager Geef aan: • In hoeverre het investeringsproject binnen de bedrijfsstrategie van de aanvrager past • In hoeverre het investeringsproject verband houdt met de huidige bedrijfsactiviteiten van de aanvrager • In hoeverre het deelproject betrekking heeft op nieuwe activiteiten voor de onderneming in de opkomende markt.	
	3.2 Markt Geef aan: • Of er een aantoonbare markt is voor het product en/of de dienst die met het investeringsproject aangeboden zal worden. Onderscheid hierbij de markt in het land zelf (China of India), eventuele aangrenzende regio's, Nederland, en elders. Geef aan waar welk deel van de omzet wordt afgezet. • Of het investeringsproject niet zal leiden tot concurrentie met vergelijkbare, reeds bestaande activiteiten in het land waar het investeringsproject wordt uitgevoerd, in een aangrenzende regio of Nederland.	



	3.3 Operationeel plan Geef aan: • Of het deelproject binnen de hiervoor geldende termijn kan worden voltooid (uiterlijk binnen twee jaar) • Of de gebruikte technologie in het deelproject bewezen en niet technisch verouderd is • Of de bij het investeringsproject betrokken partijen over voldoende internationale ervaring, technische kennis en kennis van de markt en management beschikken.	
	3.4 Financieel plan Geef aan of het voorgestelde investeringsproject commercieel haalbaar is.	
	3.5 Risico analyse Geef aan: • Welke risico's de haalbaarheid én de resultaten van het investeringsproject kunnen beïnvloeden • Wat de impact van deze risico's is • Hoe deze risico's worden ondervangen.	

4. Bijlagen

U dient deze bijlagen bij dit formulier te voegen	☐ Actueel uittreksel Kamer van Koophandel
	☐ Meest recente jaarverslag
	☐ Kopie van bestaand businessplan voor het investeringsproject
	☐ Ondertekende verklaring de-minimissteun conform Annex 1
	☐ Offertes van de totale subsidiabele kosten zoals opgevoerd in de tabellen 2.2.1, 2.2.2 en 2.2.3
	☐ Verklaring van uw bank zoals omschreven bij punt 2.4
	☐ Indien van toepassing: machtiging tekenbevoegdheid



5. Ondertekening

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidie-aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Door de ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager dat de activiteiten in het kader van het subsidieproject niet in strijd zullen zijn met de door de OESO vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en de door de ILO vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk.

Verplaatsing van arbeidsplaatsen

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaart aanvrager dat het investeringsproject per saldo niet leidt tot het verplaatsen van arbeidsplaatsen van Nederland naar een opkomende markt.

Aldus naar waarheid ingevuld:

	Plaats:	
	Datum:	- -
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	



Annex 1. Verklaring de-minimissteun

Aanbevolen wordt om alvorens deze verklaring in te vullen eerst de bijgevoegde toelichting te lezen!

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming alsmede aan het eventuele gehele moederconcern waartoe de onderneming behoort:

◇ geen de-minimissteun is verleend

Over de periode van(begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder de-minimissteun verleend.

◇ beperkte de-minimissteun is verleend

Over de periode van.....(begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel dan ook) verleend tot een totaal bedrag van EUR

Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald doet niet ter zake.

Een kopie van gegevens waaruit het verlenen van de-minimissteun blijkt, wordt bijgaand verstrekt.

LET OP: indien u de afgelopen drie kalenderjaren reeds meer dan EUR 100.000 aan de-minimissteun heeft ontvangen, wordt uw aanvraag afgewezen (zie artikel 8, eerste lid, onder h, en artikel 3, tweede lid, van de Regeling).

◇ reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend

Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is reeds staatssteun verleend tot een totaal bedrag van EUR..... Deze staatssteun is verleend op grond van een groepsvrijstellingsverordening of een besluit van de Europese Commissie op

Een kopie van gegevens waaruit het verlenen van staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, wordt bijgaand verstrekt.

Aldus naar waarheid ingevuld:

	Plaats:	
	Datum:	- -
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	



BIJLAGE 10

Bijlage 5.4 behorende bij artikel 5.18, onderdeel b, van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Vaststellingsformulier Subsidieregeling internationaal excelleren, investeringsprojecten Opkomende Markten

Bijlage 5.4 van de Subsidieregeling internationaal excelleren,
investeringsprojecten Opkomende Markten

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:
NL EVD Internationaal
Package4Growth
Postbus 20105, 2500 EC Den Haag

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: <http://www.agentschapnl.nl/p4g>
- telefoon: (088) 602 85 30

1. Algemene informatie

Zie www.ibanbicservice.nl	Projectnummer:	
	Projecttitel:	
	Aanvrager/bedrijfsnaam:	
	Postadres:	
	Postcode en plaats:	
	Contactpersoon:	Mevr./Dhr.
	Afdeling / functie	
	Telefoonnummer:	
	E-mail adres:	
	IBAN code:	
BIC code:		

2. Gegevens m.b.t. het deelproject

2.1 Financiële verantwoording

	U dient in de financiële verantwoording de uiteindelijke begroting van uw deelproject weer te geven met kopieën van de bijbehorende inkoopfacturen.	
--	---	--



