



## Uitzendkrachten 2009/2011 Verbindendverklaring CAO-bepalingen

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

### BESLUIT VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID VAN 19 JUNI 2009 TOT ALGEMEEN VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN VAN DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR UITZENDKRACHTEN

*UAW Nr. 10918  
Bijvoegsel Stcrt. d.d. 23-6-2009, nr. 113*

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de Algemene Bond Uitzendondernemingen mede namens de overige partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) te ener zijde: Algemene Bond Uitzendondernemingen;

Partij(en) te anderzijde: FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, De Unie en LBV.

Naar aanleiding van dit verzoek zijn schriftelijke bedenkingen ingebracht door;

- A. Maes Staudt Advocaten namens de vereniging van Internationale Arbeidsbemiddelaars (VIA);
- B. Vallenduuk Advocaten namens de vereniging Nederlandse Vereniging van Uitzend- en Bemiddelingsbedrijven (NVUB).

Deze bedenkingen kunnen als volgt worden samengevat:

Ad A.

Volgens bedenkinghebbende is de cao niet rechtsgeldig tot stand gekomen omdat er sprake zou zijn van een onjuiste wijze van ledenraadpleging bij de werkgeversorganisaties en werknemerorganisaties. Bedenkinghebbende is van mening dat zij onvoldoende is betrokken bij het cao-overleg. Ook richten bedenkingen zich tegen de representativiteitsgegevens. Er wordt gesteld dat de representativiteitsgegevens ondeugdelijk en niet actueel zijn. Verder richten de bedenkingen zich op de inhoud van de cao, hierbij is onder meer sprake van leeftijdsdiscriminatie (artikel 13 lid 1 sub e) en van onvoldoende rechtsbescherming voor arbeidsmigranten. Daarnaast zou de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU) niet onafhankelijk en objectief zijn. Subsidiair verzoekt bedenkinghebbende de avv periode te beperken tot één jaar.

Ad B.

De bedenkingen richten zich tegen de representativiteit. Door bedenkinghebbende wordt gesteld dat de representativiteitsgegevens ondeugdelijk en niet actueel zijn.

Overwegende ten aanzien van de bedenkingen:

#### **Representativiteit**

Ad A en ad B.

De cao-bepalingen waarop het verzoek tot avv betrekking heeft, moeten reeds gelden voor een naar het oordeel van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid belangrijke meerderheid van de in de bedrijfstak werkzame personen (artikel 2, lid 2 Wet AVV).

Het Toetsingskader AVV schrijft voor dat in geval van beargumenteerde bedenkingen tegen de representativiteit van cao-partijen een door een registeraccountant of accountants-



administratieconsulent met certificerende bevoegdheid geverifieerde opgave van bedoelde aantallen en van de betrouwbaarheid van gebruikte bronnen zal worden verlangd. Bedenkingen tegen de representativiteit die inmiddels op basis van een accountantsverklaring zijn weerlegd, worden op grond van het Toetsingskader AVV normalerwijze als evident kansloos aangemerkt.

De representativiteitsgegevens die door de cao-partijen bij het onderhavige verzoek om avv zijn aangeleverd, zijn naar aanleiding van bovengenoemde bedenkingen voorzien van een relevante accountantsverklaring. Naar aanleiding van de door de cao-partijen overgelegde representativiteitsgegevens en de daarop betrekking hebbende accountantsverklaring en in ogenschouw nemende dat de ingebrachte bedenkingen in afdoende mate namens cao-partijen beargumenteerd zijn weerlegd, kan worden vastgesteld dat door cao-partijen in voldoende mate aannemelijk is gemaakt dat de bepalingen van de cao voor een belangrijke meerderheid van de in de bedrijfstak werkzame personen gelden.

Ten aanzien van het argument van bedenkinghebbende dat de representativiteitsgegevens niet actueel zijn, wordt opgemerkt dat op grond van het Toetsingskader AVV de representativiteitsgegevens in beginsel niet ouder mogen zijn dan één jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum van de cao. De door cao-partijen overgelegde representativiteitsgegevens voldoen aan dit vereiste.

### ***Rechtsgeldigheid cao***

Ad A.

Het behoort tot de bevoegdheden van de bij de cao betrokken partijen om een bedrijfstak-cao af te sluiten. Cao-partijen zijn primair verantwoordelijk voor de wijze van totstandkoming van de cao, waaronder ook de wijze van ledenraadpleging. Partijen hebben in een reactie op de bedenkingen verklaard hierbij de vastgestelde procedure te hebben gevolgd. Een bedrijfstak-cao kan voor avv in aanmerking komen indien wordt voldaan aan de daarvoor gestelde vereisten. De cao voor Uitzendkrachten voldoet hieraan.

### ***Betrokkenheid bij totstandkoming cao***

Ad A.

Op grond van paragraaf 3.2 van het Toetsingskader AVV worden bedenkingen betrekking hebbende op onvoldoende betrokkenheid bij het cao-overleg normalerwijze als evident kansloos aangemerkt. Ten aanzien van deze bedenking vindt deze bepaling rechtstreeks toepassing.

### ***Inhoud van de cao***

Ad A.

Op grond van paragraaf 3.2 van het Toetsingskader AVV geldt dat bedenkingen die betrekking hebben op de inhoud van de cao-bepalingen, voor zover deze cao-bepalingen op grond van het Toetsingskader voor avv in aanmerking komen, normaliter evident kansloos zijn. Het behoort tot de bevoegdheid van de bij de cao betrokken partijen om de inhoud van de cao vast te stellen. Bij de beoordeling of cao-bepalingen voor AVV in aanmerking kunnen komen, wordt getoetst op kennelijke strijdigheid met de Wet AVV, het recht en het AVV-beleid zoals verwoord in het Toetsingskader AVV. Het is niet gebleken dat de aangehaalde cao-bepalingen kennelijk strijdig zijn met wet- en of regelgeving. Bepalingen worden getoetst op basis van de ingediende tekst en in principe niet op de mogelijke toepassingspraktijk. Opgemerkt zij dat in elk besluit tot avv in een dictum wordt bepaald dat indien en voorzover de avv cao-bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, deze regelen prevaleren.

### ***Onafhankelijkheid en objectiviteit SNCU***

Ad A.

Ten aanzien van de bedenkingen tegen de organisatie en werkwijze van de SNCU merk ik op dat dit een zaak is van het bestuur van deze Stichting, waarop de Minister van SZW geen toezicht houdende rol vervult, aangezien dit buiten het bereik van het Toetsingskader AVV valt.

Op grond van het bovenstaande concludeer ik dat de ingebrachte bedenkingen geen beletsel vormen om tot avv over te gaan.



## **Subsidiair**

Ad A.

Ten aanzien van het door de onder A genoemde subsidiaire verzoek om de avv periode te beperken tot één jaar merk ik op dat de maximale duur van een besluit tot avv betreffende reguliere arbeidsvoorwaardencao's 2 jaar is en dat ik mede gelet op de hierboven genoemde overwegingen geen aanleiding zie om hiervan af te wijken.

Naar aanleiding van dit verzoek zijn schriftelijke dispensatieverzoeken ingediend door;

- Please BV en haar dochterondernemingen Please Flex BV, Please Nederland BV, Please Call BV en Please Employ BV mede namens Vakbond ABW
- de Landelijke Belangen Vereniging (LBV) mede namens Tentoo Collective Freelance & Flex B.V.
- BV 18k, Sector Onderwijs en Overheid mede namens FNV ABVAKABO en CNV Publieke zaak.

Deze verzoeken zijn toegewezen in de vorm van een afzonderlijke beschikking conform de Algemene wet bestuursrecht.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III, IV en V is bepaald:

## **HOOFDSTUK 1: DEFINITIES, WERKINGSSFEER, KARAKTER CAO**

### **Artikel 1 Definities**

In deze CAO wordt verstaan onder:

- a. *arbeids- en rusttijden*: de arbeids- en rusttijden in de zin van de Arbeidstijdenwet;
- b. *aspirant-uitzendkracht*: de natuurlijke persoon die door de uitzendonderneming is ingeschreven als mogelijk beschikbaar voor uitzendarbeid;
- d. *compensatie-uren*: ingevolge artikel 27 van de CAO toegekende vrije uren of delen van uren, niet zijnde vakantie-uren. Over compensatie-uren worden geen (reserveringen voor) vakantiedagen, vakantiebijslag, kort verzuim en buitengewoon verlof en feestdagen opgebouwd en is geen wachtdag-compensatie verschuldigd;
- e. *de CAO*: de onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, inclusief alle bijlagen en protocollen;
- f. *detachingsovereenkomst*: de uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding in fase A, fase B of C;
- g. *feitelijk loon*: het met inachtneming van de CAO toegekende, naar tijdsruimte vastgestelde actuele brutoloonbedrag, exclusief vakantiebijslag, toeslagen, vergoedingen, overuren, compensatie-uren etc.;
- h. *gewerkte week*: elke week waarin daadwerkelijk uitzendarbeid is verricht;
- i. *inlenersbeloning*: de rechtens geldende beloning van de werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de uitzendkracht. De inlenersbeloning is samengesteld uit:
  1. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
  2. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung per week/maand/jaar/periode. Deze kan – dit ter keuze van de uitzendonderneming – gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
  3. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslag;
  4. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
  5. kostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
  6. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
- j. *loonstrook*: een schriftelijke of digitale opgave zoals bedoeld in art. 7:626 BW;
- k. *inschrijving*: de pre-contractuele fase die vooraf kan gaan aan de uitzendovereenkomst, waarbij de uitzendkracht aan de uitzendonderneming te kennen geeft mogelijk beschikbaar te zijn voor uitzendarbeid en de uitzendonderneming aan de aspirant-uitzendkracht te kennen geeft deze aan te merken als mogelijke kandidaat voor terbeschikkingstelling in de toekomst;
- l. *opdracht*: de overeenkomst tussen opdrachtgever en uitzendonderneming, die er toe strekt dat aan de opdrachtgever een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld;



- m. *opdrachtgever*: de derde, aan wie een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld door een uitzendonderneming;
- n. *opvolgend werkgeverschap*: de situatie waarbij de uitzendkracht achtereenvolgens in dienst is bij verschillende werkgevers die redelijkerwijze geacht moeten worden ten aanzien van de verrichte arbeid elkaars opvolger te zijn;
- o. *terbeschikkingstelling*: de tewerkstelling van de uitzendkracht bij de opdrachtgever;
- p. *uitzendarbeid*: de arbeid, die wordt uitgeoefend door de uitzendkracht, krachtens de uitzendovereenkomst;
- q. *uitzendbeding*: de bepaling in de uitzendovereenkomst waarbij wordt bedongen dat de uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (zie artikel 7:691 lid 2 BW);
- r. *uitzendkracht*: de natuurlijke persoon die met de uitzendonderneming een uitzendovereenkomst aangaat;
- s. *uitzendonderneming*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die uitzendkrachten ter beschikking stelt van (uitzendt naar) opdrachtgevers;
- t. *uitzendovereenkomst*: de arbeidsovereenkomst als bedoeld in art. 7:690 BW, waarbij de ene partij als werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde;
- u. *terugvalloon*: het beginsalaris als bedoeld in artikel 22 van de CAO bij twee functiegroepen lager dan de functie van de laatst beëindigde terbeschikkingstelling, verhoogd met een ervaringstoeslag die overeenkomt met de waarde van een periodiek (2,75 procent) per 52 door de uitzendkracht voor die uitzendonderneming gewerkte weken, met dien verstande dat dit loon nimmer lager mag zijn dan 90 procent van het feitelijk loon in de laatst beëindigde terbeschikkingstelling en ten minste het wettelijk minimumloon bedraagt. Het terugvalloon zal het laatstverdiende loon niet overstijgen;
- v. *vakantiewerkers*: scholieren, studenten en andere studerende, die in aansluiting op het volgen van onderwijs gedurende de (zomer)vakantie van hun onderwijsinstelling tijdelijk werkzaamheden verrichten, en die niet aansluitend werkzaamheden blijven verrichten in dienst van de uitzendonderneming;
- w. *verblijfsduur*: de gehele periode dat een uitzendkracht bij een opdrachtgever werkt, aanvangende op de eerste dag van de werkzaamheden bij de desbetreffende opdrachtgever, onafhankelijk van de aard van de werkzaamheden en van de opdracht;
- x. *wachtdagcompensatie*: de vergoeding in de vorm van een opslag op het feitelijk loon die op grond van artikel 33 lid 4 van de CAO moet worden toegekend in de in dat artikellid genoemde gevallen;
- y. *week*: de week begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur;

## Artikel 2 Werkingsfeer

1. De CAO is van toepassing op de uitzendovereenkomsten tussen uitzendkrachten en een uitzendonderneming, indien en voor zover de omvang van de uitzendloonsom ten minste 50 procent van het totale premieplichtig loon op jaarbasis van die uitzendonderneming bedraagt, behoudens dispensatie op grond van artikel 4 van de CAO.
2. De CAO is niet van toepassing op de werkgever die als lid is toegelaten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU). Een overzicht van deze leden is te vinden op de website van de NBBU.
3. De CAO is niet van toepassing op de uitzendonderneming, die valt onder de werkingssfeer-omschrijving van een andere bedrijfstak-CAO, tenzij die uitzendonderneming voldoet aan de in lid 4 genoemde cumulatieve vereisten.
4. De CAO blijft van toepassing, niettegenstaande het bepaalde in lid 3, op de uitzendonderneming die voldoet aan de volgende cumulatieve vereisten:
  - a. de bedrijfsactiviteiten van de uitzendonderneming bestaan uitsluitend uit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten als bedoeld in artikel 7:690 BW, én
  - b. de arbeidskrachten (uitzendkrachten) van die werkgever zijn voor ten minste 25 procent van de loonsom, of althans van het in de desbetreffende CAO gehanteerde relevante kwantitatieve criterium (zoals arbeidsuren), betrokken bij werkzaamheden uitgeoefend in enige andere tak van bedrijf dan in de werkingssfeer van die andere CAO omschreven, én
  - c. de werkgever zendt voor ten minste vijftien procent van het totale premieplichtig loon op jaarbasis uit op basis van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW, zoals nader gedefinieerd in artikel 1, lid 1 en 2, en artikel 2 van het Besluit Indeling Uitzendbedrijven van het Lisv d.d. 6 oktober 1999, gepubliceerd in de Staatscourant nummer 49 van 9 maart 2000. Met ingang van de inwerkingtreding van dit besluit geldt dat de



- uitzendonderneming aan dit criterium heeft voldaan indien en voor zover dit door de uitvoeringsinstelling is vastgesteld, én
- d. de uitzendonderneming is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeenverbindendverklaring gebonden is aan de desbetreffende andere CAO, én
  - e. de uitzendonderneming is geen paritair afgesproken arbeidspool.

#### **Artikel 4 Dispensatie**

1. CAO-partijen kunnen op verzoek van partijen bij een andere CAO dispensatie verlenen van de toepassing van (bepalingen van) de CAO, onder door CAO-partijen te stellen voorwaarden. Controle door de SNCU op de naleving van de voor dispensatie aangemelde CAO zal in ieder geval als voorwaarde voor dispensatie worden gesteld.
2. Een verzoek tot dispensatie van (bepalingen van) de CAO dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de Dispensatiecommissie, bereikbaar op het volgende adres: Postbus 144, 1170 AC te Badhoevedorp.
3. De Dispensatiecommissie beslist namens CAO-partijen op een dispensatieverzoek.

### **HOOFDSTUK 2: ALGEMENE VERPLICHTINGEN WERKGEVER EN WERKNEMER**

#### **Artikel 5 Inschrijving**

1. Inschrijving van een natuurlijke persoon als aspirant-uitzendkracht geschiedt door de uitzendonderneming.
2. Door inschrijving geeft de aspirant-uitzendkracht aan de uitzendonderneming te kennen mogelijk beschikbaar te zijn voor uitzendarbeit, en geeft de uitzendonderneming aan de aspirant-uitzendkracht te kennen deze aan te merken als mogelijke kandidaat voor terbeschikkingstelling in de toekomst.
3. De inschrijving verplicht de uitzendonderneming niet uitzendarbeit aan te bieden. De inschrijving verplicht de aspirant-uitzendkracht niet een aanbod tot uitzendarbeit te aanvaarden.
4. Bij inschrijving verstrekt de aspirant-uitzendkracht de gevraagde inlichtingen omtrent zijn arbeidsverleden.
5. Bij de beëindiging van de uitzendovereenkomst blijft de inschrijving bij de uitzendonderneming gehandhaafd, tenzij de (aspirant-)uitzendkracht zelf verzoekt tot beëindiging van de inschrijving.

#### **Artikel 6 Voorwaarden van uitzending**

2. Bij de uitzendovereenkomst maken de uitzendonderneming en de uitzendkracht schriftelijke afspraken over functie, arbeidsduur en salariering, met inachtneming van de CAO.
3. Afwijking van de CAO voor Uitzendkrachten en de bijlagen is slechts toegestaan:
  - a. voor zover dit geschiedt ten gunste van de uitzendkracht; en
  - b. mits de afwijking bij de uitzendovereenkomst tussen uitzendonderneming en uitzendkracht schriftelijk is overeengekomen.

#### **Artikel 7 Melding arbeidsverleden bij aanbod**

Opvolgend werkgeverschap

1. Ieder aanbod van de uitzendonderneming aan de uitzendkracht tot het verrichten van uitzendarbeit geschiedt onder het voorbehoud als in lid 3 omschreven.
2. Wanneer de uitzendonderneming daarom verzoekt, is de aspirant-uitzendkracht, alvorens de aangeboden uitzendarbeit te aanvaarden, verplicht om aan de uitzendonderneming inlichtingen omtrent het arbeidsverleden te verstrekken.
3. Indien op grond van de inlichtingen als bedoeld onder lid 2 van dit artikel, de uitzendonderneming als opvolgend werkgever zou kunnen worden beschouwd, is de uitzendonderneming gerechtigd vóór de aanvang van de uitzendarbeit het aanbod daartoe in te trekken.
4. Het bepaalde in de artikelen 7:668a lid 2, 7:691 lid 5 BW en artikel 17 van de CAO (opvolgende



werkgevers) vindt geen toepassing op de uitzendonderneming die de toepasselijkheid daarvan niet heeft kunnen voorzien als gevolg van het bewust of anderszins verwijtbaar door de uitzendkracht verstrekken van onjuiste of onvolledige inlichtingen omtrent zijn arbeidsverleden.

#### **Artikel 8 Opgave van opgebouwde rechten**

Op verzoek van de uitzendkracht die de uitzendarbeid beëindigt en zijn inschrijving als aspirant-uitzendkracht laat doorhalen, verstrekt de uitzendonderneming een opgave van de door de uitzendkracht opgebouwde rechten in het fasensysteem,

#### **Artikel 9 Verhouding uitzendkracht/opdrachtgever/uitzendonderneming**

1. De uitzendkracht verricht op grond van de uitzendovereenkomst met de uitzendonderneming zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van de opdrachtgever.
2. De uitzendkracht dient zich te houden aan redelijke voorschriften van zowel de uitzendonderneming als de opdrachtgever omtrent het verrichten van deze arbeid.
3. De uitzendonderneming dient bij de opdrachtgever te bedingen dat laatstgenoemde zich jegens de uitzendkracht zal gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als ten opzichte van zijn eigen werknemers.
4. *Gelijke behandeling*  
Uitzendondernemingen wijzen, uitgaande van het grondwettelijk beginsel dat allen die zich in Nederland bevinden in gelijke gevallen gelijk behandeld worden, discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte of leeftijd af.

