



## Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 22 juni 2010, nr. VO/214069, houdende wijziging van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen en vaststelling subsidieplafond en indieningsperiode voor projecten in 2010

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Handelende in overeenstemming met de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en de Minister van Economische Zaken;

Gelet op artikel 2, eerste lid, en 4, tweede lid, van de Wet overige OCW-subsidies, artikel 11 van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen en artikel 10:5 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

### ARTIKEL I

De Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen wordt als volgt gewijzigd:

A

Artikel 2, tweede lid, komt te luiden:

2. De minister benoemt bij afzonderlijke regeling de leden van de adviescommissie. De adviescommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.

B

Artikel 5, eerste lid, komt te luiden:

1. De adviescommissie stelt, op voordracht van AgentschapNL, haar eigen werkwijze vast.

C

In artikel 11, eerste lid, wordt '13' vervangen door: 15, eerste lid,.

D

Artikel 13 komt te luiden:

#### **Artikel 13. Elektronische aanvraag**

AgentschapNL draagt zorg voor de mogelijkheid om aanvragen elektronisch in te dienen.

E

1. Aan artikel 15 wordt, onder vernummering van de overige leden, een nieuw lid toegevoegd, luidende:

1. De minister beslist in ieder geval afwijzend op een aanvraag indien die aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden waaraan een aanvraag op grond van deze regeling moet voldoen.
2. In artikel 15, tweede lid (nieuw), wordt 'artikel 13' vervangen door: het eerste lid.
3. In artikel 15, derde lid (nieuw) en vijfde lid (nieuw), wordt 'derde lid' telkens vervangen door: vierde lid.
4. In artikel 15, zesde lid (nieuw), wordt 'tweede lid' vervangen door: derde lid.



## F

Aan artikel 16, eerste lid, wordt na de punt toegevoegd: De algemeen directeur van AgentschapNL kan ondermandaat verlenen aan een of meer onder hem ressorterende functionarissen.

## G

Aan artikel 18 wordt een lid toegevoegd, luidende:

5. De minister kan aan de subsidieverlening voorts verdere nadere voorschriften verbinden. Deze voorschriften worden opgenomen in de beschikking.

## H

1. Het eerste lid van artikel 19 komt te luiden:

1. De subsidie wordt uiterlijk binnen twee jaren en zes maanden na aanvang van het project, zoals bedoeld in artikel 21, besteed. De subsidie wordt verstrekt als tegemoetkoming in de uitgaven die zijn verbonden aan het in deze regeling omschreven doel en zoals deze zijn omschreven in het activiteitenplan bij de aanvraag. Zij kan ook worden aangewend voor andere activiteiten waarvoor aan de betrokken scholen en instellingen bekostiging wordt verstrekt. Tenzij de minister besluit tot gehele of gedeeltelijke terugvordering omdat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, niet zijn verricht of niet is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, vindt geen terugvordering van niet-bestede middelen plaats.

2. Het tweede lid van artikel 19 komt te luiden:

2. Over de uitgevoerde projectactiviteiten wordt verantwoording afgelegd door middel van een inhoudelijk eindverslag, waarin tevens is opgenomen een prestatieverklaring, over de activiteiten waarvoor subsidie is gevraagd. Dit eindverslag met de prestatieverklaring wordt overlegd bij de aanvraag tot subsidievaststelling. Daarnaast geldt voor de in het eerste lid bedoelde bekostigde scholen en instellingen dat de verklaring van de accountant bij de reguliere jaarrekening tevens een oordeel omvat over de rechtmatige besteding van de subsidie.

## I

In artikel 21 wordt 'drie' vervangen door: zes.

## J

In artikel 23, tweede lid, vervalt 'en financieel'.

## ARTIKEL II

Bijlage 1 van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen wordt vervangen door de bijlage bij deze regeling.

## ARTIKEL III

1. De periode, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen, wordt voor 2010 vastgesteld op 1 augustus 2010 tot en met 1 oktober 2010.
2. Voor het verlenen van subsidies op aanvragen op grond van artikel 7 van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen, ontvangen in de in het eerste lid genoemde periode, wordt € 6.000.000,- beschikbaar gesteld.

