



Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 20 augustus 2010, nr. RUA/A/2010/16471, tot wijziging van de Regeling SUWI in verband met de jaarlijkse herziening van de bij deze regeling behorende bijlagen die betrekking hebben op verantwoording en periodieke informatieverstrekking en enige andere wijzigingen

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelet op de artikelen 46, derde lid, 49, vijfde lid, en 63 van de Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen en artikel 5.25, vijfde lid, van het Besluit SUWI;

Besluit:

ARTIKEL I. WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI

De Regeling SUWI wordt als volgt gewijzigd:

A

In artikel 1.1, onderdeel k, wordt 'onderdeel p' vervangen door: onderdeel m.

B

Artikel 5.10 komt te luiden:

Artikel 5.10 Tussentijdse verslag en jaarverslag RWI

De RWI biedt zijn halfjaarlijkse tussentijdse verslag uiterlijk 15 augustus en zijn jaarverslag uiterlijk 15 maart aan de minister aan.

C

Bijlagen VI, VIII, XI en XX behorende bij de Regeling SUWI worden vervangen door bijlagen VI, VIII, XI en XX behorende bij deze regeling.

ARTIKEL II. INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Deze regeling zal met de toelichting en de bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag, 20 augustus 2010

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
J.P.H. Donner.*



BIJLAGE VI BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL C, VAN DE REGELING VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID VAN [DATUM], NR. [NR], TOT WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI IN VERBAND MET DE JAARLIJKSE HERZIENING VAN DE BIJ DEZE REGELING BEHORENDE BIJLAGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP VERANTWOORDING EN PERIODIEKE INFORMATIEVERSTREKKING EN ENIGE ANDERE WIJZIGINGEN

Bijlage VI behorende bij de artikelen 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI

Planning & control producten van UWV

In deze bijlage zijn de diverse producten gespecificeerd die UWV periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- I meerjarenbeleidsplan
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota
- VI VBTB-verslag

UWV levert twee planningsdocumenten op, te weten het *meerjarenbeleidsplan* (vòòr 1 februari) en het *jaarplan met begroting* (*ontwerp jaarplan met begroting vòòr 1 juli, definitief jaarplan met begroting vòòr 1 oktober*). UWV dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in twee *tussentijdse verslagen* en het *jaarverslag*. De tussentijdse verslagen worden uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode (tertaal) aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

Met de *fondsennota's* verstrekt UWV informatie over de volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie van de door haar beheerde fondsen. De fondsennota's worden uiterlijk 1 februari respectievelijk 1 juli opgeleverd. In het kader van deregulering is de fondsennota van oktober geïntegreerd in het tweede tussentijdse verslag.

Het VBTB-verslag betreft een beperkte informatielevering vooruitlopend op het jaarverslag van UWV. Deze informatie wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar aan SZW geleverd ten behoeve van het jaarverslag van SZW.

In de hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V	VI
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting						
a. voorlopige opgave voorgaand jaar					x	
b. realisatie lopend jaar t/m verslagperiode			x	x		
c. raming lopend jaar			x		x	
d. raming volgend jaar		x			x	
e. voorstel herziening premiepercentages					x	
f. kerncijfers per wet			x	x		
2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken/ werkzaamheden						
a. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten	x	x	x	x		
b. prestatie-indicatoren/kengetallen		x	x	x		
c. speerpunten Klantgerichtheid		x	x	x		
d. speerpunten Handhaving		x	x	x		
3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten	x	x	x	x		
4. Ketensamenwerking, geïntegreerde dienstverlening en regionaal arbeidsmarktbeleid	x	x	x	x		
5. Bedrijfsvoering						
a. rechtmatigheid (incl. M&O)			x	x		
b. doelmatigheid		x		x		
c. totstandkoming niet-financiële informatie			x	x		
d. financieel beheer (tekortkomingen)		x	x	x		
e. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting	x	x	x	x		
6. Governance						



	I	II	III	IV	V	VI
a. Raad van Bestuur				x		
b. risicomanagement		x		x		
7. Uitvoeringskosten						
a. opbouw per product c.q. per groot project	x	x	x	x		
b. opbouw per kostensoort		x	x	x		
c. opbouw per wet/andere taken en/of werkzaamheden	x	x	x	x		
d. prognose lopend jaar			x			
e. vergelijking met begroting jaar t-1		x				
f. vergelijking met begroting jaar t			x	x		
g. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening				x		
h. bestuurskosten RVB				x		
8. Investerings per categorie		x		x		
9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening		x	x	x		
10. Jaarrekening				x		
11. Aansluitingstabel jaarrekeningen UWV-SZW				x		
12. VBTB-informatie				x		x
13. Kwantitatieve informatie			x	x		
14. Toezichtsbevindingen				x		
15. Rapportage grote ICT-projecten				x		

Legenda

- I meerjarenbeleidsplan
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota
- VI VBTB-verslag
- x Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

UWV verstrekt aan de minister met betrekking tot elk van de door haar beheerde fondsen afzonderlijk:

- In de januarinota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie voor het lopende jaar gerelateerd aan en de voor dat jaar geldende beleidsmaatregelen en (voor zover van toepassing) premiepercentages
 - b) een voorlopige opgave van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie over het voorafgaande jaar
- In de juninota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie
 - b) voor zover van toepassing een overzicht van de door de fondsbeheerder voorgenomen herziening van de premiepercentages.
- In de bijlage bij het 2e tussentijdse verslag:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie
- In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag:
 - a) kerncijfers per wet, uitgesplitst naar beginstand, instroom, uitstroom en eindstand.

Bij de ramingen wordt ten aanzien van het Toeslagenfonds een onderscheid gemaakt tussen gegevens met betrekking tot de Toeslagenwet en de gegevens met betrekking tot de Wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria.

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het meerjarenbeleidsplan geeft een doorkijk naar de komende vijf jaren, met een toelichting van majeure veranderingen/ontwikkelingen.

Het jaarplan gaat – volgens de VBTB-systematiek – in op de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaan we daarvoor doen (activiteiten)?



- Wat mag het kosten (begroting)?
- De sturing en de beheersing om de resultaten te bereiken.

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren
- (de voorgenomen wijzigingen in) het beleid met betrekking tot het laten verrichten van taken door andere rechtspersonen of natuurlijke personen;
- Wijzigingen in de andere taken en de andere werkzaamheden.

In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag doet UWV verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Hierbij wordt tevens over majeure budgettaire ontwikkelingen gerapporteerd. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren en kengetallen vormen het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. Indien van toepassing beschrijft UWV zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen, en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen.

Bij klantgerichtheid wordt specifiek ingegaan op o.a. klachtenafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid. Daarnaast rapporteert UWV in haar jaarverslag over de wijze waarop aan cliëntenparticipatie is vormgegeven. UWV verantwoordt zich over de activiteiten die zijn ondernomen om de dienstverlening aan de klant te handhaven en verbeteren.

Bij handhaving wordt specifiek ingegaan op de uitvoering en effecten van het handhavingsbeleid. Naast de onderwerpen die genoemd zijn in het jaarplan, wordt hierbij specifiek ingegaan op de speerpunten van het Handhavingsprogramma en op de realisering van de in het Handhavingsarrangement gemaakte afspraken. Tevens worden opvallende cijfermatige ontwikkelingen toegelicht. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert bij het te voeren handhavingsbeleid te expliciteren.

3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten

UWV doet verslag van de uitvoering van het investeringsprogramma en de invoering van nieuwe wet- en regelgeving. Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. UWV legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties wenst de consequenties van de financiële taakstellingen op de personeelsformaties van het Rijk te kunnen volgen. Hieronder zijn ook de SUWI-organisaties begrepen. Het UWV dient verslag te doen van de fte-bezetting (vast/tijdelijk) per einddatum van de verslagperiode. Het UWV zal separaat rapporteren over de personele krimp als gevolg van de fusie UWV/CWI en daarmee gemoede sociaalplan kosten. Uitbreiding van de formatie als gevolg van intensiveringen dienen separaat zichtbaar te worden gemaakt in het Meerjarenbeleidsplan, Jaarplan en in U-toetsen. Als gevolg van de stopzetting van de definitieve voorziening WIA in 2008 heeft er binnen het UWV een herbezinning op de sturing en beheersing van ICT-trajecten plaatsgevonden. In de reguliere P&C-cyclus zal het UWV aan het ministerie rapporteren over de wijze van sturing en beheersing van ICT-trajecten.

4. Ketensamenwerking en geïntegreerde dienstverlening

UWV geeft in het jaarplan aan hoe de dienstverlening in de locaties werk en inkomen wordt geconcretiseerd. In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag wordt hierover verantwoording afgelegd. UWV doet verslag van de samenwerking met zijn ketenpartners, de ontwikkelingen in de keten werk en inkomen en de voortgang van de uitvoering van het ketenprogramma. Per speerpunt wordt aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen UWV heeft genomen om de doelstellingen alsnog te realiseren.