#### **Artikel 10 Gedragsregels en sancties**

1. De uitzendkracht dient zich te houden aan de bedrijfsreglementen en gedragsregels van zowel de opdrachtgever als van de uitzendonderneming.

#### **Artikel 11 Werkbriefje**

1. Bij de aanvang van iedere terbeschikkingstelling, en vervolgens zolang deze voortduurt, wordt aan de uitzendkracht wekelijks een werkbriefje (tijdverantwoordingsformulier) verstrekt.
2. Op dit formulier zal aan het einde van iedere week door de uitzendkracht worden ingevuld het aantal normale, toeslag- en/of overwerkuren, dat door hem in die week is gewerkt. Het werkbriefje zal vervolgens door de uitzendkracht voor akkoord en ondertekening aan de opdrachtgever worden overgelegd. Het ondertekende werkbriefje zal door de uitzendkracht onverwijld bij de uitzendonderneming worden ingeleverd.
3. Indien niet de uitzendkracht maar de opdrachtgever aan de uitzendonderneming de tijdverantwoording (geautomatiseerd) verstrekt, draagt de uitzendonderneming er zorg voor dat de uitzendkracht deze tijdverantwoording ter inzage zal krijgen en een afschrift kan ontvangen. Bij een geschil over de tijdverantwoording heeft de uitzendonderneming de bewijslast omtrent het aantal door de uitzendkracht gewerkte uren.

### **HOOFDSTUK 3: RECHTSPOSITIE**

#### **Artikel 12 Aanvang en aard van de uitzendovereenkomst**

1. *Aanvang van de uitzendovereenkomst*  
Tenzij in de uitzendovereenkomst anders is overeengekomen, wordt de uitzendovereenkomst geacht te zijn aangegaan op het tijdstip, waarop de uitzendkracht de overeengekomen werkzaamheden daadwerkelijk aanvangt.
2. *Aard van de uitzendovereenkomst*  
Een uitzendovereenkomst kan in twee vormen worden aangegaan:
  1. de uitzendovereenkomst met uitzendbeding;  
Een uitzendovereenkomst met uitzendbeding kan worden aangegaan voor de duur van de terbeschikkingstelling en maximaal tot het einde van fase A.
  2. de detacheringsovereenkomst;  
Een detacheringsovereenkomst kan worden aangegaan voor bepaalde of voor onbepaalde tijd.



## Artikel 13 Uitzendfasen

1. *Fase A*
  - a. De uitzendkracht is werkzaam in fase A zolang deze nog niet in meer dan 78 weken voor dezelfde uitzendonderneming heeft gewerkt.
  - b. Fase A duurt 78 gewerkte weken. De uitzendkracht is niet werkzaam in fase B (zie hierna lid 2 van dit artikel) zolang nog niet in meer dan 78 weken is gewerkt voor dezelfde uitzendonderneming.
  - c. In fase A is de uitzendkracht steeds werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding, tenzij uitdrukkelijk een detacheringsovereenkomst is overeengekomen.
  - d. De 78 weken in fase A worden doorgeteld (alleen de gewerkte weken tellen mee), zolang er geen onderbreking is van 26 weken of meer tussen twee uitzendovereenkomsten. Als er wel sprake is van een onderbreking van 26 weken of meer dan begint de telling opnieuw.
  - e. In afwijking van het bepaalde onder a., b. en d. van dit lid geldt voor uitzendkrachten van 65 jaar en ouder dat de uitzendkracht werkzaam is in fase A zolang deze nog niet in meer dan 130 weken voor dezelfde uitzendonderneming heeft gewerkt.
2. *Fase B*
  - a. De uitzendkracht is werkzaam in fase B zodra de uitzendovereenkomst na voltooiing van fase A wordt voortgezet, of als binnen 26 weken na voltooiing van fase A een nieuwe uitzendovereenkomst met dezelfde uitzendonderneming wordt aangegaan.
  - b. Fase B duurt twee jaar. De uitzendkracht is niet werkzaam in fase C (zie hierna lid 3 van dit artikel) zolang niet meer dan twee jaar is gewerkt in fase B en/of niet meer dan acht detacheringsovereenkomsten voor bepaalde tijd in fase B zijn overeengekomen met dezelfde uitzendonderneming.
  - c. In fase B is de uitzendkracht steeds werkzaam op basis van een detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk een detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd is overeengekomen.
  - d. De periode van twee jaar en het aantal van acht contracten (als bedoeld in sub b.) worden doorgeteld zolang er geen onderbreking is van dertien weken of meer tussen twee detacheringsovereenkomsten. Als er wel sprake is van een onderbreking van dertien weken of langer – maar korter dan 26 weken – dan begint de telling van fase B opnieuw. Als er sprake is van een onderbreking tussen twee detacheringsovereenkomsten van 26 weken of meer, dan begint de telling van fase A opnieuw.  
*Intraconcern uitzenden*
  - e. Indien een uitzendkracht in afwijking van artikel 13 lid 1 sub a. en b. in fase B werkzaam is, zonder volledige gebruikmaking van fase A, is de uitzendonderneming gedurende 26 weken, of zoveel korter als de uitzendkracht reeds bij dezelfde uitzendonderneming in fase A werkzaam is geweest, gerechtigd tot het uitsluiten van de loondoorbetalingsverplichting als bedoeld in artikel 30.
3. *Fase C*
  - a. De uitzendkracht is werkzaam in fase C zodra de detacheringsovereenkomst na voltooiing van fase B wordt voortgezet, of als binnen dertien weken na voltooiing van fase B een nieuwe detacheringsovereenkomst met dezelfde uitzendonderneming wordt aangegaan.
  - b. In fase C is de uitzendkracht steeds werkzaam op basis van een detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
  - c. Als na afloop van een detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd sprake is van een onderbreking van de werkzaamheden van korter dan 26 weken dan begint de telling van fase B opnieuw. Als er sprake is van een onderbreking van 26 weken of langer, dan begint de telling van fase A opnieuw.
  - d. Als een voor onbepaalde tijd aangegane detacheringsovereenkomst, die anders dan door rechtsgeldige opzegging of door ontbinding door de rechter is geëindigd, éénmaal of meermalen is voortgezet met een onderbreking van niet meer dan drie maanden, is voor de beëindiging van die laatste detacheringsovereenkomst voorafgaande opzegging nodig. De termijn van opzegging wordt berekend vanaf het tijdstip van totstandkoming van de detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

## Artikel 14 Beëindiging van de uitzendovereenkomst met uitzendbeding

1. In geval van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding is het de uitzendkracht toegestaan de uitzendovereenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang op te zeggen. De uitzendkracht is verplicht om zijn voornemen tot tussentijdse beëindiging uiterlijk een werkdag voorafgaand aan de beëindiging aan de uitzendonderneming te melden, opdat de uitzendonderneming voor vervanging bij de opdrachtgever kan zorgdragen.



2. In geval van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding zal de uitzendonderneming de uitzendkracht tijdig mededeling doen van het op handen zijnde einde van de uitzendovereenkomst, zodat de uitzendkracht zich daarop kan instellen, met inachtneming van de volgende aanzegtermijn:

| Duur terbeschikkingstelling in gewerkte weken | Aanzegtermijn in kalenderdagen |
|---|--------------------------------|
| 0 tot 12 weken                                | 0                              |
| 12 tot 26 weken                               | 5                              |
| 26 tot 52 weken                               | 10                             |
| 52 tot en met 78 weken                        | 14                             |

3. Indien de uitzendonderneming de in lid 2 vermelde aanzegtermijn niet of niet geheel in acht neemt, is zij verplicht tot het betalen van een vergoeding aan de uitzendkracht die gelijk is aan het feitelijk loon dat de uitzendkracht gedurende de niet in acht genomen aanzegtermijn zou hebben verdiend. Van deze verplichting wordt de uitzendonderneming ontslagen indien en voor zover zij gedurende de niet in achtgenomen aanzegtermijn aan de uitzendkracht passende arbeid (als bepaald in artikel 31 van de CAO) aanbiedt. Van deze verplichting wordt de uitzendonderneming eveneens ontslagen indien en voor zover de uitzendkracht de aangeboden passende arbeid niet accepteert.
4. In afwijking van het gestelde in lid 2 is inachtneming van een aanzegtermijn niet vereist bij arbeidsongeschiktheid van de uitzendkracht. In geval van arbeidsongeschiktheid wordt de uitzendovereenkomst met uitzendbeding, direct na de melding als bedoeld in artikel 33 lid 1 van de CAO, geacht met onmiddellijke ingang geëindigd te zijn op verzoek van de opdrachtgever.
5. Tenzij de (aspirant-)uitzendkracht de inschrijving bij de uitzendonderneming beëindigt, herleeft door de beëindiging van de uitzendovereenkomst op één van de in de voorafgaande leden van dit artikel genoemde wijzen de situatie zoals bedoeld in artikel 5 leden 2, 3 en 4 van de CAO.
6. Elke uitzendovereenkomst met uitzendbeding eindigt van rechtswege op de dag waarop de 65-jarige leeftijd wordt bereikt, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken in de individuele uitzendovereenkomst.

#### Artikel 15 Beëindiging van de detacheringsovereenkomst

1. De detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd kan te allen tijde door de uitzendkracht en door de uitzendonderneming tussentijds worden opgezegd tegen de eerstvolgende werkdag, met inachtneming van de hierna in lid 2 vermelde opzegtermijnen, tenzij tussentijdse opzegging uitdrukkelijk schriftelijk in de detacheringsovereenkomst is uitgesloten. Uitsluiting van tussentijdse opzegging is slechts mogelijk indien de detacheringsovereenkomst is aangegaan voor de duur van drie maanden of langer.
2. a. De in lid 1 van dit artikel bedoelde opzegtermijnen bedragen voor de uitzendkracht:
- bij een detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd van drie maanden of korter: zeven kalenderdagen;
  - bij een detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij het einde niet op een kalenderdatum is gesteld en de overeenkomst nog geen drie maanden heeft geduurd: zeven kalenderdagen;
  - bij een detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd van langer dan drie maanden maar korter dan zes maanden: veertien kalenderdagen;
  - bij een detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij het einde niet op een kalenderdatum is gesteld en de overeenkomst langer dan drie maar nog geen zes maanden heeft geduurd: veertien kalenderdagen;
  - bij een detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd van zes maanden of langer: 28 kalenderdagen;
  - bij een detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij het einde niet op een kalenderdatum is gesteld en de overeenkomst reeds zes maanden of langer heeft geduurd: 28 kalenderdagen.
- b. Voor de uitzendonderneming bedraagt de in lid 1 van dit artikel bedoelde opzegtermijn één maand.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 van dit artikel kan elke detacheringsovereenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd onder het beding tot uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting door beide partijen bij de detacheringsovereenkomst tussentijds onverwijld worden opgezegd, indien door de uitzendonderneming een beroep wordt gedaan op het zojuist vermelde beding. In dit geval kan de uitzendkracht met onmiddellijke ingang opzeggen en geldt voor de uitzendonderneming een opzegtermijn van drie maanden.





4. De detacheringsovereenkomst die is aangegaan voor onbepaalde tijd kan te allen tijde door de uitzendkracht en de uitzendonderneming tegen de eerstvolgende werkdag worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij in de detacheringsovereenkomst een afwijkende opzegtermijn is opgenomen. Indien in de detacheringsovereenkomst een langere opzegtermijn wordt overeengekomen dan geldt deze opzegtermijn voor zowel de uitzendkracht als de uitzendonderneming.
5. Elke detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd en onbepaalde tijd eindigt van rechtswege op de dag waarop de 65-jarige leeftijd wordt bereikt, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken in de individuele detacheringsovereenkomst.

#### **Artikel 16 Proeftijden**

1. Een uitzendovereenkomst kan slechts een proeftijdbeding bevatten, indien en voor zover de overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van ten minste drie maanden; alsdan geldt de in de wet voorziene maximumproeftijd.
2. Indien tussen partijen meer dan één uitzendovereenkomst is of wordt gesloten met onderbrekingen van minder dan 26 weken, en de voorafgaande uitzendovereenkomst niet tijdens de proeftijd is beëindigd, kan in een volgende uitzendovereenkomst geen proeftijd meer worden bedongen, tenzij voor de werkzaamheden die binnen het kader van die uitzendovereenkomst door de werknemer zullen worden verricht duidelijk andere vaardigheden of verantwoordelijkheden vereist zijn dan die waar de ervaringen tijdens de voorafgaande overeenkomst(en) redelijkerwijs geacht mogen worden voldoende inzicht in te hebben gegeven.
3. In afwijking van de leden 1 en 2 van dit artikel kan echter elke detacheringsovereenkomst die wordt aangegaan voor de bepaalde of bepaalde tijd van drie maanden of langer, indien en voor zover sprake is van terbeschikkingstelling van de uitzendkracht aan een nieuwe opdrachtgever die nog geen bekendheid heeft met de uitzendkracht, worden aangegaan onder het bijzondere proeftijdbeding inhoudende een proeftijd van zeven kalenderdagen, waarin enerzijds de uitzendkracht en anderzijds de uitzendonderneming – mits op verzoek van de opdrachtgever – de detacheringsovereenkomst met onmiddellijke ingang kan doen eindigen.

#### **Artikel 17 Opvolgend werkgeverschap, rechtspositie en beloning**

1. Onder opvolgend werkgeverschap dient te worden verstaan de situatie waarbij de uitzendkracht achtereenvolgens in dienst is geweest bij verschillende werkgevers die redelijkerwijze geacht moeten worden ten aanzien van de verrichte arbeid elkaars opvolger te zijn.
2. Van opvolgend werkgeverschap als bedoeld in lid 1 van dit artikel is in ieder geval geen sprake indien de onderbreking tussen de twee arbeids- en/of uitzendovereenkomsten dertien weken of meer heeft geduurd.
3. De uitzendonderneming die aangemerkt moet worden als opvolgend werkgever, dient bij het bepalen van de rechtspositie van de uitzendkracht rekening te houden met het arbeidsverleden van die uitzendkracht bij de vorige werkgever(s). De door de uitzendkracht bij de vorige werkgever(s) gewerkte periode(n) en de arbeids- en/of uitzendovereenkomsten tussen de uitzendkracht en die vorige werkgever(s) moeten, voor zover de uitzendonderneming ten aanzien daarvan opvolgend werkgever is, worden ingepast in het fasensysteem als opgenomen in de CAO. De telling van gewerkte periode(n) en arbeids- en/of uitzendovereenkomsten start aan het begin van fase A.
4. De telling van de 26 weken als bedoeld in artikel 19 lid 5 sub b. van de CAO gaat voort in geval van opvolgend werkgeverschap. Deze voortzetting van de telling vindt geen toepassing indien de uitzendonderneming de toepasselijkheid daarvan niet heeft kunnen voorzien als gevolg van het bewust of anderszins verwijtbaar verstrekken van onjuiste of onvolledige inlichtingen omtrent zijn arbeidsverleden door de uitzendkracht.
5. Een uitzendonderneming die een uitzendkracht ter beschikking stelt die voorheen door een andere onderneming werd uitgezonden, zal bij de indeling in het functiesysteem zoveel als mogelijk, rekening houden met diens, bij deze andere onderneming verkregen functiegroep. Ten aanzien van de uitzendkracht die uitzendarbeid verricht voor een uitzendonderneming, welke als opvolgend werkgever moet worden beschouwd krachtens de wet en de CAO, geldt dat door die uitzendonderneming de opbouw van rechten conform de beloningsregeling van de CAO wordt voortgezet.
6. *Uitzendkrachten van 65 jaar en ouder*



- Indien er sprake is van opvolgend werkgeverschap bij een uitzendkracht van 65 jaar of ouder, en
- de uitzendkracht heeft minder dan 130 weken gewerkt bij zijn vorige werkgever, dan geldt een fase A van 130 weken. Hierop worden in mindering gebracht de weken waarin de uitzendkracht bij de vorige werkgever(s) in redelijkheid dezelfde arbeid heeft verricht.
  - de uitzendkracht heeft meer dan 130 weken gewerkt bij zijn vorige werkgever, dan kan de uitzendkracht altijd nog 52 weken worden uitgezonden in fase A.

## HOOFDSTUK 4: FUNCTIE-INDELING EN BELONING

### Artikel 18 Functie-indeling

1. Voor de aanvang van de terbeschikkingstelling wordt de uitzendkracht ingedeeld in het functiegebouw zoals opgenomen in bijlage I.
2. Indien de inlenersbeloning wordt toegepast, dient de uitzendkracht eveneens te worden ingedeeld in de bij de opdrachtgever geldende functiegroep. De indeling vindt plaats op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie (zie artikel 22 lid 7 van de CAO).

### Artikel 19 Beloning

1. *Algemeen*  
De uitzendkracht geniet een naar tijdsruimte vastgesteld loon, vastgesteld met inachtneming van de artikelen 22 tot en met 28 en Bijlage I van de CAO.
2. *Fase A*  
In fase A wordt, met inachtneming van artikel 18 van de CAO, het feitelijk loon per terbeschikkingstelling vastgesteld.
3. *Fase B*
  - a. In fase B wordt het loon bij aanvang van de detacheringsovereenkomst vastgesteld, met inachtneming van artikel 18 van de CAO.
  - b. Het feitelijk loon in een nieuwe terbeschikkingstelling in dezelfde detacheringsovereenkomst in fase B is minimaal gelijk aan het feitelijk loon als genoten voor het wegvallen van de uitzendarbeid.
  - c. Het feitelijk loon in een nieuwe detacheringsovereenkomst in fase B is minimaal gelijk aan het terugvalloon, tenzij er sprake is van een onderbreking van dertien weken of langer – maar korter dan 26 weken – tussen twee uitzendovereenkomsten.
4. *Fase C*
  - a. In fase C wordt het loon bij aanvang van de detacheringsovereenkomst vastgesteld, met inachtneming van artikel 18 van de CAO.
  - b. Het feitelijk loon in een nieuwe terbeschikkingstelling in fase C is minimaal gelijk aan het terugvalloon, behoudens hetgeen gesteld in lid 4 onder c en lid 5 van dit artikel.
  - c. Indien en voor zolang het feitelijk loon in een nieuwe terbeschikkingstelling in fase C minder bedraagt dan het laatst geldende feitelijk loon in de vorige terbeschikkingstelling in fase C heeft de uitzendkracht gedurende ten hoogste de eerste dertien weken van die nieuwe terbeschikkingstelling aanspraak op een aanvulling op het feitelijk loon in de vorm van een persoonlijke toeslag tot 100 procent van het laatst geldende feitelijk loon in de vorige terbeschikkingstelling. Voor de toepassing van het bepaalde in de vorige zin worden terbeschikkingstellingen aangemerkt als één nieuwe terbeschikkingstelling zolang zij in totaal nog geen dertien weken te rekenen vanaf de eerste terbeschikkingstelling in de reeks, voortduren.
5. *Inlenersbeloning*
  - a. In afwijking van het bepaalde in de leden 2, 3 en 4a. en 4b. van dit artikel kan de uitzendonderneming met de uitzendkracht overeenkomen de inlenersbeloning toe te passen vanaf de aanvang van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de inlenende onderneming, dit met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 9 lid 4 van de CAO. De toepassing van voornoemde inlenersbeloning dient schriftelijk te worden bevestigd aan de uitzendkracht. Indien gekozen is voor toepassing van de inlenersbeloning is het de uitzendonderneming slechts dan toegestaan van deze keuze af te wijken na een onderbreking van de verblijfsduur bij desbetreffende opdrachtgever van 26 weken of meer. Dit impliceert dat indien inlenersbeloning met de uitzendkracht wordt overeengekomen vanaf de eerste dag van de verblijfsduur, dit tevens geldt voor de overige uitzendkrachten van de betrokken uitzendonderneming die dezelfde of nagenoeg dezelfde arbeid verrichten bij dezelfde opdrachtgever.
  - b. In afwijking van het bepaalde in de leden 2, 3 en 4a. en 4b. wordt nadat de uitzendkracht in 26 weken voor dezelfde uitzendonderneming arbeid heeft verricht ten behoeve van dezelfde



opdrachtgever, onafhankelijk van de aard van de werkzaamheden, de rechtens geldende beloning van de werknemer, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de inlenende onderneming toegekend aan de uitzendkracht. Deze inlenersbeloning is samengesteld uit de navolgende elementen, overeenkomstig de bepalingen, zoals die gelden in de inlenende onderneming:

1. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
2. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung per week/maand/jaar/periode. Deze kan – dit ter keuze van de uitzendonderneming – gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
3. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagen-toeslag) en ploegentoeslag;
4. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
5. kostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensiekosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
6. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.