## ARTIKEL IV

1. De tekst van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen zoals deze gold voor het moment van inwerkingtreden van de in artikel I opgenomen wijzigingen blijft van toepassing op de afwikkeling van alle verplichtingen die, op grond van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen, voor datzelfde moment zijn ontstaan.



- 
- 2. Het eerste lid is niet van toepassing op de wijziging zoals omschreven in artikel I, aanhef en onder F, H en J.

#### **ARTIKEL V**

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na dagtekening van de Staatscourant waarin deze wordt geplaatst.

Deze regeling zal met bijlage en toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  
J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart.*



## BIJLAGE

# Aanvraagformulier Subsidieregeling Onderwijs Netwerk Ondernemen

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:  
Agentschap NL  
NL Innovatie  
Postbus 93144  
2509AC Den Haag

BIJLAGE 1 bij de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen

Deze bijlage bevat drie bijbehorende formulieren, namelijk bijlagen A, B en C

### Meer informatie

Voor uitgebreide toelichting bij het aanvraagformulier:  
- website [www.agentschapnl.nl](http://www.agentschapnl.nl) en [www.onderwijsonderneemt.nl](http://www.onderwijsonderneemt.nl)  
- telefoon 088-602 5313 (op werkdagen van 8:30 - 17:30 uur)

## 1. AANVRAGER

<p><sup>1</sup> De aanvrager c.q. penvoerder moet een onderwijsinstelling po, vo, mbo, lerarenopleiding voor het primair of voortgezet onderwijs of een kenniscentrum zijn.</p> <p><sup>2</sup> Vult u hier uw International Bank Account Number (IBAN) en Bank Identifier Code (BIC) in. Via <a href="http://www.ibanbicservice.nl">www.ibanbicservice.nl</a> kunt u van een bestaand Nederlands rekeningnummer de juiste BIC-code en het juiste IBAN-nummer opvragen.</p>	<b>1.A Onderwijsinstelling<sup>1</sup></b>		
	Naam organisatie		
	Postadres		
	Postcode	Plaats	
	Bezoekadres		
	Postcode	Plaats	
	Brinnummer		
	IBAN-nummer <sup>2</sup>	BIC-code <sup>2</sup>	

## 1.B Contactpersoon aanvrager

<p><sup>3</sup> Vul hier de contactgegevens van de aanvrager c,q, penvoerder in.</p> <p>v1.1 - 12-05-2010</p>	Naam		<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
	Titel(s)		
	Afdeling/Vakgroep		
	Functie		
	Telefoon	Mobiel	
	E-mail		

*>> Als het gaat om duurzaamheid,  
innovatie en internationaal*

Pagina 1 van 5



## 2. DEELNEMERS IN HET ONDERWIJS NETWERK ONDERNEMEN<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Vul naam en sector / categorie van alle deelnemers in. Daarnaast wordt van de onderwijsinstellingen ook de naam van het bevoegd gezag en het brinnummer gevraagd.		<b>Naam</b> (als onderwijsinstelling ook naam bevoegd gezag en brinnummer noemen)	<b>PO</b>	<b>VO</b>	<b>MB O</b>	<b>LO/ HBO</b>	<b>LO/ WO</b>	<b>Onder nemer</b>
	Aanvrager:							
	Bevoegd gezag:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Brinnummer:							
	Deelnemer 2:							
	Bevoegd gezag:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Brinnummer:							
	Deelnemer 3:							
	Bevoegd gezag:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Brinnummer:							
Deelnemer 4:								
Bevoegd gezag:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Brinnummer:								
Deelnemer 5:								
Bevoegd gezag:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Brinnummer:								
Deelnemer 6:								
Bevoegd gezag:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Brinnummer:								
Deelnemer 7:								
Bevoegd gezag:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Brinnummer:								
<sup>5</sup> Graag bij overige deelnemers (dus die géén onderwijsinstelling of onderneming zijn) korte toelichting geven van de organisatie.	<b>Overige deelnemers<sup>5</sup></b>							
	Deelnemer 8:		<i>(Toelichting)</i>					
	Deelnemer 9:		<i>(Toelichting)</i>					
	Deelnemer 10:		<i>(Toelichting)</i>					



