

Subsidieregeling Literaire Uitgaven

Het bestuur van het Nederlands Literair Productie- en Vertalingenfonds biedt door middel van onderstaande regeling de mogelijkheid subsidies te verstrekken voor de productie van oorspronkelijk Nederlands- en Friestalige literaire uitgaven, en voor de vertaling van literaire uitgaven in het Nederlands.

Deze regeling vervangt alle regelingen betreffende de subsidies literaire uitgaven die tot en met 31 december 2008 van kracht waren.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder

1. *NLPVF*: het Nederlands Literair Productie- en Vertalingenfonds.
2. *Uitgever*: een in Nederland gevestigde literaire uitgeverij.
3. *Commissie*: een door het bestuur van het NLPVF te benoemen Commissie die het bestuur adviseert over de subsidieaanvragen in het kader van deze regeling.
4. *Uitgave*: een door een uitgever gepubliceerd papieren of digitaal boek dat niet tot het reguliere programma van de uitgeverij behoort en bestemd is voor een breed publiek.

Artikel 2. Doel

Het bestuur van het NLPVF kan op aanvraag van een uitgever subsidie toekennen in de productiekosten of vertaalkosten van de volgende typen uitgaven:

Klassiek

- a. Literair erfgoed: oorspronkelijk Nederlands- en Friestalige literaire fictie en non-fictie geschreven en overgeleverd door vorige generaties, die voor huidige en toekomstige generaties belangrijk zijn op grond van hun grote intrinsieke of extrinsieke culturele waarde.

Hedendaags

- a. Literaire non-fictie: oorspronkelijk Nederlands- of Friestalige literaire essays, literaire biografieën en overige non-fictie, mits van uitzonderlijk belang en buitengewone kwaliteit.
- b. Verzameld werk: een bijeengebracht, geëditeerd en afgerond oeuvre van een belangrijke Nederlands- of Friestalige auteur.
- c. Friese literatuur: poëzie, verhalenbundels en romans.
- d. Toneeltekst: een leeseditie van oorspronkelijk Nederlands- of Friestalige verzamelde toneelwerken van een of meerdere literaire auteurs.
- e. Graphic novel: beeldroman die op basis van de literaire kwaliteit meer overeenkomsten vertoont met een roman dan met een strip.
- f. Literaire geschiedschrijvingen van in Nederland relatief onbekende buitenlandse literaturen.

Vertalingen

- a. De eerste twee uitgaven van een in Nederland wonende migrantenauteur met een niet-westerse achtergrond.
- b. Vertalingen van canonieke literaire teksten uit een dode taal.
- c. Bloemlezing van klassieke literaire teksten uit relatief onbekende literaturen, voorzien van een gedegen introductie op die literatuur.
- d. Vertalingen in Gebarentaal.

Artikel 3. Aanvragers

De aanvrager dient een rechtspersoon te zijn. Op verzoek dienen oprichtingsakte en statuten te worden opgestuurd.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

1. Het NLPVF maakt via zijn website de informatie over de regeling en de aanvraagprocedure bekend.
2. Aanvragen dienen minimaal 12 weken en maximaal een jaar voor de geplande verschijningsdatum van de voorgenomen uitgave te worden ingediend.
3. Aanvragen kunnen alleen worden ingediend met behulp van een daartoe door het NLPVF vastgesteld aanvraagformulier.



Artikel 5. Subsidieaanvraag

1. Op basis van het geraamde exploitatietekort kan subsidie worden aangevraagd voor ofwel de productiekosten ofwel de vertaalkosten van een uitgave tot een maximum van 70% van het exploitatietekort, met een maximumbedrag van € 20.000 per uitgave.
2. Voor Friese poëziebundels geldt een maximumbedrag van € 3.000 per uitgave.
3. Aanvrager dient de auteursrechten te respecteren, zoals vastgelegd in het auteurs- en/of vertaalcontract.
4. Een aanvraag dient vergezeld te gaan van een gecorrigeerde eerste drukproef, of, in het geval van een luisterboek of digitale uitgave, van een werkplan.
5. Een aanvraag dient vergezeld te gaan van een begroting en bijlagen zoals gespecificeerd op het aanvraagformulier.
6. In de begroting moet worden aangegeven welke bedragen reeds zijn toegezegd door andere subsidiegevers of sponsors en in welk stadium van behandeling de aanvraag bij de overige aangeschreven instanties is.
7. De aanvraag voor een subsidie dient vergezeld te gaan van een promotieplan, inclusief een beargumenteerde schatting van het publieksbereik.
8. Het NLPVF stelt aan het begin van ieder kalenderjaar vast op welke data de Commissie bijeenkomt. Deze data worden vermeld op de website van het NLPVF.