De in dit lid bedoelde telling van 26 weken herbegint na een onderbreking van de verblijfsduur bij desbetreffende opdrachtgever van 26 weken of meer.

c. *Misbruik van recht*

Er kan sprake zijn van misbruik van recht, en derhalve ten onrechte van niet-toepassing van artikel 19 lid 5 sub b van de CAO, indien de uitzendkracht gedurende een langere periode met regelmatige tussenpozen hetzij dezelfde arbeid of nagenoeg dezelfde arbeid verricht voor dezelfde uitzendonderneming voor verschillende inlenende ondernemingen binnen hetzelfde CAO-gebied, hetzij bij dezelfde opdrachtgever via verschillende uitzendondernemingen dezelfde of nagenoeg dezelfde arbeid verricht en door bedoelde wisselingen de uitzendkracht niet voldoet aan de criteria als gesteld in artikel 19 lid 5 sub b van de CAO

## **Artikel 20 Vakkrachten**

1. De CAO van de opdrachtgever kan specifieke bepalingen bevatten met betrekking tot de beloning van vakkrachten.
2. Partijen betrokken bij de CAO van de opdrachtgever kunnen aan de Beloningscommissie bij deze CAO verzoeken die bepalingen omtrent vakkrachten vanaf de aanvang van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de inlenende onderneming van toepassing te verklaren op uitzendovereenkomsten. Deze bepalingen treden pas in werking na goedkeuring en publicatie door de Beloningscommissie.
3. De Beloningscommissie toetst of:
  - a. vakkrachten zijn gedefinieerd in termen van het behalen van een diploma en/of voor de functie relevante vakkennis en/of vakervaring in een sector;
  - b. de beloning voor vakkrachten is samengesteld uit niet meer dan de zes beloningselementen van de inlenersbeloning zoals bedoeld in art. 19 lid 5 onder b. van de CAO;
  - c. de elementen van de aangemelde bepalingen omtrent vakkrachten tezamen dusdanig hoger in waarde zijn dan de elementen van de beloningsregeling van onderhavige CAO dat zij in redelijkheid moeten worden toegepast.
4. Indien de Beloningscommissie overweegt om de aangemelde bepalingen omtrent vakkrachten niet te accepteren zal zij in overleg treden met de partijen die de bepalingen hebben aangemeld.
5. De commissie neemt binnen zes weken een schriftelijk gemotiveerd besluit over het ingediende verzoek, behoudens de situatie zoals genoemd in lid 4.
6. Nadat de Beloningscommissie de vakkrachtenmelding heeft goedgekeurd, zal de vakkrachtenmelding worden gepubliceerd op [www.sncu.nl](http://www.sncu.nl).
7. Na publicatie is de vakkrachtenmelding direct van toepassing op nieuwe en lopende terbeschikkingstellingen. Het besluit van de Beloningscommissie heeft geen terugwerkende kracht.
8. De Beloningscommissie is paritair samengesteld en bestaat uit drie vertegenwoordigers van werknemerszijde en drie vertegenwoordigers van werkgeverszijde en stelt haar eigen reglement vast. De Beloningscommissie heeft als opdracht te oordelen over zaken aangaande de leden 1 en 2 van dit artikel.

## **Artikel 21 Uitzendkrachten werkzaam in de bouw**

De CAO voor *Uitzendkrachten* is niet van toepassing op uitzendondernemingen die voor meer dan 50



procent van de loonsom op jaarbasis arbeidskrachten ter beschikking stellen aan werkgevers in de zin van de CAO voor de Bouwnijverheid en die geen lid zijn van de ABU of de NBBU. Voor uitzendkrachten die ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever die valt onder de werkingsfeerbepaling van de CAO voor de Bouwnijverheid, geldt een afwijkend pakket van arbeidsvoorwaarden dat nader wordt omschreven in de artikelen 8 tot en met 17 van Bijlage II van de CAO.

## Artikel 22 Salaris

De salaristabel bestaat uit twee onderdelen: de normtabel en de instroomtabel. De salaristabel kent begin en eindsalarissen, alsmede procentuele normverhogingen.

### Normtabel salarissen

1. Voor uitzendkrachten die niet behoren tot de in lid 2 genoemde categorieën is de normtabel van toepassing.

#### Normtabel in euro's per 30 juni 2008

| Functiegroep | Beginsalaris<br>(per uur in euro's) | Eindsalaris<br>(per uur in euro's) | Normperiodiek<br>(in procenten) |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1            | 8,51                                | 10,76                              | 2,75                            |
| 2            | 8,77                                | 11,42                              | 2,75                            |
| 3            | 9,10                                | 12,17                              | 2,75                            |
| 4            | 9,51                                | 13,12                              | 2,75                            |
| 5            | 9,94                                | 14,15                              | 2,75                            |
| 6            | 10,43                               | 15,35                              | 2,75                            |
| 7            | 11,05                               | 16,66                              | 2,75                            |
| 8            | 11,73                               | 18,88                              | 2,75                            |
| 9            | 12,53                               | 21,25                              | 2,75                            |

### Instroomtabel salarissen

2. Uitzendkrachten kunnen maximaal 52 gewerkte weken worden ingedeeld in de instroomtabel indien zij geen werkervaring hebben; hiervoor komen in aanmerking langdurig werklozen (overeenkomstig de gebruikelijke definities; op dit moment meestal langer dan één jaar), re-integratiedoelgroepen (overeenkomstig de gebruikelijke definities en regelingen), schoolverlaters, uitzendkrachten zonder startkwalificatie (conform artikel 43 lid 11 van de CAO), herintreders en vakantiewerkers (conform artikel 39 van de CAO). Voorts is de instroomtabel van toepassing in bijzondere gevallen die nader zijn omschreven in artikel 7 van Bijlage II van de CAO.

#### Instroomtabel in euro's vanaf 1 januari 2009

| Functiegroep | Beginsalaris<br>(per uur in euro's) | Normperiodiek<br>(in procenten) |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1            | 7,97                                | 2,75                            |
| 2            | 7,97                                | 2,75                            |
| 3            | 7,97                                | 2,75                            |

### Salarissen jeugdigen

3. Voor uitzendkrachten die jonger dan 23 jaar zijn, gelden salarissen die van de voor hen geldende in de instroomtabel of in de normtabel opgenomen salarissen met de volgende, per leeftijd vastgestelde, percentages zijn afgeleid:

|           |         |
|-----------|---------|
| 15-jarige | 30%     |
| 16-jarige | 34½%    |
| 17-jarige | 39½%    |
| 18-jarige | 45½%    |
| 19-jarige | 52½%    |
| 20-jarige | 61½%    |
| 21-jarige | 72½% en |
| 22-jarige | 85%     |

Voor de vaststelling van het feitelijk loon wordt voor het gehele kalenderjaar de in dat kalenderjaar te bereiken leeftijd aangehouden.



#### *Verplichte correctie in verband met het Wettelijk Minimumloon*

4. Indien het feitelijk loon voor een voltijdswerkweek minder bedraagt dan het minimumloon, zal een correctie van het feitelijk uurloon plaatsvinden zodat dit niet meer in strijd is met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.

#### *Loon in natura*

5. Het is de uitzendonderneming toegestaan met inachtneming van de wet (zie artikel 7:617 BW) het loon deels in natura te voldoen. Indien de uitzendonderneming het loon op dergelijke wijze wenst toe te kennen, is dat slechts mogelijk met inachtneming van de volgende beperkingen:
  - a. Loon in natura is slechts mogelijk voor de kosten die samenhangen met huisvesting en vervoer;
  - b. Toekenning van een deel van het loon in natura dient vooraf te worden overeengekomen met de uitzendkracht;
  - c. Indien een deel van het loon in natura wordt toegekend dient dit gespecificeerd te worden vermeld op de loonstrook;
  - d. Loon in natura is onderdeel van het feitelijk loon waarover reservering voor, respectievelijk opbouw van loon tijdens vakantiedagen, wachtdagen, bijzonder verlof, kort verzuim, feestdagen (voor zover van toepassing) en de vakantiebijslag plaatsvindt;
  - e. Toekennen van loon in natura is slechts mogelijk voor het meerdere boven het bedrag dat de werknemer toekomt boven de € 7,97 per uur\*.

#### *Toepassing inlenersbeloning*

6. Indien de uitzendonderneming toepassing van de inlenersbeloning overeenkomt overeenkomstig artikel 19 lid 5 sub a. van de CAO past de uitzendonderneming de inlenersbeloning toe vanaf de eerste dag van de verblijfsduur bij de opdrachtgever. De toepassing van de inlenersbeloning, zowel ingevolge artikel 19 lid 5 sub a. van de CAO als toepassing van artikel 19 lid 5 sub b. van de CAO, kan leiden tot een lagere beloning dan opgenomen in de beloningsregeling van de onderhavige CAO.

#### *Informatie over inlenersbeloning*

7. De toepassing van de inlenersbeloning als bedoeld in artikel 19 lid 5 van de CAO is gebaseerd op de informatie als verstrekt door de opdrachtgever over de hoogte van het loon, de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings, de hoogte van de periodiek, de hoogte en het tijdstip van de initiële loonsverhoging, kostenvergoedingen, toeslagen en functiegroep. Voornoemde toepassing van inlenersbeloning zal nooit worden aangepast met terugwerkende kracht.

### **Artikel 23 Loonsverhoging**

Over de bedragen vermeld in de normtabel zullen partijen betrokken bij de *CAO voor Uitzendkrachten* elk jaar, telkens voor 1 juli, overleggen omtrent aanpassing met ingang van 1 juli van dat jaar. Over de bedragen vermeld in de instroomtabel zullen de wettelijke verhogingen van het minimumloon worden toegepast.

### **Artikel 24 Periodieken**

1. Een salarisschaal is opgebouwd uit een begin- en een eindsalaris per functieschaal, alsmede een procentuele normverhoging, periodiek genoemd. Bij het toekennen van een periodiek wordt het feitelijk loon van de uitzendkracht met minstens 2,75 procent verhoogd. Voor de toekenning van een periodiek wordt de volgende systematiek gehanteerd.

#### *Normtabel*

Er wordt een periodiek ad 2,75 procent toegekend indien de uitzendkracht:

- gedurende ten minste 52 weken werkzaam is geweest bij dezelfde uitzendonderneming,
- zonder dat er sprake is van een onderbreking van 26 weken of meer.

Nadat een periodiek is toegekend begint de telling van 52 weken opnieuw.

#### *Instroomtabel*

Er wordt een periodiek ad 2,75 procent toegekend indien de uitzendkracht:

- gedurende tenminste 52 werken werkzaam is geweest bij dezelfde uitzendonderneming,
  - zonder dat er sprake is van een onderbreking van 26 weken of meer,
- met dien verstande dat de uitzendkracht vervolgens instroomt in de normtabel en het feitelijk loon zich dan ten minste dient te bevinden op het beginsalaris van de betreffende functiegroep van de normtabel.



2. Zolang ingevolge artikel 19 lid 5 van de CAO de inlenersbeloning wordt toegepast, loopt de telling als hierboven onder a. bedoeld weliswaar door, maar leidt die telling niet tot een verhoging van het feitelijk loon. In een dergelijk geval geldt het periodiekenstelsel van de opdrachtgever.
3. Zodra het feitelijk loon van de uitzendkracht minstens gelijk is aan het eindsalaris behorend bij de toepasselijke functieschaal, vindt er geen toekenning van periodieken plaats. Een verhoging van het feitelijk loon door toekenning van een periodiek zal nooit leiden tot een feitelijk loon dat hoger is dan het eindsalaris in de toepasselijke functieschaal.

#### Artikel 25 Toeslag onregelmatige werktijden

1. Het feitelijk loon wordt – afhankelijk van de dag en de periode van de dag waarin het gewerkte uur valt – met een toeslagfactor vermenigvuldigd conform onderstaande tabel. Ten minste zullen de volgende factoren worden toegepast:

**Tabel minimumtoeslagfactoren**

| tijdzone                    | vroeg       | normaal     | laat            |
|-----------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| periode                     | 00.00–07.00 | 07.00–18.00 | 18.00–00.00 uur |
| maandag                     | 1.50        | 1.00        | 1.25            |
| dinsdag                     | 1.50        | 1.00        | 1.25            |
| woensdag                    | 1.50        | 1.00        | 1.25            |
| donderdag                   | 1.50        | 1.00        | 1.25            |
| vrijdag                     | 1.50        | 1.00        | 1.25            |
| zaterdag                    | 1.50        | 1.50        | 1.50            |
| zondag                      | 1.50        | 1.50        | 1.50            |
| feestdag op maandag–vrijdag | 1.50        | 1.50        | 1.50            |
| feestdag op zaterdag–zondag | 2.00        | 2.00        | 2.00            |

Ten hoogste zullen de volgende factoren worden toegepast:

**Tabel maximumtoeslagfactoren**

| tijdzone                    | vroeg       | normaal     | laat            |
|-----------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| periode                     | 00.00–07.00 | 07.00–18.00 | 18.00–00.00 uur |
| maandag                     | 2.00        | 1.00        | 1.50            |
| dinsdag                     | 1.50        | 1.00        | 1.50            |
| woensdag                    | 1.50        | 1.00        | 1.50            |
| donderdag                   | 1.50        | 1.00        | 1.50            |
| vrijdag                     | 1.50        | 1.00        | 1.70            |
| zaterdag                    | 1.70        | 1.70        | 2.00            |
| zondag                      | 2.00        | 2.00        | 2.00            |
| feestdag op maandag–vrijdag | 2.50        | 2.50        | 2.50            |
| feestdag op zaterdag–zondag | 3.00        | 3.00        | 3.00            |

2. Indien de uitzendonderneming conform artikel 19 lid 5 van de CAO het loon toepast van de opdrachtgever, past de uitzendonderneming de toeslagfactor onregelmatige werktijden toe die overeenkomt met de bij de opdrachtgever in gelijke omstandigheden geldende factor.
3. Indien de uitzendonderneming zonder toepassing van artikel 19 lid 5 van de CAO de toeslagfactor onregelmatige werktijden wenst toe te passen die overeenkomt met de bij de opdrachtgever in gelijke omstandigheden geldende factor, dient de uitzendonderneming een verzoek tot dispensatie van artikel 25 lid 1 van de CAO in te dienen bij CAO-partijen. CAO-partijen beslissen naar aanleiding van het verzoek. Een verzoek tot dispensatie dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de Dispensatiecommissie, bereikbaar op het volgende adres: Postbus 144, 1170 AC te Badhoevedorp.

#### Artikel 26 Overwerktoeslag

1. Het feitelijk loon wordt – afhankelijk van het feit of sprake is van overwerk – met een overwerktoeslag vermenigvuldigd. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de in de desbetreffende sector gebruikelijke arbeidsduur per dag, respectievelijk per week, of bij regeling of rooster vastgesteld aantal uren. Overwerk aansluitend op de normale werktijd en niet langer durende dan een halfuur wordt niet als zodanig aangemerkt. De toeslagfactor zal minimaal 1.25 bedragen.



De toeslagfactor zal maximaal 1.50 bedragen.

2. Indien de uitzendonderneming conform artikel 19 lid 5 van de CAO de inlenersbeloning toepast, past de uitzendonderneming de overwerktoeslag toe die overeenkomt met de bij de opdrachtgever in gelijke omstandigheden geldende factor.
3. Indien de uitzendonderneming zonder toepassing van artikel 19 lid 5 de overwerktoeslag wenst toe te passen die overeenkomt met de bij de opdrachtgever in gelijke omstandigheden geldende factor, dient de uitzendonderneming een verzoek tot dispensatie van artikel 26 lid 1 van de CAO in te dienen bij CAO-partijen. CAO-partijen beslissen naar aanleiding van het verzoek. Een verzoek tot dispensatie dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de Dispensatiecommissie, bereikbaar op het volgende adres: Postbus 144, 1170 AC te Badhoevedorp.
4. Indien de leden 1 en/of 2 van dit artikel worden toegepast vinden de leden 1 en 2 van artikel 25 geen toepassing.

#### **Artikel 27 Compensatie-uren**

1. De uitzendonderneming kan met de uitzendkracht schriftelijk overeenkomen dat in afwijking van het bepaalde in de artikelen 25 en 26 van de CAO de toeslagfactoren voor onregelmatige werktijden voor het meerdere boven 1, en/of de toeslagfactoren voor overwerk, niet worden uitbetaald maar toegekend als compensatie-uren.
2. Deze compensatie-uren kunnen door de uitzendonderneming in tijd of in geld – zulks ter keuze van de uitzendonderneming – worden opgebouwd. Met ‘opbouw in geld’ wordt bedoeld: compensatie in tijd voor zover de tegenwaarde in geld van de opgebouwde uren op het moment van opname toereikend is.
3. Toekenning van aldus opgebouwde compensatie-uren aan de uitzendkracht zal plaatsvinden in tijd. Uitbetaling van de compensatie-uren aan de uitzendkracht zal in ieder geval plaatsvinden indien en zodra de uitzendkracht gedurende zes weken geen recht op feitelijk loon heeft verworven.
4. De uitzendonderneming verschaft de uitzendkracht minimaal maandelijks een schriftelijke opgave van zijn compensatie-uren.

#### **Artikel 28 Kostenvergoeding**

De uitzendkracht heeft recht op dezelfde kostenvergoeding(en) als de werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de uitzendkracht, indien en voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing kan uitbetalen. Het gaat hierbij om reiskosten, pensionkosten en andere kosten die noodzakelijk zijn vanwege de uitoefening van de functie.

#### **Artikel 29 Spaarloonregeling**

De uitzendonderneming zal aan uitzendkrachten die werkzaam zijn in fase B en C de mogelijkheid bieden deel te nemen aan een spaarloonregeling op ondernemingsniveau.

#### **Artikel 30 Uitsluiting loondoorbetalingsverplichting**

1. De uitzendonderneming is aan de uitzendkracht werkzaam in fase A alleen het loon verschuldigd over de periode(n), dat de uitzendkracht daadwerkelijk uitzendarbeid heeft verricht, tenzij bij uitzendovereenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De in lid 1 van dit artikel bedoelde uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting is niet van toepassing in geval van arbeidsongeschiktheid indien een detacheringsovereenkomst is overeengekomen.
3. Indien de uitzendkracht:
  - (1) wordt opgeroepen voor uitzendarbeid; en
  - (2) op de met de uitzendonderneming afgesproken tijd en plaats verschijnt; maar
  - (3) door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, heeft de uitzendkracht het recht op een vergoeding ter hoogte van ten minste driemaal het uurloon dat de uitzendkracht op basis van de uitzendarbeid zou hebben ontvangen. In dit geval is lid 1 van dit artikel niet van toepassing.



## Artikel 31 Wegvallen uitzendarbeid bij detacheringsovereenkomst

1. Indien gedurende de looptijd van de detacheringsovereenkomst zonder uitsluiting van loondoorbetaling de uitzendarbeid wegvalt doordat de terbeschikkingstelling wordt beëindigd, is de uitzendonderneming verplicht, zolang de detacheringsovereenkomst voortduurt, passende vervangende uitzendarbeid te zoeken en aan te bieden aan de uitzendkracht. De uitzendkracht is gehouden een redelijk aanbod tot passende vervangende uitzendarbeid te aanvaarden. Onder passende arbeid wordt in het kader van dit artikel verstaan, de arbeid die voldoet aan de volgende twee voorwaarden:
  - a. arbeid die zich bevindt binnen dezelfde functiegroep of ten hoogste twee functiegroepen lager dan de functie die als eerste in de lopende detacheringsovereenkomst door de uitzendkracht is verricht (volgens Bijlage I). Indien in de lopende detacheringsovereenkomst de laatst uitgeoefende uitzendarbeid in een hogere functiegroep werd verricht dan de eerste, geldt als passende arbeid twee functiegroepen lager dan in de hogere functiegroep;
  - b. arbeid met een gemiddelde arbeidsduur per week/maand/periode, die gelijk is aan de overeengekomen arbeidsduur.Zolang geen passende vervangende arbeid is aangeboden en aanvaard dan wel geweigerd, is de uitzendonderneming voor de duur van de detacheringsovereenkomst gehouden tot doorbetaling van het loon ten minste overeenkomstig de regeling als bepaald in lid 3 van dit artikel.
2. Ter bevordering van spoedige herplaatsing wordt de volgende handelwijze gevolgd. Indien tijdens een lopende detacheringsovereenkomst de inleenopdracht wordt beëindigd en als gevolg daarvan de uitzendarbeid wegvalt:
  - a. vindt er een herplaatsingsgesprek plaats zo spoedig mogelijk nadat bekend is geworden per wanneer de werkzaamheden zullen eindigen;
  - b. in dit gesprek worden kansen, wensen en mogelijkheden van beide kanten aan de orde gesteld ten aanzien van werkzaamheden in eigen/vergelijkbare/aanverwante functie;
  - c. tevens worden wensen en mogelijkheden besproken met betrekking tot de lokale/regionale begrenzing waarbinnen te werk kan worden gesteld;
  - d. indien wordt vastgesteld dat er weinig mogelijkheden zijn voor herplaatsing op korte termijn in de eigen functie of een vergelijkbare/aanverwante functie, wordt geïnventariseerd of ander passend werk voorhanden is;
  - e. daarbij wordt ook vastgesteld of de uitzendkracht bereid c.q. in staat is tot aanvullende (om- en bij-)scholing, dan wel of andere voorzieningen mogelijk en/of wenselijk zijn die herplaatsing kunnen bevorderen;
  - f. de conclusies van dit gesprek worden schriftelijk vastgelegd.
3. Bij het wegvallen van uitzendarbeid geldt het terugvalloon. Indien in een lopende detacheringsovereenkomst als gevolg van toepassing van lid 1 sub a. van dit artikel, passende arbeid is vastgesteld, zal in een latere periode van wegvallen van uitzendarbeid de passende arbeid zich niet op een lager niveau bevinden dan de eerste keer is vastgesteld ingevolge lid 1 sub a. van dit artikel.
4. De in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel bedoelde verplichtingen tot het aanbieden van passende vervangende uitzendarbeid en tot het doorbetalen van loon vervallen, indien de uitzendkracht zijn inschrijving bij de uitzendonderneming als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de CAO heeft beëindigd, dan wel anderszins heeft laten weten of doen blijken niet langer beschikbaar te zijn voor de volledig overeengekomen duur van de uitzendarbeid. Tevens vervallen deze verplichtingen indien de uitzendkracht een redelijk aanbod tot passende vervangende arbeid heeft geweigerd.
5.
  - a. Het feitelijk loon bij een nieuwe terbeschikkingstelling in dezelfde detacheringsovereenkomst in fase B is gelijk aan het feitelijk loon als genoten voor het wegvallen van de uitzendarbeid.
  - b. Het feitelijk loon bij een nieuwe terbeschikkingstelling in fase C bedraagt ten minste het terugvalloon.
  - c. Indien er sprake is van een nieuwe terbeschikkingstelling in fase B en C, doch voor een minder aantal uren dan in de detacheringsovereenkomst opgenomen, worden de uren van de nieuwe terbeschikkingstelling uitbetaald conform lid 5 sub a. en b. van dit artikel. Het aantal uren waarvoor geen arbeid wordt verricht wordt uitbetaald conform lid 3 van dit artikel, indien de uitzendkracht zich beschikbaar houdt voor het verrichten van arbeid gedurende het totale aantal in de uitzendovereenkomst opgenomen uren.
6. Indien de uitzendonderneming ten aanzien van een uitzendkracht die zich in een herplaatsings-traject bevindt vaststelt dat geen passend werk beschikbaar is en binnen de herplaatsingstermijn als bedoeld in lid 7 geen herplaatsing mogelijk is gebleken en daarmee door de uitzendonderneming is vastgesteld dat om bedrijfseconomische redenen de arbeidsplaats dient te vervallen, kan de uitzendonderneming zich wenden tot het UWV Werkbedrijf met het verzoek een





ontslagvergunning te verlenen ter beëindiging van het dienstverband.

7. De aanvraag tot het verlenen van een ontslagvergunning zal ten aanzien van een uitzendkracht die korter dan vijf jaar voor de uitzendonderneming heeft gewerkt, niet eerder worden gedaan dan een maand nadat de laatste inleenopdracht is beëindigd. Indien de uitzendkracht vijf jaar doch korter dan tien jaar heeft gewerkt ten behoeve van de uitzendonderneming, belooft bedoelde herplaatsingstermijn drie maanden, en als er sprake is van een arbeidsverleden bij de uitzendonderneming van tien jaar of langer vier maanden.  
Voor de berekening van de in dit artikellid genoemde perioden van vijf of meer jaar, geldt dat deze worden geacht de fasen A en B te omvatten, waarbij fase A geldt als anderhalf gewerkt jaar, en in fase B onderbrekingen van korter dan dertien weken worden meegeteld.
8. Geschillen over de uitleg van dit artikel, met name betreffende de uitleg en toepassing van het begrip passende arbeid, en de invulling en toepassing van het herplaatsingstraject, kunnen door beide partijen worden voorgelegd aan de geschillencommissie op grond van de artikelen 47 en 48 van de CAO.

## HOOFDSTUK 5: GEZONDHEID EN VEILIGHEID

### Artikel 32 Verplichtingen uitzendonderneming inzake gezondheid en veiligheid

De uitzendonderneming is verplicht om de uitzendkracht voor aanvang van de werkzaamheden bij de opdrachtgever te informeren over de vereiste (beroeps)kwalificaties voor de aan te vangen werkzaamheden, en mogelijk aanwezige veiligheidsrisico's en hoe daarmee om te gaan.

### Artikel 33 Arbeidsongeschiktheid

#### *Algemeen*

1. De uitzendkracht is verplicht op de eerste dag van arbeidsongeschiktheid daarvan melding te doen aan de uitzendonderneming en de opdrachtgever en wel zo vroeg mogelijk, in ieder geval voor 10.00 uur 's morgens. Bij de melding dient het juiste verpleegadres en de juiste contactgegevens te worden vermeld.

#### *Uitzendovereenkomst met uitzendbeding*

2. De uitzendovereenkomst met uitzendbeding eindigt bij het intreden van arbeidsongeschiktheid op grond van artikel 14 lid 4 van de CAO. Indien hiervan sprake is en de uitzendkracht recht heeft op een uitkering op grond van de Ziektewet, vult de uitzendonderneming deze uitkering als volgt aan:
  - gedurende de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid tot 91 procent van het uitkeringsdagloon.
  - gedurende de 53<sup>ste</sup> t/m de 104<sup>e</sup> week tot 80 procent van het uitkeringsdagloon.De uitkering en de aanvulling zijn gezamenlijk ten minste gelijk aan het minimumloon en bedragen ten hoogste het maximumdagloon conform de Wet financiering sociale verzekeringen.
3. De eerste twee dagen van arbeidsongeschiktheid gelden als wachtdag op grond van de Ziektewet, waarover de uitzendkracht geen recht op een uitkering heeft.
4. Van de twee wachtdagen wordt één wachtdag gecompenseerd. Deze compensatie vindt plaats door een opslag op het loon. De hoogte van deze opslag is opgenomen in artikel 41 lid 6 van de CAO.
5. Voor de in lid 2 bedoelde aanvullingen op de uitkering ingevolge de Ziektewet kan de uitzendonderneming een verzekering afsluiten, of anderszins een voorziening treffen. Ter dekking van deze verzekering of voorziening mag een percentage worden ingehouden op het loon van de uitzendkracht. Dit percentage is bepaald in artikel 41 lid 5 van de CAO.

#### *Detacheringsovereenkomst*

6. Voor de uitzendkracht met een detacheringsovereenkomst geldt het bepaalde in art. 7:629 lid 4 BW, voor zover deze de bedongen arbeid niet heeft verricht omdat hij of zij in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling daartoe verhinderd was. Zo lang de detacheringsovereenkomst voortduurt, heeft de uitzendkracht recht op loon gedurende zijn arbeidsongeschiktheid:
  - gedurende de eerste 52 weken van de arbeidsongeschiktheid heeft de uitzendkracht recht op



91 procent van het geldende loon, met als minimumaanspraak het minimumloon en als maximaanspraak het maximumdagloon.

- gedurende de 53<sup>ste</sup> t/m de 104<sup>e</sup> week heeft de uitzendkracht recht op 80 procent van het geldende loon, met als minimumaanspraak het minimumloon en als maximaanspraak het maximumdagloon.

Deze regeling geldt voor uitzendkrachten die ziek zijn geworden op of na 2 juli 2007 en heeft geen terugwerkende kracht.

7. De eerste dag van arbeidsongeschiktheid geldt als wachtdag, waarover de uitzendkracht geen recht op doorbetaling van loon heeft.

## **HOOFDSTUK 6: WERKEN EN VRIJ**

### **Artikel 34 Arbeids- en rusttijden**

1. De arbeids- en rusttijden van de uitzendkrachten zijn gelijk aan de bij de opdrachtgever gebruikelijke arbeids- en rusttijden. Voor uitzendkrachten kan een afwijkend arbeidspatroon overeengekomen worden.
2. De arbeidsduur per dag/week/periode van de uitzendkracht zal de voor de opdrachtgever op grond van de wet en/of de CAO van de opdrachtgever geldende uiterste grenzen niet overschrijden. Evenmin zullen de pauzes voor de uitzendkracht korter zijn dan de bij de opdrachtgever op grond van de wet en/of CAO geldende pauzes.
3. Met de uitzendkracht wordt bij aanvang van de werkzaamheden bij de opdrachtgever de gedurende die werkzaamheden geldende werktijden schriftelijk overeengekomen, waarna deze een integraal deel uitmaken van de uitzendovereenkomst.

### **Artikel 35 Vakantiedagen**

#### *Algemeen*

1. De uitzendkracht verwerft bij elke volledig gewerkte maand aanspraak op zestien uur vakantie, of een evenredig deel daarvan, indien niet een volledige maand is gewerkt.
2. De uitzendonderneming kan een vakantiereglement opstellen.
3. De uitzendonderneming is verplicht de uitzendkracht wiens aanspraak op vakantie daartoe toereikend is, desgevraagd jaarlijks in de gelegenheid te stellen drie opeenvolgende weken of driemaal een week vakantie op te nemen.
4. De uitzendonderneming is verplicht de uitzendkracht in de gelegenheid te stellen zijn resterende vakantiedagen op te nemen, tenzij haar vakantiereglement anders bepaald.
5. Indien de uitzendkracht dat verzoekt, zal de uitzendonderneming overgaan tot het compenseren in geld van de bovenwettelijke vakantiedagen.

#### *Uitzendovereenkomst met uitzendbeding*

6. Ter opbouw van de 16 uur vakantie per maand ontvangt de uitzendkracht met een uitzendovereenkomst met uitzendbeding een aanvulling voor vakantiedagen, uitgedrukt in een percentage van zijn feitelijk loon. Dit wordt verhoogd met de wachtdagcompensatie conform artikel 33 lid 4 van de CAO. Dit percentage staat vermeld in artikel 41 lid 6 van de CAO.
7. De in lid 6 bedoelde aanvulling wordt niet iedere week bij de wekelijkse uitbetaling uitgekeerd, maar gereserveerd.
8. Wanneer de uitzendkracht vakantie opneemt en de uitzendovereenkomst blijft voortduren, wordt ten laste van de reservering het feitelijk loon uitbetaald, voor zover de reservering toereikend is.

#### *Detacheringsovereenkomst*

9. De uitzendkracht met een detacheringsovereenkomst heeft aanspraak op doorbetaling van het feitelijk loon gedurende zijn vakantie voor zover het recht op vakantie krachtens lid 1 van dit artikel is verworven.



### Artikel 36 Vakantiebijslag

1. De uitzendkracht heeft recht op 8 procent vakantiebijslag van het feitelijk loon over de gewerkte dagen, vakantiedagen en feestdagen.
2. Indien de uitzendkracht een aaneengesloten vakantie opneemt van ten minste vijf werkdagen, keert de uitzendonderneming de opgebouwde vakantiebijslag desgevraagd eerder dan de eerste week van juni zoals vermeld in artikel 40 lid 2 van de CAO uit.

### Artikel 37 Kort verzuim en buitengewoon verlof

1. Onder kort verzuim en buitengewoon verlof wordt verstaan een korte, naar billijkheid te berekenen tijd waarin de uitzendkracht verhinderd is zijn arbeid te verrichten:
  - a. hetzij ten gevolge van de vervulling van een door wet of overheid, zonder geldelijke vergoeding, opgelegde verplichting, welke vervulling niet in zijn vrije tijd kon geschieden;
  - b. hetzij ten gevolge van zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Voor de verlening van kort verzuim of buitengewoon verlof zal in de gevallen als bedoeld in lid 6 van dit artikel de uitzendkracht zo mogelijk ten minste één dag tevoren aan de uitzendonderneming van het verzuim of verlof kennis geven. Overig kort verzuim of bijzonder verlof zal in overleg worden opgenomen, behoudens het bepaalde in lid 7 van dit artikel.

#### *Uitzendovereenkomst met uitzendbeding*

3. Voor kort verzuim en bijzonder verlof ontvangt de uitzendkracht met een uitzendovereenkomst met uitzendbeding een aanvulling, uitgedrukt in een percentage van het feitelijk loon verhoogd met de wachtdagcompensatie. Dit percentage staat vermeld in artikel 41 van de CAO.
4. De in lid 3 van dit artikel bedoelde aanvulling wordt niet iedere week bij de wekelijkse uitbetaling uitgekeerd, maar gereserveerd. Wanneer de uitzendkracht met inachtneming van het bepaalde in dit artikel kort verzuim of bijzonder verlof opneemt en de uitzendovereenkomst blijft voortduren, wordt ten laste van de reservering het feitelijk loon uitbetaald.

#### *Detacheringsovereenkomst*

5. De uitzendkracht met een detacheringsovereenkomst heeft aanspraak op doorbetaling van het feitelijk loon, als ware op die dagen het normale of gemiddelde aantal uren gewerkt, mits de voorschriften, bedoeld in lid 2 van dit artikel, door de uitzendkracht worden nageleefd.
6. Aan uitzendkrachten die werkzaam zijn met een detacheringsovereenkomst wordt buitengewoon verlof verleend in de volgende gevallen:

|    |  |  |
|----|--|--|
| a. | Bij ondertrouw van de werknemer  | één dag  |
| b. | Bij huwelijk/geregistreerd partnerschap van de werknemer   | twee dagen   |
| c. | Bij huwelijk/geregistreerd partnerschap van:<br>– een kind, stief- of pleegkind, kleinkind                               | één dag  |
|    | – broer of zuster (onder hen begrepen zwager en schoonzuster, half-, stief- en pleegbroer, half-, stief- en pleegzuster) | één dag  |
|    | – een der ouders of schoonouders   | één dag  |
| d. | Bij gezinsuitbreiding  | twee dagen   |
| e. | Bij overlijden van:<br>– de echtgenoot of echtgenote, partner  | van de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis of de crematie   |
|    | – een inwonend kind  |  |
| f. | Bij overlijden van:<br>– een der ouders (onder hen begrepen schoon-, stief- en pleegouders)                              | één dag en bovendien voor bijwonen van de begrafenis   |
|    | – een der grootouders van de werknemer of van zijn of haar echtgenote of echtgenoot                                      | of de crematie een tweede dag. Indien de werknemer is aangewezen de begrafenis of crematie te regelen: de tijd als bepaald in lid e. |
|    | – een niet inwonend kind of aangehuwd kind   |  |
|    | – een broer of zuster  |  |
| g. | Bij 25-jarig dienstverband of huwelijk   | één dag  |
| h. | Bij 40-jarig dienstverband of huwelijk   | twee dagen   |



- i. Bij 25-, 40- of 50-jarig huwelijk van de ouders, één dag grootouders of schoonouders
7. Buiten de in lid 6 genoemde gevallen kan de uitzendonderneming de uitzendkracht met een detacheringsovereenkomst op diens verzoek buitengewoon verlof met of zonder behoud van loon verlenen, indien de omstandigheden dat naar het oordeel van de uitzendonderneming rechtvaardigen.

### **Artikel 38 Algemeen erkende feestdagen**

1. Onder algemeen erkende feestdagen in de zin van de CAO wordt voor zover deze niet vallen op zaterdag en/of zondag verstaan: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, beide kerstdagen, Koninginnedag of daarvoor in de plaats tredende dag, en Bevrijdingsdag voor zover die in het desbetreffende jaar als algemeen erkende feestdag geldt.

#### *Uitzendovereenkomst met uitzendbeding*

2. Ten aanzien van de loondoorbetaling aan uitzendkrachten met een uitzendovereenkomst met uitzendbeding voor feestdagen waarop wegens die feestdag niet gewerkt wordt, moet de uitzendonderneming kiezen voor een van de onderstaande twee opties:
  - a. De uitzendkracht ontvangt een aanvulling voor algemeen erkende feestdagen, uitgedrukt in een percentage van zijn feitelijk loon verhoogd met de wachttagcompensatie. Dit percentage staat vermeld in artikel 41 lid 3 van de CAO. De aanvulling wordt niet iedere week bij de wekelijkse uitbetaling uitgekeerd, maar gereserveerd. Wanneer zich een algemeen erkende feestdag voordoet, en de uitzendkracht werkt wegens die feestdag op die dag niet en de uitzendovereenkomst blijft voortduren, wordt ten laste van de reservering het feitelijk loon uitbetaald; of
  - b. de uitzendkracht heeft recht op doorbetaling van het feitelijk loon op feestdagen waarop wegens die feestdag niet gewerkt wordt.De uitzendonderneming dient de uitzendkracht schriftelijk van haar keuze te informeren.
3. Een keuze voor doorbetaling overeenkomstig optie b. van het voorgaande lid verplicht de uitzendonderneming tot toepassing daarvan voor de duur van ten minste een jaar. Bij verandering van keuze moeten de door de uitzendkracht verkregen rechten worden afgewikkeld overeenkomstig de regeling waaraan die rechten zijn ontleend.