### 3. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST<sup>6</sup>

<p><sup>6</sup> De samenwerkings-overeenkomst dient door alle partijen die bij hoofdstuk 2 van het aanvraagformulier genoemd zijn, en die in de begroting (hoofdstuk 5) van het project zijn opgenomen, ondertekend te worden door een tekenbevoegd persoon.</p> <p>Let u erop dat de nummering van de deelnemers moet overeenstemmen met die bij hoofdstuk 2.</p> <p><sup>7</sup> Geef aan of uw organisatie btw-plichtig is door hier ja of nee in te vullen.</p> <p>Let u erop dat de aanvrager (penvoerder) ook hoofdstuk 6 van het aanvraagformulier dient te tekenen.</p>	<p>De ondergetekenden komen overeen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zij voor gezamenlijke rekening en risico samenwerken bij het uitvoeren van het project dat beschreven staat in deze aanvraag;</li><li>• de overeenkomst in werking is gedurende de looptijd van het project, zoals omschreven in onderdeel 4 van het aanvraagformulier;</li><li>• de deelnemers in dit samenwerkingsverband de eerstgenoemde aanvrager (deelnemer 1) machtigen om de aanvraag in te dienen en als penvoerder op te treden voor het project; dit betreft het voeren van de correspondentie;</li><li>• allen er rekenschap van hebben gegeven dat de eventueel toe te kennen subsidie uitgekeerd zal worden aan de penvoerder, indien deze zelf rechtspersoonlijkheid bezit, of bij ontsteltenis van een bevoegd gezag, aan een rechtspersoon die door alle deelnemers van het samenwerkingsverband gezamenlijk daartoe wordt aangewezen. De penvoerder zal de ontvangen subsidiebedragen doorbetalen aan de deelnemende partijen in het samenwerkingsverband;</li><li>• de aanvragers zich committeren tot een inhoudelijke en/of financiële bijdrage in het project conform de regeling en dit helder hebben beschreven in de begroting van het project;</li><li>• zij ervan uitgaan dat zij intensief zullen samenwerken in een open, duidelijke communicatiestructuur en het project jegens elkaar te goeder trouw zullen uitvoeren;</li><li>• het in de begroting (bijlage B) aangegeven kostenoverzicht met cofinancieringsoverzicht is akkoord bevonden door alle partijen:</li></ul> <p>Aldus overeengekomen en ondertekend te      <i>(plaats)</i>      , op <i>(datum)</i> .</p>
	<p>Namens aanvrager 1:      Naam: (penvoerder)              Emailadres:                                   Functie:                                   BTW-plichtig? <sup>7</sup> (ja/nee):                                   Handtekening:</p>
	<p>Namens deelnemer 2:      Naam:                                   Emailadres:                                   Functie:                                   BTW-plichtig? (ja/nee)                                   Handtekening:</p>
	<p>Namens deelnemer 3:      Naam:                                   Emailadres:                                   Functie:                                   BTW-plichtig? (ja/nee)                                   Handtekening:</p>
	<p>Namens deelnemer 4:      Naam:                                   Emailadres:                                   Functie:                                   BTW-plichtig? (ja/nee)                                   Handtekening:</p>
	<p>Namens deelnemer 5:      Naam:                                   Emailadres:                                   Functie:                                   BTW-plichtig? (ja/nee)                                   Handtekening:</p>



<sup>8</sup> Bij meer dan 7 deelnemers dient u de handtekeningen (met naam en functie) apart toe te voegen met de tekst van de samenwerkingsovereenkomst.	Namens deelnemer 6:    Naam: Emailadres: Functie: BTW-plichtig? (ja/nee) Handtekening:	
	Namens deelnemer 7:    Naam: Emailadres: Functie: BTW-plichtig? (ja/nee) Handtekening:	
	Is er een bijlage toegevoegd met handtekeningen van overige deelnemers? <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/> ja, aantal bladen:

#### 4. NETWERK

<sup>9</sup> Onderwijs Netwerk Ondernemen 2009 of Onderwijs & Ondernemen 2007. <sup>10</sup> De looptijd van een project kan maximaal 2,5 jaar zijn. Binnen 6 maanden na de beschikingsdatum moet het project van start gaan. <sup>11</sup> De totaal gevraagde subsidie mag niet hoger zijn dan 75% van de totale projectkosten. De maximale subsidie bedraagt €150.000,-	Naam van het netwerk	Onderwijs Netwerk Ondernemen .....		
	Betreft de aanvraag een vervolg op een eerder toegekend project? <sup>9</sup>	<input type="checkbox"/> Ja, referentienummer:	<input type="checkbox"/> nee	
	Gewenste startdatum project <sup>10</sup>		Verwachte einddatum project	
	Totale projectkosten		Totaal gevraagde subsidie <sup>11</sup>	
	Is er voor dit project, of voor onderdelen ervan, al subsidie aangevraagd of gekregen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> nee	
	Is er een verzoek tot surséance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend voor de aanvrager of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband?	<input type="checkbox"/> Ja, op ( <i>datum</i> )	<input type="checkbox"/> nee	
		Toelichting:		



## 5. ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart dat alle voor de aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures van de Subsidieregeling Onderwijs Netwerk Ondernemen 2010.

### Aldus naar waarheid ingevuld:

<sup>15</sup> Deze persoon dient namens de aanvrager tekenbevoegd te zijn en er dient ondertekend te worden met een <b>originele</b> handtekening.	Naam <sup>15</sup>		
	Functie		
	Datum	Plaats	
	Handtekening		

Heeft u over dit project vooraf met een adviseur van Agentschap NL gesproken?	<input type="checkbox"/> Ja, met:	<input type="checkbox"/> Nee
---	-----------------------------------	------------------------------

## BIJLAGEN<sup>16</sup>

<sup>16</sup> Uw aanvraag is pas compleet en kan in behandeling worden genomen als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn.  Op <a href="http://www.onderwijsonderneemt.nl">www.onderwijsonderneemt.nl</a> vindt u een compleet overzicht van en uitgebreide toelichting bij de benodigde bijlagen.	<input type="checkbox"/> <b>Gegevens van eventuele overige deelnemers</b>	
	<input type="checkbox"/> Bijlage A	<b>Activiteitenplan</b>
	<input type="checkbox"/> Bijlage B	<b>Projectbegroting</b> conform model, aansluitend bij het activiteitenplan en eventueel gestaafd met offertes bij kosten derden en materiaalkosten.
	<input type="checkbox"/> Bijlage C	<b>Gegevens aangewezen rechtspersoon</b> indien deze afwijkt van de penvoerder of diens bevoegd gezag zoals overeengekomen is in hoofdstuk 3 van dit formulier.





## BIJLAGE A bij bijlage 1 van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen: Model activiteitenplan<sup>17</sup>

<p><sup>17</sup> Het activiteitenplan bedraagt <b>maximaal 4 pagina's</b> (A4 formaat) en dient zoveel mogelijk onderbouwd te worden met kwantitatieve gegevens.</p> <p>Bij het opstellen van het activiteitenplan bent u vrij zelf een format te kiezen. Wel dienen de onderwerpen onder 1 tot en met 8 behandeld te worden in genoemde volgorde.</p>	1. Doel	Geef een korte, heldere beschrijving van het uiteindelijke doel dat het netwerk wil bereiken binnen het voorgestelde project.
	2. Samenstelling netwerk	Motiveer de samenstelling van het netwerk. Geef daarbij aan hoe men gekomen is tot de keuze van de deelnemers. Geef tevens aan of er sprake is van een samenwerking in/met een bestaand netwerk of dat er gekozen is voor het opzetten van een nieuw netwerk.
	3. Organisatie netwerk	Geef in grote lijnen aan hoe het netwerk gaat functioneren, o.a.; wie is eindverantwoordelijk, wie heeft de projectleiding, welke overlegstructuur wordt gehanteerd.
	4. Activiteitenoverzicht	<p>Doelstellingen Onderwijs Netwerk Ondernemen (ONO):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het ondersteunen van de deelnemende onderwijsinstellingen bij het effectief vormgeven en verankeren van het leren ondernemen in de eigen instellingen; en</li> <li>het structureel ondersteunen van kennisopbouw en –uitwisseling over ondernemerschapsonderwijs in het onderwijs netwerk ondernemen; en</li> <li>het stimuleren dan andere onderwijsinstellingen en partijen in de regio actief worden in het leren ondernemen.</li> </ol> <p>Geef een opsomming van de activiteiten die het netwerk gaat ondernemen. Op alle drie de doelstellingen van het onderwijs netwerk ondernemen moet tenminste één activiteit worden ingezet. Geef per activiteit aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wie deze uitvoert;</li> <li>hoeveel inzet van tijd en middelen de activiteit vergt;</li> <li>de beginsituatie;</li> <li>het beoogde resultaat na 1 jaar;</li> <li>het beoogde resultaat na 2,5 jaar;</li> <li>het aantal deelnemende leerlingen en docenten uitgesplitst naar onderwijsinstelling en –sector.</li> </ol>
	5. Ondernemend gedrag	Welke van de activiteiten (beschreven onder 4) stimuleren het ondernemend gedrag van leerlingen/docenten/management? Licht dit toe.
	6. Verankering	Welke van de activiteiten (beschreven onder 4) hebben betrekking op de verankering van het leren ondernemen binnen de deelnemende onderwijsinstellingen? Geef per activiteit aan waar de verankering plaatsvindt, bijvoorbeeld: in beleid, onderwijsprogramma, organisatie, etc. Licht dit toe.
	7. Structurele samenwerking	Welke van de activiteiten (beschreven onder 4) hebben betrekking op een structurele samenwerking van deelnemers op het gebied van kennisopbouw en –uitwisseling binnen het netwerk? Licht dit toe. Geef tevens aan welke van deze activiteiten worden voortgezet na de gesubsidieerde periode.
	8. Profilering in de regio	Met welke activiteiten (beschreven onder 4) profileert het netwerk zich in de regio/sector? Geef per activiteit aan welke doelgroepen worden bereikt.



## BIJLAGE B bij bijlage 1 van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen: Begroting

De kosten dienen **per activiteit** te worden weergegeven, zoals beschreven in het activiteitenplan.

Activiteiten	Aantallen uren	Loonkosten	Materiaalkosten	Kosten derden	Totaal
<b>Verankering van het leren ondernemen</b>					
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
<b>Kennisopbouw en -uitwisseling binnen het netwerk</b>					
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
<b>Profilering in de regio</b>					
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
<b>Totaal</b>					







### BIJLAGE C bij bijlage 1 van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen: Gegevens aangewezen rechtspersoon

Vul hier de gegevens in van de aangewezen rechtspersoon indien deze afwijkt van de penvoerder of diens bevoegd gezag zoals overeengekomen is in hoofdstuk 3 van dit aanvraagformulier.

<sup>18</sup> Vult u hier uw International Bank Account Number (IBAN) en Bank Identifier Code (BIC) in. Via <a href="http://www.ibanbicservice.nl">www.ibanbicservice.nl</a> kunt u van een bestaand Nederlands rekeningnummer de juiste BIC-code en het juiste IBAN-nummer opvragen.	Naam instelling		
	Brinummer		
	Administratienummer		
	Postadres		
	Postcode	Plaats	
	Bezoekadres		
	Postcode	Plaats	
	IBAN-nummer <sup>18</sup>		BIC-code

#### Contactpersoon aangewezen rechtspersoon

	Naam	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.	
	Titel(s)		
	Afdeling/Vakgroep		
	Functie		
	Telefoon	Mobiel	
	E-mail		



## TOELICHTING

### Algemeen

In 2009 is de eerste tranche van de Regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen (hierna: Regeling ONO) van start gegaan. De regeling richt zich op een versterking van de samenwerking tussen onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven. Hierbij staat aantrekkelijk en kwalitatief ondernemerschap onderwijs centraal. Door middel van verankering van dit type onderwijs binnen de instelling is het mogelijk structureel te werken aan de ondernemende houding van leerlingen, studenten, docenten en management. Met deze regeling worden zowel nieuwe als bestaande netwerken, regionaal dan wel sectoraal, met subsidie ondersteund.