Het jaarplan, de tussentijdse verslagen en het jaarverslag bevatten in elk geval een beschrijving van:

- de bijdrage van UWV aan het regionale arbeidsmarktbeleid;
- de wijze waarop het UWV met de ketenpartners de bereikbaarheid van de locaties werk en inkomen vorm en inhoud geeft;
- de wettelijke taken van UWV die UWV op locaties werk en inkomen (in samenwerking met gemeenten) respectievelijk zogeheten locaties werk en inkomen 'plus' verricht, waarbij een gedetailleerd beeld van de inrichting van de werkzaamheden van UWV op deze locaties werk en



- inkomen en de verhouding daarvan tot het overig deel van de organisatie van UWV wordt geschetst;
- de dienstverleningsprincipes die UWV samen met gemeenten op de locaties werk en inkomen hanteert;
 - de vormgeving van de cliëntenparticipatie op de locaties werk en inkomen in samenwerking met gemeenten;
 - de samenwerking als bedoeld in artikel 9 Wet SUWI (anders dan in het verband van de locaties werk en inkomen en ook met andere partijen dan gemeenten).

Wijzigingen ten opzichte van de (voorheen) bestaande situatie dienen in het jaarplan respectievelijk jaarverslag specifiek te worden toegelicht.

5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat UWV in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen UWV. Het doel is aan te geven in welke mate het management van UWV haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf van het jaarverslag legt UWV, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen: rechtmatigheid (waaronder het M&O beleid), doelmatigheid, totstandkoming niet-financiële informatie, financieel beheer en overige aspecten van de bedrijfsvoering.

5a) Rechtmatigheid

Voor wat betreft rechtmatigheid rapporteert het UWV in het tweede tussentijdverslag over de rechtmatigheidscijfers per wet over het eerste half jaar en in het jaarverslag over de jaarcijfers. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Ingegaan wordt op de wijze waarop met oude fouten is omgegaan. Tevens wordt hierbij inzicht geboden in de uitgevoerde herstelactiviteiten. De wijze waarop het UWV verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbijbehorende toelichting.

5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat het UWV inzicht biedt in doelmatigheid van het beheer en de organisatie. Het UWV brengt in het jaarverslag afzonderlijk in beeld op welke wijze de afgesproken taakstellingen zijn gerealiseerd. Het UWV brengt verslag uit van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Totstandkoming niet-financiële informatie (kwaliteit)

UWV rapporteert in het jaarverslag over het totstandkomingsproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI). In zowel het jaarverslag als de tussentijdse verslagen wordt ingegaan op de voortgang van verbetermaatregelen.

5d) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert UWV over de belangrijkste tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd.



UWV rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer, en/of betrekking hebben op kritieke processen, en/of wijd verbreid zijn, en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5e) Overige aspecten van de bedrijfsvoering

UWV rapporteert over ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

UWV rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsbezetting, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

UWV rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hieronder.

UWV rapporteert in het jaarverslag over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking, en over het beveiligingsniveau van Suwinet (conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI).

Huisvesting

UWV doet in de tussentijdse verslagen en in het jaarverslag verslag van de voortgang van het huisvestingsplan. In het bijzonder rapporteert het UWV specifiek over de volgende onderwerpen:

Leegstand

- Fysiek leegstaande en verhuurbare oppervlakten in vierkante meters VVO (conform de definitie van de Rijksgebouwendienst).

Ontwikkeling in benodigde vierkante meters als gevolg van krimpen organisatie:

- vierkante meters VVO die nodig is voor het inrichten van nieuwe kantoorgebouwen en het leeg managen van af te stoten kantoorgebouwen;
- vierkante meters VVO die betrekking heeft op leeg op te leveren kantoorgebouwen;
- vierkante meters VVO normatief bezettingsverlies;
- vierkante meters VVO bovennormatief bezettingsverlies.

Huisvestingskosten

Totale huisvestingskosten (regulier en frictie) opgebouwd en onderverdeeld naar:

- Frictiekosten huisvesting (incl. facilitaire kosten);
- Regulier huisvestingskosten.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting van UWV en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomanagement

UWV gaat in op welke wijze risico's binnen de organisatie zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang van de baten als gevolg van werk voor derden



- prognose realisatie lopend jaar overeenkomstig onderstaande tabel 7.1. Als de prognose realisatie afwijkt van het budget wordt dit nader toegelicht. Het budget voor het gehele jaar sluit aan op de door de minister toegekende budgetten.

7.1 Uitvoeringskosten¹

Uitvoeringskosten jaar t	Realisatie verslagperiode	Budget verslagperiode	Prognose realisatie geheel jaar t	Budget jaar t
Regulier				
Projecten				
Totaal				

Bestuurskosten

UWV doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (artikel 5 vierde lid Wet SUWI) en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 BW.

9. Overzicht ten behoeve van bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt UWV in het jaarplan met begroting, tussentijdse verslag en jaarverslag een overzicht op van de uitvoeringskosten welke ten laste komen van een rijksbijdrage. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant met het ministerie van Financiën (geïntegreerd middelenbeheer).

10. Jaarrekening

De jaarrekening van UWV omvat zowel het UWV als uitvoeringsorganisatie alsook de geadmistreerde fondsen.

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening wordt ingericht zoveel mogelijk met overeenkomstige toepassing van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening UWV bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting
- Kasstroomoverzicht

In de toelichting op de jaarrekening wordt onder andere ingegaan op:

- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen voor het risico van oninbaarheid van premiedebiteuren respectievelijk uitkeringsdebiteuren
- de financiering van vaste activa

10.1 Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3

¹ Deze tabel te rapporteren in achtmaandverslag. UWV geeft in het viermaandverslag wel aan welke richting het opgaat met de jaarprognose (verwacht UWV binnen budget te blijven, mate van te verwachten over- of onderuitputting, verschil in regulier en projecten).



maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.

10.2 Balans UWV per 31 december

	jaar t	jaar t-1
ACTIVA		
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
PASSIVA		
• fondsvermogen		
• bestemmingsfondsen		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- * Verloopstaat immateriële vaste activa
- * Verloopstaat materiële vaste activa
- * Verloopstaat financiële vaste activa
- * Verloopstaat fondsvermogen
- * Verloopstaat voorzieningen
- Verloopstaat langlopende schulden

10.3 Resultatenrekening UWV

Baten	jaar t	jaar t-1
Premiebaten		
Rijksbijdrage		
Overige baten		
Totaal wettelijke taken sv		
Andere taken		
Totaal baten		
LASTEN		



Baten	jaar t	jaar t-1
Programmakosten		
Uitkeringen		
Sociale lasten		
Overige lasten		
Uitvoeringskosten		
Personeelskosten		
Huisvestingskosten		
Automatiseringskosten		
Bureaunkosten		
Overige kosten		
Totaal wettelijke taken		
Uitvoeringskosten andere taken		
Totaal lasten		
Saldo van baten en lasten		

10.4 Toelichting op de resultatenrekening UWV

10.4.1. Baten wettelijke taken naar wet

	Premiebatens		Rijksbijdragen		Overig		Totaal	
	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1
per wet sv								
Totaal sv								
niet-sv								

10.4.2. Lasten wettelijke taken naar wet

	Uitkeringen		Sociale lasten		Overige lasten		Uitvoeringskosten		Totaal	
	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1
Per wet sv										
Totaal sv										
niet-sv										

10.4.3 Uitvoeringskosten naar kostensoort

Uitvoeringskosten	jaar t	jaar t-1	begroting jaar t
Personeel			
Huisvesting			
Automatisering			
Bureaunkosten			
Overige kosten			



Uitvoeringskosten	jaar t	jaar t-1	begroting jaar t
Totaal wettelijke taken			
niet-SV			

10.4.4 Uitvoeringskosten naar wet

	Regulier		Fictie		Investeringskosten		Wet- en regelgeving		Totaal	
	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1	jaar t	jaar t-1
Per wet sv										
Totaal sv										
niet-SZW										

10.4.5 Uitvoeringskosten realisatie/begroot (regulier, projecten)²

	Realisatie jaar t	Begroting jaar t
Regulier		
Budget investeringskosten		
Wet- en regelgeving (per project)		
Fictiekosten		
Totaal		
Niet-SZW		

10.4.6 Baten en lasten naar fonds

Baten	Aok	Aof	Sfn	Awf	Ufo	Afj	Tf	Rf	Whk	niet-SZW	Totaal
Rijksbijdragen											
Premies											
Overige baten											
Totaal											

Lasten	Aok	Aof	Sfn	Awf	Ufo	Afj	Tf	Rf	Whk	niet-SZW	Totaal
Uitkeringen											
Sociale lasten											
Overige lasten											
Uitvoeringskosten											
Totaal											

Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die de Raad van Bestuur van UWV op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

² Mag ook in het jaarverslag worden opgenomen.



11. Aansluitingstabel jaarrekeningen UWV-SZW

De concept aansluitingstabel UWV-SZW wordt samen met het jaarverslag UWV 2010 naar het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gestuurd (zie pagina 12). De definitieve aansluitingstabel, plus accountantsverklaring, wordt een week later opgeleverd. De aansluitingstabel UWV-SZW valt onder de accountantscontrole door het UWV. Aanpassingen lopende het jaar ten aanzien van in deze bijlage opgenomen aansluitingstabel, worden schriftelijk vanuit het Ministerie van SZW bevestigd.