2.2 Eindverslag

	Geef in dit verslag de volgende punten weer: • Een verslag van de voortgang van de uitvoering van het deelproject, de resultaten van de activiteiten en een vergelijking van die uitvoering met de oorspronkelijke omschrijving van het investeringsplan en de bij de subsidieverlening vermelde raming van de projectkosten en projectopbrengsten. • Een verslag over eventuele training die in het project heeft plaatsgevonden, waarin vermeld wordt welke personen getraind zijn in welke kennis en/of vaardigheden, het niveau van de training, door wie de training is uitgevoerd en wanneer de training(en) heeft plaatsgevonden. • Beschrijf hoe u tijdens de looptijd van het investeringsproject uitvoering hebt gegeven aan de volgende voor u geldende verplichtingen op het gebied van kinder- en dwangarbeid: Hoe hebt u ervoor gezorgd dat bij de uitvoering van het investeringsproject geen gebruik is gemaakt van kinder- of dwangarbeid. Hoe vaak hebt u hierop gecontroleerd, hoe hebt u dat gedaan en wat waren de uitkomsten daarvan? Hebt u aanwijzingen gehad of had u deze behoren te hebben voor het gebruik van kinder- of dwangarbeid? En, zo ja, wat hebt u daarmee gedaan en hebt u die aan AgNL gemeld? Beschrijf dit voor: a. de onderneming waar het investeringsproject is uitgevoerd en indien u geen aandeelhouder bent van deze onderneming ook voor uzelf in relatie tot het project. b. de eerste wezenlijke toeleverancier, zijnde de directe leverancier van producten, halfproducten of grondstoffen die voor het productieproces dat middels het subsidieproject is opgezet van substantiële betekenis zijn. Geef aan wie de contactpersonen zijn bij de onder a en b genoemde bedrijven waarmee u een en ander hebt afgestemd. Inclusief volledige contactdetails van deze personen.	
--	---	--

2.3 Verklaring van productie

	U dient een ingevulde en ondertekende verklaring van productie te overleggen conform Annex 1.	
--	--	--



3. Overige informatie

	Is voor de aanvrager een verzoek tot surseance van betaling, een verzoek tot faillissement of een verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsanering aangevraagd?	☐ Nee ☐ Ja Indien Ja, s.v.p. toelichten
Lokale MVO-wetgeving	U hebt zeker gemaakt dat de activiteiten ter uitvoering van het investeringsproject voldoen aan de in de opkomende markt geldende wetgeving gericht op de bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling.	☐ Nee ☐ Ja Indien Nee, s.v.p. toelichten

4. Bijlagen

U dient deze bijlagen bij dit formulier te voegen	☐ Financiële verantwoording (zie 2.1)
	☐ Eindverslag (zie 2.2)
	☐ Verklaring van productie (zie 2.3 en annex 1)
	☐ Verklaring kinder- en dwangarbeid (zie annex 2)

5. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidievaststelling benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

Aldus naar waarheid ingevuld:

	Plaats:	
	Datum:	- -
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	



Annex 2. Verklaring kinder- en dwangarbeid

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij zich ervan bewust is dat hij verplicht is om nog gedurende 2 jaar na de beschikking tot subsidievaststelling ervoor zorg te dragen dat noch de eerste wezenlijke toeleverancier noch de onderneming waar het kapitaalgoed na afloop van het project in productie is,gebruikmaken van kinder- of dwangarbeid.

Aldus naar waarheid ingevuld:

	Plaats:	
	Datum:	- -
	Bedrijfsnaam:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Handtekening:	



BIJLAGE 11

Bijlage 5.5 behorende bij artikel 5.26 van de Subsidieregeling internationaal excelleren

Aanvraagformulier behorende bij Subsidieregeling internationaal excelleren, Kennisverwerving Opkomende Markten

Bijlage 5.5 van de Subsidieregeling internationaal
excelleren, Kennisverwerving Opkomende Markten

Voor nadere informatie over de regeling:

- website: <http://www.agentschapnl.nl/p4g>
- telefoon: (088) 602 85 30

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen
naar:

NL EVD Internationaal
Package4Growth
Postbus 20105, 2500 EC Den Haag

Belangrijk Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen
(let op: originele handtekening vereist)

1. Gegevens aanvrager

www.ibanbicservice.nl	1.1 Naam organisatie		
	1.2 KvK-nummer		
	1.3 Postadres		
	1.4 Postcode	Plaats:	
	1.5 Land		
	1.6 Bezoekadres		
	1.7 Postcode	Plaats:	
	1.8 Land		
	1.9 Type organisatie	☐ Grote onderneming ☐ Overheid of semi-overheid ☐ MKB-onderneming (middelgroot) ☐ Onderzoeksorganisatie ☐ MKB-onderneming (klein) ☐ Onderwijsinstelling ☐ Niet-gouvernementele organisatie (ngo) ☐ Anders, toelichten.....	
	1.10 IBAN code		
	1.11 BIC code		
	1.12 Maakt uw organisatie onderdeel uit van een groep?	☐ Nee	☐ Ja (indien ja, kopie van de organisatiestructuur als bijlage meesturen)
	1.13 Heeft uw organisatie of een tot dezelfde groep behorende onderneming eerder subsidie ontvangen uit deze regeling?	☐ Nee	☐ Ja (indien ja: toelichten • Welke land het betreft • Het referentienummer (of projectnummer) • Het bedrag in euro
	1.14 Is bij uw organisatie sprake van surseance van betaling, faillissement of schuldsanering?	☐ Nee	☐ Ja