Artikel 6. Formele toetsing

1. Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als niet voldaan is aan het bepaalde in artikel 2, 3, 4.2. 4.3 en 5.3.
2. Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als het aanvraagformulier onjuist of onvolledig is ingevuld, of als de informatie ontbreekt bedoeld in artikel 5.4 t/m 5.7, nadat de aanvrager gedurende een periode van twee weken in staat is gesteld de benodigde gegevens alsnog te verstrekken.
3. Het NLPVF kan besluiten een aanvraag niet in behandeling te nemen als de uitgave waarvoor subsidie is aangevraagd geen eerste druk betreft. Her- of bijdrukken komen slechts bij hoge uitzondering in aanmerking voor subsidie.
4. Het NLPVF kan besluiten een aanvraag niet in behandeling te nemen als de honorering van de bij de uitgave betrokken auteurs of vertalers lager is dan de minimumhonorering vermeld op de website van het Nederlands Uitgeversverbond: www.nuv.nl.

Artikel 7. Inhoudelijke toetsing

1. Het NLPVF legt iedere aanvraag die aan de formele eisen voldoet ter advisering voor aan de Commissie literatuur of de Commissie Friese literatuur.
2. De Commissie toetst iedere in behandeling genomen aanvraag op:
 - a. professionaliteit van de aanvrager
 - b. kwaliteit en haalbaarheid van de begroting
 - c. effectiviteit promotieplan, inclusief een beargumenteerde schatting van het publieksbereik
3. De Commissie toetst de bij de aanvragen betrokken uitgaven op de volgende criteria:
 - a. letterkundig en cultureel belang
 - b. kwaliteit van de opgenomen teksten
 - c. publieksbereikEn indien van toepassing:
 - a. kwaliteit van de inleiding / verantwoording
 - b. deskundigheid van de bij de reeks betrokken redactieleden dan wel medewerkers
 - c. kwaliteit van de vertaling
 - d. doelgroep en het belang van de uitgave voor die doelgroep



Artikel 8. Subsidieverlening

1. Uiterlijk 12 weken na indiening van de volledige aanvraag stelt het NLPVF de aanvrager schriftelijk in kennis van zijn beslissing.
2. Subsidie kan slechts worden verleend voor zover de middelen van het NLPVF dat toelaten.
3. Geen subsidie wordt verleend dan na voorafgaand advies door de Commissie.
4. Het advies van de Commissie op basis waarvan de beslissing is genomen, kan op verzoek van de aanvrager bij het NLPVF worden ingezien.
5. Het NLPVF kan nadere voorwaarden aan de subsidieverlening verbinden.
6. Aan de verlening van subsidie kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot een volgende aanvraag van de subsidieontvanger.

Artikel 9. Voorschotten

Er worden geen voorschotten verleend. Subsidies worden uitbetaald na goedkeuring van de financiële verantwoording.

Artikel 10. Verplichtingen

1. De subsidieontvanger vermeldt in de uitgave waarvoor subsidie is verleend dat de publicatie tot stand is gekomen mede dankzij subsidie van het Nederlands Literair Productie- en Vertalingenfonds, en verplicht zich het NLPVF uit te nodigen voor eventuele presentaties van de uitgave.
2. Indien zich tijdens het in behandeling nemen van de aanvraag of na toekenning van de subsidie substantiële wijzigingen voordoen in de inhoud, vorm of doelstelling van de uitgave(n), in de promotieplannen of in de planning, dient het NLPVF per ommegaande op de hoogte te worden gesteld. Dergelijke wijzigingen kunnen ertoe leiden dat de aanvraag opnieuw wordt voorgelegd aan de Commissie en dat de beslissing wordt herzien.
3. De subsidieontvanger zorgt voor goed beheer van de financiële middelen en voor efficiënt gebruik van de subsidie.

Artikel 11. Financiële verantwoording

1. De subsidieontvanger dient binnen 12 weken na verschijning van de uitgave een afrekening in, alsmede 8 bewijsexemplaren.
2. De afrekening voor een productiekostensubsidie is inclusief de bijbehorende bescheiden (rekeningen en betalingsbewijzen) en is opgesteld volgens dezelfde systematiek als de begroting.
3. De afrekening voor een vertaalkostensubsidie is inclusief een betalingsbewijs van het aan de vertaler uitbetaalde honorarium.
4. Het NLPVF kan de financiële gegevens controleren.

Artikel 12. Vaststelling subsidie

1. Binnen 12 weken na ontvangst van de financiële verantwoording bericht het NLPVF de subsidieontvanger over de vaststelling van de subsidie. Het uit te betalen bedrag kan nooit hoger zijn dan de toegekende subsidie.
2. Indien de subsidieontvanger niet voldoet aan het bepaalde in artikel 10 en 11.1 t/m 11.3 kan het NLPVF besluiten reeds uitbetaalde bedragen geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Artikel 13. Bezwaar op de subsidieverlening en definitieve vaststelling

De bezwaarschriftenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing.