



## **Rectificatie Subsidieregeling energie en innovatie**

In de Staatscourant van 29 december 2009 is met nr. 20455 de Regeling nr. WJZ 9179413 Subsidieregeling energie en innovatie gepubliceerd. Daarin zijn bijlage 3.4.2 en bijlage 3.5.2 abusievelijk niet gepubliceerd.

Met deze rectificatie worden deze bijlagen alsnog gepubliceerd.



## BIJLAGE 3.5.2, BEHORENDE BIJ ARTIKEL 3.5.15 VAN DE SUBSIDIEREGELING ENERGIE EN INNOVATIE

Bijlage 3.4.2, behorende bij artikel 3.4.16 van de Subsidie energie en innovatie

### **Aanvraag vaststelling Subsidierегeling energie en innovatie** **Risico's dekken voor Aardwarmte**

#### **Aandachtspunten**

- De aanvraag voor vaststelling van de subsidie dient te zijn ingediend bij SenterNovem binnen 13 weken na het tijdstip waarop het project volgens de subsidieverleningsbeschikking moet zijn voltooid.
- De aanvraag vaststelling gaat vergezeld van een openbaar en een vertrouwelijk eindrapport omtrent de uitvoering en resultaten van het project. Het format eindrapport is ook digitaal beschikbaar op de website: [www.senternovem.nl/eos](http://www.senternovem.nl/eos)
- De resultaten van de puttest(en) dienen te worden bijgevoegd. Zie bijlage b: resultaten puttest(en)  
De vooraf opgegeven niet-geologische parameters hebben invloed op het uiteindelijke vermogen dat uit te puttest(en) blijkt. Daarom dienen de boringen en puttesten (minimaal) overeenkomstig deze waardes uitgevoerd te worden. Indien feitelijk ongunstigere waardes worden toegepast, zal bij de berekening van het gerealiseerde vermogen (o.b.v. de puttesten) gerekend worden met de vooraf opgegeven parameters.
- Indien er een subsidie-uitkering plaatsvindt, dient een accountantsverklaring te worden meegestuurd (bijlage d: model accountantsverklaring).
- De aanvrager geeft aan of er een restwaarde is. In geval van een restwaarde dient een bijlage e toegevoegd te worden met een onderbouwing.
- Indien de aanvraag een project betreft dat wordt uitgevoerd door een samenwerkingsverband, dient een der deelnemers (penvoerder) in het samenwerkingsverband de aanvraag mede namens de andere deelnemers in.
- Dit formulier dient met originele handtekening bij SenterNovem te worden ingediend.

#### **1 Algemene projectgegevens**

Projectnummer SenterNovem

Titel project

Begindatum

Einddatum

#### **2 Gegevens penvoerder**

Op welke rekening moet de subsidie worden overgemaakt?

Naam organisatie

Contactpersoon

Vestigingsadres

Postcode en plaatsnaam

Girorekening

Bankrekening

Naam bank

Plaats bank

#### **3 Succesbepaling boring**

Verwacht vermogen

MW (overnemen uit verleningsbeschikking)

Gerealiseerd vermogen

MW (op basis van de puttesten)

Indien gerealiseerd vermogen > verwacht vermogen is boring succesvol. Alleen dit vaststellingsformulier hoeft te worden ingediend

Geslaagd

☐ Ja

☐ Nee

Indien ja, ga verder bij onderdeel 7.

Indien nee, volg het schema (tabblad S) en vul daarna het bijbehorend tabblad (1,2 of 3) van dit vaststellingsformulier in.

Indien van toepassing bijgevoegd:

☐ Ja

tabblad 1. gedeeltelijk geslaagde boring

☐ Ja

tabblad 2. mislukte boring na één put

☐ Ja

tabblad 3. mislukte boring na twee putten

#### **4 Totaaloverzicht van de subsidiabele projectkosten op deelnemerniveau**

In te vullen voor het totale samenwerkingsverband van alle in Nederland gevestigde deelnemers.

Een gedetailleerde onderbouwing van de opgevoerde kosten per deelnemer dient uit een toelichting te blijken. Hiervoor is het formulier Einddeclaratieformulier Subsidierегeling energie en innovatie: Risico's dekken voor Aardwarmte.

Gebruik het juiste tabblad 1, 2 of 3 voor uw situatie.

Het formulier is opgebouwd zoals de begroting bij de subsidieverlening en is ook beschikbaar op [www.senternovem.nl/eos](http://www.senternovem.nl/eos)

Vermeld in dit overzicht het totaal van de subsidiabele projectkosten voor alle deelnemers binnen het samenwerkingsverband.

| Omschrijving | Naam van de deelnemer | Totale subsidiabele projectkosten |
|--------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Penvoerder:  |                       | €                                 |
| Deelnemer 1: |                       | €                                 |
| Deelnemer 2: |                       | €                                 |
| Totaal:      |                       | € (a)                             |



## 5 Totaaloverzicht overige subsidies of financiering van overheidswege

In te vullen voor het totale samenwerkingsverband van alle in Nederland gevestigde deelnemers.

| Omschrijving | Naam van de deelnemer | Overige subsidies of financiering van overheidswege verleend of ontvangen? |                              | Totaal per deelnemer |
|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Penvoerder:  | -----                 | <input type="checkbox"/> Ja                                                | <input type="checkbox"/> Nee | € -----              |
| Deelnemer 1: | -----                 | <input type="checkbox"/> Ja                                                | <input type="checkbox"/> Nee | € -----              |
| Deelnemer 2: | -----                 | <input type="checkbox"/> Ja                                                | <input type="checkbox"/> Nee | € -----              |
| Totaal:      | -----                 |                                                                            |                              | € -----              |

Kopieën van subsidiebeschikkingen bijvoegen.

## 6 Berekening vast te stellen subsidie

subsidiebedrag is nooit meer dan het verleende maximum subsidiebedrag. Zie schema S voor bijbehorend

|                                                                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| A. Totale subsidiabele projectkosten (4) (- evt. overige subsidies onderdeel 5)                                                         | € ----- |
| B. Gevraagd bedrag volgens Subsidieregeling energie en innovatie: Risico's dekken voor Aardwarmte (zie tabblad dat uw situatie betreft) | € ----- |

## 7 Ondertekening

☐ Ja ☐ Nee

Indien dit formulier wordt ondertekend door een ander dan de penvoerder, dient SenterNovem in het bezit te zijn van een rechtsgeldige ondertekende machtiging.

Aldus naar waarheid ingevuld,

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Naam ondertekenaar | ----- |
| Plaats             | ----- |
| Datum              | ----- |
| Aantal bijlagen    | ----- |

Handtekening

-----

## 8 Bijlagen

- |                                                                                      |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| a. Eindrapport conform model eindrapportage                                          | d. Model accountantsverklaring (indien van toepassing) |
| b. Resultaten puttest(en) conform eisen model rapportage                             | e. Bijlage bepaling restwaarde (indien van toepassing) |
| c. Einddeclaratieformulier Risico's afdekken voor Aardwarmte (indien van toepassing) |                                                        |

Dit formulier is verstrekt door en moet worden ingediend bij:

SenterNovem  
t.a.v. Subsidiebureau Energie Innovatie  
Postbus 17  
6130 AA Sittard

Bezoekadres:  
Swentiboldstraat 21  
6137 AE Sittard  
Telefoon: (046) 420 22 02



## **Bijlage a bij Aanvraag vaststelling Subsidieregeling energie en innovatie Risico's dekken voor Aardwarmte Model Eindrapportage**

Na afloop van het project moet een kort openbaar en een kort vertrouwelijk eindrapport worden opgesteld. Deze rapportages zijn een integraal onderdeel van het vaststellingsverzoek en moet samen met het vaststellingsverzoek worden ingediend. Het vaststellingsverzoek moet worden ingediend binnen 13 weken na voltooiing van het aardwarmteproject zoals dat in de regeling gedefinieerd wordt.

### **Openbaar eindrapport**

Vrije vorm. U beschrijft uw project in 1-5 A4 voor een publiek dat op de hoogte is van de mogelijkheden van aardwarmte. Het openbaar eindrapport zal worden gepubliceerd op de website van SenterNovem. U dient contactgegevens op te nemen en een vermelding dat het project is ondersteund door de Subsidieregeling energie en innovatie Risico's dekken voor Aardwarmte.

Uiteraard is het ook toegestaan om één eindrapport in te dienen, dat dan meteen als openbaar eindrapport dient. U moet dan wel de indeling van het vertrouwelijk eindrapport volgen.

### **Vertrouwelijk eindrapport**

Deadline: binnen 13 weken na voltooiing van het aardwarmteproject  
Aantal: éénmaal; geprint en digitaal.

#### **1. Gegevens project**

- Projectnummer
- Projecttitel
- Penvoerder en medeaanvragers
- Projectperiode
- Naam projectleider bij penvoerder

#### **2. Samenvatting**

Samenvatting van de resultaten van het project in vergelijking met het (aangepaste) projectplan.