Aansluitingstabel jaarverslag UWV met jaarverslag SZW voor begrotingsstructuur 2010

Codering: 'x' = in te vullen door UWV; '-' = geen gegevens nodig

Uitkeringslasten

BRON:	UWV-tabel lasten naar wet			Aanpassingen tbv Jaarverslag SZW								Jaarverslag SZW	
	Uitkeringen	Sociale Lasten	Overige	bijdrage REA	Toedeling Re-integratie	toev. voorz.	overige baten	bijdragen	kas/trans	ZVW	toedeling WTCG	totaal SZW-artikel (onderdeel)	tabel in SZW-begroting 2010
	(1)	(2)	(3)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
wao	x	-	x	x	x	x	x	x	-	x	x		46.2
iva	x	-	x	-	-	x	x	-	-	x	x		46.2
wga	x	-	x	-	x	x	x	x	-	x	x		46.2
waz	x	-	x	-	x	x	x	-	-	x	x		46.2
wajong	x	x	x	x	x	x	x	-	x	-	x		46.1
wazo	x	-	x	-	-	x	x	-	x	x	-		43.2
rea/re-integratie wao/wia/waz/wajong	x	-	x	-	x	x	x	-	-	x	-		47.2/3
tw	x	x	x	-	-	x	x	-	x	-	-		49.1
bia	x	x	x	-	-	x	x	-	x	-	-		46.1
tri	x	x	x	-	-	x	x	-	x	-	-		46.1
wtcg	x	-	-	-	-	-	-	-	x	-	x		
ww (excl re-integratie ww)	x	-	x	x	x	x	x	x	-	-	-		46.2
re-integratie ww	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-		47.3
zw	x	-	x	-	-	x	x	x	-	-	-		46.2
iow	x	x	x	-	-	x	x	-	x	x	-		46.1
										x	-		
totaal	x	x	x	x	0	x	x	x	x	-	-		

Uitkeringskosten

BRON:	UWV-tabel lasten naar wet	Aanpassingen tbv Jaarverslag SZW						Jaarverslag SZW		
		uitvoeringskosten	Toedeling Re-integratie					kas/trans	toedeling WTCG	totaal SZW-artikel (onderdeel)
	(4)	(5b)					(9)		(12)	
wao	x	x					-	x		46.2
iva	x	-					-	x		46.2
wga	x	x					-	x		46.2
waz	x	-					-	x		46.2
wajong	x	x					x	x		46.1
wazo	x	-					x	-		43.2
rea/re-integratie wao/wia/waz/wajong	x	x					-	-		47.2/3
tw	x	-					-	-		49.1
bia	x	-					x	-		46.1
tri	x	-					x	-		46.1
wtcg	x	-					x	x		



BRON:	UWV-tabel lasten naar wet uitvoeringskosten	Aanpassingen tbv Jaarverslag SZW						Jaarverslag SZW	
			Toede- ling Re- integra- tie				kas/trans	toede- ling WTCTG	totaal SZW- artikel (onder- deel)
	(4)		(5b)				(9)		(12)
ww (excl re-integratie ww)	x		x				-	-	46.2
re-integratie ww	-		x				-	-	47.3
DKD-fase 2 ¹	x		-				x		47.1
CWI (47.1) ¹	x		x				x		47.1
CWI (48.1) ¹	x		x				x		48.1
CWI (42.3) ¹	x		x				x		42.3
zw	x		-				-		46.2
iow	x		-				x		46.1
totaal	x		0				x	0	

¹ In de jaarrekening UWV worden deze bedragen onder de WW in één bedrag verantwoord.

Uitgaven re-integratie WAO, WIA, WAZ en Wajong (tabel 47.4)

Werknemersvoorzieningen (subsidies aan personen)	
Inkoop trajecten (inkoop arbeidsbemiddeling)	
Extra re-integratie Wajong	
Loonkostensubsidies	
Overig	
Totale REA-uitgaven	

Bijdrage Rea naar fonds

Aof	
Afj	
Awf	
Ufo	
Totaal	

*) Aaf/Aof-oud + Subsidies aan instellingen + Programmakosten overig + Uitkeringen – Overige baten – Toevoeging aan voorzieningen

12. VBTB- verslag

Ten behoeve van het SZW-jaarverslag verstrekt UWV jaarlijks VBTB-informatie. Het VBTB-verslag wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar opgeleverd.

Tabel VBTB-informatie

- (tabel 43.5) Aantal ontslagaanvragen
- (tabel 43.5) Waarvan via collectieve aanvraag in %

Arbeid en Zorg

- (tabel 43.7) Zwangerschaps-en bevallingsverlofuitkering: aantal toekenning werknemers
- (tabel 43.7) Zwangerschaps-en bevallingsverlofuitkering: aantal toekenningen zelfstandigen
- (tabel 43.7) Adoptieverlof: aantal toekenningen werknemers

WW



- (tabel 46.4) Volume ontslagwerkloosheid (x 1.000 uitkeringsjaren)
- (tabel 46.4) aantal nieuwe WW-uitkeringen
- (tabel 46.4) aantal beëindigde WW-uitkeringen
- (tabel 46.4) gemiddelde WW duur bij uitstroom (weken)
- (tabel 46.3) instroomkans WW naar leeftijd <55
- (tabel 46.3) instroomkans WW naar leeftijd 55 jaar en ouder
- (tabel 46.3) werkhervatting binnen 12 maanden na instroom van de WW-gerechtigden (%)
- (tabel 46.3) werkhervatting binnen 12 maanden na instroom van de WW-gerechtigden die bij instroom 55 jaar of ouder waren (%)

WAO/IVA/WGA

- (tabel 46.5) Aandeel werkende WGA-ers met resterende verdien capaciteit
- (tabel 46.6) bestand in uitkeringen ultimo
 - (tabel 46.6) waarvan WAO
 - (tabel 46.6) waarvan IVA
 - (tabel 46.6) waarvan WGA
- (tabel 46.6) bestand als percentage van de verzekerde populatie (één cijfer)
- (tabel 46.6) instroom in uitkeringen
 - (tabel 46.6) waarvan WAO
 - (tabel 46.6) waarvan IVA
 - (tabel 46.6) waarvan WGA
- (tabel 46.6) instroomkans (één cijfer)
- (tabel 46.6) uitstroom in uitkeringen
 - (tabel 46.6) waarvan WAO
 - (tabel 46.6) waarvan IVA
 - (tabel 46.6) waarvan WGA
- (tabel 46.6) doorstroom van WGA naar IVA
- (tabel 46.6) Uitstroomkans WAO + WIA (één cijfer)
- (tabel 46.6) uitstroomkans WGA naar werk UWV
- (tabel 46.6) uitstroomkans WGA naar werk Eigen risicodragers
- (tabel 46.6) aandeel werkende WAO/IVA/WGA-ers (één cijfer)
- (tabel 46.6) aandeel instroom WIA uit ZW

WAZ

- (tabel 46.6) bestand in uitkeringen ultimo WAZ
- (tabel 46.6) instroom in uitkeringen WAZ
- (tabel 46.6) uitstroom in uitkeringen WAZ

ZW

- (tabel 46.6) bestand in uitkeringen (gemiddeld)
- (tabel 46.6) instroom in uitkeringen
- (tabel 46.6) uitstroom in uitkeringen

Wajong (rechten ontstaan voor 1-1-2010)

- (tabel 46.8) bestand in uitkering Wajong, ultimo *1000
- (tabel 46.8) percentage van het bestand Wajong volledig arbeidsongeschikt
- (tabel 46.8) instroom in uitkeringen Wajong
- (tabel 46.8) uitstroom in uitkeringen Wajong
- (tabel 46.8) aandeel werkende wajongers (%)

Nieuwe Wajong (rechten ontstaan op of na 1-1-2010)

- (tabel 46.7) Percentage nieuwe Wajong instromers met arbeidsmarktperspectief voor wie tijdig een participatieplan is opgesteld
- (tabel 46.8) Bestand in uitkeringen Nieuwe Wajong, ultimo x 1000
 - (tabel 46.8) Waarvan werkregeling (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan participatie oordeel reguliere arbeid (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan participatie oordeel beschutte arbeid (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan participatie oordeel tijdelijk geen mogelijkheden (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan studieregeling (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan volledig en duurzaam arbeidsongeschikt (%)
- (tabel 46.8) Instroom in uitkeringen (x 1000)
 - (tabel 46.8) Waarvan werkregeling (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan participatie oordeel reguliere arbeid (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan participatie oordeel beschutte arbeid (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan participatie oordeel tijdelijk geen mogelijkheden (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan studieregeling (%)



- (tabel 46.8) Waarvan volledig en duurzaam arbeidsongeschikt (%)
- (tabel 46.8) Uitstroom in uitkering (x 1000)
 - (tabel 46.8) Waarvan uitstroom wegens werk (%)
- (tabel 46.8) Aandeel werkende Wajong'ers binnen werkregeling (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan werkzaam bij reguliere werkgever (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan met inkomensondersteuning (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan zonder inkomensondersteuning (%)
 - (tabel 46.8) Waarvan werkzaam bij beschermt werk (%)