In de Voortgangsrapportage Programma Onderwijs en Ondernemerschap d.d. 19 november 2008 zijn hiervoor indicatief middelen voorzien in de periode 2009-2011. In 2009 is een bedrag van € 4 miljoen ingezet voor de eerste tranche. In 2010 zal een bedrag van € 6 miljoen ter beschikking worden gesteld voor de tweede tranche van de Regeling ONO.

Voor de tweede tranche van de Regeling ONO is een aantal kleine wijzigingen aangebracht aan de regeling. De wijzigingen hebben betrekking op:

- Vermindering van de werkdruk van de adviescommissie;  
Om de werkdruk van de commissie te verlichten is besloten om het aantal commissieleden te verhogen en zal Agentschap NL een voordracht voor werkwijze leveren.
- de wijze van indienen van de aanvraag;  
Agentschap NL gaat zorg dragen voor de mogelijkheid om de aanvraag ook elektronisch in te dienen.
- Verhoging van het subsidieplafond en de bekendmaking van de indieningperiode voor projecten in 2010;  
Voor de tweede tranche van de Regeling ONO is een bedrag van € 6 miljoen beschikbaar gesteld. De periode voor indiening is 1 augustus 2010 tot en met 1 oktober 2010.
- Vermindering administratieve lasten onderwijsinstellingen;  
Per 1 januari 2010 is het rijksbrede uniform subsidiekader van kracht gegaan. Dit subsidiekader heeft als doel de administratieve lasten van (onderwijs)instellingen te verminderen. Met de invoering van het uniform subsidiekader heeft het ministerie de mogelijkheid om voor een lichter regime van verantwoording te kiezen. Voor deze regeling is gekozen voor het regime waarbij een verplichte prestatieverklaring wordt gevraagd.  
Door de wijzigingen van het subsidiekader worden de administratieve lasten voor de penvoerder lager. Op basis van het principe *high trust* en de prestatieverklaring vervalt de financiële eindrapportage.

### Administratieve lasten

In 2009 is de eerste tranche van de regeling Onderwijs Netwerk Ondernemen (ONO) van start gegaan en voor 2010 staat de tweede tranche gepland. De regeling richt zich op een versterking van de samenwerking tussen onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven. De regeling is bedoeld voor onderwijsinstellingen.

Een Onderwijs Netwerk Ondernemen (ONO) bestaat uit vier deelnemers:

- 2 onderwijsinstellingen
- 1 onderneming
- vrij.

Beleidsinhoudelijk zijn er geen veranderingen opgenomen voor de tweede tranche. De regeling zal in augustus worden opengesteld. En loopt van 1 januari 2011 tot en met 1 juli 2013. Per 1 januari 2010 is het rijksbrede uniform subsidiekader van kracht gegaan (USK). Met de invoering van het rijksbrede uniform subsidiekader vervalt de accountantsverklaring, maar zijn de gesubsidieerde onderwijsinstellingen verplicht een prestatieverklaring in te dienen. Door de wijzigingen van het subsidiekader worden de administratieve lasten voor de penvoerder lager. Dit is een verschil en opzichte van de eerste tranche.

De subsidie wordt voor een periode van 2,5 jaar verleend. Een aanvrager ontvangt maximaal € 150.000. Dit jaar worden 175 aanvragen verwacht. Vorig jaar zijn er 150 aanvragen ingediend en was het beschikbare budget € 4.000.000. We verwachten dit jaar meer aanvragen. Het budget is voor dit jaar ook verhoogd naar € 6.000.000. De verdeling van de aanvragen over de verschillende onderwijssectoren is gebaseerd op de verdeling van de eerste ONO tranche. Voor hoger onderwijs waren er toen geen aanvragen.



Het bedrag van maximaal € 150.000 is relatief gezien vrij laag, maar het geeft instellingen de mogelijkheid om onderwijs en ondernemen op de agenda te zetten met kleinschalige activiteiten. De totale administratieve lasten voor de tweede ONO tranche komen neer op € 102.960.