#### **3. Uitvoering van het project**

- De problemen (technisch en organisatorisch) die zich tijdens het project hebben voorgedaan en de wijze waarop deze problemen zijn opgelost;
- Toelichting op wijzigingen ten opzichte van het projectplan;
- Toelichting op de verschillen tussen de begroting en de werkelijk gemaakte kosten.

#### **4. Perspectief**

- Beschrijving van de plannen voor het vervolgtraject, in het bijzonder de toepassing van de aardwarmte, inclusief commerciële vooruitzichten.
- Beschrijving geplande kennisoverdrachtsactiviteiten.

#### **5. Eindconclusie**



## Bijlage b bij Aanvraag vaststelling Subsidieregeling energie en innovatie

### Risico's dekken voor Aardwarmte

#### Resultaten Puttest

| Parameter voor test interpretatie                                   | Waarde | Dimensie          |
|---------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| Top aquifer                                                         |        | m (langs boorgat) |
| Basis aquifer                                                       |        | m (langs boorgat) |
| Zoutgehalte formatiewater                                           |        | ppm               |
| Temperatuur formatiewater op aquiferniveau                          |        | °C                |
| Schema verbuizing inclusief diameter boorgat bij productie-interval |        | inch of m         |
| Top productie-interval/filter                                       |        | m (langs boorgat) |
| Basis productie-interval/filter                                     |        | m (langs boorgat) |
| Filter diameter                                                     |        | inch of m         |
| Filter permeability /weerstand                                      |        | Darcy of bar      |
| Locatie pomp                                                        |        | m (langs boorgat) |
| Locatie meetsonde voor druk                                         |        | m (langs boorgat) |

| Clean up gegevens                              |  |                     |
|------------------------------------------------|--|---------------------|
| Pompdruk                                       |  | bar                 |
| Debiet vs tijd                                 |  | m <sup>3</sup> /uur |
| Indicatie hoeveelheid meegeproduceerde 'fines' |  | Semi-kwantitatief   |

| Uitkomsten test interpretatie en analyses |  |                         |
|-------------------------------------------|--|-------------------------|
| Skin                                      |  | -                       |
| H                                         |  | m                       |
| kH                                        |  | D·m (darcy-meter)       |
| Productiviteitsindex (PI)                 |  | m <sup>3</sup> /uur/bar |

| Meetreeks Put Deviatie   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|
| Diepte put langs boorgat | x | y | z |
|                          |   |   |   |

| Meetreeksen Puttest |            |                              |
|---------------------|------------|------------------------------|
| Tijd                | Druk (Bar) | Debiet (m <sup>3</sup> /uur) |
|                     |            |                              |
|                     |            |                              |
|                     |            |                              |

| Conclusie gerealiseerd vermogen                     |  |                     |
|-----------------------------------------------------|--|---------------------|
| Injectietemperatuur T <sub>i</sub> (35°C of minder) |  | °C                  |
| Opgelegde pompdruk                                  |  | bar                 |
| Debiet Q                                            |  | (m <sup>3</sup> /s) |
| Gerealiseerd vermogen P                             |  | MW                  |

Als bijlage dient een onderbouwing van bovengenoemde parameters (incl. interpretatie van de puttesten) aangeleverd te worden overeenkomstig de eisen die hieronder zijn omschreven.

## Technische eisen boring en puttest

### 1. Inleiding

In onderstaande paragrafen wordt een reeks voorwaarden gepresenteerd waaraan de put en de puttest moeten voldoen om een adequate set meetgegevens op te leveren die gebruikt kunnen worden om het testresultaat te kunnen interpreteren en vervolgens te beoordelen en af te zetten tegen de verwachtingswaarde voordat de boring was geplaatst.

## **2. Eisen Boring**

Er dient zorg gedragen te worden dat de aquifer bij het boren en het plaatsen van de benodigde installatie niet beschadigd raakt waardoor de doorlatendheid vermindert.

Technisch gesproken, dient er voor een zo laag mogelijke skin zorg gedragen te worden (skin kan het gevolg zijn van verstopping van de put door geïnfiltreerde boorspoeling).

## **3. Puttest**

Algemeen:

Het interval dat getest wordt dient gecompeteerd te zijn over de beoogde aquifer. Dit dient eenduidig vastgesteld te kunnen worden aan de hand van boorgatmetingen zoals een Gamma-Ray of gesteentemonsters. De puttest dient zodanig te worden uitgevoerd dat uit de resultaten/meetreeksen de transmissiviteit, de skin en de productiviteitsindex betrouwbaar kunnen worden bepaald. Er dient voorkomen te worden dat het opgelegde drukverschil resulteert in permanente schade aan de aquifer door bijvoorbeeld 'fines migration'. Er is aangenomen dat er voorzieningen zijn getroffen om eventuele zandproductie tegen te gaan zoals het plaatsen van een filter.

Voor de test:

Er dient een 'clean-up' te worden gedaan waarbij er geen afname meer is in de meegeproduceerde boorspoeling/fines en/of het debiet bij gelijkblijvende opgelegde drukval niet meer toeneemt.

Test:

Er dient vervolgens zodanig getest te worden dat het opgelegde debiet (als gevolg van een opgelegd drukverschil) tussen put en aquifer in stappen wordt verhoogd. Er dienen minimaal drie stappen (perioden), te worden uitgevoerd. Het opgelegde debiet bij één van de stappen dient het verwachte debiet te benaderen. Een volgende teststap dient uitgevoerd te worden bij de maximale pompcapaciteit mits de aquifer geen permanente schade oploopt. Tijdens de perioden met een stabiel debiet moeten het debiet, drukverloop en de temperatuur gemeten worden. De testperiode dient zo lang te duren dat de transmissiviteit, productiviteitsindex (PI) en skin betrouwbaar berekend kunnen worden. Dit kan bijvoorbeeld door te testen totdat bij opgelegd debiet de druk gaat dalen of de druk stabiel blijft. Tussen de stappen en na de laatste stap, wanneer er geen opgelegd debiet over put en aquifer is, dient het drukverloop ook gemeten te worden tot het moment dat de druk niet meer verandert.

Het toegepaste drukverschil is gebonden aan minimaal het vooraf opgegeven beoogde drukverschil op aquiferniveau en pompdiepte, voor zover dit binnen de geldende veiligheidsnormen past. Het vooraf opgegeven maximaal vermogen van de pomp dient te worden gebruikt om het vermogen van de geothermische putten te bepalen. De keuze welke van de twee putten dient te worden beschouwd als de injectieput en de productieput wordt bepaald door de configuratie die het meeste vermogen op zal leveren.

Voor de interpretatie en beoordeling van de puttest moeten de in de bovenstaande tabel opgesomde gegevens gemeten en verstrekt worden, inclusief onderbouwing en vermelding van gevolgde methode en programmatuur.

## **4. Interpretatie puttest**

Uit de testresultaten moet door de aanvrager de skin en transmissiviteit worden bepaald. De uitkomsten van de puttesten (transmissiviteit, skin en temperatuur naast putgegevens dikte aquifer, diepte aquifer etc.) worden gebruikt om het gerealiseerde vermogen van het doublet te berekenen.

De gegevens uit de puttest (het verloop van het debiet, drukverloop, en temperatuurverloop) worden samen met de gegevens van de put- en pompspecificaties geïnterpreteerd middels een puttestanalyse. Minimaal dient de 'Hornerplot' evaluatie te zijn uitgevoerd en zo nodig evaluatie met type curve fitting. Uitkomsten van de puttestanalyse dienen tenminste de kH en de skin te zijn. Uit de kH kan de permeabiliteit bepaald worden met behulp van de aangetroffen aquiferdikte waarbij duidelijk moet zijn of de dikte van de gehele aquifer wordt genomen, of slechts de dikte van het gecompeteerde interval. Met de gegevens uit de put en test wordt het gerealiseerde vermogen van het doublet berekend in overeenstemming met de specificaties van bijlage D. (Geologische Onderzoek) bij het aanvraagformulier. Dit kan met de door TNO beschikbaar gestelde software (DoubletCalc) uitgevoerd worden. De puttesten dienen uitgevoerd te worden conform de methode



zoals beschreven in:

- Bourdorot, G., 1996. Welltesting. Interpretation methods. ISBN 2-7108-0738-6
- Lee, J., 1982, Well testing SPE textbook series. ISBN-13: 978-0895203175
- Kruseman, G.P. and de Ridder, N.A., 1994, Analysis and Evaluation of Pumping Test Data: International Institute for Land Reclamation and Improvement, The Netherlands, Publication 47, 377 p.