BIA

- (tabel 46.9) aantal uitkeringsjaren Bia

IOW

- (tabel 46.4) aantal lopende uitkeringen (volume) IOW

TRI

- (tabel 46.9) aantal uitkeringsjaren TRI
- (tabel 46.9) aantal nieuwe uitkeringen TRI
- (tabel 46.9) aantal beëindigde uitkeringen TRI
- (tabel 46.9) gemiddelde duur TRI in maanden

Werk

- (tabel 47.6) Bij UWV bemiddelde personen als percentage van aantal aanmeldingen
- (tabel 47.6) Ingeschreven werkzoekenden
- (tabel 47.6) Bij UWV gemelde vacatures

Re-integratie

- (tabel 47.4) Klanttevredenheid werkgevers (betreft algemene dienstverlening)
- (tabel 47.4) Klanttevredenheid werknemers (betreft algemene dienstverlening)
- (tabel 47.8) Aantal gestarte loonkostensubsidies AO
- (tabel 47.8) Aantal gestarte loonkostensubsidies WW
- (tabel 47.8) Beëindigde loonkostensubsidie AO
 - (tabel 47.8) Waarvan nog werkzaam in reguliere arbeid AO
- (tabel 47.8) Beëindigde loonkostensubsidie WW
 - (tabel 47.8) Waarvan nog werkzaam in reguliere arbeid WW
- (tabel 47.9) In 2009 gestarte re-integratieondersteuning/re-integratietrajecten AO
- (tabel 47.9) In 2009 gestarte re-integratieondersteuning/re-integratietrajecten WW
- (tabel 47.9) In 2009 beëindigde re-integratieondersteuning/re-integratietrajecten AO
- (tabel 47.9) In 2009 beëindigde re-integratieondersteuning/re-integratietrajecten WW

TW

- (tabel 49.5) gemiddeld jaarvolume (TW x 1000 uitkeringsjaren)
- (tabel 49.5) gemiddelde toeslag TW

Handhaving

- (tabel 46.4) Kennis van verplichtingen WW (%)
- (tabel 46.4) Aantal geconstateerde overtredingen WW (x 1.000)
- (tabel 46.4) Totaal fraudebedrag WW (x € mln)
- (tabel 46.4) percentage afdoening WW
- (tabel 46.6) Kennis van verplichtingen WAO (%)
- (tabel 46.6) Kennis van verplichtingen WGA (%)
- (tabel 46.6) Aantal geconstateerde overtredingen WAO/WIA (x 1.000)
- (tabel 46.6) Totaal fraudebedrag AO (x € mln)
- (tabel 46.6) Afdoeningspercentage inlichtingenplicht AO
- (tabel 46.6) Aantal geconstateerde overtredingen ZW (x 1.000)
- (tabel 46.6) Totaal fraudebedrag ZW (x € mln)
- (tabel 46.6) Afdoeningspercentage inlichtingenplicht ZW
- (tabel 49.5) Aantal geconstateerde overtredingen TW
- (tabel 49.5) Totaal fraudebedrag TW (x € mln)
- (tabel 49.5) Afdoeningspercentage TW

13. Kwantitatieve informatie

Over de levering van de periodieke kwantitatieve informatie per wet, de maandelijkse kerncijfers en de statistische jaarrapportages worden jaarlijks bilaterale afspraken gemaakt.



14. Toezichtbevindingen

- Een toelichting waarin UWV aangeeft wat met de bevindingen van de IWI en de bestuurlijke reactie van de Minister daarop is gebeurd. Welke acties zijn ondernomen en wat zijn de (tussen)resultaten daarvan?
- Een toelichting waarin UWV aangeeft wat met de opmerkingen van de Algemene Rekenkamer is gebeurd, waarop de minister een bestuurlijke reactie heeft gegeven. Welke acties zijn ondernomen en wat zijn de (tussen)resultaten daarvan?

15. Rapportage grote ICT-projecten plus nota van bevindingen

Dit betreft alleen projecten met een meerjarig ICT-component van minimaal € 20 mln. De rapportage hierover geschiedt overeenkomstig de brief aan de Tweede Kamer van de Minister van BZK van 29 januari 2010. Te beginnen over het jaar 2010 zullen de SUWI-zbo's in overeenstemming met het (nieuwe) model rapporteren. De rapportage maakt deel uit van het Jaarverslag UWV. De rapportage gaat vergezeld van een nota van bevindingen van de accountant over de ordelijkheid, controleerbaarheid en deugdelijkheid van het totstandkomingsproces van de informatie. De Minister van BZK zal de rapportage afzonderlijk aan de kamer aanbieden.



BIJLAGE VIII BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL C, VAN DE REGELING VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID VAN [DATUM], NR. [NR], TOT WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI IN VERBAND MET DE JAARLIJKSE HERZIENING VAN DE BIJ DEZE REGELING BEHORENDE BIJLAGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP VERANTWOORDING EN PERIODIEKE INFORMATIEVERSTREKKING EN ENIGE ANDERE WIJZIGINGEN

Bijlage VIII behorende bij de artikelen 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI

Planning & control producten van SVB

In deze bijlage zijn de diverse producten gespecificeerd die de SVB periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3, 5.4, 5.10a en 5.12 van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- I meerjarenbeleidsplan
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota
- VI VBTB-verslag

De SVB levert twee planningsdocumenten op, te weten het *meerjarenbeleidsplan* (vòòr 1 februari) en het *jaarplan met begroting* (*ontwerp jaarplan met begroting vòòr 1 juli, definitief jaarplan met begroting vòòr 1 oktober*). De SVB dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in twee *tussentijdse verslagen* en het *jaarverslag*. De tussentijdse verslagen worden uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode (tertaal) aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

Met de *fondsennota's* verstrekt de SVB informatie over de volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie van de door haar beheerde fondsen. De fondsennota's worden uiterlijk 1 februari respectievelijk 1 juli opgeleverd. In het kader van deregulering is de fondsennota van oktober geïntegreerd in het tweede tussentijdse verslag.

Het VBTB-verslag betreft een beperkte informatielevering vooruitlopend op het jaarverslag van SVB. Deze informatie wordt uiterlijk zes weken na afloop van het kalenderjaar aan SZW geleverd ten behoeve van het jaarverslag van SZW.

In de hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V	VI
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting						
a. voorlopige opgave voorgaand jaar					x	
b. realisatie lopend jaar t/m verslagperiode			x	x		
c. raming lopend jaar			x		x	
d. raming volgend jaar	x	x			x	
e. voorstel herziening premiepercentages					x	
f. kerncijfers per wet			x	x		
2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken/werkzaamheden						
a. doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten	x	x	x	x		
b. prestatie-indicatoren/kengetallen		x	x	x		
c. speerpunten klantgerichtheid		x	x	x		
d. speerpunten handhaving		x	x	x		
3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten	x	x	x	x		
4. Ketensamenwerking en geïntegreerde dienstverlening (n.v.t.)						
5. Bedrijfsvoering						
a. rechtmatigheid (incl. M&O)			x	x		
b. doelmatigheid		x		x		
c. totstandkoming niet-financiële informatie			x	x		
d. financieel beheer (tekortkomingen)		x	x	x		
e. ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting	x	x	x	x		
6. Governance						



	I	II	III	IV	V	VI
a. Raad van Bestuur				x		
b. Risicomanagement				x		
7. Uitvoeringskosten						
a. opbouw per product c.q. per groot project	x	x	x	x		
b. opbouw per kostensoort		x	x	x		
c. opbouw per wet/andere taken en/of werkzaamheden	x	x	x	x		
d. prognose lopend jaar			x			
e. vergelijking met begroting jaar t-1		x				
f. vergelijking met begroting jaar t			x	x		
g. vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening				x		
h. bestuurskosten RVB				x		
8. Investerings per categorie		x		x		
9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening		x		x		
10. Jaarrekening				x		
11. Aansluitingstabel (n.v.t.)						
12. VBTB-informatie				x		x
13. Kwantitatieve informatie per wet			x	x		
14. Toezichtsbevindingen				x		
15. Rapportage grote ICT-projecten				x		

Legenda

- I meerjarenbeleidsplan
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota
- VI VBTB-verslag
- x Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

De SVB verstrekt aan de minister met betrekking tot de door haar beheerde fondsen afzonderlijk:

- In de januarinota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie voor het lopende jaar gerelateerd aan en de voor dat jaar geldende beleidsmaatregelen en (voor zover van toepassing) premiepercentages;
 - b) een voorlopige opgave van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie over het voorafgaande jaar.
- In het meerjarenbeleidsplan: de meerjaren-volumeprognose.
- In de juninota:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar en daaropvolgende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie.
 - b) de meerjaren-volumeprognose ten behoeve van het actualiseren van het costaccounting-lightmodel.
 - c) voor zover van toepassing een overzicht van de door de fondsbeheerder voorgenomen herziening van de premiepercentages.
- In het tweede tussentijdse verslag:
 - a) een actuele en onderbouwde raming voor het lopende jaar van volumegegevens, baten en lasten en de vermogenspositie.
- In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag:
 - a) kerncijfers per wet, uitgesplitst naar geïnstand, instroom, uitstroom en eindstand.