2. Contactpersoon bij de aanvrager

2.1 Contactpersoon		☐ Dhr. ☐ Mw.
2.2 Titel(s)		
2.3 Functie		
2.4 Telefoon	Mobiel	
2.5 E-mail adres		

3. Gegevens intermediair (indien van toepassing)

3.1 Naam organisatie		
3.2 Contactpersoon	☐ Dhr. ☐ Mw.	
3.3 Titel(s)		
3.4 Functie		
3.5 Telefoon	Mobiel	
3.6 E-mail adres		
3.7 Postadres		
3.8 Postcode	Plaats	

4. Kerngegevens project en subsidie

4.1 Externe deskundige

4.1.1 Naam organisatie		
4.1.2 Postadres		
4.1.3 Postcode	Plaats	
4.1.4 Land		
4.1.5 Behoort de externe deskundige tot dezelfde groep als de aanvrager van de subsidie?	☐ Nee ☐ Ja	

4.2 Gegevens m.b.t. de offerte van de externe deskundige waarvoor subsidie wordt aangevraagd

4.2.1 Projectnaam		
4.2.2 Startdatum project		
4.2.3 Einddatum project		
4.2.4 Offerte bedrag (in EUR) exclusief BTW		
4.2.5 Hoeveel subsidie vraagt u aan (in EUR) (50% van de offerte)?		
4.2.6 Wat is het onderwerp van het extern advies?		
4.2.7 Heeft u voor dit project ook andere subsidie(s) aangevraagd en/of gekregen	☐ Nee ☐ Ja (indien ja, toelichten)	• Wat de verstrekende instantie is • Welke regeling het betreft • Het referentienummer (of projectnummer) • Het bedrag in euro • En aan welke organisatie de bijdrage is toegekend vermelden



4.3 Toelichting op het ondernemingsbeleid van de aanvrager

XXXXXXXXXXXXXX	4.3.1 Omschrijf in hoeverre de in de offerte genoemde activiteiten verband houden met de huidige bedrijfsactiviteiten en de bedrijfsstrategie van het bedrijf.	
	4.3.2 Omschrijf hoe het externe advies bijdraagt aan de positionering van uw bedrijf op de opkomende markt	
	4.3.3 Omschrijf wat de knelpunten zijn die uw bedrijf nu ervaart/voorziet	
	4.3.4 Omschrijf waarom het externe advies redelijkerwijs noodzakelijk is	

5. Checklist bijlagen

U dient deze bijlagen bij dit formulier te voegen	☐ De actuele offerte voor het externe advies waarvoor subsidie wordt aangevraagd
	☐ Indien van toepassing: kopie van de structuur van de organisatie waarvan de aanvrager deel uitmaakt, inclusief de eigendomsverhoudingen
	☐ Indien van toepassing: machtiging tekenbevoegdheid

6. Verklaring en ondertekening

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat alle voor de subsidie-aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Door de ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager dat de activiteiten in het kader van het subsidieproject niet in strijd zullen zijn met de door de OESO vastgestelde richtlijnen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en de door de ILO vastgestelde Verklaring Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk.

Verplaatsing van arbeidsplaatsen

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaart aanvrager dat de in de offerte genoemde activiteiten per saldo niet leiden tot het verplaatsen van arbeidsplaatsen van Nederland naar een opkomende markt.

Aldus naar waarheid ingevuld:

	Plaats:	
	Datum:	- -
	Naam organisatie:	
	Naam tekenbevoegde:	
	Functie:	
	Originele handtekening:	



TOELICHTING

I. ALGEMEEN

1. Doel en aanleiding

Deze ministeriële regeling past de Subsidieregeling internationaal excelleren (Sie) zodanig aan dat de eis om geen gebruik te maken van kinder- en dwangarbeid een prominentere plek krijgt als toetsingsgrond vóór, tijdens en na het subsidieproject. Momenteel onderschrijven bedrijven bij het aanvragen van subsidie reeds de OESO-richtlijnen. Deze richtlijnen bieden een handvat voor gedragscodes van ondernemingen om met maatschappelijke kwesties – in het bijzonder de arbeidsrechten en het milieu – om te gaan.

Aanleiding voor de aanscherping op het punt van kinder- en dwangarbeid zijn de brieven van de Minister van Buitenlandse Zaken en de Staatssecretaris van Economische Zaken van 16 juni 2009 en van de Minister van Buitenlandse Zaken en de Minister van Economische Zaken van 29 april 2010 (Kamerstukken II 2009/10, 31 263, nrs. 37 en 45) over de uitvoering van de moties Voordewind (Kamerstukken II 2007/08, 31 263, nr. 16) en Ortega Martijn (Kamerstukken II 2008/09, 31 700, nr. 38). In deze brieven heeft het kabinet aangegeven dat de regering het naleven van de ILO-Conventies (29,) 105 (dwangarbeid), 138 en 182 (kinderarbeid) gaat benoemen als toegangseis voor ondersteuning van het bedrijfsleven vanuit het financieel buitenlandinstrumentarium bij investeringen in DAC-landen en -sectoren. Daarin staat dat niet alleen van de subsidie-ontvangende bedrijven zelf maar ook van de onderneming waar het project wordt uitgevoerd en de eerste wezenlijke toeleverancier gevergd zal worden dat zij handelen conform deze conventies en dat in geval van niet-naleving de subsidie zal worden teruggevorderd, tenzij een bedrijf aantoont dat het al datgene gedaan heeft dat redelijkerwijze verwacht mag worden om kinderarbeid dan wel dwangarbeid bij zijn toeleverancier te voorkomen.