Indien uit de puttestanalyse blijkt dat de skin groter dan nul is, wordt gesteld dat de stroming van water naar de put gehinderd wordt resulterend in een verlaagd debiet en dus verlaagd vermogen. Met behulp van de formules gegeven in de specificaties van bijlage D. (Geologisch Onderzoek) bij het aanvraagformulier, wordt het gemiste vermogen door bijvoorbeeld putschade berekend door het debiet te berekenen met skin (S) gelijk aan nul, en met de skin die volgt uit de testanalyse.

Voor de bepaling van het gerealiseerd vermogen kan eveneens gebruik gemaakt worden van het softwarepakket dat door TNO ter beschikking is gesteld, te vinden op [www.nlog.nl/nl/home/geothermy.html](http://www.nlog.nl/nl/home/geothermy.html) Als u alle variatie op (vrijwel) nul instelt, en de gemeten waarden invoert, volgt het gerealiseerd vermogen.

### **5. Beoordeling van de vaststellingsaanvraag**

De vooraf opgegeven niet-geologische parameters hebben invloed op het uiteindelijke vermogen dat uit te puttest(en) blijkt. Daarom dienen de boringen en puttesten (minimaal) overeenkomstig deze waarden uitgevoerd te worden. Indien feitelijk ongunstigere waarden worden toegepast, zal bij de berekening van het gerealiseerde vermogen (o.b.v. de puttesten) gerekend worden met de vooraf opgegeven parameters.

Indien het vermogen dat gerealiseerd is lager is dan het in de beschikking vermelde verwachte vermogen en er aanspraak op de subsidie gedaan wordt, dient uitgesloten te worden dat het lagere vermogen aan niet-geologische bronnen te wijten is, te weten:

- Foutieve plaatsing productie/injectie interval of filter
- Afwijking van de bij aanmelding opgegeven niet-geologische parameters.

Ter eventuele second opinion dienen de meetreeksen (druk, temperatuur en debiet) van de test inclusief alle relevante parameters voor de interpretatie van de test (bijvoorbeeld locatie pomp en meetsonde, diameter verbuizing etc.) aangeleverd te worden aan SenterNovem.

Indien een hogere injectietemperatuur (=uitgangstemperatuur van de warmtewisselaar) dan 35°C gepland is of wordt toegepast, zal gerekend worden met 35°C.



Bijlage c bij Aanvraag vaststelling Subsidieregeling energie en innovatie Risico's dekken voor Aardwarmte

## Eindeclaratieformulier

### 1. Gedeeltelijk geslaagde boring

(Als toelichting en onderbouwing van de gemaakte en betaalde kosten per deelnemer)

#### Aandachtspunten

- Om de opgevoerde kosten te kunnen beoordelen, is een gedetailleerde invulling van dit formulier noodzakelijk.
- Bij een samenwerkingsverband dient u voor alle in Nederland gevestigde deelnemers de kosten te specificeren. Kopieer zo nodig een aantal regels uit dit formulier voor de diverse deelnemers.
- Bereken de projectkosten conform de Subsidieregeling energie en innovatie: Risico's dekken voor Aardwarmte
- Vermeld in dit verzoek het totaal van de tot op heden gemaakte en betaalde projectkosten (cumulatief).
- Alle kosten die worden opgevoerd als subsidiabele kosten moeten exclusief BTW zijn, tenzij u de BTW niet in mindering kunt brengen.
- Rond alle bedragen af op hele euro's.
- Bij enkele vragen in dit formulier zijn meer regels beschikbaar dan u ziet. Indien nodig, kunt u deze regels zichtbaar maken. Aan de nummering in de kantlijn kunt u zien waar regels verborgen zijn. Selecteer de regels in het formulier, ga met de muis in de kantlijn staan, klik de rechtermuisknop en kies voor de optie zichtbaar maken.

#### 1 Gegevens deelnemers

Projectnummer SenterNovem  
Titel project  
Naam penvoerder  
Naam deelnemer 1  
Naam deelnemer 2

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

#### 2 Wijzigingen

Zijn er ten opzichte van de aanvraag nog wijzigingen opgetreden ten aanzien van de deelnemers die voor vaststelling van het subsidiebedrag van belang kunnen zijn (zoals een fusie, bedrijfsovernamen, faillissement, surséance van betaling of wijziging in BTW-regime)?

☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, beantwoord dan onderdeel 2.1 t/m onderdeel 2.5 volledig

Is voor de aanvrager of indien sprake is van een samenwerkingsverband betreffende een van de partners:

- 2.1 Een verzoek tot surséance van betaling aangevraagd? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)?  
-----
- 2.2 Een verzoek tot faillissement aangevraagd? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)?  
-----
- 2.3 Een verzoek tot het van toepassing verklaren van de  
schuldsaneringsregeling aangevraagd? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)?  
-----
- 2.4 Een wijziging doorgevoerd in het BTW-regime? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)?  
-----
- 2.5 Een andere wijziging doorgevoerd die voor vaststelling van  
belang kan zijn? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, geef een toelichting  
-----

Wijzigingen ten behoeve van het project in de doelstellingen en/of werkplan inclusief verschuivingen in de fasering gedurende het project dienen te blijken uit de voortgangsrapportages/eindrapport.

#### 3 Overige subsidies, financieringen, risicoafdekkingen

Zijn er voor dit project of voor onderdelen andere subsidies of financieringen van overheidwege verstrekt/verleend (en zo ja, hoeveel) door:

Kopieën van  
subsidie-  
beschikkingen  
bijvoegen.

de Minister van Economische Zaken en/of van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit? ☐ Ja ☐ Nee € -----  
de Commissie van de Europese Gemeenschappen? ☐ Ja ☐ Nee € -----  
andere bestuursorganen (gemeente, provincie, waterschap  
universiteit, het Rijk)? ☐ Ja ☐ Nee € -----  
Zijn andere vormen van risicoafdekking die overlappen met  
deze subsidie verkregen? ☐ Ja ☐ Nee € -----  
Totaal € -----

Als er sprake is van meerdere deelnemers onderdeel 3 per deelnemer invullen. De cellen kopiëren.

#### 4 Subsidiabele projectkosten

##### A1 Ondergrondse investeringskosten (zoals boorkosten en pomptest)

Zie toelichting ad  
A1 om te zien  
welke kosten  
subsidiabel zijn

| Omschrijving kosten                             | aanschafdatum | Kosten  |
|-------------------------------------------------|---------------|---------|
| -----                                           | -----         | € ----- |
| -----                                           | -----         | € ----- |
| -----                                           | -----         | € ----- |
| -----                                           | -----         | € ----- |
| Totale kosten 'ondergrondse investeringskosten' |               | € ----- |

**A2 Bovengrondse investeringskosten (= vast bedrag = pomp en toebehoren plus evt. afdekken put)**

| Omschrijving kosten                             |  | Kosten       |
|-------------------------------------------------|--|--------------|
| 7 Vast bedrag                                   |  | € 500.000,00 |
| Totale kosten 'bovengrondse investeringskosten' |  | € 500.000,00 |

Als er sprake is van meerdere deelnemers onderdeel 4 per deelnemer invullen. De cellen kopieëren.

**Toelichting op A1 Ondergrondse investeringskosten**

Bij onderdeel A1 mogen de volgende kosten worden opgevoerd:

- kosten boring productie- en injectieput
- kosten op- en afbouwen boorinstallatie
- kosten boormanagement en toezicht
- kosten locatie boorgereed maken
- cuttings/spoeling afvoeren
- kosten puttest + rapportage
- kosten onvoorzien

**A Totaal gemaakte en betaalde investeringskosten**

| Omschrijving kostensoort           |  | Totale kosten |
|------------------------------------|--|---------------|
| A1 Ondergrondse investeringskosten |  | € -           |
| A2 Bovengrondse investeringskosten |  | € 500.000,00  |
| Totaal                             |  | € 500.000,00  |

**B Bepaling voordeel uit overige subsidies (o.a. MEI-regeling) of financiering van overheidswege**

| B Omschrijving voordeel overige subsidie of financiering van overheidswege | Totaal Voordeel |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                            | € -             |
|                                                                            | € -             |
|                                                                            | € -             |
|                                                                            | € -             |

Totale voordeel uit overige subsidies of financieringen van overheidswege

€ -

**5 Berekening extra investeringskosten**

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 Totaal gemaakte en betaalde investeringskosten (som van A1 en A2)              | € 500.000 |
| 5.2 Voordeel uit overige subsidies (onderdeel B)                                   | € -       |
| 5.3 Subsidiabele Projectkosten (5.1-5.2)                                           | € 500.000 |
| 5.4 Verwachte subsidiabele kosten (zie originele beschikking)                      | € -       |
| 5.5 Gerealiseerde subsidiabele kosten (bedrag 5.3 als dat lager is dan bedrag 5.4) | € -       |