#### *Detacheringsovereenkomst*

4. De uitzendkracht met een detacheringsovereenkomst heeft recht op doorbetaling van het feitelijk loon op feestdagen waarop wegens die feestdag niet gewerkt wordt.

### **Artikel 39 Vakantiewerkers**

1. De regeling voor vakantiewerkers kan alleen worden toegepast in de periode van 1 juni tot 1 september.
2. De regeling voor vakantiewerkers houdt in, dat de volgende afwijkende arbeidsvoorwaarden gelden:
  - a. Vakantiewerkers hebben recht op 13 1/3 uur vakantie per maand, of een evenredig deel daarvan, indien niet een volledige werkmaand is gewerkt. Voor de opbouw van dit recht ontvangt de vakantiewerker die werkzaam is op grond van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding een aanvulling voor vakantiedagen, zoals vermeld in artikel 41 lid 4 van de CAO.
  - b. Vakantiewerkers hebben geen recht op de reserveringen voor kort verzuim en buitengewoon verlof en feestdagen als bedoeld in de artikelen 37 en 38 van de CAO.

## **HOOFDSTUK 7 BETAALBAARSTELLING RESERVERINGEN**

### **Artikel 40 Betaalbaarstelling reserveringen**

#### *A. Vakantiebijslag, kort verzuim en buitengewoon verlof, feestdagen*

1. De nog niet uitgekeerde reserveringen als genoemd in de artikelen 37 en 38 van de CAO worden in de eerste week van juni, automatisch aan de uitzendkracht uitbetaald.
2. De vakantiebijslag als bedoeld in artikel 36 van de CAO waarop uitzendkrachten krachtens de CAO aanspraak hebben verworven, wordt in de eerste week van juni van elk jaar automatisch aan de



uitzendkracht uitbetaald, onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel.

3. Indien en zodra in fase A de uitzendovereenkomst eindigt en er niet aansluitend een nieuwe uitzendovereenkomst volgt, worden de nog niet uitbetaalde reserveringen als genoemd in de artikelen 37 en 38 en de vakantiebijslag als bedoeld in artikel 36 waarop de uitzendkracht krachtens de CAO aanspraak heeft verworven, automatisch aan de uitzendkracht uitbetaald.
4. Indien en zodra de uitzendkracht in fase A gedurende zes weken geen recht op feitelijk loon heeft verworven, worden in ieder geval de nog niet uitbetaalde reserveringen als genoemd in de artikelen 37 en 38 en de vakantiebijslag als bedoeld in artikel 36 waarop de uitzendkracht krachtens de CAO aanspraak heeft verworven, automatisch aan de uitzendkracht uitbetaald.
5. Indien en zodra de uitzendkracht bij de uitzendonderneming fase A heeft voltooid en in fase B is ingestroomd volgt automatische uitbetaling van de nog niet uitbetaalde reserveringen als genoemd in de artikelen 37 en 38, overeenkomstig lid 3 van dit artikel, doch niet de vakantiebijslag als genoemd in artikel 36.
6. Indien de hiervoor genoemde reserveringen en vakantiebijslag worden uitbetaald wordt hiervan een loonstrook verstrekt.

#### *B. Vakantiedagen*

7. Tijdens de duur van de uitzendovereenkomst kan de uitzendkracht geen afstand doen van zijn aanspraak op vakantie tegen uitkering in geld.
8. De uitzendkracht die bij het einde van de uitzendovereenkomst nog aanspraak op vakantie heeft, heeft recht op een uitkering in geld van die aanspraak.
9. De resterende aanspraak op vakantiedagen wordt in de laatste week van ieder kalenderjaar aan de uitzendkracht uitgekeerd, tenzij de uitzendovereenkomst voortduurt in het nieuwe kalenderjaar.
10. Indien een uitzendovereenkomst met uitzendbeding wordt opgevolgd door een detacheringsovereenkomst, zal de reservering voor vakantiedagen worden omgezet in een evenredige aanspraak op vakantiedagen met doorbetaling van het loon.
11. Op het moment van omzetting van de reserveringen voor vakantiedagen in een aanspraak op vakantiedagen, zoals bedoeld in lid 10 van dit artikel, zal de uitzendonderneming de uitzendkracht een schriftelijke verklaring verstrekken, waarin het omgezette bedrag duidelijk wordt aangegeven.
12. In geval uitbetaling plaatsvindt zoals bedoeld in de leden 8 en 9 van dit artikel is de uitzendonderneming verplicht om aan de uitzendkracht een verklaring uit te reiken waaruit blijkt over welk tijdvak de werknemer bij het einde van de uitzendovereenkomst nog aanspraak op vakantiedagen heeft.
13. Indien de uitzendkracht met dezelfde of een andere uitzendonderneming een nieuwe uitzendovereenkomst aangaat, heeft hij tegenover die uitzendonderneming aanspraak op vakantie zonder behoud van loon gedurende het tijdvak waarover hij blijkens de in lid 12 van dit artikel bedoelde verklaring nog aanspraak op vakantiedagen had.

#### *C. Uitbetaling reserveringen uitzendkrachten van 65 jaar en ouder*

14. In afwijking van de onder a., b., c. en d. van dit lid aangehaalde bepalingen van de CAO kan de werkgever, op verzoek van de uitzendkracht, overeenkomen dat de navolgende arbeidsvoorwaarden wekelijks/maandelijks/periodiek in geld kunnen worden uitgekeerd aan de uitzendkracht. Dit met dien verstande dat in dat geval alle hieronder genoemde arbeidsvoorwaarden zullen worden uitbetaald.
  - a. vier bovenwettelijke vakantiedagen (artikel 35);
  - b. reservering voor kort verzuim (artikel 37);
  - c. vakantiebijslag (artikel 36);
  - d. feestdagen (artikel 38), indien en voor zover de onderneming hiervoor reserveert en als zodanig gekozen heeft voor de optie van artikel 38 lid 2 sub a van de CAO.

#### **Artikel 41 Percentages reserveringen, inhoudingen en wachtdagcompensatie**

1. a. Het percentage, bedoeld in artikel 35 lid 6 van de onderhavige CAO, bedraagt in 2009 10,39 procent.



- b. Indien op grond van artikel 44 lid 2 wordt afgeweken van de regeling als bedoeld in artikel 35 lid 6 van de CAO, dan bedraagt het percentage voor de vakantiedagenreservering in 2009 8,30 procent en wordt 2,13 procent van het feitelijk loon wekelijks/maandelijks/periodiek in geld uitgekeerd.
2. Het percentage, bedoeld in artikel 37 lid 3 van de onderhavige CAO, bedraagt in 2009 0,6 procent.
3. Het percentage, bedoeld in artikel 38 lid 2 sub a. van de onderhavige CAO, bedraagt in 2009 2,60 procent.
4. Het percentage, bedoeld in artikel 39 lid 2 van de onderhavige CAO, bedraagt in 2009 8,30 procent.
5. Het percentage, bedoeld in artikel 33 lid 5 van de onderhavige CAO bedraagt in 2009 voor de premiegroepen Uitzendbedrijven I en Uitzendbedrijven II respectievelijk 0,58 procent en 1,33 procent.
6. Het percentage, bedoeld in artikel 33 lid 4 van de onderhavige CAO bedraagt in 2009 voor de premiegroepen Uitzendbedrijven I en Uitzendbedrijven II respectievelijk 0,71 procent en 1,16 procent.

## HOOFDSTUK 9 SCHOLING

### Artikel 43 Scholing

1. Onder scholing wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de (aspirant-)uitzendkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden. Onder scholing wordt niet verstaan het tegen loon (anders dan een vergoeding) verrichten van productieve arbeid die niet in overwegende mate gericht is op het uitbreiden van eigen kennis en vaardigheden.
2. Scholing heeft ten doel de arbeidsmarktpositie van de uitzendkracht te versterken en is functie- en/of arbeidsmarktgerelateerd. De scholing vindt plaats in overleg tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming.

#### *Scholingsbestedingsverplichting*

3. De uitzendonderneming is verplicht 1,02 procent van het in het desbetreffende jaar aan uitzendkrachten werkzaam in fase A verschuldigde brutoloon te besteden aan scholing van uitzendkrachten. In de zin van dit artikel wordt onder brutoloon verstaan: het loon over de normale gewerkte uren, loon over de onregelmatige uren (d.w.z. de uren in afwijkende dag- en tijdzones), de wachttagcompensatie, de uitbetaalde reserveringen voor vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen en de vakantiebijslag. Onder het brutoloon wordt in de zin van dit artikel niet verstaan het loon over overuren, reisure en gebruteerde kostenvergoedingen.
4. De uitzendonderneming heeft de keuze om de scholingsbestedingsverplichting van 1,02 procent op ondernemingsniveau in eigen beheer uit te voeren dan wel de daarmee gemoeide middelen af te dragen aan het Sociaal Fonds Uitzendbranche.
5. Indien de uitzendonderneming de scholingsbestedingsverplichting op ondernemingsniveau in eigen beheer uitvoert, dient zij de bestedingen aan scholing in het afgelopen kalenderjaar en de wijze waarop die bestedingen plaatsvonden op te nemen in een specifieke paragraaf in de jaarrekening of in een accountantsverklaring. De uitzendonderneming is verplicht jaarlijks vóór 1 juli de specifieke paragraaf in de jaarrekening of de accountantsverklaring aan de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU) te verstrekken.
6. Onder scholingskosten worden verstaan:
  - de ten laste van de werkgever komende directe loonkosten van de uitzendkrachten die in werktijd opleidingen volgen (gederfde arbeidskosten);
  - de met het verzorgen of organiseren van (in- en externe) opleiding gemoeide directe en indirecte kosten, daaronder begrepen de kosten van het daarbij betrokken personeel;
  - alle overige kosten waaronder begrepen kosten betaald aan opleidingsinstanties, reis- en verblijfkosten en vergoedingen van studiekosten.
7. Onder een gestructureerde activiteit wordt verstaan een activiteit die aan de volgende voorwaarden voldoet:
  - iedere genoten scholing duurt ten minste drie uur;



- bij de scholing is een begeleider aanwezig; daar waar effectieve scholing mogelijk is door middel van een interactief systeem, moet minimaal op afstand begeleiding beschikbaar zijn, bijvoorbeeld in de vorm van een helpdesk;
  - na afloop van de activiteit wordt door of namens de uitzendonderneming de scholing met de uitzendkracht geëvalueerd.
8. Indien de uitzendkracht en/of de uitzendonderneming dit wenst, zal er een gesprek plaatsvinden tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht aangaande de invulling van een persoonlijk ontwikkelingsplan (P.O.P.).
  9. Wordt aan de uitzendkracht scholing aangeboden, dan komen partijen dit schriftelijk overeen, waarbij onder meer leerdoelen en omvang van de scholing worden vastgelegd.

#### *Extra scholingsinspanningen*

10. Op initiatief van de uitzendonderneming kan de uitzendkracht vanaf het moment dat hij in fase B of C werkzaam is eenmaal in de vijf jaar in aanmerking komen voor een periodieke verkenning van competenties.
11. In overleg tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming kan een langlopende kwalificerende opleiding overeen worden gekomen. In dat geval kan de uitzendonderneming voor de uitzendkracht zonder startkwalificatie gedurende een periode van maximaal 1 jaar gebruikmaken van de instroomtabel als bedoeld in artikel 22 lid 2 van de CAO. Indien gebruikt wordt gemaakt van de instroomtabel en de uitzendkracht de opleiding met goed gevolg heeft afgerond heeft de uitzendkracht recht op een extra periodiek, naast de reguliere uit de CAO voortvloeiende periodiek als bedoeld in artikel 24 van de CAO.

#### *Terugbetalingsregeling*

12. De uitzendonderneming is alleen dan bevoegd met de uitzendkracht een redelijke terugbetalingsregeling te treffen voor de kosten van de scholing in die gevallen dat de uitzendkracht verwijtbaar de opleiding niet met goed gevolg afrondt of de uitzendovereenkomst voortijdig op initiatief of verwijtbaar aan de uitzendkracht wordt beëindigd.

## **HOOFDSTUK 10: INTERNATIONAAL**

### **Artikel 44 Uitzendkrachten niet permanent woonachtig in Nederland**

Onderhavige regeling, voor de afwijkende vormgeving van de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkrachten die niet permanent in Nederland woonachtig zijn, is door partijen bij de CAO overeengekomen teneinde de arbeidsvoorwaarden beter te doen aansluiten bij de behoeften en het specifieke werkritme van deze groep niet permanent in Nederland woonachtige uitzendkrachten. De uitzendonderneming is derhalve gehouden met iedere uitzendkracht die niet permanent in Nederland woonachtig is bij het aangaan van de uitzendovereenkomst in overleg te treden aangaande de in dit artikel bepaalde alternatieve vormgeving van de desbetreffende arbeidsvoorwaarden.

1. De bepalingen van de CAO gelden evenzeer voor uitzendkrachten die niet permanent in Nederland woonachtig zijn, echter met dien verstande dat zij in afwijking van de in de volgende leden van dit artikel opgenomen CAO-bepalingen de uit die CAO-bepalingen voortvloeiende rechten en plichten op alternatieve wijze kunnen worden vormgegeven. De waarde van de arbeidsvoorwaarden is voor deze uitzendkrachten gelijk aan de waarde van de arbeidsvoorwaarden van de overige uitzendkrachten. Voor zover in dit artikel wordt gesproken van 'de uitzendkracht' wordt hiermee 'de niet permanent in Nederland woonachtige uitzendkracht' bedoeld. De bepalingen in dit artikel gelden daarmee niet voor de overige uitzendkrachten.
2. In afwijking van de onder a., b., c. en d. van dit lid aangehaalde bepalingen van de CAO kan de werkgever, in overleg met de uitzendkracht, overeenkomen dat de navolgende arbeidsvoorwaarden wekelijks/maandelijks/periodiek in geld kunnen worden uitgekeerd aan de uitzendkracht. Dit met dien verstande dat in dat geval alle hieronder genoemde arbeidsvoorwaarden zullen worden uitbetaald.
  - a. vier bovenwettelijke vakantiedagen (artikel 35);
  - b. reservering voor kort verzuim (artikel 37);
  - c. vakantiebijslag (artikel 36);
  - d. feestdagen (artikel 38), indien en voor zover de onderneming hiervoor reserveert en als zodanig gekozen heeft voor de optie van artikel 38 lid 2 sub a van de CAO.



3. In afwijking van hetgeen bepaald in lid 2 van dit artikel is het de werkgever toegestaan met de uitzendkracht overeen te komen slechts het feitelijk loon te vermeerderen met de evenredige waarde in geld van de onder b., c. en d. genoemde arbeidsvoorwaarden, met dien verstande dat ten aanzien van de bovenwettelijke vakantiedagen desgewenst de reguliere reserverings-systematiek van artikel 35 van de CAO kan worden gehanteerd.
4. Indien en voor zover dit niet reeds voortvloeit uit artikel 43 lid 1 van de CAO wordt voor de uitzendkracht onder scholing in de zin van dat artikel in ieder geval begrepen de activiteiten die samenhangen met de facilitering van het verblijf en het werken van de uitzendkrachten.
5. De uitzendkracht zal door de uitzendonderneming desgewenst in staat gesteld worden op een alternatieve feestdag (niet zijnde een algemeen erkende feestdag in de zin van artikel 38 van de CAO) een vakantiedag op te nemen, mits dit tevoren tijdig bij de uitzendonderneming is aangegeven.
6. Het is de uitzendonderneming toegestaan het loon deels in natura te voldoen, met inachtneming van de beperkingen zoals opgenomen in artikel 22 lid 5 van de CAO.
7. De uitzendonderneming is gehouden de uitzendkracht van deugdelijke en begrijpelijke arbo-instructies te voorzien.
8. Voor uitzendkrachten die groepsgewijs door, dan wel in opdracht van de uitzendonderneming buiten Nederland geworven worden en/of in Nederland groepsgewijs gehuisvest worden met het oogmerk ze in Nederland werkzaamheden te laten verrichten is tevens artikel 45 van de CAO van toepassing.

#### **Artikel 45 Aanvullende regeling uitzendkrachten niet permanent woonachtig in Nederland**

Onderhavige regeling is van toepassing op uitzendkrachten die groepsgewijs door, dan wel in opdracht van de uitzendonderneming buiten Nederland geworven worden en/of groepsgewijs in Nederland gehuisvest worden met het oogmerk ze in Nederland werkzaamheden te laten verrichten.

1. De uitzendonderneming zal zorgdragen voor adequate voorlichting omtrent vervoer van en naar het land van herkomst, alsmede van en naar de inlenende onderneming. Het vervoer dat door de werkgever in eigen beheer wordt aangeboden moet voldoen aan de wettelijke vereisten.
2. Indien de uitzendonderneming zorgdraagt voor groepsgewijze huisvesting zal de uitzendonderneming ervoor zorgdragen dat de uitzendkracht tegen reële kosten redelijk wordt gehuisvest overeenkomstig de wettelijke voorschriften terzake. De uitzendonderneming beoogt geen winst te maken op de huisvesting van de uitzendkracht.
  - a. Toegestane huisvestingsvormen zijn:
    - Reguliere woning
    - Hotel/pension
    - Wooneenheden in gebouwencomplex
    - Chalets/woonunits
    - Huisvesting op recreatieterrein
  - b. De beschikbare woonruimte per persoon moet minimaal 10 m<sup>2</sup> zijn. Met dien verstande dat ten minste wordt voldaan aan de relevante bepalingen in het geldende bouwbesluit en/of de van toepassing zijnde gemeentelijke bouwverordening.
  - c. Ten aanzien van de gebruiksvoorzieningen moeten de wettelijke regels gevolgd worden. Huisvesting dient adequate voorzieningen te bevatten op het terrein van sanitair, kookgelegenheid en verwarming en adequaat te zijn voor de specifieke bewoningsdoeleinden van deze specifieke groep werknemers.
  - d. De brandveiligheid van de locatie moet minimaal conform wettelijke en gemeentelijke regels zijn ingeregeld. Ook bij individuele woonobjecten besteedt de uitzendonderneming serieuze aandacht aan brandveiligheid (in reguliere woonhuizen valt hierbij te denken aan het aanbrengen van geldige brandblusser, branddeken, rookmelders).
  - e. Op de locatie dient adequate informatievoorziening in de landstaal duidelijk voorhanden te zijn, met aanbevolen handelingen en telefoonnummers van publieke diensten in geval van noodgevallen.
  - f. In de administratie van de uitzendonderneming is een actueel overzicht van de huisvestingslocaties en de personen per locatie beschikbaar.
3. Ten aanzien van de zorg met betrekking tot de groepsgewijs gehuisveste uitzendkracht spant de uitzendonderneming zich in voor adequate sociale begeleiding van betrokkene.





