



Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 16 september 2010, nr. RUA/A/2010/18274, tot wijziging van de Regeling SUWI in verband met het toevoegen van bijlage die betrekking heeft op verantwoording en periodieke informatieverstrekking door de Raad voor werk en inkomen enige daarmee samenhangende wijzigingen

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelet op de artikelen 46, derde lid, en 50, achtste lid, van de Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen;

Besluit:

ARTIKEL I WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI

De Regeling SUWI wordt als volgt gewijzigd:

A

In artikel 5.3, derde lid, wordt na 'de SVB' ingevoegd ', de RWI' en wordt na 'VIII' ingevoegd: ', X.

B

De artikelen 5.5 tot en met 5.8 vervallen.

C

Artikel 5.10 wordt als volgt gewijzigd:

1. Het opschrift komt te luiden: Jaarverslag, tussentijdse verslagen en jaarrekening RWI.
2. Voor de tekst wordt de aanduiding '1.' geplaatst.
3. Er wordt een lid toegevoegd, luidende:
 2. Het jaarverslag, de tussentijdse verslagen en de jaarrekening van het RWI bevatten in ieder geval een omschrijving van de onderwerpen, die zijn opgenomen in bijlage X.

D

Na bijlage IX wordt ingevoegd bijlage X behorende bij deze regeling.

ARTIKEL II. INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlage in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 16 september 2010

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
J.P.H. Donner.*



BIJLAGE X

Planning & control producten van de RWI

In deze bijlage zijn de diverse producten gespecificeerd die de RWI periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3 en 5.10 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- I meerjarenbeleidsplan (niet van toepassing op RWI)
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota (niet van toepassing op RWI)
- VI VBTB-verslag (niet van toepassing op RWI)

De RWI levert één planningsdocument op, te weten het *jaarplan met begroting (ontwerp jaarplan met begroting vòòr 1 juli, definitief jaarplan met begroting vòòr 1 oktober)*. De RWI dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in het *halfjaarverslag* en het *jaarverslag*. Het halfjaarverslag wordt uiterlijk zes weken na 1 juli aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

In de hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V	VI
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting						
2. Uitvoering (wettelijke) taken						
a. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten		x	x	x		
b. prestatie-indicatoren/kengetallen						
c. speerpunten klantgerichtheid						
d. speerpunten handhaving						
3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten						
4. Ketensamenwerking						
5. Bedrijfsvoering						
a. rechtmatigheid (incl. M&O)				x		
b. doelmatigheid				x		
c. totstandkoming niet-financiële informatie						
d. financieel beheer (tekortkomingen)		x	x	x		
e. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting		x	x	x		
6. Governance						
a. Raad van Bestuur						
b. Risicomanagement						
7. Uitvoeringskosten						
a. opbouw per product c.q. per groot project						
b. opbouw per kostensoort		x	x	x		
c. opbouw per wet/andere taken						
d. prognose lopend jaar			x			
e. vergelijking met begroting jaar t-1		x				
f. vergelijking met begroting jaar t			x	x		
g. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening				x		
h. bestuurskosten						
8. Investerings per categorie		x		x		
9. Overzicht bevoorschotting		x		x		
10. Jaarrekening				x		
11. Aansluitingstabel						
12. VBTB-informatie						
13. Kwantitatieve informatie per wet						
14. Toezichtbevindingen			x	x		



LEGENDA

- I meerjarenbeleidsplan (niet van toepassing op RWI)
- II jaarplan met begroting
- III tussentijdse verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota (niet van toepassing op RWI)
- VI VBTB-verslag (niet van toepassing op RWI)
- x Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

Niet van toepassing.

2. Uitvoering (wettelijke) taken

Het jaarplan van de RWI bevat in elk geval een omschrijving van de taak, bedoeld in artikel 1, onderdeel b, van de Wet SUWI. Het jaarplan gaat daarnaast (volgens de VBTB-systematiek) in op de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken (doelstellingen)?
- Wat gaan we daarvoor doen (activiteiten)?
- Wat mag het kosten (begroting)?