## **Artikelsgewijs**

### **Artikel I**

#### **Ad A en B**

Voor de tweede tranche van de Regeling ONO wordt een nieuwe commissie benoemd. Deze commissie zal bij afzonderlijk besluit worden samengesteld. Voorts zal in dat besluit mogelijk een wijziging worden aangebracht in het aantal voor vergoeding in aanmerkingen komende werkuren, zoals bedoeld in artikel 6 van de Regeling ONO. Op basis van de ervaringen met de vorige commissie zal AgentschapNL (de rechtsopvolger van SenterNovem) zelf een voordracht doen voor een vast te stellen werkwijze door de nieuwe commissie. Dit wordt vastgelegd in artikel 5 van de regeling. Deze voordracht zal worden gepubliceerd op [www.onderwijsonderneemt.nl](http://www.onderwijsonderneemt.nl).

#### **Ad D**

Gebleken is dat er behoefte bestaat aan een mogelijkheid om via internet een aanvraag te kunnen indienen. Het nieuwe artikel 13 biedt daar nu een grondslag voor. AgentschapNL is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze bepaling. AgentschapNL ontwikkelt ook mogelijkheden om de noodzakelijke documenten voor de verantwoording over en de vaststelling van de subsidie elektronisch aan te bieden.

Te denken valt aan webformulieren met een identificatiesysteem (vergelijk DigID) en de mogelijkheid bijlagen te uploaden.

#### **Ad C en E**

Uit de evaluatie van de eerste tranche is gebleken dat zowel de plaats als de toelichting van het oorspronkelijke artikel 13 bij nader inzien onduidelijkheden met zich mee brachten. Daarom is besloten artikel 13 in de oude redactie te schrappen (waarbij, zoals hierboven onder ad D al is aangegeven, artikelnummer 13 gelijktijdig aan een nieuwe bepaling is toegewezen) waarmee ook de oorspronkelijk toelichting bij dit artikel niet meer van toepassing is.

Materieel is de betreffende bepaling teruggekomen in het nieuwe eerste lid van artikel 15, onder vernummering van de bestaande leden. Hierdoor is de gehele beslissingsystematiek van de Regeling ONO ondergebracht in één artikel.

#### **Ad F**

Met deze bepaling wordt een eerder hiaat in de Regeling ONO herstelt.

#### **Ad G**

Deze standaardbepaling ontbrak ten onrechte in de oorspronkelijke regeling, dit wordt hiermee herstelt. Te denken valt aan verplichtingen ten behoeve van de kennisuitwisseling tussen en landelijke profilering van de ONO projecten.

#### **Ad H en J**

Als gevolg van de invoering van het uniform subsidiekader (USK) per 1 januari 2010 is artikel 19 ingrijpend herzien. Geheel in lijn met het uitgangspunt van het USK is de verantwoording omgeschakeld van een kwantitatief naar een kwalitatief verslag: de prestatieverklaring. Terugvordering van de subsidie blijft echter mogelijk, indien de gesubsidieerde activiteiten niet zijn uitgevoerd en/of niet aan de voorschriften is voldaan.

#### **Ad I**

De startdatum van het project kan naar eigen inzicht worden bepaald tot uiterlijk zes maanden na de subsidieverlening. Dit is bedoeld om de netwerken vrijheid te bieden om de begin- en einddatum zo vast te stellen dat zij hun project zo optimaal mogelijk kunnen inrichten.



---

## **Artikel II**

Bij deze regeling wordt een nieuw aanvraagformulier vastgesteld, dat het eerdere formulier vervangt.

## **Artikel III**

Op basis van artikel 11 van de Regeling ONO worden volgende tranches bij afzonderlijke regeling ingesteld. Artikel III vormt een dergelijke regeling en geeft daarmee de basis voor de tranche 2010.

## **Artikel IV**

Gelijk met instellen van de tranche 2010 wordt de Regeling ONO op verschillende punten gewijzigd. Dit kan problemen geven in relatie tot de reeds lopende projecten, toegekend op basis van de eerste tranche. In artikel IV wordt daarom een overgangsbepaling gegeven. Op basis hiervan blijft de Regeling ONO, zoals deze gold op het tijdstip direct voor de inwerkingtreding van deze wijzigingsregeling, van toepassing op alle projecten waaraan subsidie is toegekend in de eerste tranche. Deze overgangsregeling geldt NIET voor (zie tweede lid):

- Artikel I, onder F (mandaat AgentschapNL)
- Artikel I, onder H en J (administratieve lastenverlichting/verantwoording USK)

*De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  
J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart.*