4. De uitzendonderneming is gehouden een aanbod te doen voor een ziektekostenverzekering, welk aanbod de uitzendkracht niet gehouden is te accepteren. De uitzendonderneming is voorts gehouden de uitzendkracht voor te lichten over het nut en de noodzaak van het afsluiten van een ziektekostenverzekering.
5. De uitzendonderneming draagt er voor de groepsgewijs gehuisveste uitzendkracht zorg voor dat de arbeidsovereenkomst en bijbehorende stukken zowel in het Nederlands als in de landstaal van betrokkene beschikbaar is.
6. De uitzendonderneming verstrekt aan de uitzendkracht extra informatie op het gebied van de CAO, Arbeidstijdenwet en mogelijke andere onderdelen.
7. De uitzendonderneming informeert de uitzendkracht na 26 gewerkte weken over de mogelijkheden tot het volgen van een Nederlandse taaltraining en faciliteert de taaltraining daar waar mogelijk.
8. Indien de uitzendonderneming in voorkomende gevallen behulpzaam is bij het invullen van het T-biljet dient dit te worden bijgeschreven op een rekening van de uitzendkracht.
9. Indien andere inhoudingen op het loon worden gedaan dan vanwege belastingen en premies, zal dit, met uitzondering van hetgeen wettelijk reeds is toegestaan, enkel in overleg met de uitzendkracht geschieden en schriftelijk worden vastgelegd.

#### **Artikel 46 Uitzendkrachten met een buitenlandse arbeidsovereenkomst (Waga)**

In overeenstemming met het bepaalde in artikel 2 van de CAO en met de Wet arbeidsvoorwaarden grensoverschrijdende arbeid (Waga) zijn de op de hieronder genoemde gebieden algemeen verbindend verklaarde bepalingen van de CAO ook van toepassing op de uitzendkracht die vanuit het buitenland door een buitenlandse uitzendonderneming aan een opdrachtgever in Nederland ter beschikking wordt gesteld en van wie de arbeidsovereenkomst wordt beheerst door ander recht dan het Nederlandse recht. Het betreft de volgende gebieden:

- maximale werktijden en minimale rusttijden;
- minimumaantal vakantiedagen gedurende welke de verplichting van de werkgever om loon te betalen bestaat;
- minimumlonen, daaronder begrepen vergoedingen voor overwerk en daaronder niet begrepen aanvullende bedrijfspensioenregelingen;
- voorwaarden voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, in het bijzonder voor uitzendbedrijven;
- gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk;
- beschermende maatregelen met betrekking tot arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden van kinderen, jongeren en zwangere of pas bevallen vrouwen;
- gelijke behandeling mannen en vrouwen.

Bijlage IV is op deze arbeidsovereenkomst van toepassing.

### **HOOFDSTUK 11 GESCHILLENCOMMISSIES**

#### **Artikel 47 Klachtenbehandeling binnen de uitzendondernemingen**

Over een klacht of geschil met betrekking tot de uitzendovereenkomst treedt de uitzendkracht steeds eerst in overleg met de vestigingsmanager van de uitzendonderneming. De uitzendonderneming neemt binnen veertien dagen een beslissing. Als de uitzendkracht het met die beslissing niet eens is, kan hij zijn geschil voorleggen aan de Geschillencommissie.

#### **Artikel 48 Geschillencommissie**

1. Er is een Geschillencommissie voor de Uitzendbranche. De commissie bestaat uit zeven leden en zes plaatsvervangende leden. De werknemersorganisaties en de ABU wijzen elk drie leden en drie plaatsvervangende leden aan. In vacatures wordt voorzien door de partij die het aftredende lid heeft aangewezen. De werknemersorganisaties en de ABU wijzen gezamenlijk het zevende lid tevens voorzitter aan.
2. Zowel uitzendonderneming als uitzendkracht kan een geschil aanhangig maken over de uitvoering of toepassing van de CAO.
3. De commissie regelt haar werkwijze in een reglement. Daarin wordt tevens geregeld in welke samenstelling de commissie een geschil kan behandelen.



4. Het reglement laat de wettelijke bepalingen over arbitrage onverlet.
5. In het reglement wordt ten minste geregeld:
  - a. de voorzitter maakt steeds deel uit van de Geschillencommissie;
  - b. de commissie behandelt een geschil met 3, 5 of 7 (plaatsvervangende) leden.
  - c. het aantal werknemers- en werkgeversleden is gelijk.
6. De (plaatsvervangende) leden en de eventueel door de commissie aan te wijzen secretaris zijn gehouden tot geheimhouding van feiten en omstandigheden, waarvan zij in de commissie kennis nemen. Hetzelfde geldt voor de wijze waarop in de commissie wordt gestemd.
7. Het griffierecht bedraagt voor de eisende partij € 49,-. De commissie kan bij haar uitspraak een kostenveroordeling geven. Het bedrag van die veroordeling mag niet hoger zijn dan een kostenveroordeling van de rechtbank (sector kanton) in een vergelijkbare zaak.
8. De Geschillencommissie kan van partijen een waarborgsom verlangen onder omstandigheden en voor een bedrag, door haar zelf te bepalen, dit met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde en onder respectering van de regels van kosteloze rechtsbijstand ingevolge de wet.
9. De Geschillencommissie zendt aan partijen bij de CAO jaarlijks een overzicht van haar uitspraken. Daarbij blijft de anonimiteit van de bij de geschillen betrokken partijen gewaarborgd.
10. Het secretariaat van de Geschillencommissie is gevestigd ten kantore van de ABU.

#### **Artikel 49 Overleg-, bezwaar- en beroepsprocedure met betrekking tot indeling van functie**

##### *Overleg*

1. Indien een uitzendkracht van mening is dat zijn functie onjuist is ingedeeld, kan hij hiertegen bezwaar aantekenen. De uitzendkracht dient allereerst – binnen zes weken na aanvang van de werkzaamheden nadat de betreffende indeling is medegedeeld aan de uitzendkracht – in overleg te treden met de uitzendmedewerker die de functie-indeling heeft verricht. De uitzendmedewerker verschafft de uitzendkracht op diens verzoek een schriftelijke indelingsbeslissing. Deze indelingsbeslissing wordt vastgesteld aan de hand van het indelingsinstrument zoals weergegeven in Bijlage I. Deze beslissing wordt binnen zes weken na aanvraag door de uitzendonderneming aan de uitzendkracht verstrekt. De uitzendkracht zal in de indelingsbeslissing gewezen worden op de termijn en instantie van bezwaar.

##### *Bezwaar*

2. Indien de uitzendkracht niet instemt met de indelingsbeslissing kan de uitzendkracht bezwaar tegen deze beslissing aantekenen. Hiertoe dient de uitzendkracht, binnen zes weken na ontvangst van de indelingsbeslissing, een schriftelijk bezwaar in te dienen bij de directie of een door de directie aangewezen afdeling van de desbetreffende uitzendonderneming. Een ingediend bezwaar dient de gronden te bevatten waarom de uitzendkracht de mening is toegedaan dat de omstreden functie ten opzichte van de gehanteerde referentiefunctie(s) onjuist zou zijn ingedeeld. De ontvangst van het bezwaar wordt schriftelijk bevestigd. De directie van de uitzendonderneming wint omtrent de indeling informatie in bij de desbetreffende vestiging en bij de betreffende uitzendkracht. Op basis van deze informatie dient de directie, binnen zes weken na aantekening van het bezwaar, een beslissing te nemen. De uitzendkracht zal in de beslissing op bezwaar gewezen worden op de beroepsmogelijkheid en instantie van beroep. Indien blijkt dat de functie-indeling onjuist is geschied, zal de uitzendonderneming zo nodig het feitelijk loon bijstellen overeenkomstig de juiste functie-indeling. Een eventuele bijstelling in de beloning geschiedt met terugwerkende kracht tot het moment van bestreden indeling in de functie.

##### *Beroepsprocedure*

3. De uitzendkracht kan tegen de beslissing van de directie binnen zes weken na ontvangst schriftelijk beroep aantekenen bij de Functieclassificatiecommissie die door CAO-partijen wordt ingesteld, gevestigd ten kantore van de ABU. De Functieclassificatiecommissie beoordeelt op basis van de door beide partijen aangeleverde informatie allereerst of het voorgelegde beroep ontvankelijk is. Indien dit het geval is, doet de Functieclassificatiecommissie langs schriftelijke weg binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift een uitspraak. De commissie stelt haar eigen reglement vast. Indien blijkt dat de functie-indeling onjuist is geschied, zal de uitzendonderneming zo nodig het feitelijk loon bijstellen overeenkomstig de juiste functie-indeling. Een eventuele bijstelling in de



beloning geschiedt met terugwerkende kracht tot het moment van bestreden indeling in de functie.

## HOOFDSTUK 12 OVERIG/SLOT

2. b. De vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie heeft per jaar recht op maximaal vier dagen verlof met behoud van inkomen om vergaderingen van werknemersorganisaties bij te wonen.

### Artikel 53 Naleving

1. Er is een Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU) opgericht door de partijen betrokken bij de CAO.
2. De statuten en reglementen van de SNCU zijn vastgelegd in de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche.

### Artikel 54 Nadere bepalingen

Een wijziging in de bij de opdrachtgever geldende regelingen verbindt de uitzendonderneming pas vanaf het tijdstip dat de uitzendonderneming hiervan op de hoogte is gesteld door de opdrachtgever, dan wel dat de uitzendonderneming hiervan redelijkerwijze kennis had kunnen nemen.

### Artikel 55 Aard van de CAO-bepalingen

De bepalingen van de CAO zijn zogenaamde minimumbepalingen.

## BIJLAGE I FUNCTIE-INDELING

Het betreft de volgende instrumenten:

1. Functieraster (inclusief functieniveaunkenmerken).  
Dit bevat een overzicht van alle ABU-referentiefuncties gesorteerd naar functiegroep en disciplines I t/m IV (administratie, productie/techniek/logistiek, medisch/para-medisch en overige).  
Het raster bevat bovendien een omschrijving van de niveaubepalende kenmerken (aard van het werk, indicaties van de vereiste kennis, vaardigheid/ervaring en mate van zelfstandigheid) van elke functiegroep, aangevuld met opleidingskenmerken. Op basis van het functieraster deelt de uitzendonderneming in redelijkheid de uitzendkracht in de betreffende functiegroep in.
2. Aanvullend hulpmiddel voor het indelen van functies in functiegroepen.
3. Beschrijving van de functieprofielen van de referentiefuncties (aparte uitgave, verkrijgbaar bij de ABU, zie [www.abu.nl](http://www.abu.nl)).
4. Beslisboom voor de indeling van functies in functiegroepen.  
De beslisboom als bedoeld in artikel 4 zal in geval van een geschil over de indeling van de functie als hulpmiddel fungeren om uitsluitel te bieden over de juistheid van de indeling. In dat geval verschaft de uitzendonderneming op verzoek van de uitzendkracht informatie over de functiekenmerken:
  - a. aard van de werkzaamheden;
  - b. indicatie van de vereiste kennis, vaardigheden/ervaring;
  - c. mate van zelfstandigheid.Bij een geschil over de indeling van de functie dient de procedure zoals opgenomen in artikel 49 van de CAO te worden gevolgd.

### 1. Functieraster



| FunctieGroep | Functiekenmerken   |  |   | disciplines/referentiefuncties                   |   |  |   |  |
|--------------|--|--|---|--|---|--|---|--|
|              | A  | B  | C   |  | Administratie   | Productie, techniek en logistiek   | (Para-)medisch                            | Overigen   |
|              | Aard van het werk  | Indicatie van vereiste kennis, vaardigheid/ervaring  | Mate van zelfstandigheid  |  |   |  |   |  |
|              |  |  |   |  | I   | II   | III                                       | IV   |
| Groep 1      | Zeer eenvoudige werkzaamheden van nagenoeg hetzelfde karakter die zich in de regel steeds herhalen             | Waarvoor geen vakkennis en slechts een geringe ervaring is vereist   | De uitvoering van het werk vindt plaats op basis van gedetailleerde voorschriften/instructies en vrijwel altijd onder direct toezicht   | Geen tot geringe beroepsopleiding                | • Archief-medewerker  | • Productiemedewerker<br>• Inpakker<br>• Algemene Dienst-medewerker<br>• Magazijn-medewerker A<br>• Bijrijder (lader/losser)   |   | • Caissière<br>• Winkel-medewerker<br>• Schoonmaker A<br>• Agrarisch medewerker<br>• Afwasser<br>• Keukenhulp  |
| Groep 2      | Eenvoudige werkzaamheden van wat verschillend karakter die zich in de regel steeds herhalen                    | Waarvoor zeer beperkte vakkennis en vaardigheid/ervaring is vereist  | De uitvoering van het werk vindt plaats op basis van gedetailleerde voorschriften/instructies en vaak onder direct toezicht   | Geen tot geringe beroepsopleiding                | • Administratief medewerker A<br>• Medewerker tekstverwerking<br>• Postkamer-medewerker | • Magazijn-medewerker B<br>• Heftruckchauffeur<br>• Loods-medewerker (lader/losser)<br>• (Post)sorteerder<br>• Orderverzamelaar<br>• Hulpmonteur/montage-medewerker<br>• Postbesteller | • Thuishulp (basis)                       | • Call centre medewerker A<br>• Schoonmaker B<br>• Catering-medewerker<br>• Medewerker bediening (horeca)  |
| Groep 3      | Eenvoudige werkzaamheden van een gevarieerd karakter die zich niet steeds volgens hetzelfde patroon herhalen   | Waarvoor enige mate van vakkennis en vaardigheid/ervaring is vereist                                       | De uitvoering van het werk vindt plaats op basis van voorschriften/instructies, met een geringe mogelijkheid tot beïnvloeding van de eigen werk-indeling en werkvolgorde  | vmbo-niveau/-mavo                                | • Administratief medewerker B<br>• Receptioniste/Telefoniste A<br>• Telefoniste         | • Chauffeur bestelauto/koerier<br>• Magazijn-medewerker C<br>• Machinebediener   | • Verpleeg-assistent                      | • Call centre medewerker B<br>• Winkelverkoper detailhandel<br>• Administratief medewerker verkoop binnendienst<br>• Serveerster<br>• Kok productie<br>• Portier (hotel) |
| Groep 4      | Minder eenvoudige werkzaamheden van een gevarieerd karakter die zich weinig volgens hetzelfde patroon herhalen | Waarvoor een gedeeltelijke vakkennis en daarbij behorende vaardigheid/ervaring is vereist                  | De uitvoering van het werk vindt plaats op basis van voorschriften/instructies, waarbij in beperkte mate initiatief en inzicht wordt gevraagd v.w.b. de eigen werkindeling en werkvolgorde en het afstemmen daarvan op het werk van anderen                                   | vmbo-niveau + gerichte ervaring                  | • Secretaresse A<br>• Administratief medewerker C<br>• Receptioniste/Telefoniste B      | • Onderhouds-monteur A   | • Verzorgende thuishulp<br>• Verpleeghulp | • Call centre Medewerker C<br>• Hostess  |
| Groep 5      | Moeilijkere werkzaamheden van een gevarieerd karakter die zich weinig volgens hetzelfde patroon herhalen.      | Waarvoor een gedeeltelijke tot volledige vakkennis en de daarbij behorende vaardigheid/ervaring is vereist | De uitvoering van het werk vindt plaats op basis van meer globale voorschriften, instructies en aanwijzingen, waarbij in wat sterkere mate initiatief en inzicht wordt gevraagd v.w.b. de eigen werkindeling en werkvolgorde en de afstemming daarvan op het werk van anderen | vmbo-niveau + gespecialiseerde vervolgoopleiding | • Secretaresse B<br>• Administratief medewerker D                                       | • Expeditie-medewerker/vrachtplanner<br>• Onderhouds-monteur B<br>• Constructiebankwerker<br>• Tekenaar WTB  | • Zieken-verzorgende                      | • Verkoop binnendienst medewerker A<br>• Kelner (luxe restaurant)<br>• Zelfstandig werkende kok<br>• Receptioniste (hotel)   |



| FunctieGroep | Functiekenmerken  |   |  | disciplines/referentiefuncties |   |  |  |   |
|--------------|---|---|--|--------------------------------|---|--|--|---|
|              | A   | B   | C  |                                | Administratie   | Productie, techniek en logistiek   | (Para-)medisch   | Overigen  |
|              | Aard van het werk   | Indicatie van vereiste kennis, vaardigheid/ervaring   | Mate van zelfstandigheid   |                                |   |  |  |   |
|              |   |   |  |                                | I   | II   | III  | IV  |
| Groep 6      | Moeilijkere werkzaamheden die zich zelden volgens hetzelfde patroon herhalen  | Waarvoor volledige vak kennis en een ruime mate van vaardigheid/ervaring is vereist. Aanvullende vak/ beroepsscholing op middelbaar niveau is wenselijk | De uitvoering van het werk vindt plaats op basis van globaal omschreven voorschriften, instructies en aanwijzingen, waarbij een duidelijk beroep wordt gedaan op het zelfstandig kunnen regelen van de eigen werkzaamheden en de afstemming daarvan op het werk van anderen  | mbo afgerond/havo              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaresse C</li> <li>• Boekhouder</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• E&amp;I-monteur</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespecialiseerde verzorgende thuishulp</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkoop binnendienst medewerker B</li> <li>• Systeembeheerder A</li> <li>• Chefkok klein restaurant</li> </ul>                       |
| Groep 7      | Moeilijke werkzaamheden die zich zelden volgens het hetzelfde werkpatroon herhalen  | Waarvoor volledige vak kennis, een ruime mate van vaardigheid/ervaring en aanvullende vak/ beroepsscholing op middelbaar niveau is vereist              | De uitvoering van het werk vindt plaats op basis van globaal omschreven voorschriften, instructies en aanwijzingen, waarbij een ruime mate van initiatief en zelfstandigheid wordt gevraagd in de vakuitoefening, het organiseren van de eigen werkzaamheden en het afstemmen daarvan op het werk van anderen  | mbo + gerichte ervaring        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaresse D</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekenaar/ constructeur WTB</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpleegkundige orthopedie</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systeembeheerder B</li> <li>• Applicatieprogrammeur A</li> <li>• Vertegenwoordiger</li> <li>• Restaurantmanager fast-food</li> </ul> |
| Groep 8      | Moeilijke werkzaamheden die zich zelden volgens hetzelfde patroon herhalen en bestaan uit een verscheidenheid van naar aard en doel verschillende activiteiten binnen een meer specialistisch vakgebied | Waarvoor kennis, vaardigheden op hoger beroepsniveau zijn vereist   | De uitvoering van het werk vindt plaats op basis van globaal omschreven voorschriften, instructies, aanwijzingen en/of richtlijnen, waarbij een ruime mate van zelfstandigheid wordt gevraagd in het organiseren van de eigen werkzaamheden en/of de werkzaamheden van anderen, alsmede het onderkennen en oplossen van meer specialistische vraagstellingen, het inschatten van ontwikkelingen e.d. | hbo                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfseconomisch analist</li> <li>• Managementassistent</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef onderhoud</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysiotherapeut</li> <li>• IC-verpleegkundige</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent basisonderwijs</li> <li>• Verkoop A</li> <li>• Applicatieprogrammeur B</li> <li>• Personeelsfunctionaris</li> </ul>           |



| Functiegroep | Functiekenmerken  |  |   | disciplines/referentiefuncties |                                 |  |                       |  |
|--------------|---|--|---|--------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|--|
|              | A   | B  | C   |                                | Administratie                   | Productie, techniek en logistiek       | (Para-)medisch        | Overigen   |
|              | Aard van het werk   | Indicatie van vereiste kennis, vaardigheid/ervaring                                    | Mate van zelfstandigheid  |                                |                                 |  |                       |  |
|              |   |  |   |                                | I                               | II                                     | III                   | IV   |
| Groep 9      | Specialistische en/of organisatorische/coördinerende werkzaamheden die bestaan uit een verscheidenheid van naar aard en doel verschillende activiteiten binnen een specialistisch vakgebied ('vakspecialist') resp. om integratie en aansturing van verschillende werkgebieden binnen een bepaald organisatorisch werkgebied vragen | Waarvoor kennis, vaardigheden op hoger beroepsniveau of academisch niveau zijn vereist | De uitvoering van het werk vindt plaats op basis van globale voorschriften en richtlijnen, waarbij een grote mate van zelfstandigheid wordt gevraagd in het organiseren van het eigen werk en/of het aansturen van anderen, alsmede het (vakmatig/organisatorisch) initiëren en ontwikkelen | hbo/-academisch                | • Chef financiële administratie | • Constructeur WTB<br>• Chef productie | • Hoofd fysiotherapie | • Bedrijfsleider hotel/restaurant<br>• Docent middelbaar beroepsonderwijs<br>• Verkooper B |

## 2. Aanvullend hulpmiddel voor het indelen van functies in functiegroepen

Centraal staat het functieraster. Hierin staan onder meer de circa 50 meest uitgezonden functies in de uitzendbranche. In de kolommen staan de functies gegroepeerd per discipline. In de rijen staan de functies gegroepeerd naar functiegroepen.