**6 Berekening subsidiebedrag**

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.1 Verhouding gerealiseerd vermogen / verwacht vermogen                         | #DEEL/0!   |
| 6.2 Verhouding gerealiseerde subsidiabele kosten / verwachte subsidiabele kosten | #DEEL/0!   |
| 6.3 Maximale ondersteuning (zie originele beschikking)                           | € -        |
| 6.4 Subsidiebedrag vóór check eigen risico                                       | € #DEEL/0! |

**7 Check op 5% eigen risico**

|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 Totaal gemaakte en betaalde investeringskosten (som van A1 en A2)                                      | € 500.000 |
| 5.2 Voordeel uit overige subsidies (onderdeel B)                                                           | € -       |
| 7.1 Uitkeringen van verzekeringen boorrisico door derden (onderbouw de hoogte zo nodig met een berekening) | € -       |
| 7.2 Gerealiseerd eigen risico (minimaal 5%)                                                                | #DEEL/0!  |
| 7.3 Indien het gerealiseerd eigen risico lager is dan 5% moet het subsidiebedrag verlaagd worden tot       | € 475.000 |
| 7.4 Aangevraagd subsidiebedrag (laagste bedrag van 6.4 en 7.3)                                             | € -       |





## 2. Mislukte boring na één put

(Als toelichting en onderbouwing van de gemaakte en betaalde kosten per deelnemer)

### Aandachtspunten

- Om de opgevoerde kosten te kunnen beoordelen, is een gedetailleerde invulling van dit formulier noodzakelijk.
- Bij een samenwerkingsverband dient u voor alle in Nederland gevestigde deelnemers de kosten te specificeren. Kopieer zo nodig een aantal regels uit dit formulier voor de diverse deelnemers.
- Bereken de projectkosten conform de Subsidieregeling energie en innovatie: Risico's dekken voor Aardwarmte
- Vermeld in dit verzoek het totaal van de tot op heden gemaakte en betaalde projectkosten (cumulatief).
- Alle kosten die worden opgevoerd als subsidiabele kosten moeten exclusief BTW zijn, tenzij u de BTW niet in mindering kunt brengen.
- Rond alle bedragen af op hele euro's.
- Bij enkele vragen in dit formulier zijn meer regels beschikbaar dan u ziet. Indien nodig, kunt u deze regels zichtbaar maken. Aan de nummering in de kantlijn kunt u zien waar regels verborgen zijn. Selecteer de regels in het formulier, ga met de muis in de kantlijn staan, klik de rechtermuisknop en kies voor de optie zichtbaar maken.

### 1 Gegevens deelnemers

Projectnummer SenterNovem

Titel project

Naam penvoerder

Naam deelnemer 1

Naam deelnemer 2

### 2 Wijzigingen

Zijn er ten opzichte van de aanvraag nog wijzigingen opgetreden ten aanzien van de deelnemers die voor vaststelling van het subsidiebedrag van belang kunnen zijn (zoals een fusie, bedrijfsovernamen, faillissement, surséance van betaling of wijziging in BTW-regime)?

☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, beantwoord dan onderdeel 2.1 t/m onderdeel 2.5 volledig

Is voor de aanvrager of indien sprake is van een samenwerkingsverband betreffende een van de partners:

- 2.1 Een verzoek tot surséance van betaling aangevraagd? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)?
- 2.2 Een verzoek tot faillissement aangevraagd? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)?
- 2.3 Een verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling aangevraagd? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)?
- 2.4 Een wijziging doorgevoerd in het BTW-regime? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)?
- 2.5 Een andere wijziging doorgevoerd die voor vaststelling van belang kan zijn? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, geef een toelichting

Wijzigingen ten behoeve van het project in de doelstellingen en/of werkplan inclusief verschuivingen in de fasering gedurende het project dienen te blijken uit de voortgangsrapportages/eindrapport.

### 3 Overige subsidies, financieringen, risicoafdekkingen

Zijn er voor dit project of voor onderdelen andere subsidies of financieringen van overheidwege verstrekt/verleend (en zo ja, hoeveel) door:

Kopieën van subsidie-beschikkingen bijvoegen.

de Minister van Economische Zaken en/of van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit?

☐ Ja ☐ Nee €

de Commissie van de Europese Gemeenschappen?

☐ Ja ☐ Nee €

andere bestuursorganen (gemeente, provincie, waterschap universiteit, het Rijk)?

☐ Ja ☐ Nee €

Zijn andere vormen van risicoafdekking die overlappen met deze subsidie verkregen?

☐ Ja ☐ Nee €

Totaal

€ -

Als er sprake is van meerdere deelnemers onderdeel 3 per deelnemer invullen. De cellen kopieëren.

### 4 Subsidiabele projectkosten

#### A1 Ondergrondse investeringskosten (zoals boorkosten en pomptest)

Omschrijving kosten

aanschafdatum

Kosten

€

€

€

€

Zie toelichting ad A1 om te zien welke kosten subsidiabel zijn

Totale kosten 'ondergrondse investeringskosten'

€ -





### 3. Mislukte boring na twee putten

(Als toelichting en onderbouwing van de gemaakte en betaalde kosten per deelnemer)

#### Aandachtspunten

- Om de opgevoerde kosten te kunnen beoordelen, is een gedetailleerde invulling van dit formulier noodzakelijk.
- Bij een samenwerkingsverband dient u voor alle in Nederland gevestigde deelnemers de kosten te specificeren. Kopieer zo nodig een aantal regels uit dit formulier voor de diverse deelnemers.
- Bereken de projectkosten conform de Subsidieregeling energie en innovatie: Risico's dekken voor Aardwarmte
- Vermeld in dit verzoek het totaal van de tot op heden gemaakte en betaalde projectkosten (cumulatief).
- Alle kosten die worden opgevoerd als subsidiabele kosten moeten exclusief BTW zijn, tenzij u de BTW niet in mindering kunt brengen.
- Rond alle bedragen af op hele euro's.
- Bij enkele vragen in dit formulier zijn meer regels beschikbaar dan u ziet. Indien nodig, kunt u deze regels zichtbaar maken. Aan de nummering in de kantlijn kunt u zien waar regels verborgen zijn. Selecteer de regels in het formulier, ga met de muis in de kantlijn staan, klik de rechtermuisknop en kies voor de optie zichtbaar maken.

#### 1 Gegevens deelnemers

Projectnummer SenterNovem \_\_\_\_\_  
Titel project \_\_\_\_\_  
Naam penvoerder \_\_\_\_\_  
Naam deelnemer 1 \_\_\_\_\_  
Naam deelnemer 2 \_\_\_\_\_

#### 2 Wijzigingen

Zijn er ten opzichte van de aanvraag nog wijzigingen opgetreden ten aanzien van de deelnemers die voor vaststelling van het subsidiebedrag van belang kunnen zijn (zoals een fusie, bedrijfsovernamen, faillissement, surséance van betaling of wijziging in BTW-regime)?

☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, beantwoord dan onderdeel 2.1 t/m onderdeel 2.5 volledig

Is voor de aanvrager of indien sprake is van een samenwerkingsverband betreffende een van de partners:

- 2.1 Een verzoek tot surséance van betaling aangevraagd? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)? \_\_\_\_\_
- 2.2 Een verzoek tot faillissement aangevraagd? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)? \_\_\_\_\_
- 2.3 Een verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling aangevraagd? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)? \_\_\_\_\_
- 2.4 Een wijziging doorgevoerd in het BTW-regime? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, welke partner(s)? \_\_\_\_\_
- 2.5 Een andere wijziging doorgevoerd die voor vaststelling van belang kan zijn? ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, geef een toelichting \_\_\_\_\_

Wijzigingen ten behoeve van het project in de doelstellingen en/of werkplan inclusief verschuivingen in de fasering gedurende het project dienen te blijken uit de voortgangsrapportages/eindrapport.

#### 3 Overige subsidies, financieringen, risicoafdekkingen

Zijn er voor dit project of voor onderdelen andere subsidies of financieringen van overheidwege verstrekt/verleend (en zo ja, hoeveel) door:

Kopieën van subsidie-  
beschikkingen  
bijvoegen.

de Minister van Economische Zaken en/of van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit? ☐ Ja ☐ Nee € \_\_\_\_\_

de Commissie van de Europese Gemeenschappen?  
andere bestuursorganen (gemeente, provincie, waterschap  
universiteit, het Rijk)? ☐ Ja ☐ Nee € \_\_\_\_\_

Zijn andere vormen van risicoafdekking die overlappen met  
deze subsidie verkregen? ☐ Ja ☐ Nee € \_\_\_\_\_

Totaal € \_\_\_\_\_

Als er sprake is van meerdere deelnemers onderdeel 3 per deelnemer invullen. De cellen kopieëren.

#### 4 Subsidiabele projectkosten

##### A1 Ondergrondse investeringskosten (zoals boorkosten en pomptest)

Zie toelichting  
ad A1 om te  
zien welke  
kosten  
subsidiabel  
zijn. Kijk in  
schema of ook  
kosten tweede

| Omschrijving kosten                             | aanschafdatum | Kosten  |
|-------------------------------------------------|---------------|---------|
| _____                                           | _____         | € _____ |
| _____                                           | _____         | € _____ |
| _____                                           | _____         | € _____ |
| _____                                           | _____         | € _____ |
| Totale kosten 'ondergrondse investeringskosten' |               | € _____ |





| A2 Bovengrondse investeringskosten (= vast bedrag = pomp en toebehoren plus evt. afdekken put) |  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| Omschrijving kosten                                                                            |  | Kosten       |
| Vast bedrag                                                                                    |  | € 500.000,00 |
| Totale kosten 'bovengrondse investeringskosten'                                                |  | € 500.000,00 |

Als er sprake is van meerdere deelnemers onderdeel 4 per deelnemer invullen. De cellen kopiëren.

| Toelichting op A1 Ondergrondse investeringskosten          |                                         |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Bij onderdeel A1 mogen de volgende kosten worden opgevoerd |                                         |
| -                                                          | kosten boring productie- en injectieput |
| -                                                          | kosten op- en afbouwen boorinstallatie  |
| -                                                          | kosten boormanagement en toezicht       |
| -                                                          | kosten locatie boorgereed maken         |
| -                                                          | cuttings/spoeling afvoeren              |
| -                                                          | kosten puttest + rapportage             |
| -                                                          | kosten onvoorzien                       |

| A Totaal gemaakte en betaalde investeringskosten |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| Omschrijving kostensoort                         | Totale kosten |
| A1 Ondergrondse investeringskosten               | € -           |
| A2 Bovengrondse investeringskosten               | € 500.000,00  |
| Totaal                                           | € 500.000,00  |

#### B Bepaling voordeel uit overige subsidies (o.a. MEI-regeling) of financiering van overheidswege

| B | Omschrijving voordeel overige subsidie of financiering van overheidswege | Totaal Voordeel |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   |                                                                          | € -             |
|   |                                                                          | € -             |
|   |                                                                          | € -             |
|   |                                                                          | € -             |

Totale voordeel uit overige subsidies of financieringen van overheidswege € -

| C Restwaarde (indien van toepassing)                      |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| Waarde toepassing alternatieve aanwending (1)             | € - |
| Extra investeringskosten voor alternatieve aanwending (2) | € - |
| Restwaarde (1-2)                                          | € - |

In geval van alternatieve aanwending (bv. Voor warmte/koude-opslag) dient de restwaarde aangegeven te worden bij een gebruik van 12 jaar.

| 5 Berekening extra investeringskosten |                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)                                    | Totaal gemaakt en betaalde investeringskosten (som van A1 + A2) met maximum beschikt bedrag |
| 2)                                    | Voordeel uit overige subsidies (onderdeel B)                                                |
| 3)                                    | Restwaarde                                                                                  |
|                                       | Subsidiabele Projectkosten (1-2-3)                                                          |
|                                       | € 500.000                                                                                   |

|   |                                              |        |         |
|---|----------------------------------------------|--------|---------|
| 6 | Subsidiebedrag vóór check op 5% eigen risico | 85,00% | 425.000 |
|---|----------------------------------------------|--------|---------|

#### 7 Check op 5% eigen risico

|     |                                                                                                        |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A   | Totale gemaakte en betaalde projectkosten                                                              | € 500.000 |
| B   | Totaal voordeel uit overige subsidies                                                                  | € -       |
| 7.1 | Uitkeringen van verzekeringen boorrisico door derden (onderbouw de hoogte zo nodig met een berekening) | € -       |
| 7.2 | Gerealiseerd eigen risico (minimaal 5%)                                                                | 100,00%   |
| 7.3 | Indien het gerealiseerd eigen risico lager is dan 5% moet het subsidiebedrag verlaagd worden tot       | € 475.000 |
| 7.4 | Aangevraagd subsidiebedrag (laagste bedrag van 6 en 7.3)                                               | € -       |

# **Bijlage S**

In onderstaand schema is aangegeven in welke situatie welk artikel van toepassing is en welke bijlage van het vaststellingsformulier ingevuld dient te worden

| Vermogen na de eerste boring                 | Na eerste boring stoppen of project voltooid? | Vermogen na tweede boring | Restitutie deel provisie? ja, ogv welk artikel? | Kosten tweede boring subsidiabel? | Hoogte van de subsidie bepaald door artikel | Bijlage invullen bij vaststellingsformulier             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Een derde of minder of minder dan 0,75 MW    | Stoppen                                       | n.v.t.                    | Restitutie volgens artikel 3.4.5, vierde lid    | n.v.t.                            | Artikel 3.4.5, eerste tot en met derde lid  | bijlage 2: mislukte boring na één put                   |
| Een derde of minder of minder dan 0,75 MW    | Project voltooid                              | n.v.t.                    | Restitutie volgens artikel 3.4.5, vierde lid    | Nee, artikel 3.4.5, eerste lid    | Artikel 3.4.5, eerste tot en met derde lid  | bijlage 2: mislukte boring na één put                   |
| Meer dan een derde, maar minder dan de helft | Stoppen                                       | n.v.t.                    | Restitutie volgens artikel 3.4.5, vierde lid    | n.v.t.                            | Artikel 3.4.5, eerste tot en met derde lid  | bijlage 2: mislukte boring na één put                   |
| Meer dan een derde, maar minder dan de helft | Project voltooid                              | Meer dan 0,75 MW          | Geen restitutie                                 | Ja                                | Artikel 3.4.6, eerste tot en met derde lid  | bijlage 1: gedeeltelijk geslaagde boring                |
| Gelijk aan of meer dan de helft              | Stoppen                                       | Minder dan 0,75 MW        | Geen restitutie                                 | Ja                                | Artikel 3.4.6, vierde lid                   | bijlage 3: mislukte boring na twee putten               |
| Gelijk aan of meer dan de helft              | Project voltooid                              | n.v.t.                    | Geen restitutie                                 | n.v.t.                            | Subsidie vervalt, artikel 3.4.4, eerste lid | n.v.t., alleen voorblad vaststellingsformulier insturen |
|                                              |                                               | Meer dan 0,75 MW          | Geen restitutie                                 | Ja                                | Artikel 3.4.6, eerste tot en met derde lid  | bijlage 1: gedeeltelijk geslaagde boring                |
|                                              |                                               | Minder dan 0,75 MW        | Geen restitutie                                 | Ja                                | Artikel 3.4.6, vierde lid                   | bijlage 3: mislukte boring na twee putten               |



## **Bijlage d bij Aanvraag vaststelling Subsidieregeling energie en innovatie Risico's dekken voor Aardwarmte**

### **CONTROLEPROTOCOL AANGAANDE HET GEVEN VAN AANWIJZINGEN OVER DE REIKWIJDTE EN INTENSITEIT VAN DE ACCOUNTANTSCONTROLE VAN EZ SUBSIDIES**

**Behorende bij**

#### ***ACCOUNTANTSVERKLARING***

**betreffende**

**Het verzoek tot vaststelling van een subsidie uit hoofde van de  
Subsidieregeling energie en innovatie  
hoofdstuk 3 Investerings § 3.4. Risico's dekken voor Aardwarmte**

#### **1. Uitgangspunten**

##### **1.1 Doelstelling**

Dit controleprotocol heeft als doel het geven van aanwijzingen omtrent de reikwijdte en de intensiteit van de controle aan de accountant, die is belast met de controle van de, door de subsidie-ontvanger, bij het Ministerie van Economische Zaken (hierna te noemen EZ) in te dienen aanvraag om subsidievestiging.

De controle kan worden uitgevoerd door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

##### **1.2. Procedures**

###### ***Reviewbeleid Ministerie van EZ***

De Auditdienst van EZ kan een review uitvoeren op de uitgevoerde accountantscontrole inzake deze subsidie. De accountant, die de controle uitvoert, verstrekt de Auditdienst desgevraagd alle inlichtingen en bescheiden<sup>1</sup>. De eventuele extra kosten van deze accountant in verband met de review zijn niet voor rekening van het ministerie.

##### **1.3 Wet- en regelgeving**

Voor de controle van de rechtmatigheid volgens dit protocol is de volgende wet- en regelgeving (incl. eventuele wijzigingen) van toepassing:

- de Subsidieregeling energie en innovatie en daarin met name Hoofdstuk 3, § 3.4 Risico's dekken voor Aardwarmte
- eventuele specifieke subsidievoorwaarden volgens de subsidieverleningsbrief met directe financiële gevolgen voor de subsidieverantwoording

<sup>1</sup> Krachtens de Comptabiliteitswet 2001 (artikelen 43, 43a) heeft de Minister bij rechtspersonen. commanditaire vennootschappen, vennootschappen onder firma en natuurlijke personen die een beroep of bedrijf uitoefenen aan wie door de Staat of een derde voor rekening of risico van de Staat rechtstreeks of middellijk een subsidie, een lening of garantie wordt verstrekt - het recht nadere inlichtingen in te winnen n.a.v. terzake ontvangen bescheiden.

Ook zijn onze Ministers bevoegd inzage te vorderen in de controledossiers van de accountant die de betreffende bescheiden heeft gecontroleerd om te bepalen of bij de vaststelling kan worden gesteund op de door deze accountant uitgevoerde controle. Met betrekking tot het verlenen van inzage in het controledossier kan de accountant zich niet beroepen op de omstandigheid dat hij op grond van andere bij of krachtens de wet opgelegde verplichtingen tot geheimhouding is verplicht van in dit dossier opgenomen vertrouwelijke gegevens. Onze Ministers zijn bevoegd van stukken inzake de betreffende controle uit de controledossiers kopieën te maken.

## 2. Controleaanpak

### 2.1 Eisen voor de controleaanpak

De controle dient te voldoen aan de zogenaamde nadere voorschriften Controle- en overige standaarden (NV COS), die daarvoor door het Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants (NIVRA) zijn vastgesteld.

Zonder de in voorgaande alinea geformuleerde voorschriften in te perken zijn voor de controle van specifieke financiële verantwoordingen ten behoeve van de vaststelling van bijdragen vanuit het Ministerie van EZ met name de volgende voorgeschreven controlewerkzaamheden van toepassing:

1. De accountant stelt een risico-analyse op inzake het risico dat de specifieke financiële verantwoording een materiële fout bevat. Deze risico-analyse wordt specifiek gemaakt voor deze controle; niet volstaan kan worden met een standaard analyse. In de risicoanalyse maakt de accountant zichtbaar welke (eventuele aanvullende) controles gericht op deze risico's zullen worden uitgevoerd.
2. De accountant ontwikkelt op grond van de risico-analyse een controleplan waarin zijn vastgelegd: de aard, de tijdsfasering en de omvang van de controlewerkzaamheden die door leden van het opdrachtteam moeten worden uitgevoerd om toereikende controle-informatie te verkrijgen om het controlerisico tot een aanvaardbaar laag niveau te reduceren.
3. In het controleplan worden de feitelijk gebruikte controletolerantie (in relatie tot de financiële verantwoording) in euro's vastgelegd. Hierbij wordt de goedkeuringstolerantie (zie paragraaf 2.2) vertaald naar toegepaste controletolerantie, waarbij de goedkeuringstolerantie het maximum is.
4. Bij de controle wordt vastgesteld of de in de financiële verantwoording opgenomen posten, met in achtneming van de gestelde marges (zie 2.2), rechtmatig (zie definitie 2.3) zijn besteed.
5. De accountant controleert of de financiële verantwoording voldoet aan de daarvoor gestelde eisen van de Subsidieregeling energie en innovatie hoofdstuk 3, §3.4. risico's afdekken aardwarmte.
6. De accountant controleert de bij de aanvraag om subsidievaststelling verstrekte informatie op de volgende punten:
  - a) De juistheid en rechtmatigheid van de subsidiabele kosten op grond van artikel 8.8.
  - b) Dat afdekking van het financiële risico middels de Subsidieregeling energie en innovatie Risico's dekken aardwarmte garantieregeling + andere subsidies + private afdekkingen + andere vormen van afdekking niet hoger is dan 95% van totale subsidiabele kosten.
  - c) De juiste en volledige weergave van de door andere bestuursorganen of door de Commissie van de Europese Gemeenschappen verstrekte subsidies (en indien van toepassing bijdragen van andere derden) ter zake van de kosten van de gesubsidieerde activiteiten.
  - d) De juistheid van de verstrekte informatie over het al dan niet in aftrek kunnen brengen van de BTW.
7. Tevens stelt de accountant vast dat de aanvraag voldoet aan de volgende eisen:
  - a) de kosten zijn gemaakt en daadwerkelijk betaald en zijn rechtstreeks toe te rekenen aan het project ter zake waarvan subsidie is verleend;
  - b) de kosten hebben betrekking op de periode (het tijdstip waarop zowel de aanvraag is ingediend, als het project is gestart) tot en met (einddatum project)
8. De accountant kan bij zijn controle gebruik maken van controlewerkzaamheden, die zijn uitgevoerd bij de controle van de jaarrekening. Een enkele verwijzing hiernaar is onvoldoende documentatie. In het controledossier voor de specifieke verklaring dienen deze werkzaamheden te worden beschreven evenals de belangrijkste relevante conclusies. Het controledossier voor de specifieke verklaring moet zelfstandig bruikbaar zijn. Dit betekent dat de relevante stukken in dat dossier zelf opgenomen moeten worden en dat de informatie uit het jaarrekeningdossier voor dit doel gekopieerd en indien nodig bewerkt moet worden.

9. De accountant zorgt voor adequate controledocumentatie, waaruit blijkt dat de werkzaamheden c.f. het controleplan zijn uitgevoerd, wat de uitkomsten van de controle zijn alsmede dat deze zijn beoordeeld door de eindverantwoordelijke partner. Deze documentatie omvat in ieder geval stukken waaruit blijkt:
- dat de cijfermatige juistheid van de verantwoording is nagegaan
  - dat de verantwoording aansluit met de financiële administratie
  - welke de aard en de omvang is van verrichte deelwaarnemingen op in de verantwoording opgevoerde kosten
  - dat een cijferbeoordeling is uitgevoerd van de werkelijk verantwoorde kosten ten opzichte van de begrote kosten
  - dat de accountant heeft gecontroleerd of de Europese aanbestedingsrichtlijnen door de instelling - indien van toepassing<sup>2</sup> - zijn nageleefd .

## 2.2 Goedkeuringstoleranties en gewenste zekerheid

Bij zijn oordeelsvorming over de naleving van de subsidievoorwaarden streeft de accountant naar een redelijke mate van zekerheid. Indien dit begrip voor het gebruik van statistische technieken gekwantificeerd moet worden, moet uitgegaan worden van een betrouwbaarheid van 95 procent.

Een accountantsverklaring met een goedkeurende strekking impliceert dat, gegeven eerder genoemde betrouwbaarheid, de meest waarschijnlijke fout in de financiële verantwoording niet groter is dan één procent van het totaal financieel belang van die verantwoording. De hierna vermelde tabel van toepassing.

| <i>Soort verklaring</i>            | <i>Goedkeurend</i> | <i>Met beperking</i>          | <i>Oordeelonthouding</i> | <i>Afkeurend</i> |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------|
| <i>Fouten in de verantwoording</i> | $\leq 1\%$         | $> 1\% \text{ en } \leq 3\%$  | <i>N.v.t.</i>            | $> 3\%$          |
| <i>Onzekerheden in de controle</i> | $\leq 3\%$         | $> 3\% \text{ en } \leq 10\%$ | $> 10\%$                 | <i>N.v.t.</i>    |

Genoemde percentages zijn ontleend aan het Handboek Auditing Rijksoverheid (HARo) van het Interdepartementaal Overleg Departementale Auditdiensten (IODAD).

## 2.3 Definitie rechtmatigheidsfouten en -onzekerheden

Van een rechtmatigheidsfout in de verantwoording is sprake indien naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek is gebleken dat een (gedeelte van een) post niet voldoet aan de geldende wet- en regelgeving (zie ook paragraaf 1.3).

Rechtmatigheidsfouten worden in absolute zin opgevat; saldering van fouten is daarom niet toegestaan.

Van een rechtmatigheidsonzekerheid in het onderzoek is sprake als er onvoldoende controle-informatie beschikbaar is om een (gedeelte van een) post als goed of fout aan te merken. Kortom als onzekerheid bestaat over het wel of niet voldoen aan de eisen.

Bij fouten in de verantwoording kan onderscheid gemaakt worden in incidentele en structurele fouten.

<sup>2</sup> Bedrijven/instellingen die in totaal voor meer dan 50% gesubsidieerd worden door aanbestedende diensten zijn daarmee zelf ook aanbestedende dienst geworden.





Van een incidentele fout is sprake als het een toevallige fout betreft. Kenmerkend voor incidentele fouten is dat in principe geen herhaling optreedt van de geconstateerde fout. Van een structurele fout is sprake als de oorzaak van de fout is gelegen in (onderdelen van) het systeem van uitvoering, waardoor fouten met een (zeker) herhalingskarakter (kunnen) optreden. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing op onzekerheden in de controles.

Voor een adequate onderbouwing van het oordeel is het noodzakelijk dat de accountant fouten en onzekerheden zoveel mogelijk kwantificeert.

#### *Omgaan met geconstateerde fouten en onzekerheden*

Onderscheid moet gemaakt worden tussen materiële en niet-materiële fouten.

Materiële fouten, die niet worden gecorrigeerd, leiden tot een andere dan een goedkeurende strekking van de accountantsverklaring (cf. tabel par. 2.2).