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het meerjarenbeleidsplan geeft een doorkijk naar de komende vijf jaren, met een toelichting van majeure veranderingen/ontwikkelingen.

Het jaarplan gaat volgens de VBTB-systematiek in op de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaan we daarvoor doen (activiteiten)?
- Wat mag het kosten (begroting)?



- De sturing en de beheersing om de resultaten te bereiken.

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren;
- (De voorgenomen wijziging in) het beleid met betrekking tot het laten verrichten van taken door andere rechtspersonen of natuurlijke personen;
- Wijzigingen in de andere taken en de andere werkzaamheden.

In de tussentijdse verslagen en het jaarverslag doet de SVB verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Hierbij wordt tevens over majeure budgettaire ontwikkelingen gerapporteerd. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren en kengetallen vormen het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. Indien van toepassing beschrijft de SVB zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen, en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen.

Bij klantgerichtheid wordt specifiek ingegaan op o.a. klachtafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid. Daarnaast rapporteert de SVB in haar jaarverslag over de wijze waarop de cliëntenparticipatie is vormgegeven. De SVB verantwoordt zich over de activiteiten die zijn ondernomen om de dienstverlening aan de klant te handhaven en verbeteren.

Bij handhaving wordt specifiek ingegaan op de uitvoering en effecten van het handhavingsbeleid. Naast de onderwerpen die genoemd zijn in het jaarplan, wordt specifiek ingegaan op de speerpunten van het Handhavingsprogramma en op de realisering van de in het Handhavingsarrangement gemaakte afspraken. Tevens worden opvallende cijfermatige ontwikkelingen toegelicht. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert bij het te voeren handhavingsbeleid te expliciteren.

3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten

De SVB doet verslag van de uitvoering van nieuwe wet- en regelgeving. Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. De SVB legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties wenst de consequenties van de financiële taakstellingen op de personeelsformaties van het Rijk te kunnen volgen. Hieronder zijn ook de SUWI-organisaties begrepen. De SVB dient verslag te doen van de fte-bezetting (vast/tijdelijk) per einddatum van de verslagperiode. Uitbreiding van de formatie als gevolg van intensiveringen dienen separaat zichtbaar te worden gemaakt in het meerjarenbeleidsplan, jaarplan en in U-toetsen.

4. Ketensamenwerking en geïntegreerde dienstverlening

(n.v.t.)

5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat de SVB in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen de SVB. Het doel is aan te geven in welke mate het management van de SVB haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt de SVB, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen: rechtmatigheid (waaronder het M&O beleid), doelmatigheid, totstandkoming niet-financiële informatie, financieel beheer en overige aspecten van de bedrijfsvoering.

5a) Rechtmatigheid

Voor wat betreft rechtmatigheid rapporteert de SVB in het tweede tussentijdsverslag over de rechtmatigheidscijfers per wet over het eerste half jaar en in het jaarverslag over de jaarcijfers. Vaststelling van de rechtmatigheid is gekoppeld aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn gevonden. Ingegaan wordt op de wijze waarop met oude fouten wordt omgegaan. Tevens wordt hierbij inzicht geboden in de uitgevoerde herstelactiviteiten. De wijze waarop de SVB verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.



5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat de SVB inzicht biedt in doelmatigheid van het beheer en de organisatie. De SVB brengt verslag uit van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10^e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Totstandkoming niet-financiële informatie

De SVB rapporteert in het jaarverslag over het totstandkomingsproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI). In zowel het jaarverslag als de tussentijdse verslagen wordt ingegaan op de voortgang van verbetermaatregelen.

5d) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert de SVB over de belangrijkste tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd.

De SVB rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's. Daarnaast rapporteert de SVB bij dit onderdeel over de fouten (per wet) die zijn vastgesteld bij de bepaling van de financiële rechtmatigheid, maar niet tot financiële onrechtmatigheid hebben geleid.

5e) Overige aspecten van de bedrijfsvoering

SVB rapporteert over ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

SVB rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsbezetting, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

SVB rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hieronder. SVB rapporteert in het jaarverslag over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking, en over het beveiligingsniveau van Suwinet (conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI).

Huisvesting

De SVB doet in de tussentijdse verslagen en het jaarverslag verslag van de voortgang van de huisvestingsplannen. In het bijzonder rapporteert de SVB specifiek over de volgende onderwerpen:

- Leegstand: fysiek leegstaande en verhuurbare oppervlakten in vierkante meters VVO (conform de definitie van de Rijksgebouwendienst)
- Overmaat: voortgang van de activiteiten om de overmaat te verhuren aan derden.
- Huisvestingskosten: onderverdeeld naar SV en niet-SV.



6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting van de SVB en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomanagement

De SVB gaat in op welke wijze risico's binnen de organisatie zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)
- opvallende ontwikkelingen
- de wijze van toerekening van uitvoeringskosten naar de verschillende wetten
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang van de baten als gevolg van werk voor derden
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen voor het risico van oninbaarheid van premiedebiteuren respectievelijk uitkeringsdebiteuren (indien van toepassing)
- de financiering van vaste activa

Bestuurskosten

De SVB doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (artikel 5 vierde lid Wet SUWI), en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 BW.

9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt de SVB in het jaarplan met begroting, tussentijdse verslagen en de jaarrekening een overzicht op van de uitvoeringskosten welke ten laste komen van de rijksbijdrage. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant met het ministerie van Financiën (geïntegreerd middelenbeheer).

10. Jaarrekening

De jaarrekening van de SVB omvat zowel de SVB als uitvoeringsorganisatie alsook de geadmistreerde fondsen.

De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze bijlage wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening SVB bestaat uit de volgende onderdelen:

- * Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- * Balans met toelichting
- * Resultatenrekening met toelichting
- * Kasstroomoverzicht

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de



jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkende cijfers.

Balans SVB per 31 december

	jaar t	jaar t-1
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• fondsvermogen		
• bestemmingsfondsen		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- * Verloopstaat immateriële vaste activa
- * Verloopstaat materiële vaste activa
- * Verloopstaat financiële vaste activa
- * Verloopstaat fondsvermogen
- * Verloopstaat voorzieningen
- Verloopstaat langlopende schulden

Resultatenrekening SVB

	jaar t	jaar t-1
• Baten per wet sv		
• Totaal baten per wet sv		
• Totaal baten niet-sv		
Totaal baten		
• Lasten per wet sv		
• Totaal lasten per wet sv		
• Lasten niet-sv		
Totaal lasten		
Saldo van baten en lasten		

Toelichting

**Baten wettelijke taken (realisatie t/begroot t/realisatie t-1)**

Baten per wet	SV	niet-SV	Totaal
Rijksbijdragen			
Premies			
Overige baten			
Totaal			

Lasten wettelijke taken (realisatie t/begroot t/realisatie t-1)

Lasten per wet	SV	niet-SV	Totaal
Uitkeringen (incl. sociale lasten)			
Overige lasten			
Uitvoeringskosten			
Totaal			

Uitvoeringskosten realisatie t/begroot t/realisatie t-1 (totaal, regulier, speciale projecten)

Uitvoeringskosten	SV	niet-SV	Totaal
Personeel			
Huisvesting			
Automatisering			
Bureaustkosten			
Diensten en diversen			
Totaal			

Uitvoeringskosten realisatie t/begroot t/realisatie t-1

Uitvoeringskosten	Totaal
Staande organisatie	
Per project	
Totaal	

Saldo van baten en lasten naar fonds (voor zover van toepassing)

Baten en lasten per fonds	SV	niet-SV	Totaal

Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die de Raad van Bestuur van de SVB op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

11. Aansluitingstabel

(n.v.t.)

12. VBTB-informatie

AOW (zowel in personen als uitkeringsjaren)

* Volume 90% uitkering



- * Volume 70% uitkering (totaal)
 - * W.v. partner <65 jaar
 - * W.v. overigen
- * Volume 50% uitkering (totaal)
 - * W.v. partner < 65 jaar
 - * W.v. overig
- * Totaal volume (90%+70%+50%)
- * Aantal personen met gekort pensioen als % van het totaal aantal personen met pensioen
- * Gemiddeld kortingspercentage

AIO (huishoudens)

- * Volume AIO

Anw (zowel in personen als uitkeringsjaren)

- * Ingang recht voor 1 juli 1996
 - * W.v. nabestaanden en halfwezenuitkering
 - * W.v. nabestaandenuitkering
- * Ingang recht na 1 juli 1996
 - * W.v. nabestaanden en halfwezenuitkering
 - * W.v. alleen nabestaandenuitkering
 - * W.v. alleen halfwezenuitkering
- Totaal (ongeacht ingangsdatum)
- Aantal wezenuitkeringen (in personen)

AKW/TOG

- Aantal gezinnen AKW
- Aantal natuurlijke kinderen AKW
- Aantal natuurlijke kinderen TOG

TAS

- Percentage uitkeringen bij leven
- Aantal toekenningen, uitgesplitst naar voorschot en eenmalige uitkeringen
- Aantal terugontvangen voorschotten

Handhaving per wet

- Bekendheid met verplichtingen
- Aantal fraudesignalen
- Totaal aangiftebedrag fraude
- Percentage afdoening fraude
- Incassoratio
- Nalevingsindicatoren

13. Kwantitatieve informatie

Over de levering van de periodieke kwantitatieve informatie per wet, de maandelijkse kerncijfers, de rapportage handhaving SVB en de statistische jaarrapportages worden jaarlijks bilaterale afspraken gemaakt.