De functies in het functieraster zijn zogenaamde referentiefuncties. Ze dienen als norm of kapstok om de functies waar uitzendkrachten naar worden uitgezonden mee te vergelijken.

Hierna volgen de circa 160 functienamen in alfabetische volgorde welke tijdens de inventarisatie van de top 50 van de meest uitgezonden functies door negen uitzendondernemingen zijn opgegeven.

- De functienamen die door de uitzendondernemingen zijn opgegeven staan in kolom 1 en worden aangeduid met roepnaam.
- Achter de roepnaam verwijzen kolom 2 en 3 naar de omschreven referentiefunctie(s) die mogelijk passend is/zijn om de 'roepnaamfunctie' mee te vergelijken. Een oordeel of deze passend is kan tot stand komen na het lezen van de functieprofielen van de referentiefunctie.
- Komt de 'roepnaamfunctie' globaal overeen met de referentiefunctie dan ligt een indeling in dezelfde functiegroep voor de hand.
- Aanbevolen wordt een beperkt aantal functieniveaunkenmerken, die bij een mogelijke passende functiegroep behoren, aanvullend te lezen om het gevoel voor niveau verder aan te scherpen.

Op basis van het in de vorige stap opgedaan niveaugevoel kan de 'roepnaamfunctie' vergelijkenderwijs en denkend in verhoudingen worden ingedeeld in de passende functiegroep.

| Roepnamen                                 | Discipline | Referentiefunctie   |
|---|------------|---|
| Administratief assistent/Medewerker licht | I          | Administratief medewerker A + B   |
| Administratief hbo-niveau                 | I          | Boekhouder<br>Chef financiële administratie<br>Bedrijfseconomisch analist |
| Administratief medewerker                 | I          | Administratief medewerker A t/m D   |
| Afdelingssecretaresse                     | I          | Administratief medewerker B<br>Secretaresse A + B                         |
| Afwashulp medisch                         | IV         | Afwasser  |
| Afwasser/Afwashulp                        | IV         | Afwasser  |
| Agrarisch medewerker                      | IV         | Agrarisch medewerker  |
| Archieffassistent                         | I          | Archieffmedewerker  |



| Roepnamen                              | Discipline | Referentiefunctie  |
|--|------------|--|
| Archiefmedewerker                      | I          | Archiefmedewerker  |
| Assemblagemedewerker                   | II         | Productiemedewerker  |
| Baliemedewerker                        | I          | Receptioniste/Telefoniste A + B  |
| Barkeeper                              | IV         | Medewerker bediening horeca<br>Serveerster   |
| Bedieningmedewerker                    | IV         | Medewerker bediening horeca  |
| Bedrijfsrestaurantmedewerker           | IV         | Keukenhulp<br>Cateringmedewerker   |
| Bejaardenhulp                          | III        | Thuishulp (basis)  |
| Bejaardenverzorgende                   | III        | Thuishulp (basis)<br>Verpleegassistent   |
| Belader                                | II         | Bijrijder<br>Loodsmedewerker   |
| Besteller/Koerier                      | II         | Chauffeur bestelauto/Koerier   |
| Bijrijder (vrachthouder)               | II         | Bijrijder  |
| Binnendienstmedewerker                 | IV         | Administratief medewerker verkoopbinnendienst<br>Verkoopbinnendienstmedewerker A + B     |
| Bloembinder                            | IV         | Agrarisch medewerker   |
| Bloemensnijder                         | IV         | Agrarisch medewerker   |
| Bode/Postkamermedewerker               | I          | Postkamermedewerker  |
| Boekhouder assistent                   | I          | Administratief medewerker<br>A t/m D   |
| Boekhoudingmedewerker                  | I          | Administratief medewerker<br>A t/m D   |
| Boekhoudkundige MBA/SPD-niveau         | I          | Boekhouder   |
| Buffetmedewerker                       | IV         | Medewerker bediening horeca<br>Cateringmedewerker  |
| Caissière                              | IV         | Caissière  |
| Callcentermedewerker                   | IV         | Callcentermedewerker A t/m C<br>Verkoopbinnendienstmedewerker A + B                      |
| Cateringmedewerker                     | IV         | Keukenhulp<br>Afwasser<br>Cateringmedewerker   |
| Chauffeur                              | II         | Chauffeur bestelauto/Koerier   |
| Chauffeur groot                        | II         | Chauffeur bestelauto/Koerier   |
| Chauffeur klein/bestelauto/BE          | II         | Chauffeur bestelauto/Koerier   |
| CO2-lasser                             | II         | Onderhoudsmonteur A  |
| Commercieel medewerker                 | IV         | Callcentermedewerker A t/m C<br>Verkoopbinnendienstmedewerker A + B<br>Vertegenwoordiger |
| Constructiebankwerker                  | II         | Onderhoudsmonteur A  |
| Constructiebankwerker hulp             | II         | Hulpmonteur A Montagemedewerker  |
| Datatypist/Data entry medewerker       | I          | Medewerker tekstverwerking   |
| Directiesecretaresse                   | I          | Secretaresse C en D<br>Managementassistent   |
| Docent                                 | IV         | Docent basisonderwijs<br>Docent middelbaar beroepsonderwijs                              |
| Elektrotechnisch medewerker lbo        | II         | Onderhoudsmonteur A Onderhoudsmonteur B  |
| Enquêteur                              | IV         | Callcentermedewerker A   |
| Expeditiemedewerker                    | II         | Orderverzamelaar<br>Magazijnmedewerker A t/m C<br>Expeditiemedewerker/ Vrachtplanner     |
| Financieel (administratief) medewerker | I          | Administratief medewerker<br>A t/m D<br>Boekhouder                                       |
| Gezinsverzorgende                      | III        | Verzorgende thuis hulp   |
| Heftruckchauffeur/Heftruckmachinist    | II         | Heftruckchauffeur  |
| Horeca/Huishouding algemeen medewerker | IV         | Afwasser<br>Keukenhulp   |
| Horecamedewerker                       | IV         | Medewerker bediening horeca  |
| Hostess                                | IV         | Hostess  |
| Huishoudelijk medewerker               | IV         | Algemene dienst medewerker<br>Keukenhulp   |
| Hulpmonteur                            | II         | Hulpmonteur/Montage-medewerker   |



| Roepnamen                                       | Discipline | Referentiefunctie   |
|---|------------|---|
| Industrieel medewerker                          | II         | Productiemedewerker   |
| Inpakker/In- en uitpakker                       | I          | Inpakker  |
| Intensivere assistent                           | III        | IC-verpleegkundige  |
| Interieurverzorger                              | IV         | Schoonmaker A   |
| Kasmedewerker/kas/balie                         | IV         | Caissière   |
| Kassier winkel                                  | IV         | Caissière   |
| Kelner/Serveerster                              | IV         | Medewerker bediening horeca<br>Serveerster<br>Kelner                  |
| Keukenhulp/Keukenassistent/Keukenmedewerker     | IV         | Keukenhulp  |
| Klusjesman/Klusser                              | II         | Algemene dienst medewerker  |
| Kok   | IV         | Kok productie<br>Zelfstandig werkend kok<br>Chef-kok klein restaurant |
| Kwekerijhulp                                    | IV         | Agrarisch medewerker  |
| Lader/Losser                                    | II         | Bijrijder<br>Loodsmedewerker  |
| Logistiek medewerker                            | II         | Magazijnmedewerker A t/m C<br>Expeditiemedewerker                     |
| Loodsmedewerker                                 | II         | Loodsmedewerker   |
| Machinebediener CNC                             | II         | Monteur A   |
| Magazijnmedewerker                              | II         | Magazijnmedewerker A t/m C  |
| Managementassistent                             | I          | Secretaresse C en D<br>Managementassistent                            |
| Montagemedewerker                               | II         | Hulpmonteur/Montage- medewerker                                       |
| Monteur   | II         | Monteur A en B  |
| Monteur elektro                                 | II         | Monteur A en B  |
| Onderhoudsmonteur                               | II         | Monteur A en B  |
| Orderverzamelaar/Orderpicker                    | II         | Orderverzamelaar  |
| Postbesteller                                   | II         | Postbesteller   |
| Postkamermedewerker                             | I          | Postkamermedewerker   |
| Postsorteerder                                  | II         | Postsorteerder  |
| Productiemedewerker/Productieassistent          | II         | Productiemedewerker   |
| Receptionist                                    | I<br>IV    | Receptioniste/Telefoniste A + B<br>Receptioniste (hotel)              |
| Receptionist medisch                            | I          | Receptioniste/Telefoniste A + B                                       |
| Schoonmaker                                     | IV         | Schoonmaker A + B   |
| Schoonmaker industrieel                         | IV         | Schoonmaker A + B   |
| Secretarieel medewerker/Secretariaatsmedewerker | I          | Secretaresse A  |
| Serveerster                                     | IV         | Medewerker bediening horeca<br>Serveerster                            |
| Sjouwer (algemeen)                              | II         | Algemene dienst medewerker  |
| Sorteerder productie                            | II         | Productiemedewerker   |
| Systeembeheerder                                | IV         | Systeembeheerder A<br>Systeembeheerder                                |
| Telefonisch helpdeskmedewerker                  | IV         | Callcentermedewerker A t/m C  |
| Telefonisch klachtenbehandelaar                 | IV         | Callcentermedewerker A t/m C  |
| Telefonisch verkoper/telemarketeer              | IV         | Callcentermedewerker A t/m C<br>Medewerker verkoopbinnendienst A + B  |
| Telefonist                                      | II         | Telefoniste   |
| Telefonist/Receptionist                         | II         | Receptioniste/Telefoniste A + B                                       |
| Thuiszorg/Thuishulp A                           | III        | Thuishulp (basis)   |
| Typist  | I          | Medewerker tekstverwerking  |
| Vakkenvuller                                    | IV         | Winkelmedewerker  |
| Verhuizer                                       | II         | Bijrijder   |
| Verkoper/winkelmedewerker Verkoopmedewerker     | IV         | Winkelmedewerker<br>Winkelverkoper                                    |
| Verkoper binnendienst Klantenservicemedewerker  | IV         | Verkoopbinnendienstmedewerker A + B                                   |
| Verkoper detailhandel                           | IV         | Winkelverkoper  |
| Verkoper voedingsmiddelen                       | IV         | Winkelmedewerker<br>Winkelverkoper                                    |
| Verpleeghulp                                    | III        | Verpleeghulp  |





| Roepnamen                       | Discipline | Referentiefunctie                                |
|---------------------------------|------------|--|
| Verpleegkundige                 | III        | Verpleegkundige orthopedie<br>IC-verpleegkundige |
| Vorkheftruckrijder              | II         | Heftruckchauffeur                                |
| Vuilnisophaler/Belader huisvuil | II         | Productiemedewerker<br>Bijrijder                 |
| Wasserijmedewerker/Wasserijhulp | IV         | Afwasser   |
| Winkelbediende                  | IV         | Winkelmedewerker                                 |
| Ziekenverzorgende               | III        | Ziekenverzorgende                                |

### 3. Functieprofielen

De functies worden onderverdeeld naar de volgende disciplines:

- I. Discipline Administratie
- II. Discipline Productie/techniek/logistiek
- III. Discipline Medisch en para-medisch
- IV. Discipline Overige

### 4. Beslisboom voor de indeling van functies in functiegroepen

De beslisboom zal in geval van een geschil over de indeling van de functie als hulpmiddel fungeren om uitsluitel te bieden over de juistheid van de indeling.

1. Stel de functietitel vast en neem het profiel van de functie, zoals door aanvrager ingediend, door.
2. Beantwoord de volgende vragen aan de hand van de functieniveaumenmerken in het functieraster:

Kolom A. Wat is de kern van de aard van het werk?

- 0 A1
- 0 A2
- 0 A3
- 0 A4
- 0 A5
- 0 A6
- 0 A7
- 0 A8
- 0 A9

Kolom B. Bepaal het niveau van de vereiste kennis.

- 0 B1
- 0 B2
- 0 B3
- 0 B4
- 0 B5
- 0 B6
- 0 B7
- 0 B8
- 0 B9

Kolom C. Bepaal de mate van zelfstandigheid.

- 0 C1
- 0 C2
- 0 C3
- 0 C4
- 0 C5
- 0 C6
- 0 C7
- 0 C8
- 0 C9

3. Indien het verschil tussen A en B, B en C, of A en C meer bedraagt dan één niveau, begin dan opnieuw bij kolom A.
4. Het niveau dat twee of drie keer wordt aangegeven, wordt vastgesteld als het functieniveau waarop een functie in principe wordt ingedeeld.
5. a. Selecteer een referentiefunctie uit het functieraster op het vastgestelde niveau en in de relevante discipline (functiecategorie), met dezelfde of verwante functietitel.  
b. Komt een referentiefunctie met dezelfde of een verwante functienaam niet in het raster voor, gebruik dan het aanvullende hulpmiddel.
6. Vergelijk het functieprofiel van de gekozen referentiefunctie met het profiel van de functie zoals aangeleverd door de aanvrager. Dit ter finale controle.



7. Bij een significante mismatch start u weer bij 1 en verifieert u het door de aanvrager ingediende profiel van de uitzendfunctie.

## BIJLAGE II AANVULLENDE BEPALINGEN BELONING

### Uitvoeringsbepalingen

1. De betaalbaarstelling van de urbeloning geschiedt tezamen met de eventuele toeslagen vermeld in de artikelen 25 en 26 van de CAO, hetzij in contanten, hetzij giraal of per cheque, op het einde van iedere week/maand/periode.
2. *Loonstrook*

De uitzendonderneming is verplicht bij elke voldoening van het loon en op zijn minst maandelijks een digitale of schriftelijke loonstrook aan de uitzendkracht te verstrekken. Op zijn verzoek zal de uitzendkracht de loonstrook schriftelijk ontvangen. De loonstrook bevat de volgende elementen:

  - a. het loonbedrag;
  - b. de bedragen waaruit het loon is samengesteld;
  - c. de bedragen die op het loonbedrag zijn ingehouden;
  - d. het bruto-uurloon;
  - e. het aantal gewerkte uren;
  - f. de over het uurloon verstrekte toeslagen gespecificeerd per toeslagsoort (zowel in percentages als in euro's) en uren;
  - g. de opgebouwde reserveringen in de betreffende periode;
  - h. het totaal van de opgebouwde reserveringen;
  - i. het tijdstip waarop de reserveringen automatisch aan de uitzendkracht worden uitgekeerd;
  - j. de naam van de werkgever;
  - k. de naam van de werknemer;
  - l. indien mogelijk: de naam en vestigingsplaats van de opdrachtgever;
  - m. de inschaling in de CAO;
  - n. indien mogelijk de inschaling in de CAO van de opdrachtgever;
  - o. het betaalde loon;
  - p. het voor de werknemer in deze periode geldende wettelijk minimumloon en de minimum-vakantiebijslag;
  - q. een verklaring van de gebruikte afkortingen;
  - r. eventuele andere inhoudingen. Indien andere inhoudingen op het loon worden gedaan dan vanwege belastingen en premies, dan zal dit alleen geschieden in overleg met de uitzendkracht en vermeld worden op de loonstrook.
3. Voor de aanvang van elke terbeschikkingstelling wordt aan de uitzendkracht schriftelijk de functiegroep, het aantal gewerkte weken bij dezelfde uitzendonderneming en het toegekende feitelijk loon aangegeven. Voorts wordt aan de uitzendkracht de keuze voor toepassing van de inlenersbeloning (artikel 19 lid 5 sub a. van de CAO) en indien van toepassing de functiegroep aangegeven.
4. In geval van overgang naar de inlenersbeloning op grond van artikel 19 lid 5 sub b. van de CAO wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de uitzendkracht.
5. Aan het einde van de arbeidsverhouding verplicht de uitzendonderneming zich aan de uitzendkracht een verklaring te doen toekomen, waarin vermeld staat in welke functiegroep de uitzendkracht is ingedeeld en hoeveel weken er gewerkt is voor desbetreffende uitzendonderneming. Bedoelde verklaring zal in het algemeen samenvallen met de in artikel 8 van de CAO omschreven schriftelijke opgave.

### Berekeningsmethodiek reserveringen

- 6 a. Het percentage, bedoeld in artikel 35 lid 6 van de CAO, wordt als volgt berekend. Het aantal op voltijdsjaarbasis toe te kennen vakantiedagen (24) wordt gedeeld door het aantal werkbare dagen in enig kalenderjaar. Het aantal werkbare dagen wordt verkregen door het aantal op voltijdsjaarbasis toe te kennen vakantiedagen (24), alsmede de in enig jaar voorkomende zaterdag, zondagen en feestdagen die niet op een zaterdag of een zondag vallen, af te trekken van het aantal kalenderdagen in enig jaar. De deling wordt uitgedrukt in een percentage, tot op twee decimalen rekenkundig afgerond.
- b. Het percentage, bedoeld in artikel 38 lid 2 sub a. van de CAO, wordt als volgt berekend. Het aantal feestdagen dat niet op een zaterdag of op een zondag valt wordt gedeeld door het aantal werkbare dagen in enig kalenderjaar. Het aantal werkbare dagen wordt verkregen door het aantal op voltijdsjaarbasis toe te kennen vakantiedagen (24), alsmede de in enig jaar voorkomende zaterdag, zondagen en feestdagen die niet op een zaterdag of een zondag vallen, af te trekken van het aantal kalenderdagen in enig jaar. De deling wordt uitgedrukt in een percentage, tot op twee decimalen rekenkundig afgerond.

- c. Het percentage, bedoeld in artikel 39 lid 2 van de CAO wordt als volgt berekend. Het aantal op voltijdsjaarbasis aan vakantiewerkers toe te kennen vakantiedagen (20) wordt gedeeld door het aantal werkbare dagen voor vakantiewerkers in enig kalenderjaar. Het aantal werkbare dagen voor vakantiewerkers wordt verkregen door het aantal op voltijdsjaarbasis aan vakantiewerkers toe te kennen vakantiedagen (20), alsmede de in enig jaar voorkomende zaterdagen en zondagen, af te trekken van het aantal kalenderdagen in enig jaar. De deling wordt uitgedrukt in een percentage, tot op twee decimalen rekenkundig afgerond.