Voor niet-materiële fouten, die bij de accountantscontrole blijken, is het uitgangspunt dat gevonden fouten in eerste instantie worden gecorrigeerd. Voor zover dat niet gebeurt, worden individuele fouten boven een belang van 0,1 % van het absolute financieel belang (dus geen saldering van uitgaven en inkomsten) van de financiële verantwoording door de accountant in zijn bevindingen rapport gerapporteerd. Het ministerie van EZ beoordeelt in hoeverre deze fouten tot correcties leiden.

### **3 Verslaglegging**

De accountant legt de uitkomsten van de controle vast in een accountantsverslag, dat bestaat uit de volgende onderdelen:

1. accountantsverklaring: hiervoor moet de tekst worden gehanteerd conform de modelverklaring
2. verslag van niet gecorrigeerde fouten: hierin rapporteert de accountant de gebleken niet-materiële fouten bij de controle, welke niet zijn gecorrigeerd, voor zover deze (per fout) de omvang van 0,1 % van het financieel belang van de financiële verantwoording overschrijden. Dit rapport heeft het karakter van een uitzonderingsrapportage. De aard en omvang van deze fouten worden vermeld. Deze rapportage kan (uitsluitend) achterwege blijven indien dergelijke fouten niet zijn gebleken.

Ad 1.:

Een voorbeeld van deze verklaring is opgenomen in bijlage ... Dit voorbeeld is analoog naar de versie per februari 2008. Voor de meest actuele versie wordt verwezen naar de website van het NIVRA.



### 10.3 Voorbeeldtekst basis goedkeurende accountantsverklaring bij een subsidiedeclaratie in de publieke sector<sup>3</sup>

Aan: Opdrachtgever

#### **ACCOUNTANTSVERKLARING ...<sup>4</sup>**

Afgegeven ten behoeve van ... (naam subsidiegever).

##### *Opdracht*

Wij hebben bijgevoegde<sup>5</sup>, subsidiedeclaratie<sup>6</sup> ingevolge ...<sup>7</sup> van ... (naam entiteit) te ... (statutaire vestigingsplaats) over...(periode/jaar) gecontroleerd. De subsidiedeclaratie is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de entiteit<sup>8</sup>. Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring inzake de declaratie te verstrekken.

##### *Werzaamheden*

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder/en ...<sup>9</sup>. Dienovereenkomstig dienen wij onze controle zodanig te plannen en uit te voeren, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de subsidiedeclaratie geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een controle omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van relevante gegevens.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

##### *Oordeel*

Naar ons oordeel geeft de subsidiedeclaratie de ... in alle van materieel belang zijnde aspecten juist weer<sup>10</sup>, in overeenstemming met ...<sup>11</sup>.

##### *Overige aspecten- beperking in het gebruik (en verspreidingskring)<sup>12</sup>*

De subsidiedeclaratie van ... (naam entiteit) en onze verklaring daarbij zijn uitsluitend bedoeld voor ... (naam entiteit) ter verantwoording aan ... (naam subsidiegever) en kunnen derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Plaats, datum

Naam accountantspraktijk

Naam externe accountant en ondertekening met die naam

<sup>3</sup> Gezien de diversiteit aan subsidieregelingen zal de basisverklaring nog aangepast moeten worden aan de specifieke situatie. Deze voorbeeldtekst is de versie per 20 februari 2008. Voor de actuele versie wordt verwezen naar de website van het NIVRA.

<sup>4</sup> Eventueel aan te vullen met de naam van de betreffende subsidieregeling.

<sup>5</sup> Indien voorgeschreven aanvullen met: '(en) door ons gewaarmerkte'.

<sup>6</sup> Afhankelijk van de subsidieregeling te vervangen door een meer passende benaming.

<sup>7</sup> Aan te vullen met een verwijzing naar de betreffende subsidieregeling.

<sup>8</sup> Afhankelijk van de aard van de entiteit te vervangen door een meer passende aanduiding zoals "het bestuur van de vennootschap" (B.V./N.V.), "vereniging", "stichting" enz.

<sup>9</sup> Aan te vullen met een verwijzing naar de controlecriteria zoals vermeld in de relevante wet- en regelgeving, het van toepassing zijnde referentiekader of het controleprotocol. Afhankelijk van de status daarvan wordt "waaronder" of "en" gebruikt.

<sup>10</sup> Gekozen is voor een algemene formulering. Afhankelijk van de subsidieregeling kan het oordeel anders worden geformuleerd. Het aspect volledigheid is meestal niet van toepassing.

<sup>11</sup> Aan te vullen met een verwijzing naar de controlecriteria zoals vastgelegd in de relevante wet- en regelgeving, in het van toepassing zijnde referentiekader of in het controleprotocol.

<sup>12</sup> Deze paragraaf kan, vooruitlopend op de implementatie van ISA 800 (revised) optioneel worden toegepast.



## Aanvraagformulier Subsidieregeling energie en innovatie

### Bioraffinage

Voor een uitgebreide toelichting bij het aanvraagformulier:

– website: [www.senternovem.nl/eos](http://www.senternovem.nl/eos)

– telefoon: 030-239 35 33 (op werkdagen van 08:30–17:30 uur)

Stuur het volledig ingevulde formulier met bijlagen naar:

SenterNovem

Subsidiebureau Energie Innovatie

Postbus 17

6130 AA Sittard

Swentiboldstraat 21

6137 AE Sittard

### 1. Project

|                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Naam van project:                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                          |                          |
| Eventueel acroniem (afkorting beginletters):                                                                                                                         |                                                                      |                                                          |                          |
| Startdatum project <sup>1</sup> :                                                                                                                                    | --                                                                   | Einddatum project <sup>1</sup> :                         | --                       |
| Totale projectkosten <sup>2</sup> :                                                                                                                                  | €                                                                    | Totaal gevraagde subsidie:                               | €                        |
| Landen waarmee wordt samengewerkt:                                                                                                                                   |                                                                      |                                                          |                          |
| Type project:                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> demonstratie <input type="checkbox"/> pilot |                                                          |                          |
| Is/wordt voor dit project, of voor onderdelen ervan, steun door een bestuursorgaan (b.v. ministerie, gemeente, provincie, EU) aangevraagd of gekregen <sup>3</sup> ? |                                                                      |                                                          |                          |
| <input type="checkbox"/> ja, te weten:<br>Steunverstrekker(s)<br>Regeling(en)<br>Subsidiebedrag: €                                                                   |                                                                      | <input type="checkbox"/> nee                             |                          |
| Heeft vooraanmelding van het project plaatsgevonden?                                                                                                                 |                                                                      | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nee |                          |
| Door wie wordt het project uitgevoerd <sup>4</sup> ?                                                                                                                 |                                                                      |                                                          |                          |
| Aankruisen wat van toepassing is                                                                                                                                     |                                                                      |                                                          |                          |
| Naam                                                                                                                                                                 | Onderne-<br>ming                                                     | Kennisin-<br>stelling                                    | overig                   |
| Penvoerder/aanvrager:                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/> |
| Deelnemer 1:                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/> |
| Deelnemer 2:                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/> |
| Deelnemer 3:                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/> |
| Deelnemer 4:                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/> |
| Uitbestedingsrelatie 1:                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/> |
| Uitbestedingsrelatie 2:                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> De datum weergegeven als dd-mm-jjjj.

<sup>2</sup> Het gaat om de totale projectkosten van alle deelnemers (zie ook de modelbegroting op [www.senternovem.nl/eos](http://www.senternovem.nl/eos)).

<sup>3</sup> Steun (in materiële zin) voor dit project die is verleend door andere bestuursorganen of de Europese Commissie telt mee voor het maximum subsidiepercentage (zie ook de handleiding op [www.senternovem.nl/eos](http://www.senternovem.nl/eos)).

<sup>4</sup> Voor de begrippen penvoerder, deelnemers, uitbestedingsrelatie en samenwerkingsverband, zie de begrippenlijst in de handleiding.