14. Toezichtbevindingen

De SVB gaat in het jaarverslag in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer en op de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

15. Rapportage grote ICT-projecten plus nota van bevindingen

Dit betreft alleen projecten met een meerjarig ICT-component van minimaal € 20 mln. De rapportage hierover geschiedt overeenkomstig de brief aan de Tweede Kamer van de Minister van BZK van 29 januari 2010. Te beginnen over het jaar 2010 zullen de SUWI-zbo's in overeenstemming met het (nieuwe) model rapporteren. De rapportage maakt deel uit van het Jaarverslag UWV. De rapportage gaat vergezeld van een nota van bevindingen van de accountant over de ordelijkheid, controleerbaarheid en deugdelijkheid van het totstandkomingsproces van de informatie. De Minister van BZK zal de rapportage afzonderlijk aan de kamer aanbieden.



BIJLAGE XI BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL C, VAN DE REGELING VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID VAN [DATUM], NR. [NR], TOT WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI IN VERBAND MET DE JAARLIJKSE HERZIENING VAN DE BIJ DEZE REGELING BEHORENDE BIJLAGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP VERANTWOORDING EN PERIODIEKE INFORMATIEVERSTREKKING EN ENIGE ANDERE WIJZIGINGEN

Bijlage XI behorende bij de artikelen 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI

Planning & control producten van IB

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die IB periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- I meerjarenbeleidsplan (*niet van toepassing op IB*)
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota (*niet van toepassing op IB*)
- VI VBTV-verslag (*niet van toepassing op IB*)

Ten aanzien van IB wordt één planningsdocument opgeleverd, te weten het *jaarplan met begroting* (vòòr 1 oktober). Het jaarplan van IB bevat in elk geval een omschrijving van de taak, bedoeld in artikel 1, onderdeel m, van de Wet SUWI en de andere taken die het IB ten behoeve van gemeenten op grond van artikel 5.24 van het Besluit SUWI verricht. IB dient zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in de *tussentijdse verslagen* en het *jaarverslag*. Het tussentijdse verslag wordt uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

In die hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V	VI
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting (n.v.t.)						
2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken						
a) doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten		x	x	x		
b) prestatie-indicatoren/kengetallen		x	x	x		
c) speerpunten klantgerichtheid		x	x	x		
d) speerpunten handhaving						
3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten		x	x	x		
4. Ketensamenwerking		x	x	x		
5. Bedrijfsvoering						
a) rechtmatigheid				x		
b) doelmatigheid		x		x		
c) totstandkoming niet-financiële informatie			x	x		
d) financieel beheer (tekortkomingen)		x	x	x		
e) ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting		x	x	x		
6. Governance						
a) Raad van Bestuur				x		
b) Risicomanagement				x		
7. Uitvoeringskosten						
a) opbouw per product c.q. per groot project		x	x	x		
b) opbouw per kostensoort		x	x	x		
c) opbouw per wet/andere taken		x	x	x		
d) prognose lopend jaar			x			
e) vergelijking met begroting jaar t-1		x				
f) vergelijking met begroting jaar t			x	x		
g) vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening				x		
h) bestuurskosten				x		
8. Investerings per categorie		x		x		
9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening		x		x		
10. Jaarrekening				x		
11. Aansluitingstabel (n.v.t.)						



	I	II	III	IV	V	VI
12. VBTB-informatie (n.v.t.)						
13. Kwantitatieve informatie(n.v.t.)						
14. Toezichtbevindingen				x		

Legenda

- I meerjarenbeleidsplan (*niet van toepassing op IB*)
- II jaarplan met begroting
- III tussentijdse verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota (*niet van toepassing op IB*)
- VI VBTB-verslag (*niet van toepassing op IB*)
- x Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

(n.v.t.)

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het jaarplan gaat (volgens de VBTB-systematiek) in op de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaan we daarvoor doen (activiteiten)?
- Wat mag het kosten (begroting)?

In het kader van de budgetverantwoordelijkheid van SZW voor IB dient IB zich tevens te verantwoorden over prestatie-indicatoren en prestatiegegevens op het gebied van:

- Werking sectorloket gemeenten en andere ketenpartijen
- Dienstverlening IB, waaronder klanttevredenheid
- Financiën

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren;
- Andere taken die IB ten behoeve van de gemeenten verricht en die niet bekostigd worden uit de rijksbijdrage, bedoeld in artikel 5.25 van het Besluit SUWI.

In het tussentijdse verslag en het jaarverslag doet IB verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden per wet verantwoord. Indien van toepassing beschrijft IB zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen. Bij klantgerichtheid wordt specifiek ingegaan op o.a. klachtenafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid.

3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten

IB doet verslag van de uitvoering van het investeringsprogramma en de invoering van nieuwe wet- en regelgeving (indien van toepassing). Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. IB legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties wenst de consequenties van de financiële taakstellingen op de personeelsformaties van het Rijk te kunnen volgen. Hieronder zijn ook de op grond van de Wet SUWI bekostigde activiteiten van het IB begrepen. IB dient verslag te doen van de fte-bezetting (vast/tijdelijk) per einddatum van de verslagperiode.

4. Ketensamenwerking

IB doet verslag van de samenwerking met de ketenpartners, de ontwikkelingen in de keten werk en inkomen en de voortgang van de uitvoering van het ketenprogramma. Het jaarplan vormt hierbij het uitgangspunt. Per speerpunt wordt aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen IB heeft genomen om de doelstellingen alsnog te realiseren.



5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat IB in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen binnen IB voor zover van belang voor de uitvoering van de taken op grond van de Wet SUWI. Het doel is aan te geven in welke mate het management van IB haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt IB, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

5a) Rechtmatigheid

De wijze waarop IB verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.

5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat IB inzicht moet bieden in de doelmatigheid van het beheer en de organisatie. Ten aanzien van IB wordt verslag uitgebracht van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. IB wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Totstandkoming niet-financiële informatie

IB rapporteert in het jaarverslag over het totstandkomingsproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI). In zowel het tussentijdse verslag als het jaarverslag wordt ingegaan op de voortgang van verbetermaatregelen.

5d) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert IB over eventuele tekortkomingen in het financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd. IB rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5e) Overige onderwerpen bedrijfsvoering

IB rapporteert over belangrijke ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

IB rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in iedergeval de personeelsomvang, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

IB rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hier onder. In het jaarverslag wordt ingegaan op het oordeel van de EDP-auditor. Deze geeft conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI een oordeel over het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een



exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking en over het beveiligingsniveau van Suwinet. Indien van toepassing geeft IB inzicht in de verrichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.

Huisvesting

IB doet verslag van de voortgang van huisvestingskosten.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting van IB en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomanagement

IB gaat in op welke wijze risico's binnen de organisatie zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen

Het IB doet jaarlijks verslag van de bestuurskosten van de leden van het Bestuur (artikel 5, vierde lid, Wet SUWI) en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt IB in het jaarplan en de jaarrekening een overzicht op van de uitvoeringskosten welke ten laste komen van de rijksbijdrage.

10. Jaarrekening

De jaarrekening van IB geeft inzicht in de baten en lasten over het boekjaar, de balans aan het eind van het boekjaar en de cash flow, voor zover deze betrekking hebben op de rijksbijdrage, bedoeld in artikel 5.25 van het Besluit SUWI. De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken.

De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening IB bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.



Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die het management van IB op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

Balans IB per 31 december

	jaar t	jaar t-1
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• eigen vermogen		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

Resultatenrekening IB/Saldo van baten en lasten (met toelichting)

	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Rijksbijdrage						
Incidenteel budget						
Overige baten						
Totaal baten						
Loonkosten eigen personeel						
Kosten extern personeel						
Overige personeelskosten						
Totaal personeelskosten						
Afschrijvingskosten						
Huisvestingskosten						



	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Automatiseringskosten						
Kantoorkosten						
Vervoerskosten						
Overige beheerskosten						
Totaal overig beheer						
Beleidsbudgetten						
Totaal overige kosten						
Totaal lasten						
Saldo van baten en lasten						

11. Aansluitingstabel

(n.v.t.)

12. VBTB-informatie

(n.v.t.)

13. Kwantitatieve informatie met wet

(n.v.t.)

14. Toezichtbevindingen

IB gaat in het jaarverslag op hoofdlijnen in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer, en op de naar aanleiding van deze bevindingen genomen maatregelen.



BIJLAGE XX BEHORENDE BIJ ARTIKEL I, ONDERDEEL C, VAN DE REGELING VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID VAN [DATUM], NR. [NR], TOT WIJZIGING VAN DE REGELING SUWI IN VERBAND MET DE JAARLIJKSE HERZIENING VAN DE BIJ DEZE REGELING BEHORENDE BIJLAGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP VERANTWOORDING EN PERIODIEKE INFORMATIEVERSTREKKING EN ENIGE ANDERE WIJZIGINGEN

Bijlage XX behorende bij de artikelen 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI

Planning & control producten van BKWI

In deze bijlage zijn de informatieproducten gespecificeerd die BKWI (als organisatieonderdeel van UWV) periodiek aan SZW dient te verstrekken op grond van artikel 5.3 en 5.10a van de Regeling SUWI. Het betreft de volgende producten:

- I meerjarenbeleidsplan (*niet van toepassing op BKWI*)
- II jaarplan met begroting
- III tussentijds verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota (*niet van toepassing op BKWI*)
- VI VBTB-verslag (*niet van toepassing op BKWI*)

Ten aanzien van BKWI wordt één planningsdocument opgeleverd, te weten het *jaarplan met begroting (ontwerp jaarplan met begroting vòòr 1 juli, definitief jaarplan met begroting vòòr 1 oktober)*. Het jaarplan van BKWI bevat in elk geval een omschrijving van de taak, bedoeld in artikel 5.21, eerste lid, van het Besluit SUWI en de andere taken die BKWI ten behoeve van gemeenten verricht. Ten aanzien van BKWI dient UWV zich op verschillende momenten te verantwoorden over de uitvoering van het jaarplan. Deze verantwoording vindt plaats in het *tussentijdse verslag* en het *jaarverslag*. Het tussentijdse verslag wordt uiterlijk zes weken na afloop van de verslagperiode aan de minister verstrekt. Het jaarverslag wordt vòòr 15 maart aan de minister aangeboden.

In die hierna volgende tabel worden de onderwerpen benoemd, die in de diverse producten van de P&C cyclus aan de orde dienen te komen. Daaronder volgt, per onderwerp, een nadere toelichting.

Tabel: Inhoudsvoorschriften voor de producten van de P&C-cyclus

	I	II	III	IV	V	VI
1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting (n.v.t.)						
2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken						
a) doelstellingen, activiteiten op hoofdlijnen, resultaten, kosten/baten		x	x	x		
b) prestatie-indicatoren/kengetallen		x	x	x		
c) speerpunten klantgerichtheid		x	x	x		
d) speerpunten handhaving						
3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten		x	x	x		
4. Ketensamenwerking		x	x	x		
5. Bedrijfsvoering						
a) Rechtmatigheid				x		
b) Doelmatigheid		x		x		
c) totstandkoming niet-financiële informatie			x	x		
d) financieel beheer (tekortkomingen)		x	x	x		
e) ontwikkelingen t.a.v. o.a. HRM, ICT, huisvesting		x	x	x		
6. Governance						
a) Raad van Bestuur				x		
b) Risicomanagement				x		
7. Uitvoeringskosten						
a) opbouw per product c.q. per groot project		x	x	x		
b) opbouw per kostensoort		x	x	x		
c) opbouw per wet/andere taken		x	x	x		
d) prognose lopend jaar			x			
e) vergelijking met begroting jaar t-1		x				
f) vergelijking met begroting jaar t			x	x		
g) vergelijking met laatst goedgekeurde jaarrekening				x		
i) bestuurskosten				x		
8. Investerings per categorie		x		x		
9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening		x		x		



	I	II	III	IV	V	VI
10. Jaarrekening				x		
11. Aansluitingstabel (n.v.t.)						
12. VBTB-informatie (n.v.t.)						
13. Kwantitatieve informatieper wet (n.v.t.)						
14. Toezichtbevindingen				x		

Legenda

- I meerjarenbeleidsplan (*niet van toepassing op BKWI*)
- II jaarplan met begroting
- III tussentijdse verslag
- IV jaarverslag incl. jaarrekening
- V fondsennota (*niet van toepassing op BKWI*)
- VI VBTB-verslag (*niet van toepassing op BKWI*)
- x Opnemen

1. Volumeontwikkeling en fondsbelasting

(n.v.t.)

2. Ontwikkelingen wetsuitvoering en andere taken

Het jaarplan gaat (volgens de VBTB-systematiek) in op de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken (doelstellingen en prestatie-indicatoren)?
- Wat gaan we daarvoor doen (activiteiten)?
- Wat mag het kosten (begroting)?

In het jaarplan wordt ook aandacht besteed aan eventuele veranderingen in de taken van de organisatie. Gedacht kan worden aan:

- Nieuwe wet- en regelgeving, waarbij aandacht wordt besteed aan de activiteiten om de nieuwe maatregelen in te voeren;
- Wijzigingen in de andere taken.

In het tussentijdse verslag en het jaarverslag doet BKWI verslag van de uitvoering van het beleid en de geleverde prestaties. Het jaarplan en de daarin opgenomen prestatie-indicatoren vormen hierbij het uitgangspunt. De uitkomsten van de prestatie-indicatoren worden, voorzien van een toelichting, samen met de normen/streefwaarden verantwoord. Indien van toepassing beschrijft BKWI zoveel als mogelijk de eigen bijdrage aan het behalen van de doelstellingen en geeft een verklaring als doelstellingen niet worden gehaald en de verbetermaatregelen die zijn/worden genomen. Bij klantgerichtheid wordt ingegaan op o.a. klachtenafhandeling, bereikbaarheid en klanttevredenheid.

3. Ontwikkelingen grote projecten en W&R-projecten

UWV doet ten aanzien van BKWI verslag van de uitvoering van het investeringsprogramma en de invoering van nieuwe wet- en regelgeving (indien van toepassing). Hierbij wordt ingegaan op de bereikte resultaten en de daarmee gepaard gaande kosten. BKWI legt hierbij een relatie met de planning en licht eventuele wijzigingen kort toe. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties wenst de consequenties van de financiële taakstellingen op de personeelsformaties van het Rijk te kunnen volgen. Hieronder zijn ook de SUWI-organisaties begrepen. BKWI dient verslag te doen van fte-bezetting (vast/tijdelijk) per einddatum van de verslagperiode.

4. Ketensamenwerking

Voor de elektronische voorzieningen wordt verslag gedaan van de samenwerking tussen ketenpartners, de ontwikkelingen in de keten werk en inkomen en de voortgang van de uitvoering van het ketenprogramma. Het jaarplan vormt hierbij het uitgangspunt. Per speerpunt wordt aangegeven in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd en wat de onderliggende analyse is bij afwijkingen in de realisatie. In dat geval wordt verder aangegeven welke aanvullende maatregelen door BKWI zijn genomen om de doelstellingen alsnog te realiseren.

5. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringsparagraaf gaat UWV in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen



binnen BKWI. Het doel is aan te geven in welke mate het management van BKWI haar bedrijfsprocessen beheerst. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt UWV, mede gebaseerd op risicoanalyse, verantwoording af over de bedrijfsvoering van BKWI. De bedrijfsvoeringsparagraaf bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

5a) Rechtmatigheid

De wijze waarop UWV ten aanzien van BKWI verantwoording dient af te leggen over de rechtmatigheid in het jaarverslag en de jaarrekening, alsmede de wijze waarop de accountant zijn controlewerkzaamheden dient te verrichten, zijn nader uitgewerkt in de artikelen 5.10b t/m 5.10e van de Regeling SUWI en met name in de daarbij behorende toelichting.

5b) Doelmatigheid

In artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI is aangegeven dat UWV inzicht moet bieden in de doelmatigheid van het beheer en de organisatie BKWI. Ten aanzien van BKWI wordt verslag uitgebracht van activiteiten die zijn ondernomen om de bedrijfsprocessen door te lichten, waarbij het kostenniveau wordt gerelateerd aan de (kwaliteit van de) geleverde prestatie. De Raad van Bestuur van UWV wordt geacht de uitgangspunten die zij hanteert met betrekking tot doelmatigheid te expliciteren. Een toelichting op artikel 5.10e, eerste lid, onderdeel c, van de Regeling SUWI, wordt gegeven in Bijlage XXIII bij de Regeling SUWI.

5c) Totstandkoming niet-financiële informatie

UWV rapporteert in het jaarverslag over het onderdeel BKWI over het totstandkomingproces van de informatievoorziening (inclusief de daarbij gehanteerde criteria zoals vastgelegd in bijlage XVII van de SUWI-regeling) en de wijze waarop deze is gewaarborgd (conform artikel 5.16 tweede lid Regeling SUWI). In zowel het tussentijdse verslag als het jaarverslag wordt ingegaan op de voortgang van verbetermaatregelen.

5d) Financieel Beheer

In dit onderdeel rapporteert UWV over eventuele tekortkomingen in het financieel beheer van BKWI. Onder financieel beheer wordt verstaan het geheel van beslissingen, handelingen en regels die zijn bedoeld voor de sturing en beheersing van, alsmede de verantwoording over, de financiële transacties en de saldi waarvoor het management (mede)verantwoordelijkheid draagt. De administraties, die ten behoeve van het financieel beheer worden bijgehouden, worden eveneens tot het financieel beheer gerekend.