In het tussentijdse verslag en het jaarverslag doet de RWI verslag van de uitvoering van de voornemens en de resultaten daarvan. Het tussentijdse verslag bevat daarnaast een vooruitblik op plannen voor de komende periode die niet in het jaarplan zijn opgenomen.

3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten

Niet van toepassing.

4. Ketensamenwerking

Niet van toepassing.

5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf van het jaarverslag gaat de RWI in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen de RWI voor zover van belang voor de uitvoering van de taken op grond van de Wet SUWI. Het doel is aan te geven in welke mate het management van de RWI zijn bedrijfsprocessen beheerst. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

5a) Rechtmatigheid

De wijze waarop de RWI verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.

5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat de RWI inzicht moet bieden in de doelmatigheid van het beheer en de organisatie. De RWI en SZW zullen ten behoeve van het jaarverslag 2011 in overleg bezien op welke wijze de RWI invulling kan geven aan Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert de RWI over eventuele tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk



wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd. De RWI rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5d) Overige onderwerpen bedrijfsvoering

De RWI rapporteert over belangrijke ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

- Huisvesting

De RWI doet verslag van de voortgang van huisvestingskosten.

- Sociaal beleid en HRM

De RWI rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

6. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen
- risico's

7. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

8. Overzicht bevoorschotting

De RWI wordt jaarlijks in drie termijnen bevoorschot.

9. Jaarrekening

De jaarrekening van de RWI geeft inzicht in de baten en lasten over het boekjaar, de balans aan het eind van het boekjaar en de cash flow. De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening van de RWI bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die het management van de RWI op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader



geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

Balans RWI per 31 december

	jaar t	jaar t-1
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• eigen vermogen		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

Resultatenrekening RWI

	jaar t	jaar t-1
Rijksbijdrage		
Incidenteel budget		
Overig baten		
Totaal baten		
Loonkosten eigen personeel		
Kosten extern personeel		
Overige personeelskosten		
Totaal personeelskosten		
Afschrijvingskosten		
Huisvestingskosten		
Automatiseringskosten		
Kantoorkosten		
Vervoerskosten		



	jaar t	jaar t-1
Overige beheerskosten		
Totaal overig beheer		
Beleidsbudgetten		
Totaal overige kosten		
Totaal lasten		
Saldo van baten en lasten		

Toelichting

10. Aansluitingstabel

Niet van toepassing.

11. VBTB-informatie

Niet van toepassing

12. Kwantitatieve informatie met wet

Niet van toepassing.

13. Toezichtbevindingen

De RWI gaat op hoofdlijnen in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer en op de naar aanleiding van deze bevindingen genomen maatregelen.



TOELICHTING

Bij de onderhavige regeling wordt voor de Raad voor werk en inkomen (RWI) een zogenoemde P&C-bijlage vastgesteld. In de betreffende bijlage X bij de Regeling SUWI zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot de verantwoording en periodieke informatieverstrekking door de RWI. Tot dusver waren deze voorschriften opgenomen in de artikelen 5.5 tot en met 5.8 van de Regeling SUWI, die nu vervallen.

Voor het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), de Sociale verzekeringsbank (SVB) en het Inlichtingenbureau (IB) bestaan reeds langer P&C-bijlagen. Het betreft de bijlagen VI, VIII en XI bij de Regeling SUWI. Met de onderhavige regeling wordt voor de RWI een zelfde werkwijze gehanteerd als voor het UWV, de SVB en het IB in die zin, dat verantwoordings- en informatievoorschriften in beginsel zijn opgenomen in een bijlage bij de Regeling SUWI en niet in artikelen van de Regeling SUWI zelf.

Wel zijn in de P&C-bijlage voor de RWI minder onderwerpen opgenomen dan in de P&C-bijlagen voor de zelfstandige bestuursorganen UWV en SVB. Dit hangt samen met de sturingsrelatie tussen de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de RWI, die met name financieel van aard is. Gelet op zijn taakomschrijving (artikel 17 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen) richt de RWI zich op overleg en onderzoek. Het uitvoeren van materiewetten waarbij beslissingen ten aanzien van individuele burgers worden genomen, is geen taak van de RWI. Als gevolg daarvan heeft de verantwoording van de RWI een ander karakter dan die van het UWV en de SVB.

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
J.P.H. Donner.*