2. Inhoud

Belangrijkste element van deze regeling is dat van bedrijven die investeren in DAC-landen en risicosectoren en daarvoor subsidie ontvangen op basis van de Subsidieregeling internationaal excelleren wordt geëist dat zij geen gebruikmaken van kinder- of dwangarbeid. Bovendien dienen subsidie-ontvangers ervoor te zorgen dat niet alleen zichzelf, maar ook de onderneming waar het project wordt uitgevoerd en de eerste wezenlijke toeleverancier geen gebruik maken van kinder- en of dwangarbeid. Als eerste wezenlijke toeleverancier wordt beschouwd de rechtstreekse leverancier van producten, halfproducten of grondstoffen die voor het productieproces van substantiële betekenis zijn. Bij twijfel welke van de toeleveranciers als wezenlijk gezien moet worden voor een productieproces, zal bepalend zijn wiens levering het grootste aandeel vertegenwoordigt in de kostprijs van het product dat vervaardigd wordt met het door het investeringsproject te starten productieproces. Het gaat doorgaans om eenvoudige productieprocessen waarbij maar één grondstof of product wordt toegeleverd (bijv. de bonen bij een bonenverwerkingsbedrijf). In principe zal er steeds sprake zijn van één eerste wezenlijke toeleverancier. Dat hoeft echter niet altijd zo te zijn. Bijvoorbeeld als verschillende kleine boeren als toeleverancier van hetzelfde (half)product of dezelfde grondstof betrokken zijn of als verschillende (half)producten of grondstoffen (geleverd door verschillende leveranciers) nodig zijn voor het productieproces en een (nagenoeg) zelfde groot aandeel hebben in de kostprijs van het uiteindelijke product.

Indien een subsidie-ontvanger toch aanwijzingen heeft of behoort te hebben dat er mogelijk gebruik wordt gemaakt van kinder- of dwangarbeid dient hij dit zo snel mogelijk aan de minister te melden. Naar aanleiding van die melding zal dan worden bekeken of eerst verder onderzoek nodig is of er werkelijk sprake is van kinder- of dwangarbeid of dat direct actie moet worden ondernomen om het gebruik van kinder- of dwangarbeid te beëindigen. Zie over de omvang van de meldingsplicht ook de artikelsgewijze toelichting.

Tenslotte is opgenomen dat de subsidie-ontvanger ervoor dient te zorgen dat – na afloop van het project – de onderneming waar het kapitaalgoed in productie is en de eerste wezenlijke toeleverancier gedurende twee jaar geen gebruik zullen maken van kinder- of dwangarbeid.

De aanvullende eisen met betrekking tot kinder- en dwangarbeid hebben alleen betrekking op investeringsprojecten. Het betreft investeringsprojecten vallend onder 2getthere (hoofdstuk 2 Sie) en (deelprojecten van) investeringsprojecten vallend onder package4growth (hoofdstuk 5, paragraaf 3, Sie).

Kinder- en dwangarbeid heeft ook een duidelijkere plek gekregen in de artikelen met gronden op basis waarvan aanvragen voor subsidie voor investeringsprojecten kunnen worden afgewezen:

- de bestaande MVO-afwijzingsgrond is gesplitst in een algemene MVO-afwijzingsgrond en een kinder- en dwangarbeidafwijzingsgrond.
- toegevoegd is de afwijzingsgrond dat een project wordt afgewezen indien er onvoldoende vertrouwen in de wijze waarop systematisch wordt gecontroleerd en geborgd dan geen gebruik

wordt gemaakt van kinder- of dwangarbeid bij een subsidie-ontvanger, de eerste wezenlijke toeleverancier en de onderneming waar het project wordt uitgevoerd. In de aanvraag moet dit borgingssysteem dan ook beschreven zijn. De verantwoordelijkheid voor het borgen en controleren dat er geen sprake is van kinder- en of dwangarbeid ligt bij de subsidieaanvrager zelf. Aan hem wordt dan ook de invulling van het borgingssysteem overgelaten.

Een volgend bestanddeel van deze regeling betreft het toevoegen van de verplichting dat de projectactiviteiten moeten voldoen aan de wetgeving van het doelland (Hoofdstukken 2, 3 en 4) of de opkomende markt (Hoofdstuk 5) op mensenrechten-, milieu-, arbeids- en consumentengebied en gericht op het tegengaan van corruptie. Waar ten aanzien van kinder- en dwangarbeid wordt gekozen voor aansluiting bij de ILO-normen, geldt op andere terreinen de lokaal geldende wetgeving als ondergrens voor de uitvoering van een project.