Het financieel beheer dient te voldoen aan de eisen ordelijkheid en controleerbaarheid. Onder ordelijk wordt verstaan dat het financieel beheer en de administraties in overeenstemming zijn met de in de administratieve organisatie vastgelegde procedureregels. Met controleerbaar wordt bedoeld dat de uitkomsten van het financieel beheer duidelijk worden vastgelegd, opdat achteraf controle efficiënt kan worden uitgevoerd. Het UWV rapporteert in het algemeen bij onvolkomenheden in het financieel beheer als die kunnen leiden tot disfunctioneren van het financieel beheer en/of betrekking hebben op kritieke processen en/of wijd verbreid zijn en/of kunnen leiden of hebben geleid tot aanzienlijke risico's.

5e) Overige onderwerpen bedrijfsvoering

UWV rapporteert voor het onderdeel BKWI over belangrijke ontwikkelingen ten aanzien van de volgende onderwerpen:

Sociaal beleid en HRM

BKWI rapporteert op dit punt over belangrijke personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval de personeelsomvang, het personeelsverloop, de sociale plannen en de daarmee gemoeide kosten.

ICT en informatiebeveiliging

UWV rapporteert over de voortgang, verbetering en vernieuwing van de geautomatiseerde ondersteuning van zowel haar primaire- als ondersteunende processen bij BKWI. Ook de voortgang van projecten ter verbetering van gegevensbeheer en privacybescherming vallen hier onder. In het jaarverslag wordt ingegaan op het oordeel van de EDP-auditor. Deze geeft conform artikel 5.22 en 6.4 Regeling SUWI een oordeel over het stelsel van maatregelen en procedures gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking en over het



beveiligingsniveau van Suwinet. Indien van toepassing geeft UWV voor de bijdrage van BKWI inzicht in de verrichte inspanningen om de kwaliteit te verbeteren c.q. te consolideren.

Huisvesting

UWV doet verslag van de voortgang van huisvestingskosten van BKWI.

6. Governance

De onderwerpen die onder het onderdeel governance vallen hebben betrekking op de bestuurlijke inrichting door UWV van het organisatieonderdeel BKWI en de wijze waarop zij haar taken uitvoert.

Risicomangement

UWV gaat in op welke wijze risico's binnen het organisatieonderdeel BKWI zijn geanalyseerd, hoe wordt omgegaan met risico's en hoe risico's worden gemanaged.

7. Uitvoeringskosten

In de toelichting wordt onder andere ingegaan op:

- uitleg belangrijke posten
- verklaring van verschillen (voorgaand jaar en begroting)
- opvallende ontwikkelingen
- omvang en samenstelling van buitengewone baten en lasten
- omvang alsmede dotatie, onttrekking en vrijval van de voorzieningen (jaarrekening)

Bestuurskosten

BKWI doet jaarlijks verslag van de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (artikel 5 vierde lid Wet SUWI), en van de topinkomens op basis van de Wet openbaarmaking uit financiële middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

8. Investerings per categorie

De indeling in categorieën volgt Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

9. Overzicht t.b.v. bevoorschotting/afrekening

Ten behoeve van de bevoorschotting neemt BKWI in het jaarplan en de jaarrekening een overzicht op van de uitvoeringskosten welke ten laste komen van de rijksbijdrage. De kasbeweging dient aan te sluiten op de rekeningen-courant met het ministerie van Financiën (geïntegreerd middelenbeheer).

10. Jaarrekening

De jaarrekening voor het onderdeel BKWI geeft inzicht in de baten en lasten over het boekjaar, de balans aan het eind van het boekjaar en de cash flow. De jaarrekening heeft betrekking op de balans en de resultatenrekening met de toelichting en op de in het jaarplan en modelverantwoording opgenomen financiële onderwerpen. De jaarrekening is zoveel als mogelijk gebaseerd op titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij hiervan in deze modelverantwoording wordt afgeweken. De in de jaarrekening opgenomen informatie dient een zodanig betrouwbaar beeld te geven van de werkelijkheid als in de gegeven omstandigheden is vereist. Alle uitvoeringskosten worden in de budgetverantwoording opgenomen, ongeacht of er budget voor is toegekend. Het salderen van bijzondere baten en lasten is niet toegestaan, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

De jaarrekening voor het onderdeel BKWI bestaat uit de volgende onderdelen:

- Grondslagen waardering en resultaatbepaling
- Balans met toelichting
- Resultatenrekening met toelichting

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

In verband met de versnelling van de verantwoording is het toegestaan het handelen in het verslagjaar te koppelen aan een jaarschijveninterpretatie. De te hanteren jaarschijf mag niet ouder zijn dan 3 maanden ten opzichte van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Indien de jaarschijven worden aangepast dan dient dit in de jaarrekening te worden vermeld evenals de vergelijkbare cijfers van het voorgaande jaar.



Accountantsverklaring en verslag van bevindingen

De accountant onderzoekt de verantwoording die het management van het BKWI op grond van de Regeling SUWI heeft uitgebracht. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen zijn nader geregeld in artikel 5.10b t/m e en bijlage XXII van de Regeling SUWI.

Balans BKWI per 31 december

	jaar t	jaar t-1
• immateriële vaste activa		
• materiële vaste activa		
• financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
• vorderingen		
• liquide middelen		
• overige vlottende activa		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
• eigen vermogen		
• voorzieningen		
• langlopende schulden		
• kortlopende schulden		
Totaal passiva		

Toelichting

- Verloopstaat immateriële vaste activa
- Verloopstaat materiële vaste activa
- Verloopstaat financiële vaste activa
- Verloopstaat eigen vermogen
- Verloopstaat voorzieningen

Resultatenrekening BKWI/Saldo van baten en lasten (inclusief toelichting)

	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Rijksbijdrage						
Incidenteel budget						
Overige baten						
Totaal baten						
Loonkosten eigen personeel						
Kosten extern personeel						
Overige personeelskosten						
Totaal personeelskosten						
Afschrijvingskosten						
Huisvestingskosten						



	jaar t Regulier	jaar t Projecten	jaar t Totaal	jaar t-1 Regulier	jaar t-1 Projecten	jaar t-1 Totaal
Automatiseringskosten						
Kantoorkosten						
Vervoerskosten						
Overige beheerskosten						
Totaal overig beheer						
Beleidsbudgetten						
Totaal overige kosten						
Totaal lasten						
Saldo van baten en lasten						

11. Aansluitingstabel

(n.v.t.)

12. VBTB-informatie

(n.v.t.)

13. Kwantitatieve informatie met wet

(n.v.t.)

14. Toezichtbevindingen

BKWI gaat in het jaarverslag op hoofdlijnen in op de bevindingen van de Inspectie Werk en Inkomen en de Algemene Rekenkamer, en op de naar aanleiding van deze bevindingen genomen maatregelen.



TOELICHTING

Algemeen

In de bijlagen VI, VIII, XI en XX behorende bij de Regeling SUWI, de zogenoemde P&C-bijlagen, zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot de verantwoording en periodieke informatieverstrekking door het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), de Sociale verzekeringsbank (SVB), het Inlichtingenbureau (IB) en het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI). Het BKWI is het organisatieonderdeel van het UWV, bedoeld in artikel 5.21, tweede lid, van het Besluit SUWI.

Met deze regeling zijn de P&C-bijlagen, zoals jaarlijks het geval is, herzien. Ook is van de gelegenheid gebruik gemaakt om twee andere wijzigingen in de Regeling SUWI aan te brengen.

Artikelsgewijs

Artikel I, onderdeel A

Dit betreft een technische wijziging.

Artikel I, onderdeel B

In artikel 5.10 is een verkeerde formulering over de frequentie van de tussentijdse verslagen door de Raad voor werk en inkomen (RWI) hersteld. Het uitgangspunt is dat de 'grote' SUWI-organisaties UWV en SVB per vier maanden, dus ieder tertiaal, en de 'kleine' SUWI-organisaties RWI, IB en BKWI per half jaar rapporteren. Dat laatste gebeurt via een halfjaarverslag en een jaarverslag. In de oude tekst van artikel 5.10 was sprake van een halfjaarverslag dat in de maanden juni en oktober werd aangeboden. Dit is gewijzigd in een halfjaarverslag dat uiterlijk 15 augustus en een jaarverslag dat uiterlijk 15 maart wordt aangeboden.

Artikel I, onderdeel C

De teksten van de P&C-bijlagen zijn onderling geharmoniseerd. Daarnaast is voor het UWV en de SVB bepaald dat zij in hun jaarverslag overeenkomstig een specifiek model rapporteren over grote ICT-projecten. De Minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties doet hierover vervolgens afzonderlijk verslag aan de Tweede Kamer. Verder is de tabel met VBTD-informatie voor het UWV zodanig geformuleerd, dat beter wordt aangesloten bij de begroting van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
J.P.H. Donner.*