### **Beloning onder normtabel en toepassing minimumloon**

7. a. Het is de uitzendonderneming toegestaan in afwijking van artikel 19 van de CAO salarisschalen toe te passen van de inlenende onderneming die zich qua niveau onder de normtabel bevinden, na dispensatie van de hieronder beschreven beloningscommissie. Dispensatie is slechts vereist indien de uitzendonderneming kiest voor het toepassen van de (lagere) schalen van de inlenende onderneming en voor het overige (toeslagen en dergelijke) de onderhavige CAO toepast.
- b. In afwijking van artikel 19 van de CAO kan de instroomtabel (zie artikel 22 lid 2 van de CAO) worden toegepast in de navolgende situaties:
  - bijzondere situaties (bijv. specifieke seizoenarbeid);
  - (lokaal) afwijkende of verstoorde arbeidsmarktverhoudingen (in ieder geval als gevolg van brede toepassing van WML waar dat krachtens de ABU-CAO niet mogelijk is).Toepassing van de instroomtabel is in voornoemde gevallen eerst mogelijk op verzoek van één van de bij de CAO voor Uitzendkrachten betrokken partijen en indien de paritaire beloningscommissie als bedoeld in artikel 20 lid 8 van de CAO daartoe heeft beslist. Daarbij moet sprake zijn van aantoonbaar belang bij de toepassing van de instroomtabel. De genoemde beloningscommissie neemt binnen veertien kalenderdagen een schriftelijk gemotiveerd besluit over het ingediende verzoek. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, zullen partijen deze regeling naar redelijkheid en billijkheid toepassen. Voornoemde besluiten van de beloningscommissie zullen openbaar gemaakt worden.  
Indien er sprake is van toepassing van het minimumloon ingevolge dit artikel is voor het overige de CAO voor Uitzendkrachten onverkort van toepassing.

### **Afwijkende arbeidsvoorwaarden uitzendkrachten werkzaam in de bouw**

*Onderstaande regeling is een uitwerking van hetgeen gesteld in artikel 21 van de CAO.*

*Waar in deze bijlage wordt verwezen naar artikelen uit de CAO voor de Bouwnijverheid wordt bedoeld het AVV-besluit van 6 september 2007 gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 10-09-2007, nr. 174, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 6 november 2008 (Staatscourant 10 november 2008, nr. 218.)*

8. a. De bepalingen van de CAO gelden evenzeer voor uitzendkrachten die ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever die valt onder de werkingsfeerbepaling van de CAO voor de Bouwnijverheid (hierna: de bouwonderneming). In aanvulling daarop geldt voor die uitzendkrachten een afwijkend pakket van arbeidsvoorwaarden.
- b. In de CAO voor de Bouwnijverheid zijn bepalingen opgenomen betreffende bouwplaatsfuncties en UTA-functies (uitvoerend, technisch en administratief). Deze verdeling geldt ook voor de uitzendkrachten uitgezonden in deze onderscheidende functies.
- c. De uitzendkracht die ter beschikking wordt gesteld aan een bouwonderneming als bedoeld onder lid 1 van deze bepaling, is nader te definiëren als vakkracht of nieuwkomer.

### **Vakkrachten in een bouwplaatsfunctie**

9. Een vakkracht in een bouwplaatsfunctie wordt gedefinieerd als de uitzendkracht die:
  - a. ingevolge een beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO) een opleiding volgt als bedoeld in artikel 28 lid 3 van de CAO voor de Bouwnijverheid; of
  - b. in het bezit is van een diploma of praktijkcertificaat van een opleiding als bedoeld in artikel 28 lid 3 van de CAO voor de Bouwnijverheid; of
  - c. als vakvolwassene een beroepsopleiding in de bouw volgt; of
  - d. binnen een periode van twee jaar in totaal twaalf maanden bouwwerkzaamheden in de zin van de CAO voor de Bouwnijverheid heeft verricht (direct voorafgaande aan de aanvang van de uitzendarbeid of – zodra dit het geval is – gedurende het verrichten van de uitzendarbeid in de bouw).
10. Voor de vakkracht in een bouwplaatsfunctie geldt in afwijking van artikel 19 lid 5 sub b. van de CAO, de toepassing van de inlenersbeloning vanaf de eerste dag van de verblijfsduur bij de inlenende onderneming.
11. In afwijking van de bepalingen van de CAO gelden de navolgende aanvullende arbeidsvoorwaarden uit de CAO voor de Bouwnijverheid voor de vakkracht in een bouwplaatsfunctie:



- artikel 11a lid 1, 2, 3, 7 en 8 (vierdaagse werkweek);
  - artikel 18 (bereikbaarheidsdienst);
  - artikel 33 (prestatiebeloning);
  - artikel 36 (vergoeding bereikbaarheidsdienst);
  - artikel 42 (reisurenvergoeding);
  - artikel 92 (buitenlandse werknemers).
12. Ten aanzien van de vakkracht in de bouwplaatsfunctie geldt geen loondoorbetalingsplicht als bedoeld in artikel 7:628 BW, wanneer als gevolg van ongunstige weersomstandigheden conform artikel 20a CAO voor de Bouwnijverheid niet kan worden gewerkt. De uitzendonderneming vult dan de op grond van artikel 18 WW verkregen werkloosheidsuitkering aan tot 100 procent van het geldende periodeloon in de schaal.

### Vakkrachten in een UTA-functie

13. Een vakkracht in een UTA-functie is de uitzendkracht die:
- a. in het bezit is van een diploma op ten minste niveau 2 van de beroepsopleidende leerweg (BOL) in een bouwtechnische richting; of
  - b. binnen een periode van twee jaar in totaal twaalf maanden UTA-werkzaamheden in de zin van de CAO voor de Bouwnijverheid heeft verricht (direct voorafgaande aan de aanvang van de uitzendarbeid of – zodra dit het geval is – gedurende het verrichten van de uitzendarbeid in de bouw).
- Een nieuwkomer is de werknemer die ter beschikking wordt gesteld aan een onderneming die valt onder de werkingssfeer van de CAO voor de Bouwnijverheid en die niet valt onder de definitie-omschrijving van een vakkracht als hierboven.
14. Voor de vakkracht in de UTA-functie geldt in afwijking van artikel 19 lid 5 sub b. de toepassing van de inlenersbeloning vanaf de eerste dag van de verblijfsduur bij de inlenende onderneming.
15. In afwijking van de bepalingen van de CAO gelden de navolgende aanvullende arbeidsvoorwaarden uit de CAO voor de Bouwnijverheid voor de vakkracht in een UTA-functie:
- artikel 11b met uitzondering van lid 8 en 9 (vierdaagse werkweek);
  - artikel 92 (buitenlandse werknemers).

### Nieuwkomers

16. Voor de nieuwkomer in zowel de bouwplaatsfunctie als de UTA-functie geldt in afwijking van artikel 19 lid 5 sub b. van de CAO, de inlenersbeloning vanaf dag 1. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortingsregeling geldt echter niet voor deze nieuwkomer.

### Waga

17. Deze bijlage is evenzeer van toepassing op de uitzendkracht die vanuit het buitenland door een buitenlandse uitzendonderneming aan een opdrachtgever in Nederland ter beschikking wordt gesteld die valt onder de werkingssfeerbepaling van de CAO voor de Bouwnijverheid en van wie de arbeidsovereenkomst wordt beheerst door ander recht dan het Nederlandse recht.

## BIJLAGE IV MATRIX UITZENDKRACHTEN MET EEN BUITENLANDSE ARBEIDSOVEREENKOMST (WAGA)

De onderstaande matrix geeft aan welke bepalingen van de CAO integraal en/of aangepast van toepassing zijn op de werknemers als bedoeld in artikel 46 van de CAO.

|  |  |
|--|--|
| Algemeen                                   | Artikel 1 Definities<br>Artikel 39 Vakantiewerkers<br>Artikel 44 Uitzendkrachten niet permanent woonachtig in Nederland<br>Artikel 53 Naleving |
| Maximale werktijden en minimale rusttijden | Artikel 34 Arbeids- en rusttijden<br>Artikel 11 Werkbriefje  |
| Minimumaantal vakantiedagen                | Artikel 37 Kort verzuim en buitengewoon verlof<br>Artikel 35 Vakantiedagen<br>Artikel 36 Vakantiebijslag                                       |
| Minimumloon                                | Artikel 38 Algemeen erkende feestdagen<br>Artikel 18 Functie-indeling<br>Artikel 19 Beloning<br>Artikel 20 Vakkrachten                         |



Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers  
Gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk

Gelijke Behandeling van mannen en vrouwen

Artikel 21 Uitzendkrachten werkzaam in de bouw  
Artikel 22 Salaris  
Artikel 23 Loonsverhoging  
Artikel 24 Periodieken  
Artikel 25 Toeslag onregelmatige werktijden  
Artikel 26 Overwerktoeslag  
Artikel 27 Compensatie-uren  
Artikel 28 Kostenvergoeding  
Bijlage I Functie-indeling  
Bijlage II Aanvullende bepalingen beloning  
Artikel 6 Voorwaarden van uitzending  
  
Artikel 9 Verhouding uitzendkracht/opdrachtgever/ uitzendonderneming  
Artikel 32 Verplichtingen uitzendonderneming inzake gezondheid en veiligheid  
Artikel 9 lid 4 Gelijke Behandeling

| Artikel  | Van toepassing zijnde delen  |
|--|--|
| Artikel 1 Definities   | Integraal, met uitzondering van 'zie artikel 7:691 BW' in sub q en 'als bedoeld in 7:690 BW' in sub t en sub j als volgt: 'een schriftelijke opgave van het loon'.   |
| Artikel 6 Voorwaarden van uitzending   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid 1 als volgt: 'De uitzendonderneming overhandigt de uitzendkracht de tekst van de CAO-bepalingen in deze bijlage.'</li> <li>• Lid 2 met als volgt aangepaste tekst: 'de uitzendonderneming en de uitzendkracht maken schriftelijke afspraken over functie, arbeidstijd en salariëring, met inachtneming van de in deze bijlage opgesomde CAO-bepalingen en bijlagen (indien sprake is van toepassing van de inlenersbeloning als bedoeld in artikel 19 lid 5 van de CAO, zullen de in dit lid beschreven afspraken worden gemaakt met inachtneming van de geldende regelingen bij de opdrachtgever)'.</li> <li>• Lid 3 Afwijking van de opgesomde bepalingen en bijlagen van de CAO voor Uitzendkrachten is slechts toegestaan voor zover dit geschiedt ten gunste van de uitzendkracht en mits de afwijking tussen uitzendonderneming en uitzendkracht schriftelijk is overeengekomen.</li> </ul> |
| Artikel 9 Verhouding uitzendkracht/opdrachtgever/ uitzendonderneming         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid 3</li> <li>• Lid 4</li> </ul>   |
| Artikel 11 Werkbriefje   | • Integraal  |
| Artikel 18 Functie-indeling  | • Integraal  |
| Artikel 19 Beloning  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid 1</li> <li>• Lid 5, in sub a. en b. komt de verwijzing naar de leden 2, 3 en 4 te vervallen.</li> </ul>   |
| Artikel 20 Vakkrachten   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid 1</li> <li>• Lid 2</li> </ul>   |
| Artikel 21 Uitzendkrachten werkzaam in de bouw                               | • Integraal  |
| Artikel 22 Salaris   | Integraal, m.u.v. eindsalaris en normperiodiek in lid 1 en lid 2   |
| Artikel 23 Loonsverhoging  | Integraal  |
| Artikel 24 Periodieken   | Integraal  |
| Artikel 25 toeslagen onregelmatige werktijden                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid 1 alleen tabel minimumtoeslagfactoren</li> <li>• Lid 2</li> <li>• Lid 3</li> </ul>  |
| Artikel 26 Overwerktoeslag   | Integraal, m.u.v. laatste volzin in lid 1  |
| Artikel 27 Compensatie-uren  | Integraal  |
| Artikel 28 Kostenvergoeding  | Integraal  |
| Artikel 32 Verplichtingen uitzendonderneming inzake gezondheid en veiligheid | • Integraal  |
| Artikel 34 Arbeids- en rusttijden  | • Integraal  |
| Artikel 35 Vakantiedagen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid 1</li> <li>• De uitzendkracht heeft recht op doorbetaling van het feitelijk loon gedurende zijn vakantie voor zover het recht op vakantie krachtens lid 1 van dit artikel is verworven. De uitzendkracht die bij het einde van de uitzendovereenkomst nog aanspraak heeft op vakantie, heeft recht op een uitkering in geld van die aanspraak.</li> <li>• Lid 5</li> </ul>  |
| Artikel 36 Vakantiebijslag   | • Integraal  |
| Artikel 37 Kort verzuim en buitengewoon verlof                               | • Lid 1 met als toevoeging: 'De uitzendkracht heeft in deze gevallen recht op doorbetaling van het feitelijk loon.'  |



| Artikel  | Van toepassing zijnde delen  |
|--|--|
| Artikel 38 Algemeen erkende feestdagen   | • Lid 1<br>• Lid 2, als volgt: 'De uitzendkracht heeft recht op doorbetaling van het feitelijk loon op feestdagen waarop wegens die feestdag niet gewerkt wordt.'  |
| Artikel 39 Vakantiewerkers   | • Lid 1<br>• Lid 2 als volgt: 'De in deze bijlage opgesomde bepalingen gelden evenzeer voor vakantiewerkers, echter met dien verstande, dat zij in afwijking van artikel 35 lid 1 van de CAO voor elke volledig gewerkte werkmaand recht hebben op 13 1/3 uur vakantie of een evenredig deel daarvan, indien niet een volledige werkmaand is gewerkt.' |
| Artikel 44 Uitzendkrachten niet permanent woonachtig in Nederland                      | • Lid 1<br>• Lid 4<br>• Lid 5<br>• Lid 7<br>• Lid 8  |
| Artikel 45 Aanvullende regeling uitzendkrachten niet permanent woonachtig in Nederland | • Integraal  |
| Artikel 46 Uitzendkrachten met een buitenlandse arbeidsovereenkomst (Waga)             | • Integraal  |
| Artikel 53 Naleving  | • Integraal  |

### Bijlage I Functie-Indeling

#### Integraal

Ten behoeve van de in de CAO opgenomen diploma's worden vergelijkbare in EG-verband erkende buitenlandse diploma's erkend. Hiervoor kan contact opgenomen worden met het Informatiecentrum Diploma Waardering van het CWI tel. 079-321 79 30.

### Bijlage II Aanvullende bepalingen beloning

#### Integraal, m.u.v. artikel 2.

Artikel 2 als volgt: 'Bij elke loonbetaling zal aan de uitzendkracht een schriftelijke of digitale specificatie worden verstrekt van het brutoloonbedrag, alsmede van het bedrag van het bruto-uurloon, het aantal gewerkte uren en de over het uurloon verstrekte toeslagen gespecificeerd per toeslagsoort en uren.'

## BIJLAGE V OVERGANGSRECHT PERSOONLIJK OPLEIDINGSBUDGET (P.O.B.) PER 1 JANUARI 2008

1. De opbouw van het Persoonlijk Opleidingsbudget (P.O.B.) eindigt per 1 januari 2008. De uitzendkracht die werkzaam is in fase B en voor 1 januari 2008 een persoonlijk opleidingsbudget (P.O.B.) heeft opgebouwd, behoudt het recht op P.O.B.
2. Het P.O.B. werd voor 1 januari 2008 als volgt opgebouwd: de opbouw van het P.O.B., bestaande uit 1,0 procent van het feitelijk loon, ving aan in fase A na in 26 weken arbeid te hebben verricht. In fase A bestond geen individueel recht op het gebruiken van het P.O.B. voor de uitzendkracht. Vanaf het moment dat de uitzendkracht werkzaam was in fase B werd de opbouw van het P.O.B. voortgezet met 1,0 procent van het feitelijk loon.
3. De in artikel 43 lid 3 vermelde collectieve scholingsbestedingsverplichting ad 1,02 procent omvat tevens alle uitkeringen in het kader van een P.O.B. en in dat kader bestede scholingskosten.
4. De uitzendkracht, op 1 januari 2008 werkzaam in fase B, zal in overleg met de uitzendonderneming het tot 1 januari 2008 opgebouwdesaldo van het P.O.B. aanwenden voor opleidingsdoeleinden. Alle directe scholingskosten als bedoeld in lid 2 van dit artikel gemaakt ten behoeve van die uitzendkracht, ook in fase A, zowel door de uitzendkracht als door de uitzendonderneming, zullen worden verrekend met het saldo van het P.O.B., dan wel de collectieve som ad 1,02 procent. De indirecte scholingskosten zullen worden verrekend met de collectieve som ad 1,02 procent.
5. Voor zover een uitzendkracht gedurende fase B geen scholing heeft genoten zal het resterend saldo van het P.O.B. zes weken na het einde van het dienstverband automatisch worden uitgekeerd, tenzij:
  - a. aansluitend aan fase B een arbeidsovereenkomst wordt aangegaan met de inlenende onderneming dan wel overgegaan wordt naar fase C bij de uitzendonderneming waar de uitzendkracht werkzaam is;
  - b. scholing aan de uitzendkracht is aangeboden, maar door deze is geweigerd;
  - c. de uitzendkracht een dringende reden heeft gegeven tot beëindiging van de uitzendovereenkomst. Uitkering van het resterend saldo van het P.O.B. als hierboven onder lid 5



bedoeld kan, indien de uitzendonderneming dit wenst en de uitzendkracht daarmee instemt, tevens geschieden in de vorm van een scholingsvoucher.

6. De uitzendkracht die een detacheringsovereenkomst heeft in fase B en P.O.B. heeft opgebouwd voor 1 januari 2008, heeft recht op scholing indien en voor zover zijn P.O.B. toereikend is voor de financiering daarvan.
7. De uitzendonderneming is bevoegd bij de uitzendkracht, indien en voor zover het P.O.B. niet toereikend is voor de financiering van de scholing, een eigen bijdrage in de scholingskosten te bedingen. Deze eigen bijdrage zal niet meer bedragen dan 50% van het meerdere boven het P.O.B. De bijdrage kan bestaan uit een bijdrage ineens en/of een periodieke eigen bijdrage. Deze laatste kan gedurende de uitzendovereenkomst bestaan uit een inhouding per uur.
8. Indien de uitzendonderneming meer scholingskosten vergoedt dan dat het P.O.B. bedraagt, kan de uitzendonderneming voor dat meerdere bij de uitzendkracht bedingen dat hij dat geheel of gedeeltelijk terugbetaalt als de uitzendkracht de opleiding niet (met goed gevolg) afrondt of de uitzendovereenkomst voortijdig op initiatief of door toedoen van de uitzendkracht wordt beëindigd. In dat geval treft de uitzendonderneming een redelijke terugbetalingsregeling met de uitzendkracht. Deze terugbetaling zal niet meer bedragen dan de bijdrage van de uitzendonderneming boven het P.O.B. Tevens is de uitzendonderneming bevoegd tot verrekening van dat meerdere bij de eindafrekening.

#### Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 27 maart 2011.

#### Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

#### Dictum IV

Dit besluit is krachtens een afzonderlijke beschikking conform de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing op Please BV en haar dochterondernemingen (Please Flex BV, Please Nederland BV, Please Employ BV en Please Call BV), op BV 18k en op Tentoo Collective Freelance & Flex BV.

#### Dictum V

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 28 maart 2011 en heeft geen terugwerkende kracht.

#### Dictum VI

Dit besluit zal in een bijvoegsel bij de Staatscourant worden geplaatst. Van deze plaatsing zal mededeling worden gedaan in de Staatscourant.

's-Gravenhage, 19 juni 2009

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,  
Mr. M.H.M. van der Goes.*