### 2. Gegevens aanvrager/penvoerder

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam organisatie:  |  |
| Afdeling/vakgroep: |  |
| Postadres:         |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Postcode:                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                | Plaats:                                  |
| Land:                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                          |
| Bezoekadres:                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                          |
| Postcode:                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                | Plaats:                                  |
| Land:                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                          |
| IBAN-nummer:                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                | BIC (bank-code):                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                          |
| Uw organisatie is:                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> BTW-plichtig                          | <input type="checkbox"/> BTW-vrijgesteld |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                          |
| Inschrijfnummer KvK:                                                                                                                                                                                                                                    | Rechtsvorm:                                                    |                                          |
| Jaar van inschrijving:                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                          |
| Is voor uw organisatie een verzoek tot surseance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?                                                                                         | <input type="checkbox"/> ja<br>Toelichting:                    | <input type="checkbox"/> nee             |
| Staat voor uw organisatie een bevel tot terugvordering uit als bedoeld in artikel 1, zesde lid van de algemene groeps-vrijstellingsverordening?                                                                                                         | <input type="checkbox"/> ja<br>Toelichting:                    | <input type="checkbox"/> nee             |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                          |
| Is uw bedrijf een landbouwonderneming?                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> ja, vul dan ook de volgende vragen in | <input type="checkbox"/> nee             |
| Relatienummer Dienst Regelingen <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                            |                                                                | <input type="checkbox"/> niet bekend     |
| Is uw onderneming een glastuinbouwbedrijf?                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> ja                                    | <input type="checkbox"/> nee             |
| Verklaart u dat u als bedrijfshoofd beschikt over voldoende agrarische vakbekwaamheid, wat blijkt uit een getuigschrift van een erkende landbouwkundige opleiding of van een hiermee gelijkwaardig niveau of uit ten minste drie jaar praktijkervaring? | <input type="checkbox"/> ja                                    | <input type="checkbox"/> nee             |

<sup>1</sup> Ten behoeve van de controle op het landbouwondernemerschap kunnen de vermelde gegevens aan de Dienst Regelingen van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit doorgestuurd worden.

#### Contactpersoon aanvrager/penvoerder<sup>1</sup>

|                           |  |                                                            |
|---------------------------|--|------------------------------------------------------------|
| Titel(s) + voorletter(s): |  | <input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw. |
| Naam:                     |  |                                                            |
| Functie:                  |  |                                                            |
| Telefoon:                 |  | Fax:                                                       |
| E-mail adres:             |  | Mobiel:                                                    |

<sup>1</sup> Als contactpersoon mag u ook een intermediair opgeven. De correspondentie verloopt dan via de intermediair. Vul dan de contactgegevens van de intermediair in.

#### Contactgegevens intermediair<sup>1</sup>

|                           |  |                                                            |
|---------------------------|--|------------------------------------------------------------|
| Naam organisatie:         |  |                                                            |
| Postadres:                |  |                                                            |
| Postcode:                 |  | Plaats:                                                    |
| Titel(s) + voorletter(s): |  | <input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw. |



|               |  |         |  |
|---------------|--|---------|--|
| Naam:         |  |         |  |
| Functie:      |  |         |  |
| Telefoon:     |  | Fax:    |  |
| E-mail adres: |  | Mobiel: |  |

<sup>1</sup> Alleen invullen als de correspondentie via een intermediair loopt. Voeg in dat geval wel een machtiging toe, waarin de intermediair door aanvrager is gemachtigd tot het voeren van de correspondentie

### 3. Ondertekening

**Ondergetekende verklaart dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures van de regeling waarbij subsidie wordt aangevraagd. Indien het project gezamenlijk met andere deelnemers wordt uitgevoerd en subsidie wordt toegekend, verklaart ondergetekende dat een samenwerkingsovereenkomst en/of uitbestedingsovereenkomst zal worden afgesloten.**

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

|                             |    |                                                            |
|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| Titel(s) + voorletter(s):   |    | <input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw. |
| Naam: <sup>1</sup>          |    |                                                            |
| Functie:                    |    |                                                            |
| Organisatie:                |    |                                                            |
| Datum:                      | -- | Plaats:                                                    |
| Handtekening <sup>2</sup> : |    |                                                            |

<sup>1</sup> De ondertekening dient gedaan te worden door een daartoe bevoegd persoon. Indien ondertekend wordt door een intermediair moet een origineel ondertekende machtiging bijgevoegd worden.

<sup>2</sup> Het formulier moet origineel worden ondertekend: dus niet de handtekening gescand of gekopieerd aanleveren.

#### Bijlagen<sup>1</sup>

|                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gegevens van eventuele deelnemer(s) <sup>2</sup>                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Projectplan (een modelprojectplan wordt door SenterNovem via de website verstrekt)                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Projectbegroting per aanvrager/deelnemer (een modelbegroting wordt door SenterNovem via de website verstrekt)                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Jaarverslag, jaarrekening en een accountantsrapport over het laatst afgesloten boekjaar per aanvrager/deelnemer. Bedrijven jonger dan één jaar moeten een businessplan en openingsbalans bijvoegen. |
| <input type="checkbox"/> Duurzaamheidsverklaring                                                                                                                                                                             |

<sup>1</sup> Uw aanvraag is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn.

Op [www.senternovem.nl/eos](http://www.senternovem.nl/eos) vindt u een compleet overzicht van en uitgebreide toelichting bij de benodigde bijlagen per hoofdstuk en projectsoort.

<sup>2</sup> zie volgende pagina.

### Gegevens deelnemer 1

**U dient dit formulier voor elke deelnemer<sup>1</sup> apart in te vullen**

|                    |  |         |  |
|--------------------|--|---------|--|
| Naam organisatie:  |  |         |  |
| Afdeling/vakgroep: |  |         |  |
| Postadres:         |  |         |  |
| Postcode:          |  | Plaats: |  |
| Land:              |  |         |  |
| Bezoekadres:       |  |         |  |
| Postcode:          |  | Plaats: |  |
| Land:              |  |         |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                                                                |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Uw organisatie is:                                                                                                                                                                                                                                      |  |  | <input type="checkbox"/> BTW-plichtig                          | <input type="checkbox"/> BTW-vrijgesteld |
| Inschrijffnummer KvK:                                                                                                                                                                                                                                   |  |  | Rechtsvorm                                                     |                                          |
| Jaar van inschrijving:                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                                                                |                                          |
| Is voor uw organisatie een verzoek tot surséance van betaling, tot faillissement, of tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling ingediend?                                                                                         |  |  |                                                                |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | <input type="checkbox"/> ja<br>Toelichting:                    | <input type="checkbox"/> nee             |
| Staat voor uw organisatie een bevel tot terugvordering uit als bedoeld in artikel 1, zesde lid van de algemene groepsvrijstellingsverordening?                                                                                                          |  |  |                                                                |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | <input type="checkbox"/> ja<br>Toelichting:                    | <input type="checkbox"/> nee             |
| Is uw bedrijf een landbouwonderneming?                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                                                                |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | <input type="checkbox"/> ja, vul dan ook de volgende vragen in | <input type="checkbox"/> nee             |
| Relatienummer Dienst Regelingen: <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                           |  |  | <input type="checkbox"/> niet bekend                           |                                          |
| Is uw onderneming een glastuinbouwbedrijf?                                                                                                                                                                                                              |  |  | <input type="checkbox"/> ja                                    | <input type="checkbox"/> nee             |
| Verklaart u dat u als bedrijfshoofd beschikt over voldoende agrarische vakbekwaamheid, wat blijkt uit een getuigschrift van een erkende landbouwkundige opleiding of van een hiermee gelijkwaardig niveau of uit ten minste drie jaar praktijkervaring? |  |  | <input type="checkbox"/> ja                                    | <input type="checkbox"/> nee             |

<sup>1</sup> Voor de begrippen penvoerder, deelnemers, uitbestedingsrelatie en samenwerkingsverband, zie de begrippenlijst in de handleiding.

<sup>2</sup> Ten behoeve van de controle op het landbouwondernemerschap kunnen de vermelde gegevens aan de Dienst Regelingen van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit doorgestuurd worden.

#### Contactpersoon deelnemer 1<sup>1</sup>

|               |                                                            |         |
|---------------|------------------------------------------------------------|---------|
| Titel(s):     | <input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw. |         |
| Naam:         |                                                            |         |
| Functie:      |                                                            |         |
| Telefoon:     |                                                            | Fax:    |
| E-mail adres: |                                                            | Mobiel: |

<sup>1</sup> Vul hier een contactpersoon van uw organisatie in. De correspondentie verloopt via de penvoerder.

#### Machtiging deelnemer 1

**Ondergetekende machtigt hierbij [naam penvoerder] om een subsidieaanvraag voor het project [projecttitel] in te dienen bij SenterNovem en de verdere correspondentie hierover te voeren. Verder verklaart ondergetekende dat, indien subsidie wordt toegekend, dat een samenwerkingsovereenkomst en/of uitbestedingsovereenkomst zal worden afgesloten.**





**Aldus naar waarheid ingevuld:**

|                             |    |                                                            |
|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| Titel(s) + voorletter(s):   |    | <input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw. |
| Naam: <sup>1</sup>          |    |                                                            |
| Functie:                    |    |                                                            |
| Organisatie                 |    |                                                            |
| Datum:                      | -- | Plaats:                                                    |
| Handtekening <sup>2</sup> : |    |                                                            |

<sup>1</sup> De ondertekening dient te gedaan te worden door een daartoe bevoegd persoon. Indien ondertekend wordt door een intermediair moet een origineel ondertekende machtiging bijgevoegd worden.

<sup>2</sup> Het formulier moet origineel worden ondertekend: dus niet de handtekening gescand of gekopieerd aanleveren.