3. Administratieve lasten

De aanpassing van de regeling zoals hier gepubliceerd, levert enkel voor investeringsprojecten extra eisen op en daarmee extra administratieve lasten. Voor de andere subsidievormen onder de Sie heeft deze aanpassing geen consequenties.

Binnen de Sie is er bij twee subsidies sprake van investeringscomponenten waarvoor de nieuwe eisen inzake kinder- en dwangarbeid gelden.

Dit zijn de investeringsprojecten onder de basismodule 2getthere (hoofdstuk 2, artikel 2.1, tweede lid, onderdeel g) en de investeringsprojecten genoemd onder Opkomende Markten (hoofdstuk 5, § 3 Investeringsprojecten).

Voor 2getthere zijn de investeringsprojecten slechts een bij een beperkt aantal 2getthere projecten onderdeel van het totale 2getthere-project. Ervaringscijfers leren dat tot dusver slechts bij 1 op de 7 gegunde 2getthere-projecten een investeringsproject onderdeel uitmaakt van het totale 2getthere-project. Voor 2010 wordt verwacht dat dit iets toeneemt en dat bij 1 op de 6 2getthere-projecten een investeringsproject onderdeel van het totale project uitmaakt. Voor de berekening van de administratieve lasten is daarom enkel voor 1 op de 6 projecten het aantal extra geraamde uren voor de investeringsprojecten opgevoerd.

Aangezien bij Opkomende Markten veel meer ervaring met investeringsprojecten voorhanden is dan bij 2getthere, is deze ervaring gebruikt om de extra administratieve lasten van de aanvullende eisen op het gebied van kinder- en dwangarbeid te formuleren.

De aanpassing van de bestaande regeling m.b.t. aangescherpte eisen op het gebied van kinder- en dwangarbeid levert voor een subsidie-aanvrager de volgende extra administratieve verplichtingen per investeringsproject op:

1. Bij de aanvraag:
 - a) Een beschrijving hoe de subsidie-aanvrager tijdens de looptijd en tot 2 jaar daarna systematisch zal borgen dat er geen sprake is van het gebruik van kinder- of dwangarbeid bij hemzelf, door de eerste wezenlijke toeleverancier of de onderneming waar het project wordt uitgevoerd.
 - b) Het afgeven van een verklaring (standaard opgenomen tekst in aanvraagformulier) dat de subsidie-aanvrager of een gelieerd bedrijf bij de uitvoering van het project geen gebruik zal maken van kinder- of dwangarbeid.

NB Omdat investeringsprojecten in het 2getthere-programma pas concreet vorm krijgen als het totale 2getthere-project al loopt vindt het opstellen van een beschrijving of plan hoe geborgd wordt dat tijdens de uitvoering van het investeringsproject geen gebruik wordt gemaakt van kinder- of dwangarbeid hier pas plaats tijdens de uitvoering van het 2getthere-project en is het ook voor die fase meegenomen in de berekening van de administratieve lasten. Dus niet bij de aanvraag.

2. Bij de eindrapportage
 - a) een verslaggeving van de manier waarop lopende het project uitvoering is gegeven aan de verplichtingen inzake kinder- en dwangarbeid. Dus hoe het borgingssysteem is toegepast of anderszins is gewaarborgd dat er geen sprake was van kinder- of dwangarbeid bij de subsidie-aanvrager die het investeringsproject uitvoert, de eerste wezenlijke toeleverancier of de onderneming waar het project is uitgevoerd. En of aanwijzingen van kinder- of dwangarbeid door de subsidie-ontvanger zijn gemeld.
 - b) Een standaardverklaring dat de subsidie-ontvanger zich ervan bewust is dat hij er gedurende een periode van 2 jaar na afloop van het subsidiabel deel van het investeringsproject (bij Opkomende Markten gedefinieerd als het deelproject) voor dient te zorgen dat er geen kinder- of dwangarbeid plaats zal vinden bij de onderneming waar het kapitaalgoed in productie is en de eerste wezenlijke toeleverancier.

Als extra administratieve lasten resulteert dit in:

Ad 1

- a) Een beschrijving of plan maken hoe geborgd wordt dat tijdens de uitvoering van het project geen gebruik wordt gemaakt van kinder- of dwangarbeid en dit opnemen in de aanvraag tot subsidieverlening. Aangezien projectpartners en toeleveranciers al bekend zijn en het operationele plan voor



het project ook nu al onderdeel van de aanvraag is, is de verwachting dat het inzichtelijk maken van hoe dit getoetst gaat worden bij de toeleverancier slechts maximaal een uur extra kost.

- b) Voor het afgeven van de standaardverklaring is een half uur gerekend. Dit is aan de ruime kant, maar daarmee zit eventueel wat speling bij het onderdeel hierboven.

Ad 2

- a) Dit verslag dient een bondig overzicht te geven van de activiteiten die tijdens het project zijn verricht ter naleving van de verplichtingen inzake kinder- en dwangarbeid. In de berekening is een uur extra tijdsbesteding opgenomen, aangezien dit een klein onderdeel is van het volledige verslag. De opzet is dat de subsidie-aanvrager rapporteert over hoe en wanneer hij dit gecheckt heeft conform het plan dat hij zelf ingediend heeft tijdens de aanvraagprocedure.
- b+c) Verklaringen. Voor het tekenen van de diverse verklaringen (zowel bij verleningsaanvraag als vaststellingsaanvraag/eindrapportage) is een totaal van 1/2 uur gerekend. Omdat het gaat om standaardverklaringen zal het in praktijk tot weinig extra lasten leiden.

Samengevat resulteert de uitvoering van deze regeling in 3 (drie) uur extra tijdsbesteding per investeringsproject.

Dit resulteert in de volgende toename van de administratieve lasten (AL):

Voor 2getthere gaan de AL per verplichting omhoog van € 17.640 naar € 17.820 een toename van 1%. Voor de totale AL betekent dit een toename van € 134.520 naar € 134.700 slechts een toename van 0,1% en uitgedrukt als percentage van het subsidiebedrag is dat 2,2%. Deze geringe toename is te wijten aan het feit dat een investeringsproject slechts bij 1 op 6 2getthere-projecten een onderdeel van het totaalproject zal zijn.

Voor de investeringsprojecten onder Opkomende Markten geldt een toename van de AL per verplichting van € 5.160 naar € 5.340. Een toename van 3,5%. Voor de totale AL betekent dit een toename van € 168.540 naar € 173.67. Een toename van 1%. De verkrijgingkosten hier uitgedrukt als percentage van het subsidiebedrag zijn 4,3%. Hier geldt dat alle projecten die een aanvraag indienen met de extra verplichting te maken krijgen tijdens kennisname regeling en procedure. Dat zijn een 34 bedrijven. Vervolgens zullen 23 van deze bedrijven ook in de eindverantwoordingsfase te maken krijgen met de extra lasten.

Bij het formuleren van de aanvullende eisen is getracht de toename van de administratieve lasten voor de bedrijven zo laag mogelijk te houden, maar wel gekeken wat inhoudelijk minimaal nodig is om een beeld te krijgen wat de aanvrager doet om daadwerkelijk te voorkomen dat kinder- en dwangarbeid niet binnen het project voorkomen. Dat is ook een reden waarom de beschrijving hoe de subsidie-aanvrager tijdens de looptijd zal borgen dat er geen sprake is van het gebruik van kinder- of dwangarbeid bij hemzelf vormvrij is. Zodat het aanvragende bedrijf een plan kan indienen dat past binnen zijn bedrijfstak. En is hij actief in een industrie waar kinderarbeid niet voorkomt dan kan dit dus heel kort zijn. Ook is gekozen om de verklaringen daarentegen zoveel mogelijk te standaardiseren zodat niet elke aanvrager veel tijd kwijt is met het wiel opnieuw uitvinden. In het kader van High Trust is ervan afgezien allerlei bewijsstukken op te vragen.

De melding van kinderarbeid zelf (zoals verplicht conform deze regeling) is bewust niet meegenomen in de berekening van de administratieve lasten. Uitgangspunt hierbij is dat de bepaling om kinder- en dwangarbeid te voorkomen dusdanig effectief zullen zijn dat zo'n melding dus niet voor zal komen. En mocht het desondanks toch voorkomen, dan is de melding volledig vormvrij (bv een kort telefoongesprek) en geeft de melding derhalve een te verwaarlozen extra administratieve last.

4. Staatssteun

Vanuit het perspectief van Europese regelgeving op het gebied van staatssteun zijn de wijzigingen in de regeling niet relevant. Deze wijzigingen vallen dan ook volledig binnen de geldende EU-staatssteunkaders.

5. Vaste verandermomenten

Deze regeling treedt op 1 oktober 2010 in werking. Niet afgeweken wordt dus van de vaste inwerking-tredingsdata in het Kabinetsstandpunt inzake Vaste Verandermomenten. Wel wordt afgeweken van de minimale invoeringstermijn van twee maanden. In dit geval is afwijking echter toegestaan omdat het hanteren van een invoeringstermijn van twee maanden en dus een twee maanden latere inwerking-treding buitensporig grote nadelen zou hebben voor de overheid. Juist in de laatste maanden van 2010 wordt namelijk nog een flink aantal nieuwe aanvragen verwacht voor subsidie voor investeringsprojecten in opkomende landen (op basis van Hoofdstuk 5, paragraaf 3, Sie).

II. ARTIKELEN

Artikel I, onderdeel A

Deze regeling voegt een drietal definities toe aan artikel 1.1 van de Subsidieregeling internationaal excelleren. Ten eerste een definitie van het begrip eerste wezenlijke toeleverancier. Op de inhoud en reikwijdte van dit begrip is in het algemeen deel van de toelichting al ingegaan. Ten tweede is het begrip 'kinder- of dwangarbeid' afgebakend aan de hand van de relevante conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO). Het gaat bij kinderarbeid in de genoemde ILO-conventies om kinderen die werk doen dat schadelijk is en dat de normale schoolgang in de weg staat. Volgens de ILO-Conventies mogen kinderen jonger dan 15 jaar en kinderen met leerplicht niet werken. Vakantiebaantjes en klusjes thuis na school mogen wel. Voor minder ontwikkelde landen geldt soms 14 jaar als ondergrens. Kinderen jonger dan 18 jaar mogen niet worden ingezet voor ongezond, onveilig en immoreel werk. Dwangarbeid is volgens de conventies werk dat van iemand afgedwongen wordt onder bedreiging of straf en waar iemand zich niet vrijwillig voor heeft aangeboden. Onder dwangarbeid in de ILO-Conventies valt ook gedwongen overwerk of overwerk dat nodig is om het minimumloon te bereiken. Een werknemer moet zich vrij voelen om overwerk te weigeren. Andere vormen van dwangarbeid zijn schuldarbeid (gedwongen werken om de schulden van (groot)ouders af te lossen), looninhouding, borgsommen en inbeslagname van identiteitspapieren. Ten slotte is een definitie van het begrip 'DAC-land' opgenomen. Een definitie hiervan is toegevoegd omdat de behoefte aan subsidieverplichtingen om kinder- en dwangarbeid tegen te gaan zich richt op deze landen. Aangesloten is bij de zogenaamde DAC-lijst die de Development Assistance Committee (DAC) van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) vaststelt en bijhoudt. Hierop staan de zogenaamde ODA-landen. Dat zijn de landen die Official Development Assistance (ODA) ontvangen ofwel officiële ontwikkelingshulp.

Artikel I, onderdeel B en J

De wijziging van het begrip investeringsproject in hoofdstuk 2 (artikel 2.1, tweede lid, onderdeel g) en deelproject in hoofdstuk 5 (artikel 5.1) brengt tot uitdrukking dat dergelijke projecten niet slechts de investering in een duurzaam kapitaalgoed als zodanig omvatten maar ook de beginmaanden van het productieproces dat het project met de investering beoogt op te zetten.

Artikel I, onderdeel C, F, H, K, L en O

Door de onderdelen C, F, H, K, M en O wordt in de verschillende hoofdstukken of paragrafen van de Subsidieregeling internationaal excelleren steeds het artikel met afwijzingsgronden gewijzigd. In de onderdelen van de regeling over investeringsprojecten (Hoofdstuk 2) dan wel deelprojecten van investeringsprojecten (Hoofdstuk 5, paragraaf 3) wordt de huidige MVO-afwijzingsgrond met betrekking tot MVO en kinder- en dwangarbeid gesplitst in een algemene afwijzingsgrond en een kinder- en dwangarbeidafwijzingsgrond. Daarnaast wordt in die onderdelen van de Sie aan het artikel een afwijzingsgrond toegevoegd inhoudend dat een aanvraag wordt afgewezen indien er onvoldoende vertrouwen zou bestaan in de wijze waarop systematisch wordt gecontroleerd en geborgd dat in het kader van de uitvoering van een investeringsproject geen gebruik wordt gemaakt van kinder- of dwangarbeid door een subsidie-ontvanger, de onderneming waar het project wordt uitgevoerd of de eerste wezenlijke toeleverancier. Om te waarborgen dat er geen gebruik gemaakt zal worden door kinder- of dwangarbeid is met andere woorden het hanteren van een borgingssysteem voorgeschreven dat er bij de aanvraag voldoende vertrouwenwekkend moet uitzien. Hoe het borgingssysteem is ingericht wordt niet voorgeschreven. Dat wordt overgelaten aan de verantwoordelijkheid van de subsidie-ontvanger die maatwerk kan leveren gelet op factoren als het doelland in kwestie, het soort investeringsproject, de in aanmerking komende toeleveranciers etc. Bij deze (deel)investeringsprojecten is immers, anders dan bij de subsidieprojecten op basis van het Private Sector Investeringsprogramma (PSI) van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, geen sprake van halfjaarlijkse rapportages en MVO-certificeringen.

De bestaande MVO-afwijzingsgronden in de diverse onderdelen van de Sie zijn voorts geharmoniseerd. Het betreft een technische operatie gericht op het wegnemen van onnodige en onlogische verschillen in formulering.

In dat verband wordt ten aanzien van onderdeel E nog specifiek het volgende opgemerkt. Abusievelijk is er in de huidige MVO-afwijzingsgrond in Hoofdstuk 3 Demonstratieprojecten (artikel 3.7, onderdeel d) ook een passage opgenomen over investeringsprojecten en kinder- en dwangarbeid. Abusievelijk omdat demonstratieprojecten geen investeringsprojecten zijn. Bij een demonstratieproject wordt een nieuwe technologie (bijv. een nieuwe machine) gedemonstreerd in een doelland maar is er geen sprake van een investering in een kapitaalgoed (bijv. diezelfde machine). Wel kan het zijn dat een project dat een demonstratieproject was na verloop van tijd een investering geworden blijkt te zijn. Bijvoorbeeld omdat de gedemonstreerde machine op de demonstratielocatie blijft staan en daarmee een productieproces gestart wordt. Dat is op zichzelf niet bezwaarlijk. Indien echter bij de aanvraag

van een demonstratieproject het uitgangspunt is dat de machine plus apparatuur na het project voor productiedoeleinden zal worden gebruikt, zal het demonstratieproject niet als zodanig maar als investeringsproject in behandeling worden genomen.

Artikel I, onderdeel D

Dit artikel maakt het mogelijk in de beschikking tot subsidieverlening een opschortende voorwaarde op te nemen. Deze mogelijkheid is wenselijk omdat bij 2getthere sprake is van meerjarige projecten en de subsidiabele activiteiten in latere jaren dan het eerste jaar nog uitwerking behoeven in later in te dienen jaarwerkplannen. De opschortende voorwaarde heeft tot doel te bereiken dat de subsidie voor de activiteiten genoemd in die latere jaarwerkplannen nog kan worden afgewezen indien een dergelijk jaarwerkplan de toets van artikel 2.9 van de Subsidieregeling internationaal excelleren niet kan doorstaan. De werking van de verlening van subsidie voor activiteiten in een later jaar vangt derhalve pas aan als gebleken is dat het betreffende jaarwerkplan die toets kan doorstaan. Dit betekent bijvoorbeeld voor een investeringsproject in latere projectjaren dat de werking van de subsidieverlening voor die activiteiten niet aanvangt als uit het betreffende jaarwerkplan blijkt dat er sprake is van kinder- of dwangarbeid of als op grond van dat jaarwerkplan onvoldoende vertrouwen bestaat in de wijze waarop systematisch zal worden gecontroleerd en geborgd dat bij de uitvoering van het project geen gebruik zal worden gemaakt van kinder- of dwangarbeid.

Artikel I, onderdeel E (artikel 2.12b), G, I, L, N (artikel 5.16b) en P

Deze onderdelen regelen de verplichting voor de subsidie-ontvanger om er gedurende de looptijd van het project voor te zorgen dat de projectactiviteiten (ten minste) voldoen aan de wetgeving geldend in het land waar het project wordt uitgevoerd. Hij zal daar zelf aan moeten voldoen maar ook moeten zorgen dat de eerste wezenlijke toeleverancier en de onderneming waar het project wordt uitgevoerd die wetgeving respecteren. Het gaat om wetgeving ter bescherming van mensenrechten, milieu en consumentenrechten, wetgeving gericht op het tegengaan van corruptie en wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen en tewerkstelling

Artikel I, onderdeel E (artikel 2.12a) en N

Deze onderdelen regelen de subsidieverplichtingen inzake kinder- of dwangarbeid bij investeringsprojecten (Hoofdstuk 2 Subsidieregeling internationaal excelleren) of deelprojecten van investeringsprojecten (Hoofdstuk 5, paragraaf 3, Subsidieregeling internationaal excelleren). Allereerst (lid 1) is de verplichting opgenomen dat de subsidie-ontvanger zelf bij de uitvoering van een investeringsproject geen gebruik mag maken van kinder- of dwangarbeid. Daarnaast (lid 2) wordt de subsidie-ontvanger verplicht ervoor te zorgen dat de eerste wezenlijke toeleverancier en de onderneming waar het project wordt uitgevoerd geen gebruik maken van kinder- of dwangarbeid. Hij dient er dus op toe te zien dat het borgingssysteem wordt gehanteerd en toegepast en zonodig aangepast. Indien hij desalniettemin aanwijzingen heeft of behoort te hebben dat er wel sprake is van de inzet van kinder- of dwangarbeid is hij verplicht dat zo spoedig mogelijk te melden aan de minister. Een voorzichtige subsidie-ontvanger zal dus elk signaal over kinder- of dwangarbeid melden zonder te onderzoeken of het hout snijdt. Hij hoeft daarbij niet bang te zijn voor directe consequenties voor (de bevoorschotting van) zijn subsidie. Integendeel, een subsidie-ontvanger die meldt voldoet aan de betreffende subsidieverplichting en verkleint daarmee juist de kans op terugvordering. Bij de melding zal met de subsidie-ontvanger worden besproken hoe hij met de aanwijzing en het mogelijke gebruik van kinder- en dwangarbeid zal omgaan, gelet op zijn verplichting ervoor te zorgen dat van die arbeid geen gebruik mag worden gemaakt.

Indien blijkt dat er daadwerkelijk sprake is van kinder- of dwangarbeid bij de uitvoering van het project zal in beginsel subsidie teruggevorderd worden. In beginsel: bij het bepalen van de omvang van de verlaging zal rekening moeten worden gehouden met het evenredigheidsbeginsel van artikel 3:4, tweede lid, Algemene wet bestuursrecht. In dat kader is het niet waarschijnlijk dat een subsidie-ontvanger die aannemelijk kan maken dat hij het borgingssysteem actief heeft toegepast en er ook verder alles aan gedaan heeft om kinder- of dwangarbeid te voorkomen en te beëindigen, geconfronteerd wordt met een nihilvaststelling of intrekking van de beschikking tot subsidieverlening.

Artikel I, onderdeel Q

De aanvraagformulieren behorend bij de verschillende onderdelen van de Subsidieregeling internationaal excelleren zijn vervangen door de bij deze regeling horende bijlagen. Daarbij is de MVO-verklaring aan het eind van het formulier vervangen door een onderdeel in het hart van het formulier zelf, vergelijkbaar aan de wijze waarop andere afwijzingsgronden in de formulieren hun vertaalslag hebben gevonden. Daarnaast zijn de aanvraagformulieren voor de investeringsprojecten (Hoofdstuk 2



Subsidieregeling internationaal excelleren) en deelprojecten van investeringsprojecten (Hoofdstuk 5, paragraaf 3) aangepast in verband met het in de aanvraag te beschrijven borgingssysteem.

*De Minister van Economische Zaken,
M.J.A. van der Hoeven.*